

ÅRSREGNSKAB 2019

for Holstebro Provstiudvalg

i Holstebro Provsti

i Holstebro Kommune

Myndighedskode 4475

CVR-nr. 21235393

Årsregnskabet indeholder:

- A** Provstiudvalgets erklæring
- B** Revisors erklæring
- C** Provstiudvalgets forklaringer
- D** Anvendt regnskabspraksis
- E** Årsregnskab i hovedtal
- F** Resultatdisponering og forklaring
- G** Finansiell status
- H** Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
- Bilag 1** Oversigt over faste ejendomme
- Bilag 2** Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 1

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Holstebro Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til provstiudvalgskassen for Holstebro provsti

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Holstebro provsti for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance/finansiell status, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalgskassen har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af provstiudvalgskassen godkendte resultatbudget for 2019 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2019. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiudvalgskassens ansvar for årsregnskabet

Provstiudvalgskassen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Provstiudvalgskassen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalgskassen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalgskassen ansvarlig for at vurdere provstiets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre provstiudvalgskassen enten har til hensigt at likvidere provstiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalgskassen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalgskassen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om provstiudvalgskassens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i

årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalgskassen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiudvalgskassens forklaringer til regnskabet

Provstiudvalgskassen er ansvarlig for provstiudvalgskassens forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgskassens forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgskassens forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgskassens forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgskassens forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at provstiudvalgskassens forklaringer er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i provstiudvalgskassens forklaringer.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Provstiudvalgskassen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalgskassen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalgskassen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.



Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skive, den 14. september 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Henrik Holst', written in a cursive style.

Henrik Holst

statsautoriseret revisor

Forklaringer til årsregnskab 2019 for provstiuvalgskassen i Holstebro Provsti

Formål 60	186840	Honorarer B-indkomst	Budget: 0	Regnskab: 5.022,28
Honorarerne er udbetalt til musikere ved provstigidstjenesten og skal ses i sammenhæng med 224016.				
Formål 60	224016	Provstigidstjeneste	Budget: 40.000	Regnskab: 33.628,88
Formål 60	Art 224012	Takstudvalg	Budget: 1.000	Regnskab: -1.424,70
Formål 61	Art 186840	Honorarer B-indkomst	Budget: 0	Regnskab: 1.446,40
Formål 61	Art 221026	Befordring skattepligtig	Budget: 0	Regnskab: 120,78
Disse 3 konti skal ses i sammenhæng, da udgiften til takstudvalgsmedlemmers honorar og kørsel (1.567,18) dækkes af bidrag fra de øvrige provstier i Viborg Stift (1.424,70). Udgiften for Holstebro Provsti er derfor kun 142,48 – se biregnskab				
Formål 60	Art 224025	Kirkegårdsudvikling – Digitale kirkegårdskort	Budget: 800.000	Regnskab: 556.288,35
Der er indgået en samarbejdsaftale med alle menighedsråd om en pulje til digitale kirkegårdskort med en budgetteret udgift på kr. 800.000. Der er refunderet udgifter for kirkegårdssystem i Brandsoft samt opmåling og udarbejdelse af digitale kirkegårdskort ekskl. moms til kirkekasserne. Desuden indgår udgifter til EG Brandsofts kortmodulkurser for graverne. Kontoen udgør et stort overskud. Iflg. vedtægten for samarbejdet nedsættes ligningen til provstiuvalgskassen i 2021 med beløbet for de overskydende midler = 243.711,65.				
Formål 61	Art 118085	Diverse indtægter	Budget: -20.000	Regnskab: -10.000
Denne konto bruges normalt til at modsvare udbetalt skattefrit honorar til volontørerne. Der er ikke udbetalt skattefrit honorar til volontørerne i 2019, men udelukkende dækning af udlæg fra den særskilte konto i SparNord for Økumeni, Mission og Religion. Der er imidlertid modtaget kr. 10.000 fra IT-kontoret for provstisekretærens F2-rådgiverrolle, som er bogført på denne konto.				
Formål 61	Art 186810	Diæter	Budget: 55.000	Regnskab: 69.603
Der er afholdt en del ekstra møder med deltagelse af provstiuvalget i 2019. Diætkontoen er derfor overskredet.				
Formål 61	Art 269010	Øvrige renteudgifter	Budget: 0	Regnskab: 637,16
Udgiften dækker over en skattegæld i FLØS, der er opstået pga. at FLØS ikke når rettidigt at betale skat, hvorved der opstår en lille renteudgift hver måned. Revisor har oplyst, at denne konto skal bruges til bogføring af udgiften.				
Formål 62	Art 181810	Løn	Budget: 320.000	Regnskab: 344.460,36
På grund af en lønregulering pr. 1. januar 2019 er kontoen overskredet.				
Formål 62	Art 182810	Betaling for lånt eller delt personale (provstikonsulenter)	Budget: 500.000	Regnskab: 307.751,92
Holstebro Provsti indgik i et samarbejde med Lemvig og Struer provstier om 2 personalekonsulenter pr. 1. januar 2018. Den ansatte personalekonsulent i Lemvig og Struer Provsti fratrådte imidlertid før d. 1. januar 2018. Der blev først ansat 2 nye provstikonsulenter 1. maj 2019, da de 3 provstier har afventet en vedtægtsgodkendelse fra Kirkeministeriet. Der har derfor kun været lønudgifter til konsulenterne fra maj –dec. 2019, hvorfor kontoen udgør et overskud.				
Formål 60	Art 226510	Køb af IT	Budget: 5.000	Regnskab: 35.210
Der er indkøbt ny bærbar KM-PC til provst og provstisekretær. Da den ene er meget udlånt til præstevikarer, blev der indkøbt endnu en bærbar KM-PC sidst på året, sådan at provstiet har en bærbar PC til rådighed for præstevikarer i provstiet. Derfor er denne konto overskredet.				
Provstiuvalgskassens regnskab 2019 udviser et underskud i forhold til budgettet på kr. 26.844,13 og dermed afsluttes regnskabet med en saldo på de frie midler på kr. 704.096,92 . Der er delvist taget højde for dette overskud i provstiuvalgskassens budget 2020, som er udarbejdet sådan, at driftsudgifterne overstiger indtægterne med kr. 300.000. På den måde disponeres kr. 300.000 af provstiuvalgskassens frie midler. Saldoen på de frie midler ultimo 2019 vil som udgangspunkt være kr. 404.096,92. Overskuddet for 2019 er imidlertid blevet meget større end forventet. Såfremt der skulle forekomme ikke-budgetterede udgifter i 2020, vil de kunne finansieres af de frie midler. Provstiuvalgskassen har imidlertid ikke likviditet stillet til rådighed. Desuden er der ikke budgetteret med udgift til indefrysning af feriepenge for provstisekretæren. Udgiften udgør ca. 42.000 og opkræves i 2021.				

