

Referat

Skanderborg Provsti – Møder

PU-møde den 22. januar 2025 - d. 22-01-2025 kl. 10:30 til 14:00

Deltagere: John Ivan Karup Jensen, Jytte Lundø Jensen, Laura Gylden-Damgaard, Niels Peter Skrubbeltrang, Peder Skov Larsen, Rasmus Leo Kolding

Afbud: Heidi Torp

Mødepunkt

Referat

1 - 1. Sang og godkendelse af dagsorden

Ingen kommentarer.

2 - 2. Orientering fra provsten

Status på ansættelser:

- Provster: Jacob Duevang Krog er blevet ansat i Favrskov. Til gengæld holder Annette Bennedsgaard som provst i Horsens per 1. marts.
- Præster: Indstillingsmøde veloverstået i Hørning, så valget offentliggøres snart. Indsættelse 16. februar 2025.
- Bygningskyndig/arkitekt: processen er godt i gang. 6 udvalgt til samtaler. Kurt Kamp hyret ind som fagperson i ansættelsesudvalget.

Ang. møder:

- Før jul var der besigtigelsesmøde ang. byggeri og indsigtslinjer ved Ovsted Kirke. Kommune, bygherrer, Stift, Nationalmuseum og lokale deltog. Der skal nok findes en god løsning, så der kan både blive bygget og taget hensyn til "kig til kirken".
- Provstiet har indkaldt til møde om takstregulering på kirkegårde, da disse skal opdateres.
- Der er sendt diverse invitationer ud til menighedsrådene i samlet mail fra provstiet. Bl.a. ang. erfamøder, budgetformøder, velkomstdag og temadag.
- Kommunikationsudvalget har haft møde og valgt logo ud til videre forarbejdelse. Struktur på hjemmesiden er lavet, og et centralt element bliver en fælles kalender med alle provstiets arrangementer.

Orientering fra personalekonsulenten:

- 60 ansatte er omplaceret (Skanderborg og Silkeborg).
- Vejledningen for vikarer mangler stadig fra Kirkeministeriet, så det er svært at løse opgaven.
- Orgelskolen kan begynde bl.a. grundet tilskud fra Stiftsrådet og Skanderborgs Udviklingspulje- og forkyndelsespulje.
- En del arrangementer i marts: Erfa-møde for

kontaktpersoner, bestyrelsesmøde, årsmøde for personalekonsulenter.

Provst og personalekonsulent har snakket med et par af de meget små sogne, hvor menighedsrådene har svært ved at dække alle opgaverne. Indledende takter til at oprette en forsøgsordning, der aflaster kontaktpersonen.

3 - 3. Gl. Rye: Ansøgning om tilladelse til at fælde træer

Gl. Rye MR søger om tilladelse til at fælde fire træer på kirkegården.

Sager:

Gl. Rye - Gammel Ry - Ansøgning - Tilladelse til at fælde fire træer på kirkegård - Fældning (2024 - 43229)

Bilag:

Gl. Rye kirkegård - Anmodning om tilladelse til at fælde fire mindre træer, IMG_7842, IMG_7843, Træstilsyn på Gl. Rye Kirkegård_

Tilladelse gives. Efter læsning af rapporten gives der også tilladelse til at fælde de træer, som rapporten anbefaler.

4 - 4. OTH: Ansøgning om midler til køb af jord om Præstegårdsstien ved Sneptrup

Ovsted-Tåning-Hylke MR søger om 76.725 kr. af reserven til at købe den nødvendige jord for at kunne bibeholde præstegårdsstien ved Sneptrup.

Det bemærkes, at ansøgningen til Forkyndelses- og Udviklingspuljen er blevet imødekommet.

