



## RESERVE – PULJE FOR GRØN OMSTILLING

Provstiudvalget har øremærket en del af provstiets reserve til en pulje for grøn omstilling.

### FORMÅL

Pulje for grøn omstilling har til formål at fremme den grønne omstilling i provstiet, gennem tilskud til konkrete projekter, der reducerer energiforbrug og/eller CO2-udledning.

### KRITERIER

Bevilling fra pulje for grøn omstilling vurderes efter følgende kriterier:

1. Reducerer energiforbrug og/eller CO2-udledning.
2. Har blivende værdi.
3. Er af væsentlig størrelse – mindre opgaver løftes i driften.
4. Er udenfor normale driftsopgaver. (Eksempelvis opfattes skraldespandssystemer til sortering som normal driftsopgave.)
5. Har kort tilbagebetalingstid.

### ANSØGNING

1. Menighedsrådsmøde.  
Beslutning om at søge om midler fra pulje for grøn omstilling skal vedtages på et menighedsrådsmøde.
2. Skriftlig ansøgning.  
Udfyld provstiets ansøgningskema vedr. puljemidler.  
Husk desuden:
  - At begrunde ansøgningen.
  - Dokumentation i form af tilbud på projektet.
  - Kopi af mødereferat med beslutning om ansøgning
3. Provstiudvalgsmøde.  
Ansøgninger behandles på provstiudvalgsmøderne i maj & november. (Bemærk at ansøgningen skal fremsendes senest 14 dage før mødet.)  
Udvalgets beslutning meddeles til menighedsrådets km-mail.



## AALBORG ØSTRE PROVSTI

Januar 2025

### ØKONOMI

Pulje for grøn omstilling er en del af provstiets reserve, og reserven udmøntes af provstiudvalget.

Reservens størrelse vedtages på det afsluttende budgetsamråd i september ved hvert budgetår. Provstiudvalget kan vedtage at overføre ubenyttede midler mellem reservens puljer..

Bevillinger overføres fra provstiets reserve til kirkekassens NemKonto. Kirkekassen skal indtægtsføre bevillingen i regnskabet som tillægsbevilling. Projektets udgifter bogføres i overensstemmelse med formåls- og artskontoplanen.

Projektet kan regnskabsmæssigt etableres som et selvstændigt projekt (jf. kontoplanens muligheder herfor), eller der kan udarbejdes særskilt bi-regnskab.

Inden udbetaling af bevilling skal det endelige regnskab og/eller dokumentation være fremsendt til provstikontoret.