

ÅRSREGNSKAB 2021

for Holstebro Provstiudvalg

i Holstebro Provsti

i Holstebro Kommune

Myndighedskode 4475

CVR-nr. 21235393

Årsregnskabet indeholder:

A	Provstiudvalgets erklæring
B	Revisors erklæring
C	Provstiudvalgets forklaringer
D	Anvendt regnskabspraksis
E	Årsregnskab i hovedtal
F	Resultatdisponering og forklaring
G	Finansiell status
H	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
Bilag 1	Oversigt over faste ejendomme
Bilag 2	Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 3

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Holstebro Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udførte regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Holstebro provstiudvalg i Holstebro provsti

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for provstiudvalget for Holstebro ("provstiudvalget") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiudvalget i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2021 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2021. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiudvalgets ansvar for årsregnskabet

Provstiudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets cirkulære om

kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Provstiudvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalget ansvarlig for at vurdere provstiudvalgets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre provstiudvalget enten har til hensigt at likvidere provstiudvalget, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiudvalgets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalget, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalget har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om provstiudvalgets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiudvalgets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiudvalget ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalget om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet

Provstiudvalget er ansvarligt for provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Provstiudvalget er ansvarligt for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalget er også ansvarligt for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalget har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, 15 september 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Kim Vorret

statsautoriseret revisor

mne33256

Provstiudvalgskassens årsregnskab 2021

Forklaringer.

Artskonto	Forklaring på difference
431010	Forsøgsordning vedr. kirkegårdspulje til kirkegårdsplan og anlægsprojekt Iflg. vedtægt for puljen for Digitale kirkegårdskort, som indgik i provstiudvalgskassens budget i 2019, skulle evt. overskud overgå til provstiudvalgskassens frie midler og i det efterfølgende budgetår skal ligningen nedsættes med et tilsvarende beløb. Overskud fra puljen i 2019 vedr. digitale kirkegårdskort udgør 243.000. Provstiudvalget overfører 243.000 til brug for delvis dækning af puljen i 2021 til kirkegårdsudvikling, der er på 800.000. Det er årsagen til, at budgettet for kirkegårdsudviklingspuljen i 2021 udgør differencen mellem 800.000 og 243.000=557.000. Forsøgsordningen kørte over en 2-årig periode 2020-2021 med kr. 800.000 pr. år. I 2020 blev der godkendt for 725.000 til Mejrup, Vinderup, Måbjerg-Ellebæk, Nr. Felding, Tvis og Hogager, men kun udbetalt og modtaget udlæg for udgifter fra Vinderup MR, Måbjerg-Ellebæk MR og Mejrup – (Hogager: 5.000) på i alt kr. 304.566,60. Derfor er der overført et meget stort overskud på 495.433,40 fra puljen i 2020 til puljen i 2021. I 2021 blev der godkendt for den resterende sum op til 1.600.000 (2x 800.000). Udbetalingen fra kirkegårdspuljen skal ses samlet over den 2-årige periode, sådan at overskuddet fra 2020 på 495.433,40 lægges sammen med puljen for 2021 på 800.000 = 1.295.433,40. Dette forklarer årsagen til "underskuddet" på kontoen i 2021, hvor man bruger af de (overførte) frie midler. I løbet af 2021 er der igangsat arbejde med udarbejdelse af kirkegårdsplaner, men en del er ikke blevet helt færdige. Landskabsarkitekterne har haft meget travlt og har ikke kunnet nå at udarbejde alle kirkegårdsplanerne inden udgangen af 2021. Nogle kirkegårdsplaner har været sendt til udtalelse hos kirkegårdskonsulenten i Viborg Stift og returneret med bemærkninger til ændringer, hvilket også forklarer, hvorfor arbejdet med kirkegårdsplanerne endnu ikke er afsluttet. Da forsøgsordningen udløb ved udgangen af 2021, har provstiudvalget besluttet, at kirkekasserne kunne få udbetalt de godkendte beløb fra kirkegårdspuljen under forudsætning af, at

pengene blev hensat til formålet, og at der snarest muligt blev indsendt udgiftsbilag for udbetalingerne. Vi har derfor et udestående i forhold til udgiftsbilag for denne konto på i alt 867.943,25, som det fremgår af følgende:

Vi mangler ved udgangen af 2021 udgiftsbilag fra følgende kirkekasser:

Borbjerg: Udbetalt 125.000 – modtaget udgiftsbilag for 5.379,63, afventer udgiftsbilag for 119.620,37.

Ejsing: Udbetalt 125.000 – modtaget udgiftsbilag for 20.000, afventer udgiftsbilag for 105.000.

Handbjerg: Udbetalt 125.000 – modtaget udgiftsbilag for 81.733,92 til kirkegårdsplan, afventer udgiftsbilag for 43.266,08 til anlægsarbejde på kirkegården.

Hogager: Godkendt og udbetalt 100.000. Modtaget udgiftsbilag for 72.574,24, afventer udgiftsbilag for 27.425,76.

Holstebro Kirkegårde: Godkendt og udbetalt 125.000. afventer udgiftsbilag for hele beløbet.

Idom-Råsted: Udbetalt 125.000. Modtaget udgiftsbilag på 76.816,32 for kirkegårdsplanen. Afventer udgiftsbilag for 48.183,16 til anlægsarbejde på kirkegården.

Måbjerg-Ellebæk: Udbetalt resterende beløb op til 125.000 på 75.679,64, modtaget udgiftsbilag for 70.111,76, afventer udgiftsbilag for 5.567,88.

Nr. Felding kirkegård: Godkendt og udbetalt 125.000 til kirkegårdsplan for Mindelunden. Afventer udgiftsbilag for hele beløbet.

Ryde: Godkendt og udbetalt 125.000. Har modtaget udgiftsbilag for 20.000. Afventer udgiftsbilag for 105.000.

Sir: Godkendt og udbetalt 125.000. Har modtaget udgiftsbilag for 20.000. Afventer udgiftsbilag for 105.000.

Tvis kirkegård: Godkendt og udbetalt 125.000. Modtaget udgiftsbilag for 66.120 for kirkegårdsplanen. Afventer udgiftsbilag for 58.880 til anlæg af urneområde.

