

# Silkeborg Provsti

---

## Vejledende honorarsatser for enkeltmandsposter til menighedsrådsmedlemmer I Silkeborg Provsti

Til menighedsrådene i Silkeborg Provsti

Omstående vejledende satser er udarbejdet efter ønske fra menighedsrådene og gælder for Silkeborg Provsti med virkning fra valg til menighedsråd pr. 1. søndag i advent 2022.

Honorarvejledningen vedrører satser for honorarer, der i henhold til menighedsrådsloven kan tillægges valgte menighedsrådsmedlemmer, der beklæder en eller flere af posterne som formand, kirkeværge, kontaktperson eller kasserer, som ikke er regnskabsfører. Honoraret er A-indkomst og skal indberettes som sådan.

Honoraret skal godkendes af provstiudvalget og tildeles honorarer med denne honorarvejledning som ramme sker der automatisk godkendelse. Honoraret fremskrives ikke med reguleringsprocenten, men kan reguleres hvert 4. år efter beslutning i PU.

Tilsvarende gælder for kirkeværger, der vælges uden for menighedsrådet.  
Taksterne er ikke ferieberettigede.

Så fremt en præst vælges som kontaktperson/daglig leder, enten alene eller sammen med et af de valgte menighedsrådsmedlemmer, tillægges der vedkomne honorar efter særlige regler jf. Cirkulære nr. 9117 af 27.03.2012.

De ovennævnte honorarer kan udregnes efter de taksttabeller, der følger omstående. Honorarerne udbetales under forudsætning af budgetmæssig dækning (inden for den tildelte lønramme), efter de enkelte menighedsråds indstilling. Modellens taksttabeller finder anvendelse op til det beløb som taksttabellerne tillader. PU godkender ikke beløb over.

På given foranledning skal det understreges, at har et menighedsråd besluttet at give formand, kontaktperson, kirkeværge og kasserer uden regnskabsføring, et årligt honorar efter de given retningslinjer, kan de pågældende ikke sige nej til at modtage, da dette følger funktionen og ikke personen. Når særlige forhold gør sig gældende (efterløn og lign.) er det dog muligt, i konkrete tilfælde, at yde et mindre honorar end det i omstående tabel anførte.

Udover de anførte honorarer til formand, kirkeværger, kontaktperson og kasserer uden regnskabsføring, kan MR vælge at stille fri telefon til rådighed. Fri telefon beskattes iht. SKAT's regler.

### Skattefri godtgørelse:

Der kan udbetales skattefri godtgørelse til dækning af udgifter til telefonsamtaler og internetforbrug med indtil 2.450 kr. pr. år for ulønnede menighedsrådsmedlemmer. Ligesom der kan ydes dækning til kontorudgifter på 1.500 kr. (Sats 2022)

---

Rådhusgade 2 B, 2. sal tv.  
8600 Silkeborg

E-mail: [silkeborg.provsti@km.dk](mailto:silkeborg.provsti@km.dk) – tlf. 86 86 95 59  
Hjemmeside: <http://provsti.dk/silkeborg/>

# Silkeborg Provsti

---

## Kørsel til møder.

Personer, der modtager A-indkomst, kan få skattefri kørselsgodtgørelse.

Ifølge diætbekendtgørelsen, § 7, tilkommer det ikke valgte medlemmer befordringsgodtgørelse i forbindelse med deltagelse i menighedsrådets møder og synsforretninger.

Dog ydes der befordringsgodtgørelse med den lave takst for deltagelse i møder uden for menighedsråds kredsen.

Til de læge medlemmer ydes der befordringsgodtgørelse for deltagelse i følgende tilfælde:

- provstiudvalgets og budgetudvalgets møder samt det almindelige budgetsamråds møder
- stiftsrådets møder og udvalg samt budgetsamråd indkaldt af budgetfølgegruppen vedrørende fællesfonden

## Kørsel for kirkekassen

Afregning af befordringsgodtgørelse til medarbejdere har hjemmel i Cirkulære om Tjenesterejseaftalen. Ifølge dennes § 14 udbetales godtgørelse for kørsel i privat bil pr. km efter lav sats.

Jf. Cirkulære om Tjenesterejseaftalen § 15 skal der foreligge en skriftlig kørselsbemyndigelse, for at der kan udbetales kørselsgodtgørelse pr. km efter høj sats.

Under begrebet "medarbejdere" hører i denne sammenhæng ansatte, frivillige og menighedsråds-medlemmer.

Silkeborg, den 14. juni 2022

Silkeborg Provstiudvalg

Kilde:

BEK nr. 1427 af 30/11/2016

Landsforeningen af menighedsråd

SKAT

---

Rådhusgade 2 B, 2. sal tv.  
8600 Silkeborg

**E-mail: [silkeborg.provsti@km.dk](mailto:silkeborg.provsti@km.dk) – tlf. 86 86 95 59**  
**Hjemmeside: <http://provsti.dk/silkeborg/>**

# Silkeborg Provsti

---

## Årligt honorar til menighedsrådsformand:

- a. Grundbeløb 10.000 kr.  
b. Desuden 1.000 kr. pr. menighedsrådsmedlem (valgte og fødte medlemmer).  
Fødte medlemmer er lønnede præster, der er ansat for mindst et år samt medarbejderrepræsentanten.

