

Vedtægt for samarbejde mellem menighedsrådene i Gentofte provsti om HR samarbejde-ansættelse og administration af personalekonsulent for menighedsrådene i Gentofte Provsti.

Lovgrundlag:

Samarbejdet etableres på grundlag af lov om menighedsråd, LBK nr. 771 af d. 24. juni 2013 § 43 a, jf. § 43, stk. 1.

Deltagerne i samarbejdet:

§1. Menighedsrådene i Gentofte Provsti i Helsingør stift har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt om ansættelse og administration af en stilling som personalekonsulent med funktion i Gentofte Provsti.

Hjemsted:

§2. Samarbejdet har hjemsted i Gentofte provsti i Helsingør stift. Konsulenten lønnes og arbejdet finansieres af provstiudvalgskassen. Konsulentens arbejdsplads placeres ved en af provstiets kirker.

Formål:

§3. Samarbejdet vedrører ansættelse af en personalekonsulent med henblik på at rådgive menighedsrådene om løsning af opgaver indenfor personaleområdet, herunder bistå menighedsrådene med løsningen af administrative opgaver i forbindelse hermed.

Samarbejdet har til formål at:

- Ansætte en personalekonsulent med funktion i Gentofte Provsti vedr. personalemæssige forhold.
- Administrere en personalekonsulentstillings funktion med stillingsbeskrivelse, lønfastsættelse og lønadministration.

Samarbejdsperiode:

§4. Samarbejdet træder i kraft på datoen for dens underskrivelse og fortsætter, indtil det ophæves efter bestemmelserne i §15.

Organisation – bestyrelsens sammensætning – ledelse og kompetence:

§ 5. Samarbejdet ledes af en bestyrelse, hvortil hvert menighedsråd vælger et medlem samt en stedfortræder. Funktionsperioden for bestyrelsen går fra 1. marts i året efter et menighedsrådsvalg til ultimo februar i året efter det følgende menighedsrådsvalg.

Stk. 2. Ved samarbejdets opstart vælges medlemmer til bestyrelsen med omgående tiltrædelse.

Stk. 3. Bestyrelsen afholder et konstituerende møde ved funktionsperiodens begyndelse. Deltagerne i samarbejdet aftaler indbyrdes, hvem der foretager indkaldelsen til dette møde. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand, en næstformand og en kasserer for et år ad gangen.

Personalekonsulenten fungerer som sekretær for samarbejdets bestyrelse.

Personalekonsulenten har ikke stemmeret.

Ved varigt forfald, dødsfald eller udtræden indtræder stedfortræderen i bestyrelsen.

§6. Formanden for bestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøder med skriftlig dagsorden. Dagsorden udsendes 8 dage før mødet. Der afholdes minimum 2 bestyrelsesmøder om året.

§7. Bestyrelsen tegnes af formand og næstformand i forening.

§8. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for at samarbejdet overholder de i vedtægten fastsatte bestemmelser.

§ 9. Bestyrelsen har ansættelses- og afskedigelseskompetence. Kompetencen udøves på vegne af menighedsrådene. Formanden har det daglige ledelsesansvar og instruktionsbeføjelse (kontaktperson).

Bestyrelsen fastsætter rammerne for personalekonsulentens virksomhed og er at betragte som personalekonsulentens arbejdsgiver. Personalekonsulenten rapporterer til bestyrelsen om sin virksomhed gennem ½-årige beretninger under skyldig hensyntagen til lovgivningens regler om tavshedspligt. Personalekonsulenten står for den daglige tilrettelæggelse og udførelse af sin funktion, fagligt som administrativt.

Økonomi, budget, regnskab og revision:

§10. Udgifterne til samarbejdet afholdes af provstiudvalgskassen.

§11. Bestyrelsen udarbejder hvert år inden 1. maj et forslag til budget over forventede udgifter i det kommende regnskabsår, og budgettet indarbejdes i provstiudvalgskassens budgetforslag. Provstiudvalget tager stilling til budgettet i forbindelse med fastlæggelse af provstiudvalgskassens budget. Provstiudvalgskassens kontoplan indrettes således, at bestyrelsen til enhver tid kan få indsigt i de samlede direkte udgifter ved samarbejdets drift. Ved regnskabsårets afslutning forsynes bestyrelsen med et biregnskab for samarbejdet.

