

# ÅRSREGNSKAB 2023

for Holstebro Provstiudvalg

i Holstebro Provsti

i Holstebro Kommune

Myndighedskode 4475

CVR-nr. 21235393

Årsregnskabet indeholder:

<b>A</b>	Provstiudvalgets erklæring
<b>B</b>	Revisors erklæring
<b>C</b>	Provstiudvalgets forklaringer
<b>D</b>	Anvendt regnskabspraksis
<b>E</b>	Årsregnskab i hovedtal
<b>F</b>	Resultatdisponering og forklaring
<b>G</b>	Finansiell status
<b>H</b>	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
<b>Bilag 1</b>	Oversigt over faste ejendomme
<b>Bilag 2</b>	Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 2

## Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Holstebro Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

## Provstiidvalgskassens årsregnskab 2023

### Forklaringer.

Artskonto	Forklaring på difference
224027	<b>Pulje til energibesparende og CO2-reducerende tiltag</b> Til puljen er der budgetteret med 800.000. Der blev samtidig fra udgangen af 2022 overført et stort overskud fra puljen i 2022 (som lå i de frie midler) på 700.298,75, dvs. at ved årets start 2023 var der 1.500.298,75 til rådighed for 2023. Der er i 2023 brugt 781.207,05 og der resterer derfor 719.091,70 ved udgangen af 2023. Beløbet er i 2023 disponeret til godkendte formål i kirkekasserne, men afventer at MR får udført arbejdet og dermed få tilsendt udgiftsbilag fra MR for at kunne udbetalt bevillingerne. Puljen lukkes ved udgangen af 2023. Jf. den nye økonomilov kan restbeløbet overføres til den nye reserve med formålet "energibesparende tiltag". Dette gøres ved en primo postering i regnskab 2024, hvor beløbet overføres fra de frie midler til "Reserven for energibesparende tiltag".
224016	<b>Provstigidstjeneste</b> Kontoen skal ses sammen med kr. 11.000 fra konto 186840 vedr. honorarer.
224010	<b>Provstisamarbejde Kirken i Verden</b> blev billigere pga. Nørrelandskirkens færre udgifter til tværkulturelt arbejde.
224011	<b>Teologi-døgn</b> er overskredet med kr. 10.000.
224028	<b>Det Fælles Regnskabskontor</b> blev budgetteret til 30.000, men udgiften udgør i alt 72.325,43. Budgetoverskridelsen skal tilskrives en større tilslutning til Det Fælles Regnskabskontor end forventet og dermed større udgift til etableringsomkostninger. Det Fælles Regnskabskontor er fra 1. januar 2024 en selvstændig juridisk enhed og modtager derfor ligning som øvrige kasser.
226510	<b>Køb af IT, Folkekirkens IT</b> Kontoen er overskrevet med ca. kr. 60.000, da abonnement til ProvstiSkyen på godt kr. 30.000 er bogført her. Desuden blev der indkøbt 2 nye bærbar PC'er til provstiet, da de begge havde udløbsdato i 2023.

Budget 2023 blev udarbejdet sådan, at der skulle bruges 400.000 af de frie midler. Der er brugt 316.345,81. På baggrund af disse forklaringer afsluttes årsregnskabet med et underskud på 316.345,81. De frie midler udgjorde ved udgangen af 2022: **1.381.098,81**. Herfra trækkes underskud på **316.345,81**, og De frie midler udgør ved udgangen af 2023: **1.064.753**. Heraf overføres **719.091,70** til reserven Klima-Energi. I resultatdisponeringen disponeres fortsat med **100.000 til likviditet stillet til rådighed**.

Ved overførsel af puljemidler til reserven primo januar 2024 er saldo på de frie midler: **345.661,30**.

I budget 2024 stemmer udgifter og indtægter overens og dermed ingen brug af frie midler.

**5% Konto** Kontoen til 5% midler slutter ved udgangen af 2023 med en saldo på **802.333,40**.

5% Artskonto 748030 udgår ved udgangen af 2023. Saldoen overføres fra 1. januar 2024 til artskonto for Reserven 731105.

Artskonto 638110 – bankkonto for 5% midler er fra 2024 artskonto for Reserven.

<b>Samarbejder, som provstiudvalgskassen deltager i vedr. årsregnskab 2023</b>	
<p><b>Provsti-samarbejde Kirken i Verden</b></p> <p>1. Fælles med Lemvig og Struer provstier (vedtægt) Holstebro Provstis andel på kr. <b>35.000</b>. Særskilt regnskab ligger i Holstebro Provsti, som opkræver Lemvig og Struer provstier for deres andel. De budgetsatte udgifter deles ligeligt mellem de samarbejdende provstier. Regnskabet føres på en særskilt konto i sparNord. <b>Biregnskab vedlægges.</b></p> <p>2. På samme artskonto indgår "samarbejde mellem samtlige menighedsråd i Holstebro provsti om folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter". Provstiudvalgskassen indgår i samarbejde med alle menighedsråd i Holstebro Provsti om udgifter til folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. Der er budgetteret med kr. <b>155.000</b>. (Vedtægt)</p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224010</p>
<p><b>Provsti-samarbejde Takstudvalg</b></p> <p>Holstebro Provsti deltager i dette samarbejde sammen med alle øvrige provstier i Viborg Stift Regnskabet føres i Holstebro Provsti. (Vedtægt) <b>Biregnskab vedlægges</b></p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224012</p>
<p><b>Viborg Stifts Skoletjeneste for Kristendomsundskab (VIBSKO)</b></p> <p>Samarbejde mellem alle provstier i Viborg Stift og Viborg Stift (vedtægt). Regnskabsfunktionen for bestyrelsen for VIBSKO ligger i Viborg Stift, som opkræver bidrag kvartalsvis fra provstierne. Holstebro Provsti deltager i samarbejdet sammen med de øvrige provstier i Stiftet og med Viborg Stift. (Vedtægt)</p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224015</p>
<p><b>Provstigidstjeneste 2. pinsedag - Samarbejde mellem alle menighedsråd i Holstebro Provsti – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. (vedtægt)</b></p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224016</p>
<p><b>Provstisamarbejde Teologi-døgn og provstipræstekurser for samtlige præster i Holstebro Provsti</b></p> <p>Samarbejde mellem alle menighedsråd i Holstebro Provsti – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. (Vedtægt)</p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224020</p>
<p><b>Sekretariat for Personale og Udvikling</b></p> <p>Samarbejde mellem Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti om udvikling af personaleområdet i provstierne herunder ansættelse af personer hertil. Udgiften og regnskabet er placeret i Lemvig Provsti. (Vedtægt)</p>	<p>Formålsskonto 62 Artskonto 182810</p>
<p><b>Provstisamarbejde vedr. folkekirkens arbejde blandt migranter</b></p> <p>Holstebro provstiudvalg er pr. 1. januar 2022 indgået i provstisamarbejde om folkekirkeligt arbejde blandt migranter. Regnskabet udføres i Vor Frue-Vesterbro Provsti, som er bestyrelse for provstisamarbejdet. (Vedtægt)</p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224017</p>
<p><b>Fælles pulje til energibesparende og CO2-reducerende tiltag</b></p> <p>Samarbejde mellem alle menighedsråd i Holstebro Provsti og Holstebro Provstiudvalg omfatter etablering af en pulje for energibesparende og CO2-reducerende tiltag til finansiering af analyse på området og konkrete og rentable miljøvenlige, energibesparende og CO2-reducerende tiltag inklusiv evt. nødvendig rådgivning. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuld ud af det modtagne ligningsbeløb. Der er budgetteret med kr. <b>800.000</b>. (Vedtægt)</p>	<p>Formålsskonto 60 Artskonto 224027</p>

