

Referat

Lolland Vestre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde - d. 27-03-2025 kl. 11:30 til 15:15

Deltagere: Susanne Oxholm Bay Jacobsen, Ellen Margrethe Bredal Nielsen, Marianne Krøll Møller, Anne Hopkins, Anders Munk, Arne Larsen
Afbud: Jens Christian Stenkjær, Rebekka Maria Brandt Kristensen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
2 - Godkendelse af referat fra 17. februar 2025 Sager: Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde 17. februar 2025 (2025 - 3257) Bilag: Referat fra Provstiudvalgsmøde 17. februar 2025	Referatet blev godkendt. Der mangler fortsat underskrifter af to provstiudvalgsmedlemmer.
3 - Provsten orienterer om nyt siden sidste udvalgsmøde Sager: Projekt - Provstikontor (2024 - 39620) EU-direktiv - Ladestandere (2024 - 36990) Projekt - Provstikontor (2024 - 39620) Kalkning - Alle kirker - 2025 (2025 - 2406) Bilag: Aktdokument, Referat kirkegårdsudvalgsmøde d. 20.02.2025, Aktdokument, Brev til de deltagende provstier i ladestandersamarbejdet - februar 2025, Aktdokument, Aktdokument	- Nakskov Kirkegårdsudvalg har til mødets referat af den 20. februar 2025 skrevet, at der er enighed om, at provstiet må arbejde videre med muligheden for fælles kontor med nuværende kontor [Svingelsvej 80, Nakskov], hvilket skal løses ved en tilbygning, jf. referatets pkt. 10. <i>Processen med en tilbygning går i gang i første omgang i forhold til at finde et arkitektfirma, med hvem projektgruppen vil holde et møde med for at få udarbejdet ideoplæg. Det er Nakskov Kirkegårdsudvalg der skal indhente de fornødne byggetilladelser.</i> - Aflysning af licitation for kalkning i 2025

Den fælles kirkeværges har meddelt, at licitationen afventer indtil alle syn er foretaget.

- Status fra bestyrelsen for ladestanderes arbejde.
Bestyrelsen har meddelt samtlige provstier, at de afventer yderligere.
- Stormarkskirken har orienteret provsten om en vandskade
For nuværende er det formentligt en vandledning, der er sprunget. Kirkeværgen er på sagen.
- Provsten har været på provstekursus med bl.a. Grøn Kirke
Provsten vil gerne have provstiudvalgets syn på og drøftelse af hvilke tiltag provstiet skal/bør begynde at have fokus på herunder bl.a. udskiftning af oliefyr (varmekilder generelt).
- ChatGBT som arbejdsredskab
Provsten orienterer om, at systemet indkøbes til ca. kr. 150,00 pr. md. Bevilget.
- Arbejds miljøuddannelse
Provsten afvikler MUS og APV med provstisekretæren. Skemaet til APV er desværre mangelfuldt i forhold til sekretærens fysiske forhold.
- Ansættelse af deltidsregnskabsmedarbejder
Den ansatte er starter den 1. april 2025 og har netop været på besøg på Provstikontoret. Det er hensigten at hun primært skal være regnskabsfører for Sandby-Branderslev og Sankt Nikolai Kirkekasser.

4 - Gennemgang af kirkekasserne for 4. kv. 2024

Sager:
Gennemgang af kvartalsrapporter for 2024 (2024 - 37027)

Oversigt og bemærkninger blev gennemgået og taget til efterretning.

Der er i forhold til enkelte kirkekassers økonomi taget særskilt beslutning om tilførsel af midler.

Bilag:

Skema for 4. kv. 2024, Provstiduvalgets bemærkninger vedr. 4. kv. 2024

5 - Økonomi - Femø

Sager:

Regnskab 2025 - Femø (2025 - 7126)

Kvartalsrapporter - Femø (2025 - 7956)

Bilag:

Aktdokument, Lollands Bank Erhverv, Kvartalsrapport 31.12.2024 Femø, Aktdokument

Provstiudvalget besluttede at forhåndsgodkende en intern overførsel på kr. 60.000,00, hvorefter regnskabsfører hurtigst muligt efter overførslen skal sende en ansøgning til provstiudvalget om overførslen fra anlægsopsparing til driftskontoen.

