

Referat

Rebild Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde d.19.juni 2025 - d. 19-06-2025 kl. 10:00 til 12:00

Deltagere: Kristine Jersin, Rikke Visby Wickberg, Jens Enggaard, Kaj Møller Kristensen, Finn Munk, Maria Ohrt-Nissen, Annette Søgaard, Grete Lundgren Bach

Mødepunkt	Referat
1 - B. Godkendelse af dagsorden Den udsendte dagsorden godkendes.	Den udsendte dagsorden godkendes.
2 - B. Ansøgning, Sommerkoncerter i Rebild 2026 Indstilling: Ansøgning om at sommerkoncerterne bliver en del af budget 2026 imødekommes. Sager: Budget - 2026 - Rebild Provstiudvalg (2025 - 5098) Bilag: Aktdokument, Referat 22.05.25	Ansøgning om midler til sommerkoncerter i budget 2026 imødekommes. Provstiudvalget sætter stor pris på organisternes store indsats.
3 - B. Foreløbigt budget PUK Rebild 2026 Indstilling: Det foreløbige budget godkendes og afleveres. Sager: Budget - 2026 - Rebild Provstiudvalg (2025 - 5098) Budget - 2026 - Rebild Provstiudvalg (2025 - 5098) Bilag: Foreløbigt budget PUK Rebild 2026, Udkast til forklaringer til foreløbigt budget 2026	Foreløbig budget for Rebild provstiudvalg budget 2026 blev gennemgået , godkendt og afleveret med tidsstempelt 19-06-2025 10:18
4 - B. Budget 2026, dagsorden endeligt budgetsamråd Sager: Budget - 2026 - Rebild Provsti (2025 - 8089)	Dagsorden til endeligt budgetsamråd blev gennemgået og godkendt. Dagsorden udsendes snarest.

Bilag:
Dagsorden endeligt budgetsamråd, budget 2026

5 - B. Procedure anlægspulje, revideret

Sager:
Anlægspulje - Rebild Provsti - Procedure for tildeling
(2025 - 25403)

Bilag:
Procedure for ansøgning til anlægspulje i provstiet

Den reviderede procedure for ansøgning til anlægspuljen blev gennemgået, tilrettet og godkendt.
Vedlægges som bilag til referat og uploades på www//rebild.provsti.dk

6 - B. Ansøgning fra redaktionsgruppen

Indstilling:

Sager:
Fællesannoncering - Kirkeavisen - Alle MR i Rebild
Provsti (2025 - 23416)

Bilag:
Kirkerne I Rebild Provsti_Evt. udvidelse fra 32 til 36
sider_budget_HBM

Ansøgning fra redaktionsgruppen om midler til udvidelse af kirkeavisen 2 til 3 gange om året imødekommes.

7 - B. Ansøgning udviklingsplan for St. Brøndum Kirkegård

Indstilling: Ansøgning imødekommes, der ansøges for hver etape i budget, bilag 7, finansiering i takt med råderum i provstiets samlede anlægspulje.

Sager:
Kirkegård - St. Brøndum - Udviklingsplan (2025 - 23644)

Bilag:
Aktdokument, Store Brøndum. Forslag til udviklingsplan-MBA.01.2025,
st_brøndum_KG_L_101_registrering,
st_brøndum_KG_L_102_udviklingsplan,
st_brøndum_KG_L_103_etaper,
st_brøndum_KG_L_104_kgkort,
STB_KG_udviklingsplan_2025_low,
Udviklingsplan_STBr_etaper

Ansøgning imødekommes, der ansøges for hver etape i budget, bilag 7, finansiering i takt med råderum i provstiets samlede anlægspulje.

8 - B. Ansøgning om omlægning til urnegrave og

Ansøgning om ændring af kistegravsteder til

fældning af lindetræer på Brorstrup kirkegård

Indstilling: Ansøgning om ændring af kistegravsteder til urnegravsteder på Brorstrup kirkegård imødekommes som anbefalet af kirkegårdskonsulenten.

