# Referat

Nørrebro Provsti – Møder

## NBP - PU-Møde 21. oktober 2026 - d. 21-10-2026 kl. 16:30 til 19:00

**Deltagere:** Per Vibskov Nielsen, Søren Dalsgaard, Jørgen Thøgersen Kristensen, Jonna Birgit Høegh, Annie Dirksen, Bess Serner-Pedersen, Bente Elisabeth Kongerslev, Thomas Høg Nørager

Generelt om inhabilitet: Provstiudvalgsmedlemmer, som sidder i et givent menighedsråd, deltager ikke i behandling af ansøgninger eller andre forhold vedr. det pågældende sogn.

Afstemning fortages og føres til referat, hvis der er ikke er enighed i Provstiudvalget.

Dagsordener og referater er offentlig tilgængelige. Bilag kan rekvireres ved henvendelse til provstiet.

Per Vibskov Nielsen deltager online

Thomas Høg Nørager forlod mødet kl. 19.00 efter behandling af punkt 16.

Mødet sluttede kl. 19.15.

| Mødepunkt | Referat |
|---|---|
| **1 - Beslutning - Supplerende Punkter og Godkendelse af dagsorden** | Dagsordenen blev godkendt. |
| **2 - Orientering - Nyt fra Provsti og Provstiudvalg**<br><br>Sager:<br>NBP - PU - Opgørelse af reserven og fri-reserve udviklingspuljen (2024 - 45806)<br>NBP - PU - Opgørelse af reserven og fri-reserve udviklingspuljen (2024 - 45806)<br>Invitation - Forsikringsenheden - gå-hjem møder med Forsikringsenheden den 9. november 2026 og 8. februar 2027 (2026 - 28896)<br>Stiftsrådet i København - diverse møder og referater (2025 - 12112)<br>Budgetudvalget København (BU) - diverse dagsordener og referater (2024 - 43281)<br>NBP - PU - akter til orientering på PU-møder (2025 - 20708)<br><br>Bilag: | **Status reserve:**<br>• **Reserve (2. halvår 2026):** 661.325,92 kr.<br>• **Status udviklingspuljen: (2. halvår 2026):** = 2.623.140,02 kr.<br>• **Status afsat likviditet i reserven:** 1.000.000 kr.<br><br>**Provstiet:**<br>• Provstiet har modtaget opsigelse fra provstisekretæren, der tiltræder som administrationschef i Birkerød Sogn pr. 1. november 2026<br>• Stillingsopslag til ny provstisekretær er slået op med ansøgningsfrist d. 6. november 2026. den må meget gerne deles.<br>• Provstesyn gennemført i Anna- Sankt Stefans- og Simeon-Sankt Johannes Sogn |

Opgørelse reserve og udviklingspulje til PU-møde d. 21. oktober 2026, NBP - opgøresle af reserve og fri.reserve, Aktdokument, FE til MR og PU i Københavns Stift - Invitation til gå-hjem møde den 8. februar 2027, FE til MR og PU i Københavns Stift - invitation til gå-hjem møde den 9. november 2026, Beslutningsprotokol, stiftsrådsmødet den 1. september 2026, Referat af budgetudvalgsmøde afholdt den 20. augsut 2026, VEDTAGET Budgetfordeling for de københavnske provstier - 2027 - 20260820, VEDTAGET Budgetfordeling for de københavnske provstier - 2027 - 20260820, Oversigt over midler til rådighed til nye kirkebyggerier 20260820, Bilag 5 - 20260820_Anlægsønsker 2027 for BU møde

- Provst og provstisekretær har været på årsmøder.
- Fokus på at Provstiet holdes kørende i vakanceperioden uden provstisekretær. Samt fokus på at overdrage bedst muligt.
- Sag om skimmelsvamp i kælder HTG2 + etablering af bad i studeetagens er godt i gang, tidsrammen er nu udsat med 9 uger og forventes færdigt midt december. Projektet forventes at holde sig inden for bevilling.
- Forsikringsenheden inviter til gå-hjem møder d 9. november og 8. februar - Invitation vedlagt, Husk tilmelding

**Byggesager:**

- Københavns Stift har godkendt byggesag: Simeon-Sankt Johannes Sogn, Tv monitor til orglet i Sankt Johannes Kirke. arbejdet kan igangsættes af menighedsrådet.

