



## **Vejledning om ansøgning om midler fra reserven i Greve-Solrød Provsti**

Reserven kan bruges til drift, projekter og anlæg, uanset om formålet er uopsætteligt og uforudset eller bare efter ønske fra et menighedsråd (MR), en selvstændig juridisk enhed eller provstiudvalget (PU) selv.

MR og bestyrelser for selvstændige juridiske enheder kan ansøge om midler fra reserven. PU træffer beslutning, om ansøgning skal imødekommes. Hvis PU selv trækker midler fra reserven, skal MR i provstiet underrettes.

### **Procedure**

MR fremsender "Ansøgning om midler fra reserven" (ligger på "provsti.dk") vedlagt budget, tilbud, projektbeskrivelse m.v.

PU kan inden beslutning sende dokumentation om anlæg eller inventar til udtalelse hos en byggeteknisk konsulent eller anden rådgiver. PU kan herefter anmode MR om yderligere begrundelser, specifikation af tilbud/tillægsspriser eller om at indhente tilbud fra flere sider.

### **Udbetaling sker**

- op til 175.000 kr., når ansøgningen er accepteret af PU
- over 175.000 kr. som en udbetaling eller flere deludbetalinger, når PR har modtaget godkendt faktura(er) fra MR. Grænsen på 175.000 kr. er vejledende og kan pr. kulance fraviges af PU.

### **Regnskab og tilbagebetaling**

MR indtægtsfører beløbet som tillægsbevilling og fører biregnskab. Eventuelt overskydende beløb skal betales tilbage til PU.

### **Større anlæg og projekter**

Ansøgning om midler fra reserven til større anlæg og projekter må forventes i ske i forbindelse med uforudsete udgifter ud over midler afsat i anlægs- og projektpuljen og bevilgede stiftslån.

MR fremsender ansøgning med opdateret budget og forventet finansieringsplan. PU's beslutning om bevilling eller ej må forventes at ske efter nærmere drøftelse med MR, bygherrerådgiver og eventuelt arkitekt, hvis der er antaget totalrådgiver.

Link: <https://folkekirkensintranet.dk/nyheder/fakta-om-brug-af-reserven-for-provstiudvalg-og-menighedsraad>