Sager:

Kirkegård - Brorstrup - Omlægning urnegrave og fældning af lindetræer (2025 - 23392)

Bilag:

Brev provstiudvalget maj 2025., Brorstrup. Nye urnegrave-MBA.01.2024

urnegravsteder på Brorstrup kirkegård imødekommes som anbefalet af kirkegårdskonsulenten

9 - B. Øster Hornum MR, overdragelse af matrikel ved Øster Hornum Hallen

Sager:

Øvrige bygninger og arealer - Øster Hornum - Arealoverdragelse til Rebild Kommune (2025 - 25302)

Bilag:

Aktdokument, Håndboldbanen PU 2025, Rebild Kommune Sammenlægning af Matrikeler, Bilag 1 Matrikeloversigt, Bilag 2 Ny matrikel efter sammelægning, Bilag 3 Kortbilag fra Landinspektør

Det godkendes at Øster Hornum Menighedsråd afhænder matrikel nr. 1.b.c Øster Hornum til Rebild Kommune uden beregning og uden omkostninger for menighedsrådet.

10 - B. Renovering af køleanlæg til kapel på Durup kirkegård

Indstilling: Menighedsrådet kan iværksætte renovering af køleanlægget i kapel ved Durup kirke. Finansiering af egne midler. Hvis det senere på året viser sig at kirkekassens likviditet ikke kan indeholde udgiften kan der ansøges om 5%midler.

Sager:

Øvrige bygninger - Durup - Renovering af køleanlæg (2025 - 24196)

Bilag:

Aktdokument, Tilbud DANSK KØL 14.04.25, Tilbud - 4253 - 27052025 0913 Øgaard

Menighedsrådet kan iværksætte renovering af køleanlægget i kapel ved Durup kirke. Finansiering af egne midler. Hvis det senere på året viser sig at kirkekassens likviditet ikke kan indeholde udgiften kan der ansøges om 5%midler.

11 - B. Udbedring af borebilleangreb i orgel,

Menighedsrådet kan iværksætte rensning af orgel i

Veggerby kirke Sager: Kirke - Veggerby - Borebiller i orgel (2025 - 25405) Bilag: Aktdokument, 22.4.2025 Veggerby kirke Tilbud på rensning af orglet	Veggerby kirke. Finansiering af egne midler. Hvis det senere på året viser sig at kirkekassens likviditet ikke kan indeholde udgiften kan der ansøges om 5%midler.
12 - B. Synsrapport Haverslev kirke og kirkegård Indstilling: Den fremsendte synsrapport tages til efterretning. Sager: Syn - 2025 - Haverslev - Lokal syn kirke, kirkegård og sognegård (2025 - 24195) Bilag: Synsforretning, kirke og kirkegård 2025	Den fremsendte synsrapport tages til efterretning. Almindelig vedligehold kan udføres i takt med at der er likviditet til det.
13 - B. Kvt. rapport, 1.kvt. 2025 Veggerby kirkekasse Sager: Kvartalsrapport - 2025 - Veggerby kirkekasse (2025 - 23344) Bilag: Q1 2025 underskrevet, Q1 2025 Kommentarer	Den fremsendte kvartalsrapport tages til efterretning.
14 - B. Kvt. rapport 1.kvt. 2025 Støvring-Gravlev kirkekasse Sager: Kvartalsrapport - 2025 - Støvring-Gravlev kirkekasse (2025 - 23345) Bilag: 1. Kvartalsrapport Støvring godkendt, bemærkning til 1. kvartslarapport Støvring-Gravlev	Den fremsendte kvartalsrapport tages til efterretning.
15 - B. Kvt. rapport 1.kvt. 2025 Gerding-Blenstrup kirkekasse	Den fremsendte kvartalsrapport tages til efterretning.

Sager:
Kvartalsrapport - 2025 - Gerding-Blenstrup
kirkekaske (2025 - 23349)

Bilag:
scan_kjeniel_2025-05-23-08-02-15

**16 - B. Kvt. rapport, 1.kvt. 2025 Aarestrup
kirkekaske**

Den fremsendte kvartalsrapport tages til
efterretning.

Sager:
Kvartalsrapport - 2025 - Aarestrup kirkekaske (2025 -
23642)

Bilag:
Kvartalsrapport 1. kv. 25 - m underskrifter

17 - B. Kvt. rapport 1.kvt. Bælum kirkekaske

Den fremsendte kvartalsrapport tages til
efterretning.

Sager:
Kvartalsrapport - 2025 - Bælum kirkekaske (2025 -
24076)

Bilag:
Kvt. rapport 1.kvt. Bælum kirkekaske

18 - B. Kvt. rapport 1,kvt. Solbjerg kirkekaske

Den fremsendte kvartalsrapport tages til
efterretning.

