

Referat

Lolland Vestre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde mandag - d. 17-02-2025 kl. 10:00 til 14:30

Deltagere: Susanne Oxholm Bay Jacobsen, Ellen Margrethe Bredal Nielsen, Jens Christian Stenkjær, Marianne Krøll Møller, Anne Hopkins, Anders Munk, Rebekka Maria Brandt Kristensen og Arne Larsen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	• Der oprettes et særskilt punkt vedr. valg af endnu et medlem fra provstiudvalget til at sidde i bestyrelsen for samarbejdet for Det fælles regnskabskontor. Provsten må ikke være daglig leder for provstiets ansatte regnskabsførere herunder afvikling af MUS mv. så derfor skal denne person varetage den (pkt. 17). • Der oprettes et særskilt punkt vedr. spørgsmål fra den fælles kirkeværge. (pkt. 18). • Der oprettes et særskilt punkt vedr. spørgsmål fra den fælles regnskabsfører. (pkt. 19).
2 - Provsten orienterer Sager: Utterslev-Herredskirke-Løjtofte MR - fralæggelse af ansvaret for Herredskirke Kirke (2024 - 44467) Ravnsborg Pasrorat - Sammenlægning - Tjenestebolig (2025 - 6274) Bilag: Aktdokument, Aktdokument, Tilbud Vindeby Præstegård SV Iversen, Tilbud Vindeby Præstegård Dibbern Murerfirma	• Fritagelse for ansvar af Herredskirke Kirke: Provsten har den 16. januar 2025 fremsendt sin indstilling til Stiftet, som videresender indstillingen til BLKM. • Kloakeringsprojektet ved Stormarkskirken: Det er blevet meddelt, at firmaet har sendt en faktura på omkring ca. 800.000,- hvilket er mere end kr. 300.000 i forhold til udgangspunktet. Stiftet har deltaget i møde med AJ Consult, og sagen er endt med, at projektet holdes inden for de tidligere bevilgede midler på kr. 550.000, jf. mail fra stiftet af 11. februar 2025.

- Møde om fremtidig præstegård i Ravnsborg Pastorat den 25. februar 2025, kl. 19.00 i Vindeby Præstegård med deltagelse af provstiudvalgets formand og næstformand. Provstiudvalgets næstformand besigtiger forinden mødet de to præstegårde.
 - Opsamling fra møder den 23. januar og 5. februar 2025:
Provstimøde Torsdag den 23. januar 2025: Gode tilbagemeldinger fra deltagerne herunder ros til oplægsholderne.
- Workshop om differentieret Vedligeholdelse v. Maj Bjerre Dalsgaard: Onsdag den 5. februar 2025 - Gode tilbagemeldinger fra deltagerne og ros til provstiets menighedsråd for at være højdespringer i forhold til antal tilmeldte.

3 - Organisering af regnskabsfører stilling - Nakskov Kirkegårde

Regnskabsfunktion på Nakskov Kirkegårde: der er udtaget 4, af de i alt 50 modtagne ansøgninger, til samtale.

Provstiudvalget besluttede, at meddele Nakskov Kirkegårde, at eftersom samarbejde mellem Nakskov Kirkegårde og Provstiudvalget ikke må udføres som loven er nu, ansætter provstiudvalget selv en deltidsmedarbejder, hvormed kirkegården kun skal koncentrere sig om at vælge en medarbejder til at varetage kirkegårdens opgaver.

Korrespondancen med Klaus Kern-Jespersen sendes med referatet til provstiudvalgsmedlemmerne.

4 - Ansøgning om optagelse i samarbejde om Fælles Regnskabskontor - Sandby-Branderslev

Ansøgning om optagelse i samarbejde om Fælles Regnskabskontor blev imødekommet. Selve ansøgningen behandles på aftenens konstituerende bestyrelsesmøde for samarbejdet.

Sager:
Regnskabsfører - Samarbejde i Provstiet (2024 - 42965)

Bilag:
Aktdokument, Ansøgning til Provsti

5 - Ryttertårn - Branderslev Kirke

Fremsendelse af endelige projekt med de efterspurgte detaljer ved inddækningerne.

Sager:

Projekt - Ny tagbeklædning på tårn - Branderslev Kirke (2025 - 7120)

Byggesag - Branderslev Kirke - beklædning af tårn (2025 - 6916)

Bilag:

Branderslev 2025 projekt tårn, Aktdokument

Provstiudvalget godkender projektet i den fremsendte udformning og anmoder menighedsrådet om at fremsende en budget- og finansieringsplan til provstiudvalgets behandling.

6 - Forpagtning - Købelev-Vindeby

Bankgaranti fra Gammeleje er ved at blive indhentet, men ikke modtaget i provstiet dagen for udsendelse af dagsorden.

