

## **Vedtægt for Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti**

Vedtægter for samarbejdet mellem sognene i Ballerup-Furesø Provsti, om en fælles folkekirkelige skoletjeneste, som gennem ansættelse af en medarbejder, vil tilbyde undervisningsforløb til de deltagende sognes grundskoler, samt samarbejde med relevante aktører lokalt og landsdækkende, således at kendskabet til kirke og kristendom højnes blandt områdets skolesøgende børn og unge.

### **Hjemsted og formål**

#### **§ 1**

Skoletjenestens navn er Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø Provsti. Skoletjenestens hjemsted er Ballerup-Furesø provsti, som omfatter Ballerup kommune og Furesø kommune.

#### **§ 2**

Formålet for Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø Provsti er:

At styrke elevernes viden om kultur og kristendom i et samarbejde mellem grundskolen og Folkekirken.

Dette sker ved at oprette en folkekirkelig skoletjeneste, bemandet med en eller flere medarbejdere som skal tilbyde undervisningsforløb, undervisningsmaterialer, m.m. i overensstemmelse med Fælles Mål for kristendomskundskab i og øvrige fag i folkeskolen, til områdets grundskoler. Skoletjenestens opgave er at udvikle og vedligeholde undervisningsmaterialer blandt andet i samarbejde med relevante teologiske og pædagogiske miljøer, samt Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester.

Skoletjenesten kan tilbyde kurser, sparring og vejledning til lærere, præster, kulturmedarbejdere og andre.

### **Samarbejdets form**

#### **§ 3**

Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti er et samarbejde mellem de deltagende sogne i provstiet. Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti er medlem i Folkekirkens landsnetværk af folkekirkelige skoletjenester.

Udtræden af samarbejdet kan ske inden udgangen af april måned med virkning for det efterfølgende budgetår.

Et udtrædende medlem har ikke krav på nogen af samarbejdets aktiver.

Et udtrædende medlem vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af skoletjenestens økonomiske forpligtelser på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

### **Repræsentantskab**

#### **§ 4**

Repræsentantskabet er skoletjenestens øverste myndighed. Repræsentantskabets møder er offentlige.

## § 5

Provstiets menighedsråd vælger inden 1. marts i året efter, der er afholdt menighedsrådsvalg, medlemmer til repræsentantskabet, og derefter vælges repræsentanter ved menighedsrådets sædvanlige konstitueringsmøde i november. Øvrige vælger medlemmer inden udgangen af hvert kalenderår. Valgene er gældende for et kalenderår ad gangen.

Repræsentantskabet består af:

2 menighedsrådsmedlemmer fra hvert sogn  
1 præst fra hvert sogn  
1 repræsentant for kirke- og kulturmedarbejderne fra hvert ligningsområde  
1 repræsentant for hver kommune i provstiet  
Provsten for Ballerup-Furesø provsti er født medlem af repræsentantskabet

For hvert medlem af repræsentantskabet kan der vælges en stedfortræder, der deltager i repræsentantskabets møder ved forfald.

## § 6

Hvert repræsentantskabsmedlem har én stemme. Et repræsentantskabsmedlem kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt.

## § 7

Repræsentantskabet er beslutningsdygtig, når mindst en tredjedel af repræsentantskabsmedlemmerne er til stede og mindst to tredjedele af sognene er repræsenterede.

## § 8

Repræsentantskabet træffer beslutning ved simpelt flertal.

Der afholdes mindst et årligt ordinært repræsentantskabsmøde. Det afholdes inden 1. maj. Ordinære repræsentantskabsmøder indkaldes skriftligt med 4 ugers varsel.

## § 9

Der skal indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, hvis mindst to bestyrelsesmedlemmer eller mindst fem medlemmer af repræsentantskabet ønsker det. Indkaldelsen skal udsendes højst to uger efter ønsket er fremsat, og mødet skal afholdes tidligst fire uger og senest seks uger efter ønsket er fremsat.

## § 10

Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Formandens beretning om skoletjenestens virksomhed i det forløbne år.
3. Gennemgang af regnskab for det afsluttede kalenderår.
4. Orientering om regnskab og budget for igangværende kalenderår.
5. Gennemgang af aktivitetsplan for det kommende år.
6. Drøftelse af skoletjenestens virksomhed de kommende år.
7. Valg af bestyrelse. Medlemmer af bestyrelsen vælges for to år ad gangen, forskudt, således at kun halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er på valg hvert år.
8. Indkomne forslag. Forslag, der ønskes behandlet på mødet, skal være repræsentantskabets formand i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødet.

