

ÅRSREGNSKAB 2024

for Holstebro Provstiudvalg

i Holstebro Provsti

i Holstebro Kommune

Myndighedskode 4475

CVR-nr. 21235393

Årsregnskabet indeholder:

Provstiudvalgets erklæring
Revisors erklæring
Provstiudvalgets forklaringer
Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskab i hovedtal
Årsregnskab for driften i hovedtal
Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal
Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal
Årsregnskab for reserven i hovedtal
Forklaring til resultatdisponering
Finansiell status
Specifikation af driften
Specifikation af godkendte projekter
Specifikation af godkendte anlæg
Oversigt over faste ejendomme
Kollektregnskab

Bilag 1
Bilag 2

Antal vedhæftede biregnskaber: 2

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Holstebro Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvende regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Provstiudvalgskassens årsregnskab 2024

Forklaringer.

Artskonto	Forklaring på difference
161010	Udgift til huslejen er overskredet, da Sekretariatet har fået nyt kontor i Holstebro menighedsråds lokaler.
224016	Provstigudstjeneste udgiften er reduceret, da der i år medvirkede "eget band" og dermed ikke honorarer til eksterne.
224010	Provstisamarbejde Kirken i Verden blev billigere pga. Nørrelandskirkens færre udgifter til tværkulturelt arbejde.
224011	Teologi-døgn og kursusforløb for præster skal ses sammen med 186840 honorarer. Det budgetterede kursusforløb blev annulleret, hvorfor der er overskud på kontoen.
224013	MR-valg er fejlagtigt budgetteret med 100.000 både under formål 60 og formål 68. Der blev kun udgifter til fælles annoncering og derfor stort overskud på kontoen.
224020	Præsterejse depositum Udgiften er til præsterejsen i 2025.
FORMÅL 66	Her er der normalt udgifter til tilsyn med PersonTjek, men kordegnenes rapportering er først udført i 2025, hvorfor der ikke er lønudgifter i 2024.
228010	Der er i 2024 ikke indkøbt de meget dyre tonere til printerne. Derfor meget få kontorholdsudgifter.

Budget 2024 blev udarbejdet sådan, at udgifter og indtægter stemmer overens.

De frie midler udgjorde ved udgangen af 2023: 345.661,30. Overskud på budget 2024 udgør 573.943,15. De frie midler udgør ved udgangen af 2024: **919.604,45**.

I resultatdisponeringen disponeres fortsat med **100.000 til likviditet stillet til rådighed**.

Banksaldo for Reserven slutter ved udgangen af 2024 med en saldo på **3.794.958,16**. **Reserven** er fordelt på Reserven almindelig: ca. 1.495.000 og **Reserven Klima og Energi**: ca. 2.299.958.

Saldoen, der overføres i resultatdisponeringen, er imidlertid reduceret med "skyldige" reservemidler, som i alt udgør 69.558,38, hvilket medfører, at artskonto for Reserven 731105 i resultatdisponeringen udgør 3.725.399,78. Denne saldo stemmer med banksaldo for Reserven, efter at de "skyldige" poster bliver trukket fra banken i 2025.

Samarbejder, som provstiudvalgskassen deltager i vedr. årsregnskab 2024	
Provsti-samarbejde Kirken i Verden 1. Fælles med Lemvig og Struer provstier (vedtægt) Holstebro Provstis andel på kr. 35.000 . Særskilt regnskab ligger i Holstebro Provsti, som opkræver Lemvig og Struer provstier for deres andel. De budgetsatte udgifter deles ligeligt mellem de samarbejdende provstier. Regnskabet føres på en særskilt konto i sparNord. Biregnskab vedlægges . 2. På samme artskonto indgår "samarbejde mellem samtlige menighedsråd i Holstebro provsti om folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter". Provstiudvalgskassen indgår i samarbejde med alle menighedsråd i Holstebro Provsti om udgifter til folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. Der er budgetteret med kr. 155.000 . (Vedtægt)	Formålskonto 60 Artskonto 224010
Provsti-samarbejde Takstudvalg Holstebro Provsti deltager i dette samarbejde sammen med alle øvrige provstier i Viborg Stift Regnskabet føres i Holstebro Provsti. (Vedtægt) Biregnskab vedlægges	Formålskonto 60 Artskonto 224012
Viborg Stifts Skoletjeneste for Kristendomskundskab (VIBSKO) Samarbejde mellem alle provstier i Viborg Stift og Viborg Stift (vedtægt). Regnskabsfunktionen for bestyrelsen for VIBSKO ligger i Viborg Stift, som opkræver bidrag kvartalsvis fra provstierne. Holstebro Provsti deltager i samarbejdet sammen med de øvrige provstier i Stiftet og med Viborg Stift. (Vedtægt)	Formålskonto 60 Artskonto 224015
Provstigudstjeneste 2. pinsedag - Samarbejde mellem alle menighedsråd i Holstebro Provsti – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. (vedtægt)	Formålskonto 60 Artskonto 224016
Provstisamarbejde Teologi-døgn og provstipræstekurser for samtlige præster i Holstebro Provsti Samarbejde mellem alle menighedsråd i Holstebro Provsti – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. (Vedtægt)	Formålskonto 60 Artskonto 224020
Sekretariat for Personale og Udvikling Samarbejde mellem Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti om udvikling af personaleområdet i provstierne herunder ansættelse af personer hertil. Udgiften og regnskabet er placeret i Lemvig Provsti. (Vedtægt)	Formålskonto 62 Artskonto 182810
Provstisamarbejde vedr. folkekirkens arbejde blandt migranter Holstebro provstiudvalg er pr. 1. januar 2022 indgået i provstisamarbejde om folkekirkeligt arbejde blandt migranter. Regnskabet udføres i Vor Frue-Vesterbro Provsti, som er bestyrelse for provstisamarbejdet. (Vedtægt)	Formålskonto 60 Artskonto 224017
Samarbejdsaftale mellem provstiudvalgene i Viborg Stift Samarbejde mellem de i Viborg Stift beliggende provstiudvalg om indkøb og rådgivning vedr. udarbejdelse af udbudsmateriale og gennemførelse af udbud samt bygherrerådgivning med henblik på implementering af ladestanderbekendtgørelsens krav pr. 1. januar 2025 for folkekirkens bygninger i Viborg Stift. Regnskabet er placeret i Skive-Salling provstierne. (Vedtægt)	Budgetteret på Reserven Klima og Energi Udbetalt på artskonto 432011

Samarbejdsaftale vedrørende Mission og Religionsmøde mellem Holstebro provsti, Lemvig provsti og Struer provsti

1. Formål:

Samarbejdsaftalens formål er at styrke interessen for Mission og Religionsmøde ved at inspirere menighedsrådene til med forskellige aktiviteter at tage del i dette i sognene. Dette gøres f.eks. ved volontørers formidling af missionsindsats i 3. verdens lande til konfirmander og ved sognearrangementer. Der er tilknyttet en provstipræst for Mission og Religionsmøde uden løn i de 3 provstier. Denne er udpeget af biskoppen over Viborg stift.