Sager:

Sneptrup Præstegårdssti - Fremtidssikring - Status og møde (2024 - 43038)

Sneptrup Præstegårdssti - Fremtidssikring - Status og møde (2024 - 43038)

Bilag:

Henvendelse til provstiudvalget vedrørende køb af areal til Præstegårdsstien_9 januar 2025, Budget for fremtidssikring af Sneptrup Præstegårdssti 070125, Notat om Præstegårdstien 24.09.24_endeligt, Kort over køb af cirka en hektar til Præstegårdsstien, Betinget købsaftale m Bent Askholm_areal til Præstegårdsstien_09_12_2024_underskrevet

PU bevilger ansøgningen under forudsætning af, at stien herefter er fremtidssikret, og der ikke senere skal købes mere jord til formålet.

5 - 5. Sjelle: Ansøgning om principgodkendelse af

PU har forståelse for projektet, men henviser til

ombygning af dør

Som tilføjelse et større projekt med etablering af niveaufri adgang til Sjelle kirke ønsker MR at ombygge indgangsdøren for at udbedre en 10 cm høj kant. Projektet ønskes principgodkendt af PU, og såfremt det opnås, vil MR sende projektet i udbud. Bilag: Oversigt over sagsforløb med den større sag med etablering af niveaufri adgang.

Sager:

Byggesag - Sjelle-Skivholme-Skjørring - Sjelle Kirke - Adgang - Niveaufri adgang - Rampe - Dørtrin (2024 - 45334)

Byggesag - Sjelle-Skivholme-Skjørring - Sjelle Kirke - Adgang - Niveaufri adgang - Rampe - Dørtrin (2024 - 45334)

Bilag:

VS Sjelle kirke - istandsættelse af kirkedør i forbindelse med tidligere godkendt projekt, Sjelle k - dør^J Notat, Sjelle, niveaufri adgang, sagsforløb per januar 2025

tidligere afgørelse, hvor der er givet godt 800.000 kr. Tilladelse gives til at ombygge døren, men PU bevilger ikke ekstra penge til den del, da problematikken med dørtrinnet burde have været inkluderet fra starten.

Projektet må tilpasses inden for de midler, der blev tildelt i 2024 til det større projekt om etablering af niveaufri adgang.

PU afventer stadig en detaljeret projektbeskrivelse og vil gerne have en status på projektet.

For overblikkets skyld medsendes en oversigt over sagsforløbet.

Når det endelige projekt er klar, skal det sendes til PU til godkendelse via byggesagsmodulet.

6 - 6. Veng: Ansøgning om godkendelse af tegning, ny dør

Efter konsulentrunde har Veng MR fået lavet en tegning af en mulig, ny dør, og ønsker PUs godkendelse/kommentarer. Der er endnu ikke indhentet konkrete tilbud på udførelsen.

Bilag: referat af konsulentrunde 2023. Bemærk, at referatet nævner to forskellige døre. Det her er døren til våbenhuset.

Økonomisk Historik: Veng har fået 20.000 kr. i anlægsmidler i 2022 samt 10.000 kr. i 2024 til "kirkedør", som antages at være denne.

Sager:

Byggesag - Veng - Kirkedør- Veng Kirke - Dør til våbenhus - Hoveddør (2025 - 3052)

Byggesag - Veng - Kirkedør- Veng Kirke - Dør til våbenhus - Hoveddør (2025 - 3052)

Bilag:

Dør til våbenhus_05.12.24, Kirkedør veng, Til Veng-Mesing mr, referat af konsulentrunden tirsdag den 12. december om ny kirkedør(e), Veng Kirke

Tegningen godkendes. PU forventer en ny ansøgning via byggesagsmodulet, når der - som beskrevet i referatet af konsulentrunden - er indhentet tilbud og lavet en beskrivelse af projektet, der forholder sig til evt. indgreb i murværket omkring døråbningen og evt. i gulvet osv, . På det tidspunkt vil PU sende projektet videre til stiftets godkendelse.

