

Vedtægt
for samarbejde mellem provstiudvalgene
for Aarhus Domprovsti, Aarhus Vestre Provsti,
Aarhus Nordre Provsti og Aarhus Søndre Provsti i Aarhus Stift
om folkekirkens sociale arbejde i Aarhus kommune

Aftalens parter og aftalens grundlag

§1. Denne aftale indgås mellem provstiudvalgene Aarhus Domprovsti, Aarhus Vestre Provsti, Aarhus Nordre Provsti og Aarhus Søndre Provsti i Aarhus Stift.

Stk. 2. Grundlaget for aftalen er Lov om menighedsråd §43 b.

Stk. 3. Samarbejdet har hjemsted i Aarhus Nordre Provsti, Aarhus Stift.

Formål

§2. Samarbejdet har til formål at understøtte, initiere og udvikle netværk internt og eksternt for at styrke folkekirkens sociale arbejde i Aarhus (diakoni).

Stk. 2. Rammer og opgaver fastsættes nærmere i en funktionsbeskrivelse, der udarbejdes af forretningsudvalget.

Samarbejdsperiode og ophør

§3. Samarbejdsaftalen er gældende fra, at den er vedtaget af de 4 provstiudvalg.

Stk. 2. Ønsker et provstiudvalg at udtræde af samarbejdet, kan det ske med et års varsel fra begyndelse af nyt budgetår. Ophører samarbejdet nedlægges funktionen.

Stk. 3. I tilfælde af samarbejdets ophør tilbageføres restkapital til budgetudvalget for Aarhus-provstierne.

Ansvar, organisering og administration af samarbejdet

§4. Samarbejdet organiseres med forretningsudvalg, kontaktudvalg og sekretariat. Sekretariatet har hjemsted i Aarhus Nordre Provsti.

Forretningsudvalg (FU)

Stk. 2. Ledelse. Forretningsudvalgets opgave er at tage sig af driftsmæssige spørgsmål vedr. sekretariatet, økonomi, personaleledelse samt være ansættelsesmyndighed.

Stk. 3. Forretningsudvalget består af provsten i det provsti, hvor sekretariatet er samt 4 medlemmer valgt af de 4 provstiers budgetsamråd. Valg af provstiernes repræsentanter gennemføres på første budgetsamråd efter valg til provstiudvalg med tiltræden 1. november.

Stk. 4. Forretningsudvalget konstituerer sig på første møde med formand (provsten), næstformand og kasserer. Konstitueringen gælder for hele valgperioden.

Kontaktudvalg (KU)

Kontaktudvalget har til opgave at være bindeled mellem sekretariatet, sognene, magistratsafdelingerne og sociale institutioner og organisationer med henblik på at rådgive, dele viden, skabe samarbejde og sammenhæng i varetagelse af sociale opgaver.

Stk. 6. Kontaktudvalget består af 10 medlemmer:

- Provsten i det provsti, hvor sekretariatet er hjemmehørende. Vedkommende er formand for kontaktudvalget.
- De 4 medlemmer valgt af de 4 provstiers budgetsamråd
- 2 medlemmer udpeget af Aarhus kommune (Magistraten for Sundhed og Omsorg og Magistraten for Sociale Forhold og Beskæftigelse).
- 3 medlemmer repræsenterende sociale institutioner og organisationer i Aarhus, udpeget af forretningsudvalget efter drøftelse i kontaktudvalget.

Stk. 7. Kontaktudvalgets funktionsperiode er 4 år.

Stk. 8. Udtræder et medlem af kontaktudvalget før udløb af funktionsperioden udpeges et nyt medlem af den pågældende enhed.

Stk. 9. Kontaktudvalget holder 2 møder årligt.

Sekretariat

Stk. 10. Sekretariatet har hjemsted i Aarhus Nordre Provsti og udviklingskonsulenten refererer i det daglige arbejde til provsten i dette provsti.

Økonomi og finansiering af samarbejdet

§5. Budgetudvalget for provstierne i Aarhus Kommune fastsætter den årlige bevilling til samarbejdet, ligesom det er budgetudvalget, der har det endelige ansvar for samarbejdets økonomi.

Stk. 2. Forretningsudvalget udarbejder budget og aflægger regnskab for funktionen i henhold til gældende frister for budget- og regnskabsproceduren i Aarhus Nordre Provsti.

Stk. 3. Budget og regnskab for samarbejdet indgår som et biregnskab i Aarhus Nordre provstiudvalgskasse.

Stk. 4. Regnskabsåret for funktionen er kalenderåret.

Stk. 5. Forretningsudvalget orienterer budgetudvalget for provstierne i Aarhus Kommune én gang årligt om samarbejdets forhold og økonomi. Medlemmer af FU orienterer eget provsti om arbejdet og økonomien.

Vedtægtsændringer

§6. Alle deltagende provstiudvalg og kontaktudvalget kan komme med forslag til ændringer i vedtægterne.

Stk. 2. Forslag til ændringer af vedtægten fremsendes til formanden for forretningsudvalget.

Stk. 3. Enførste behandling finder sted på et møde i kontaktudvalget, hvorefter forslaget vedlagt kontaktudvalgets bemærkninger behandles af de 4 provstiudvalg.

Stk. 4. For ændring af vedtægterne kræves, at et simpelt flertal blandt de 4 provstiudvalg skriftligt tilkendegiver at stemme for ændringen.

Stk. 5. Vedtægterne kan ikke ændres i strid med gældende love og bekendtgørelser mv.

Tilsyn

§7. Tilsyn med forvaltningen af samarbejdet varetages af Favrskov Provstiudvalg.

Stk. 2. Favrskov Provstiudvalg træffer afgørelse om uenighed om vedtægtsens fortolkning. Ved uenighed om fortolkning af denne vedtægt afholdes møde mellem forretningsudvalget og budgetudvalget. Efterfølgende skal provstiudvalgene godkende forretningsudvalgets og budgetudvalgets forslag til løsning af uenigheden. Ved fortsat uenighed træffer Favrskov Provstiudvalg den endelige afgørelse om vedtægtsens fortolkning.

Ikrafttræden

§8. Denne vedtægt træder i kraft, når den er underskrevet af aftaleparterne.

Stk. 2. Vedtægten erstatter "Vedtægt for samarbejde mellem provstiudvalgene for Aarhus Domprovsti, Aarhus Vestre Provsti, Aarhus Nordre Provsti og Aarhus Søndre Provsti i Aarhus Stift om folkekirkens sociale arbejde i Aarhus kommune" af 16. september 2019.

Stk. 3. Vedtægten kan rekvireres ved henvendelse til Aarhus Nordre Provsti

Deltagende provstiudvalg:

Svend Morville
Aarhus Domprovsti

Lars Thruesen
Aarhus Søndre Provsti

Lis Glibstrup
Aarhus Vestre Provsti

Helle Sørensen
Aarhus Nordre Provsti

Version 19. maj 2021 fremsendt til godkendelse i de fire provstiudvalg.