**Stiftsrådet:**

- Referat af stiftsrådsmøde d 1. september 2026 - samarbejde om kirkeudvikling på tværs er vedtaget og afventer endelig godkendelse i I kirkeministeriet.

**Budgetudvalget:**

- Referat af budgetudvalgsmøde d. 20. august, vedlagt

**Menighedsrådsvalg:**

- Der er gennemført 2.-årsvalg i Bethlehem Sogn og Anna sogn.
- 2-års valg i Simeon-Sankt Johannes Sogn og Sankt Stefans Sogn måtte aflyses, da der ikke var indgivet ansøgning om det.

**Aktiviteter gennemført:**

- 27. august – Tjenstligt konvent for præsterne
- 27. august - Fælleskirkelig Sommerbarbecue for præster og ledere i de kristne kirker på Nørrebro.
- 30. august – Frist for aflevering af 2. kvartalsrapport
- 1. september - ERFA KKK (blev aflyst pga. manglende tilmelding)
- 2. september – Provstesyn Sankt Stefans

- 3. september - ERFA kirkernes generelle beredskab
- 7. september - Provstesyn Anna
- 7. september - ERFA formænd
- 14. september – Provstesyn SSJK
- 16. september – PU-møde (blev aflyst pga. manglende indhold)
- 28. september – ERFA kirkeværger
- 29. september - AFLYST ERFA for Personaleansvarlig (tidligere kontaktpersoner)
- 30. september – Provstesyn SSJK
- 1. oktober - frist for afholdelse af årligt Syn – synsprotokoller sendes til PU senest 14. dage efter gennemført syn.
- 14. oktober - ERFA for kordegne, kirketjenere og organister (aflyst pga. efterårsferie)

**Aktiviteter kommende:**

- 30. oktober - Afskedsreception for provstisekretæren kl. 14.00, alle er velkomne.
- 9. november - ERFA for MR- og Præstearbejdsmiljøansvarlige
- 15. november - Frist for aflevering af godkendt budget 2027
- 18. november - PU-møde
- 19. november - BU-møde
- 30. november - frist for aflevering af godkendt 3. kvt.-rapport
- 7. december - frist for aflevering af evt. revideret budget 2027
- 16. december - PU-møde

---

**3 - Beslutning - PUK 2. og 3. kvartalsrapport 2026**

Provstiudvalget skal behandle og godkende PUK 2. og 3. kvartalsrapport 2026

Sager:
NBP - PUK - Kvartalsrapporter 2026 (2026 - 20054)
NBP - PUK - Kvartalsrapporter 2026 (2026 - 20054)

Bilag:
PUK 3. Kvartalsrapport 2026, Bemærkninger til NBP
PUK 3. kvartalsrapport Til Nørrebro Provstiudvalg,
PUK 2. kvartalsrapport 2026

2. og 3. kvartalsrapport blev godkendt.

---

**4 - Beslutning - Revision af PUK årsregnskab 2025**

Provstiudvalget skal behandle revision af PUK

Provstiudvalget tager revisors bemærkning til efterretning og sikrer fremtidig godkendelse af forhøjet reserve på budgetsamråd.

årsregnskab 2025 og Revisionsprotokollatet skal godkendes og underskrives.

Bemærkning til behandling:

"Under revisionen har vi konstateret, at provstiet har et beløb på reserven, der overstiger de tilladte 5 % af det samlede ligningsgrundlag. I henhold til "Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v." skal en sådan overskridelse godkendes af budgetsamrådet. Vi har modtaget referat fra budgetsamrådet afholdt den 26. august 2026, hvoraf det fremgår, at budgetsamrådet har godkendt, at provstiet for budgetåret 2027 kan have mere end de tilladte 5 % stående. Vi anbefaler, at denne godkendelsesprocedure overholdes fremadrettet og dokumenteres i overensstemmelse med gældende regler."

