



Den 29. juni 2021

Til
alle menighedsrådsformænd
i Falster Provsti

tlf. 21 69 20 00
falster.provsti@km.dk

J. nr. 2021-16755

Hermed **referat fra formandsmødet:**

Torsdag den 24. juni 2021, kl. 19.00 i Lindeskovkirken, 4800 Nykøbing F.

Mødets formål var, at drøfte økonomiske og andre forhold af betydning for det kirkelige liv på Falster og det er således et betydningsfuldt forum for planlægning af arbejdet såvel i de enkelte råd som for koordinering og samarbejde.

Deltagere: Jørgen Jensen (Nykøbing F.), Ingelise Slente (Tingsted), Nils Larsen (Nordvestfalster), Birthe Kristensen, næstformand (Nørre Alslev-Nørre Kirkeby), Flemming Willumsen (Torkilstrup-Lillebrænde), Anders Lejre (Gundslev), Birgit Boensvang, næstformand (Stubbekøbing), Erland Rasmussen (Maglebrænde), Astrid Larsen, næstformand (Aastrup), Hans Hare (Falkerslev), Tommy Raahaug (Karleby-Horreby-Sdr. Alslev), Knud Brusgaard Nielsen (Nørre Ørslev-Systofte), Søren Bonde (Idestrup), Suzanne Rasmussen, næstformand (Væggerløse) og Erik Nielsen (Skelby-Gedesby-Gedser). Derudover deltog fra provstiudvalget: Connie Zlatevski, Søren Holm, Steen Henriksen, Bjørn O. Krohn, provsten og provstisekretæren.

Ikke til stede: Gert Larsen (Ønslev-Eskilstrup) og Bo Sort (Sønder Kirkeby). Søren Palshøj, næstformand (Horbelev).

Dagsorden:

1. **Velkomst, ved formanden for provstiudvalget**
2. **Revision af regnskab 2020**
3. **Budget 2022**
4. **Kvartalsrapporter, behandling i menighedsrådene og PU**
5. **5%-midler, grundlag for bevilling**
6. **De årlige kirke- og præstegårdssyn**
7. **Kalkning af kirke**
8. **Gensidig orientering, herunder**
 - om påtænkte større anlægsarbejder i provstiet
 - vikaraftaler
 - kirkefunktionærer og kistehåndtering.
9. **Valg til provstiudvalg og stiftsråd**
10. **Eventuelt**

Referat:

1. **Velkomst, ved formanden for provstiudvalget**

Mødet blev indledt med en salme og velkomst ved formand Knud Brusgaard Nielsen.

2. Revision af regnskab 2020

Fristen for godkendelse af revisionsprotokollaterne er den 15. oktober 2021, hvor de skal være lagt op på DAP. Eftersom revisor først skal aflevere den 15. september, er det vigtigt, at der ligger et menighedsrådsmøde i perioden.

Der skal tages aktiv stilling til evt. bemærkninger i revisionsprotokollaterne, det vil sige, at det skal fremgå tydeligt af referatet, hvilke tiltag man vil foretage, for at efterleve evt. revisionsbemærkninger. Det er altså ikke tilstrækkeligt at skrive ”taget til efterretning” i referatet.

3. Budget 2022

De foreløbige drifts- og anlægsrammer blev udmeldt den 22. marts 2021 og tager udgangspunkt i de godkendte budgetter for 2021, minus engangsbevillinger samt tilretning af renter til stiftslån. Budgetbidragene er fremsendt til PU's behandling den 24. august 2021.

Der afholdes **offentligt budgetsamråd den 24. august 2021, kl. 19.00 i Lindeskovkirken**. Her vil de økonomiske forhold blive nærmere gennemgået. Menighedsrådet bør lade sig repræsentere af 2 medlemmer fortrinsvis formand og kasserer/regnskabsfører.

De endelige drifts- og anlægsrammer bliver udmeldt senest den 15. september 2021. Udmeldingen sker via økonomiportalen samt med en følgeskrivelse, som sendes til menighedsrådets sognepostkasse på DAP.

Endeligt budget 2022 afleveres via økonomiportalen senest den 15. november 2022. I forbindelse med aflevering af de endelige budgetter, skal menighedsrådet være særlig opmærksomhed på budgettets bilag 4: Personalets stillingsbetegnelse skal fremgå og der skal været taget aktiv stilling til fordelingen af timetal/løn på formål, ligesom timetallet skal være retvisende.

