I forbindelse med en ansøgning har provstiudvalget ikke brug for hele regnearket – kun det udfyldte ansøgningsskema (side 2) og evt. en uddybende forklaring (side 3). Begge skal sendes som PDF-format.

Her er en kort vejledning til, hvordan du gemmer et udfyldt ansøgningsskema som PDF-format.

Ansøgningsskemaer inkl. bilag skal altid sendes til provstikontorets mail: greve-solroed.provsti@km.dk

Venlig hilsen

Jeannie Kjærbo, provstisekretær

1. Når du har udfyldt ansøgningsskemaet – side 2 – vælger du Filer i øverste venstre hjørne

rifer jen jen Sæt nd v ✓ Format Udklipsholder C48 v 1	tpensel	Calibri F K × v	<u>U</u> → Skriftty; <u>f</u> x <u>-</u> 2 3	• <u>11</u> • A [*] •				en bryd tekst let og centrer		 ✓ % 000 Tal ✓ 14 	g, nvad dd vir ge
Udklipsholder	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	× ✓	Skriftty;	oe	<u> </u>	Ji 7 8	ustering	· · · • • • • • • • •	2 13	Tal	15 16 17
C48 ▼ 1		× ✓	f _{3c}	4 5	6	7 8	9 10	· · · i 1 · · · i	2 13	14	15 16 17
		· · · 1	2 3	4 5	6	7 8	1 9 1 10		2 13	14	15 16 17
		Δ	_								
		<u> </u>	В	C		D	E	F	G	н	I
			Ar	nsøgning til (Greve-Sol	lrød Provsti	udvalg om	tilladelse t	il igangs	ætning af	formål
1					Brug	tabulator t	til at hopp	e mellem fel	terne		
2 3								Date):	25. ma	arts 2020

2. Herefter vælger du Gem som



3. Vælg den placering, hvor du vil gemme dit skema f.eks. Denne PC og herefter den mappe du har til f.eks. ansøgningsskemaer

4. Angiv Filnavn, f.eks.:

Filnavn:	: Ansøgning om igangsætning af formål - nye vinduer i sognegården	~

5. Vælg Filtype i rullemenuen:

		ı,
Filnavn:	Ansøgning om igangsætning af formål - nye vinduer i sognegården 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 איז	1
Filtype:	Excel-projektmappe (*.xlsx)	İ
Forfattere:	Excel-projektmappe (*.xlsx) Excel-projektmappe med aktive makroer (*.xlsm)	
	Excel 97-2003-projektmappe (*.xls) XML-data (*.xml)	
apper	Webside i én fil (*.mht;*.mhtml) Webside (*.htm;*.html) Excel-skabelon (*.xltx)	
	Excel-skabelon med aktive makroer (*.xltm) Excel 97-2003-skabelon (*.xlt) Tekst (tabulatorsepareret) (*.txt) Unicode-tekst (*.bt) XML-regneark 2003 (*.xml) Microsoft Excel 5.0/95-projektmappe (*.xls) CSV (semikolonsepareret) (*.csv) Formateret tekst (mellemrumssepareret) (*.prn) Tekst (Macintosh) (*.txt) Tekst (MS-DOS) (*.txt)	
C	CSV (Macintosh) (*.csv) CSV (MS-DOS) (*.csv) DIF-format (*.dif) SYLK (Symbolic Link) (*.slk) Excel-tilføjelsesprogram (*.xlam) Excel 97-2003-tilføjelsesprogram (*.xla) PDF (*.pdf)	
	XPS-dokument (* .xps) Strict Open XML-regneark (*.xlsx) OpenDocument-regneark (*.ods))1

6. Klik på Gem – og din ansøgning er nu klar til at blive vedhæftet din mail til provstikontoret. *Gentag hvis du også har udfyldt side 3*