



Vejledning om udbetaling fra anlægs- og projekt puljen i Greve-Solrød Provsti

Menighedsrådet (MR) indsender ansøgning om udbetaling, når man er klar til igangsætning af mindre anlæg og projekter, eller for større anlæg og projekter ansøgninger om deludbetalinger i de enkelte faser.

Mindre anlæg og projekter

MR fremsender "Ansøgning om udbetaling fra anlægspuljen" (ligger på "provsti.dk") vedlagt dokumentation for udgiften; som hovedregel **et** tilbud fra den valgte håndværker, entreprenør, rådgiver, leverandør, konsulent m.v.

Provstiudvalget (PU) kan inden beslutning sende dokumentation om anlæg og inventar til udtalelse hos en byggeteknisk konsulent eller anden rådgiver. PU kan herefter anmode menighedsrådet om yderligere begrundelser, specifikation af tilbud/tillægspriser eller om at indhente tilbud fra flere sider.

Udbetaling sker

- op til 175.000 kr., når ansøgningen er accepteret af PU
- over 175.000 kr. som en udbetaling eller flere deludbetalinger, når PR har modtaget godkendt faktura(er) fra MR . Grænsen på 175.000 kr. er vejledende og kan pr. kulance fraviges af PU.

Større anlæg og projekter

Større arbejder/ er som udgangspunkt arbejder, der går ud over almindelig vedligeholdelse af kirkebygninger og inventar.

MR skal løbende forholde sig til budgettet og opdatere sin finansieringsplan og sørge for, at de nødvendige midler er til rådighed i alle faser af et givet projekt. Det vil sige finansiering med egne frie midler og midler fra anlægspulje/reserven samt eventuelle stiftslån.

Udbetaling fra anlægspuljen sker som hovedregel i faserne (se eksempel nedenfor) af det enkelte projekt efter, at PU har modtaget fakturaer godkendt af enten bygherrerådgiver eller totalrådgiver.



Projektfaser eksempelvis:

1. Indledende rådgivning

Ideoplæg

Byggeprogram

2. Projekteringsledelse

Projekteringsledelse

IKT-ledelse

3. Forslag

Dispositionsforslag

Projektforslag

4. Myndighedsprojekt

5. Udbudsprojekt

6. Udførelsesprojekt

7. Udførelse

Byggeledelse under udførelsen

Fagtilsyn under udførelsen

Projektopfølgning udførelse

8. Aflevering

Byggeledelse ifm. aflevering

Fagtilsyn ifm. aflevering

Projektopfølgning ifm. Med aflevering

Link til vejledninger om folkekirken bygning og arealer, herunder byggesager

<https://folkekirkensintranet.dk/vejledninger#folkekirkens-bygninger-og-arealer>