Sager:
Kvartalsrapport - 2025 - Solbjerg kirkekaske (2025 -
24077)

Bilag:
Kvt. rapport 1,kvt. Solbjerg kirkekaske

**19 - B. Kvt. rapport 1.kvt. 2025 St. Brøndum-Siem-
Torup kirkekaske**

Den fremsendte kvartalsrapport tages til
efterretning.

Sager:
Kvartalsrapport - 2025 - St. Brøndum-Siem-Torup
kirkekaske (2025 - 24688)

Bilag:
Kvartalsrapport 2025 1. kvrt-1

**20 - B. Kvrt. rapport 1.kvt. 2025 Skørping-Fræer
kirkekaske**

Den fremsendte kvartalsrapport tages til
efterretning.

Sager:
Kvartalsrapport - 2025 - Skørping-Fræer kirkekaske
(2025 - 24696)
Kvartalsrapport - 2025 - Skørping-Fræer kirkekaske
(2025 - 24696)

Bilag:
Kommentarer til kvartalsregnskab 31. kvrt. rapport
1.kvt. 2025 Skørping-Fræer kirkekaske

21 - B. Kvrt. rapport 1.kvt 2025 Sørup kirkekaske

Den fremsendte kvartalsrapport tages til
efterretning.

Sager:
Kvartalsrapport - 2025 - Sørup kirkekaske (2025 -
24692)

Bilag:
Kvartalsrapport 31.03.2025

22 - B. Kvrt. rapport 1.kvt. 2025 Haverslev kirkekaske

Den fremsendte kvartalsrapport tages til
efterretning.

Sager:
Kvartalsrapport - 2025 - Haverslev kirkekaske (2025 -
24686)

Bilag:
Kommentarer til 1. kvartalsrapport 2025 - Haverslev,
Haverslev - Kvartalsrapport 2025 Q1

**23 - B. Kvrt. rapport 1.kvt. 2025 Øster Hornum
kirkekaske**

Den fremsendte kvartalsrapport tages til
efterretning.

Sager:
Kvartalsrapport - 2025 - Øster Hornum kirkekasse
(2025 - 25181)

Bilag:
Kvt. rapport 1.kvt. 2025 Øster Hornum kirkekasse

24 - O. Orientering siden sidst

Der er planlagt nye synsdatoer for provstesyn, invitation sendes ud snarest.

Fællesgudstjenesten i Rebild Bakker blev gennemført, og der var god tilslutning trods det ustabile vejr.

Der indkøbes en mobil højtaler til provstitrailereren.

Der er nedsat takstudvalg til beregning af nye kirkegårdstakster.

Der er afholdt erfamøde for kirkeværger
Der planlægges inspirationsudflugter til spændende kirkegårde for interesserede, invitation kommer snarest.

Orientering om henvendelse fra seniorkonsulent Klaus Kern vedr. ligningsbehov for 2026 i provstiet.

Der har været indbrud i flere graverbygninger og kirker - vær opmærksom på at have opdaterede inventarlistes, og vær ekstra påpasselig hen over sommeren hvor der er højsæson for indbrud. Se også nyhedsbrev fra forsikringsenheden på FIN.

25 - O. Eventuelt

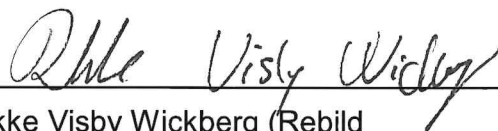
Ønske om en oversigt over gravere som har ledig kapacitet, som man kan kontakte ifm. sygdom, uddannelse mm.

26 - O. Næste møde

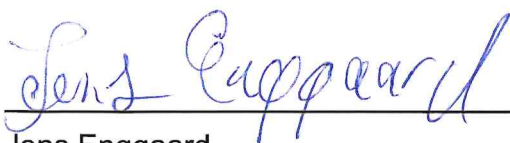
Næste provstiudvalgsmøde afholdes d.20.august kl.10.00
Sager til behandling på dette møde fremsendes til provstiet senest d.13.august.