224010

Provstisamarbejde Mission og Religion

Besparelser på 35.000 til Mission og Religion i 2020, hvor der ikke blev indbetalt bidrag, blev overført til frie midler og artskontoen blev derfor nedskrevet med tilsvarende beløb i budget 2021. Der blev dog heller ikke indbetalt bidrag på 35.000 i 2021, hvorfor der ikke blev brugt af de frie midler til formålet, som budgetteret.

224016

Provstigudstjeneste blev aflyst i 2020, hvorfor det budgetterede beløb på kr. 40.000 blev overført til budget 2021 for provstigudstjenesten. Provstigudstjenesten blev dog endnu engang aflyst i 2021, hvorfor der ikke er brugt af de frie midler, til formålet, som det var budgetteret.

224011

Provstipræsterejsen til Grækenland blev aflyst og der blev i stedet afholdt Teologiens Døgn på Nr. Vosborg. Udgiften blev derfor kun 61.366,66, hvorved kontoen udviser et overskud på 138.633,34.

222010

Repræsentation Flere møder blev aflyst bla. det indledende budgetmøde.

227070

Efteruddannelse Provstisekretærernes årsmøde udgjorde i 2021 kun kr. 750 pga. overskud fra sidste års indbetalinger, hvor årsmødet blev aflyst.

Budget 2021 blev udarbejdet sådan, at der skulle bruges af de frie midler på 35.000 til 224010, 40.000 til 224016, 243.000 til 431010 samt 42.000 til indefrosne feriepenge – i alt 360.000.

Der er imidlertid i regnskab 2021 ikke brugt af de frie midler på 75.000 til 224010 og 224016. Til gengæld er konto 431010 overskredet med 737.922,66 i stedet for 243.000 pga. brug af puljens overskydende midler fra 2020.

På baggrund af disse forklaringer afsluttes årsregnskabet med et underskud (brug af frie midler) på **375.741,01.**

De frie midler udgjorde ved udgangen af 2020: **1.264.178,13.** Herfra trækkes underskud på 375.741,01, og de frie midler udgør således ved udgangen af 2021: 888.437,12.

I resultatdisponeringen disponeres for første gang med **100.000 til likviditet stillet til rådighed**, hvorved de frie midler ender på **788.437,12.**

Budget 2022 er udarbejdet sådan, at der bruges 200.000 af de frie midler.

5% Konto

Kontoen til 5% midler slutter ved udgangen af 2021 med en saldo på **914.192,56**.

Der er i januar 2022 udbetalt 100.000 til lydanlæg til Borbjerg kirke.

Der tilføres i 2022 kontoen for 5% midler kr. 1.000.622.

Samarbejder, som provstiudvalgskassen deltager i vedr. årsregnskab 2021	
Provsti-samarbejde Økumeni, Mission og Religion 1. Fælles med Lemvig og Struer provstier (vedtægt) Holstebro Provstis andel på kr. 35.000 vil normalt fremgå af denne konto. Lemvig og Struer provstier bidrager ligeledes med kr. 35.000 hver. Der er dog undtagelsesvist ikke opkrævet bidrag fra de 3 provstier i 2021, da der ikke blev udsendt volontører. Særskilt regnskab ligger i Holstebro Provsti, som opkræver Lemvig og Struer provstier for deres andel. De budgetsatte udgifter deles ligeligt mellem de samarbejdende provstier. Regnskabet føres på en særskilt konto i sparNord. Biregnskab vedlægges. 2. På samme artskonto indgår "samarbejde mellem samtlige menighedsråd i Holstebro provsti om folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter". Provstiudvalgskassen indgår i samarbejde med alle menighedsråd i Holstebro Provsti om udgifter til folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. Der er budgetteret med kr. 165.000 .	Formålsskonto 60 Artskonto 224010
Provsti-samarbejde Takstudvalg Holstebro Provsti deltager i dette samarbejde sammen med alle øvrige provstier i Viborg Stift Regnskabet føres i Holstebro Provsti. (Vedtægt) Biregnskab vedlægges	Formålsskonto 60 Artskonto 224012
Viborg Stifts Skoletjeneste for Kristendomskundskab (VIBSKO) Samarbejde mellem alle provstier i Viborg Stift og Viborg Stift (vedtægt). Regnskabsfunktionen for bestyrelsen for VIBSKO ligger i Viborg Stift, som opkræver bidrag kvartalsvis fra provstierne. Holstebro Provsti deltager i samarbejdet sammen med de øvrige provstier i Stiftet og med Viborg Stift.	Formålsskonto 60 Artskonto 224015
Provstigidstjeneste 2. pinsedag - Samarbejde mellem alle menighedsråd i Holstebro Provsti – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. (vedtægt)	Formålsskonto 60 Artskonto 224016
Provstisamarbejde Teologi-døgn og provstipræstekurser for samtlige præster i Holstebro Provsti Samarbejde mellem alle menighedsråd i Holstebro Provsti – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen.	Formålsskonto 60 Artskonto 224020

Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. (Vedtægt)	
Provstisamarbejde – Forsøgsordning - kirkegårdsudvikling Samarbejde mellem alle menighedsråd i Holstebro Provsti – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen. Provstiudvalgskassen afholder udgifterne, som dækkes af det modtagne ligningsbeløb. (Vedtægt) Udskrift af konto 431010 vedlægges som biregnskab.	Formålsskonto 40 Artskonto 431010
Sekretariat for Personale og Udvikling Samarbejde mellem Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti om udvikling af personaleområdet i provstierne herunder ansættelse af personer hertil. Udgiften og regnskabet er placeret i Lemvig Provsti. (Vedtægt)	Formålsskonto 62 Artskonto 182810

Samarbejdsaftale vedrørende Mission og Religionsmøde mellem Holstebro provsti, Lemvig provsti og Struer provsti

1. Formål

Samarbejdsaftalens formål er at styrke interessen for Mission og Religionsmøde ved at inspirere menighedsrådene til med forskellige aktiviteter at tage del i dette i sognene. Dette gøres f.eks. ved volontører formidling af missionsindsats i 3. verdens lende til konfirmander og ved sognearrangementer. Der er tilknyttet en provstipræst for Mission og Religionsmøde uden løn i de 3 provstier. Denne er udpeget af biskoppen over Viborg stift.

