

ÅRSREGNSKAB 2018

for Lemvig Provstiudvalg

i Lemvig Provsti

i Lemvig Kommune

Myndighedskode 4477

CVR-nr. 21314641

Årsregnskabet indeholder:

A	Provstiudvalgets erklæring
B	Revisors erklæring
C	Provstiudvalgets forklaringer
D	Anvendt regnskabspraksis
E	Årsregnskab i hovedtal
F	Resultatdisponering og forklaring
G	Finansiell status
H	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
Bilag 1	Oversigt over faste ejendomme
Bilag 2	Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 5

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Lemvig Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udførte regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til provstiudvalgskassen for Lemvig provsti

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lemvig provsti for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance/finansiell status, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalgskassen har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af provstiudvalgskassen godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiudvalgskassens ansvar for årsregnskabet

Provstiudvalgskassen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Provstiudvalgskassen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalgskassen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalgskassen ansvarlig for at vurdere provstiets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre provstiudvalgskassen enten har til hensigt at likvidere provstiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalgskassen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalgskassen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om provstiudvalgskassens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i

årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalgskassen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiudvalgskassens forklaringer til regnskabet

Provstiudvalgskassen er ansvarlig for provstiudvalgskassens forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgskassens forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgskassens forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgskassens forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgskassens forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at provstiudvalgskassens forklaringer er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i provstiudvalgskassens forklaringer.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Provstiudvalgskassen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalgskassen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalgskassen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.



Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skive, den 13. september 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Henrik Holst', written over the printed name.

Henrik Holst

statsautoriseret revisor

Forklaringer til PUK årsregnskab 2018:

Årsregnskabet udviser et overskud på: 429.972,55 kr.

Overskuddet kan i det væsentlige forklares ved følgende forhold:

Formål: 24	Budget: 91.375,00	Forbrugt: 131.485,50	Underskud: 40.110,50
Underskuddet kan delvist forklares ved følgende: Der er anskaffet nyt conferencebord samt 10 nye stole til provstiets mødelokale: 25.118,75 kr. (disponeret i de frie midler i regnskab 2017) ligesom der er købt plissé gardiner til provstens og sekretærens kontorer: 15.180,00 kr. (ikke budgetteret)			
Formål: 60	Budget : 211.260,00	Forbrugt: 159.170,49	Overskud: 52.089,51
Overskuddet kan delvist forklares ved følgende: Kt. 6000: Gl. mellemværende med TDC vedr. oprettelsesudgifter i forbindelse med Scale telefoni på provstikontoret er betalt: 15.120,45 kr. – (disponeret i de frie midler i regnskab 2017) Kt. 6001: Udgifter til Forum for Unge og Kirke udgør: 5.461,75 kr. mod budgetteret: 35.000 kr. Kt. 6002: Korsamarbejdet i Lemvig Provsti stoppede med udgangen af august. Samlede udgifter på denne konto: 5.290,94 kr. mod budgetteret 15.000 kr. Kt. 6003: Projekt Udvikling af Lemvig Provstis børnekor, finansieret af den folkekirkelige udviklingsfond er afsluttet i 2018. Samlede ikke budgetterede udgifter på denne konto udgør i 2018: 66.373,55 kr. Der er opnået støtte fra den folkekirkelige udviklingsfond på i alt: 112.338 kr. (incl. afholdte udgifter i forbindelse med projektet i 2017) Kt. 6004: Sekretariat for personale og udvikling – et samarbejde med Holstebro og Struer Provstier. Personalekonsulenten stoppede med udgangen af januar 2018. Der har ikke været noget sekretariat i resten af 2018. Udgifterne til sekretariat administreres i Lemvig Provstiudvalgskasse. Lemvig provsti sørger for fordelingen af udgifterne til de andre provstier jf. samarbejdsaftale: Holstebro provstis andel udgør 40%, Struer og Lemvig Provstiers andel udgør 30%. Indtægterne fra Holstebro og Struer Provstier – vedr. driftsudgifter i forbindelse med samarbejdet konteret på kt. 6004. Der var budgetteret med et overskud på ca. 25.000 kr. på kt. 6004, men på grund af ovenstående, har der stort set ikke været bevægelse på kontoen. Kt. 6004 skal ses i sammenhæng med kt. 62 og 67, hvor en del af udgifterne er budgetteret.			
Formål: 61	Budget 112.220,00	Forbrugt: 120.740,66	Underskud: 8.520,66
Underskuddet kan delvist forklares ved følgende: Udgiften til diæter til provstiudvalgsmedlemmer et større end budgetteret, til gengæld er udgiften til befordringsgodtgørelse mindre – samlet set udgør dette en ekstra udgift på ca. 7.000 kr. i forhold til budgettet.			
Formål: 62	Budget: 860.600,00	Forbrugt: 539.307,30	Overskud: 321.292,70
Overskuddet på denne konto skyldes i det væsentlige, at personalekonsulenten stoppede med udgangen af januar 2018. Hertil kommer, at korlederen stoppede med udgangen af august måned.			
Formål: 66	Budget 9.500	Forbrugt: 7.312,50	Overskud: 2.187,50
Udgifter i forbindelse med DNK eftersyn i 2018 blev mindre end budgetteret.			
Formål: 67	Budget 56.000,00	Forbrugt: 28.591,00	Overskud: 27.409,00
Overskuddet kan delvist forklares ved følgende: Udgifterne i forbindelse med Teologiens døgn for provstiets præster blev mindre end budgetteret ca. 12.000 kr. , ligesom afsatte midler til uddannelse personalekonsulenter ikke er brugt: 12.000 kr. Der er under dette formål budgetteret 3.000 kr. til befordringsgodtgørelse. – Udgifterne til befordring er bogført på kt. 62.			