Kristine Jersin (Rebild Provsti)



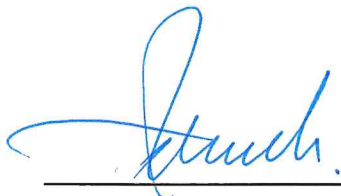
Rikke Visby Wickberg (Rebild
Provstiudvalg)



Jens Enggaard



Kaj Møller Kristensen (Rebild
Provstiudvalg)



Finn Munk (Rebild Provstiudvalg)



Maria Ohrt-Nissen (Rebild Provstiudvalg)



Annette Søgaard (Rebild Provstiudvalg)



Grete Lundgren Bach (Rebild
Provstiudvalg)

FÆLLES ANLÆGSPULJE I REBILD PROVSTI

Definition på anlæg:

Udgift til et projekt som ikke vedrører den almindelige daglige drift. Som f.eks.:

- Større omlægning af kirkegårde
- Nybyg/tilbyg/ombyg af præstegård, sognegård eller graverhus/kapel
- Kirkeistandsættelser, renoveringsprojekter

Procedure for ansøgning til anlægspulje i Rebild provsti:

Ved større renoveringer og istandsættelses projekter af fredede bygninger og bygninger indenfor kirkediget

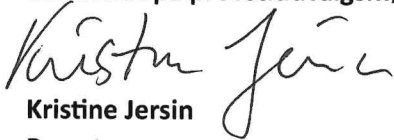
1. Menighedsråd tilmelder sig Stiftets konsulentrunde med henblik på at få en faglig vurdering af behov og omfang af opgaven, samt hvordan den bør gribes an håndværksmæssigt.
2. Der fremsendes ansøgning til provstiudvalget om midler til udarbejdelse af projekt på baggrund af konsulenternes vurdering. Brug ansøgningsskema for **RESERVEN**
3. Provstiudvalget godkender og udmelder tidspunkt for påbegyndelse af projektering.
4. Det anbefales at menighedsrådet bruger tid på at finde den rigtige rådgiver. Det kan bl.a. gøres ved at kontakte flere mulige rådgivere for en indledende samtale. Rådgivningsaftalen bør indgås inden projekteringen går i gang. (må ikke underskrives før den er godkendt af Stiftets jurister)
5. Projekt indsendes via byggesagsmodul. I projekt skal medsendes følgende:
 - Rådgivningsaftale med arkitekt
 - Menighedsrådets begrundede ansøgning
 - Projektbeskrivelse udarbejdet af arkitekt
 - Økonomisk overslag
 - Relevant tegningsmateriale
 - Fotodokumentation
 - Referat fra menighedsrådsmøde, hvor projekt er vedtaget.
6. Når endelig godkendelse fra Stift og provstiudvalg foreligger kan licitation påbegyndes.
7. Resultat af licitation godkendes af provstiudvalget.
8. Herefter udmøntes midler fra anlægspuljen i takt med at der er behov for det.

Ved nybyg/tilbyg, omlægning af kirkegårde mm:

1. Inden der tages kontakt til arkitekt eller anden rådgiver fremsendes begrundet ansøgning til provstiudvalget, med beskrivelse og evt. analyse af det konkrete behov.
2. Der forventningsafstemmes mellem menighedsrådet og provstiudvalget, hvad er den konkrete opgave og hvilket behov skal dækkes?
3. Der fremsendes ansøgning til provstiudvalget om midler til projektering (arkitektbistand og evt. brug af konsulenter) Brug ansøgningsskema for **RESERVEN**

4. Provstiudvalget udsteder en foreløbig anlægsramme som menighedsrådet i samarbejde med rådgiver kan arbejde inden for.
5. Det anbefales at menighedsrådet bruger tid på at finde den rigtige rådgiver. Det kan bl.a. gøres ved at kontakte flere mulige rådgivere for en indledende samtale. Rådgivningsaftalen bør indgås inden projekteringen går i gang. (må ikke underskrives før den er godkendt af Stiftets jurister)
6. Projekt indsendes via byggesagsmodul. I projekt skal medsendes følgende:
 - Rådgivningsaftale med arkitekt
 - Menighedsrådets begrundede ansøgning
 - Projektbeskrivelse udarbejdet af arkitekt
 - Økonomisk overslag
 - Relevant tegningsmateriale
 - Fotodokumentation
 - Referat fra menighedsrådsmøde, hvor projekt er vedtaget.
7. Når endelig godkendelse fra provstiudvalg foreligger kan licitation påbegyndes.
8. Resultat af licitation godkendes af provstiudvalget.
9. Herefter udmøntes midler fra anlægspuljen i takt med at der er behov for det.

Godkendt på provstiudvalgsmøde d.19.juni 2025



Kristine Jersin
Provst