2. Ledelse

Samarbejdet ledes af en styregruppe på 7 personer. Styregruppen består af provstipræsten, provsterne i de 3 provstier samt et medlem fra hvert provsti udpeget af de respektive provstiludvalg. De udpegede skal være valgbare til menighedsråd i de respektive provstier. De udpegede beklæder deres poster i en menighedsrådsperiode og kan genvælges. Styregruppen skal mindst have følgende poster: Formand, næstformand, kasserer, som er regnskabsfører, og sekretær. Valgene gælder for et år ad gangen.

Styregruppen mødes efter behov, dog mindst 4 gange årligt. Dagsorden udsendes mindst 5 hverdage før mødet. Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. Formanden kan på styregruppens vegne afgøre sager, der ikke tåler opsettelse. Sådanne afgørelser forelægges styregruppen til efterretning på næste møde.

3. Udgifter

De budgetatte udgifter deles ligeligt mellem de samarbejdende provstier, som udredes af provstiludvalgskassen, jf. princippet i § 17g, stk. 3, i lov om folkekirken økonomi. Regnskabsåret følger kalenderåret, og regnskabet godkendes af styregruppen. Regnskabet revideres af provstirevisoren.

4. Ændring af samarbejdsaftale

Forslag til ændringer i samarbejdsaftalen kan finde sted, når et eller flere af de 3 provstilvalg ønsker det. Såfremt styregruppen kan gå ind for ændringerne, forelægges de for provstilvalgene til godkendelse.

5. Udtredelse eller opløsning

Bithvert af de 3 provstilvalg kan udtrede af samarbejdet med udgangen af et kalenderår, dog er man forpligtet på det følgende års budget. I tilfælde af opløsning tilbagebetales andelen ligeligt til de af samarbejdet omfattende provstilvalg.

6. Ikrafttrædelse

Denne samarbejdsaftale træder i kraft med virkning fra 1. januar 2010.

Holstebro provsti

Lemvig provsti

Struer provsti

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om Folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

Deltagere og formål

§ 1 Samtlige menighedsråd i Holstebro provsti i Viborg stift har på budgetsamråd 29. august 2016 besluttet, at kirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti som omhandler mission, diakoni, undervisning og gudstjenester, fra budgetåret 2017 er et fælles anliggende, som finansieres under fælles formål i provstiidvalgskassen. Dvs. udgifter hertil på sogneniveau finansieres af fælles midler administreret af provstiidvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

Hjemsted

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune.

Ledelse og administration

§ 3 Menighedsråd, som påtænker aktiviteter, der medfører udgifter til fællesskabet i hht. ovennævnte samarbejde, indsender ansøgning til behandling på et provstiidvalgsmøde.

Ansøgningen skal godkendes, før udgifterne kan afholdes under fællesformålet. Provstiidvalget er bemyndiget til at træffe denne afgørelse.

Tilsyn, ændring og opløsning

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om Folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiidvalget sørger for at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiidvalgskassen.

Offentliggørelse

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

Ikrafttræden

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

Vedtægt

for Takstudvalget i Viborg Stift i h.t. Bekendtgørelse af lov om menighedsråd § 43 stk. 1-5 og § 43 b stk. 1.

Deltagere i samarbejdet

I samarbejdet deltager alle 11 provstier i Viborg Stift.

Hjemsted

Takstudvalget har hjemsted i Viborg Stift.

Formål

Samarbejdet har til formål at bistå de deltagende provstiuvalg med at udarbejde takster for de deltagende provstier på provstiniveau samt understøtte beregningen af takster i provstierne for gravsteder, der afviger i udtryk og type fra standardgravsted. Takstudvalget udarbejder herudover en oversigt over taksterne i provstierne i stiftet og de gennemsnitlige takster i stiftet.

Takstbladet fremsendes senest i november måned til de enkelte provstiuvalg til videre foranstaltning.

Samarbejdet kan påtage sig/pålægges andre opgaver indenfor området omkring kirkegårdene og drift heraf.

Bestyrelse

Samarbejdet ledes af Takstudvalget. Takstudvalget består af 2 provster, 3 kirkegårdsledere og 2 landsbygravere.

Takstudvalget vælger selv sin formand blandt de valgte provster. Valget af provstergælder for et år ad gangen og foretages på det første årlige møde.

I samarbejdet medvirker endvidere 3 repræsentanter fra stiftspersonalet i Viborg Stift: Den juridiske specialkonsulent som juridisk sagkyndig, stiftskassereren som økonomisk sagkyndig og kontorfuldmægtigen, der administrerer kirkegårdenes legat aftaler, er sekretær for udvalget. Provsterne vælges af Viborg Stifts 11 provster på et ERFA-provstemøde. Provsterne vælges for 4 år ad gangen og således, at der vælges 1 provst hvert andet år i de lige årstal.

Kirkegårdsledere og landsbygravere udpeges af Takstudvalget, som tilstræber en geografisk spredning af de valgte indenfor Viborg Stift.

Som underudvalg under takstudvalget fungerer et teknikudvalg, der består af de 3 kirkegårdsledere og de 2 landsbygravere, som er sagkyndige på kostprisberegning og priser. Underudvalget kan lade sig supplere med andre evt. mod betaling af disse.

Hvis det skønnes nødvendigt, udarbejder Takstudvalget sin egen forretningsorden

Teknikudvalget

Til grund for teknikudvalgets beregninger anvendes Kirkeministeriets cirkulære og vejledning af 12.02.2013 om beregning af kirkegårdstakster. Til beregningen anvendes Kirkeministeriets takstberegningsskema med tilhørende vejledning. Teknikudvalget udregner omkostningsbaseret pris på de enkelte ydelser og genberegner dem hvert 4 år (gennemsnitspriser) vedrørende

1. Beregning af pris for erhvervelse og fornyelse af gravsteder.
Omkostningsbaseret beregning for pleje og vedligeholdelse og klipning af hæk.
2. Generel timekostprisberegning for kirkegården.
3. Omkostningsbaseret beregning for gravning og tilkøstning af grave (kister og urner).
4. Omkostningsbaseret beregning for pleje- og vedligeholdelse af kistegravsteder og urnegravsteder.
5. Omkostningsbaseret beregning for plantning af blomster af én variant.
6. Omkostningsbaseret beregning for grandækning – kistegrave og urnegrave.
7. Teknikudvalget kan påtage sig andre opgaver – efter behov.