Formål: 69	Budget: 179,202,00	Forbrugt: 179.000	Overskud: 202,00
Formål: 70	Budget: 0	Forbrugt: 177,00	Underskud: 177,00
Hertil kommer, at der i budgettet var indarbejdet 75.600 kr. til udlæg i forbindelse med korprojekt – finansieret af 'Den Folkekirkelige Udviklingsfond' (Budgetteret overskud)			
PUK kassens frie midler pr. 31.12.2018 udgør: 633.425,61 kr. De frie midler disponeres til: Turistbrochuren vedr. sommerens gudstjenester nytænkes og revideres. Der indledes samarbejde med "Complot" ang. annoncering/omtale m.v. i Magasinet Vestkysten. Til ovenstående disponeres i alt: 80.000 kr. Fælles bustransport for hele provstiet til 'Himmelske dage i Herning': 20.000 kr. Opstartsudgifter vedr. Sekretariat for Personale og Udvikling: 20.000 kr. Forventede frie midler i årsregnskab 2018 finansierer PUK kassens budget 2019 med: 300.000 kr.			

Provstiudvalget deltager i følgende samarbejder:
Samarbejde med Holstebro og Struer provstier om Sekretariat for Personale og Udvikling.
Regnskabsmæssig registrering: Lemvig Provstiudvalgskasse.

Samarbejde med provstiets menighedsråd om fælles korleder. Udgifterne afholdes af Lemvig Provstiudvalgskasse.

Samarbejde med øvrige provstier i Viborg Stift samt Viborg Stift om Folkekirkens skoletjeneste. Det enkelte provsti bidrager til finansieringen i forhold til antallet af folkekirkemedlemmer i provstiet.
Regnskabsmæssig registrering: Viborg Stift.

Samarbejde med Holstebro og Struer Provstier om Mission og religionsmøde. Finansiering foregår med ligelig fordeling mellem provstierne.
Regnskabsmæssig registrering: Holstebro Provsti.

