

# VEDTÆGT

For

## Folkekirkens Kirkegårde i Hvidovre, Hvidovre Kirkegård og Risbjerg Kirkegård

### **Adresser:**

Hvidovre Kirkeplads 3, 2650 Hvidovre

Høvedstens alle 66, 2650 Hvidovre

**Provsti:** Rødovre- og Hvidovre Provsti

**Kommune:** Hvidovre Kommune

**Stift:** Helsingør Stift

Folkekirkens Kirkegårde i Hvidovre skal fungere som værdige og vel vedligeholdte begravelsespladser, hvor det skal sikres, at kirkegårdenes kulturværdier bevares.

Vi ønsker, at det skal være en god oplevelse at komme på kirkegårdene, hvor man vil kunne glæde sig over flotte træer, grønne plæner og blomstrende bede. Kirkegårdene skal indbyde til en eftertænksom pause i rolige, smukke omgivelser.

### **A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold**

**§ 1.** Folkekirkens kirkegårde i Hvidovre består af Hvidovre Kirkegård og Risbjerg Kirkegård. Hvidovre Kirkegård ejes af Hvidovre Kirke. Risbjerg Kirkegård ejes af Hvidovre, Risbjerg og Strandmarks kirker.

De to kirkegårde er fælles kirkegårde for alle sogne i Hvidovre, nemlig Avedøre Sogn, Hvidovre Sogn, Risbjerg Sogn og Strandmarks Sogn.

Kirkegårdene bestyres af en kirkegårdsbestyrelse bestående af tre medlemmer fra hver af de fire menighedsråd i Hvidovre Kommune.

**§ 2.** Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret, spørgsmål vedrørende nedsættelse af kister og urner samt klager vedrørende kirkegårdens drift m.v. rettes til kirkegårdskontoret.

### **B. Gravsteder**

**§ 3.** Den bestående tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt.

**§ 4.** Størrelsen på et kistegravsted for en voksengrav skal mindst være 2,50 m x 1,20 m. Graven skal have en dybde på kistens højde + 1 m.

For børnegrave sættes gravstedets størrelse til 1,25 m x 0,80 m.

**§ 5.** Størrelsen på et urnegravsted er mindst 1 m<sup>2</sup>. Over urnen skal være mindst 0,50 m jord.

**§ 6.** For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

*Stk. 2.* Gravstedsindehaveren skal sikre, at gravminder på gravstedet ikke udgør en fare for hverken ansatte eller besøgende.

### **C. Gravstedernes indhegning**

**§ 7.** Gravstederne må ikke uden kirkegårdsbestyrelsens godkendelse hegnes med andet end hæk.

*Stk. 2.* Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved kirkegårdsbestyrelsens foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom. Se enkelte undtagelser, hvor kirkegården ikke står for vedligehold og klipping af hække i servitutterne på Kirkegårdenes hjemmeside [www.FKih.dk](http://www.FKih.dk).

*Stk. 3.* Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes ved lige af gravstedsindehaveren.

### **D. Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger**

#### **§ 8.**

Begge kirkegårde tilbyder forskellige gravstedsformer.

På kirkegårdenes hjemmeside [www.FKiH.dk](http://www.FKiH.dk) findes servitutter for de enkelte afdelinger.

Servitutterne indeholder beskrivelser af afdelingerne og særlige bestemmelser for de enkelte gravsteder.

### **E. Fredningstider**

**§ 9.** Fredningstiden for et kistegravsted er 30 år.

Fredningstiden for børnegrave er: Børn 0-1 år: 10 år

Børn 2-9 år: 15 år

Over 9 år: 30 år

*Stk. 2.* Fredningstiden for et gravsted, hvor der er nedsat en kiste af vanskeligt nedbrydeligt materiale som fx egetræ, er mindst 2 fredningsperioder.

**§ 10.** Fredningstiden for et urnegravsted er 10 år.

### **E. Erhvervelse af gravsted**



**§ 11.** Når der udlægges et gravsted, sørger kirkegårdsbestyrelsen for, at der udfærdiges et gravstedsbrev.

*Stk. 2.* Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet sørger kirkegårdsbestyrelsen for, at der sker påtegning herom på gravstedsbrevet.