Beregningerne fratager dog ikke de enkelte provstiidvalg ansvaret for omkostningsberegningen for ovennævnte ydelser, ligesom den ikke fratager det enkelte menighedsråd ansvaret for, at der sker en korrekt beregning af taksterne på den enkelte kirkegård.

Finansiering

Samarbejdet finansieres af de 11 provstiidvalgs-kasser ved en ligelig fordeling af udgifterne vedrørende tidsforbruget til det tekniske arbejde, der er nødvendig for at kunne kostpræsberegne de enkelte ydelser på kirkegårdene. Finansieringen sker på baggrund af Kirkeministeriets dispensation fra § 17 g stk. 1 og 3 i lov om folkekirkens økonomi, jf. § 43 b stk. 1 i lov om menighedsråd.

Tilsyn

Såfremt der opstår uenighed om samarbejdsaftalen og fortolkning af denne, forelægges uenigheden for biskoppen til afgørelse, ligesom tvivsspørgsmål for beregning af taksterne kan forelægges Stiftsøvigheden.

Ophævelse

Provstierne aftale om samarbejdet kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når kirkeministeren finder rimelig grund dertil. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne, jf. lov om menighedsråd § 49 stk. 4 og 5.

Godkendelse

Vedtægten er tiltrådt af de 11 provstiidvalg i Viborg Stift og træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Den 20.03.2015

På Takstudvalgets vegne
Knud Erik Schultz Nissen
Formand for takstudvalget

**Vedtægt
for Folkekirkeens Skoletjeneste i Viborg Stift
(FSVS)**

Deltagere i samarbejdet

§1: Alle provstier i Viborg Stift samt Viborg Stiftsævrighed.

Hjemsted

§2: Hjemsted for samarbejdet er Viborg kommune.

Formål for Folkekirkeens Skoletjeneste i Viborg Stift (FSVS)

§3 Skoletjenestens opgave er, at styrke samarbejdet mellem kirke og skole med henblik på at udvide/bibeholde elevernes viden om kultur og kristendom. Målgruppen er elever i grundskolen. (0.-10. klasse)

Formålet er:

At tilbyde inspiration til undervisning – konkret undervisningsmateriale – samt projekter med fokus på kristendomsfaget og på, at faget sættes ind i en tværfaglig sammenhæng i skolen.

At sikre, at de projekter, undervisningsmateriale m.m. der tilbydes er i overensstemmelse med Fælles Mål for kristendomsfaget i folkeskolen og dermed har faglig relevans for alle elever, ligesom skoletjenestens tværfaglighed ligeledes må ses i lyset af Fælles Mål for folkeskolen og den til enhver tid gældende folkeskolelov.

At kunne tilbyde samarbejde om kurser, workshops, foredrag og lignende til inspiration for både skolefolk og kirkefolk og danne baggrund for undervisning i skoletjenestens projekter samt undervisning i kristendomsfaget i almindelighed.

Bestyrelse

§4: Samarbejdet ledes af en stiftsforankret bestyrelse, der består af

- 1 repræsentant fra hvert provstiudvalg valgt af provstiudvalgene
- 1 repræsentant fra Viborg Stift udpeget af biskoppen
- Bestyrelsen kan vælge at udpege en repræsentant fra skoleverdenen

Medlemmerne vælges/udpeges i forbindelse med provstiudvalgenes konstituering efter nyvalg. Funktionsperioden er 4 år svarende til provstiudvalgets funktionsperiode.

Bestyrelseshverv

§5: Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand, kontaktperson og kasserer. Valget af formand, næstformand, kontaktperson og kasserer har gyldighed for et år ad gangen. Regnskabsfører fra Viborg Stift udpeges af biskoppen.

Underskriftsberegtiget person: Der vælges et medlem af bestyrelsen, som er underskriftsberegtiget sammen med formanden.

Møder

§6: Bestyrelsen afholder som udgangspunkt fire årlige møder. Der afholdes flere møder, hvis formanden eller mindst halvdelen af bestyrelsen ønsker det.

Stk. 2. De fire møder fastsættes som udgangspunkt for et år ad gangen.

Stk. 3. Møderne er offentlige. Bestyrelsen kan dog bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes i møder. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 6. De ansatte konsulenter deltager som udgangspunkt i bestyrelsesmøderne. Konsulenterne udøver sekretærfunktion for

bestyrelsen og bestyrelsesformanden og vælges for et år ad gangen.

Dagsorden og beslutningsreferat for møderne

§7: Formanden udarbejder i samarbejde med sekretæren dagsorden for hvert møde og sørger for, at den er mødedeltagerne i hænde senest otte dage forud for mødet. Alle medlemmer af bestyrelsen har ret til at få sat punkter til behandling på dagsordenen. Punkter modtages senest 10 dage før mødet. Det er formanden, der bestemmer, i hvilken rækkefølge punkterne skal behandles. Formanden leder møderne. I formandens forfald ledes møderne af næstformanden. Der tages beslutningsreferat fra bestyrelsens møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat.

Finansiering

§8: Udgifter til Folkekirkens Skoletjeneste betales af provstiidvalgs-kasserne, jf. lov om folkekirkens økonomi §17, stk. 4.

Ansættelse, kompetence og ledelse

§9: Bestyrelsen ansætter konsulenter, således at der er de nødvendige teologiske og pædagogiske kompetencer i FSVS, og at betingelserne for medlemskab af Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester og skole-kirke-samarbejder, er opfyldt.

§10: Bestyrelsen fastlægger de overordnede retningslinjer, udarbejder regnskaber og budgetter. Kontaktpersonen repræsenterer bestyrelsen som arbejdsgever over for konsulenterne. Konsulenterne forventes i vidt omfang at være selvledende inden for de rammer som afslikkes af bestyrelsen og kontaktpersonen.

