

Silkeborg Provsti

Vejledning for 5% midler. Drift eller anlæg - uforudsete

For alle menighedsråd der ønsker at ansøge om 5% midler gælder følgende retningslinjer:

1. Der skal som hovedregel være tale om en uforudset udgift.
2. Ansøgning samt godkendelse fra PU skal som hovedregel foreligge før arbejdet igangsættes. (Der kan være tilfælde hvor det er nødvendigt at udføre arbejdet straks og derefter indsende ansøgning)
3. MR skal sende ansøgning til PU med årsag og begrundelse for ansøgning om 5% midler. Ansøgningsskema fra DAP – Provsti **skal** vedlægges.
4. Vedlægge bilag (tilbud/fakturer m.m.) som dokumentation for udgiften (findes de ikke på ansøgningstidspunktet= først udbetaling når dokumentation foreligger)) Altså en oversigt over økonomi. På ansøgningsskemaet er der mulighed for at selv at bidrage helt eller delvist til den pådragede udgift via Frie midler.
5. Vedlægge kopi af referat fra det MR-møde hvor det blev besluttet at igangsætte projektet/udgiften.
6. Er det et sted (have, bygning, kirkegård) vedlægges også situationstegning.

PU's holdning er, at udgifter der kan forudses, skal være indeholdt i budgettet som en anlægsudgift. 5% midler er til uforudsete udgifter.

Bilag til ansøgning: Blå ansøgningsskema økonomi til PU. Findes på DAP - Provsti