

# Pædagogisk konsulent søges til Folkekirken Skoletjeneste i Frederikshavn

**Folkekirken Skoletjeneste søger pr. 1. august eller 1. september 2022 en skolekonsulent på 24 timer ugentligt**

Skoletjenesten i Frederikshavn Provsti er en del af Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester, som bidrager til at kvalificere skolernes undervisning i kristendomskundskab og til at styrke forholdet mellem kirke og skole.

Vi søger en udadvendt og kreativ skolekonsulent, som har lyst til at udvikle idéer, omsætte dem til praksis og formidle dem til elever på samtlige klassetrin.

Du skal kunne

- skabe og inspirere til fælles kristendomsfaglige projekter kirke og skole imellem
- udarbejde, planlægge, medvirke og evaluere konkrete undervisningsforløb i samarbejde med de lokale skoler og sogne
- fastholde og udbygge kontakt til skolerne i provstiet (fri-, privat- og folkeskoler)
- samarbejde med andre skoletjenester i Aalborg Stift og på landsplan (i eksisterende netværk)

Vi forventer, at

- du er uddannet lærer med linjefag i kristendomskundskab/religion – eller tilsvarende uddannelse
- du har en god indsigt i folkekirken og dens arbejde
- du har administrativt overblik og praktisk sans
- du er idérig og handlingsorienteret
- du er opsøgende i forhold til dine arbejdsopgaver på skolerne
- du kan håndtere de sociale medier og derigennem udbygge og fastholde kontakt til samarbejdspartnere

Der er etableret bred kontakt til både skoler og lærere, og der er tradition for et godt samarbejde mellem skoletjenesten, de enkelte skoler og de lokale sognekirker. Vi kan således tilbyde en veletableret og velfungerende skoletjeneste (etableret i 2008) med kontor i ”Kattegatsiloen”, Silovej 8, 5. sal, 9900 Frederikshavn. Aktiviteter og materiale, som er benyttet i skoleåret 2021/2022, kan ses via [Folkekirken Skoletjeneste i Frederikshavn \(fskolekirke.com\)](https://www.folkekirken.dk/skoletjeneste-i-frederikshavn)

Skoletjenesten ledes af en Bestyrelse, bestående af 3 valgte læg medlemmer, 1 præst og 1 person udpeget af Frederikshavn Provstiudvalg. Der er også et Fagligt Udvalg, hvor lærere fra hele kommunen er repræsenteret.

**Ansættelsen vil være** omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for sognemedhjælper. Aftalerne kan ses på [www.folkekirkenspersonale.dk](http://www.folkekirkenspersonale.dk).

Der skal gennemføres efteruddannelse iht. Cirkulære om obligatoriske uddannelseskrav for kirkefunktionærer.

Se cirkulære (CIR nr. 10001 af 12/11/2019) om uddannelseskrav for kirkefunktionærer på [www.folkekirkenspersonale.dk](http://www.folkekirkenspersonale.dk)

### **Stillingen aflønnes i**

**Løngruppe 2.** Årslønnen aftales inden for intervallet 312.149,65 kr. – 445.927,42 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 327.013,22 kr.(nutidskroner). Rådighedstillægget udgør 32.662,20 kr. (nutidskroner). OK tillæg på 907,28 kr. (nutidskroner)

Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg kvoteres i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk. Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem Skoletjenestens Bestyrelse og Kirkekultur.nu

**Ansættelsen sker** med tre måneders prøvetid. Der vil blive indhentet referencer og børneattest i forbindelse med ansættelsen. I ansøgningen bedes oplyst navn og tlf.nr. på 1-3 personer fra ledelsen af tidligere ansættelser.

**Nærmere oplysninger** om stillingen kan fås ved henvendelse til:

Bestyrelsesformand for Skoletjenesten, Linda Steengaard, [linda@steengaard.eu](mailto:linda@steengaard.eu)

**Ansøgningsfrist:** Ansøgningen med relevante bilag sendes til provst Viggo Ernst Thomsen på mail: [veth@km.dk](mailto:veth@km.dk) senest den 4. juli 2022 kl. 12.00.

**Ansættelsessamtaler** forventes at finde sted i uge 28.