**§ 12.** Begæring om erhvervelse af brugsret til et gravsted skal imødekommes til begravelse af en person som:

- 1) har bopæl i sognet
- 2) er udensogsboende og har en særlig tilknytning til sognet eller kirkegården.

*Stk. 2.* Der kan tillige erhverves brugsret til et gravsted til begravelse af andre udensogsboende. Kirkegårdsbestyrelsen kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt af hensyn til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets beboere.

**§ 13.** Retten til udlægning af et gravsted i medfør af § 10 omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med én gravplads - hvis der er efterlevende ægtefælle eller registreret partner, dog med to gravpladser.

*Stk. 2.* Gravsteder kan udlægges med indtil 4 gravpladser.

*Stk. 3.* Erhvervelse af et gravsted kan ske for mere end én brugsperiode, dog aldrig længere end to fredningsperioder. Ved aftalens indgåelse skal der betales for erhvervelse og vedligeholdelse for samtlige brugsperioder.

*Stk. 4.* Der kan erhverves brugsret til et gravsted, selvom der ikke aktuelt er en begravelse. Denne brugsret aftales for mindst 5 år og efter gældende takster.

**§ 14.** Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten til gravstedet om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

**§ 15.** Gravstedsretten kan kun overdrages til andre med kirkegårdsbestyrelsens samtykke.

#### **F. Fornyelse af gravsted**

**§ 16.** Når brugsretten til et gravsted udløber, har indehaveren ret til at få fornyet brugsretten til gravstedet. Retten til at forny brugsretten til et gravsted kan begrænses, hvis en af provstiudvalget godkendt reguleringsplan inddrager gravstedet helt eller delvist.

*Stk. 2.* Har indehaveren af brugsretten til et gravsted ikke henvendt sig fem måneder før brugsperiodens udløb, sender kirkegårdsbestyrelsen en påmindelse om, at brugsretten udløber ved årsskiftet, at der er mulighed for at forny brugsretten til gravstedet, og at henvendelse herom skal ske til kirkegårdsbestyrelsen snarest og senest to måneder før brugsperiodens udløb.

*Stk. 3.* Hvis indehaveren ikke henvender sig inden svarfristens udløb, sender kirkegårdsbestyrelsen



en ny påmindelse, hvoraf det fremgår, at hvis kirkegårdsbestyrelsen ikke har modtaget ønske om fornyelse af brugsretten til gravstedet inden brugsperiodens udløb, overgår gravstedet til kirkegården, og at indehaveren har ret til - i op til en måned efter gravstedets udløbsdato - at fjerne planter og gravminder.

**§ 17.** Modtager kirkegårdsbestyrelsen meddelelse om, at gravstedet ikke ønskes fornyet, underskriver gravstedsindehaveren en erklæring hvoraf fremgår, at gravstedsindehaveren handler på vegne af samtlige brugsberettigede, og at alle er enige om dispositionen.

*Stk. 2.* Hvis kirkegårdsbestyrelsen ikke modtager den i stk. 1, nævnte erklæring, placeres et skilt på gravstedet med oplysning om, at gravstedet er hjemfaldet, og at pårørende kan henvende sig til kirkegårdsbestyrelsen. Har ingen henvendt sig efter et år, kan gravstedet nedlægges.

## **H. Gravstedernes vedligeholdelse**

**§ 18.** Kirkegårdsbestyrelsen sørger for vedligeholdelsen af kirkegårdens fælles indhegning, arealer og adgangsveje samt eventuelle bygninger på kirkegårdens fællesarealer.

**§ 19.** For nogle afdelinger gælder, at der i forbindelse med erhvervelsen af et gravsted samtidig skal indgås en aftale med kirkegårdsbestyrelsen om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling. Se kirkegårdens servitutter på hjemmesiden, [www.FKiH.dk](http://www.FKiH.dk)

**§ 20.** Vedligeholdelsen af gravstederne på andre afdelinger påhviler gravstedsindehaveren, medmindre der indgås en aftale med kirkegårdsbestyrelsen om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling. Af servitutterne på [www.FKih.dk](http://www.FKih.dk) fremgår, hvilke afdelinger, det drejer sig om.

