

Vedtægt

For

Samarbejdet mellem menighedsråd i Silkeborg Provsti om fælles regnskabskontor

Lovgrundlag

Samarbejdet om fælles regnskabskontor etableres på grundlag af § 42a og § 43a i lov om menighedsråd.

§ 1 Deltagerkreds

Deltagerne i Regnskabskontoret er følgende menighedsråd og kirkelige organisationer i Silkeborg Provsti:

Silkeborg Kirkegårde og Krematorium, Silkeborg -, Mariehøj -, Virklund Menighedsråd, KK 44 festival og KSK.

§ 2 Formål

Samarbejdet har til formål:

at varetage regningsbetalinger, lønadministration, kontering og bogføring for de tilsluttede menighedsråd og regnskabsforpligtede enheder

at bistå de tilsluttede menighedsråd og regnskabsforpligtede enheder i arbejdet med økonomiforvaltning i forbindelse med budgettering, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse

at rådgive i administrative anliggender med respekt for menighedsrådenes og de regnskabsforpligtende enheders suveræne ansvar i henhold til lovgivningen.

§ 3 Hjemsted

Regnskabskontoret har hjemsted hos Silkeborg Provsti, Rådhusstræde 2A, 8600 Silkeborg.

§ 4 Ydelser

Ydelserne i Regnskabskontoret samler sig under følgende hovedoverskrifter:

Bogføring

Regnskabskontoret foretager på grundlag af attesterede bilag betaling, kontering og bogføring i regnskabssystemets finansbogholderi.

Regnskabskontoret indberetter løn mv. til FLØS, udarbejder momsregnskaber og udfører debitor- og kreditorstyring. Regnskabskontoret fører ferie- og fraværsregnskab for de tilsluttede enheder.

Økonomistyring

Regnskabskontoret bistår det enkelte menighedsråd i processer vedrørende budgettering og regnskabsudarbejdelse. Herunder budgetopfølgning, kvartalsrapportering og årsafslutning.

Rådgivning

Regnskabskontoret rådgiver det enkelte menighedsråd i forhold vedrørende økonomiforvaltning, bogføring, regnskab, budgetlægning, kvartalsopfølgning og årsafslutning og hjælper menighedsrådene med en pædagogisk forklaring af budget og regnskab, når det ønskes.

Samarbejdets omfang

Der udarbejdes et bilag for hvert enkelt menighedsråd/samarbejdspartner, som definerer rollefordelingen mellem regnskabskontor/kasserer/menighedsråd.

§ 5 Organisation

Regnskabskontoret ledes af en bestyrelse bestående af 4 medlemmer. Bestyrelsen handler på menighedsrådenes vegne.

Valgbare til bestyrelsen er menighedsrådsmedlemmer i de i samarbejdet deltagende menighedsråd og regnskabsforpligtede kirkelige organisationer.

Bestyrelsesmedlemmer skal være valgt fra 4 forskellige menighedsråd / kirkelige organisationer. Genvalg kan finde sted. Valgperioden følger menighedsrådenes valgperiode. Der vælges endvidere 1 suppleant fra hvert af de deltagende menighedsråd/organisationer.

Formanden for provstiudvalget indkalder til det første møde, hvor bestyrelsen vælger en formand.

Stk. 2

Bestyrelsen konstituerer sig efter hvert menighedsrådsvalg med formand og næstformand. Genvalg kan finde sted.

§ 6 Bestyrelsesmøder

De i lov om menighedsråd § 24 stk. 1-5, § 25, § 26 og § 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse for bestyrelsen for Regnskabskontoret.

Stk. 2

Der afvikles mindst et møde pr. år eller efter skønnet behov.

§ 7 Ansvar

Samarbejdets formål fremgår af vedtægternes § 2. Bestyrelsen har i samarbejde med Regnskabskontorets ansatte ansvar for, at ydelserne fra Regnskabskontoret er i overensstemmelse med de i vedtægten fastsatte bestemmelser.

Stk. 2

Bestyrelsen er ansvarlig for ansættelsesforholdet af medarbejdere til Regnskabskontoret. Regnskabskontorets ansatte refererer til bestyrelsens formand, som i

det daglige varetager arbejdsgiverfunktionen, som også kan uddelegeres til en ledende medarbejder.

§ 8 Økonomi og finansiering

Driftsudgifterne vedrørende Regnskabskontoret, herunder lønudgifter, afholdes af provstiudvalgskassen og godkendes på det årlige budgetsamråd.

Regnskabskontorets ydelser faktureres forholdsmæssigt mellem de deltagende enheder. Som grundlag herfor foretager regnskabskontorets medarbejdere tidsregistrering, som anvendes til fordeling af løn og driftsudgifter.