Samarbejde om Takstudvalg i Viborg Stift. Finansiering foregår med ligelig fordeling mellem provstierne.
Regnskabsmæssig registrering: Holstebro Provsti.

Samarbejde mellem provstierne i Viborg Stift om økonomisk støtte til fælles tv produktioner produceret af FKTv.
Regnskabsmæssig registrering: Viborg Stift

Samarbejde mellem Lemvig Provsti og Bøvling Menighedsråd om sekretærbistand til præsterne ved Bøvling-Flynder-Møborg-Nees Pastorat.
Regnskabsmæssig registrering: Lemvig Provstiudvalgskasse.

Hertil kommer øvrige samarbejder mellem menighedsrådene i Lemvig Provsti og provstiet, hvor udgifterne afholdes af provstiudvalgskassen:

Udgivelse af turistfolder samt annoncering i turistavisen med oplysning om sommerens gudstjenester og koncerter.

Finansiering af Forum for Unge og Kirke i Lemvig Provsti.

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Ekstraordinære poster: Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Værdipapirer: Værdipapirer registreres til anskaffelsesværdi (likviditet og opsparing til anlæg).

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominal værdi.

	Regnskab 2018	Budget 2018*	Regnskab 2017
1 Fælles indtægter i alt	1.595.580,00	1.595.580,00	1.516.488,00
Øvrig drift i alt	-1.165.607,45	-1.519.980,00	-1.430.375,66
2 Kirkebygning og sognegård	-131.485,50	-91.375,00	-87.831,28
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-131.485,50	-91.375,00	-87.831,28
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.034.121,95	-1.428.782,00	-1.342.544,38
Indtægter	122.971,03	0,00	49.171,60
Udgifter, løn	-625.132,77	-868.800,00	-834.594,97
Udgifter, øvrig drift	-531.960,21	-559.982,00	-557.121,01
7 Finansielle poster	0,00	177,00	0,00
A Resultat af drift	429.972,55	75.600,00	86.112,34

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	429.972,55	75.600,00	86.112,34

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
741110 Menighedsrådets frie midler	-203.453,06	-429.972,55	-633.425,61
742010 Årsafslutningskonto	-429.972,55	429.972,55	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender
619020	Tilgodehavende 5% midler udlånt til kirkekaske

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638110-19	Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110	Menighedsrådets frie midler
--------	-----------------------------

Hensættelser

748030-40	Mellemregning 5%-midler (PU)
-----------	------------------------------

Lån**Skyldige omkostninger**

951510	Kreditorer
951810	Gæld til andre menighedsråd
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2018	Ultimo 2018
35.300,95	195.271,70
35.300,95	271,70
0,00	195.000,00
0,00	0,00
2.018.503,48	1.722.973,61
196.948,38	637.599,09
1.821.555,10	1.085.374,52
2.053.804,43	1.918.245,31

-203.453,06	-633.425,61
-203.453,06	-633.425,61
-1.821.555,10	-1.280.374,52
-1.821.555,10	-1.280.374,52
0,00	0,00
-28.796,27	-4.445,18
-5.443,66	-1.703,18
-5.648,61	-1.890,00
-17.704,00	-852,00
-2.053.804,43	-1.918.245,31

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2018 heraf --		
2018	2018	2017	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1.595.580,00	1.595.580,00	1.516.488,00	1.595.580,00	0,00	0,00
1.595.580,00	1.595.580,00	1.516.488,00	1.595.580,00	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2018 heraf --		
2018	2018	2017	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-131.485,50	-91.375,00	-87.831,28	0,00	0,00	-131.485,50
-131.485,50	-91.375,00	-87.831,28	0,00	0,00	-131.485,50

3 Kirkelige aktiviteter

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2018 heraf --		
2018	2018	2017	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Kirkegård

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2018 heraf --		
2018	2018	2017	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2018 heraf --		
2018	2018	2017	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