Tvist

§11: Enhver tvist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt skal forelægges biskoppen over Viborg Stift til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

Ophævelse af samarbejdet

§12: Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende Provstier og

Stiftsøvrigheden med 12 måneders virkning fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 2: Et Provsti eller Stiftsøvrigheden kan udtrede af samarbejdet med 12 måneders varsel fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 3: Et udtredende provsti eller den udtredende Stiftsøvrighed vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de driftsmæssige forpligtelser indtil udtredelsesdatoen.

Stk. 4: Et udtredende Provsti eller den udtredende Stiftsøvrighed har ikke krav på nogen del af samarbejdets aktiver.

Fremtægt og Ikrafttræden

§13: Vedtægten er fremlagt på alle deltagendes provstiers provstikontor, på Kirkeministeriets hjemmeside og Viborg Stifts hjemmeside.

§14: Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Godkendt på bestyrelsesmøde den 22. august 2016.

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om provstigudstjeneste 2. pinsedag i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

Deltagere og formål

§ 1 Samarbejdet har til formål at sikre de økonomiske forudsætninger for, at samtlige menighedsråd i Holstebro provsti i Viborg stift kan afholde en fælles provstigudstjeneste hvert år 2. pinsedag. Formålet med gudstjenesten er at give anledning til at samle menighederne og præsterne på tværs af hele provstiet til en særlig gudstjeneste uden for kirkerummet. Udgifterne til dette formål finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

Hjemsted

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune

Ledelse og administration

§ 3 Provsten har det ledelsesmæssige, indholdsmæssige og økonomiske ansvar over for provstiudvalget med hensyn til at administrere samarbejdsaftalen. De tjenstgørende præster i provstiet til den pågældende 2. pinsedag udgør sammen med deres respektive kirkelige betjening det udvalg, der planlægger provstigudstjenesten. På det tjenstlige præstemøde forud for 2. pinsedag vælges en præst som tovholder for udvalget. Udgifterne hertil faktureres til Holstebro Provsti og finansieres af fælles formål i provstiudvalgskassen, som afholder udgiften.

Tilsyn, ændring og opløsning

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om provstigudstjenesten 2. pinsedag i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgskassen.

Offentliggørelse

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro Provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

Ikrafttræden

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om Teologi-døgn og provstipræstekurser for samtlige præster i Holstebro provsti i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

Deltagere og formål

§ 1 Samarbejdet har til formål at sikre de økonomiske forudsætninger for, at provstiets præster kan afholde fælles Teologi-døgn og provstipræstekurser. Dette fælles anliggende har til formål at dygtiggøre præsterne fagligt og udbygge kollegialiteten til gavn for det kirkelige liv i provstiets sogne. Udgifterne finansieres under fælles formål i provstiudvalgskassen. Dvs. udgifter hertil finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

Hjemsted

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune

Ledelse og administration

§ 3 Provsten har det ledelsesmæssige, indholdsmæssige og økonomiske ansvar over for provstiudvalget med hensyn til at administrere samarbejdsaftalen. Konventsbestyrelsen for provstiets præster planlægger i samarbejde med provsten årligt det faglige indhold for Teologi-døgn. Provstipræstekursus, som ligeledes planlægges af konventsbestyrelsen i samarbejde med provsten, erstatter hvert 4. år Teologi-døgn. Udgifterne hertil faktureres til Holstebro Provsti og finansieres af fælles formål i provstiudvalgskassen.

Tilsyn, ændring og opløsning

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om Teologi-døgn og provstipræstekurser i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for, at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgskassen.

Offentliggørelse

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro Provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

Ikrafttræden

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

Vedtægt for samarbejde om Sekretariat for Personale og Udvikling

Aftalens grundlag

Samarbejdet etableres i medfør af § 43 b i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24.06.2013.

Med nærværende vedtægt for samarbejde mellem Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti tilslutter Holstebro Provsti sig det eksisterende samarbejde mellem Lemvig Provsti og Struer Provsti om udvikling af personaleområdet i provstierne herunder ansættelse af personer hertil. Der er således ikke tale om nyetablering af et samarbejde om provstikonsulentfunktion, men om en fortsættelse og en udvidelse af samarbejdet.

Aftalens parter

1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem provstiidvalgene for Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti

Formål

2.1 Samarbejdet vedrører udvikling af personaleområdet herunder ansættelse af provstikonsulenter med henblik på assistance til menighedsrådene i løsning af de administrative og ledelsesmæssige opgaver med særligt fokus på følgende opgaver:

- at rådgive menighedsrådene i forbindelse med arbejdsgiveransvaret og kontaktpersonernes opgaver, herunder stillingsnormeringer, fremtidssikring af kirkegårdene, opmålinger og personalesager, også i forbindelse med lokale samarbejdsproblemer
- at bistå menighedsrådene med administrative opgaver
- at bistå provstiidvalg og menighedsråd i udviklingsprocessen hen mod et øget samarbejde mellem sognene i overensstemmelse med Kirkeministeriets betænkninger nr. 1477 og 1491
- at bistå menighedsrådene med udmøntningen af de nye overenskomster for de kirkeligt ansatte – med henblik på øget arbejdsglæde og bedre udnyttelse af den kirkelige økonomi i provstierne
- at arrangere kurser, temadage og Erfa-møder
- at deltage i udviklingen af den folkekirkelige personaleledelse

- at arbejde i og for andre provstier efter aftale
- at bistå menighedsrådene ved ansættelser og afskedigelser

Samarbejdets indhold

3.1 Samarbejdet indebærer, at provstiudvalgene i fællesskab varetager provstikonsulentfunktionen for provstiudvalgene og for menighedsrådene i de samarbejdende provstier.

3.2 Samarbejdet omfatter herudover de personaleadministrative opgaver for de medarbejdere, der er omfattet af samarbejdet.

Bestyrelse

4.1 Samarbejdet ledes via en bestyrelse.

4.2 Bestyrelsen består af provsterne fra de samarbejdende provstier samt to medlemmer udpeget af hvert provstiudvalg. Jf. §2 i bekendtgørelse om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed kan provsterne ikke deltage i provstiudvalgenes behandling af sager vedrørende samarbejdet.