2. Ledelse

Samarbejdet ledes af en styregruppe på 7 personer. Styregruppen består af provstipræsten, provsterne i de 3 provstier samt et medlem fra hvert provsti udpeget af de respektive provstiudvalg. De udpegede skal være valgbare til menighedsråd i de respektive provstier. De udpegede beklæder deres poster i en menighedsrådsperiode og kan genvælges. Styregruppen skal mindst have følgende poster: Formand, næstformand, kasserer, som er regnskabsfører, og sekretær. Valgene gælder for et år ad gangen.

Styregruppen mødes efter behov, dog mindst 4 gange årligt. Dagsorden udsendes mindst 5 hverdage før mødet. Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. Formanden kan på styregruppens vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse. Sådanne afgørelser forelægges styregruppen til efterretning på næste møde.

3. Udgifter

De budgetsatte udgifter deles ligeligt mellem de samarbejdende provstier, som udredes af provstiudvalgskassen, jf. princippet i § 17g, stk. 3, i lov om folkekirkens økonomi. Regnskabsåret følger kalenderåret, og regnskabet godkendes af styregruppen. Regnskabet revideres af provstirevisoren.

4. Ændring af samarbejdsaftale

Forslag til ændringer i samarbejdsaftalen kan finde sted, når et eller flere af de 3 provstiudvalg ønsker det. Såfremt styregruppen kan gå ind for ændringerne, forelægges de for provstiudvalgene til godkendelse.

5. Udtrædelse eller opløsning

Ethvert af de 3 provstiudvalg kan udtræde af samarbejdet med udgangen af et kalenderår, dog er man forpligtet på det følgende års budget. I tilfælde af opløsning tilbagebetales saldoen ligeligt til de af samarbejdet omfattende provstiudvalg.

6. Ikrafttrædelse

Denne samarbejdsaftale træder i kraft med virkning fra 1. januar 2010.

Holstebro provsti

Lemvig provsti

Struer provsti

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om Folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

Deltagere og formål

§ 1 Samtlige menighedsråd i Holstebro provsti i Viborg stift har på budgetsamråd 29. august 2016 besluttet, at kirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti som omhandler mission, diakoni, undervisning og gudstjenester, fra budgetåret 2017 er et fælles anliggende, som finansieres under fælles formål i provstiudvalgs-kassen. Dvs. udgifter hertil på sogneniveau finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

Hjemsted

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune.

Ledelse og administration

§ 3 Menighedsråd, som påtænker aktiviteter, der medfører udgifter til fællesskabet i hht. ovennævnte samarbejde, indsender ansøgning til behandling på et provstiudvalgsmøde. Ansøgningen skal godkendes, før udgifterne kan afholdes under fællesformålet. Provstiudvalget er bemyndiget til at træffe denne afgørelse.

Tilsyn, ændring og opløsning

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om Folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgs-kassen.

Offentliggørelse

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

Ikrafttræden

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

Vedtægt

for Takstudvalget i Viborg Stift i h.t. Bekendtgørelse af lov om menighedsråd § 43 stk. 1-5 og § 43 b stk. 1.

Deltagere i samarbejdet

I samarbejdet deltager alle 11 provstier i Viborg Stift.

Hjemsted

Takstudvalget har hjemsted i Viborg Stift.

Formål

Samarbejdet har til formål at bistå de deltagende provstiudvalg med at udarbejde takster for de deltagende provstier på provstiniveau samt understøtte beregningen af takster i provstierne for gravsteder, der afviger i udtryk og type fra standardgravsted. Takstudvalget udarbejder herudover en oversigt over taksterne i provstierne i stiftet og de gennemsnitlige takster i stiftet.

Takstbladet fremsendes senest i november måned til de enkelte provstiudvalg til videre foranstaltning. Samarbejdet kan påtage sig/pålægges andre opgaver indenfor området omkring kirkegårdene og drift heraf.

Bestyrelse

Samarbejdet ledes af Takstudvalget. Takstudvalget består af 2 provster, 3 kirkegårdsledere og 2 landsbygravere.

Takstudvalget vælger selv sin formand blandt de valgte provster. Valget af provster gælder for et år ad gangen og foretages på det første årlige møde.

I samarbejdet medvirker endvidere 3 repræsentanter fra stiftspersonalet i Viborg Stift: Den juridiske specialkonsulent som juridisk sagkyndig, stiftskassereren som økonomisk sagkyndig og kontorfuldmægtigen, der administrerer kirkegårdenes legataftaler, er sekretær for udvalget. Provsterne vælges af Viborg Stifts 11 provster på et ERFA-provstemøde. Provsterne vælges for 4 år ad gangen og således, at der vælges 1 provst hvert andet år i de lige årstal.

Kirkegårdsledere og landsbygravere udpeges af Takstudvalget, som tilstræber en geografisk spredning af de valgte indenfor Viborg Stift.

Som underudvalg under takstudvalget fungerer et teknikudvalg, der består af de 3 kirkegårdsledere og de 2 landsbygravere, som er sagkyndige på kostprisberegning og priser. Underudvalget kan lade sig supplere med andre evt. mod betaling af disse.

Hvis det skønnes nødvendigt, udarbejder Takstudvalget sin egen forretningsorden.

Teknikudvalget

Til grund for teknikudvalgets beregninger anvendes Kirkeministeriets cirkulære og vejledning af 12.02.2013 om beregning af kirkegårdstakster. Til beregningen anvendes Kirkeministeriets takstberegningsskema med tilhørende vejledning. Teknikudvalget udregner omkostningsbaseret pris på de enkelte ydelser og genberegner dem hvert 4 år (gennemsnitspriser) vedrørende

1. Beregning af pris for erhvervelse og fornyelse af gravsteder.

Omkostningsbaseret beregning for pleje og vedligeholdelse og klipning af hæk.

