

Kerteminde-Nyborg provstiudvalgs vejledning vedrørende forpagtningskontrakter og udlejningsaftaler

Formål

- At sikre at forpagtningskontrakten udføres efter de gældende regler
- Samt at kirkekassen undgår tab

Fremgangsmåde ved nye aftaler

1. Det anbefales, at der altid rettes henvendelse til provstiudvalget, der kan yde rådgivning, inden forpagtningen udbydes.
2. Bagatelgrænse for jordtilliggende under 5 ha: her kan offentligt udbud – efter aftale med provstiudvalget – undlades. Kontraktmæssigt er det den af SEGES udarbejdede standardkontrakt, der bruges som udgangspunkt.
3. Enhver bortforpagtning bør udbydes offentligt gennem annoncering i et på egnen udbredt dagblad eller en lokal avis.
4. Reglerne i vejledning om præstegårdsbrug nr. 41 af 16. maj 2006 skal overholdes. Uddrag af §3: "Menighedsrådet og provstiudvalget må sikre, at forpagtnings- og lejeaftaler prismæssigt er på niveau med markedspriserne på egnen, samt at kontrakterne er i overensstemmelse med gældende lovgivning. Kontrakter bør tidsbegrænses eller indeholde en klausul om genforhandling med maksimalt 10 års mellemrum og bør indgås og fornys efter forudgående offentligt udbud."
5. Oplæg til annoncering, udbudsmateriale og tilbud udarbejdes og behandles med hjælp fra SEGES.
6. Husk på, at det skal fremgå af udbudsteksten, at menighedsråd og provstiudvalg skal godkende kontrakten.
7. Efter indgivelse af tilbud, godkender menighedsrådet på et menighedsrådsmøde, hvem der får forpagtningen. Husk at tilføje beslutningen til menighedsrådets beslutningsprotokol.
8. Derefter sendes forpagtningskontrakten til endelig godkendelse i provstiudvalget.
9. Klage over provstiudvalgets afgørelse:
 - Menighedsrådet kan klage over provstiudvalgets afgørelse. Klageinstansen er Stiftsøvrigheden. Klage skal indgives inden for en måned efter, at rådet er blevet bekendt med den afgørelse, der klages over.

Fremgangsmåde ved fornyelse

1. Udløbne forpagtningskontrakter skal - som hovedregel - sendes i offentligt udbud mindst hvert 10. år, dog anbefales udbud hvert 5. år.
 - Afvigelse fra hovedreglen kan alene besluttes af provstiudvalget.
2. Stiftet har indgået aftale med SEGES, hvor præstegårdskonsulent Morten Haahr Jensen kontaktes. Inddragelsen af SEGES sikrer en korrekt forpagtning og udlejning af de enkelte kirkers tilhørende jorde og bygninger.
3. Endelige kontrakter, både forpagtningskontrakter og udlejningsaftaler, skal godkendes af provstiudvalget, før de kan effektueres. Det vil sige **at godkendelsen fra provstiudvalget skal foreligge inden kontraktens ikrafttrædelse.**
 - Hvis en forpagtningskontrakt træder i kraft den 1. september, skal sagen indsendes til behandling i Provstiudvalget senest på provstiudvalgets mødet i maj eller juni.

Kerteminde-Nyborg provstiudvalgs vejledning vedrørende forpagtningskontrakter og udlejningsaftaler

- Ca. 6 måneder forud for fornyelse af de af provstiet kendte kontrakter sender provstikontoret menighedsrådet en påmindelse. Der er fortsat menighedsrådenes ansvar, at fornyelserne sker rettidigt.

Kontaktinformation til SEGES findes ligeledes på DAP:

SEGES P/S

Agro Food Park 15

8200 Aarhus N.

Kontaktperson: Morten Haahr Jensen, tlf. 8740 5131. E-mail: mhj@seges.dk

Godkendt på PU-mødet den 22. februar 2023