

Referat

Nørrebro Provsti – Møder

NBP - PU møde 25. september 2025 - d. 25-09-2025 kl. 16:30 til 19:00

Deltagere: Søren Dalsgaard, Jørgen Thøgersen Kristensen, Mira Helena Bergkvist, Laura Marie Sinius Månsson, Jonna Birgit Høegh, Bente Elisabeth Kongerslev

Afbud: Per Vibskov Nielsen, Peter Nicolai Halvorsen, Annie Dirksen

Generelt om inhabilitet: Provstiudvalgsmedlemmer, som sidder i et givent menighedsråd, deltager ikke i behandling af ansøgninger eller andre forhold vedr. det pågældende sogn.

Afbud, fra Laura Månsson, Bente Kongerslev indkaldes som stedfortræder.

Mødepunkt	Referat
1 - Behandling - Supplerende punkter og godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
2 - Orientering - nyt fra provsti og provstiudvalg Sager: NBP - PU - Opgørelse af reserven og fri-reserve (2024 - 45806) NBP - PU - akter til orientering på PU-møder (2025 - 20708) NBP - budgetudvalget københavn - dagsordener og referater (2024 - 43281) Bilag: Aktdokument, Endeligt referat af BU-mødet 21. august 2025, Reserve-fri reserve - 2025 opdateret 05.09.2025 af per og trine	Status reserve: (sidste halvår 2025) : 676.524 kr. Status fri reserve(udviklingspuljen) : 2.761.214,27 kr. Opfordring til menighedsrådene om at søge fri reserve til udviklingsprojekter. Valg: - Der er kun kommet en kandidatliste til valg af provstiudvalget og valget aflyses - Der er kun kommet en kandidatliste til valg præsterepræsentant til provstiudvalget og valget aflyses. - Der er kommet 2 kandidatlistes til valg af provstiets repræsentant til stiftsrådet. Dette udløser valg i menighedsrådene. Budgetsamråd: - På budgetsamrådet d 27. august blev rammerne for budget 2026 meldt ud. referat af møde og budget er sendt til menighedsrådspostkasserne sammen med kriterie for at søge den fri reserve. - Budgetsamrådet godkendte "Samarbejde om fælles medarbejder til understøttelse af udviklingsarbejde i sognene samt styrkelse af netværk for mellemkirkelige relationer og religionsmøde" kan oprettes som et samarbejde mellem menighedsråd med provstiet som ramme.

Menighedsrådene skal enkeltvis behandle om de vil indgå i samarbejdet. Brev og vedtægt sendes til menighedsrådenes.

Provstiet:

- Der er foretaget revision af årsregnskab 2024 og om lidt laves der kasseeftersyn af indeværende år.
- Reservearket er revideret og gamle merbevillinger er lagt ind. Reserve opgørelsen stemmer nu med banken.
- Fokus på budget 2026 og en mere transparent kontoplan, der viser det PU-laver.
- Fokus på synsforretningen. Ny skabelon som vi ønsker at alle skal bruge samt opstramning af PU's ansvar for at behandle og træffeafgørelse om sigenes synsforretning.
- ERFA-møder er afholdt. Generelt har der været god tilslutning og møderne er givende. Ved ERFA for kirketjenerne er der ikke så mange der deltager. Opfordring til at ledelsen bakker op om at kirketjenerne kan prioritere møderne.
- Der er fokus på at få præsternes nye rådighedsvagtordning op at køre. Dette sker i samarbejde med præsternes TR.
- Der planlægges internat for præsterne, Sjælesorgens døgn 4-5. februar 2026.
- Der er taget initiativ til løbende at have fokus på at forbedre præsternes generelle it-kundskaber, særligt outlook.
- Arbejdet med stiftspræsternes regulativer er næsten i mål.

Byggesager:

- Simeon-Sankt Johannes Sogn har fået endelig godkendelse til at igangsætte udskiftning af porte ved Simion kirke.

