



RESERVE – PULJE FOR TJENESTEBOLIGER

Provstiudvalget har øremærket en del af provstiets reserve til en pulje for tjenesteboliger.

FORMÅL

Pulje for tjenesteboliger har til formål at finansiere store udgifter ifm. præsteskitte eller større nødvendige udgifter.

KRITERIER

Projektet, hvortil der ansøges midler fra pulje for tjenesteboliger, skal:

1. Være en uforudset udgift relateret til en tjenestebolig
2. Være af væsentlig størrelse – mindre opgaver løftes i driften.
3. Sikre en ensartet standard for samtlige tjenesteboliger

ANSØGNING

1. Menighedsrådsmøde.
Beslutning om at søge om midler fra pulje for tjenesteboliger skal vedtages på et menighedsrådsmøde.
2. Skriftlig ansøgning.
Udfyld provstiets ansøgningsskema vedr. puljemidler. Ansøgningsskemaet findes på provsti.dk/aalborgoestre. Husk desuden:
 - Dokumentation i form af tilbud/faktura på projektet. Indhent gerne tre tilbud.
 - Kopi af mødereferat med beslutning om ansøgning
 - Seneste kvartalsrapport.
3. Provstiudvalgsmøde.
Ansøgninger behandles på provstiudvalgsmøder i februar, maj, august & November.
(Bemærk at ansøgningen skal fremsendes senest 14 dage før mødet.)

Udvalgets beslutning meddeles til menighedsrådets km-mail.



AALBORG ØSTRE PROVSTI

Januar 2026

ØKONOMI

Pulje for tjenesteboliger er en del af provstiets reserve, og reserven udmøntes af provstiudvalget. Reservens størrelse vedtages på det afsluttende budgetsamråd i september ved hvert budgetår. Provstiudvalget kan vedtage at overføre ubenyttede midler mellem reservens puljer.

Bevillinger overføres fra provstiets reserve til kirkekassens NemKonto. Kirkekassen skal indtægtsføre bevillingen i regnskabet som tillægsbevilling.

Projektets udgifter bogføres i overensstemmelse med formåls- og artskontoplanen. Enten etableres projektet også regnskabsmæssigt som selvstændigt projekt (Jvf. kontoplanens muligheder herfor) - eller der udarbejdes særskilt bi-regnskab.

Inden udbetaling af bevilling skal det endelige regnskab og/eller dokumentation være fremsendt til provstikontoret.