

Vedtægt for Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti

Hjemsted og formål

§ 1

Skoletjenestens navn er Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti. Skoletjenestens hjemsted er Ballerup-Furesø provsti, som omfatter Ballerup kommune og Furesø kommune.

§ 2

Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø Provsti har til formål at udvikle og tilbyde ikke-forkyndende undervisningsprojekter til elever i grundskolen og på ungdomsuddannelser i provstiet, samt at tilbyde projektrelevante inspirationskurser for lærere og præster. Skoletjenestens mål er både at udvikle undervisningsmaterialer til og virke som idébank for kristendomsfaget i grundskolen og religionsfaglige emner på ungdomsuddannelser, gerne i tværfagligt samarbejde med andre relevante fag. Dette arbejde varetages af en eller flere medarbejdere ansat af bestyrelsen.

Skoletjenesten søger at styrke den almene dannelse og invitere eleverne til at være nysgerrige og deltage i samtalen om, hvordan religion, dannelse, etik og filosofi udtrykkes og diskuteres i samtiden. Desuden søger skoletjenesten med sine tilbud at inspirere lærerne til en spændende og aktuel undervisning om kristendom, etik og livsfilosofi med udblik til ikke-kristne religioner og livsopfattelser.

Skoletjenesten søger i forbindelse med projekterne at udvikle brugen af kirkerum og andre kirkelige arealer (fx kirkegårde og sognegårde) til at være et didaktisk/pædagogisk/fagligt relevant eksterne læringsmiljøer i tråd med ideen om åben skole og den generelle skoletjenestelige tradition i Danmark. Projektbesøgene sker i et samarbejde mellem skoletjenestens ansatte og repræsentanter for den lokale kirke, både eksperter (fx præster og organister) og lægfolk. Gennem sit virke medvirker skoletjenesten til at kvalificere kendskabet til de lokale sogne blandt lokale undervisningsinstitutioners lærere og elever.

Skoletjenesten arbejder på skolernes præmisser med de til enhver tid gældende formål og bestemmelser og samarbejdet sker på grundlag af og i respekt for de gældende love på området.

Skoletjenesten samarbejder med lokale, regionale og det landsdækkende netværk af Folkekirkelige skoletjenester, samt relevante lokale og regionale skoletjenester, kulturinstitutioner og teologiske miljøer.

Samarbejdets form

§ 3

Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti er et samarbejde mellem de deltagende sogne i provstiet. Udtræden af samarbejdet kan ske inden udgangen af april måned med virkning for det efterfølgende budgetår. Et udtrædende medlem har ikke krav på nogen af samarbejdets aktiver. Et udtrædende medlem vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af skoletjenestens økonomiske forpligtelser på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti er medlem af Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester.

Repræsentantskab

§ 4

Repræsentantskabet er skoletjenestens øverste myndighed. Repræsentantskabets møder er offentlige.

§ 5

Repræsentantskabet for Folkekirkens Skoletjenester i Ballerup-Furesø provsti består af:

- 2 menighedsrådsmedlemmer fra hvert sogn
- 1 præst fra hvert sogn
- 1 repræsentant for kirke- og kulturmedarbejderne fra hvert ligningsområde (Ballerup og Furesø)
- 1 repræsentant for hver kommune i provstiet.
- Provsten for Ballerup-Furesø provsti, som er født medlem af repræsentantskabet.

For hvert medlem af repræsentantskabet kan der vælges en stedfortræder, der deltager i repræsentantskabets møder ved forfald.

Provstiets menighedsråd vælger senest 1. marts i året efter, der er afholdt menighedsrådsvalg, medlemmer til repræsentantskabet. De valgte medlemmer sidder i repræsentantskabet hele menighedsrådperioden.

Øvrige medlemmer af repræsentantskabet vælger medlemmer inden udgangen af hver kalenderår.

Valgene er gældende for et kalenderår ad gangen.

§ 6

Hvert repræsentantskabsmedlem har én stemme. Et repræsentantskabsmedlem kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt.

§ 7

Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst en tredjedel af repræsentantskabsmedlemmerne er til stede og mindst to tredjedele af sognene er repræsenterede.

§ 8

Repræsentantskabet træffer beslutning ved simpelt flertal. Der afholdes mindst et årligt ordinært repræsentantskabsmøde, som afholdes inden 1. maj. Ordinære repræsentantskabsmøder indkaldes skriftligt med 4 ugers varsel.

§ 9

Der skal indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, hvis mindst to bestyrelsesmedlemmer eller mindst fem medlemmer af repræsentantskabet ønsker det. Indkaldelsen skal udsendes højst to uger efter ønsket er fremsat, og mødet skal afholdes tidligst fire uger og senest seks uger efter ønsket er fremsat.

§ 10

Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Formandens beretning om skoletjenestens virksomhed i det forløbne år.
3. Gennemgang af regnskab for det afsluttede kalenderår.
4. Orientering om regnskab og budget for igangværende kalenderår.

