Denne tidsplan beskriver opgaver og tidsfrister i forbindelse med regnskab og budget efter den fremgangsmåde, der er aftalt på tidligere budgetsamråd.

**Det er en god idé at planlægge datoer for menighedsrådets møder, så de passer med fristerne i tidsskemaet.**

Vi gør særligt opmærksom på følgende:

- menighedsrådet skal sætte tid af til syn af kirkens bygninger inden 18. juni 2021

Provstiet skal have modtaget synsprotokol og eventuelle bemærkninger senest denne dato.

Følgende sogne skal have provstesyn: Glud, Hjarnø, Hornum, Klejs, Rårup, Skjold, Stouby. Disse sogne skal ikke selv afholde syn.

Dato vedr. provstesyn er sendt ud.

- menighedsrådet skal holde budgetlægningsmøde mellem 10. og 21. maj.

- menighedsrådet skal holde et møde mellem 16. september og 14. oktober, så protokollatet fra revisionen kan blive kommenteret, underskrevet og indlæst i Dataarkivet senest 15. oktober.

- Der er budgetsamråd 9. september 2021 kl. 19.00 i Hedensted Kirkecenter for formand og kasserer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Huskeliste**  | ***Menighedsrådet:*** | ***Provstiudvalget:*** |
|  | ***Regnskab 2020*** ***+ 2021*** | ***Budget 2022*** | ***Diverse*** |  |
| ***Februar-Marts*** |  |  |  | *Provstiudvalget (PU) holder møde med kommunen vedr. økonomi 2022* |
| *Marts* | *Behandle regnskab 2020 på et møde.**Menighedsrådet bedes anføre forklaringer til regnskabet,**• hvor der er større afvigelser mellem budget og regnskab**• hvor der er særlig stor eller særlig lille kassebeholdning/frie midler**Regnskabsudskriften overføres automatisk fra Økonomiportalen til DATAARKIVET (på Den digitale Arbejdsplads).**Senest 7 dage efter godkendelse skal det underskrevne referatet fra mødet indscannes og overføres til DATAARKIVET.* *Herefter klarmeldes regnskabet til revision. (RØD knap i DATAARKIVET, se vejledning fra revisor)* |  |  |  |
| Senest 1. april | *Regnskabet skal være godkendt og indlæst senest 1. april.**Sende til provstiudvalget på mail:** *Budget, formål pr. 31.12.2020*
 | *Menighedsrådet kan desuden indsende forhold mht. driftsrammen, som provstiudvalget skal være bekendt med.* *Menighedsrådet kan gøre opmærksom på ønsker om større anlægsopgaver.* |  |  |
| ***April*** |  |  |  | *PU fastsætter rammebeløb* |
| ***Maj-Juni*** |  |  | *Syn afholdes.**Det er vigtigt, at der kommer ca. beløb incl. moms på alle synsopgaver i synsprotokollen.**I synsprotokollen, skal der skelnes mellem:** *Ældre syn: Ikke udførte syn fra 2019 eller tidligere (medtages som ældre mangler i synsprotokollen)*
* *Ikke-udførte syn fra protokollen for 2020 (disse skal ikke medtages i den nye synsprotokol). Disse syn skal gennemføres og finansieres som anført i brev fra PU ca. maj-juni 2020.*
* *Nye syn, der skal sikres midler til (skal stå i synsprotokollen).*

*Observationspunkter til kommende års syn.* |  |
| ***Ca. 1. maj*** |  | *Menighedsrådet modtager ramme-beløb for budget 2022* |  | *Det foreløbige ramme-beløb for budget 2022 udmeldes i Brandsoft og bliver dermed vist i budgetskemaet i økonomiportalen.*  |
| ***10. maj – 21. maj*** |  | *Menighedsrådet lægger budget 2022.**Der må meget gerne anføres supplerende forklaringer til budgettet samt målsætninger og særlige indsatsområder (jf. s. 1 i budgettet)* |  |  |
| ***Senest 1. juni***  |  | *Det foreløbige budget indberettes på økonomiportalen. Budgettet overføres automatisk fra Økonomiportalen til DATAARKIVET.**Senest 7 dage efter behandling af det foreløbige budget skal det underskrevne referatet fra mødet indscannes og overføres til DATAARKIVET.* *Sende til provstiudvalget på mail:** *Budget, formål pr. 31.12.2022*
 |  |  |
| ***Ultimo maj******Senest 1. juni*** | *Behandle 1. kvartalsrapport på et menighedsrådsmøde.**Sende 1. kvartalsrapport samt budget, formål pr. 31.3. 2021 til provstiet pr. mail*  |  |  |  |
| ***Senest 18. juni*** |  | *Sende til provstiudvalget:**Synsprotokol fra synet maj/juni* |  |  |
| *Juni* |  |  |  | *PU gennemgår budgetter i uge 24.**PU lægger budget for provstiudvalgskassen**Frist 15. juni* |
| ***Juni-november*** |  | *Efter PU’s gennemgang af budgetter får menighedsrådet svar fra provstiet med godkendelse eller besked om evt. tvivlsspørgsmål, fejl eller mangler ved budgettet.**Det endelige budget indberettes på økonomiportalen efter PU’s udmelding af endelige rammer.**Det overføres automatisk fra Økonomiportalen til DATAARKIVET.**Senest 7 dage efter behandling af det endelige budget skal det underskrevne referatet fra mødet indscannes og overføres til DATAARKIVET.*  |  | *Det endelige ramme-beløb for budget 2022 udmeldes i Brandsoft senest 15. september* |
| ***Medio august*** |  |  |  | *PU kontakter kommunen angående udskrivningsgrundlag.**Besked om størrelsen af landskirkeskat.* |
| Budgetsamråd***9. september kl. 19.00*** ***i Hedensted Kirkecenter*** |  | *Til budgetsamråd skal alle menighedsråd være repræsenteret med to medlemmer.* *Der er mødepligt****.*** *Økonomi og målsætning for hele provstiet er på dagsordenen.* |  | *PU laver oversigter over økonomien i provstiet*  |
| ***Senest 15. september*** | *Menighedsrådet modtager regnskab og protokollat fra revisor. Skal hentes i DATAARKIVET* |  |  | *Besked til kommunen ang. ligning for kirkekasser, PUK, 5% midler, puljer, landskirkeskat og Stiftsbidrag.* |
| ***Senest 30. september***  | *Behandle 2. kvartalsrapport på et menighedsrådsmøde.**Sende 2. kvartalsrapport samt budget, formål pr. 30.6.2021 til provstiet pr. mail.*  |  |  |  |
| *Mellem 16. september og 14. oktober****Indlæses senest*** ***15. oktober*** | *Menighedsrådet gennemgår på møde revisors protokollat.**Menighedsrådet bedes kommentere revisors bemærkninger til hjælp for provstiudvalgets gennemgang af regnskab og protokollat.* *Efter menighedsrådets gennemgang af protokollatet skal det underskrevne referat fra menighedsrådsmødet indscannes og overføres til DATAARKIVET.*  |  |  | *Sidste korrigerede budgetter behandles**Ca. 1. nov. gennemgår provstiudvalg og revisor protokollaterne på et møde**Regnskaber godkendes,**Godkendelse lægges i DATAARKIVET* |
| ***15. november*** |  |  |  | *Provstiudvalgets godkendelse af budget 2022 for kirkekasserne lægges i DATAARKIVET.* |
| ***Senest 30. november*** | *Behandle 3. kvartalsrapport på menighedsrådsmøde.**Sende 3. kvartalsrapport samt budget, formål pr. 30.9.2021 til provstiet pr. mail.*  |  |  |  |