Budgetudvalget:

- Referat fra møde d. 25. august vedhæftet

Afviklet:

- 27. august - PU møde, Offentligt møde om valg til PU og Budgetsamråd
- 30. august - frist for aflevering af kvartalsrapport 1Q
- 8. september 16.30 – 18.00 – ERFA kontaktpersoner og daglig ledere
- 11. september kl. 8.30-10.00 ERFA kirketjenere
- 11. september kl. 10.30 – 12.00 ERFA Organister/kapelmestre/ledende kirkemusikere
- 11. september 13.30 – 15.00 ERFA kordegne
- 15. september 16.30-18.00 – ERFA kirkeværger
- 16. september 17.00-19.00 ERFA MR formænd

Kommende:

- 1. oktober - Frist for at sognene har holdt synsforretning, syns forretningen skal være PU i hænde senest 14 dage efter afholdt syn.
- 9. oktober. Landemode. invitation er sendt ud. husk tilmelding.
- 15. oktober - Frist for aflevering af reviderede og godkendte årsregnskaber 2024
- 22. oktober kl. 16.30 - 20.30 - PU møde (gammelt PU) + PU møde med konstituering af nyt PU + fællesmiddag.

3 - Behandling - Revisionsprotokollat om PUK årsregnskab 2024

Der er lavet ekstern revision af PUK årsregnskab 2024. PU skal godkende og underskrive revisionsprotokollatet.

Fremhævet fra revisionsprotokollat:**Resultat af revisionen:**

3) Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

Særlige forhold**Likvider**

6) Vi har konstateret, at bankkonto "Afkast PUK - 638111" er bogført under konti for reserven, men denne konto omhandler ikke reserven, hvorfor egenkapital for reserven ikke stemmer til likviderne for reserven. Vi henstiller til, at bankkontoen omposteres til en anden artskonto, så den fremgår korrekt i balancen

Sager:

NBP - Revision af PUK årsregnskab 2024 (2025 - 34506)

Bilag:

4404-21325848-erk-Nørrebro Provsti, 4404-21325848-pro-Nørrebro Provsti

Revisionsprotokollat blev godkendt.
Bankkontoen til PUK vil fra årsregnskab 2025 blive flyttet til artskonto 814081 efter vejledning fra revisor.

4 - Behandling - Oplæg fra PU-økonomiudvalg, nye principper for økonomistyring og processer

Punktet er tidligere behandlet:

PU-møde 19. maj 2025 - Punkt udsat til mødet i juni

PU-møde 25. Juni 2025 - Punkt 1 - 4 blev behandlet og rettet til i dokumentet.

Vedlagt er oplæg fra PU-økonomiudvalg, nye principper for økonomistyring og processer. (det ubehandlede dokument)

Punkter til behandling:

behandlet - 1) Drøftelse af PU's principper for fordeling af ligningsmidler til sognene (hvert 4 år).

behandlet - 2) Drøftelse af årlig budgetproces for provstiet.

behandlet - 3) PU's forventninger til menighedsrådenes årsregnskaber.

behandlet - 4) Drøftelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

5) Drøftelse af proces og kriterier for bevillinger fra Reserven til uforudset udgifter.

6) Drøftelse af proces, kriterier og kommunikation for bevillinger fra Reserven til kirkelig udvikling (fri reserve).

7) Drøftelse af principper for disponering og omdisponering af frie midler i menighedsrådene.

8) Drøftelse af principper for disponering og omdisponering af anlægsmidler i menighedsrådene.

9) Drøftelse af principper for honorarer og vederlag i menighedsrådene.

Sager:

NBP - PU - Oplæg til ændring af PU principper og generel økonomistyring (2025 - 21320)

Bilag:

Principper PU - til drøftelse PU-møde 19.05.2025

PU gennemgik og drøftede princippernes arbejdsdokument. Rettelser indarbejdes og godkendes på næste PU møde.

5 - Behandling - Menighedsrådene skal tilbageføre likviditet stillet til rådighed af provstiet

Provstiet indstiller at midler på menighedsrådenes passiver "Likviditet stillet til rådighed af provstiet" - konto 721140 tilbagebetales til provstiet inden udgangen af 2025.

PU skal drøfte ovenstående samt tage stilling til om midlerne på sammenlagt 1.964.932 kr. skal indgå i reserven/fri.reserve eller PUK.

PU besluttede at menighedsrådenes "Likviditet stillet til rådighed af provstiet" indbetales til den fri reserve (udviklingspuljen) inden udgangen af 2025.

Begrundelse

Se vedlagt kontobeskrivelse af 2011 s. 11.

"Likviditet stillet til rådighed af provstiet" -

konto 721140 tilhører PU og ikke menighedsrådene.

Beløbene er lagt ud til sognene for at give likviditet til to måneders lønninger.

Ingen af menighedsrådene har brug for denne likviditet, og kan med kort varsel søge likviditet i reserven, såfremt det skulle blive relevant.

Pengene forrentes bedst samlet på en afkastkonto.