Provstiudvalget vil indkalde menighedsrådets formand, kasserer og regnskabsfører til et møde om økonomien for resten af 2025.

6 - Økonomi - Gloslunde

Sager:

Kvartalsrapporter - Gloslunde Pastorat (2025 - 3422)

Kvartalsrapporter - Gloslunde Pastorat (2025 - 3422)

Forsikringsenheden - Lynnedslag - Tillitze Kirke (2025 - 5106)

Bilag:

Aktdokument, Aktdokument, Aktdokument

Provstiudvalget besluttede at anse erstatningssagen med Forsikringsenheden i forhold til lynnedslag i Tillitze Kirke for afsluttet, dog fremsender provsten den seneste korrespondance mellem Forsikringsenheden og menighedsrådet om erstatningskrav for byggesagkyndig bistand til stiftet for juridisk vejledning.

Midler modtaget fra Forsikringsenheden overføres fra kirkekassens anlægsopsparing til driftskontoen, hvormed kirkekassen kan få en fornuftig økonomi, så der ikke løbende er behov for at tilføre kirkekassen midler til de månedlige lønninger.

Gloslundes regnskabsfører meddeles at afslutte regnskab 2024 og arbejdet overgår fra og med 1. april 2025 til provstiets nye fælles regnskabsfører.

7 - Byggesag - Stormskade - Fejø

Sager:

Lolland Vestre Provsti - Byggesag - Fejø - Fejø Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2025 - 8425)

Lolland Vestre Provsti - Byggesag - Fejø - Fejø Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2025 - 8425)

Bilag:

Aktdokument, Opsummering, Billeder af plateau - Fejø Kirke

Menighedsrådet har via Byggesagsmodulet ansøgt provstiudvalget om kr. 50.000,00 af reservemidlerne til etablering af den permanente repos for at reparere tagsten efter stormskade i januar 2025.

Provstiudvalget er sindet at bevilge det ansøgte beløb mod fremsendelse af to tilbud på arbejdet vedlagt referat fra menighedsrådsmødet, hvoraf skal fremgå hvilken tilbudsgiver rådet valgte.

8 - Ansøgning om indkøb af kabine til traktor - Halsted-Avnede

Sager:

Ansøgning - Køb af kabine til traktor - Halsted-Avnede (2025 - 14017)

Kvartalsrapporter - Vesterborg (2025 - 3397)

Kvartalsrapporter - Vesterborg (2025 - 3397)

Bilag:

Ansøgning til provsti om bevilling til køb af kabine, Aktdokument, Egholm Honda Minitraktorgården - TILBUD 12375 (2), Delreferat fra møde Provstiudvalgsmøde mandag

Denne ansøgning er fremsendt som led i Provstiudvalgets svar til Vesterborg, jf. referat af 17. februar 2025, om indkøb af traktor med kabinehus - et indkøb, der blev foreslået delt mellem de to menighedsråd.

Provstiudvalget besluttede, at menighedsrådet skal konvertere kr. 81.993,75 fra tidligere bevilling til nyt tag på Halsted Kirke (kr. 1.500.000,00) til køb af førerhus. Der skal udarbejdes en samarbejdsaftale om maskinen mellem de to menighedsråd. Denne sendes til udvalgets orientering.

9 - Ansøgning om midler fra reservepuljen pga. ekstra udgifter - Tagprojekt - Birket

Sager:

Projekt - Tag på præstegård - Birket (2024 - 39751)

Projekt - Tag på præstegård - Birket (2024 - 39751)

Projekt - Tag på præstegård - Birket (2024 - 39751)

Projekt - Tag på præstegård - Birket (2024 - 39751)

Bilag:

Aktdokument, Faktura_250017 (1), RAPPORT 250211 Gennemgang af tagprojekt - Birket Præstegård - udført af DLB ARKITEKTER (1), Udbetalinger vedr. tag på Birket Præstegård, Aktdokument, Sv. Iversen. Tag., Aktdokument

Provstiudvalget har over for menighedsrådet oplyst, at denne ansøgning ikke er relevant, da projektbevillingen i 2024 blev forhøjet med kr. 275.000,00 (til i alt 1.775.000,00) hvorfor midlerne er til rådighed.