**§ 21.** Den, der har brugsret til et gravsted, skal sørge for, at gravstedet bliver holdt i sømmelig stand.

*Stk. 2.* Opfyldes pligten til at holde gravstedet i sømmelig stand ikke, sender kirkegårdsbestyrelsen en påmindelse til gravstedsindehaveren om at få bragt forholdet i orden inden 14 dage. I tilfælde af manglende reaktion, sendes endnu en påmindelse. Af påmindelsen fremgår, at hvis forholdene ikke bringes i orden, vil gravstedet blive ryddet. Af påmindelsen fremgår endvidere, at kirkegårdsbestyrelsen mod betaling kan overtage vedligeholdelsen af gravstedet, og at gravstedsindehaveren skal kontakte kirkegårdsbestyrelsen inden fristens udløb, hvis der ønskes indgået en aftale med kirkegårdsbestyrelsen om vedligeholdelse.

*Stk. 3.* Hvis gravstedsindehaveren ikke har bragt forholdene i orden eller henvendt sig ved fristens udløb, sendes en sidste påmindelse med en frist på fire uger. Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, kan kirkegården rydde gravstedet.

**§ 22.** Kirkegården hæfter ikke for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk og vold eller lignende.

## I. Takster

§ 23. Takster for erhvervelse og fornyelse af brugsret til gravsteder samt takster for vedligeholdelse af gravsteder og andre ydelser m.v. fremgår af kirkegårdens takstblad, som kan ses på [www.FKiH.dk](http://www.FKiH.dk)

## J. Ordensbestemmelser

### § 24.

- 1)  
Hvidovre Kirkegård er åben hele døgnet.  
Risbjerg Kirkegårds åbningstider:  
Oktober til marts: 8.30-18.00  
April til september: 8.30-21.00
- 2)  
Kirkegården er et indviet sted, og dens fred må ikke forstyrres.
- 3)  
Det er tilladt at gå tur og at opholde sig på kirkegårdene, så længe man respekterer gravfreden.
- 4)  
Hunde i kort snor kan medbringes på kirkegårdene, hvis de ikke er til gene for besøgende og ansatte.
- 5)  
Fodring af fugle er ikke tilladt.
- 6)  
Kørsel med motorkøretøjer på kirkegårdene er kun tilladt i kirkens eller kirkegårdenes ærinde.
- 7)  
Intet arbejde må udføres på kirkegårdene og dens gravsteder på en sådan måde, at det kan være til gene for handlinger i kapel eller kirke.
- 8)  
Redskaber, vandkander og vaser tilhørende kirkegårdene skal efter endt brug sættes tilbage på deres plads.
- 9)  
Affald skal sorteres og lægges i de dertil beregnede affaldsbeholdere.
- 10)  
Nummersten og gravstedsskilte er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.

  
Kirkegårdsbestyrelsen, den 18. januar 2022

  
Godkendt af Provstiudvalget 7. april 2022





## Takster

Kan ses på kirkegårdenes hjemmeside:

[www.FKiH.dk](http://www.FKiH.dk)

"Risbjerg Kirkegård/Priser/Se vores prisliste her"  
eller

[www.FKiH.dk](http://www.FKiH.dk)

"Hvidovre Kirkegård/Priser/Se vores prisliste her"

Taksterne justeres hvert år i november måned af provstiudvalget.  
Kirkegården lægger herefter takstbladet ud på hjemmesiden.

## Gravstedsservitutter

Kan ses på kirkegårdenes hjemmeside:

[www.FKiH.dk](http://www.FKiH.dk)

"Hvidovre Kirkegård/Servitutter"

Vedtaget af Kirkegårdsbestyrelsen FKIH den 20. juni 2016

Vedttaget af Provstiudvalget den 17. august 2016

og

[www.FKiH.dk](http://www.FKiH.dk)

"Risbjerg Kirkegård/Servitutter"

Vedttaget af Kirkegårdsbestyrelsen FKIH den 16. november 2015

Vedttaget af Provstiudvalget den 4. februar 2016