Kort om de økonomiske forudsætninger:

I budget 2021 fik menighedsrådene tildelt ligningsmidler til opskrivning af ”Likviditet stillet til rådighed af PU” på i alt kr. 2.626.754,-. Dette beløb er bevilget til brug for betaling af indfrosne feriemidler til lønmodtagernes feriefond. Når tiden er inde til betaling af feriemidlerne, skal menighedsrådene ansøge provstiudvalget om lov til at anvende det relevante beløb af ”Likviditet stillet til rådighed af PU” til formålet.

De økonomiske forudsætninger påvirkes bl.a. af pensionsforpligtelsen og nedlukningen af samfundet i forbindelse med Covid-19. Samtidig ses der stigende varepriser. Idet Provstiudvalget ikke forventer en stor belastning af anlægsrammen i 2022, har udvalget haft mulighed for at fremskrive driftsrammen til ”øvrige omkostninger” med 2,5%. Driften til lønudgifter er ikke fremskrevet.

Det er generelt ikke hensigtsmæssigt, at spare på reparationer og anskaffelser for at fastholde unødvendig arbejdskraft. Menighedsrådene bør derfor løbende følge med i udviklingen af lønudgifterne og vurdere behovet for løntimer, særligt på kirkegårde, hvor tendensen i disse år er lavere aktivitet. Omlægning af kirkegårde til en mere rationel drift er en oplagt mulighed, som der kan fremsættes ønske om midler til i budgettet. Lønudgifter til organister og kirkesangere skal tilsvarende tilpasses antal gudstjenester og kirkelige handlinger.

Der budgetteres med baggrund i det statsgaranterede udskrivningsgrundlag på ca. 7,7 mia. kr. Af dette beløb beregnes 1,16%, som er kirkeskatteprocenten i Guldborgsund kommune. Herfra afleveres ca. 11 mio. kr. til landskirkeskatten og ca. 540.000,- i stiftsbidrag. Der tillægges et udligningstilskud fra fællesfonden. Provenuet på ca. 83 mio. kr. fordeles mellem Lolland Østre og Falster provstier, med henholdsvis 35% til Lolland Østre provsti og 65% til Falster provsti (historiske ca.-tal).

4. Kvartalsrapporter, behandling i menighedsrådene og PU

Kvartalsrapporter modtages fra regnskabsfører/kasserer så betids, at de kan behandles på et menighedsrådsmøde senest 2 måneder efter kvartalets udløb jf. vejledning nr. 10205 af 30/11/2016 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. pkt. 5.2.

F. eks skal 1. kvartals rapport være behandlet af menighedsrådet senest med udgangen af maj måned. Kvartalsrapporterne skal efter rådets behandling fremsendes til provstiudvalget. Der medsendes fyldestgørende bemærkninger vedrørende evt. %-vise udsving på både indtægter, lønudgifter. Ifald der ingen bemærkninger er, skal dette meddeles.

5. 5%-midler, grundlag for bevilling

Provstiudvalget har en pulje med 5%-midler. Disse midler er udelukkende til brug for dækning af pludseligt opstået uforudsete udgifter, som det ikke har været muligt at budgettere med eller forhold som kræver omgående handling. Uforudsigelige udgifter må først forsøges dækket gennem omdisponering inden for den godkendte driftsramme. Hvis menighedsrådet har frie midler, kan der søges om tilladelse til at benytte disse. Ansøgning til provstiudvalget om tilskud af 5%-midlerne skal indeholde en beskrivelse af det pludseligt opståede behov samt begrundelse for, hvorfor menighedsrådet ikke har mulighed for selv at afholde udgiften, jf. ovenfor. Ansøgningen vedlægges dokumentation for menighedsrådets manglende økonomi. Hvis der er indhentet tilbud/overslag, skal disse også vedlægges.

Ønsker om forbedringer og anskaffelser skal fremføres som ønsker til kommende års budget.

6. De årlige kirke- og præstegårdssyn

Jævnfør Bkg.nr. 1156 af 01/09/2016 af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde § 24, skal menighedsrådene hvert år inden den 1. oktober afholde syn over kirker og kirkegårde. Jævnfør cirkulære nr. 55 af 26/06/2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster § 29, skal der mindst hvert andet år inden den 1. oktober, være afholdt syn over præsteboliger.

Provstesyn afholdes hvert 4. år jævnfør bkg. nr. 1156 af 01/09/2016 af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde § 26 samt cirkulære nr. 55 af 26/06/2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster § 32.

Blanketter til brug for synene findes på den elektroniske arbejdsplads (dAP) under fanebladet ”håndbøger”. Her vælges ”blanketsamling til menighedsråd” og dernæst ”kirkens bygninger og kirkegårde”. Her ses diverse blanketter til brug for menighedsrådet og ”synsforretning, kirker og kirkegårde” samt ”synsudskrift for præstegårde og boliger”.