§12. Godkendelse og revision sker ved at provstiudvalgskassens samlede årsregnskab godkendes og revideres.

Tilsyn og tvister:

§13. Samarbejdet er undergivet tilsyn fra de kirkelige myndigheder efter samme retningslinjer, som gælder for menighedsrådene.

Stk. 2. Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt kan forelægges for Biskoppen over Helsingør stift. Afgørelsen kan indbringes for Kirkeministeriet.

Ikrafttræden og offentliggørelse:

§14. Denne vedtægt træder i kraft på datoen for dens underskrivelse og efter Kirkeministeriets godkendelse.

Vedtægten offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside km.dk og på provstiets hjemmeside www.provsti.dk, under Gentofte provsti. Herudover ligger den til gennemsyn på provstikontoret på Margrethevej 11 b, 2900 Hellerup.

Ophør:

§15. Alle provstiets menighedsråd deltager i samarbejdet og ændring i samarbejdets omfang sker efter de regler, der er fastsat i lov om menighedsråd § 43. Det skal bemærkes, at vedtægtsændringer skal godkendes af Kirkeministeriet.

Stk. 2. Beslutning om samarbejdets ophør sker efter de regler, der er fastsat i lov om folkekirkens økonomi §5, stk. 9, hvoraf det fremgår, at et samarbejde med provstiet som ramme, jf. §5, stk. 7 i økonomiloven, ophører, hvis der på et efterfølgende budgetsamråd ikke er et kvalificeret flertal som nævnt i §5, stk. 9,

1.pkt., i økonomiloven, for at fortætte samarbejdet. Udtræden af samarbejdet kan kun ske med 1 års varsel.

Ved samarbejdets ophør nedlægges stillingen eller overtages af menighedsrådene efter forhandling.

Eventuelle ubrugte midler, der henstår ved opløsningen, tilbageføres til provstiudvalgskassen.

Godkendt af menighedsrådene i Gentofte Provsti på budgetsamråd den 29.9 2022.

Underskrifter:

Dyssegård sogns menighedsråd

Dato

Gentofte sogns menighedsråd

Dato

Hellerup sogns menighedsråd

Dato

Helleruplund sogns menighedsråd

Dato

Jægersborg sogns menighedsråd

Dato

Maglegårds sogns menighedsråd

Dato

Ordrup sogns menighedsråd

Dato

Skovshoved sogns menighedsråd

Dato

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Peter Bjerrum	4ad54cef-6862-49 5f-8492-b162ec1b 9cb7	28/05/2023 08:17:19 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Claus Nissen	8253bba2-6462-4 374-b981-e3a8b9 a1db91	07/06/2023 11:57:24 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Søren Weiskopf Kruse	2b1201b1-0f0b-43 09-94cc-4835247 84ab8	25/05/2023 11:59:26 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Poul Frederiksen	3f53fec3-a3fb-4be 9-8cb6-84fa315c4 9d9	25/05/2023 12:50:49 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Ulf Thomas Patrik Krantz	56f30329-c974-41 94-b48a-b99587b e6114	25/05/2023 12:16:10 UTC	MitID

Dokumentunderskrift verificeret af Nets A/S

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Per Rinck-Henriksen	a97ae778-36de-4f 52-9200-f4b45d39 9a64	25/05/2023 12:06:27 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Erna Borch	42ec72e3-c9d6-4 848-98bf-fe161c2 171a5	01/06/2023 10:29:30 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Jacqueline Catarina Uhrskov Christoffersen	8ce57ad9-fe45-42 21-a0fe-f9910848f 706	25/05/2023 16:52:08 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Birgitte Bech	PID:9208-2002-2- 767053360483	25/05/2023 12:07:06 PM UTC	NemID

Dokumentunderskrift verificeret af Nets A/S

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.