Sager:

Forpagtning - Købelev-Vindeby (2025 - 3492)

Bilag:

Vindeby - Kontrakt 2020-2024 - 1v - Gammeleje,
Vindeby - Tillæg til kontrakt - 1v - Gammeleje,
Vindeby - Manglende bankgaranti for 1 v -
Gammeleje, Vindeby - Kontrakt 2020-2024 - Jens
Christiansen, Vindeby - Tillæg til kontrakt 2024-2029
- Jens Christiansen, Vindeby - Bankgaranti 2025-2030
- Jens Christiansen

Gammeleje-kontrakt: Der skal ikke indhentes bankgaranti da forpagtningsafgiften er på kr. 7.500. Der mangler dog en underskrift fra en tegningsberettiget på tidspunktet for forpagtningens begyndelse, dvs. den tidligere kasserer.

Jens Christiansen-kontrakt: Der mangler en underskrift fra en tegningsberettiget på tidspunktet for forpagtningens begyndelse, dvs. den tidligere kasserer.

7 - Ansøgning om midler til ekstraudgifter i provstebolig - Sankt Nikolai

Punktet er en fortsættelse fra møde den 14. januar 2025.

Sager:

Provstebolig - Udbedringer af mangler - Nakskov (2024 - 46069)

Provstebolig - Udbedringer af mangler - Nakskov (2024 - 46069)

Provstebolig - Udbedringer af mangler - Nakskov (2024 - 46069)

Bilag:

Aktdokument, Kontospecifikation, formål (3)
Svingelsvej 82, Kvartalsrapport 2024, Aktdokument,
Faktura 9783, Aktdokument

Provstiudvalget besluttede at bevilge kr. 238.625,96 af reservemiddelpuljen, og skal anmode om at modtage oplysninger til hvilket kontonr. beløbet skal overføres til.

Formanden og provsten var under behandling af dette punkt uden for døren.

8 - Ansøgning om midler til indkøb af maskiner - Vesterborg

Sager:

Kvartalsrapporter - Vesterborg (2025 - 3397)

Bilag:

Aktdokument, Egholm Honda Minitraktorgården - TILBUD 12375 (2)

Menighedsrådet har fremsendt tilbud på en Traktor mærket Park Ranger 2155 til kr. 314.411,59.

Provstiudvalget besluttede at bevilge midler til traktoren (kr. 232.417,84) ex. førerhus, og skal anmode om at modtage kontonr. for en overførsel.

Anders Munk var under behandlingen af dette punkt uden for døren.

9 - Fornytt ansøgning om honorar til økonomiansvarlige i provstiudvalget

Sager:

Provstiudvalg - Honorar - Jens Christian Stenkjær (2025 - 7728)

Provstiudvalg - Honorar - Jens Christian Stenkjær (2025 - 7728)

Bilag:

Aktdokument, Ansøgning for 2024 samt uddrag af referat., Dokumentation for udbetaling af honorar kr. 60.000 kr. september 2024

Provstiudvalget indstillede til den økonomiansvarlige at ville forhøje det årlige honorar fra kr. 50.000 til 60.000 kr. med virkning fra 1. januar 2025.

Den økonomiansvarlige var ikke tilfreds med indstillingen, og vil vende tilbage med et modsvar.

Den økonomiansvarlige var under behandlingen af dette punkt uden for døren.

10 - Status på lynnedslag og Forsikringsenheden - Tillit Kirke

Sager:

Forsikringsenheden - Lynnedslag - Tillit Kirke (2025 - 5106)

Forsikringsenheden - Lynnedslag - Tillit Kirke (2025 - 5106)

Forsikringsenheden - Lynnedslag - Tillit Kirke (2025 - 5106)

Forsikringsenheden - Lynnedslag - Tillit Kirke (2025 - 5106)

Bilag:

Aktdokument, Regnskab ift. Forsikringsenheden - Tillit Kirke, Aktdokument, Oversigt over manglende forsikringsudbetaling, Aktdokument, 210277 - Tillit Kirke, Aktdokument, Faktura 2022-342 Petersen tegl

Provstiudvalget blev orienteret om sagen herunder det fremsendte regnskab af 7. februar 2025 fra Forsikringsenheden.

Der blev omtalt en faktura på kr. 184.170,24 fra 2022 som ikke findes som bilag på regnskabskontoret, hvorfor den økonomiansvarlige kontakter arkitektfirmaet for en kopi.

11 - Status på kassebeholdning - Femø

Sager:

Kvartalsrapporter - Femø (2025 - 7956)

Bilag:

Aktdokument

Den økonomiansvarlige tager en drøftelse med den stedlige regnskabsfører, hvilket menighedsrådet orienteres om.

12 - Ansøgning om midler til lederskabs-test - Provsten

Sager:

Personale - Susanne Oxholm Bay Jacobsen (2025 - 7462)

Bilag:

Aktdokument

Ansøgning blev godkendt.

13 - Udfyldelse af Bilag til regnskabsinstruks og bogføringsprocedure - PUK

Jeg skal bede om at, Rebekka, Anders, Anne og Jens Christian medbringer sygesikringsbevis og kørekort som skal bruges i forhold til bankernes krav om legitimering af udvalgsmedlemmer.