4.3 Bestyrelsen varetager den fulde ledelseskompetence i forhold til personalet på de samarbejdende provstiudvalgs vegne, herunder kompetencen til at lede og fordele arbejdet, give instruktioner, sikre afholdelse af APV og MUS samt ansætte og afskedige nye medarbejdere.

Bestyrelsens virke

5.1 Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand. Valget til posterne har gyldighed for et år ad gangen.

5.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

5.3 Der tages referat fra samarbejdets møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat. Referater fra bestyrelsens møde tilgår de samarbejdende provstiudvalg.

5.4 Bestyrelsens møder er ikke offentlige.

Finansiering

- 6.1 Samarbejdets økonomi administreres gennem Lemvig provstiudvalgskasse. Det samlede regnskab fremgår som et biregnskab til provstiudvalgskassen for Lemvig Provsti.
- 6.2 De deltagende provstiudvalg deler driftsudgifterne mellem sig efter følgende fordelingsnøgle: Udgifter til løn, kørsel og øvrige driftsudgifter (arbejdspladser undtaget) deles solidarisk mellem de tre provstier efter følgende fordelingsnøgle: Lemvig (30%), Struer (30%) og Holstebro (40%). Det er det enkelte provstiudvalg, der har kompetencen til at fastsætte den årlige bevilling til samarbejdet.
Provstiudvalgenes respektive andel af udgifterne indbetales til Lemvig provstiudvalgskasse.
- 6.3 Hvert år udarbejder bestyrelsen et budget og et regnskab for samarbejdet, som forelægges de samarbejdende provstiudvalg.
- 6.4 Fælles inventar tilhører de samarbejdende provstiudvalg i fællesskab. Der føres inventarliste herover.

Personaleforhold

- 7.1. Lemvig, Struer og Holstebro Provstiudvalg er ansættelsesmyndighed for provstikonsulenterne.

Tilsyn

- 8.1 De samarbejdende provstiudvalg fører tilsyn med dette samarbejde og med at vilkårene i denne vedtægt overholdes.
- 8.2 Det daglige tilsyn med sekretariatets virke i de respektive provstier føres af provsten i det enkelte provsti, med funktion af kontaktperson for provstikonsulenterne.

Optagelse i samarbejdet

- 9.1 Øvrige provstiudvalg kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende provstiudvalg indvilger heri.
- 9.2. Ved et provstiudvalgs optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten.

Uenighed om fortolkning af vedtægten

10.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem provstiidvalgene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem provstiidvalgene. Uoverensstemmelser kan indbringes for biskoppen.

Ændringer i vedtægten

11.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt de deltagende provstiidvalg er enige herom.

11.2 Ændringer i vedtægten skal godkendes af Kirkeministeriet.

Udtræden og ophævelse af samarbejdet

12.1 Et provstiidvalg kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 12 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Et provstiidvalg kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel, såfremt de øvrige provstiidvalg indvilger heri.

12.2 Et udtrædende provstiidvalg vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

12.3 Ved et provstiidvalgs udtræden af samarbejdet tilfalder alle værdier i samarbejdet de tilbageværende provstiidvalg, så samarbejdet kan fortsætte uafhængigt af et udvalgs udtræden.

12.4 Ved et provstiidvalgs udtræden af samarbejdet fortsætter de tilbageværende provstiidvalg samarbejder omkring provstkonsulenternes ansættelsesforhold, og i den forbindelse aftales en ny fordelingsnøgle vedrørende deling af driftsudgifterne.

12.5 Ved ophævelse af samarbejdet foretages en fordeling af inventar/arbejdsredskaber på baggrund af fordelingsnøglen.

12.6 Ved ophævelse af samarbejdet, opsiges sekretariatets medarbejdere i henhold til gældende regler herunder de individuelle opsigelsesvarsler, såfremt det kan konstateres, at opgaverne bortfalder.

Ikrafttræden og offentliggørelse

13.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2019.

13.2 Vedtægten offentliggøres på Lemvig Provstiudvalgs hjemmeside samt på Kirkeministeriets hjemmeside (www.km.dk), da der er søgt om dispensation til denne vedtægt.

Dato 23/1-2019 <i>Holstebro</i> Holstebro Provsti (formand for provstiudvalg)	Dato 20/1-2019 <i>Birgitte Krog</i> Skræver Provsti (formand for provstiudvalg)
Dato 6/2-2019 <i>Ole Rasmussen</i> Ole Rasmussen Provst (formand for provstiudvalg), Lemvig Provsti	

Godkendelse af forsøg om pulje til igangsættelse af kirkegårdsudvikling under 1. Forsøgsvilkår vedr. placering af formålsbestemte puljer i provstiudvalgskassen

I har den 29. maj 2019 indsendt forsøgsskabelon om deltagelse i forsøg om omprioritering af midler til igangsættelse af kirkegårdsudvikling under 1. Forsøgsvilkår vedr. placering af formålsbestemte puljer i provstiudvalgskassen. Den 4. juni 2019 har stiftet videresendt supplerende materiale til ansøgningen.

Det fremgår, at de deltagende menighedsråd er Borbjerg Menighedsråd, Ejsing Menighedsråd, Handbjerg Menighedsråd, Herrup Menighedsråd, Hogager Menighedsråd, Holstebro Menighedsråd, Idom-Råsted Menighedsråd, Mejdal Menighedsråd, Mejrup Menighedsråd, Måbjerg-Ellebæk Menighedsråd, Naur Menighedsråd, Nørre Felding Menighedsråd, Nørreland menighedsråd, Ryde Menighedsråd, Sahl Menighedsråd, Sevel Menighedsråd, Sir Menighedsråd, Trandum Menighedsråd, Tvis Menighedsråd og Vinderup Menighedsråd.

Kirkeministeriets godkendelse er betinget af, at de deltagende menighedsråd og provstiudvalget har godkendt deltagelsen i forsøget ved almindeligt stemmeflertal på henholdsvis menighedsrådsmøder og et provstiudvalgsmøde. Kirkeministeriet forudsætter, at provstiudvalget straks retter henvendelse til ministeriet, hvis forsøget *ikke* vedtages med almindeligt stemmeflertal i hvert af de deltagende menighedsråd eller i provstiudvalget. Det bemærkes i den forbindelse at deltagelse i forsøget ikke er en beslutning, der kan træffes af repræsentanterne for menighedsrådene på budgetsamrådet.