2. Generel timekostprisberegning for kirkegården.

3. Omkostningsbaseret beregning for gravning og tilkastning af grave (kister og urner).

4. Omkostningsbaseret beregning for pleje – og vedligeholdelse af kistegravsteder og urnegravsteder.

5. Omkostningsbaseret beregning for plantning af blomster af én variant.

6. Omkostningsbaseret beregning for grandækning – kistegrave og urnegrave.

7. Teknikudvalget kan påtage sig andre opgaver – efter behov.

Beregningerne fratager dog ikke de enkelte provstiudvalg ansvaret for omkostningsberegningen for ovennævnte ydelser, ligesom den ikke fratager det enkelte menighedsråd ansvaret for, at der sker en korrekt beregning af taksterne på den enkelte kirkegård.

Finansiering

Samarbejdet finansieres af de 11 provstiudvalgskasser ved en ligelig fordeling af udgifterne vedrørende tidsforbruget til det tekniske arbejde, der er nødvendig for at kunne kostprisberegne de enkelte ydelser på kirkegårdene. Finansieringen sker på baggrund af Kirkeministeriets dispensation fra § 17 g stk. 1 og 3 i lov om folkekirkens økonomi, jf. § 43 b stk. 1 i lov om menighedsråd.

Tilsyn

Såfremt der opstår uenighed om samarbejdsaftalen og fortolkning af denne, forelægges uenigheden for biskoppen til afgørelse, ligesom tvivlsspørgsmål for beregning af taksterne kan forelægges Stiftsøvrigheden.

Ophævelse

Provstiernes aftale om samarbejdet kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når kirkeministeren finder rimelig grund dertil. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne, jf. lov om menighedsråd § 43 stk. 4 og 5.

Godkendelse

Vedtægten er tiltrådt af de 11 provstiudvalg i Viborg Stift og træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Den 20.03.2015

På Takstudvalgets vegne

Knud Erik Schultz Nissen

Formand for takstudvalget

Vedtægt

for Viborg Stifts Skoletjeneste for
Kristendomskundskab (VIBSKO)

Deltagere i samarbejdet

§1: Alle provstier i Viborg Stift samt Viborg
Stiftsøvrighed.

Hjemsted

§2: Hjemsted for samarbejdet er Viborg
kommune.

Formål for Viborg Stifts Skoletjeneste for Kristendomskundskab (VIBSKO)

§3 Skoletjenestens opgave er at styrke
samarbejdet mellem kirke og skole med
henblik på at udvide/bibeholde elevernes
viden om kultur og kristendom. Målgruppen
er elever i grundskolen. (0.-10. klasse)

Formålet er:

At tilbyde inspiration til undervisning –
konkret undervisningsmateriale – samt
projekter med fokus på
kristendomskundskabsfaget og på, at faget
kan sættes ind i en tværfaglig sammenhæng i
skolen.

At sikre, at de projekter,
undervisningsmaterialer m.m. der tilbydes er i
overensstemmelse med Fælles Mål for
kristendomskundskab i folkeskolen og
dermed har faglig relevans for alle elever,
ligesom skoletjenestens tværfaglighed
ligeledes må ses i lyset af Fælles Mål for
folkeskolen og den til enhver tid gældende
folkeskolelov.

At kunne tilbyde samarbejde om kurser,
workshops, foredrag og lignende til
inspiration for både skolefolk og kirkefolk og
danne baggrund for undervisning i
skoletjenestens projekter samt undervisning i
kristendomskundskab i almindelighed.

Bestyrelse

§4: Samarbejdet ledes af en stiftsforankret
bestyrelse, der består af

- 1 repræsentant fra hvert provstiudvalg
valgt af provstiudvalgene

- 1 repræsentant fra Viborg Stift
udpeget af biskoppen

- Bestyrelsen kan vælge at udpege en
repræsentant fra skoleverdenen

Medlemmerne vælges/udpeges i forbindelse
med provstiudvalgenes konstituering efter
nyvalg. Funktionsperioden er 4 år svarende til
provstiudvalgets funktionsperiode.

Bestyrelseshverv

§5: Bestyrelsen vælger af sin midte formand,

næstformand, kontaktperson, kasserer og underskriftsberettiget.
Valgene har gyldighed for et år ad gangen.
Regnskabsfører fra Viborg Stift udpeges af biskoppen.
Skoletjenesten tegnes af formanden og den underskriftsberettigede.

Møder

§6: Bestyrelsen afholder som udgangspunkt fire årlige møder. Der afholdes flere møder, hvis formanden eller mindst halvdelen af bestyrelsen ønsker det.

Stk. 2. De fire møder fastsættes som udgangspunkt for et år ad gangen.

Stk. 3. Møderne er offentlige. Bestyrelsen kan dog bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes i møder. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 6. De ansatte konsulenter deltager som udgangspunkt i bestyrelsesmøderne.

Konsulenterne udøver sekretærfunktion for bestyrelsen og bestyrelsesformanden og vælges for et år ad gangen.

Dagsorden og beslutningsreferat for møderne

§7: Formanden udarbejder i samarbejde med sekretæren dagsorden for hvert møde og sørger for, at den er mødedeltagerne i hænde senest otte dage forud for mødet.

Alle medlemmer af bestyrelsen har ret til at få sat punkter til behandling på dagsordenen.

Punkter modtages senest 10 dage før mødet.

2

Det er formanden, der bestemmer, i hvilken Rækkefølge, punkterne skal behandles.

Formanden leder møderne. I formandens forfald ledes møderne af næstformanden.

Der tages beslutningsreferat fra bestyrelsens møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat.

Finansiering

§8: Udgifter til Viborg Stifts Skoletjeneste for Kristendomskundskab betales af provstiudvalgskasserne, jf. lov om folkekirkens økonomi §17, stk. 4.

Ansættelse, kompetence og ledelse

§9: Bestyrelsen ansætter konsulenter, således at der er de nødvendige teologiske og pædagogiske kompetencer i VIBSKO, og at

betingelserne for medlemskab af Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester og skole-kirke-samarbejder, er opfyldt.

§10: Bestyrelsen fastlægger de overordnede retningslinjer, udarbejder regnskaber og budgetter. Kontaktpersonen repræsenterer bestyrelsen som arbejdsgiver over for konsulenterne. Konsulenterne forventes i vidt omfang at være selvledende inden for de rammer som afstikkes af bestyrelsen og kontaktpersonen.

Tvist

§11: Enhver tvist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt skal forelægges biskoppen over Viborg Stift til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

Ophævelse af samarbejdet

§12: Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende Provstier og Stiftsøvrigheden med 12 måneders virkning fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 2: Et Provsti eller Stiftsøvrigheden kan udtræde af samarbejdet med 12 måneders varsel fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 3: Et udtrædende provsti eller den udtrædende Stiftsøvrighed vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de driftsmæssige forpligtelser indtil udtrædelsestidspunktet.