## 9. Eventuelt

### § 11

Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden. Der føres protokol over repræsentantskabets beslutninger.

### § 12

Repræsentantskabet fastlægger hovedprincipperne for skoletjenestens drift i overensstemmelse med formålsparagraffen – jf. § 2.

## **Bestyrelsen**

### § 13

Til at varetage skoletjenestens daglige arbejde vælges på første ordinære repræsentantskabsmøde, efter at der er afholdt menighedsrådsvalg, en bestyrelse bestående af seks medlemmer, hvoraf to er præster og fire er læge medlemmer. Af de læge medlemmer er minimum tre folkevalgte fra menighedsrådene; alle er valgt af repræsentantskabets midte. Bestyrelsen skal til en hver tid bestå af 6 medlemmer. For læge medlemmer vælges en første suppleant og en anden suppleant. For præstemedlemmer vælges en første suppleant.

Det tilstræbes at der i bestyrelsen er repræsentanter fra sogne fra begge kommuner.

### § 14

Valg til bestyrelsen foregår ved to selvstændige valg af henholdsvis læge medlemmer og præstemedlemmer. Alle repræsentantskabsmedlemmer har stemmeret ved begge valg. Antallet af opnåede stemmer afgør rækkefølgen. Suppleanter vælges på samme måde. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

### § 15

Bestyrelsen fungerer fra den er valgt til der på det næste ordinære repræsentantskabsmøde er valgt en ny bestyrelse. Provsten for Ballerup-Furesø provsti deltager i bestyrelsesmøderne med observatørstatus.

### § 16

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, sekretær og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Møder indkaldes af formanden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Møderne indkaldes med mindst en måneds varsel.

### § 17

Tegningsberettigede for Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti er formanden og næstformanden i forening.

## **Budget, regnskab og revision**

### § 18

Budget- og regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 19**

Årsregnskab og budget udarbejdes af skoletjenestens kasserer i samarbejde med den øvrige bestyrelse.

Bestyrelsen godkender regnskab og budget indenfor de samme tidsmæssige rammer, der er gældende for menighedsrådenes regnskabs- og budgetprocedurer.

Regnskabet aflægges som selvstændigt regnskab eller et biregnskab til Provstiudvalgskassen/ en menighedsrådskasse.

## **§ 20**

Årsregnskabet revideres i forbindelse med revisionen af den kasse, hvor biregnskabet aflægges.

## **Tilsyn**

### **§ 21**

Provstiudvalget fører tilsyn med skoletjenesten.

### **§ 22**

Låntagning, pantsætning og anden garantistillelse samt køb og salg af fast ejendom skal godkendes af provstiudvalget og budgetsamrådet.

## **Vedtægtsændringer og opløsning**

### **§ 23**

Vedtægten kan ændres på repræsentantskabsmøder, hvor mindst 2/3 af repræsentantskabets medlemmer er til stede, og beslutningen vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

Vedtægterne skal godkendes af Provstiudvalget.

### **§ 24**

Opløsning af Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti kan ske på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst tre fjerdedele af repræsentantskabets medlemmer er til stede og mindst tre fjerdedele stemmer for opløsningen.

Såfremt der er flertal for opløsning men uden at der opnås kvalificeret flertal for opløsning, kan der indkaldes til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde med 14 dages varsel, med opløsning som eneste punkt på dagsorden.

Beslutning om opløsning af skoletjenesten kan træffes på dette møde ved simpelt flertal.

Vilkårene for opløsning godkendes af Provstiudvalget.

### **§ 25**

Ved skoletjenestens opløsning overføres alle aktiver og passiver til Provstiudvalgskassen.

## **Tvister**

### **§ 26**

Enhver tvist om nærværende vedtægters forståelse, fortolkning eller om forholdet mellem skoletjenesten og et medlem eller medlemmerne indbyrdes afgøres af Provstiudvalget med klagemulighed til Kirkeministeriet.

### **Ikrafttræden**

#### **§ 27**

Denne vedtægt træder i kraft den 08.03.18 som godkendt på repræsentantskabsmødet vedr. Folkekirkens skoletjeneste i Ballerup-Furesø provsti.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_