

# Vejledende honorarer i Menighedsrådene i Falster og Lolland Østre provstier

som umiddelbart kan godkendes af provstiudvalgene

Alle honorarer beregnes efter gældende **skalatrin 21 stedtillægsområde II.**

Lønersigter findes på Folkekirkens Intranet, link: <https://floes.kirkenettet.dk>

Generelt om honorarer for tillidshverv i menighedsrådet:

## **Honorering af tillidshverv skal godkendes af provstiudvalget, før udbetaling kan finde sted.**

Menighedsrådet er ikke forpligtet til at fastsætte et honorar til formanden. Fastsættes et honorar, er formanden forpligtet til at modtage dette.

Provstiudvalget kan godkende satser, der afviger fra nedenstående, når blot de samlede honorarudgifter ikke bliver højere end ved at følge satserne. Det er således muligt f.eks. at tildele højere honorar for et tillidshverv, såfremt summen af honorarerne ikke overskrider det beløb, der var fremkommet såfremt satserne i alle tilfælde var blevet fulgt.

Det er eksempelvis muligt at tildele f. eks. kontaktpersonen et højere honorar, end fastsat nedenfor. Dette betinges blot af, at øvrige honorarer nedsættes tilsvarende.

Hvor større sager medfører væsentligt merarbejde, vil det være muligt at tildele formand, kontaktperson eller kirkeværge et engangvederlag herfor. Dette kræver dog særligt begrundelse og skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af provstiudvalget.

## **Formandshonorar**

Antal medlemmer	Pct.	Arb. brøk (FLØS)
Op til 1500	7%	2,59
1501-2000	8%	2,96
2001-	9%	3,33

## **Kirkeværgenhonorar**

### **Med fulde forpligtelser efter standardregulativet, herunder de administrative**

Antal medlemmer	Pct.	Arb. brøk (FLØS)
0-500	3%	1,11
501-2000	4%	1,48
fra 2001	5%	1,85

Der kan tillægges 2 pct. ekstra pr. kirke med kirkegård.

Kirkeværge valgt udenfor menighedsrådet, deltager efter indkaldelse hertil i menighedsrådsmøder, hvor sager af relevans for kirkeværgens funktion er på dagsordenen.

### **Uden administrative forpligtelser, jf. standardregulativet**

Fast honorar	1%	0,37
--------------	----	------

Der kan tillægges 1 pct. ekstra pr. kirke med kirkegård.

Kirkeværge valgt udenfor menighedsrådet, deltager efter indkaldelse hertil i menighedsrådsmøder, hvor sager af relevans for kirkeværgens funktion er på dagsordenen.

## Kontaktpersonhonorar

Antal ansatte	Pct.	Arb. brøk (FLØS)
1	2%	0,74
2	3%	1,11
3	4%	1,48
4 - 6	6%	2,22
7 - 10	9%	3,33
fra 10	10%	3,7

Antal ansatte = personer, der skal føres MU-samtaler med.

## Honorar for valgte kasserere

Antal medlemmer	Pct.	Arb. brøk (FLØS)
0-2000	2%	0,74
fra 2001	3%	1,11

Honorering af kassereren forudsætter, at denne fremlægger kvartalsrapporter for menighedsrådet (jf. Vejl. nr. 9564 om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v., 7,1). Sker dette ved regnskabsføreren, sker ekstrabetaling herfor ved tilsvarende nedsættelse af kassererens honorar.

## Regnskabsførerhonorar

Grundsats: 1 kirke + 1 kirkegård + 0-5 ansatte = 14%

	Pct.	Arb. brøk (FLØS)
Grundsats	14%	5,18

## Tillæg

pr. ekstra kirke	2%	0,74
pr. ekstra kirkegård	2%	0,74
pr. præstegård	2%	0,74
6-12 fastansatte	2%	0,74
7-12 vikarer, herunder kormedl.	2%	0,74
13-18 vikarer, herunder kormedl.	2%	0,74
19-24 vikarer, herunder kormedl.	2%	0,74
Indsamling og kontering af bilag	2%	0,74

Det forudsættes, at regnskabsføreren deltager i menighedsrådsmøder under dagsordenspunkter omhandlende budgetlægning og årsregnskab. Regnskabsføreren bistår med budgetlægningen, udarbejder regnskab samt kvartalsrapporter og bistår den valgte kasserer ved forberedelsen af dennes gennemgang af kvartalsrapporter for menighedsrådet. Hvor eksempelvis større byggesager medfører væsentligt merarbejde, vil det være muligt at tildele regnskabsføreren et engangvederlag herfor. Dette kræver dog særlig begrundelse og skal i hvert