10 - Salg - Præstegård - Horslunde

Sager:

Salg - Præstegård - Horslunde (2025 - 14302)

Bilag:

Salg af Horslunde præstegård, Pederstrupvej 5 vurdering, Matrikelkort Horslunde præstegård _20250312_0001

Menighedsrådet skal kontakte Stiftet for at høre til processen i forhold til et salg. Menighedsrådet anbefales at kontakte en ejendomsmægler. Provstiudvalget holdes løbende orienteret.

Marianne Krøll Møller var under behandlingen af dette punkt uden for døren.

11 - Ansøgning om demontering af fotomindeplade - Utterslev Kirke

Provstiudvalget fremsender ansøgningen til stiftet med anbefaling.

Sager:
Ansøgning - Demontering af fotomindeplade -
Utterslev Kirke (2025 - 9486)

Bilag:
Aktdokument, Scan2025-02-19_114146

12 - Syn - Købelev-Vindeby

Rapporter med billeder udarbejdet af den Fælles Kirkeværge medbringes på mødet i papirform.

Sager:
2025 - Syn - Købelev-Vindeby - Samarbejde (2025 - 12653)

Bilag:
Synsudskrift Købelev Kirke 2025, Synsudskrift Købelev præstegård 2025, Synsudskrift Vindeby Kirke 2025, Synsudskrift Vindeby Sognehus 2025

Arbejdsgangen i forhold til syn med den fælles kirkeværge bliver fremadrettet, at synsrapporten sendes til pågældende menighedsråds deltagere for udtalelse inden den forelægges for provstiudvalget.

13 - Syn - Vesterborg

Rapporter med billeder udarbejdet af den Fælles Kirkeværge medbringes på mødet i papirform.

Sager:
Syn - Vesterborg - Samarbejde (2025 - 13170)

Bilag:
Syn Vesterborg kirke og kirkegård 2025

Det skal tilføjes i rapporten, at varmerør til kirken er utæt. Dette også med henblik på en evt. fremtidig udskiftning af varmekilden.

Arbejdsgangen i forhold til syn med den fælles kirkeværge bliver fremadrettet, at synsrapporten sendes til pågældende menighedsråds deltagere for udtalelse inden den forelægges for provstiudvalget.

14 - Syn - Søllested-Skovlænge-Gurreby

Rapporter med billeder udarbejdet af den Fælles Kirkeværge medbringes på mødet i papirform.

Sager:
Syn - Søllested-Skovlænge-Gurreby - Samarbejde (2025 - 13914)

Bilag:
Synsudskrift Søllested præstegård 2025, Synsudskrift Søllested Kirke Kirke 2025, Synsudskrift Skovlænge Kirke Kirke 2025, Synsudskrift Gurreby Kirke Kirke 2025

Synsrapporten fremsendes til menighedsrådets pågældende deltagere for udtalelse.

15 - Budget 2026 - Budgetudvalg

Sager:

Udvalg - Budgetudvalg mellem Maribo Domprovsti og Lolland Vestre Provsti (2025 - 11705)

Udvalg - Budgetudvalg mellem Maribo Domprovsti og Lolland Vestre Provsti (2025 - 11705)

Bilag:

Aktdokument, Antal folkekirkemedlemmer - hvilke tal er korrekte og stiftes anbefaling for fremtiden, 2025.01.01. Folkekirkemedlemmer i LVP fra Danmarks Statistik, 2025.01.01.

Folkekirkemedlemmer i MDP fra Danmarks Statestik, Aktdokument, 2026 Fordeling af stiftsbidrag mellem kommunerne og provstierne i LF Stift, Guldborgsund kommune. Beslutning om kirkeskat 2025, Lolland kommune Beslutning om kirkeskat 2025

Provstiudvalget godkender oplysningerne til brug for budgetudvalgets fremtidige arbejde med budget 2026.

Fordelingen af stiftsbidraget for 2026 blev ligeledes godkendt.

16 - Godkendelse af Foreløbige Driftsrammer for kirkekassernes budget 2026

Sager:

Budget - 2026 - Lolland Vestre Provsti (2025 - 14169)

Bilag:

Forslag til Foreløbige budgetter for 2026, Budget 2025 i Lolland Vestre Provsti

Det foreløbige budget for 2026 blev godkendt til udmelding inden 15. april 2025.