# Samarbejdsaftale vedrørende Mission og Religionsmøde mellem Holstebro provsti, Lemvig provsti og Struer provsti

## 1. Formål:

Samarbejdsaftalens formål er at styrke interessen for Mission og Religionsmøde ved at inspirere menighedsrådene til med forskellige aktiviteter at tage del i dette i sognene. Dette gøres f.eks. ved volontørers formidling af missionsindsats i 3. verdens lande til konfirmander og ved sognearrangementer. Der er tilknyttet en provstipræst for Mission og Religionsmøde uden løn i de 3 provstier. Denne er udpeget af biskoppen over Viborg stift.

## 2. Ledelse

Samarbejdet ledes af en styregruppe på 7 personer. Styregruppen består af provstipræsten, provsterne i de 3 provstier samt et medlem fra hvert provsti udpeget af de respektive provstiudvalg. De udpegede skal være valgbare til menighedsråd i de respektive provstier. De udpegede beklæder deres poster i en menighedsrådsperiode og kan genvælges. Styregruppen skal mindst have følgende poster: Formand, næstformand, kasserer, som er regnskabsfører, og sekretær. Valgene gælder for et år ad gangen.

Styregruppen mødes efter behov, dog mindst 4 gange årligt. Dagsorden udsendes mindst 5 hverdage før mødet. Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. Formanden kan på styregruppens vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse. Sådanne afgørelser forelægges styregruppen til efterretning på næste møde.

## 3. Udgifter

De budgetsatte udgifter deles ligeligt mellem de samarbejdende provstier, som udredes af provstiudvalgskassen, jf. princippet i § 17g, stk. 3, i lov om folkekirkens økonomi. Regnskabsåret følger kalenderåret, og regnskabet godkendes af styregruppen. Regnskabet revideres af provstirevisoren.

## 4. Ændring af samarbejdsaftale

Forslag til ændringer i samarbejdsaftalen kan finde sted, når et eller flere af de 3 provstiudvalg ønsker det. Såfremt styregruppen kan gå ind for ændringerne, forelægges de for provstiudvalgene til godkendelse.

## 5. Udtrædelse eller opløsning

Ethvert af de 3 provstiudvalg kan udtræde af samarbejdet med udgangen af et kalenderår, dog er man forpligtet på det følgende års budget. I tilfælde af opløsning tilbagebetales saldoen ligeligt til de af samarbejdet omfattende provstiudvalg.

## 6. Ikrafttrædelse

Denne samarbejdsaftale træder i kraft med virkning fra 1. januar 2010.

---

Holstebro provsti

---

Lemvig provsti

---

Struer provsti

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om Folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

### **Deltagere og formål**

§ 1 Samtlige menighedsråd i Holstebro provsti i Viborg stift har på budgetsamråd 29. august 2016 besluttet, at kirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti som omhandler mission, diakoni, undervisning og gudstjenester, fra budgetåret 2017 er et fælles anliggende, som finansieres under fælles formål i provstiudvalgs-kassen. Dvs. udgifter hertil på sogneniveau finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

### **Hjemsted**

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune.

### **Ledelse og administration**

§ 3 Menighedsråd, som påtænker aktiviteter, der medfører udgifter til fællesskabet i hht. ovennævnte samarbejde, indsender ansøgning til behandling på et provstiudvalgsmøde. Ansøgningen skal godkendes, før udgifterne kan afholdes under fællesformålet. Provstiudvalget er bemyndiget til at træffe denne afgørelse.

### **Tilsyn, ændring og opløsning**

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om Folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgs-kassen.

### **Offentliggørelse**

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

### **Ikrafttræden**

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

## **Vedtægt**

for Takstudvalget i Viborg Stift i h.t. Bekendtgørelse af lov om menighedsråd § 43 stk. 1-5 og § 43 b stk. 1.

### **Deltagere i samarbejdet**

I samarbejdet deltager alle 11 provstier i Viborg Stift.

### **Hjemsted**

Takstudvalget har hjemsted i Viborg Stift.

### **Formål**

Samarbejdet har til formål at bistå de deltagende provstiudvalg med at udarbejde takster for de deltagende provstier på provstiniveau samt understøtte beregningen af takster i provstierne for gravsteder, der afviger i udtryk og type fra standardgravsted. Takstudvalget udarbejder herudover en oversigt over taksterne i provstierne i stiftet og de gennemsnitlige takster i stiftet.

Takstbladet fremsendes senest i november måned til de enkelte provstiudvalg til videre foranstaltning. Samarbejdet kan påtage sig/pålægges andre opgaver indenfor området omkring kirkegårdene og drift heraf.

### **Bestyrelse**

Samarbejdet ledes af Takstudvalget. Takstudvalget består af 2 provster, 3 kirkegårdsledere og 2 landsbygravere.

Takstudvalget vælger selv sin formand blandt de valgte provster. Valget af provster gælder for et år ad gangen og foretages på det første årlige møde.

I samarbejdet medvirker endvidere 3 repræsentanter fra stiftspersonalet i Viborg Stift: Den juridiske specialkonsulent som juridisk sagkyndig, stiftskassereren som økonomisk sagkyndig og kontorfuldmægtigen, der administrerer kirkegårdenes legataftaler, er sekretær for udvalget. Provsterne vælges af Viborg Stifts 11 provster på et ERFA-provstemøde. Provsterne vælges for 4 år ad gangen og således, at der vælges 1 provst hvert andet år i de lige årstal.

Kirkegårdsledere og landsbygravere udpeges af Takstudvalget, som tilstræber en geografisk spredning af de valgte indenfor Viborg Stift.

Som underudvalg under takstudvalget fungerer et teknikudvalg, der består af de 3 kirkegårdsledere og de 2 landsbygravere, som er sagkyndige på kostprisberegning og priser. Underudvalget kan lade sig supplere med andre evt. mod betaling af disse.

Hvis det skønnes nødvendigt, udarbejder Takstudvalget sin egen forretningsorden.