Stk. 4: Et udtrædende Provsti eller den udtrædende Stiftsøvrighed har ikke krav på nogen del af samarbejdets aktiver.

Fremlæggelse og ikrafttræden

§13: Vedtægten er fremlagt på alle deltagendes provstiers provstikontor, på Kirkeministeriets hjemmeside og Viborg Stifts hjemmeside.

§14: Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Godkendt på bestyrelsesmøde den 14. maj 2019.

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om provstigudstjeneste 2. pinsedag i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

Deltagere og formål

§ 1 Samarbejdet har til formål at sikre de økonomiske forudsætninger for, at samtlige menighedsråd i Holstebro provsti i Viborg stift kan afholde en fælles provstigudstjeneste hvert år 2. pinsedag. Formålet med gudstjenesten er at give anledning til at samle menighederne og præsterne på tværs af hele provstiet til en særlig gudstjeneste uden for kirkerummet. Udgifterne til dette formål finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

Hjemsted

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune

Ledelse og administration

§ 3 Provsten har det ledelsesmæssige, indholdsmæssige og økonomiske ansvar over for provstiudvalget med hensyn til at administrere samarbejdsaftalen. De tjenstgørende præster i provstiet til den pågældende 2. pinsedag udgør sammen med deres respektive kirkelige betjening det udvalg, der planlægger provstigudstjenesten. På det tjenstlige præstemøde forud for 2. pinsedag vælges en præst som tovholder for udvalget. Udgifterne hertil faktureres til Holstebro Provsti og finansieres af fælles formål i provstiudvalgskassen, som afholder udgiften.

Tilsyn, ændring og opløsning

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om provstigudstjenesten 2. pinsedag i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgskassen.

Offentliggørelse

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro Provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

Ikrafttræden

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om Teologi-døgn og provstipræstekurser for samtlige præster i Holstebro provsti i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

Deltagere og formål

§ 1 Samarbejdet har til formål at sikre de økonomiske forudsætninger for, at provstiets præster kan afholde fælles Teologi-døgn og provstipræstekurser. Dette fælles anliggende har til formål at dygtiggøre præsterne fagligt og udbygge kollegialiteten til gavn for det kirkelige liv i provstiets sogne. Udgifterne finansieres under fælles formål i provstiudvalgs-kassen. Dvs. udgifter hertil finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

Hjemsted

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune

Ledelse og administration

§ 3 Provsten har det ledelsesmæssige, indholdsmæssige og økonomiske ansvar over for provstiudvalget med hensyn til at administrere samarbejdsaftalen. Konventsbestyrelsen for provstiets præster planlægger i samarbejde med provsten årligt det faglige indhold for Teologi-døgn. Provstipræstekursus, som ligeledes planlægges af konventsbestyrelsen i samarbejde med provsten, erstatter hvert 4. år Teologi-døgn. Udgifterne hertil faktureres til Holstebro Provsti og finansieres af fælles formål i provstiudvalgs-kassen.

Tilsyn, ændring og opløsning

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om Teologi-døgn og provstipræstekurser i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for, at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgs-kassen.

Offentliggørelse

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro Provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

Ikrafttræden

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

Vedtægt for samarbejde om Sekretariat for Personale og Udvikling

Aftalens grundlag

Samarbejdet etableres i medfør af § 43 b i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24.06.2013.

Med nærværende vedtægt for samarbejde mellem Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti tilslutter Holstebro Provsti sig det eksisterende samarbejde mellem Lemvig Provsti og Struer Provsti om udvikling af personaleområdet i provstierne herunder ansættelse af personer hertil. Der er således ikke tale om nyetablering af et samarbejde om provstikonsulentfunktion, men om en fortsættelse og en udvidelse af samarbejdet.

Aftalens parter

1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem provstiudvalgene for Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti

Formål

2.1 Samarbejdet vedrører udvikling af personaleområdet herunder ansættelse af provstikonsulenter med henblik på assistance til menighedsrådene i løsning af de administrative og ledelsesmæssige opgaver med særligt fokus på følgende opgaver:

- at rådgive menighedsrådene i forbindelse med arbejdsgiveransvaret og kontaktpersonernes opgaver, herunder stillingsnormeringer, fremtidssikring af kirkegårde, opmålinger og personalesager, også i forbindelse med lokale samarbejdsproblemer
- at bistå menighedsrådene med administrative opgaver
- at bistå provstiudvalg og menighedsråd i udviklingsprocessen hen mod et øget samarbejde mellem sognene i overensstemmelse med Kirkeministeriets betænkninger nr. 1477 og 1491
- at bistå menighedsrådene med udmøntningen af de nye overenskomster for de kirkeligt ansatte – med henblik på øget arbejdsglæde og bedre udnyttelse af den kirkelige økonomi i provstierne
- at arrangere kurser, temadage og Erfa-møder
- at deltage i udviklingen af den folkekirkelige personaleledelse

- at arbejde i og for andre provstier efter aftale
- at bistå menighedsrådene ved ansættelser og afskedigelser

Samarbejdets indhold

3.1 Samarbejdet indebærer, at provstiudvalgene i fællesskab varetager provstikonsulentfunktionen for provstiudvalgene og for menighedsrådene i de samarbejdende provstier.

3.2 Samarbejdet omfatter herudover de personaleadministrative opgaver for de medarbejdere, der er omfattet af samarbejdet.

Bestyrelse

4.1 Samarbejdet ledes via en bestyrelse.

4.2 Bestyrelsen består af provsterne fra de samarbejdende provstier samt to medlemmer udpeget af hvert provstiudvalg. Jf. §2 i bekendtgørelse om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed kan provsterne ikke deltage i provstiudvalgenes behandling af sager vedrørende samarbejdet.

4.3 Bestyrelsen varetager den fulde ledelseskompetence i forhold til personalet på de samarbejdende provstiudvalgs vegne, herunder kompetencen til at lede og fordele arbejdet, give instruktioner, sikre afholdelse af APV og MUS samt ansætte og afskedige nye medarbejdere.

Bestyrelsens virke

5.1 Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand. Valget til posterne har gyldighed for et år ad gangen.

5.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

5.3 Der tages referat fra samarbejdets møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat. Referater fra bestyrelsens møde tilgår de samarbejdende provstiudvalg.