7 - 7. Landsbykirkegårdene: Opfølgning på

PU vil bede LK sende oplysninger om

Økonomistyring

Diskussion om, hvordan PU kan leve op til ansvaret for at holde tilsyn med økonomien, og opfølgning på, hvorvidt Landsbykirkegårdene indtil videre har opfyldt aftalerne fra mødet i december (referat af mødet vedlagt som bilag).

Sager:

Landsbykirkegårdene - Struktur - Aftaler - Økonomistyring (2024 - 40061)

Bilag:

Referat fra møde den 9. december i Sneptrup Præstegård

Økonomistyring, timeforbrug og referater fra bestyrelsen løbende, så oplysningerne er tilgængelige.

Spørgsmål til LK: de er blevet bedt om at stoppe med at fakturere til kirkegårde i samarbejdet, og i stedet lægge opgaverne ind i aftalerne. Er det sket?

LK bedes sende følgende til PU inden 15. februar:

- bogføringen for januar fordelt på de forskellige kirkegårde
- opdaterede vedtægter (Inkl. afsnit om maskinpark, tidsregistrering, vilkår for udtrædelse)
- oplysninger til provstiskyen (Det haster nu, da tallene skal bruges til budgetprocessen.)
- liste over medarbejdere inkl. ansættelsesgrad/timetal for hver medarbejder.

8 - 8. Landsbykirkegårdene: Udkast til aftaler med MR

Vurdering af tilsendte aftaleudkast.

Sager:

Landsbykirkegårdene - Struktur - Aftaler - Økonomistyring (2024 - 40061)

Bilag:

Samarbejdsaftaler, Aftale med LK og TULM om opgaver UDKAST, Aftale med LK og SK om opgaver UDKAST, Aftale med LK og Vo om opgaver UDKAST, Aftale med LK og OTH om opgaver UDKAST, Aftale med LK og VM om opgaver UDKAST, Aftale med LK og AM om opgaver UDKAST

PU udtrykker ros for det store forarbejde, der er gjort med aftalerne. Det skaber klarhed over opgaverne.

Generelle spørgsmål og kommentarer:

Kirketjeneste: Har de ansatte fra LK været på kursus, hvis de tager kirketjenester?

Kirkeværge: Kirkeværgen har altid det endelige ansvar for opsyn med kirken, selv når LK har ansvaret for at udføre det daglige arbejde. Eksempelvis relevant ifm. opdatering af kirkegårdskort. Det skal tilrettes i formuleringen.

En generel kommentar om administration: Når PU ser på opgaveporteføljen, iagttages der mange administrative opgaver såsom opdatering af kirkegårdskort og GIAS-styring osv. PU påpeger bestyrelsens ansvar for, at sikre sig, at de administrative opgaver løses.

Lille rettelse: i Voerladegårds aftale står der ved en fejl 'Stilling' et enkelt sted.

PU vil gerne have tilsendt de rettede aftaler til endelig godkendelse.

9 - 9. Skanderborg Provsti: Formuehåndtering

Diskussion om eventuel binding af midler i Danske Bank. Bankens anbefaling er at binde et beløb en måned ad gangen med automatisk fornyelse, og så at sætte flere penge ind på en opsparingskonto. (Bemærk at bilaget består af to mails fra bankrådgiveren, og den nederste bør læses først for at følge kronologien.)

Der bindes for en måned ad gangen med automatisk fornyelse:

8 mio i budgetreserven (øremærkede midler fra bl.a. den grønne pulje).

7 mio i driftsmidlerne

De sidste to konti sløjfes, da der ikke længere er puljer. Midlerne flyttes op i reserven.

Sager:
Indestående midler - Forrentning - Rente - Bank -
Skanderborg Provsti (2025 - 1457)

Bilag:
RE Opfølgning på telefonsamtale

10 - 10. Skanderborg Provsti: Budget 2026

Indledende diskussion om budget 2026.

