



RESERVE – PULJE FOR TJENESTEBOLIGER

Provstiudvalget har øremærket en del af provstiets reserve til en pulje for tjenesteboliger.

FORMÅL

Pulje for tjenesteboliger har til formål at finansiere et eventuelt samarbejde om tjenesteboligers administration i regi af provstiet.

Da det efterfølgende har vist sig, sådant samarbejde ikke bliver realiseret, vil puljen udgå efter 2025.

Anlægs- og vedligeholdelsesarbejder der af hensyn til det nævnte mulige samarbejde ikke kunne medtages i budget 2025 vil kunne finansieres af puljens midler.

KRITERIER

Projektet, hvortil der ansøges midler fra pulje for tjenesteboliger, skal:

1. Være nødvendigt og økonomisk forsvarligt.
2. Være af væsentlig størrelse – mindre opgaver løftes i driften.

ANSØGNING

1. Menighedsrådsmøde.
Beslutning om at søge om midler fra pulje for tjenesteboliger skal vedtages på et menighedsrådsmøde.
2. Skriftlig ansøgning.
Udfyld provstiets ansøgningsskema vedr. puljemidler. Husk desuden:
 - Dokumentation i form af tilbud/faktura på projektet. Indhent gerne tre tilbud.
 - Kopi af mødereferat med beslutning om ansøgning
 - Seneste kvartalsrapport.
3. Provstiudvalgsmøde.
Ansøgninger behandles på provstiudvalgsmøderne i maj & november. (Bemærk at ansøgningen skal fremsendes senest 14 dage før mødet.)
Udvalgets beslutning meddeles til menighedsrådets km-mail.



AALBORG ØSTRE PROVSTI

Januar 2025

ØKONOMI

Pulje for tjenesteboliger er en del af provstiets reserve, og reserven udmøntes af provstiudvalget. Reservens størrelse vedtages på det afsluttende budgetsamråd i september ved hvert budgetår. Provstiudvalget kan vedtage at overføre ubenyttede midler mellem reservens puljer.

Bevillinger overføres fra provstiets reserve til kirkekassens NemKonto. Kirkekassen skal indtægtsføre bevillingen i regnskabet som tillægsbevilling.

Projektets udgifter bogføres i overensstemmelse med formåls- og artskontoplanen. Enten etableres projektet også regnskabsmæssigt som selvstændigt projekt (Jvf. kontoplanens muligheder herfor) - eller der udarbejdes særskilt bi-regnskab.

Inden udbetaling af bevilling skal det endelige regnskab og/eller dokumentation være fremsendt til provstikontoret.