5. Gennemgang af aktivitetsplan for det kommende år.
6. Drøftelse af skoletjenestens virksomhed de kommende år.
7. Valg af bestyrelse: Medlemmer af bestyrelsen vælges for to år ad gangen, forskudt, således at kun halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er på valg hvert år.
8. Indkomne forslag: Forslag, der ønskes behandlet på mødet, skal være repræsentantskabets forperson i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødet.
9. Eventuelt

§ 11

Repræsentantskabet kan selv fastsætte sin forretningsorden. Der føres protokol over repræsentantskabets beslutninger.

§ 12

Repræsentantskabet fastlægger hovedprincipperne for skoletjenestens drift i overensstemmelse med formålsparagraffen – jf. § 2.

Bestyrelsen

§ 13

Bestyrelsen vælges på det første ordinære repræsentantskabsmøde, efter at der er afholdt menighedsrådsvalg.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer: provsten (født medlem), to er præster og fire læge medlemmer. Af de læge medlemmer er minimum tre folkevalgte fra menighedsrådene; alle er valgt af repræsentantskabets midte.

For læge medlemmer vælges en første suppleant og en anden suppleant. For præstemedlemmer vælges en første suppleant.

Det tilstræbes at der i bestyrelsen er repræsentanter fra sogne fra begge kommuner.

Bestyrelsen leder, rammesætter og understøtter det daglige arbejde, som varetages af skoletjenestens medarbejder(e).

§ 14

Valg til bestyrelsen foregår ved to selvstændige valg af henholdsvis læge medlemmer og præstemedlemmer.

Alle repræsentantskabsmedlemmer har stemmeret ved begge valg.

Antallet af opnåede stemmer afgør rækkefølgen.

Suppleanter vælges på samme måde.

Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

§ 15

Bestyrelsen fungerer fra den er valgt, til der på det næste ordinære repræsentantskabsmøde er valgt en ny bestyrelse. Såfremt et medlem af bestyrelsen udtræder af sit menighedsråd eller et medlem af bestyrelsen har ændret ansættelsesforhold, så vedkommende ikke længere har arbejdstilknytning i

Ballerup-Furesø provsti, udtræder vedkommende af bestyrelsen og suppleant indtræder. Bestyrelsen kan i et sådant tilfælde konstituere sig på ny.

§ 16

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kontaktperson, sekretær og kasserer.

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

Møder indkaldes af formanden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Møderne indkaldes med mindst en måneds varsel.

§ 17

Tegningsberettigede for Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti er formanden og næstformanden i forening.

Budget, regnskab og revision

§ 18

Budget- og regnskabsåret er kalenderåret.

§ 19

Årsregnskab udarbejdes af det regnskabskontor, skoletjenesten benytter, mens budget udarbejdes af skoletjenestens kasserer og medarbejder i samarbejde med den øvrige bestyrelse.

Bestyrelsen godkender regnskab og budget indenfor de samme tidsmæssige rammer, der er gældende for menighedsrådenes regnskabs- og budgetprocedurer.

Regnskabet aflægges som et biregnskab til provstiudvalgskassen.

§ 20

Årsregnskabet revideres i forbindelse med revisionen af den kasse, hvor biregnskabet aflægges.

Tilsyn

§ 21

Provstiudvalget fører tilsyn med skoletjenesten.

§ 22

Låntagning, pantsætning og anden garantistillelse samt køb og salg af fast ejendom skal godkendes af provstiudvalget og budgetsamrådet.

Vedtægtsændringer og opløsning

§ 23

Vedtægten kan ændres på repræsentantskabsmøder, hvor mindst 2/3 af repræsentantskabets medlemmer er til stede, og beslutningen vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

Vedtægterne skal godkendes af Provstiudvalget. Såfremt 2/3 af repræsentantskabet ikke er tilstede, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, hvor vedtægterne kan ændres, såfremt 2/3 af de fremmødte stemmer for.

§ 24

Opløsning af Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti kan ske på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst tre fjerdedele af repræsentantskabets medlemmer er til stede og mindst tre fjerdedele stemmer for opløsningen. Såfremt der er flertal for opløsning men uden at der opnås kvalificeret flertal for opløsning, kan der indkaldes til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde med 14 dages varsel, med opløsning som eneste punkt på dagsorden.

Beslutning om opløsning af skoletjenesten kan træffes på dette møde ved simpelt flertal. Vilklårene for opløsning godkendes af Provstiudvalget.

§ 25

Ved skoletjenestens opløsning overføres alle aktiver og passiver til Provstiudvalgskassen.

Tvister

§ 26

Enhver tvist om nærværende vedtægters forståelse, fortolkning eller om forholdet mellem skoletjenesten og et medlem eller medlemmerne indbyrdes afgøres af Provstiudvalget med klagemulighed til Kirkeministeriet.

Ikrafttræden

§ 27

Denne vedtægt træder i kraft den 02.04.2024 som godkendt på repræsentantskabsmødet vedr. Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti.

_____, den _____