



Aftale mellem Bispebjerg-Brønshøj Provstiudvalg og de af provstiets menighedsråd, der overdrager tjenesteboligers vedligeholdelse til provstiet (VEBO)

Formål

Overdragelse af vedligehold af en tjenestebolig til Provstiet tjener flere formål:

- **Miljø og økonomi:**
God vedligeholdelse betyder længere levetid for husets dele, hvilket igen betyder
 - Bedre miljøhensyn, nemlig færre nyanskaffelser, mindre produktion, mindre affald
 - Bedre forvaltning af kirkeskattekronerne, nemlig færre anlægsønsker
- **Kvalitet og langsigtede løsninger:**
Bedre og mere ensartet kvalitet af vedligeholdsløsninger opnås, fordi den samme, kompetente person, nemlig provstiarkitekten, varetager tilsynet med alle de pågældende tjenesteboliger, sørger for kyndige håndværkere og følger op på, om arbejdet er udført efter aftale, samt planlægger i et længere perspektiv.
- **Arkitektur:**
Provstiarkitekten borger på denne måde samtidigt for vedligeholdsløsninger, som tager bedre hensyn til tjenesteboligernes arkitektur.
- **Præsten:**
Kompetent behandling af tjenesteboligen kommer også beboerpræsten til gode.

Aftalevilkår

1. Aftalen er frivillig for menighedsrådet
2. Menighedsrådet kan vælge at en, flere eller samtlige af sognets tjenesteboliger skal indgå i ordningen. Menighedsrådet kan dermed vælge at beholde vedligeholdelsesforpligtelsen for en eller flere af sognets tjenesteboliger.
3. Opsigelse eller ønske om Provstiets overtagelse af en tjenesteboligs vedligehold skal ske senest 1. december mhp. ikrafttrædelse det efterfølgende år.
4. Aftalen indebærer flg. økonomi:
 - a. Menighedsrådet beholder huslejeindtægter.
 - b. Aftalen omfatter ikke udgifter til varme, vand, el, gas, alarm, grundejerforening, snerydning, rengøring af tjenstlige lokaler, telefoni og internet m.m. alt sammen med evt. refusion for tjenstlige lokaler. Listen er ikke udtømmende.
 - c. Menighedsrådet betaler ejendomsskat.
 - d. Beboerpræstens betaling og refusion for vand, el, og varme samt aftaler om rengøring/have sker uden for denne ordning, dvs. er et anliggende mellem beboerpræst og menighedsråd.
 - e. Ligningsbeløbet (der i 2025 udgør kr. 50.000,- pr. tjenestebolig pr. år), som fordeles via budgetmodellen, overføres til provstiudvalgs-kassen kvartalsvist (15. marts, 15. juni, 15. september og 15. december). Provstiet kan uden at spørge menighedsrådet disponere over dette beløb. Hvis udgifter til tjenesteboligens vedligehold overstiger dette beløb, og menighedsrådet derfor vil få yderligere udgifter, skal menighedsrådets accept indhentes forud for arbejdets igangsættelse.



BISPEBJERG - BRØNSHØJ PROVSTI

- f. Evt. ubrugte midler overføres til tjenesteboligen til næste regnskabsår. Hvis en tjenestebolig trækkes ud af ordningen, vil eventuelle ubrugte midler betales tilbage til kirkekassen.
5. Aftalen indebærer flg. vedr. Provstiets regnskabsfører:
Regnskabsfører
 - a. fører løbende regnskab for de pågældende tjenesteboliger
 - b. fører alt vedr. denne ordning på formål 5 i PUK (som skal gå i nul i årsregnskabet). Man kan dog overføre evt. overskud til næste år.
 - c. giver hver tjenestebolig en opgavekode, så man kan trække data ud
 - d. betaler fakturaer vedr. denne aftale på tjenesteboligen efter attestering af provstiarkitekten og godkendelse af provsten
 - e. betaler honorar til provstiarkitekt vedr. denne aftale
6. Aftalen indebærer flg. vedr. provstiarkitekten
Provstiarkitekten
 - a. deltager i alle syn af tjenesteboligen, dvs. hvert andet år sammen med provst, menighedsrådsformand og beboerpræst (hvert 4. år er 'provstesyn').
 - b. holder tæt kontakt til provst, menighedsrådsformand og beboerpræst, som alle holdes orienteret og ved større arbejder inddrages i beslutningsprocessen
 - c. arbejder videre på allerede udført helhedsplan og vedligeholdelsesplan eller udarbejder som det første helhedsplan og vedligeholdelsesplan for tjenesteboligen, begge dele på baggrund af eget tilsyn. Planerne opdateres årligt.
 - d. sørger for god vedligeholdelse, så anlægsønsker bliver færre, og så der tages hensyn til bæredygtighed og til husets arkitektur jfr. aftalens formål
 - e. aftaler vedligehold (prioritering og tidspunkt for udførelse) i samråd med beboerpræsten
 - f. entrerer med håndværkere
 - g. følger op på, at arbejdet bliver gjort, og at det færdige arbejde er tilfredsstillende – inden håndværkerne bliver betalt
 - h. tager timebetaling og ikke % af opgaven
 - i. kan også være arkitekt på anlægsarbejder, hvor der tages % af opgaven. Hvor dette er tilfældet, beder man en naboprovstiarkitekt om at validere projektets nødvendighed inden igangsættelse, samt udføre tilsyn ved det efterfølgende provstesyn.
 - j. Provstiarkitekten udfærdiger anlægsønsker til behandling af menighedsrådet, der efterfølgende sender anlægsønsket til Provstiudvalgets behandling.
7. Kirkens kirkeværge er således fritaget opgaver vedr. tjenesteboligen.
8. Der vil blive udarbejdet en telefonliste til beboerpræsten, så beboerpræsten i akuttillfælde selv kan ringe til skadesservice.
9. Det er menighedsrådet, der i samarbejde med provstiarkitekten håndterer en eventuel forsikringssag.
10. Aftalens vedtægter skal godkendes af Provstiudvalget og de deltagende menighedsråd og skal efterfølgende offentliggøres på Stiftets hjemmeside.