Samarbejder, som provstiudvalgskassen deltager i vedr. årsregnskab 2019	
<p>Provsti-samarbejde Økumeni, Mission og Religion</p> <p>1. Fælles med Lemvig og Struer provstier (vedtægt) Holstebro Provstis andel på kr. 35.000 fremgår af denne konto. Lemvig og Struer provstier bidrager ligeledes med kr. 35.000 hver.</p> <p>Særskilt regnskab ligger i Holstebro Provsti, som opkræver Lemvig og Struer provstier for deres andel. De budgetsatte udgifter deles ligeligt mellem de samarbejdende provstier. Regnskabet føres på en særskilt konto i sparNord. Biregnskab vedlægges.</p> <p>2. På samme artskonto indgår” samarbejde mellem samtlige menighedsråd i Holstebro provsti om folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter”. Provstiudvalgskassen indgår i samarbejde med alle menighedsråd i Holstebro Provsti om udgifter til folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. Der er budgetteret med kr. 145.000. Det samlede budget for denne konto er således: 35.000+145.000= 180.000</p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224010</p>
<p>Provsti-samarbejde Takstudvalg Holstebro Provsti deltager i dette samarbejde sammen med alle øvrige provstier i Viborg Stift Regnskabet føres i Holstebro Provsti. (Vedtægt) Biregnskab vedlægges</p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224012</p>
<p>Viborg Stifts Skoletjeneste for Kristendomskundskab (VIBSKO) Samarbejde mellem alle provstier i Viborg Stift og Viborg Stift (vedtægt). Regnskabsfunktionen for bestyrelsen for VIBSKO ligger i Viborg Stift, som opkræver bidrag kvartalsvis fra provstierne. Holstebro Provsti deltager i samarbejdet sammen med de øvrige provstier i Stiftet og med Viborg Stift.</p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224015</p>
<p>Provstigidstjeneste 2. pinsedag - Samarbejde mellem alle menighedsråd i Holstebro Provsti – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. (vedtægt)</p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224016</p>
<p>Provstisamarbejde Teologi-døgn og provstipræstekurser for samtlige præster i Holstebro Provsti Samarbejde mellem alle menighedsråd i Holstebro Provsti – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. (Vedtægt)</p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224020</p>
<p>Provstisamarbejde – kirkegårdsudvikling Samarbejde mellem alle menighedsråd i Holstebro Provsti – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen. Provstiudvalgskassen afholder udgifterne, som dækkes af det modtagne ligningsbeløb. (Vedtægt)</p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224025</p>
<p>Sekretariat for Personale og Udvikling Samarbejde mellem Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti om udvikling af personaleområdet i provstierne herunder ansættelse af personer hertil. Udgiften og regnskabet er placeret i Lemvig Provsti. (Vedtægt)</p>	<p>Formålsskonto 62 Artskonto 182810</p>
<p>Provsti-samarbejde FKTV Samarbejde mellem 10 provstiudvalg i Viborg Stift: Vesthimmerlands Provsti, Ikast-Brande Provsti, Viborg Østre Provsti, Herning Nordre Provsti, Herning Søndre Provsti, Skive Provsti, Struer Provsti, Lemvig Provsti og Holstebro Provsti om økonomisk støtte til finansiering af fælles tv-produktioner, produceret af FKG. Samarbejdet har hjemsted i Viborg Stift. Samarbejdet er begrænset til 2018 og 2019 og ophører med udgangen af 2019. (Vedtægt)</p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224023</p>

Samarbejdsaftale vedrørende Mission og Religionsmøde mellem Holstebro provsti, Lemvig provsti og Struer provsti

1. Formål:

Samarbejdsaftalens formål er at styrke interessen for Mission og Religionsmøde ved at inspirere menighedsrådene til med forskellige aktiviteter at tage del i dette i sognene. Dette gøres f.eks. ved volontørers formidling af missionsindsats i 3. verdens lande til konfirmander og ved sognearrangementer. Der er tilknyttet en provstipræst for Mission og Religionsmøde uden løn i de 3 provstier. Denne er udpeget af biskoppen over Viborg stift.

2. Ledelse

Samarbejdet ledes af en styregruppe på 7 personer. Styregruppen består af provstipræsten, provsterne i de 3 provstier samt et medlem fra hvert provsti udpeget af de respektive provstiudvalg. De udpegede skal være valgbar til menighedsråd i de respektive provstier. De udpegede beklæder deres poster i en menighedsrådsperiode og kan genvælges. Styregruppen skal mindst have følgende poster: Formand, næstformand, kasserer, som er regnskabsfører, og sekretær. Valgene gælder for et år ad gangen.

Styregruppen mødes efter behov, dog mindst 4 gange årligt. Dagsorden udsendes mindst 5 hverdage før mødet. Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. Formanden kan på styregruppens vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse. Sådanne afgørelser forelægges styregruppen til efterretning på næste møde.

3. Udgifter

De budgetsatte udgifter deles ligeligt mellem de samarbejdende provstier, som udredes af provstiudvalgskassen, jf. princippet i § 17g, stk. 3, i lov om folkekirken økonomi. Regnskabsåret følger kalenderåret, og regnskabet godkendes af styregruppen. Regnskabet revideres af provstirevisoren.

4. Ændring af samarbejdsaftale

Forslag til ændringer i samarbejdsaftalen kan finde sted, når et eller flere af de 3 provstiudvalg ønsker det. Såfremt styregruppen kan gå ind for ændringerne, forelægges de for provstiudvalgene til godkendelse.

5. Udtrædelse eller opløsning

Ethvert af de 3 provstiudvalg kan udtræde af samarbejdet med udgangen af et kalenderår, dog er man forpligtet på det følgende års budget. I tilfælde af opløsning tilbagebetales saldoen ligeligt til de af samarbejdet omfattende provstiudvalg.

6. Ikrafttrædelse

Denne samarbejdsaftale træder i kraft med virkning fra 1. januar 2010.

Holstebro provsti

Lemvig provsti

Struer provsti

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om Folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

Deltagere og formål

§ 1 Samtlige menighedsråd i Holstebro provsti i Viborg stift har på budgetsamråd 29. august 2016 besluttet, at kirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti som omhandler mission, diakoni, undervisning og gudstjenester, fra budgetåret 2017 er et fælles anliggende, som finansieres under fælles formål i provstiudvalgs-kassen. Dvs. udgifter hertil på sogneniveau finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

Hjemsted

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune.

Ledelse og administration

§ 3 Menighedsråd, som påtænker aktiviteter, der medfører udgifter til fællesskabet i hht. ovennævnte samarbejde, indsender ansøgning til behandling på et provstiudvalgsmøde. Ansøgningen skal godkendes, før udgifterne kan afholdes under fællesformålet. Provstiudvalget er bemyndiget til at træffe denne afgørelse.

Tilsyn, ændring og opløsning

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om Folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet. Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgs-kassen.

Offentliggørelse

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

Ikrafttræden

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

Vedtægt

for Takstudvalget i Viborg Stift i h.t. Bekendtgørelse af lov om menighedsråd § 43 stk. 1-5 og § 43 b stk. 1.

Deltagere i samarbejdet

I samarbejdet deltager alle 11 provstier i Viborg Stift.

Hjemsted

Takstudvalget har hjemsted i Viborg Stift.

Formål

Samarbejdet har til formål at bistå de deltagende provstiuvalg med at udarbejde takster for de deltagende provstier på provstiniveau samt understøtte beregningen af takster i provstierne for gravsteder, der afviger i udtryk og type fra standardgravsted. Takstudvalget udarbejder herudover en oversigt over taksterne i provstierne i stiftet og de gennemsnitlige takster i stiftet.

Takstbladet fremsendes senest i november måned til de enkelte provstiuvalg til videre foranstaltning.

Samarbejdet kan påtage sig/pålægges andre opgaver indenfor området omkring kirkegårdene og drift heraf.

Bestyrelse

Samarbejdet ledes af Takstudvalget. Takstudvalget består af 2 provster, 3 kirkegårdsledere og 2 landsbygravere.

Takstudvalget vælger selv sin formand blandt de valgte provster. Valget af provster gælder for et år ad gangen og foretages på det første årlige møde.

I samarbejdet medvirker endvidere 3 repræsentanter fra stiftspersonalet i Viborg Stift: Den Juridiske specialkonsulent som Juridisk sagkyndig, stiftskassereren som økonomisk sagkyndig og kontorfuldmægtigen, der administrerer kirkegårdenes legataftaler, er sekretær for udvalget. Provsterne vælges af Viborg Stifts 11 provster på et ERFA-provstemøde. Provsterne vælges for 4 år ad gangen og således, at der vælges 1 provst hvert andet år i de lige årstal.

Kirkegårdsledere og landsbygravere udpeges af Takstudvalget, som tilstræber en geografisk spredning af de valgte indenfor Viborg Stift.

Som underudvalg under takstudvalget fungerer et teknikudvalg, der består af de 3 kirkegårdsledere og de 2 landsbygravere, som er sagkyndige på kostprisberegning og priser. Underudvalget kan lade sig supplere med andre evt. mod betaling af disse.

Hvis det skønnes nødvendigt, udarbejder Takstudvalget sin egen forretningsorden

Teknikudvalget

Til grund for teknikudvalgets beregninger anvendes Kirkeministeriets cirkulære og vejledning af 12.02.2013 om beregning af kirkegårdstakster. Til beregningen anvendes Kirkeministeriets takstberegningsskema med tilhørende vejledning. Teknikudvalget udregner omkostningsbaseret pris på de enkelte ydelser og genberegner dem hvert 4 år (gennemsnitspriser) vedrørende

1. Beregning af pris for erhvervelse og fornyelse af gravsteder.
Omkostningsbaseret beregning for pleje og vedligeholdelse og klipning af hæk.
2. Generel timekostprisberegning for kirkegården.
3. Omkostningsbaseret beregning for gravning og tilkastning af grave (kister og urner).
4. Omkostningsbaseret beregning for pleje – og vedligeholdelse af kistegravsteder og urnegravsteder.
5. Omkostningsbaseret beregning for plantning af blomster af én variant.
6. Omkostningsbaseret beregning for grandækning – kistegrave og urnegrave.
7. Teknikudvalget kan påtage sig andre opgaver – efter behov.

Beregningerne fratager dog ikke de enkelte provstiuvalgsvag ansvar for omkostningsberegningen for ovennævnte ydelser, ligesom den ikke fratager det enkelte menighedsråd ansvaret for, at der sker en korrekt beregning af taksterne på den enkelte kirkegård.

Finansiering

Samarbejdet finansieres af de 11 provstiuvalgsvagskasser ved en ligelig fordeling af udgifterne vedrørende tidsforbruget til det tekniske arbejde, der er nødvendig for at kunne kostprisberegne de enkelte ydelser på kirkegårdene. Finansieringen sker på baggrund af Kirkeministeriets dispensation fra § 17 g stk. 1 og 3 i lov om folkekirkens økonomi, jf. § 43 b stk. 1 i lov om menighedsråd.

Tilsyn

Såfremt der opstår uenighed om samarbejdsaftalen og fortolkning af denne, forelægges uenigheden for biskoppen til afgørelse, ligesom tvivlsspørgsmål for beregning af taksterne kan forelægges Stiftsøvrigheden.

Ophævelse

Provstiernes aftale om samarbejdet kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når kirkeministeren finder rimelig grund dertil. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne, jf. lov om menighedsråd § 43 stk. 4 og 5.

Godkendelse

Vedtægten er tiltrådt af de 11 provstiuvalg i Viborg Stift og træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Den 20.03.2015

På Takstudvalgets vegne
Knud Erik Schultz Nissen
Formand for takstudvalget

Vedtægt
for Folkekirkens Skoletjeneste i Viborg Stift
(FSVS)

Deltagere i samarbejdet

§1: Alle provstier i Viborg Stift samt Viborg Stiftsøvrighed.

Hjemsted

§2: Hjemsted for samarbejdet er Viborg kommune.

Formål for Folkekirkens Skoletjeneste i Viborg Stift (FSVS)

§3 Skoletjenestens opgave er, at styrke samarbejdet mellem kirke og skole med henblik på at udvide/bibeholde elevernes viden om kultur og kristendom. Målgruppen er elever i grundskolen. (0.-10. klasse)

Formålet er:

At tilbyde inspiration til undervisning – konkret undervisningsmateriale – samt projekter med fokus på kristendomskundskabsfaget og på, at faget kan sættes ind i en tværfaglig sammenhæng i skolen.

At sikre, at de projekter, undervisningsmaterialer m.m. der tilbydes er i overensstemmelse med Fælles Mål for kristendomskundskab i folkeskolen og dermed har faglig relevans for alle elever, ligesom skoletjenestens tværfaglighed ligeledes må ses i lyset af Fælles Mål for folkeskolen og den til enhver tid gældende folkeskolelov.

At kunne tilbyde samarbejde om kurser, workshops, foredrag og lignende til inspiration for både skolefolk og kirkefolk og danne baggrund for undervisning i skoletjenestens projekter samt undervisning i kristendomskundskab i almindelighed.

Bestyrelse

§4: Samarbejdet ledes af en stiftsforankret bestyrelse, der består af

- 1 repræsentant fra hvert provstiuvalg valgt af provstiuvalgene
- 1 repræsentant fra Viborg Stift udpeget af biskoppen
- Bestyrelsen kan vælge at udpege en repræsentant fra skoleverdenen

Medlemmerne vælges/udpeges i forbindelse med provstiuvalgenes konstituering efter nyvalg. Funktionsperioden er 4 år svarende til provstiuvalgets funktionsperiode.

Bestyrelshverv

§5: Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand, kontaktperson og kasserer.

Valget af formand, næstformand, kontaktperson og kasserer har gyldighed for et år ad gangen.

Regnskabsfører fra Viborg Stift udpeges af biskoppen.

Underskriftsberettiget person: Der vælges et medlem af bestyrelsen, som er underskriftsberettiget sammen med formanden.

Møder

§6: Bestyrelsen afholder som udgangspunkt fire årlige møder. Der afholdes flere møder, hvis formanden eller mindst halvdelen af bestyrelsen ønsker det.

Stk. 2. De fire møder fastsættes som udgangspunkt for et år ad gangen.

Stk. 3. Møderne er offentlige. Bestyrelsen kan dog bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes i møder. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 6. De ansatte konsulenter deltager som udgangspunkt i bestyrelsesmøderne.

Konsulenterne udøver sekretærfunktion for

bestyrelsen og bestyrelsesformanden og vælges for et år ad gangen.

Dagsorden og beslutningsreferat for møderne

§7: Formanden udarbejder i samarbejde med sekretæren dagsorden for hvert møde og sørger for, at den er mødedeltagerne i hænde senest otte dage forud for mødet. Alle medlemmer af bestyrelsen har ret til at få sat punkter til behandling på dagsordenen. Punkter modtages senest 10 dage før mødet. Det er formanden, der bestemmer, i hvilken rækkefølge punkterne skal behandles. Formanden leder møderne. I formandens forfald ledes møderne af næstformanden. Der tages beslutningsreferat fra bestyrelsens møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat.

Finansiering

§8: Udgifter til Folkekirkenes Skoletjeneste betales af provstiudvalgskasserne, jf. lov om folkekirkens økonomi §17, stk. 4.

Ansættelse, kompetence og ledelse

§9: Bestyrelsen ansætter konsulenter, således at der er de nødvendige teologiske og pædagogiske kompetencer i FSVS, og at betingelserne for medlemskab af Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester og skole-kirke-samarbejder, er opfyldt.

§10: Bestyrelsen fastlægger de overordnede retningslinjer, udarbejder regnskaber og budgetter. Kontaktpersonen repræsenterer bestyrelsen som arbejdsgiver over for konsulenterne. Konsulenterne forventes i vidt omfang at være selvledende inden for de rammer som afstikkes af bestyrelsen og kontaktpersonen.

Twist

§11: Enhver twist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt skal forelægges biskoppen over Viborg Stift til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

Ophævelse af samarbejdet

§12: Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende Provstier og

Stiftsøvrigheden med 12 måneders virkning fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 2: Et Provsti eller Stiftsøvrigheden kan udtræde af samarbejdet med 12 måneders varsel fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 3: Et udtrædende provsti eller den udtrædende Stiftsøvrighed vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de driftsmæssige forpligtelser indtil udtrædelsestidspunktet.

Stk. 4: Et udtrædende Provsti eller den udtrædende Stiftsøvrighed har ikke krav på nogen del af samarbejdets aktiver.

Fremlæggelse og ikrafttræden

§13: Vedtægten er fremlagt på alle deltagendes provstiers provstikontor, på Kirkeministeriets hjemmeside og Viborg Stifts hjemmeside.

§14: Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Godkendt på bestyrelsesmøde den 22. august 2016.

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om provstigudstjeneste 2. pinsedag i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

Deltagere og formål

§ 1 Samarbejdet har til formål at sikre de økonomiske forudsætninger for, at samtlige menighedsråd i Holstebro provsti i Viborg stift kan afholde en fælles provstigudstjeneste hvert år 2. pinsedag. Formålet med gudstjenesten er at give anledning til at samle menighederne og præsterne på tværs af hele provstiet til en særlig gudstjeneste uden for kirkerummet. Udgifterne til dette formål finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

Hjemsted

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune

Ledelse og administration

§ 3 Provsten har det ledelsesmæssige, indholdsmæssige og økonomiske ansvar over for provstiudvalget med hensyn til at administrere samarbejdsaftalen. De tjenstgørende præster i provstiet til den pågældende 2. pinsedag udgør sammen med deres respektive kirkelige betjening det udvalg, der planlægger provstigudstjenesten. På det tjenstlige præstemøde forud for 2. pinsedag vælges en præst som tovholder for udvalget. Udgifterne hertil faktureres til Holstebro Provsti og finansieres af fælles formål i provstiudvalgskassen, som afholder udgiften.

Tilsyn, ændring og opløsning

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om provstigudstjenesten 2. pinsedag i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgskassen.

Offentliggørelse

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro Provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

Ikrafttræden

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om Teologi-døgn og provstipræstekurser for samtlige præster i Holstebro provsti i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

Deltagere og formål

§ 1 Samarbejdet har til formål at sikre de økonomiske forudsætninger for, at provstiets præster kan afholde fælles Teologi-døgn og provstipræstekurser. Dette fælles anliggende har til formål at dygtiggøre præsterne fagligt og udbygge kollegialiteten til gavn for det kirkelige liv i provstiets sogne. Udgifterne finansieres under fælles formål i provstiudvalgskassen. Dvs. udgifter hertil finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

Hjemsted

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune

Ledelse og administration

§ 3 Provsten har det ledelsesmæssige, indholdsmæssige og økonomiske ansvar over for provstiudvalget med hensyn til at administrere samarbejdsaftalen. Konventsbestyrelsen for provstiets præster planlægger i samarbejde med provsten årligt det faglige indhold for Teologi-døgn. Provstipræstekursus, som ligeledes planlægges af konventsbestyrelsen i samarbejde med provsten, erstatter hvert 4. år Teologi-døgn. Udgifterne hertil faktureres til Holstebro Provsti og finansieres af fælles formål i provstiudvalgskassen.

Tilsyn, ændring og opløsning

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om Teologi-døgn og provstipræstekurser i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for, at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgskassen.

Offentliggørelse

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro Provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

Ikrafttræden

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

Samarbejdsaftale mellem de tilsluttende menighedsråd: Borbjerg, Ejsing, Handbjerg, Herrup, Hogager, Idom-Råsted, Mejrup, Måbjerg, Naur, Ryde, Sahl, Sevel, Sir, Trandum og Tvis i Holstebro Provsti om indkøb af digitale kirkegårdskort og anskaffelse af digitale kirkegårdssystemer i Holstebro provsti (hvor disse ikke allerede findes) i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

Deltagere og formål

§ 1 De tilsluttende menighedsråd i Holstebro provsti i Viborg stift har på budgetsamråd den 3. september 2018 besluttet at indkøbe digitale kirkegårdskort samt anskaffe digitale kirkegårdssystemer i Holstebro provsti (der hvor disse ikke allerede findes) i budgetåret 2019 som et fælles anliggende, der finansieres under fælles formål i provstiuvalgskassen. Dvs. udgifter til anskaffelse af ovennævnte betales af kirkekassen på sogneniveau (hvorved moms kan afløftes). Denne udgift (eksklusiv moms) refunderes herefter af midlerne i PUK, der er afsat til dette fælles formål.

