



Den 10. juni 2026

Til  
alle menighedsrådsformænd  
i Falster Provsti

tlf. 21 69 20 00  
falster.provsti@km.dk

J. nr. 2025-46943

## Referat fra Formandsmøde

**Tirsdag den 12. maj 2026, kl. 19.00 på KIKKO, Vendsysselvej 9, 4800 Nykøbing F.**

Deltagere: Formand Jørgen Jensen og PU-medlem Palle Jacobsen (Nykøbing F.), formand Rebekka F. Nordergaard og PU-formand Steen Henriksen (Tingsted), formand Henriette Lanter-Mortensen (Nordvestfalster), næstformand Anne Ebbe (Nørre Alslev-Nørre Kirkeby), formand Tania Gliese Petersen (Torkilstrup-Lillebrænde), formand Anders Lejre (Gundslev), næstformand Torben Winkler (Stubbekøbing), formand Erland Rasmussen (Maglebrænde), formand Anny Hansen (Aastrup), formand Anne-Grethe Andersen (Horbelev), formand Merete Møller Hansen og PU-medlem Søren Palshøj (Falkerslev), formand Tommy Raahaug (Karleby-Horreby-Sønder Alslev), formand Knud Brusgaard Nielsen (Nørre Ørslev-Systofte), formand Bo Sort (Sønder Kirkeby), formand Søren Bjerregaard (Idestrup), PU-medlem og formand Jens Erik Boesen og PU-medlem sognepræst Anders Martin Lauritsen (Væggerløse), Formand Søren Winther Nielsen (Skelby-Gedesby-Gedser), PU-medlem Connie Zlatevski.

### 1. Velkomst, ved formanden for provstiudvalget

- *Formand Steen Henriksen bød velkommen*
- *Salme "Det dufter lysegrønt af græs"*

### 2. Præsentation af repræsentanterne fra menighedsrådene

- *Præsentationsrunde blev gennemført*

### 3. Økonomi:

- Regnskab 2025
  - *Samtlige regnskaber er afleveret til tiden, dvs. senest 1. april 2026.*
  - *Senest den 15. september 2026 modtager menighedsrådet revisionsprotokollat fra revisor.*
  - *Senest den 15. oktober 2026, skal menighedsrådet have forholdt sig til revisionsprotokollatet i et menighedsrådsmøde. Dvs. tage stilling til evt. bemærkninger og håndteringen af disse. Bemærkningerne skal indskrives i menighedsrådets referat. Husk at underskrive protokollatet. Det underskrevne protokollat samt MR's stillingstagen til revisors bemærkninger skal fremsendes til provstiudvalget og lægges i Kirkeportalen.*
  - *Provstiudvalget skal ikke godkende regnskaberne, men skal i forbindelse med sit tilsyn følge op på provstirevisors erklæring, revisionsprotokollat og menighedsrådets eventuelle bemærkninger. Dette tilsyn foretages inden udgangen af 2026.*
- Budget 2027
  - *De foreløbige drifts- og anlægsrammer er fremskrevet med 0% og er meldt ud i økonomiportalen den 13. april 2026, jf. PU's skrivelse af 24. marts 2026.*
  - *Menighedsrådenes budgetbidrag skal være afleveret i økonomiportalen senest den 15. juni 2026.*

- *PU behandler de indkomne budgetbidrag på PU-mødet den 11. august 2026 og de fremlægges for menighedsrådene på det offentlige budgetsamråd den 11. august 2026 kl. 19.00 i Lindeskovkirken.*
  - *De endelige rammer for budget 2027 udmeldes senest den 15. september 2026.*
  - *Det endelige budget skal være behandlet og godkendt i menighedsrådets møde senest den 15. november 2026, hvor budgettet ligeledes skal være afleveret i økonomiportalen.*
- Reserven, ansøgning om og grundlag for bevilling
    - *Reserven udgør pt. maksimum 5% af provstiets ligningsbeløb, jf. [Bekendtgørelse af lov om folkekirken økonomi](#) økonomi § 7, stk. 3.*
    - *Der blev godkendt på budgetsamrådet den 12. august 2025, at PU afsætter 5% af ligningen til reserve i 2026 og tillægger disse midler til "ikke forbrugte reservemidler" fra 2025, som ny reserve i 2026, Jf. Bekendtgørelse af lov om Folkekirken økonomi § 5, stk. 6.*
    - *Reservemidlerne skal være ansøgt og bevilget af PU inden anvendelse! Dvs. der må ikke igangsættes arbejder eller foretages anskaffelser forud, for så efterfølgende, at søge om og håbe på, at der bevilges del i reservemidlerne.*
    - *En ansøgning om reservemidler skal altid indeholde oplysninger om hvad der søges midler til og begrundelse for, hvorfor menighedsrådet ikke har mulighed for selv at dække udgiften. Ansøgningen skal vedlægges dokumentation i form af indhentede tilbud, på arbejder/anskaffelser, som der søges midler til samt en økonomisk opgørelse over menighedsrådets økonomiske situation.*
    - *PU bevilger menighedsrådene midler fra reserven ud fra et grundlæggende kriterie om, at midlerne er til dækning af pludseligt opstået uforudsete og ubudgettede udgifter. Derudover vil der kunne bevilges reservemidler, hvis provstiudvalget finder et arbejde, en anskaffelse eller et projekt meget nødvendigt i forhold til sognets virke.*
  - Brug af frie midler og ikke forbrugte projekt- og anlægsmidler
    - *Inden **brug af frie midler**, skal der fremsendes ansøgning til PU om tilladelse herom.*
    - **Projekter:** *Når et projekt er afsluttet, udarbejdes et regnskab for projektet. Regnskabet fremsendes til provstiudvalget. Menighedsrådet kan søge PU om tilladelse til at benytte midler fra et evt. overskud til andet formål. Det er provstiudvalget, der træffer beslutning om, hvad der skal ske med midlerne fra et evt. overskud.*
    - **Anlægsarbejder:** *Når et anlægsprojekt er afsluttet, udarbejdes et regnskab for projektet. Regnskabet fremsendes til provstiudvalget. Menighedsrådet kan søge PU om tilladelse til at benytte midler fra et evt. overskud til andet formål. Det er provstiudvalget, der træffer beslutning om, hvad der skal ske med midlerne fra et evt. overskud.*