Regnskab 2021-
2025

Likviditet stillet til rådighed af provstiet

Bethlehem 300.000 kr

Anna 220.000 kr

Blågårdens 506.731 kr

Sankt Stefans 220.608 kr

Kingo-Samuel 470.000 kr

Simeon-Sankt Johannes 247.593 kr

Total = 1.964.932 kr.

Sager:

NBP - PU - oversigt over likviditet stillet til rådighed af provstiet 2025 (2025 - 35036)

NBP - PU - oversigt over likviditet stillet til rådighed af provstiet 2025 (2025 - 35036)

Bilag:

Baggrund_for_aabningsbalance_2011, Aktdokument

6 - Behandling - Byggesag, Sankt Stefans Sogn, udskiftning af gulv og varme i Stefanskirken

Sankt Stefans sogns menighedsråd har behandlet Stiftsøvrighedens principgodkendelse vedr. byggesag 2025-19047 "Udskiftning af gulv og varme i Stefans kirken" Menighedsrådet søger nu om endelig godkendelse til igangsættelse.

Anlægget finansieres af anlægsmidler.

Bevilligede anlægsmidler:

2025: 7.412.500 kr.

2026: 2.957.812,50 kr.

total: 10.370.312,50 kr

Sager:

Nørrebro Provsti - Byggesag - Sankt Stefans Kirke -

PU påtegnede byggesagen under forudsætning af, at det samme materiale sendes via byggesagsmodulet.

Sankt Stefans Sogns Menighedsråd - Udskiftning af gulv og varme i kirken (2025 - 19047)
Nørrebro Provsti - Byggesag - Sankt Stefans Kirke - Sankt Stefans Sogns Menighedsråd - Udskiftning af gulv og varme i kirken (2025 - 19047)

Bilag:

Ønske om endelig godkendelse af projekt i Stefanskirken, Vedrørende principgodkendelse af nyt varmeanlæg og ny gulvbelægning i Sankt Stefans Kirke, Rådgivers kommentar til principgodkendelse, Stefans kirke 06-Plan Gulvoverflader, lydforhold.Stefanskirken.09.04.25, Referat af menighedsrådsmøde d. 24. september 2025, Afgørelse vedr. etablering af nyt varmeanlæg og nyt gulv i Sankt Stefans Kirke samt følgearbejder deraf

7 - Behandling - indstilling af honorar til kasserer i Kingo-Samuel Sogns menighedsråd

Kingo Samuel Sogn indstiller honorar på årligt 36.000 til deres valgte kasserer.
PU skal godkende honoraret.

Vedlagt er oversigt over aktuelle godkendte honorarer

Sager:

NBP - MR - vedr. honorarer og vederlag til kirkeværge, kontaktperson, kasserer og formand 2024-2025 (2024 - 45505)

NBP - MR - vedr. honorarer og vederlag til kirkeværge, kontaktperson, kasserer og formand 2024-2025 (2024 - 45505)

Bilag:

NBP - sognens MR honorarer oversigt dec 2024, Referat MR-møde 26.08.2025, VS indstilling vedr. honorar til kasserer

PU godkendte honoraret.

8 - Drøftelse - PU's årshjul 2026

Som indledning til udarbejdelse af PUK budget 2026, bedes PU drøfte ønskede arrangementer og særlige indsatser for 2026.

Vedlagt er årshjul 2025, som der kan tages udgangspunkt i

Sager:

NBP - PU Årshjul 2025 (2024 - 45508)

PU ønsker:

- Videreførelse af aktiviteterne i indeværende år.
- Markant opjustering af 2. pinsedag.
- Budget til fælles studietur for MR, personale og præster.
- Budget til temadag.
- Budget til Sommerafslutning.

Bilag:
NBP årshjul 2025

9 - Eventuelt

2025 - 34336 - Nørrebro Provsti – Møder 25-09-2025, 16:30



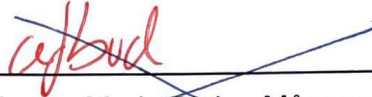
Søren Dalsgaard (Nørrebro
Provstiudvalg)



Jørgen Thøgersen Kristensen (Nørrebro
Provstiudvalg)



Mira Helena Bergkvist (Nørrebro
Provstiudvalg)



Laura Marie Sinus Månsson (Nørrebro
Provstiudvalg)



Jonna Birgit Høegh (Nørrebro
Provstiudvalg)



Bente Elisabeth Kongerslev (Nørrebro
Provstiudvalg)

2025 - 34336 - Nørrebro Provsti – Møder 25-09-2025, 16:30