Sager:
Menighedsråd - Årsregnskaber 2025 - PU tilsyn (2026 - 12997)
NBP - PUK - Årsregnskab 2025 (2026 - 3649)

Bilag:
4404-21325848-erk-Nørrebro Provstiudvalg.docx (2),
4404-21325848-pro-Nørrebro Provstiudvalg.docx (2),
Nørrebro Provsti Rapportering 2025

Den forhøjede reserve skyldes efterslæb på udbetalinger af bevillinger fra reserven.
I løbet af 2026 er alle bevillinger blevet udbetalt og fremadrettet udbetales en bevilling umiddelbart efter den er godkendt.
Menighedsrådene tilbagebetaler overskud på ubrugte reservemidler.
Årligt overskud på reserven øremærkes kirkeudvikling (udviklingspuljen), som kan søges løbende af menighedsrådene.
1.000.000 af reserven er øremærket likviditet til sognene.
Jf. PU-principper for økonomi og bevillinger, godkendt 15. april 2026

Provstiudvalget godkendte revisionsprotokollat for PUK årsregnsab 2025.

---

**5 - Beslutning - Godkendelse af Provstiets årshjul 2027**

Datoer for PU-møder og aktiviteter i 2027 skal behandles og godkendes.

Sager:
NBP - PU årshjul 2027 (2026 - 33414)

Bilag:
Oplæg til PU-møder og aktiviteter 2027

Datoer blev gennemgået.
Oplæg til årshjul blev godkendt med følgende ændringer:
PU-møde og indledende budgetsamråd i marts blev rykket til d. 31. Marts.
Alle PU-møder rykkes til kl. 17.00-19.30
Udover de møder, hvor der efterfølgende er budgetsamråd.
Der er ønske om at dato for DHL bliver om torsdagen.
Velkomstseminar d. 12. januar aflyses.

Provstisekretæren opdaterer det samlede årshjul og sender ud til menighedsrådene.

---

**6 - Beslutning - Ombygning af provstikontor, Provstevej 17**

PU skal behandle og godkende projekt "Ombygning af provstikontor, Provstevej 17", samt det økonomiske overslag på 466.000 kr. inkl. moms

Projektet blev godkendt og PU bakker op at indkøb af inventar til mødelokalet og mindre renoveringsarbejder som maling af Nørrebros provstikontor går af driften, hvor der er afsat ekstra midler af i 2027.