**Teknikudvalget** Til grund for teknikudvalgets beregninger anvendes Kirkeministeriets cirkulære og vejledning af 12.02.2013 om beregning af kirkegårdstakster. Til beregningen anvendes Kirkeministeriets takstberegningsskema med tilhørende vejledning. Teknikudvalget udregner omkostningsbaseret pris på de enkelte ydelser og genberegner dem hvert 4 år (gennemsnitspriser) vedrørende

1. Beregning af pris for erhvervelse og fornyelse af gravsteder.

- Omkostningsbaseret beregning for pleje og vedligeholdelse og klipning af hæk.
2. Generel timekostprisberegning for kirkegården.
  3. Omkostningsbaseret beregning for gravning og tilkastning af grave (kister og urner).
  4. Omkostningsbaseret beregning for pleje – og vedligeholdelse af kistegravsteder og urnegravsteder.
  5. Omkostningsbaseret beregning for plantning af blomster af én variant.
  6. Omkostningsbaseret beregning for grandækning – kistegrave og urnegrave.
  7. Teknikudvalget kan påtage sig andre opgaver – efter behov.

Beregningerne fratager dog ikke de enkelte provstiudvalg ansvaret for omkostningsberegningen for ovennævnte ydelser, ligesom den ikke fratager det enkelte menighedsråd ansvaret for, at der sker en korrekt beregning af taksterne på den enkelte kirkegård.

#### **Finansiering**

Samarbejdet finansieres af de 11 provstiudvalgskasser ved en ligelig fordeling af udgifterne vedrørende tidsforbruget til det tekniske arbejde, der er nødvendig for at kunne kostprisberegne de enkelte ydelser på kirkegårdene. Finansieringen sker på baggrund af Kirkeministeriets dispensation fra § 17 g stk. 1 og 3 i lov om folkekirkens økonomi, jf. § 43 b stk. 1 i lov om menighedsråd.

#### **Tilsyn**

Såfremt der opstår uenighed om samarbejdsaftalen og fortolkning af denne, forelægges uenigheden for biskoppen til afgørelse, ligesom tvivsspørgsmål for beregning af taksterne kan forelægges Stiftsøvrigheden.

#### **Ophævelse**

Provstiernes aftale om samarbejdet kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når kirkeministeren finder rimelig grund dertil. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne, jf. lov om menighedsråd § 43 stk. 4 og 5.

#### **Godkendelse**

Vedtægten er tiltrådt af de 11 provstiudvalg i Viborg Stift og træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Den 20.03.2015  
På Takstudvalgets vegne  
Knud Erik Schultz Nissen  
Formand for takstudvalget

Vedtægt  
for Viborg Stifts Skoletjeneste for  
Kristendomskundskab (VIBSKO)

### **Deltagere i samarbejdet**

§1: Alle provstier i Viborg Stift samt Viborg  
Stiftsøvrighed.

### **Hjemsted**

§2: Hjemsted for samarbejdet er Viborg  
kommune.

### **Formål for Viborg Stifts Skoletjeneste for Kristendomskundskab (VIBSKO)**

§3 Skoletjenestens opgave er, at styrke  
samarbejdet mellem kirke og skole med  
henblik på at udvide/bibeholde elevernes  
viden om kultur og kristendom. Målgruppen  
er elever i grundskolen. (0.-10. klasse)

Formålet er:

At tilbyde inspiration til undervisning –  
konkret undervisningsmateriale – samt  
projekter med fokus på  
kristendomskundskabsfaget og på, at faget  
kan sættes ind i en tværfaglig sammenhæng i  
skolen.

At sikre, at de projekter,  
undervisningsmaterialer m.m. der tilbydes er i  
overensstemmelse med Fælles Mål for  
kristendomskundskab i folkeskolen og  
dermed har faglig relevans for alle elever,  
ligesom skoletjenestens tværfaglighed  
ligeledes må ses i lyset af Fælles Mål for  
folkeskolen og den til enhver tid gældende  
folkeskolelov.

At kunne tilbyde samarbejde om kurser,  
workshops, foredrag og lignende til  
inspiration for både skolefolk og kirkefolk og  
danne baggrund for undervisning i  
skoletjenestens projekter samt undervisning i  
kristendomskundskab i almindelighed.

### **Bestyrelse**

§4: Samarbejdet ledes af en stiftsforankret  
bestyrelse, der består af

- 1 repræsentant fra hvert provstiudvalg  
valgt af provstiudvalgene
- 1 repræsentant fra Viborg Stift  
udpeget af biskoppen
- Bestyrelsen kan vælge at udpege en  
repræsentant fra skoleverdenen

Medlemmerne vælges/udpeges i forbindelse  
med provstiudvalgenes konstituering efter  
nyvalg. Funktionsperioden er 4 år svarende til  
provstiudvalgets funktionsperiode.

### **Bestyrelseshverv**

§5: Bestyrelsen vælger af sin midte formand,  
næstformand, kontaktperson, kasserer og  
underskriftsberettiget.

Valgene har gyldighed for et år ad gangen.  
Regnskabsfører fra Viborg Stift udpeges af  
biskoppen.

Skoletjenesten tegnes af formanden og den  
underskriftsberettigede.

### **Møder**

§6: Bestyrelsen afholder som udgangspunkt  
fire årlige møder. Der afholdes flere møder,  
hvis formanden eller mindst halvdelen af  
bestyrelsen ønsker det.

Stk. 2. De fire møder fastsættes som  
udgangspunkt for et år ad gangen.

Stk. 3. Møderne er offentlige. Bestyrelsen kan  
dog bestemme, at en sag skal behandles for  
lukkede døre.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når  
mindst halvdelen er til stede.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes i  
møder. Bestyrelsens beslutninger træffes ved  
almindeligt stemmeflertal.

Stk. 6. De ansatte konsulenter deltager som  
udgangspunkt i bestyrelsesmøderne.

Konsulenterne udøver sekretærfunktion for  
bestyrelsen og bestyrelsesformanden og  
vælges for et år ad gangen.

### **Dagsorden og beslutningsreferat for møderne**

§7: Formanden udarbejder i samarbejde med  
sekretæren dagsorden for hvert møde og  
sørger for, at den er mødedeltagerne i hænde  
senest otte dage forud for mødet.

Alle medlemmer af bestyrelsen har ret til at få sat punkter til behandling på dagsordenen. Punkter modtages senest 10 dage før mødet. Det er formanden, der bestemmer, i hvilken rækkefølge punkterne skal behandles. Formanden leder møderne. I formandens forfald ledes møderne af næstformanden. Der tages beslutningsreferat fra bestyrelsens møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat.

#### **Finansiering**

§8: Udgifter til Viborg Stifts Skoletjeneste for Kristendomskundskab betales af provstiudvalgskasserne, jf. lov om folkekirkens økonomi §17, stk. 4.

#### **Ansættelse, kompetence og ledelse**

§9: Bestyrelsen ansætter konsulenter, således at der er de nødvendige teologiske og pædagogiske kompetencer i VIBSKO, og at betingelserne for medlemskab af Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester og skole-kirke-samarbejder, er opfyldt.

§10: Bestyrelsen fastlægger de overordnede retningslinjer, udarbejder regnskaber og budgetter. Kontaktpersonen repræsenterer bestyrelsen som arbejdsgiver over for konsulenterne. Konsulenterne forventes i vidt omfang at være selvledende inden for de rammer som afstikkes af bestyrelsen og kontaktpersonen.

#### **Twist**

§11: Enhver twist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt skal forelægges biskoppen over Viborg Stift til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

#### **Ophævelse af samarbejdet**

§12: Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende Provstier og

Stiftsøvrigheden med 12 måneders virkning fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 2: Et Provsti eller Stiftsøvrigheden kan udtræde af samarbejdet med 12 måneders varsel fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 3: Et udtrædende provsti eller den udtrædende Stiftsøvrighed vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de driftsmæssige forpligtelser indtil udtrædelsestidspunktet.

Stk. 4: Et udtrædende Provsti eller den udtrædende Stiftsøvrighed har ikke krav på nogen del af samarbejdets aktiver.

#### **Fremlæggelse og ikrafttræden**

§13: Vedtægten er fremlagt på alle deltagendes provstiers provstikontor, på Kirkeministeriets hjemmeside og Viborg Stifts hjemmeside.

§14: Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Godkendt på bestyrelsesmøde den 14. maj 2019.

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om provstigudstjeneste 2. pinsedag i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

#### **Deltagere og formål**

§ 1 Samarbejdet har til formål at sikre de økonomiske forudsætninger for, at samtlige menighedsråd i Holstebro provsti i Viborg stift kan afholde en fælles provstigudstjeneste hvert år 2. pinsedag. Formålet med gudstjenesten er at give anledning til at samle menighederne og præsterne på tværs af hele provstiet til en særlig gudstjeneste uden for kirkerummet. Udgifterne til dette formål finansieres af fælles midler administreret af provstiuvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

#### **Hjemsted**

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune

#### **Ledelse og administration**

§ 3 Provsten har det ledelsesmæssige, indholdsmæssige og økonomiske ansvar over for provstiuvalget med hensyn til at administrere samarbejdsaftalen. De tjenstgørende præster i provstiet til den pågældende 2. pinsedag udgør sammen med deres respektive kirkelige betjening det udvalg, der planlægger provstigudstjenesten. På det tjenstlige præstemøde forud for 2. pinsedag vælges en præst som tovholder for udvalget. Udgifterne hertil faktureres til Holstebro Provsti og finansieres af fælles formål i provstiuvalgskassen, som afholder udgiften.

#### **Tilsyn, ændring og opløsning**

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om provstigudstjenesten 2. pinsedag i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiuvalget sørger for at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiuvalgskassen.

#### **Offentliggørelse**

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro Provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

#### **Ikrafttræden**

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om Teologi-døgn og provstipræstekurser for samtlige præster i Holstebro provsti i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

#### **Deltagere og formål**

§ 1 Samarbejdet har til formål at sikre de økonomiske forudsætninger for, at provstiets præster kan afholde fælles Teologi-døgn og provstipræstekurser. Dette fælles anliggende har til formål at dygtiggøre præsterne fagligt og udbygge kollegialiteten til gavn for det kirkelige liv i provstiets sogne. Udgifterne finansieres under fælles formål i provstiudvalgs-kassen. Dvs. udgifter hertil finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

#### **Hjemsted**

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune

#### **Ledelse og administration**

§ 3 Provsten har det ledelsesmæssige, indholdsmæssige og økonomiske ansvar over for provstiudvalget med hensyn til at administrere samarbejdsaftalen. Konventsbestyrelsen for provstiets præster planlægger i samarbejde med provsten årligt det faglige indhold for Teologi-døgn. Provstipræstekursus, som ligeledes planlægges af konventsbestyrelsen i samarbejde med provsten, erstatter hvert 4. år Teologi-døgn. Udgifterne hertil faktureres til Holstebro Provsti og finansieres af fælles formål i provstiudvalgs-kassen.

#### **Tilsyn, ændring og opløsning**

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om Teologi-døgn og provstipræstekurser i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for, at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgs-kassen.

#### **Offentliggørelse**

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro Provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

#### **Ikrafttræden**

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

## Vedtægt for samarbejde om Sekretariat for Personale og Udvikling

### Aftalens grundlag

Samarbejdet etableres i medfør af § 43 b i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24.06.2013.

Med nærværende vedtægt for samarbejde mellem Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti tilslutter Holstebro Provsti sig det eksisterende samarbejde mellem Lemvig Provsti og Struer Provsti om udvikling af personaleområdet i provstierne herunder ansættelse af personer hertil. Der er således ikke tale om nyetablering af et samarbejde om provstikonsulentfunktion, men om en fortsættelse og en udvidelse af samarbejdet.

### Aftalens parter

1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem provstiudvalgene for Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti

### Formål

2.1 Samarbejdet vedrører udvikling af personaleområdet herunder ansættelse af provstikonsulenter med henblik på assistance til menighedsrådene i løsning af de administrative og ledelsesmæssige opgaver med særligt fokus på følgende opgaver:

- at rådgive menighedsrådene i forbindelse med arbejdsgiveransvaret og kontaktpersonernes opgaver, herunder stillingsnormeringer, fremtidssikring af kirkegårde, opmålinger og personalesager, også i forbindelse med lokale samarbejdsproblemer
- at bistå menighedsrådene med administrative opgaver
- at bistå provstiudvalg og menighedsråd i udviklingsprocessen hen mod et øget samarbejde mellem sognene i overensstemmelse med Kirkeministeriets betænkninger nr. 1477 og 1491
- at bistå menighedsrådene med udmøntningen af de nye overenskomster for de kirkeligt ansatte – med henblik på øget arbejdsglæde og bedre udnyttelse af den kirkelige økonomi i provstierne
- at arrangere kurser, temadage og Erfa-møder
- at deltage i udviklingen af den folkekirkelige personaleledelse

- at arbejde i og for andre provstier efter aftale
- at bistå menighedsrådene ved ansættelser og afskedigelser

#### Samarbejdets indhold

3.1 Samarbejdet indebærer, at provstuludvalgene i fællesskab varetager provstikonsulentfunktionen for provstuludvalgene og for menighedsrådene i de samarbejdende provstier.

3.2 Samarbejdet omfatter herudover de personaleadministrative opgaver for de medarbejdere, der er omfattet af samarbejdet.

#### Bestyrelse

4.1 Samarbejdet ledes via en bestyrelse.

4.2 Bestyrelsen består af provsterne fra de samarbejdende provstier samt to medlemmer udpeget af hvert provstuludvalg. Jf. §2 i bekendtgørelse om provstuludvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed kan provsterne ikke deltage i provstuludvalgenes behandling af sager vedrørende samarbejdet.

4.3 Bestyrelsen varetager den fulde ledelseskompetence i forhold til personalet på de samarbejdende provstuludvalgs vegne, herunder kompetencen til at lede og fordele arbejdet, give instruktioner, sikre afholdelse af APV og MUS samt ansætte og afskedige nye medarbejdere.

#### Bestyrelsens virke

5.1 Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand. Valget til posterne har gyldighed for et år ad gangen.

5.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

5.3 Der tages referat fra samarbejdets møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat. Referater fra bestyrelsens møde tilgår de samarbejdende provstuludvalg.

5.4 Bestyrelsens møder er ikke offentlige.

#### Finansiering

- 6.1 Samarbejdets økonomi administreres gennem Lemvig provstiidvalgskasse. Det samlede regnskab fremgår som et bilagsregnskab til provstiidvalgskassen for Lemvig Provsti.
- 6.2 De deltagende provstiidvalg deler driftsudgifterne mellem sig efter følgende fordelingsnøgle: Udgifter til løn, kørsel og øvrige driftsudgifter (arbejdspladser undtaget) deles solidarisk mellem de tre provstier efter følgende fordelingsnøgle: Lemvig (30%), Struer (30%) og Holstebro (40%). Det er det enkelte provstiidvalg, der har kompetencen til at fastsætte den årlige bevilling til samarbejdet.  
Provstiidvalgenes respektive andel af udgifterne indbetales til Lemvig provstiidvalgskasse.
- 6.3 Hvert år udarbejder bestyrelsen et budget og et regnskab for samarbejdet, som forelægges de samarbejdende provstiidvalg.
- 6.4 Fælles inventar tilhører de samarbejdende provstiidvalg i fællesskab. Der føres inventarliste herover.

#### Personaleforhold

- 7.1 Lemvig, Struer og Holstebro Provstiidvalg er ansættelsesmyndighed for provstikonsulenterne.

#### Tilsyn

- 8.1 De samarbejdende provstiidvalg fører tilsyn med dette samarbejde og med at vilkårene i denne vedtægt overholdes.
- 8.2 Det daglige tilsyn med sekretariatets virke i de respektive provstier føres af provsten i det enkelte provsti, med funktion af kontaktperson for provstikonsulenterne.

#### Optagelse i samarbejdet

- 9.1 Øvrige provstiidvalg kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende provstiidvalg indvilger heri.
- 9.2 Ved et provstiidvalgs optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten.



#### Uenighed om fortolkning af vedtægten

10.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem provstuludvalgene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem provstuludvalgene. Uoverensstemmelser kan indbringes for blskoppen.

#### Ændringer i vedtægten

- 11.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt de deltagende provstuludvalg er enige herom.
- 11.2 Ændringer i vedtægten skal godkendes af Kirkeministeriet.


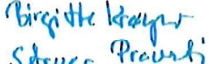
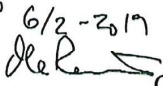
#### Udtræden og ophævelse af samarbejdet

- 12.1 Et provstuludvalg kan opsigte sin deltagelse i samarbejdet med 12 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Et provstuludvalg kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel, såfremt de øvrige provstuludvalg indvilger heri.
- 12.2 Et udtrædende provstuludvalg vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.
- 12.3 Ved et provstuludvalgs udtræden af samarbejdet tilfalder alle værdier i samarbejdet de tilbageværende provstuludvalg, så samarbejdet kan fortsætte uafhængigt af et udvalgs udtræden.
- 12.4 Ved et provstuludvalgs udtræden af samarbejdet fortsætter de tilbageværende provstuludvalg samarbejdet omkring provstikonsulenternes ansættelsesforhold, og i den forbindelse aftales en ny fordelingsnøgle vedrørende deling af driftsudgifterne.
- 12.5 Ved ophævelse af samarbejdet foretages en fordeling af inventar/arbejdsredskaber på baggrund af fordelingsnøglen.
- 12.6 Ved ophævelse af samarbejdet, opsiges sekretariatets medarbejdere i henhold til gældende regler herunder de individuelle opsigelsesvarsler, såfremt det kan konstateres, at opgaverne bortfalder.

Ikrafttræden og offentliggørelse

13.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2019.

13.2 Vedtægten offentliggøres på Lemvig Provstludvalgs hjemmeside samt på Kirkeministeriets hjemmeside ([www.km.dk](http://www.km.dk)), da der er søgt om dispensation til denne vedtægt.

Dato 23/11-2019  Mette Louise Rasmussen (formand for provstludvalg)	Dato 23/11-2019  Birgitte Krøyer Sørensen (formand for provstludvalg)
Dato 6/2-2019  Ole Rasmussen Provst (formand for provstludvalg), Lemvig Provsti	



## **Vedtægt for provstisamarbejde om folkekirkeligt arbejde blandt migranter**

Denne vedtægt er etableret i henhold til lovbekendtgørelse 771 af 24/06/2013, Lov om menighedsråd § 43 og § 43b.

### **Deltagere i samarbejdet**

§ 1. Ethvert provsti i folkekirken kan søge om optagelse i samarbejdet.

Pr. 1. januar 2019 omfatter samarbejdet følgende provstier:

Haderslev Domprovsti, Haderslev Stift  
Vor Frue-Vesterbro Provsti, Københavns Stift  
Greve-Solrød Provsti, Roskilde Stift  
Sønderborg Provsti, Haderslev Stift  
Fredericia Provsti, Haderslev Stift  
Slagelse Provsti, Roskilde Stift

### **Hjemsted**

§ 2. Samarbejdet omfatter provstier i hele Danmark og har organisatorisk hjemsted i Vor Frue-Vesterbro Provsti i Københavns Stift.

### **Formål og virke**

§ 3. Samarbejdet har til formål at virke for evangeliets udbredelse blandt migranter i Danmark inden for særskilte kultur- og sproggrupper samt fremme deres inklusion i samfundet og folkekirken.

stk. 2. Arbejdet har en koordinerende og udviklende rolle med henblik på at understøtte migranternes lokale tilknytning til folkekirken.

### **Bestyrelse**

§ 4. Provstiudvalget i Vor Frue-Vesterbro Provsti i Københavns Stift er bestyrelse for samarbejdet.

stk. 2. Bestyrelsens beslutninger træffes i møder. For dagsorden, indkaldelse til og afholdelse af møder gælder de samme regler som for provstiuvalgsmøder.

stk. 3 Bestyrelsen afholder møde mindst 4 gange om året, evt. i forbindelse med provstiuvalgets øvrige mødeafholdelse, hvor samarbejdet indgår som punkt på dagsordenen.

### **Bestyrelsens opgaver og uddelegering af opgaver**

§ 5. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for provstisamarbejdet.

stk. 2. Bestyrelsen godkender budget og regnskab.

stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger medarbejdere (kirke- og kulturmedarbejdere) på samarbejdets vegne.

stk. 4. Bestyrelsen har personaleansvar for medarbejdere og tilrettelægger det daglige arbejde i henhold til budgettet.

stk. 5. Bestyrelsen udsender budget, regnskab, årsrapport samt løbende afrapporteringer af væsentlig karakter til de deltagende medlemmer i provstisamarbejdet.

stk. 6. Bestyrelsen udpeger en følgegruppe bestående af mindst 5 personer med indsigt i samarbejdets arbejdsområde. Følgegruppen refererer til bestyrelsen. Følgegruppens opgaver er beskrevet i forretningsordenen.

§ 6. Bestyrelsen kan uddelegere opgaver inden for de i § 5 stk. 4, 5 og 6 nævnte ansvarsområder til anden folkekirkelig aktør, men bevarer overordnet ansvar herfor. Uddelegerede opgaver skal fremgå af forretningsordenen. Der sker ingen betaling for udførelse af uddelegerede opgaver.

§ 7. Bestyrelsen fastsætter den nærmere opgavefordeling i en forretningsorden. Uenighed i bestyrelsen om forretningsgangen eller om forståelsen af forretningsordenen afgøres af biskoppen i det stift hvor samarbejdet har hjemsted.

### **Budget, regnskab og revision**

§ 8. Medlemsbidraget fastsættes af repræsentantskabet og indstilles til medlemsprovstiernes budgetarbejde og -godkendelse, ligesom det samlede budget for samarbejdet fremsendes til hjemstedsprovstiets budgetarbejde og -godkendelse.

stk. 2. Det årlige medlemsbidrag indbetales til hjemstedets provstiuvalgskasse senest den 31. marts i regnskabsåret.

§ 9. Administrationen i forbindelse med de økonomiske forhold, herunder budget, regnskab og revision varetages af hjemstedet.

stk. 2. Følgegruppen udarbejder budgetforslag, som indstilles til godkendelse i bestyrelsen.

§ 10. Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen inden 1. april i året efter regnskabsåret og aflægges som et bi-regnskab til hjemstedets regnskab. Årsregnskabet sendes til de deltagende provstier til orientering.

### **Repræsentantskab og vedtægtsændringer**

§ 11. Repræsentantskabet består af et menighedsrådsmedlem fra hvert medlemsprovsti, udpeget af provstiudvalget. Menighedsrådsmedlemmer har ikke pligt til at modtage valg. Valget gælder for provstiudvalgets funktionsperiode. Nyvalg kan foretages hvis medlemmet ønsker at fratræde eller provstiudvalget ønsker det.

stk. 2. Repræsentantskabets beslutninger træffes i møder, der efter fælles beslutning kan foregå elektronisk.

Stk. 3. Repræsentantskabet indkaldes af bestyrelsen eller når 25 % af repræsentantskabets medlemmer fremsætter ønske herom.

§ 12. Repræsentantskabet mødes mindst en gang årligt, hvor bestyrelsen og følgegruppen aflægger beretning, orienterer om budget og regnskab og lægger op til drøftelse af samarbejdets aktiviteter i det kommende år. Repræsentantskabet træffer beslutning om vedtægtsændringer efter indstilling fra bestyrelsen eller fra mindst 25 % af repræsentantskabets medlemmer.

stk. 2. Vedtægtsændringer skal vedtages af repræsentantskabet med 2/3 flertal.

stk. 3. Vedtægtsændringer skal godkendes af Kirkeministeriet.

stk. 4. Vedtægtsændringer træder i kraft ved førstkommende regnskabsårs begyndelse efter godkendelsen.

### **Optagelse, opsigelse og ophævelse af samarbejdet**

§ 13. Et provsti kan optages som medlem eller opsig sit medlemskab af samarbejdet ved skriftligt at meddele dette til bestyrelsen.

stk. 2. Opsigelse skal ske med mindst seks måneders varsel til den 31/12.

stk. 3. Et udtrædende medlem har ikke krav på nogen del af de til samarbejdets gennemførelse anskaffede aktiver.

stk. 4. Forandring i antallet af deltagere i samarbejdet medfører ikke i sig selv ændringer af medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår. Eventuelle ændringer af medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår skal således gennemføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for sognemedhjælpere/kirke- og kulturmedarbejdere, herunder regler om partshøring og regler om varsling.

§ 14. Samarbejdet kan ophæves, såfremt de deltagende provstiudvalg er enige herom.

stk. 2. Ved ophævelse af samarbejdet, opsiges samarbejdets medarbejdere, såfremt det kan konstateres, at deres opgaver bortfalder. Opsigelse skal ske i henhold til de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for sognemedhjælpere/kirke- og kulturmedarbejdere, herunder regler om partshøring og regler om varsling.

stk. 3. Et eventuelt overskud/underskud ved samarbejdets opløsning udbetales til/deles ligeligt af medlemmerne.

#### **Tilsyn og afgørelse af tvister**

§ 15. Biskoppen i stiftet hvor samarbejdet har hjemsted fører tilsynet med samarbejdet.

§ 16. Enhver tvist om forståelse af denne vedtægt eller om forholdet mellem samarbejdet og medlemmerne kan forelægges Kirkeministeriet til afgørelse.

stk. 2. Kirkeministeren godkender eventuelle vilkår for ophævelse af samarbejdsaftalen og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem de deltagende provstiudvalg, jf. § 43, stk. 4 og stk. 5 i lov om menighedsråd.

#### **Ikrafttrædelse**

§17. Vedtægterne træder i kraft fra datoen for Kirkeministeriets godkendelse.

9/9 2020 Dato	Sign. Anne Bredsdorff For Greve-Solrød Provsti
18/9 2020 Dato	Sign. Anders Gadegaard For Vor Frue-Vesterbro Provsti
4/11 2020 Dato	Sign. Helge Christian Jacobsen For Haderslev Domprovsti
19/10 2020 Dato	Sign. Anne Margrethe Hvas For Sønderborg Provsti
6/10 2020 Dato	Sign. Børge Munk Poulsen For Fredericia Provsti
1/10 2020 Dato	Sign. Ulla Thorbjørn Hansen For Slagelse Provsti

Aftale om

## Holstebro Provstis

### Indmeldelse i

### Provstisamarbejde om folkekirkeligt arbejde blandt migranter

Holstebro Provstiudvalg indtræder pr. 1. januar 2022 i Provstisamarbejde om folkekirkeligt arbejde blandt migranter som beskrevet i vedlagte vedtægt.

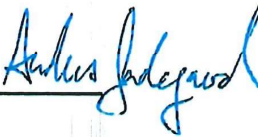
Pva. Holstebro Provstiudvalg

Pva. bestyrelsen

Dato og underskrift

Dato og underskrift

1/9 2021 

31/8-21 

**Vedtægt**  
**for samarbejde mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti og Holstebro Provstiudvalg om fælles pulje til energibesparende og CO2-reducerende tiltag**

I december 2019 præsenterede et bredt flertal i Folketinget en aftale om en klimalov, som bl.a. skulle sikre, at Danmark reducerer sin udledning af drivhusgasser med 70 pct. i 2030 sammenlignet med niveauet i 1990.

Folkekirken er en del af samfundet og skal derfor gerne bidrage til at løse samfundsmæssige problemer. Folkekirken kan med sin daglige drift, mange bygninger og mange udendørs arealer på forskellige måder bidrage til den grønne omstilling.

### **§ 1 Aftalens grundlag**

Dette samarbejde mellem samtlige menighedsråd i Holstebro provsti og Holstebro Provstiudvalg er et samarbejde efter menighedslovens §43 b (se §1, stk. 2). Dette samarbejde indgås på baggrund af beslutninger på menighedsrådsmøder i alle de deltagende menighedsråd. Indgåelse i dette samarbejde for Holstebro Provstiudvalg sker på baggrund af en beslutning på et provstiudvalgs møde.

Stk. 2. Grundlaget for denne aftale er lov om menighedsråd §43 b, jf. §43, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013.

### **§ 2 Hjemsted**

Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune.

### **§ 3 Formål**

Samarbejdet omfatter etablering af en pulje for energibesparende og CO2-reducerende tiltag til finansiering af analyse på området og konkrete og rentable miljøvenlige, energibesparende og CO2-reducerende tiltag inklusiv evt. nødvendig rådgivning.

### **§ 4 Finansiering og bestyrelse af samarbejdet**

Samarbejdet finansieres af provstiudvalgs kassen. Provstiudvalget bevilger den økonomiske ramme til samarbejdet samt bestyrer samarbejdet jf. lov om folkekirken økonomi § 17 g, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 95 af 29. januar 2020.

Stk. 2. Puljens størrelse skal fastsættes af menighedsrådene på budgetsamrådet med simpelt flertal blandt de fremmødte menighedsrådsrepræsentanter. Det er en forudsætning, at mindst halvdelen af menighedsrådsrepræsentanterne er til stede ved budgetsamrådet.

Beslutningen om puljens størrelse skal tilføres provstiudvalgets beslutningsprotokol med angivelse af, hvilke repræsentanter, der har stemt hhv. for, imod og blankt. Provstiudvalget har ikke adgang til at ændre puljens størrelse.

### **§ 5 Samarbejdets form**

Menighedsrådene kan søge om tilskud fra denne pulje til gennemførelse af tiltag i eksisterende bygninger og arealer til grøn omstilling. Der kan ansøges om energibesparende og CO2-reducerende tiltag

Retningslinjer for udbetaling af puljemidler er som følgende:

Der kan udbetales puljemidler til følgende projektområder:

- 1) Analyser af bygninger, maskinpark mv., der danner grundlag for at menighedsrådet kan foretage en bæredygtig investering, der medfører energibesparelse/CO2-reduktion.
- 2) Tiltag på grundlag af en foreliggende analyse af, at tiltaget er bæredygtigt (energibesparende/CO2-reducerende). Analysen vedhæftes ansøgningen.
- 3) Kurser/rådgivning i forhold til vaner og procedurer, der kan føre til en bedre energiforvaltning og fremmer en grøn omstilling. Vedr. kurser/rådgivning skal der foreligge en beskrivelse af indholdet samt de effekter, som kurset/rådgivningen kan have med hensyn til grøn omstilling lokalt.

Ansøgning indsendes på et af provstiudvalget udarbejdet ansøgningsskema.

Ansøgninger behandles af provstiudvalget i overensstemmelse med ovennævnte retningslinjer.



Stk. 2. Ved udmøntning af midler fra puljen: Menighedsrådet skal overholde de almindelige bestemmelser i forhold til indhentelse af tilbud m.m. Menighedsrådet rekvirerer opgaven og betaler regningen. Udgiftsbilaget sendes til provstiudvalget, som refunderer udgiften fra puljen.

#### **§ 6 Samarbejdets varighed**

Vedtægten træder ved beslutning på budgetsamrådet den 6. september 2021 i kraft med virkning fra regnskabsåret 2022. Menighedsrådene og Provstiudvalget vil hvert år vurdere projektets bæredygtighed på budgetsamrådet.

#### **§ 7 Tilsyn**

Holstebro Provstiudvalg fører tilsyn med, at samarbejdet udføres efter vedtægten.

#### **§ 8 Optagelse i samarbejdet**

Optagelse i samarbejdet sker efter beslutning på et menighedsrådsmøde og meddeles provstiudvalget. Indtræden sker med virkning fra det tidspunkt, hvor menighedsrådet har besluttet dette.

#### **§ 9 Udtræden og ophævelse af samarbejdet**

Udtræden af samarbejdet meddeles provstiudvalget efter beslutning på et menighedsrådsmøde. Udtræden sker med virkning fra det tidspunkt, hvor menighedsrådet har besluttet dette.

Stk. 2. Ophævelse af samarbejdet kan ske på følgende måde:

- 1) Samarbejdet kan ophæves, hvis deltagerne (menighedsrådene og provstiudvalget) er enige herom.
- 2) Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når kirkeministeren finder rimelig grund hertil.

Hvis der er enighed om det blandt deltagerne i samarbejdet, kan samarbejdet ophæves gældende fra næstkommende budgetår.

Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af aftalen og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

#### **§ 10 Fortolkning af vedtægten**

Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om forholdet mellem deltagerne i denne vedtægt indbyrdes kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse. Stiftsøvrighedens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

**§ 11 Ændringer i vedtægten**

Ændringer i vedtægten skal godkendes af Kirkeministeriet.

**§ 12 Offentliggørelse**

Denne vedtægt offentliggøres på Kirkeministeriets og Holstebro provstis hjemmeside.

Godkendt af provstiudvalget i Holstebro provsti den 28/4 2022

*Dis bette Petersen*

*Niels Arne Christensen*

**Niels Arne Christensen**

Provsti  
Holstebro Provsti

*Poul Skov*  
Borbjerg menighedsråd

*Henning*  
Håndbjerg menighedsråd

*Mikael W. Jensen*  
Hogager menighedsråd

*Henning T. T.*  
Idom-Råsted menighedsråd

*Henning*  
Mejrup menighedsråd

*Henning*  
Naur menighedsråd

*Henning*  
Nørreland menighedsråd

*Henning*  
Sønder menighedsråd

*Emil Malm*  
Sir menighedsråd

Vinderup menighedsråd

*Kenn Rytshøj*

Ejsing menighedsråd

*Henning*  
*Henning*  
Herrup menighedsråd

*Henning*  
Holstebro menighedsråd

*Tobias Vad*  
Møjdal menighedsråd

*Henning*  
Måbjerg-Enebæk menighedsråd

*Henning*  
Nr. Felding-Lys menighedsråd

*Henning*  
Ryde menighedsråd

*Henning*  
Sevel menighedsråd

*Henning*  
Trandum menighedsråd

## Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

## Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

**Indtægter:** Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

**Omkostninger:** Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

**Finansielle poster:** Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

## Balancen

**Materielle anlægsaktiver:** Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

**Tilgodehavender:** Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

**Periodeafgrænsning:** Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

**Gæld:** Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2023	Budget 2023*	Regnskab 2022
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>2.873.839,00</b>	<b>2.873.839,00</b>	<b>3.116.400,00</b>
<b>Øvrig drift i alt</b>	<b>-3.190.184,81</b>	<b>-3.273.839,00</b>	<b>-2.523.738,31</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-54.644,00</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>-54.644,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-54.644,00	-63.000,00	-54.644,00
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-3.135.540,81</b>	<b>-3.210.839,00</b>	<b>-2.469.094,31</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-1.168.872,96	-1.154.500,00	-1.071.281,53
Udgifter, øvrig drift	-1.966.667,85	-2.056.339,00	-1.397.812,78
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
<b>A Resultat af drift</b>	<b>-316.345,81</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>592.661,69</b>

#### ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
<b>B Resultat af anlæg</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C Resultatopgørelse</b>	<b>-316.345,81</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>592.661,69</b>

\* Budgettet er ikke revideret

**Resultatdisponering af årets resultat:**

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	<b>Før disponering</b>	<b>Disponering</b>	<b>Efter disponering</b>
721140 Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-100.000,00	0,00	-100.000,00
741110 Menighedsrådets frie midler	-1.381.098,81	1.035.437,51	-345.661,30
741150 Frie midler - Puljemidler til reserven	0,00	-719.091,70	-719.091,70
742010 Årsafslutningskonto	316.345,81	-316.345,81	0,00

**FINANSIEL STATUS:****AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

**Værdipapirer****Likvide beholdninger**

638105 Bank drift og anlæg

638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**

721140 Likviditet stillet til rådighed

741110 Menighedsrådets frie midler

741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

**Hensættelser**

748030-40 Mellemregning 5%-midler (PU)

**Lån****Skyldige omkostninger**

969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser

972010-987220 Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

**Passiver i alt**

Primo 2023	Ultimo 2023
0,00	190,33
0,00	190,33
0,00	0,00
1.843.337,69	2.038.748,24
1.542.533,97	1.236.414,84
300.803,72	802.333,40
<b>1.843.337,69</b>	<b>2.038.938,57</b>

-1.481.098,81	-1.164.753,00
-100.000,00	-100.000,00
-1.381.098,81	-345.661,30
0,00	-719.091,70
-300.803,72	-802.333,40
-300.803,72	-802.333,40
0,00	0,00
-61.435,16	-71.852,17
-60.471,16	-71.000,17
-964,00	-852,00
<b>-1.843.337,69</b>	<b>-2.038.938,57</b>

## Formål

### Indtægter

#### 1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
2.873.839,00	2.873.839,00	3.116.400,00	2.873.839,00	0,00	0,00
<b>2.873.839,00</b>	<b>2.873.839,00</b>	<b>3.116.400,00</b>	<b>2.873.839,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Driftsudgifter

#### 2 Kirkebygning og sognegård

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-54.644,00	-63.000,00	-54.644,00	0,00	0,00	-54.644,00
<b>-54.644,00</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>-54.644,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-54.644,00</b>

#### 3 Kirkelige aktiviteter

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4 Kirkegård

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

66 Personregistrering - kirkelig

67 Efteruddannelse

69 Forsikring/Arb. miljørådg./Stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-1.443.893,40	-1.506.139,00	-882.682,59	0,00	-11.000,00	-1.432.893,40
-150.268,81	-142.500,00	-162.572,92	0,00	-85.148,35	-65.120,46
-1.067.911,43	-1.081.500,00	-989.603,80	0,00	-1.064.457,53	-3.453,90
-9.089,17	-10.500,00	-1.755,00	0,00	-8.267,08	-822,09
-9.178,00	-15.000,00	-8.080,00	0,00	0,00	-9.178,00
-455.200,00	-455.200,00	-424.400,00	0,00	0,00	-455.200,00
<b>-3.135.540,81</b>	<b>-3.210.839,00</b>	<b>-2.469.094,31</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.168.872,96</b>	<b>-1.966.667,85</b>

#### 7 Finansielle poster

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 8 Anlægsramme

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi		
Ejendomsværdi i alt					

*\*Indefrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indefrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indefryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.*



**Bilag 2: Kollektregnskab**

Beløb

---

Årsregnskab 2023 for Kirken i Verden for Lemvig, Struer og Holstebro Provstier

Indtægter		Udgifter	
Overført kassebeholdning	kr. 128.539,27		
Overført fra de 3 provstier 3 x 35.000	105.000,00	<b>Volontører 2022-2023 Mie og Johanne</b>	
		Benzin - kørsel	2.198,22
		Leje af bil	7.500,00
		Internetudgifter	219,96
		Kontor-slides	1.143,05
		<b>Volontører 2023-2024 - Lea og Nanna</b>	
		Flybilletter og husleje	32.349,00
		Diverse udlæg til ophold, kost m.m.	5.276,92
		Gave til volontører ved udsendelse	249,00
		Rejseforsikring	5.888,12
		Vacciner	9.726,35
		Gebyrer og renter	1.947,64
		Tilskud stiftsudvalg Mimii Brown	5.000,00
		Stiftsvolontørfolder andel	1445,36
		Benzin	348,46
<b>Indtægter i alt</b>	<b>233.539,27</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>73.292,08</b>
		Indestående på	
		Konto d. 31.12.23	160.247,19
<b>Balance</b>			<b>233.539,27</b>

Regnskabsfører f. Kirken i Verden for Lemvig, Struer og Holstebro Provstier

Else-Marie Sloth Linde  
provstisekretær  
Holstebro Provsti

## Opgørelse over kørsel og honorar m.v. til teknikudvalget i Viborg stift

vedr. udarbejdelse af takstblad for 2024

NAVN / TYPE	KM / timer	TAKST	<u>TOTAL</u>
Jørgen Markussen			
Honorar	4	402,96	1.611,84
Kørsel			0
Svend Vejen Knudsen			0
Kørsel	220	2,19	481,80

Udgifter til takstudvalget i alt 2.093,64

Honorar i alt 1.611,84

Kørsel i alt 481,80

2.093,64

Udgifterne fordeles mellem de 11 provstier

Honorar i alt pr. provsti: 146,53

Kørsel i alt pr. provsti: 43,80

Udgiften for det enkelte provsti: 190,33