Antal	Grundbeløb	Honorar
5	Menighedsrådsmedlemmer	15.000
6	Menighedsrådsmedlemmer	16.000
7	Menighedsrådsmedlemmer	17.000
8	Menighedsrådsmedlemmer	18.000
9	Menighedsrådsmedlemmer	19.000
10	Menighedsrådsmedlemmer	20.000.
11	Menighedsrådsmedlemmer	21.000
12	Menighedsrådsmedlemmer	22.000
13	Menighedsrådsmedlemmer	23.000
14	Menighedsrådsmedlemmer	24.000
15	Menighedsrådsmedlemmer	25.000
16	Menighedsrådsmedlemmer	26.000
17	Menighedsrådsmedlemmer	27.000
18	Menighedsrådsmedlemmer	28.000
19	Menighedsrådsmedlemmer	29.000

## Årligt honorar til kasserer, der ikke er regnskabsfører

Kassererens honorar tildeles på baggrund af driftsrammen ialt:

Under 1.000.000	5.000 kr.
1.000.000 - 2.500.000	8.000 kr.
2.500.000 - 4.000.000	10.000 kr.
Over 4.000.000	12.000 kr.

Honoraret til kassereren kan aldrig overstige formandens honorar.

Såfremt kassereren er regnskabsfører, kan der tillægges betaling for regnskabsførerfunktionen.

---

Rådhusgade 2 B, 2. sal tv.  
8600 Silkeborg

E-mail: [silkeborg.provsti@km.dk](mailto:silkeborg.provsti@km.dk) – tlf. 86 86 95 59  
Hjemmeside: <http://provsti.dk/silkeborg/>

# Silkeborg Provsti

---

## Årligt honorar til kontaktperson

Med MUS-forpligtelser

- a. Grundbeløb 10.000 kr.
- b. B. Desuden 900 kr. pr. fastansat kirkefunktionær\*)

Uden MUS-forpligtelser:

- c. Grundbeløb 8.000 kr.
- d. Desuden 500 kr. pr. fastansat kirkefunktionær\*)

\*) Ved fastansatte kirkefunktionærer forstås:

Fastansatte medarbejdere, der er under direkte ledelse (ved deltidsansættelse tæller de kun halvt).  
Kordegner, organist, kirketjener, graver, gravermedhjælper, kirkegårdsleder, gartner, kirke- og kulturmedarbejder, kirkesanger, kirkemusiker.

I flersogns pastorater kan medarbejdere med funktion i flere sogne kun tælle med i det ene sogn, normalt hovedsognet med mindre andet er aftalt.

Honoraret til kontaktperson kan aldrig overstige formandens honorar.

---

Rådhusgade 2 B, 2. sal tv.  
8600 Silkeborg

**E-mail: [silkeborg.provsti@km.dk](mailto:silkeborg.provsti@km.dk) – tlf. 86 86 95 59**  
**Hjemmeside: <http://provsti.dk/silkeborg/>**

# Silkeborg Provsti

---

## Årligt honorar til kirkevæрге

Kirkeværgen tildeles et honorar med et grundbeløb på 2.500 kr.

- a. Desuden betales 400 kr. pr. point ifølge nedenstående tabel for tilsyn med kirkernes bygninger herunder iværksættelse af arbejder, aftaler med håndværker mv.

Bygninger tillæg til grundbeløb	Point	Tillæg til grundbeløb
Mindre kirke uden menighedslokaler	8	3.200
Mindre kirke med menighedslokaler	16	6.400
Selvstændigt beliggende sognegårde eller konfirmandbygninger	8	3.200
Større kirker uden menighedslokaler	16	6.400
Større kirker med menighedslokaler	24	9.600

### Tillæg

Præstebolig 1	8	3.200
Præstebolig 2	8	3.200
Præstebolig 3	8	3.200

### Tillæg

Kirkegårde i sogne under 5.000 beboere		
Almindeligt tilsyn	3	1.200
Anvisning af gravsteder	3	1.200
Udfærdigelse af gravstedsbreve	3	1.200
Udfærdigelse af gravstedslegat	3	1.200

Kirkegårde i sogne over 5.000 beboere		
Almindeligt tilsyn	4	1.600
Anvisning af gravsteder	4	1.600
Udfærdigelse af gravstedsbreve	4	1.600
Udfærdigelse af gravstedslegat	4	1.600

Honoraret til kirkeværgen kan aldrig overstige formandens honorar.

---

Rådhusgade 2 B, 2. sal tv.  
8600 Silkeborg

E-mail: [silkeborg.provsti@km.dk](mailto:silkeborg.provsti@km.dk) – tlf. 86 86 95 59  
Hjemmeside: <http://provsti.dk/silkeborg/>