5.4 Bestyrelsens møder er ikke offentlige.

Finansiering

- 6.1 Samarbejdets økonomi administreres gennem Lemvig provstiudvalgskasse. Det samlede regnskab fremgår som et biregnskab til provstiudvalgskassen for Lemvig Provsti.
- 6.2 De deltagende provstiudvalg deler driftsudgifterne mellem sig efter følgende fordelingsnøgle: Udgifter til løn, kørsel og øvrige driftsudgifter (arbejdspladser undtaget) deles solidarisk mellem de tre provstier efter følgende fordelingsnøgle: Lemvig (30%), Struer (30%) og Holstebro (40%). Det er det enkelte provstiudvalg, der har kompetencen til at fastsætte den årlige bevilling til samarbejdet. Provstiudvalgenes respektive andel af udgifterne indbetales til Lemvig provstiudvalgskasse.
- 6.3 Hvert år udarbejder bestyrelsen et budget og et regnskab for samarbejdet, som forelægges de samarbejdende provstiudvalg.
- 6.4 Fælles Inventar tilhører de samarbejdende provstiudvalg i fællesskab. Der føres inventarliste herover.

Personaleforhold

- 7.1. Lemvig, Struer og Holstebro Provstiudvalg er ansættelsesmyndighed for provstikonsulenterne.

Tilsyn

- 8.1 De samarbejdende provstiudvalg fører tilsyn med dette samarbejde og med at vilkårene i denne vedtægt overholdes.
- 8.2 Det daglige tilsyn med sekretariatets virke i de respektive provstier føres af provsten i det enkelte provsti, med funktion af kontaktperson for provstikonsulenterne.

Optagelse i samarbejdet

- 9.1 Øvrige provstiudvalg kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende provstiudvalg indvilger heri.
- 9.2. Ved et provstiudvalgs optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten.

Uenighed om fortolkning af vedtægten

10.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem provstiidvalgene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem provstiidvalgene. Uoverensstemmelser kan indbringes for biskoppen.

Ændringer i vedtægten

11.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt de deltagende provstiidvalg er enige herom.

11.2 Ændringer i vedtægten skal godkendes af Kirkeministeriet.

Udtræden og ophævelse af samarbejdet

12.1 Et provstiidvalg kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 12 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Et provstiidvalg kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel, såfremt de øvrige provstiidvalg indvilger heri.

12.2 Et udtrædende provstiidvalg vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

12.3 Ved et provstiidvalgs udtræden af samarbejdet tilfalder alle værdier i samarbejdet de tilbageværende provstiidvalg, så samarbejdet kan fortsætte uafhængigt af et udvalgs udtræden.

12.4 Ved et provstiidvalgs udtræden af samarbejdet fortsætter de tilbageværende provstiidvalg samarbejdet omkring provstikonsulenternes ansættelsesforhold, og i den forbindelse aftales en ny fordelingsnøgle vedrørende deling af driftsudgifterne.

12.5 Ved ophævelse af samarbejdet foretages en fordeling af inventar/arbejdsredskaber på baggrund af fordelingsnøglen.

12.6 Ved ophævelse af samarbejdet, opsiges sekretariatets medarbejdere i henhold til gældende regler herunder de individuelle opsigelsesvarsler, såfremt det kan konstateres, at opgaverne bortfalder.

Ikkrafttræden og offentliggørelse

13.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2019.

13.2 Vedtægten offentliggøres på Lemvig Provstiudvalgs hjemmeside samt på Kirkeministeriets hjemmeside (www.km.dk), da der er søgt om dispensation til denne vedtægt.

Dato 23/1-2019 <i>Stig Leth</i> Holstebro Provsti (formand for provstiudvalg)	Dato 23/1 2019 <i>Birgitte Løyer</i> Skovsø Provsti (formand for provstiudvalg)
Dato 6/2-2019 <i>Ole Rasmussen</i> Ole Rasmussen Provst (formand for provstiudvalg)	Lemvig Provsti

Vedtægt for provstisamarbejde om folkekirkeligt arbejde blandt migranter

Denne vedtægt er etableret i henhold til lovbekendtgørelse 771 af 24/06/2013, Lov om menighedsråd § 43 og § 43b.

Deltagere i samarbejdet

§ 1. Ethvert provsti i folkekirken kan søge om optagelse i samarbejdet.

Pr. 1. januar 2019 omfatter samarbejdet følgende provstier:

Haderslev Domprovsti, Haderslev Stift Vor Frue-Vesterbro Provsti, Københavns Stift Greve-Solrød

Provsti, Roskilde Stift Sønderborg Provsti, Haderslev Stift

Fredericia Provsti, Haderslev Stift

Slagelse Provsti, Roskilde Stift

Hjemsted

§ 2. Samarbejdet omfatter provstier i hele Danmark og har organisatorisk hjemsted i Vor Frue-Vesterbro Provsti i Københavns Stift.

Formål og virke

§ 3. Samarbejdet har til formål at virke for evangeliets udbredelse blandt migranter i Danmark inden for særskilte kultur- og sproggrupper samt fremme deres inklusion i samfundet og folkekirken.

stk. 2. Arbejdet har en koordinerende og udviklende rolle med henblik på at understøtte migranternes lokale tilknytning til folkekirken.

Bestyrelse

§ 4. Provstiudvalget i Vor Frue-Vesterbro Provsti i Københavns Stift er bestyrelse for samarbejdet.

stk. 2. Bestyrelsens beslutninger træffes i møder. For dagsorden, indkaldelse til og afholdelse af møder gælder de samme regler som for provstiudvalgsmøder.

stk. 3. Bestyrelsen afholder møde mindst 4 gange om året, evt. i forbindelse med provstiudvalgets øvrige mødeaftoldelse, hvor samarbejdet indgår som punkt på dagsordenen.

Bestyrelsens opgaver og uddelegering af opgaver

§ 5. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for provstisamarbejdet.

stk. 2. Bestyrelsen godkender budget og regnskab.

stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger medarbejdere (kirke- og kulturmedarbejdere) på samarbejdets vegne.

stk. 4. Bestyrelsen har personaleansvar for medarbejdere og tilrettelægger det daglige arbejde i henhold til budgettet.

stk. 5. Bestyrelsen udsender budget, regnskab, årsrapport samt løbende afrapporteringer af væsentlig karakter til de deltagende medlemmer i provstisamarbejdet.

stk. 6. Bestyrelsen udpeger en følgegruppe bestående af mindst 5 personer med indsigt i samarbejdets arbejdsområde. Følgegruppen refererer til bestyrelsen. Følgegruppens opgaver er beskrevet i forretningsordenen.

§ 6. Bestyrelsen kan uddelegere opgaver inden for de i § 5 stk. 4, 5 og 6 nævnte ansvarsområder til anden folkekirkelig aktør, men bevarer overordnet ansvar herfor. Uddelegerede opgaver skal fremgå af forretningsordenen. Der sker ingen betaling for udførelse af uddelegerede opgaver.

§ 7. Bestyrelsen fastsætter den nærmere opgavefordeling i en forretningsorden. Uenighed i bestyrelsen om forretningsgangen eller om forståelsen af forretningsordenen afgøres af biskoppen i det stift hvor samarbejdet har hjemsted.

Budget, regnskab og revision

§ 8. Medlemsbidraget fastsættes af repræsentantskabet og indstilles til medlemsprovstiernes budgetarbejde og -godkendelse, ligesom det samlede budget for samarbejdet fremsendes til hjemstedsprovstiets budgetarbejde og -godkendelse.

stk. 2. Det årlige medlemsbidrag indbetales til hjemstedets provstiudvalgskasse senest den 31. marts i regnskabsåret.

§ 9. Administrationen i forbindelse med de økonomiske forhold, herunder budget, regnskab og revision varetages af hjemstedet.

stk. 2. Følgegruppen udarbejder budgetforslag, som indstilles til godkendelse i bestyrelsen.

§ 10. Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen inden 1. april i året efter regnskabsåret og aflægges som et biregnskab til hjemstedets regnskab. Årsregnskabet sendes til de deltagende provstier til orientering.

Repræsentantskab og vedtægtsændringer

§ 11. Repræsentantskabet består af et menighedsrådsmedlem fra hvert medlemsprovsti, udpeget af provstiudvalget. Menighedsrådsmedlemmer har ikke pligt til at modtage valg. Valget gælder for provstiudvalgets funktionsperiode. Nyvalg kan foretages hvis medlemmet ønsker at fratræde eller provstiudvalget ønsker det.

stk. 2. Repræsentantskabets beslutninger træffes i møder, der efter fælles beslutning kan foregå elektronisk.

Stk. 3. Repræsentantskabet indkaldes af bestyrelsen eller når 25 % af repræsentantskabets medlemmer fremsætter ønske herom.

§ 12. Repræsentantskabet mødes mindst en gang årligt, hvor bestyrelsen og følgegruppen aflægger beretning, orienterer om budget og regnskab og lægger op til drøftelse af samarbejdets aktiviteter i det kommende år. Repræsentantskabet træffer beslutning om vedtægtsændringer efter indstilling fra bestyrelsen eller fra mindst 25 % af repræsentantskabets medlemmer.

stk. 2. Vedtægtsændringer skal vedtages af repræsentantskabet med 2/3 flertal.

stk. 3. Vedtægtsændringer skal godkendes af Kirkeministeriet.

stk. 4. Vedtægtsændringer træder i kraft ved førstkommande regnskabsårs begyndelse efter godkendelsen.

Optagelse, opsigelse og ophævelse af samarbejdet

§ 13. Et provsti kan optages som medlem eller opsig sit medlemskab af samarbejdet ved skriftligt at meddele dette til bestyrelsen.

stk. 2. Opsigelse skal ske med mindst seks måneders varsel til den 31/12.

stk. 3. Et udtrædende medlem har ikke krav på nogen del af de til samarbejdets gennemførelse anskaffede aktiver.

stk. 4. Forandring i antallet af deltagere i samarbejdet medfører ikke i sig selv ændringer af medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår. Eventuelle ændringer af medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår skal således gennemføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejdere, herunder regler om partshøring og regler om varsling.

§ 14. Samarbejdet kan ophæves, såfremt de deltagende provstiudvalg er enige herom.

stk. 2. Ved ophævelse af samarbejdet, opsiges samarbejdets medarbejdere, såfremt det kan konstateres, at deres opgaver bortfalder. Opsigelse skal ske i henhold til de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejdere, herunder regler om partshøring og regler om varsling.

stk. 3. Et eventuelt overskud/underskud ved samarbejdets opløsning udbetales til/deles ligeligt af medlemmerne.

Tilsyn og afgørelse af tvister

§ 15. Biskoppen i stiftet hvor samarbejdet har hjemsted fører tilsynet med samarbejdet.

§ 16. Enhver tvist om forståelse af denne vedtægt eller om forholdet mellem samarbejdet og medlemmerne kan forelægges Kirkeministeriet til afgørelse.

stk. 2. Kirkeministeren godkender eventuelle vilkår for ophævelse af samarbejdsaftalen og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem de deltagende provstiudvalg, jf. § 43, stk. 4 og stk. 5 i lov om menighedsråd.

Ikrafttrædelse

§17. Vedtægterne træder i kraft fra datoen for Kirkeministeriets godkendelse.

9/9 2020 Sign. Anne Bredsdorff

For Greve-Solrød Provsti

18/9 2020 Sign. Anders Gadegaard

For Vor Frue-Vesterbro Provsti

4/11 2020 Sign. Helge Christian Jacobsen

For Haderslev Domprovsti

19/10 2020 Sign. Anne Margrethe Hvas

For Sønderborg Provsti

6/10 2020 Sign. Børge Munk Poulsen

For Fredericia Provsti

1/10 2020 Sign. Ulla Thorbjørn Hansen

For Slagelse Provsti

Samarbejdsaftale mellem provstiudvalgene i Viborg Stift

- Om samarbejde mellem de i Viborg Stift beliggende provstiudvalg om indkøb af rådgivning vedr. udarbejdelse af udbudsmateriale og gennemførsel af udbud samt bygherrerådgivning med henblik på implementering af ladestanderbekendtgørelsens krav pr. 1. januar 2025 for folkekirkens bygninger i Viborg Stift.

Samarbejdet er etableret i medfør af lov om menighedsråd § 43b, jf. § 43.

§ 1. Aftalens parter og aftalens grundlag

Denne aftale indgås mellem de i Viborg Stift beliggende provstiudvalg.

Grundlaget for denne aftale er § 43b, jf. § 43 i Lov om menighedsråd.

Beslutning om deltagelse træffes af provstiudvalgene på provstiudvalgsmøde.

Provstiudvalget i hvert af de deltagende provstier orienterer deres menighedsråd om samarbejdet.

§ 2. Formål

Samarbejdet omfatter indkøb af:

Rådgivningsydelser omfattende et fælles udbudsmateriale og gennemførsel af udbud samt bygherrerådgivning i processen med bl.a.:

- Projektledelse af processen, herunder plan for indledende fase, udbud, indkøb, udrulning af installation af ladestandere m.v., så kravene i medfør af ladestanderbekendtgørelsen overholdes.
- Rådgivning i beslutningsprocessen om fordele og ulemper ved de forskellige set ups.
- Overblik over antallet af ladestandere, der skal opsættes, på baggrund af konkret vurdering af den enkelte bygning.
- Udarbejdelse af udbudsmateriale og gennemførsel af udbud blandt ladeoperatører.
(bygherrerådgivning i processen).
- Ansøgning(er) om dispensation fra evt. fredningsbestemmelser samt indhentning af diverse myndighedsgodkendelser eller samtykke fra øvrige 3. parter, der måtte være nødvendige.
- Informationsmateriale og/eller informationsmøder med menighedsråd.
- Sikre at projektet er lovmedholdeligt.

§ 3. Samarbejdets finansiering

Samarbejdet finansieres af de deltagende provstiers provstiudvalgskasser.

De deltagende provstiudvalg fastsætter budgetrammen for samarbejdet.

Den endelige regning for rådgivers tjenesteydelser fordeles forholdsmæssigt imellem provstierne - på baggrund af antal folkekirkemedlemmer i hvert provsti pr. 1 januar 2024.

Projektets regnskab er et biregnskab under provstiudvalgskassen i Skive-Salling Provstiudvalg. Regnskabet godkendes af Skive-Salling Provstiudvalg. De øvrige, deltagende, provstier orienteres om regnskabet, når dette er godkendt.

Budget- og regnskabsproceduren følger vejledning nr. 9564 af 28. juni 2023 om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v., herunder de gældende frister.

§ 4. Bestyrelse af samarbejdet

Projektet ledes af en bestyrelse bestående af:

- 2 provster udpeget af provsterne fra de deltagende provstier.
- 1 valgt provstiudvalgsmedlem, der udpeges af Ikast-Brande samt Herning Nordre og Hernings Søndre provstiudvalg.
- 1 valgt provstiudvalgsmedlem, der udpeges af Skive, Salling, Struer og Holstebro provstiudvalg.
- 1 valgt provstiudvalgsmedlem, der udpeges af provstiudvalgene i Vesthimmerland, Viborg Østre Provsti samt Viborg Domprovsti.

Bestyrelsen ydes sekretariatsbistand af en provstisekretær, hvis provst sidder i bestyrelsen.

Bestyrelsen er bemyndiget til at træffe **alle** de for projektet nødvendige beslutninger, som eksempelvis (ikke udtømmende opregning):

- valg af rådgiver, herunder udbudsform mm.
- standard af ladestandere (bekendtgørelsens minimumskrav om "langsomlader". imødekommes, dog formentligt med to udtag), herunder udseende mv.
- evt. regler om skiltning; hvor længe må man holde og lade?
- fastsættelse af de "puljer" som ladestanderlokationerne skal udbydes i.

§ 5. Tilsyn

Tilsyn føres af Viborg Stiftsadministration.

§ 6. Tvister

Enhver tvist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt kan afgøres af Viborg Stiftsadministration.

§ 7. Samarbejdets varighed

Aftalen kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når kirkeministeren finder rimelig grund dertil.

Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

I øvrigt ophæves samarbejdet, når udbuddet er gennemført og samtlige ladestandere er etableret.

§ 8. Ikrafttræden og offentliggørelse

Samarbejdet træder i kraft ved Kirkeministeriets godkendelse af samarbejdet.

Vedtægten kan rekvireres ved henvendelse til de deltagende provstiudvalg. Vedtægten gøres ligeledes tilgængelig på provstiernes og Kirkeministeriets hjemmeside.

Anvendt regnskabspraksis (Provstiudvalgskasser)

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål og bevillingstyperne drift, projekt, anlæg og reserve.

Ændret regnskabspraksis for overgang mellem regnskabsåret 2023 og 2024.

Indtil regnskabsåret 2024 har provstiudvalgskassen ikke indtægtsført reserve fra 5%-midler, men har placeret disse på balancekonti. Med virkning fra 2024 indtægtsføres de nye reservemidler ved modtagelsen i provstiudvalgskassen. Saldi vedrørende 5%-midler per 31. december 2023 bogføres som primo korrektion 1. januar 2024.

Det er vores opfattelse, at dette giver et mere retvisende billede af de faktiske forhold. Der er ikke foretaget korrektion af tidligere aflagte årsregnskaber.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udgiftsbaseret, hvilket betyder at indtægter indregnes i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder udenfor regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter
- Finansielle poster

Ekstraordinære poster: Omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Aktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår.

Kirke- og præsteembedekapitaler som er indbetalt til stiftet opføres til nominel værdi under tilgodehavender, med en modpost under egenkapitalen.

Værdipapirer

Værdipapirer vedrørende frie midler, opsparinger og legater m.v. optages til dagsværdi på årets sidste dag.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående på bankkonti, opsparing, kontantkasser og udlægskasser.

Passiver

Egenkapital

Egenkapital omfatter opsparing til anlæg, likviditet som er stillet til rådighed, arv og donationer som der ikke kan disponeres over, langfristet gæld som følge af at materielle aktiver ikke er aktiveret, videreførte anlægsmidler, projektmidler og frie midler.

Hensættelser

Omfatter hensættelser til ikke afklarede forpligtelser, til vedligeholdelse af gravsteder samt arv og donationer til specifikke projekter og formål.

Lån

Lån omfatter stiftsmiddellån og lån optaget i realkreditinstitutioner.

Skyldige omkostninger

Periodeafgrænsningsposter omfatter forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Anden gæld omfatter mellemregninger med andre folkekirkelige institutioner, kollekter, løndele m.m.

Årsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2024	Budget 2024*
1 Fælles indtægter i alt	5.249.246,68	3.044.500,00
Indtægter	8.044.500,00	3.044.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-2.795.253,32	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-68.519,00	-63.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-68.519,00	-63.000,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-2.402.809,85	-2.976.500,00
Indtægter	2.567,55	0,00
Udgifter, løn	-1.259.092,08	-1.270.000,00
Udgifter, øvrig drift	-1.146.285,32	-1.706.500,00
7 Finansielle poster	0,00	-5.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	-5.000,00
Resultat	2.777.917,83	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-100.000,00	0,00	-100.000,00
731105	Endnu ikke forbrugt reserve kommune 1	-1.521.425,10	-2.203.974,68	-3.725.399,78
741110	Menighedsrådets frie midler	-345.661,30	-573.943,15	-919.604,45
Samlet disponering af samlet resultat			-2.777.917,83	
Årets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo

Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2024	Budget 2024*
1 Fælles indtægter i alt	3.044.500,00	3.044.500,00
Indtægter	3.044.500,00	3.044.500,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-68.519,00	-63.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-68.519,00	-63.000,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-2.402.037,85	-2.976.500,00
Indtægter	2.567,55	0,00
Udgifter, løn	-1.259.092,08	-1.270.000,00
Udgifter, øvrig drift	-1.145.513,32	-1.706.500,00
7 Finansielle poster	0,00	-5.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	-5.000,00
Resultat af driftsbevillingen	573.943,15	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-100.000,00	0,00	-100.000,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-345.661,30	-573.943,15	-919.604,45
			-573.943,15	
Disponering på tværs af bevillingstype*			0,00	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)				
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen			-573.943,15	

Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal

	Regnskab 2024	Budget 2024*
1 Fælles indtægter i alt	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat af projektbevillingen	0,00	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)			
Samlet disponering af resultat af projektbevillingen		0,00	

Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal

	Regnskab 2024	Budget 2024*
1 Fælles indtægter i alt	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat af anlægsbevillingen	0,00	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)			
Samlet disponering af resultat af anlægsbevillingen		0,00	

Årsregnskab for reserven i hovedtal

	Regnskab 2024
1 Fælles indtægter i alt	2.204.746,68
Indtægter	5.000.000,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	-2.795.253,32
2 Kirkebygning og sognegård	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
4 Kirkegård	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-772,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	-772,00
7 Finansielle poster	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
Resultat af reserven	2.203.974,68

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
731105 Endnu ikke forbrugt reserve kommune 1	-1.521.425,10	-2.203.974,68	-3.725.399,78
		-2.203.974,68	
Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)			
Samlet disponering af resultat af reserven		-2.203.974,68	

FORKLARING TIL RESULTATDISPONERING

Finansiell status

AKTIVER

Tilgodehavender

612110-619019 Andre tilgodehavender

Værdipapirer

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg
638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt

PASSIVER

Egenkapital

721140 Likviditet stillet til rådighed
731105-08 Endnu ikke forbrugt reserve kommune
741110 Menighedsrådets frie midler

Hensættelser

Lån

Skyldige omkostninger

969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010-987220 Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2024	Ultimo 2024
190,33	0,00
190,33	0,00
0,00	0,00
2.038.748,24	4.972.517,45
1.236.414,84	1.177.559,29
802.333,40	3.794.958,16
2.038.938,57	4.972.517,45

-1.967.086,40	-4.745.004,23
-100.000,00	-100.000,00
-1.521.425,10	-3.725.399,78
-345.661,30	-919.604,45
0,00	0,00
0,00	0,00
-71.852,17	-227.513,22
-71.000,17	-226.622,22
-852,00	-891,00
-2.038.938,57	-4.972.517,45

Specifikation af driften

		Regnskab	Budget
		2024	2024
1	Fælles indtægter i alt	3.044.500,00	3.044.500,00
10	Kirkelig ligning	3.044.500,00	3.044.500,00
	Indtægter	3.044.500,00	3.044.500,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
2 Kirkebygning og sognegård	-68.519,00	-63.000,00
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	-68.519,00	-63.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-68.519,00	-63.000,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
4 Kirkegård	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
6 Administration og fællesudgifter	-2.402.037,85	-2.976.500,00
60 Fælles formål	-581.107,37	-1.016.000,00
Indtægter	2.567,55	0,00
Udgifter, løn	-10.046,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-573.628,92	-1.016.000,00
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-143.707,82	-178.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-90.041,68	-85.000,00
Udgifter, øvrig drift	-53.666,14	-93.000,00
62 Personale	-1.161.256,41	-1.180.500,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-1.159.004,40	-1.175.000,00
Udgifter, øvrig drift	-2.252,01	-5.500,00
66 Personregistrering - kirkelig	0,00	-12.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-10.000,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	-2.000,00
67 Efteruddannelse	-11.102,00	-10.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-11.102,00	-10.000,00
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	-24.864,25	-100.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-24.864,25	-100.000,00
69 Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU)	-480.000,00	-480.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-480.000,00	-480.000,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
7 Finansielle poster	0,00	-5.000,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	-5.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	-5.000,00

Specifikation af godkendte projekter

Regnskab	Budget
2024	2024

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet
(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
Ejendomsværdi	Grundværdi				
Ejendomsværdi i alt					

**Indefrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indefrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indefryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.*

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Årsregnskab 2024 for Kirken i Verden for Lemvig, Struer og Holstebro Provstier

Indtægter		Udgifter	
Overført kassebeholdning	kr. 160.247,19		
		Volontører 2023-2024 - Lea og Nanna	
Overført fra de 3 provstier		Benzin - kørsel	861,84
3 x 35.000	105.000,00	Leje af bil	10.000,00
Renteindtægt	198,13		
		Volontører 2024-2025 - Signe, Johanna Hong Kong og Karen Marie Tanzania	
		Flybilletter og husleje	50.506,00
		Diverse udlæg til ophold, kost m.m.	10.640,23
		Rejseforsikring	5.004,52
		Vacciner	10.176,17
		Gebyrer	1.025,00
		Benzin - kørsel	2.261,00
		Ansøgning visum og ophold	3927,91
Indtægter i alt	265.445,32	Udgifter i alt	94.402,67
		Indestående på	
		Konto d. 31.12.24	171.042,65
Balance			265.445,32

Regnskabsfører f. Kirken i Verden for Lemvig, Struer og Holstebro Provstier

Else-Marie Sloth Linde
provstisekretær
Holstebro Provsti

Opgørelse over kørsel og honorar m.v. til teknikudvalget i Viborg stift

vedr. udarbejdelse af takstblad for 2025

NAVN / TYPE	KM / timer	TAKST	<u>TOTAL</u>
Jørgen Markussen			
Honorar	4	415,45	1.661,80
Kørsel			0
Svend Vejen Knudsen			0
Kørsel	156	2,23	347,88

Udgifter til takstudvalget i alt	2.009,68
Honorar i alt	1.661,80
Kørsel i alt	<u>347,88</u>
	2.009,68

Udgifterne fordeles mellem de 11 provstier

Honorar i alt pr. provsti:	151,07
Kørsel i alt pr. provsti:	31,63
Udgiften for det enkelte provsti:	<u>182,70</u>