66 Personregistrering - kirkelig

67 Efteruddannelse

68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg

69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2018 heraf --		
2018	2018	2017	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-159.170,49	-211.260,00	-260.125,64	122.971,03	-33.759,62	-248.381,90
-120.740,66	-112.220,00	-133.378,59	0,00	-54.481,00	-66.259,66
-539.307,30	-860.600,00	-746.023,59	0,00	-529.579,65	-9.727,65
-7.312,50	-9.500,00	0,00	0,00	-7.312,50	0,00
-28.591,00	-56.000,00	-8.740,00	0,00	0,00	-28.591,00
0,00	0,00	-10.941,00	0,00	0,00	0,00
-179.000,00	-179.202,00	-183.335,56	0,00	0,00	-179.000,00
-1.034.121,95	-1.428.782,00	-1.342.544,38	122.971,03	-625.132,77	-531.960,21

7 Finansielle poster

73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2018 heraf --		
2018	2018	2017	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	177,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	177,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8 Anlægsramme

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2018 heraf --		
2018	2018	2017	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi	
Ejendomsværdi i alt				

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Biregnskab vedr. udgifter i forbindelse med Turistbrochuren samt annoncering i turistavis

Lemvig Provstiudvalgskasse afholder udgifter til Turistbrochure samt annoncering i Turistavis med oplysning om gudstjenester og koncerter i provstiets kirker i sommermånederne.

Samlede udgifter til dette formål i 2018 udgør:

16.321

Unge og kirke i Lemvig provsti

Biregnskab vedr. Forum for Unge og Kirke i Lemvig Provsti

Lemvig Provstiudvalgskasse afholder udgifter til Forum for Unge og Kirke i Lemvig Provsti.

Samlede udgifter til dette formål udgør i 2018:

5.461,75 kr.

Biregnskab vedr. samarbejde om fælles korleder i Lemvig Provsti.

Lemvig Provsti indgår i samarbejde med samtlige provstiets menighedsråd om fælles korleder

(Korlederen og samarbejdet ophørte pr. 31.08.2018)

Provstiudvalgs-kassen afholder alle udgifter til samarbejdet og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb.

Provstikoret har jf. meddelelse fra Kirkeministeriet d. 22. december 2016, opnået tilsagn om støtte fra Folkekirkens Udviklingsfond: i alt 151.200 kr.

Pengene er bevilget til at støtte projektet:

Udvikling af Lemvig Provstis Børnekor - Et samarbejdsprojekt, der kan være til inspiration for andre provstier og stifter i folkekirken.

Projektet er færdigafviklet i 2018 og udgifterne i forbindelse med projektet er i 2018 afholdt/udlagt af PUK kassen

Samlede udgifter i 2018 til det ordinære samarbejde:

103.876

Samlede udgifter i 2018 i forbindelse med projektet jf. ovenfor:

66.373

Samlede udgifter i 2017 i forbindelse med projektet jf. ovenfor: 45.965 kr.

Tilskuddet fra den folkekirkelige udviklingsfond modtaget

-112.338

Biregnskab vedr. samarbejde med Holstebro og Struer Provstier om Sekretariat for Personale og Udvikling

Lemvig Provsti indgår i samarbejde med Holstebro og Struer Provstier om sekretariat for Personale og Udvikling

Samlede udgifter i 2018 til dette samarbejde: **138.661**

Udgifterne vedr. 2018 er fordelt mellem provstierne på følgende måde:

Holstebro Provsti	18.281
Struer Provsti	60.190
Lemvig Provsti	60.190
	138.661

Biregnskab vedr. samarbejde om sekretærbistand til præsterne ved Bøvling-Flynder-Møborg-Nees Pastorat.

Provstiet indgår i samarbejde med Bøvling Menighedsråd, hvor provstiet stiller sekretærbistand til rådighed 2 timer om ugen for præsterne i pastoratet.

Provstiet afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb.