

Kirkegårdsdrift

Administration

Administration

- Vær opmærksom på at gravernes løn bliver konteret rigtigt. Der er kun den tid de bruger på kirkegården, der skal formålskonteres på kirkegården.
- Alt arbejdet på gravstedet skal faktureres.
- Sløjfning af gravsted før fredningstidens udløb. Tag dialogen med gravstedsejeren
- Vær opmærksom på at tage den rigtige takst for gravstedet.

Administration

- Vær opmærksom på at tage den rigtige takst for gravstedet.
- Vedrørende gravsteder med obligatorisk vedligeholdelse: tillad både årlig regning og GIAS-Aftale efter udløbet af fredningsperiode.
- Vær opmærksom på om grandækningens materiale/tidsforbrug svarer til prisen.
- Brug tiden, der er indeholdt i taksten.

Omlægninger

Omlægninger

- Skab frie rum. Tænk langsigtet – søg rådgivning/sparring.
- Gør fælles arealerne mindre plejekrævende. Eksempler: bøgepur og bunddækkende stauder er mindre plejekrævende end græs.
- Hvor mange tomme gravsteder er der brug for? Nedlæg eller tilplant overflødige gravsteder. Koncentrer ny salget af gravsteder hvor det giver mening og luk for ny salget øvrige steder (obs – skal fremgå af vedtægt).

Drift

Drift

- Standarden på kirkegården. Hvor ofte skal græsset slås? Brug af plejeplaner: Skal græsset uden for diget klippes 25x eller 12x? Skal gangarealer rives hver fredag eller hver 2. fredag? Skal diget være klinisk rensset for grønt eller trimmes 1-2x? Skal nedfaldent løv opsamles hver uge eller én gang, når alle blade er faldet ned?

Andet

Andet

- Brug af frivillige
- Vinter/sommer problematik. Flexibilitet.
- Fælles indkøb: besparelser og forbrug af tid
- Brug af løse vikarer/kontra små ansættelser. Kan andre kirkegårde hjælpe?
- Mere fællesskab om maskiner og medarbejdere, når det giver mening.
- Medarbejdere med særlige kompetencer udlånes til andre.
- Indkøb af større og mere effektive maskiner til brug på flere kirkegårde. (Kræver indkøb af transportmiddel)

Plejeplaner

Plejeplan

- Hvad har vi?
- Nedskrivning og systematisering af det vi gør.
- Hvad vil vi?
- Er der noget der skal forandres på kirkegården?
- Anden standard
- Andre elementer

Plejeplan

- Hvordan gør vi?
- Hvilken standard ønsker vi?
- Hvor ofte skal græsset slås
- Hvor tit rives

Kom godt i gang

Plejeplan

- www.altomkirkegaarde.dk

1. Registrering af eksisterende forhold
2. Opdeling i Arealtyper
3. Fastsættelse af mål og valg af udtryk
4. Beskrivelse af elementer

5. Beskrivelser af generelle opgaver
6. Registrering af mængder
7. Hverdagen med plejeplanen

- Kirkegårdsvandring: MR/udvalg og graver. Skab et overblik over kirkegården
- Inddel kirkegården i elementer, som ligner hinanden.
- Hvad vil vi med kirkegården. Skal noget ændres? Målsætning.
- Beskriv de enkelte elementer og de opgaver der knyttet hertil. Fastsæt en standard for plejen.
- Klargør, hvor store arealer de enkelte elementer dækker og hvor mange arbejdstimer opgaverne kræver
- Hold plejeplanen i live. Brug den som dialog mellem graver og MR.