Hjemsted

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune.

Ledelse og administration

§ 3 Provstiuvalget indhenter tilbud hos tre forskellige leverandører af digitale kirkegårdskort. Det mest konkurrencedygtige tilbud til at udføre opgaven udvælges i samråd med menighedsrådsformænd/kirkeværger/kirkegårdsledere/gravere i provstiet.*Provstiuvalget indhenter tilbud hos Brandsoft mht. fælles indkøb af kirkegårdssystemer og kortmoduler. De menighedsråd i provstiet, der har kirkegård og deltager i det fælles indkøb, aftaler individuelt med leverandørerne, hvornår i løbet af 2019 opgaven udføres lokalt.

Opløsning af samarbejdet og tilsyn

§ 4 Nærværende samarbejde om fælles indkøb af digitale kirkegårdskort og anskaffelse af digitale kirkegårdssystemer i Holstebro provsti udløber 31.12.2019.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiuvalgskassen. Evt. overskydende midler i dette fællesformål overgår til provstiuvalgskassen 01.01.2020. Ligningen til provstiuvalgskassen nedsættes med et tilsvarende beløb det efterfølgende budgetår.

Offentliggørelse

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro provstis hjemmeside og på Viborg Stifts hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

Ikrafttræden

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2019

Formand for Borbjerg Menighedsråd <i>J. Povnis</i>	Formand for Ejsing Menighedsråd <i>Lene Brundage</i>	Formand for Handbjerg Menighedsråd <i>Anders</i>	Formand for Herrup Menighedsråd <i>Theodor Ficht</i>
Formand for Hogager Menighedsråd <i>P. Meldgaard</i>	Formand for Idom-Råsted Menighedsråd <i>Uwe</i>	Formand for Mejrup Menighedsråd <i>Anders</i>	Formand for Måbjerg Menighedsråd <i>Anders</i>
Formand for Naur Menighedsråd <i>Anders</i>	Formand for Ryde Menighedsråd <i>Anders</i>	Formand for Sahl Menighedsråd <i>Anders</i>	Formand for Sevel Menighedsråd <i>Anders</i>
Formand for Sir Menighedsråd <i>Anders</i>	Formand for Trandum Menighedsråd <i>Anders</i>	Formand for Tvis Menighedsråd <i>Anders</i>	

*Det er udelukkende de deltagende menighedsråd, der har den endelige beslutningskompetence. Provstiuvalget bistår alene med rådgivning.

Vedtægt for samarbejde om Sekretariat for Personale og Udvikling

Aftalens grundlag

Samarbejdet etableres i medfør af § 43 b i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24.06.2013.

Til grund for samarbejdet mellem Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti om fælles personalekonsulenter har menighedsrådene i hvert provsti truffet beslutning om samarbejder med provstiet som ramme efter § 43 a i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24.06.2013 og efter § 5 stk. 6-7 i lov om folkekirkens økonomi jf. lovbekendtgørelse nr. 331 af 29.03.2014.

Med nærværende vedtægt for samarbejde mellem Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti tilslutter Holstebro Provsti sig det eksisterende samarbejde mellem Lemvig Provsti og Struer Provsti om udvikling af personaleområdet i provstierne herunder ansættelse af personer hertil. Der er således ikke tale om nyetablering af et samarbejde om personalekonsulentfunktion, men om en fortsættelse og en udvidelse af samarbejdet.

Aftalens parter

1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem provstiuvalgene for Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti

Formål

2.1 Samarbejdet vedrører udvikling af personaleområdet herunder ansættelse af personalekonsulenter med henblik på assistance til menighedsrådene i løsning af de administrative og ledelsesmæssige opgaver med særligt fokus på følgende opgaver:

- at rådgive menighedsrådene i forbindelse med arbejdsplveransvaret og kontaktpersonernes opgaver, herunder stillingsnormeringer, fremtidssikring af kirkegårde, opmålinger og personalesager, også i forbindelse med lokale samarbejdsproblemer
- at bistå menighedsrådene med administrative opgaver
- at bistå provstiuvalg og menighedsråd i udviklingsprocessen hen mod et øget samarbejde mellem sognene i overensstemmelse med Kirkeministeriets betænkninger nr. 1477 og 1491
- at bistå menighedsrådene med udmøntningen af de nye overenskomster for de kirkeligt ansatte – med henblik på øget arbejdsglæde og bedre udnyttelse af den kirkelige økonomi i provstierne
- at arrangere kurser, temadage og Erfa-møder
- at deltage i udviklingen af den folkekirkelige personaleledelse
- at arbejde i og for andre provstier efter aftale
- at bistå menighedsrådene ved ansættelser og afskedigelser

Samarbejdets indhold

3.1 Samarbejdet indebærer, at provstuludvalgene i fællesskab varetager personalekonsulentfunktionen for provstuludvalgene og for menighedsrådene i de samarbejdende provstier.

3.2 Samarbejdet omfatter herudover de personaleadministrative opgaver for de medarbejdere, der er omfattet af samarbejdet.