Det fremgår af den indsendte forsøgsskabelon, at menighedsrådene i forlængelse af et samarbejde mellem provstiets menighedsråd i 2019 vedrørende digitalisering af provstiets kirkegårde, ønsker at opret en pulje til initiering af kirkegårdsplaner for kirkegårdene i provstiet (jf. også beslutning på det indledende budgetmøde d. 8. april 2019).

Puljens størrelse skal fastsættes på det årlige budgetsamråd med simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte menighedsrådsrepræsentanter. Mindst halvdelen af provstiets menighedsråd skal være til stede. Puljens størrelse skal være mindst 50.000 kr. årligt. Det fremgår af fremsendte, at der forventes afsat kr. 800.000 i provstiudvalgskassens budget 2020. Denne pulje suppleres op til samme niveau i 2021.

Det er provstiudvalget, der administrerer puljen, der fordeles efter ansøgninger til puljen ud fra "først til mølle" princippet (model 2). Det fremgår endvidere, at der bliver fastsat en øvre grænse for, hvor stort et beløb af puljen, der kan sættes til disposition for den enkelte kirkegård - fx kr. 100.000 pr. kirkegård. Det fastsættes endeligt på budgetsamråd d. 2. september 2019.

Det lovpligtige tilsyn i relation til de opgaver, som puljen er oprettet for, ønskes varetaget af Viborg Stift. Kirkeministeriet skal her bemærke, at tilsynet skal flyttes til et andet provstiudvalg og skal derfor bede om at få oplyst, hvilket provstiudvalg der overtager tilsynet. Oplysningen bedes fremsendt til ministeriet senest den 15. september 2019.

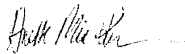
På baggrund af ovennævnte oplysninger skal Kirkeministeriet hermed godkende, at der oprettes en fælles pulje til kirkegårdsudvikling i Holstebro Provsti under 1. Forsøgsvilkår vedr. placering af formålsbestemte puljer i provstiudvalgskassen.

Forsøget iværksættes pr. 1. januar 2020 og løber til den 31. december 2021. Der er ikke mulighed for forlængelse men fortsat mulighed for 1 års udfasningsforløb frem til den 31. december 2022. I bedes senest 1. juni 2021 give besked om der er behov for et år til udfasnings af forsøget.

Kirkeministeriet skal bemærke, at det er en betingelse for deltagelse i forsøg, at forsøgsdeltagerne deltager aktivt i en evaluering af forsøget. Folkekirken Uddannelses- og Videnscenter vil kontakte jer med henblik herpå. Evalueringsrapporten vil blive gjort offentlig tilgængelig. Der kan ikke garanteres anonymitet i afrapporteringen.

Rammerne for forsøget er forsøgsvilkårene, den indsendte forsøgsskabelon inkl. vedtægt samt nærværende godkendelse.

Med venlig hilsen



Anette Mia Rasmussen

Fuldmægtig

Kopi til:

Viborg Stift
Borbjerg Menighedsråd
Ejsing Menighedsråd
Handbjerg Menighedsråd
Herrup Menighedsråd
Hogager Menighedsråd
Holstebro Menighedsråd
Idom-Råsted Menighedsråd
Mejdal Menighedsråd
Mejrup Menighedsråd
Måbjerg-Ellebæk Menighedsråd
Naur Menighedsråd
Nørre Felding Menighedsråd
Nørreland menighedsråd
Ryde Menighedsråd
Sahl Menighedsråd
Sevel Menighedsråd
Sir Menighedsråd
Trandum Menighedsråd
Tvis Menighedsråd
Vinderup Menighedsråd
Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
www.km.dk

Telefon 3392 3390
Telefax 3392 3913
e-post km@km.dk

Akt nr.: 57282

Dette akt nr. bedes oplyst ved
henvendelse til Kirkeministeriet

Dato: 28. juni 2019

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2021	Budget 2021*	Regnskab 2020
1 Fælles indtægter i alt	2.970.300,00	2.970.300,00	2.805.000,00
Øvrig drift i alt	-3.346.041,01	-3.012.300,00	-2.244.918,79
2 Kirkebygning og sognegård	-54.058,00	-63.000,00	-54.015,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-54.058,00	-63.000,00	-54.015,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	-1.294.922,66	-557.000,00	-304.566,60
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-1.294.922,66	-557.000,00	-304.566,60
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.954.311,08	-2.350.300,00	-1.886.337,19
Indtægter	0,00	0,00	5.922,92
Udgifter, løn	-1.082.166,05	-1.143.500,00	-956.385,49
Udgifter, øvrig drift	-872.145,03	-1.206.800,00	-935.874,62
7 Finansielle poster	-42.749,27	-42.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-42.749,27	-42.000,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
A Resultat af drift	-375.741,01	-42.000,00	560.081,21

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	-375.741,01	-42.000,00	560.081,21

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
721140 Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0,00	-100.000,00	-100.000,00
741110 Menighedsrådets frie midler	-1.264.178,13	475.741,01	-788.437,12
742010 Årsafslutningskonto	375.741,01	-375.741,01	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender****Værdipapirer****Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638110-19	Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler

Hensættelser

748030-40	Mellemregning 5%-midler (PU)
-----------	------------------------------

Lån**Skyldige omkostninger**

969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og lønde

Passiver i alt

Primo 2021	Ultimo 2021
0,00	0,00
0,00	0,00
1.872.694,62	1.885.741,69
1.325.340,12	971.549,13
547.354,50	914.192,56
1.872.694,62	1.885.741,69

-1.264.178,13	-888.437,12
0,00	-100.000,00
-1.264.178,13	-788.437,12
-547.354,50	-914.192,56
-547.354,50	-914.192,56
0,00	0,00
-61.161,99	-83.112,01
-59.504,34	-81.973,01
-1.657,65	-1.139,00
-1.872.694,62	-1.885.741,69