| | |
|---|---|
| Udgifterne deles med Bispebjerg-Brønshøj Provsti. Nørrebro Provstis andel er 233.000 kr.<br>Beløb tages af frie midler og oprettes som et projekt<br><br>Sager:<br>NBP og BB fælleskontor - Ombygning af kontor (2026 - 16343)<br>NBP og BB fælleskontor - Ombygning af kontor (2026 - 16343)<br><br>Bilag:<br>Eksist.og Fremtid Provstevej 17 2026-09-22, Delreferat fra PU-møde d. 30. september 2026 vedr. ombygning af Provstevej | Ombygning af provstikontoret på 233.000kr skal tages af PUK-kassens frie midler og der skal oprettes et projekt til formålet. |
| **7 - Beslutning - PUK Budget 2027**<br><br>Provstiudvalget skal behandle og godkende PUK budget 2027<br><br>Sager:<br>NBP - PUK - Budget 2027 (2026 - 26723)<br><br>Bilag:<br>Kommentarer til udkast til Budget 2027, Ukast til PUK budget 2027 | Udkast til PUK budget 2027 blev gennemgået med enkelte tekniske rettelser i forklaringer. Målsætning og særlige indsatsområder vedr. Fælles 2. pinsedaggudstjeneste tages ud og nyt projekt til Fælles 2. pinsedagsgudstjeneste fjernes. Fremadrettet kan midler til et projekt som Fælles 2. pinsedagsgudstjeneste søges i udviklingspuljen.<br><br>PU godkendte endeligt Budget 2027 med stempel: Nørrebro Provstiudvalg, CVR-nr. 21325848, Budget 2027, Endelig budget afleveret d. 21-10-2026 17:46 |
| **8 - Beslutning - Tilsyn med menighedsrådenes 2. kvartalsrapport 2026**<br><br>Provstiudvalget fører tilsyn med med menighedsrådenes kvartalsrapporter.<br><br>Bilag med bemrækninger eftersendes og gennemgås på mødet.<br><br>Sager:<br>NBP - Menighedsråd - Kvartalsrapporter 2026 (2026 - 21609)<br><br>Bilag:<br>Simeon-Sankt Johannes Sogn_2. kvt. Kvartalsrapport 2026, Anna Sogn_2. kvt. Kvartalsrapport 2026, Bethlehem Sogn_.2.kvt.Kvartalsrapport 2026, Blågårdens Sogn_2. kvt. Kvartalsrapport 2026, Sankt Stefans Sogn_2. kvt. Kvartalsrapport 2026, Blågårdens Sogn_2. kvt. kvartalsrapport 2026_Forklaringer, Kingo-Samuel Sogn_2.kvt. Kvartalsrapport 2026, Bemærkninger til kirkekassernes 2. kvartalsrapporter 2026 | Provstiudvalget tog 2. kvartalsrapporterne til efterretning.<br><br>**Generelt:**<br>Alle menighedsråd skal sammen med aflevering af kvartalsrapporterne i kirkeportalen også aflevere bilag med forklaringer på udsving i kvartalsrapporterne.<br><br>**Anna sogn**<br>Intet at bemærke<br><br>**Bethlehem Sogn**<br>Udgifter på formål 2 – Kirkebygning og sognegård ligger højt på 72% . Provstiudvalget beder om forklaring på det.<br><br>**Blågårdens Sogn**<br>Intet at bemærke.<br><br>**Kingo-Samuel Sogn**<br>Fremover ønskes den fulde kvartalsrapport lagt op, så specifikationer kan ses. |

| | |
|---|---|
| | **Sankt Stefans Sogn**<br>Provstiudvalget beder om at menighedsrådet inden vurderer om anlæg A1-A6 er aktuelle og give besked til Provstiudvalget om hvornår de påtænkes udført. Såfremt de ikke er aktuelle skal de lukkes og tilbagebetales til reserven.<br><br>**Simeon-Sankt Johannes**<br>Intet at bemærke |
| **9 - Beslutning - Behandling af Provstesyn 2026 i Anna-, Sankt Stefans- og Simeon-Sankt Johannes Sogn**<br><br>Provstiudvalget skal behandle provstesynsprotokollerne og afgøre, hvad der videre skal foretages.<br><br>Sager:<br>NBP - Provstesyn - Simeon-Sankt Johannes Sogn - 2026 (2026 - 2578)<br>NBP - Provstesyn - Sankt Stefans Sogn - 2026 (2026 - 2583)<br>NBP - Provstesyn - Anna Sogn - 2026 (2026 - 2581)<br><br>Bilag:<br>Provstesyn_Simeon-Sankt Johannes Sogn_2026 (samlet), Provstesyn_Sankt Stefans Sogn_2026 (samlet), Provstesyn_Anna Sogn_2026 (samlet) | Provstiudvalget godkendte provstesynsynsprotokollerne for Anna- Sankt Stefans- og Simeon-Sankt Johannes Sogn.<br><br>Provstiudvalget noterede sig, at der generelt er forfald i mur- og tagkonstruktioner. Der skal laves en indsats for at få et samlet overblik over vedligeholdsopgaver i mur- og tagkonstruktioner i alle kirkerne på Nørrebro. Dette skal indeholde tidsperspektiv og overslagsbudgetter. Bygningsgruppen skal arbejde med hvordan det skal gribes an.<br><br>Provstiudvalget noterede sig, at menighedsrådenes inventarlister generelt ikke eksisterer og opdateres for kirkerne, øvrige bygninger og embedsboligerne. Menighedsrådene skal have styr på inventarlister inden næste runde af kirkesyn og provstesyn til efteråret 2027. |
| **10 - Beslutning - Stillingsopslag og nedsættelse af ansættelsesudvalg til ansættelse af provstisekretær**<br><br>Sager:<br>Provstisekretær - stillingopslag oktober 2026 (2026 - 32628)<br><br>Bilag:<br>Stillingsopslag provstisekretær, Kompetenceprofil | Stillingsopslag blev godkendt den 9. oktober ved rundsendelse på mail.<br><br>Proces for ansættelse blev gennemgået.<br><br>følgende PU-medlemmer blev valgt til ansættelsesudvalget:<br><br>**1. samtale + læse ansøgere:**<br>**Tirsdag d. 10. november 13-18**<br>Provst, Per Vibskov Nielsen<br>Formand, Søren Dalsgaard<br>Jonna Birgit Høegh<br>Gæster: Anne og Johanne fra Bispebjerg-Brønshøj Provsti.<br><br>**2.samtale**<br>**Mandag d. 16. november kl. 15.30-19.30**<br>Provst, Per Vibskov Nielsen<br>Formand, Søren Dalsgaard<br>Jonna Birgit Høegh |