Sager:

PUK 2025 - Lolland Vestre Provsti (2025 - 3411)

Bilag:

Aktdokument, Bilag til regnskabsinstruks 2025 Lolland Vestre Provstiudvalg, Beskrivelse af bogføringsprocedure 2025 Lolland Vestre Provstiudvalg

Bilag til regnskabsinstruks og Bogføringsprocedure blev gennemgået og godkendt til underskrift.

14 - Udfyldelse af vedtægter for regnskabsfører og kasserer - Provstiets Fælles Regnskabskontor

Sager:

Regnskabsfører - Samarbejde i Provstiet (2024 - 42965)

Vedtægterne gennemgås af den fælles regnskabsfører og provstisekretæren og sendes til menighedsrådene.

Bilag:
PU - KGP forslag - Vedtægt for Kasserer - Lolland
Vestre Provsti, PU - Vedtægt for regnskabsfører -
KGP forslag, PU - Kasserer vs regnskabsfører opgaver
- 2025

15 - Opsamling på tidligere sager

Sager:
Projekt - Ombygning af sognegård - Vestenskov
(2025 - 1101)
Ansøgning - Fralæggelse af ansvaret for Herredskirke
Kirke - Utterslev-Herredskirke-Løjtofte (2025 - 1254)
Personale - Ansættelse af medarbejder -
Familienetværket (2024 - 44549)

Bilag:
Aktdokument, Scan2025-01-18_164611,
Aktdokument, Udtalelse om fritalelse for ansvar,
Herredskirken, Aktdokument

- Kontrakt mellem
Arkitektrådgivningsfirmaet H+ A/S
Nakskov og Kappel-Vestenskov
Menighedsråd vedr. renovering af
Vestenskov Sognegård er blevet
underskrevet af endnu en
tegningsberettiget.
- Midler til Projekt Familienetværk ikke
længere aktuelt, jf. mail af 23. januar
2025 fra sognepræst Laura Håkansson.

16 - Oversigt over indeståender på provstiets reservekonti - PUK

Sager:
Økonomi - Oversigt over indestående og bevægelser
på Reservepuljer (2024 - 37291)

Bilag:
Oversigt over reservekonti 2025

Den økonomiansvarlige gennemgik oversigten
herunder, at der er taget højde for kommunens
selvbudgettering hvor resultatet først kendes i 2027.

17 - Valg af provstiudvalgsmedlem til bestyrelse - Det Fælles Regnskabskontor

Formanden for provstiudvalget melder sig som
medlem af bestyrelsen.

18 - Spørgsmål fra Fælles Kirkeværge - Samarbejde

Provstisekretæren har påtaget sig opgaven med at
være synsreferent til de årlige syn af kirker og
præstegårde i samarbejde med den Fælles
Kirkeværge.

19 - Spørgsmål fra Fælles Regnskabsfører - Samarbejde

- A og B fuldmagt i banker = A-fuldmagt
er 'no go' i forhold til

funktionsadskillelsen
B-fuldmagt anbefales.

- 'Ejer'-forhold = skal det stå med den fælles regnskabsførers navn?
Det anbefales, at menighedsrådets formand står som ejer.

20 - Næste møder

Provstiudvalgsmøde - torsdag den 27. marts 2025, kl. 11.30-15.30, Nikolaihuset, Nakskov

Provstiudvalgsmøde - torsdag den 1. maj 2025, kl. 10.30-14.30, Nikolaihuset, Nakskov

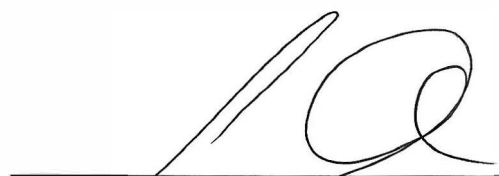
Provstiudvalgsmøde - torsdag den 26. juni 2025, kl. 11.30-15.30, Nikolaihuset, Nakskov

Budgetudvalgsmøde med Lolland Kommune og Maribo Domprovsti - onsdag den 20. august 2025, kl. 14.00-15.00, Rådhuset i Maribo

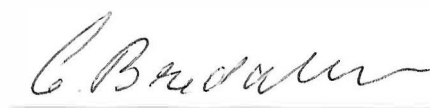
Budgetudvalgsmøde med Maribo Domprovsti - onsdag den 20. august 2025, kl. 15.30-17.00, Domprovstegården, Maribo

21 - Eventuelt

Der skal på fremtidige provstiudvalgsmøder være en form for forplejning, da møderne er meget lange.



Susanne Oxholm Bay Jacobsen (Lolland Vestre Provsti)



Ellen Margrethe Bredal Nielsen

Jens Christian Stenkjær (Lolland Vestre Provstiudvalg)



Marianne Krøll Møller (Lolland Vestre Provstiudvalg)



Anne Hopkins (Lolland Vestre Provstiudvalg)



Anders Munk (Lolland Vestre Provstiudvalg)

Rebekka Maria Brandt Kristensen
(Lolland Vestre Provstiudvalg)



Arne Larsen (Lolland Vestre Provstiudvalg)

2025 - 3257 - Lolland Vestre Provsti – Møder 17-02-2025, 10:00