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2021 heraf --		
2021	2021	2020	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2.970.300,00	2.970.300,00	2.805.000,00	2.970.300,00	0,00	0,00
2.970.300,00	2.970.300,00	2.805.000,00	2.970.300,00	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2021 heraf --		
2021	2021	2020	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-54.058,00	-63.000,00	-54.015,00	0,00	0,00	-54.058,00
-54.058,00	-63.000,00	-54.015,00	0,00	0,00	-54.058,00

3 Kirkelige aktiviteter

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2021 heraf --		
2021	2021	2020	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Kirkegård

40 Kirkegården

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2021 heraf --		
2021	2021	2020	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-1.294.922,66	-557.000,00	-304.566,60	0,00	0,00	-1.294.922,66
-1.294.922,66	-557.000,00	-304.566,60	0,00	0,00	-1.294.922,66

5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2021 heraf --		
2021	2021	2020	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

66 Personregistrering - kirkelig

67 Efteruddannelse

68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg

69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2021 heraf --		
2021	2021	2020	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-404.212,80	-676.000,00	-443.754,47	0,00	-9.351,90	-394.860,90
-92.277,07	-140.500,00	-91.542,55	0,00	-58.591,00	-33.686,07
-1.010.899,57	-1.069.500,00	-884.748,37	0,00	-1.009.615,15	-1.284,42
-4.886,64	-9.500,00	-12.999,02	0,00	-4.608,00	-278,64
-6.450,00	-13.000,00	-6.600,00	0,00	0,00	-6.450,00
-1.785,00	-8.000,00	-23.892,78	0,00	0,00	-1.785,00
-433.800,00	-433.800,00	-422.800,00	0,00	0,00	-433.800,00
-1.954.311,08	-2.350.300,00	-1.886.337,19	0,00	-1.082.166,05	-872.145,03

7 Finansielle poster

79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2021 heraf --		
2021	2021	2020	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-42.749,27	-42.000,00	0,00	0,00	-42.749,27	0,00
-42.749,27	-42.000,00	0,00	0,00	-42.749,27	0,00

8 Anlægsramme

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2021 heraf --		
2021	2021	2020	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
Ejendomsværdi	Grundværdi				
Ejendomsværdi i alt					

**Indefrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indefrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indefryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.*

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Holstebro Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2021 – 31-12-2021

Denne rapport er lavet for perioden 01-01-2021 – 31-12-2021

Posteringsstyper: primo, regnskab

Afgrænsning Art: 431010 - 431010

Afgrænsning formål: -

Art: 431010 Overførselsudgifter - forsøgsordning 1 puljer						startsaldo	,00
Dato	Bilagsnr	Formål Projekt	Sted	Tekst	Moms	Beløb	Saldo
24-02-2021	22	4000		Kirkegårdspulje 2. rate til Hogager		7.956,48	7.956,48
21-06-2021	62	4000		Kirkegårdspulje - Ryde		105.000,00	112.956,48
23-08-2021	91	4000		Forsøgsordning-Tvis-kirkegårdsplan		66.120,00	179.076,48
11-10-2021	122	4000		Kirkegårdspulje Handbjerg 1. rate		43.252,64	222.329,12
19-10-2021	124	4000		Kirkegårdspulje Hogager 3. rate		44.347,52	266.676,64
25-10-2021	125	4000		Kirkegårdspulje Sir		105.000,00	371.676,64
17-11-2021	141	4000		Kirkegårdspulje Handbjerg 2. rate		38.481,28	410.157,92
30-11-2021	146	4000		Kirkegårdspulje-Holstebro Kirkegårde		125.000,00	535.157,92
30-11-2021	147	4000		Kirkegårdspulje - Nr. Felding - anlæg		125.000,00	660.157,92
01-12-2021	150	4000		Kirkegårdspulje-Hogager-4.og sidste rate		42.449,76	702.607,68
01-12-2021	151	4000		Kirkegårdspulje-Borbjerg-kirkegårdsplan		125.000,00	827.607,68
01-12-2021	152	4000		Kirkegårdspulje-Tvis-detailplan-urneområde		58.880,00	886.487,68
02-12-2021	154	4000		Kirkegårdspulje-Handbjerg-3. og sidste rate		43.266,08	929.753,76
09-12-2021	157	4000		Kirkegårdspuljen - Idom - kirkegårdsplan		76.816,32	1.006.570,08
09-12-2021	158	4000		Kirkegårdspuljen - Idom - anlægsarbejde		48.183,16	1.054.753,24
20-12-2021	161	4000		Kirkegårdspulje - Ejsing		125.000,00	1.179.753,24
20-12-2021	162	4000		Kirkegårdspulje- Måbjerg - 2. rate		75.679,64	1.255.432,88
22-12-2021	166	4000		Kirkegårdspulje - Sir MR		19.489,78	1.274.922,66
22-12-2021	167	4000		Kirkegårdspulje - Ryde MR		20.000,00	1.294.922,66

Årsregnskab 2021 for Økumeni, Mission og Religionsmøde for Lemvig, Struer og Holstebro Provstier

Indtægter		Udgifter	
Overført kassebeholdning	kr. 95.351,00	Ingen volontører udsendt i 2021	
		Billeje for 2020	7.000,00
		Kørsel til provstikomite d. 22. september 2021	639,84
		Gebyrer	402,00
		Renter	567,86
Indtægter i alt	95.351,00	Udgifter i alt	8.609,70
		Indestående på	
		Konto d. 31.12.21	86.741,30
Balance			95.351,00

Regnskabsfører f. Økumeni, Mission og Religionsmøde
 Else-Marie Sloth Linde
 provstisekretær
Holstebro Provsti

Regnskabet for 2021 bærer præg af, at der ikke blev udsendt volontører.
 Der er derfor ikke opkrævet bidrag i 2021 fra Struer, Lemvig og Holstebro provstier.

Biregnskab 2021 over kørsel og honorar m.v. til teknikudvalget i Viborg stift
vedr. udarbejdelse af takstblad for 2022

Honorar	186840		2.189,22
Kørsel	221026		288,80
Udgifter i alt			2.478,02
Indtægter			
Bidrag fra 10 provstier	224012		-2.252,70
Udgift for Holstebro Provsti			225,32
Budgetteret udgift for Holstebro Provsti			1.000,00