Bestyrelsen har på de deltagende menighedsråds vegne det overordnede ansvar for samarbejdets økonomi, der omfatter drifts- og lønningsudgifter, og udarbejder et særligt budget og regnskab for Regnskabskontoret under provstiudvalgskassen. Dette indsendes til provstiudvalgets godkendelse i forbindelse med den øvrige budgetprocedure.

Stk. 2

Regnskabsåret for Regnskabskontoret er kalenderåret.

Stk. 3

Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen senest den 1. marts.

Stk. 4

Regnskabet indgår som et underregnskab i provstiudvalgets regnskab og revideres som dette af provstirevisor.

Stk. 5

De deltagende menighedsråd og kirkelige organisationer i samarbejdet orienteres én gang årligt om Regnskabskontorets forhold og økonomi.

§ 9 Tilsyn

Tilsyn med den økonomiske forvaltning i Regnskabskontoret varetages af provstiudvalget.

Den løbende kontrolforanstaltning har bestyrelsen og/eller de deltagende menighedsråd mulighed for at udføre, ved at følge bevægelser i bank og bogføring.

Provstiudvalget i Silkeborg Provsti træffer afgørelse om uenighed om vedtægtsfortolkning.

§ 10 Vedtægtsændringer

Alle tilsluttede menighedsråd, regnskabsforpligtede kirkelige organisationer og bestyrelsen kan komme med forslag til ændringer i vedtægterne for Regnskabskontoret.

Stk. 2

Forslag til vedtægtsændringer fremsendes til bestyrelsens formand.

Stk. 3

En første behandling finder sted på et bestyrelsesmøde, hvorefter forslaget vedlagt bestyrelsens bemærkninger fremsendes til samtlige menighedsråd og kirkelige organisationer, som deltager i samarbejdet.

Stk. 4

For ændring af vedtægterne kræves, at mindst to tredjedele af de tilsluttede menighedsråd og kirkelige organisationer skriftligt tilkendegiver at være for ændringen. Undtaget herfor er vedtægternes §§ 1, 3 og 14, som kan reguleres administrativt.

Stk. 5

Vedtægterne kan ikke ændres i strid med gældende love og bekendtgørelser mv.

§ 11 Indtræden og udtræden

Samarbejdet er åbent for samtlige kirkelige samarbejdspartnere i Silkeborg Provsti. Menighedsråd kan tilslutte sig Regnskabskontoret med 6 måneders varsel til begyndelsen af et kvartal. Bestyrelsen kan vælge at nedsætte varslet.

Stk. 2

Et menighedsråd / kirkelig organisation kan beslutte at træde ud af samarbejdet. Udtræden kan ske med mindst 12 måneders varsel.

Ved et menighedsråds / kirkelig organisations udtræden forbliver alle aktiver i det tilbageværende samarbejde.

§ 12 Opløsning af samarbejdet

Bestyrelsen kan med 2/3 flertal på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder, hvert indkaldt efter reglerne i § 6, beslutte at opløse samarbejdet med mindst 6 måneders varsel inden udgangen af et regnskabsår.

I tilfælde af opløsning af samarbejdet tilfalder aktiverne provstiudvalgskassen i Silkeborg Provsti.

§ 13 Ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft, når den er endelig godkendt af kirkeministeriet og aftaleparterne. Samarbejdet iværksættes 1. januar 2020.

§ 14 Offentliggørelse

Vedtægterne for Regnskabskontoret offentliggøres på Aarhus Stifts hjemmeside og kan rekvireres ved henvendelse til Silkeborg Provsti.

Vedtægt version: 20190814

Når denne side er udfyldt og underskrevet, sendes/indscannes kopi til Kirkegårdskontoret, Vestergade 100, Silkeborg - info@skk.dk - som indtil videre er sekretariat for det kommende regnskabskontor.

Siden bedes indsendt senest 30. september 2019.

Der indkaldes til konstituerende bestyrelsesmøde if. vedtægterne i den 1. oktober kl. 15.30, på kirkegårdskontoret, Vestergade 100, hvor provstiudvalgets formand leder mødet.

Udsendt til:

KK44Festival
KSK
Silkeborg Kirkegårde og Krematorium
Silkeborg Menighedsråd
Virklund Menighedsråd
Mariehøj Menighedsråd

CC: Silkeborg Provsti

Til det fælles regnskabskontor i Silkeborg provsti

_____ menighedsråd/kirkelig organisation

har på et beslutningsdygtigt møde den _____ 2019:

- Bekræftet vores deltagelse i fælles regnskabskontor i Silkeborg Provsti
- Godkendt vedtægten (version 20190814)

I henhold til vedtægtens §5 har vi som repræsentant til bestyrelsen valgt:

Formandens underskrift: _____