Provstiudvalget vil opfordre til, at blanketterne udfyldes elektronisk, idet det kan være vanskeligt, at tyde de håndskrevne.

Synet tager sigte på at afhjælpe mangler. Overvejelser om nyanskaffelser til kirker og præstegårde mv. behandles på et menighedsrådsmøde og indarbejdes i budgettet, evt. som ønsker.

Det er vigtigt, at menighedsrådet løbende får samlet op på ”gamle mangler” og får budgetsat disse således, at de kan blive udbedret inden for en rimelig tidsramme. Lav en procedure for, hvordan der holdes styr på de synsudsatte arbejder. Kig f.eks. på synsudskrifterne i forbindelse med budgetbehandlingen og prioriter opgaverne.

7. Kalkning af kirke

Kalkning foretages ikke automatisk med faste intervaller, men efter en vurdering af behovet. Provstiudvalget bevilger hele beløbet til kalkningen i det år, hvori der skal kalkes.

Det har været praksis at indhente mindst 2 tilbud i forbindelse med arbejder, som overstiger kr. 50.000,-. Ved kalkning af kirkerne viser det sig imidlertid, at lave bud ofte indebærer lav kvalitet, evt. decideret fejlbehandling med store ekstraomkostninger og besvær til følge. Det kan derfor være hensigtsmæssigt, såfremt der er gode erfaringer med en kvalificeret murer, at lade denne udføre arbejdet i regning.

8. Gensidig orientering, herunder

— om påtænkte større anlægsarbejder i provstiet

Tingsted har et projekt i gang i Tingsted kirke, vedrørende ny belysning i koret. Gedesby kirkes spir skal renoveres. Der er igangsat renovering af muren ved Kippinge kirke. Varme-

anlæg i Stadager og Nørre Vedby kirker skal renoveres til elvarme. Stubbekøbing kirkes tårn trænger til renovering og menighedsrådet satser på at få det gjort i 2023. Arbejdet er synsudsat i 2020. Fyret i graverfaciliteterne i Nørre Alslev er gået i stykker, og menighedsrådet ønsker at få installeret en varmepumpe. Nykøbing F. ønsker menighedslokaler i midtbyen. Der arbejdes på at anskaffe en bygning omkring Klosterkirken, eller at nyopføre en bygning på kirkeembedets grund. Nørre Alslev menighedsråd arbejder med projekt vedr. renovering af konfirmandstuen. Generelt opfordrer provsten til, at menighedsrådet tager kontakt til biskoppen, hvis man er lodret uenig i stiftsøvrighedens holdning.

— vikaraftaler

På www.provsti.dk/falster findes vejledende satser. Menighedsrådene opfordres til at holde sig til disse for at undgå unødige konkurrence i provstiet. Satserne trænger til opdatering, og dette vil ske snarest.

— kirkefunktionærer og kistehåndtering.

Spørgsmålet vedrørende anskaffelse af katafalk i menighedsrådet er en problematisk sag om balancegang. Det er bedemandens ansvar, at håndtere kister før handlingen. Men det er oftest de ansatte og de pårørende som påvirkes.

Provstiudvalget opfordrer til, at menighedsrådene ”tager kampen op” og er tilbageholdende med anskaffelse af katafalk. Jo flere der giver efter, jo mere pres kommer der på de øvrige.

9. Valg til provstiudvalg og stiftsråd

Kirkeministeriet har endnu ikke udmeldt de endelige frister for valget, men det forventes, at der afholdes **orienteringsmøde torsdag den 2. september 2021 kl. 19.00 i Lindeskovkirken, Nykøbing F.**

På orienteringsmødet sker drøftelse og eventuel opstilling af kandidater til hhv. valg af menighedsrepræsentant til provstiudvalg, valg af præsterepræsentant til provstiudvalg og valg af menighedsrepræsentant til stiftsråd.

Der vil blive udsendt indkaldelse til orienteringsmødet til menighedsrådenes sognepostkasser.

10. Eventuelt

Erfaringer med brug af robotplæneklipper blev udvekslet.

Pr. 1. august 2021 er Lisbeth Mannerup Nielsen ansat som sognepræst i Aastrup pastorat. Fremtidens præstenominering i landsognene blev drøftet. Der ses en tendens til, at præster ansættes i kvoterede stillinger. Der er generel bekymring for denne udvikling, men alternativet er, at præsteembederne centraliseres i de større byer. Provsten opfordrede til, at menighedsrådene, er opmærksomme på problemstillingen. Det er alles ansvar, at det ikke ender med, at præsten har en arbejdsbyrde på 150%.

Knud Brusgaard Nielsen takkede for god ro og orden og mødet blev afsluttet med en salme.

Med venlig hilsen

p.u.v.



Michael Fagerlund

Provst