17 - Godkendelse af Årsregnskab 2024 - PUK

Sekretæren oplyste ikke at være helt færdig med årsregnskabet, hvorfor der anmodedes om at fremsende dette til udvalgsmedlemmernes godkendelse pr. mail.

Anmodning imødekommet.

18 - Gen-behandling af ansøgning om honorar - Provstiudvalgets næstformand

Sager:

Provstiudvalg - Honorar - Jens Christian Stenkjær (2025 - 7728)

Provstiudvalg - Honorar - Jens Christian Stenkjær (2025 - 7728)

Provstiudvalget besluttede at meddele ansøger, at hæve honoraret med kr. 10.000,00 til at være et samlet årligt honorar for 2025 på kr. 60.000,00 (kr. 5.000,00 pr. md).

Derudover ydes der et engangsvederlag på i alt kr. 7.500,00 for ansøgers arbejde med Gloslunde Kirkekasse i 1. kvartal 2025, hvorefter dette arbejde ophører.

Provstiudvalget forventer med denne beslutning, at arbejdsopgaverne fortsætter uændret resten af

Bilag: Aktdokument, Ansøgning for 2024 samt uddrag af referat., Delreferat fra møde Provstiudvalgsmøde mandag	valgperioden. Dog er udvalget indstillet på at fritage ansøger fra arbejdet med gennemgang af kvartalsrapporterne.
19 - Godkendelse af Takster for brug af kirken for ikke-medlemmer Sager: Takster for brug af kirken for ikke-medlemmer - Lolland Vestre Provsti (2025 - 14318) Bilag: Takster for brug af kirken	Provstiudvalget udarbejder beregninger på taksterne. Punktet genoptages på næste møde.
20 - Godkendelse af vikarsatser for organister m.fl. Sager: Personale - Vikar - Organist og kirkemusiker m.fl. - Honorar (2025 - 14341) Bilag: KMOK vikarskema - pdf, Vikarskema - pdf	I forbindelse med årets overenskomstforhandlinger, har vikarsatserne ændret sig. De øvrige tre provstier i stiftet har valgt at anvende samme takst, da mange vikarer arbejder på tværs og dermed gerne skal aflønnes efter gældende overenskomst og ens med de øvrige arbejdssteder. Provstiudvalget godkender vikarsatserne og fremsender disse sammen med de nye takster for brug af kirken.
21 - Ansøgning om midler til Leder- og medarbejderudviklingsforløb - Personale og provst Sager: Personale - Provstikontor - Kurser (2025 - 14019) Bilag: Priser_TMC_03-2025	Ansøgningen blev imødekommet. Provst og sekretær var under behandlingen af dette punkt uden for døren.
22 - Ansøgning om midler til seminar - Provstiskretær Sager: Personale - Helga Foged - Provstisekretær (2024 - 46030)	Ansøgningen blev imødekommet. Sekretær var under behandlingen af dette punkt uden for døren.

Bilag:
Indstilling til PU vedr. provstisekretærseminar,
Provstisekretærseminar Program

23 - Oversigt over indeståender i Reservepuljer

Gennemgået og taget til efterretning.

Sager:
Økonomi - Oversigt over indestående og bevægelser
på Reservepuljer (2024 - 37291)

Bilag:
Oversigt over indeståender i 2025, Bevægelser på
reservekonti 2025

24 - Næste møder

Provstiudvalgsmøde - torsdag den 1. maj 2025, kl.
10.30-14.30, Nikolaihuset, Nakskov - forsøges flyttet
til Utterslev Sognegård

Budgetønskemøder med Menighedsrådene - onsdag
den 18. juni 2025 fra kl. 10.00

Provstiudvalgsmøde - torsdag den 26. juni 2025, kl.
11.30-15.30, Nikolaihuset, Nakskov

Budgetudvalgsmøder - onsdag den 20. august 2025,
kl. 14.00-15.00 med Lolland Kommune og senere
samme dag
med **Maribo Domprovsti** kl. 15.30-17.00 med Maribo
Domprovsti, Sognets Hus, Maribo

25 - Eventuelt

Intet.