Bestyrelse

4.1 Samarbejdet ledes via en bestyrelse.

4.2 Bestyrelsen består af provsterne fra de samarbejdende provstier samt et medlem udpeget af hvert provstuludvalg.

4.3 Bestyrelsen varetager den fulde ledelseskompetence i forhold til personalet på de samarbejdende provstuludvalgs vegne, herunder kompetencen til at lede og fordele arbejdet, give instruktioner, sikre afholdelse af APV og MUS samt ansætte og afskedige nye medarbejdere.

Bestyrelsens virke

5.1 Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand. Valget til posterne har gyldighed for et år ad gangen.

5.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

5.3 Der tages referat fra samarbejdets møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat. Referater fra bestyrelsens møde tilgår de samarbejdende provstuludvalg.

5.4 Bestyrelsens møder er ikke offentlige.

Finansiering

6.1 Samarbejdets økonomi administreres gennem Lemvig provstuludvalgskasse.

6.2 De deltagende provstuludvalg deler driftsudgifterne mellem sig efter følgende fordelingsnøgle: Udgifter til løn, kørsel og øvrige driftsudgifter (arbejdspladser undtaget) deles solidarisk mellem de tre provstier efter følgende fordelingsnøgle: Lemvig (30%), Struer (30%) og Holstebro (40%). Provstuludvalgenes respektive andel af udgifterne indbetales til Lemvig provstuludvalgskasse.

6.3 Hvert år udarbejder bestyrelsen et budget og et regnskab for samarbejdet, som forelægges de samarbejdende provstuludvalg.

6.4 Fælles inventar tilhører de samarbejdende provstuludvalg i fællesskab. Der føres inventarliste herover.

Personaleforhold

7.1 Sekretariatets medarbejdere ansættes ved den provstuludvalgskasse, som samarbejdets økonomi administreres gennem.

7.2 Såfremt samarbejdet ophæves, opsliges sekretariatets medarbejdere i henhold til gældende regler herunder de individuelle opsigelsesvarsler.

Tilsyn

8.1 De samarbejdende provstuludvalg fører tilsyn med dette samarbejde og med at vilkårene i denne vedtægt overholdes.

8.2 Det daglige tilsyn med sekretariatets virke i de respektive provstier føres af provsten i det enkelte provstl.

Optagelse i samarbejdet

9.1 Øvrige provstuludvalg kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende provstuludvalg indvilger heri.

9.2. Ved et provstuludvalgs optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten.

Uenighed om fortolkning af vedtægten

10.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem provstuludvalgene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem provstuludvalgene. Uoverensstemmelser kan indbringes for biskoppen.

Ændringer i vedtægten

11.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt de deltagende provstuludvalg er enige herom.

Udtræden og ophævelse af samarbejdet

12.1 Et provstiuvalg kan opsigge sin deltagelse i samarbejdet med 12 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Et provstiuvalg kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel såfremt de øvrige provstiuvalg indvilger heri.

12.2 Et udtrædende provstiuvalg vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.


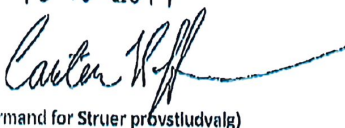

12.3 Ved ophævelse af samarbejdet foretages en fordeling af inventar/arbejdsredskaber på baggrund af fordelingsnøglen.

12.4 Ved et provstiuvalgs udtræden af samarbejdet tilfaldt alle værdier i samarbejdet de tilbageværende provstiuvalg, så samarbejdet kan fortsætte uafhængigt af et udvalgs udtræden.

Ikrafttræden og offentliggørelse

13.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2018.

13.2 Vedtægten offentliggøres på Lemvig Provstiuvalgs hjemmeside samt på Kirkeministeriets hjemmeside (www.km.dk), da der er søgt om dispensation til denne vedtægt.

Dato 23.10.2017  (formand for Holstebro provstiuvalg)	Dato 13-10-2017  (formand for Struer provstiuvalg)
Dato 13. oktober 2017  (formand for Lemvig provstiuvalg)	

VEDTÆGT
for samarbejde mellem provstierne i Viborg Stift
om økonomisk støtte til fælles tv produktioner produceret af FKTV

Samarbejdet er etableret i medfør af Lovbkg. 2013-06-24 nr. 771 – menighedsrådsloven §§ 43 og §43b, stk. 1 og Lovbkg. 2014-03-29 nr. 331 – økonomiloven kap. 2a.

Deltagere i samarbejdet

§ 1. 10 provstiuvalg i Viborg Stift – Vesthimmerlands Provsti, Ikast-Brande Provsti, Viborg Østre Provsti, Herning Nordre Provsti, Herning Søndre Provsti, Skive Provsti, Salling Provsti, Struer Provsti, Holstebro Provsti og Lemvig Provsti.

Hjemsted

§ 2 Samarbejdet har hjemsted i Viborg Stift.

Formål

§ 3 Samarbejdet har til formål at yde økonomisk støtte til finansiering af fælles tv produktioner – pt. "Præstens Værksted og Vorherre Bevares", produceret af FKG.

Finansiering

§ 4 Udgifterne til samarbejdet afholdes således;

Hver af de deltagende provstiuvalg afholder kr. 22.727,27 i henholdsvis 2018 og 2019.

Tilsyn

§ 5 Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af vedtægten, eller om forholdet mellem de deltagende i samarbejdet indbyrdes, kan forelægges for biskoppen over Viborg Stift til afgørelse.

stk. 2 Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

Vilkår for andre parters optagelse

§ 6 Alene de 10 nævnte provstiuvalg i Viborg Stift kan deltage i samarbejdet.