Sager:
Budget 2026 - Skanderborg Provsti - Kirkekasser -
Forløbig Budget 2026 (2025 - 3065)
Budget 2026 - Skanderborg Provsti - Kirkekasser -
Forløbig Budget 2026 (2025 - 3065)

Bilag:
Aktdokument, Samlet Budget 2025, Budget 2025
sognekasser

Inden formøderne lægges en dag i kalenderen til at kigge på provstiskyen og tage en vurdering af kirkekasserne.
Samtale om en nødvendig opnormering af provstisekretærenes timer i 2026 med i alt 7 timer om ugen i erkendelse af, at provstiets opgaver bliver flere bl.a. med yderligere opgaver pålagt fra Kirkeministeriet. Mange andre sammenlignelige provstier som f.eks. Horsens og Silkeborg har allerede mere end en fuldtidssekretær ansat. PU var enige om at se på en opnormering.

11 - 11. Forkyndelses- og Udviklingspuljen: Forslag om ændring af vedtægter

Forslag om tilføjelse til vedtægt for øremærkede midler til udviklings- og forkyndespuljen.

Nyt punkt 10: "Bestyrelsen kan selv igangsætte og drive fælles projekter med de øremærkede midler, forudsat at dette er godkendt af formanden for provstiudvalget."

Sager:
Forkyndelses- og Udviklingspuljens udvalg -
Vedtægter og bestyrelse (2025 - 2960)

Bilag:
Punkt til PU-møde, Øremærket pulje - Udviklings- og
forkyndespuljen

Forslag vedtages.

12 - 12. Indledende diskussion: Varetagelse af embedsboliger

Indledende diskussion om formodet opgave med varetagelse af embedsboliger.

Sager:
Skanderborg Provsti - Provstiudvalget - Indledende
diskussion - Varetagelse af embedsboligerne (2025 -

PU havde en indledende samtale om muligheder og udfordringer i forbindelse med at ansvaret for embedsboligerne muligvis flyttes fra sognene. PU vil arbejde videre med løsningsmodeller, hvis der kommer en konkret udmelding fra Kirkeministeriet.

3419)

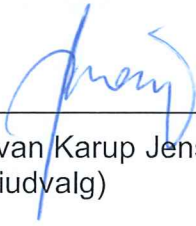
Bilag:

Endnu et samtalepunkt til PU

13 - 13. Evt.

Spørgsmål til regnskaber: MR har et regnskabspunkt, der hedder 'Frie midler overført til projekt'. Der ligger over 3 mio. i provstiet lige nu, som så er trukket ud af de frie midler. - Bevilger MR selv de midler, eller er de projekter godkendt af PU? Og fremgår de reserverede midler, når man slår de frie midler op? Provstisekretærene følger op på det.

2025 - 2966 - Skanderborg Provsti – Møder 22-01-2025, 10:30



John Ivan Karup Jensen (Skanderborg
Provstiudvalg)



Jytte Lundø Jensen (Skanderborg
Provstiudvalg)



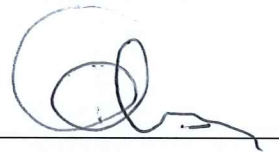
Laura Gylden-Damgaard (Skanderborg
Provsti)



Niels Peter Skrubbeltrang (Skanderborg
Provstiudvalg)



Peder Skov Larsen (Skanderborg
Provstiudvalg)



Rasmus Leo Kolding (Skanderborg
Provstiudvalg)

2025 - 2966 - Skanderborg Provsti – Møder 22-01-2025, 10:30

Section 1: Faint text block, possibly a list or paragraph of information.

Section 2: Faint text block, possibly a list or paragraph of information.

Section 3: Faint text block, possibly a list or paragraph of information.

Section 4: Faint text block, possibly a list or paragraph of information.

Section 5: Faint text block, possibly a list or paragraph of information.

Section 6: Faint text block, possibly a list or paragraph of information.

Section 7: Faint text block, possibly a list or paragraph of information.

Vertical text on the left margin, possibly a page number or reference.