**Generelt vedr. økonomien:** Spørg hellere en gang for meget, end en gang for lidt!

#### 4. Samarbejde omkring personalenormering og lønforbruget i provstiet – Er der lyst og vilje fra menighedsrådenes side til at samarbejde om dette?

- *Emnet blev drøftet i plenum.*
- *Nogle var positive og nysgerrige på samarbejdet ved f.eks. nyansættelser og evt. deling af personale.*
- *Flere gav udtryk for frustration over hvordan emnet var blevet fremlagt, da man havde en opfattelse af, at personalenormeringen skulle gå fra MR til provstiniveau.*
- *Nogle efterlyste kriterier/rammer for et evt. samarbejde.*
- *Andre ønskede at fortsætte, som man gør nu*
- *Flere gav udtryk for, at det vil være svært at finde tid til at mødes.*

Provsten gjorde klart, at det ikke er et spørgsmål om at "tage" personalenormeringen fra MR, men et ønske om, at åbne en dialog/erfaringsudveksling mellem menighedsrådene mht. hvorledes vi bruger vores midler på lønomkostninger bedst, idet disse nærmer sig 80% af vores driftsudgifter. Provsten meldte ligeledes ud, at der ikke på forhånd udmeldes en fast ramme for samarbejdet, det er menighedsrådene, som skal være med til at definere samarbejdet.

**Konklusion:** Alle var indstillet på at passe på økonomien i.f.t. lønudgifterne. Der var ikke den store interesse for et samarbejde, hvorfor det henlægges for nu.

## 5. Hvornår skal provst/stift involveres i forbindelse med vedligeholdelse af kirker?

- Vejledninger og A4-folder over "Hvem må hvad, når menighedsrådet vil" findes på FIN, <https://folkekirkensintranet.dk/skabeloner/skabelon/skabelon-bygninger-og-kirkegrde#filebank>

## 6. Opsætning af el-ladestandere

Der er kommet et udkast til ny bekendtgørelse for opsætning af el-ladestandere. Hvis bekendtgørelsen stadfæstes af vores nye regering, skal vi forholde os til følgende retningslinjer:

- Parkeringspladsen skal være belagt med parkerede biler i mindst 50% af dagtimerne
- For parkeringspladser med over 20 parkeringsbåse gælder da følgende: Mindst ét ladepunkt (der er typisk to ladepunkter i en ladestander) for hver 10. parkeringsplads eller rørføring til 50% af parkeringspladserne

**Konklusion:** Det vurderes ud fra de nye kriterier, at der ikke vil blive behov for opsætning af ladestandere i Falster Provsti.

## 7. Kort orientering om konsekvenserne af den nye menighedsrådslov

Der er lempet på nogle krav der vedrører kirkegårdene fra 1. januar 2026. Det vedrører bl.a. fældning af træer, hvor det ikke længere skal godkendes af PU, forudsat at kirkegården ikke er defineret som "umistelig".

**OBS:** Indtil der foreligger en liste over "umistelige kirkegårde", behandler vi sager, som vi plejer, efter de gamle retningslinjer – der **skal** derfor stadigvæk søges om tilladelse, ved nogle arbejder og fældning af træer på kirkegårdene.

## 8. Gensidig orientering

Der blev i plenum drøftet emner og erfaringsudvekslinger om:

- Anskaffelse af elektriske katafalker.
- Hvem der er personaleansvarlig, når man deler personale.
- Indhentning af tilbud i forbindelse med kalkning af kirke, hvor det er meget vigtigt, at tilbudene er sammenlignelige, da der ellers kan være stor prisforskel. MR skal derfor være tydelig omkring opgaven overfor håndværkerne, når tilbud indhentes.

## 9. Indkomne forslag til drøftelse:

- **Kursus i bilagsportalen:** Der var ikke behov for et egentligt kursus – muligheden for at en regnskabsmedarbejder kan gennemgå bilagsportalen på budgetsamrådet undersøges.

- **Ønslev-Eskilstrup MR:** Ønsker genberegning af gaveregulativet.
  - Provsten meddelte, at det tages op på førstkommende Budgetudvalgsmøde

#### 10. Eventuelt

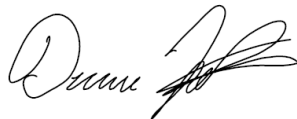
- *Intet at bemærke*

#### 11. Afslutning, salme og fadervor

- *Salme ” Du som har tændt millioner af stjerner ”*

*Tak for god ro og orden!*

Med venlig hilsen  
p.u.v.



Dennis Jelstrup  
Provst