



RESERVE – PULJE FOR GRØN OMSTILLING

Provstiudvalget har øremærket en del af provstiets reserve til en pulje for grøn omstilling.

FORMÅL

Pulje for grøn omstilling har til formål at fremme den grønne omstilling i provstiet, gennem tilskud til konkrete projekter, der reducerer energiforbrug og/eller CO₂-udledning.

KRITERIER

Bevilling fra pulje for grøn omstilling vurderes efter følgende kriterier:

1. Reducerer energiforbrug og/eller CO₂-udledning.
2. Har blivende værdi.
3. Er af væsentlig størrelse – mindre opgaver løftes i driften.
4. Er udenfor normale driftsopgaver.
5. Har kort tilbagebetalingstid.
6. Understøttes af energirapporten fra 2024

ANSØGNING

1. Menighedsrådsmøde.
Beslutning om at søge om midler fra pulje for grøn omstilling skal vedtages på et menighedsrådsmøde.
2. Skriftlig ansøgning.
Udfyld provstiets ansøgningsskema vedr. puljemidler. Ansøgningsskemaet findes på provsti.dk/aalborgoestre.
Husk desuden:
 - At begrunde ansøgningen.
 - Dokumentation i form af tilbud på projektet.
 - Kopi af mødereferat med beslutning om ansøgning
3. Provstiudvalgsmøde.
Ansøgninger behandles på provstiudvalgsmøderne i februar, maj, august & november. (Bemærk at ansøgningen skal fremsendes senest 14 dage før mødet.)
Udvalgets beslutning meddeles til menighedsrådets km-mail.



AALBORG ØSTRE PROVSTI

Januar 2026

ØKONOMI

Pulje for grøn omstilling er en del af provstiets reserve, og reserven udmøntes af provstiudvalget.

Reservens størrelse vedtages på det afsluttende budgetsamråd i september ved hvert budgetår. Provstiudvalget kan vedtage at overføre ubenyttede midler mellem reservens puljer.

Bevillinger overføres fra provstiets reserve til kirkekassens NemKonto. Kirkekassen skal indtægtsføre bevillingen i regnskabet som tillægsbevilling. Projektets udgifter bogføres i overensstemmelse med formåls- og artskontoplanen.

Projektet kan regnskabsmæssigt etableres som et selvstændigt projekt (jf. kontoplanens muligheder herfor), eller der kan udarbejdes særskilt bi-regnskab.

Inden udbetaling af bevilling skal det endelige regnskab og/eller dokumentation være fremsendt til provstikontoret.