Ændring og ophævelse

§ 7 Beslutning om ændring, herunder ophør af samarbejdet træffes af de deltagende provstiuvalg. Beslutninger herom træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af uenighed om samarbejdets ophør, træffes beslutningen af biskoppen.

Ikrafttræden og samarbejdsperiode

§ 8 Vedtægten træder i kraft, når den er godkendt af de samarbejdende provstiuvalg

Stk. 2 Samarbejdet ophører den 31. december 2019

§ 9 Vedtægten er tilgængelig på Viborg Stifts hjemmeside

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2019	Budget 2019*	Regnskab 2018
1 Fælles indtægter i alt	2.429.500,00	2.429.500,00	1.875.325,00
Øvrig drift i alt	-2.456.344,13	-2.829.500,00	-1.496.699,06
2 Kirkebygning og sognegård	-53.863,00	-62.000,00	-53.689,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-53.863,00	-62.000,00	-53.689,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-2.402.481,13	-2.767.500,00	-1.443.010,06
Indtægter	10.000,00	20.000,00	0,00
Udgifter, løn	-804.956,64	-936.300,00	-490.888,32
Udgifter, øvrig drift	-1.607.524,49	-1.851.200,00	-952.121,74
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
A Resultat af drift	-26.844,13	-400.000,00	378.625,94
ANLÆGSBEVILLINGER			
Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	-26.844,13	-400.000,00	378.625,94

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
741110 Menighedsrådets frie midler	-730.941,05	26.844,13	-704.096,92
742010 Årsafslutningskonto	26.844,13	-26.844,13	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

619020 Tilgodehavende 5% midler udlånt til kirkekasse

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105 Bank drift og anlæg

638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110 Menighedsrådets frie midler

Hensættelser

748030-40 Mellemregning 5%-midler (PU)

Lån**Skyldige omkostninger**

969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser

972010-987220 Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2019	Ultimo 2019
846.035,00	0,00
846.035,00	0,00
0,00	0,00
1.041.573,76	1.874.561,81
732.381,05	747.847,06
309.192,71	1.126.714,75
1.887.608,76	1.874.561,81
-730.941,05	-704.096,92
-730.941,05	-704.096,92
-1.155.227,71	-1.126.714,75
-1.155.227,71	-1.126.714,75
0,00	0,00
-1.440,00	-43.750,14
-150,00	-42.546,14
-1.290,00	-1.204,00
-1.887.608,76	-1.874.561,81

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
2.429.500,00	2.429.500,00	1.875.325,00	2.429.500,00	0,00	0,00
2.429.500,00	2.429.500,00	1.875.325,00	2.429.500,00	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-53.863,00	-62.000,00	-53.689,00	0,00	0,00	-53.863,00
-53.863,00	-62.000,00	-53.689,00	0,00	0,00	-53.863,00

3 Kirkelige aktiviteter

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Kirkegård

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

66 Personregistrering - kirkelig

67 Efteruddannelse

69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-1.170.631,34	-1.378.000,00	-586.076,06	0,00	-17.266,56	-1.153.364,78
-134.196,55	-124.000,00	-141.493,37	10.000,00	-71.112,50	-73.084,05
-715.265,28	-876.700,00	-396.193,40	0,00	-710.952,58	-4.312,70
-5.863,52	-9.800,00	-7.216,02	0,00	-5.625,00	-238,52
-8.690,00	-11.000,00	-10.031,21	0,00	0,00	-8.690,00
-367.834,44	-368.000,00	-302.000,00	0,00	0,00	-367.834,44
-2.402.481,13	-2.767.500,00	-1.443.010,06	10.000,00	-804.956,64	-1.607.524,49

7 Finansielle poster

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8 Anlægsramme

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering			Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi	Grundskyld	
Ejendomsværdi i alt					

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Biregnskab 2019 over kørsel og honorar m.v. til teknikudvalget i Viborg stift
vedr. udarbejdelse af takstblad for 2020

Honorar	186840		1.446,40
Kørsel	221026		120,78
Udgifter i alt			1.567,18
Indtægter			
Bidrag fra 10 provstier	224012		-1.424,70
Udgift for Holstebro Provsti			142,48
Budgetteret udgift for Holstebro Provsti			1.000,00

Årsregnskab 2019 for Økumeni, Mission og Religionsmøde for Lemvig, Struer og Holstebro Provstier

Indtægter	
Overført kassebeholdning	kr. 141.396,67
Bidrag for 2019 fra de 3 provstier: 3 x kr. 35.000	105.000,00
Privat kørsel for Cecilie	1.374,45
Indtægter i alt	247.771,12
Balance	247.772,12

Udgifter	
PROJEKT 2018/2019 - CAMEROUN	
Udlæg volontører Signe og Cecilie	1.635,64
MISSION AFRIKA	47.707,83
Leje af bil	7.000,00
Bidrag til Ph.d.projekt Laura Petersen	
Transportudgifter bevilget af Styregruppen	5.959,64
PROJEKT 2019/2020 TANZANIA	
Udlæg volontører Maria og Julie	24.601,13
Gave til volontørerne ved udsendelsesfesten	570,72
Renteudgift på indestående	70,17
Udgifter i alt	87.545,13
Indestående på konto d. 31.12.2019	160.226,99
Balance	247.772,12

Regnskabsfører f. Økumeni, Mission og Religionsmøde

Else-Marie Sloth Linde

provstisekretær

Holstebro Provsti

Elselene Sloth Linde