| | |
|---|---|
| | Jørgen Christensen<br>Thomas Høg Nørager<br>Gæster: Anne og Johanne fra Bispebjerg-Brønshøj Provsti. |
| **11 - Beslutning - Overdragelse af skøde ved Kingos Kirke med hjemfaldspligt Kingo-Samuel Sogns Menighedråd**<br><br>Kingo-Samuel Sogn anmoder provstiudvalget om godkendelse til at overtage Kingos Kirke af Kirkefondet.<br>Provstiudvalget skal behandle og godkende sagen for videre godkendelse via tjenestevejen til Kirkeministeriet.<br><br>Købssum 1 kr.<br>Drift og vedligehold holdes af Kingo-Samuel Sogns menighedsråd.<br>Hjemfaldspligt til Kirkefondet<br><br>Sager:<br>Overdragelse af skøde for Kingos Kirke og menighedshus - Kingo-Samuel Sogn (2026 - 32615)<br><br>Bilag:<br>Overdragelse ved Kingos Kirke med hjemfaldspligt, Deklaration om hjemfaldspligt - Kingos Kirke - ren version pr. 08.10.2026, Købsaftale - Kingos Kirke - 06.10.2026 - underskriftsversion, MR referat 2026.09.29 med underskrifter, Overdragelse af Kingos Kirke med hjemfaldspligt | Provstiudvalget godkendte overdragelse af skødet ved Kingos Kirke og sender den videre til afgørelse i Kirkeministeriet via Københavns Stift. |
| **12 - Orientering - Redegørelse for brug af frie midler fra 2025, Bethlehem Sogn**<br><br>Redegørelse fra Bethlehem Sogns Menighedsråd over brugte og planlagt brug af frie midler på 416.089 kr. fra 2025.<br><br>-Ny varmestyrring- arbejdet udført i 2025 (betalt 2026) - 88.383 kr.<br>-Flere Iloq-låse- ca. 60.000 kr.<br>-Murkrone menighedshuset repareret- udført marts 2026 - 36.250 kr.<br>-Rensning af kirkens tagrender/skotrender mod Åboulevard 6 - 39.960 kr.<br>-Brug af frie midler til at afslutte anlægsarbejde menighedshus - 50.000 kr.<br>-Behandling af kirkens døre og porte - 30.000 kr. | Provstiudvalget takker for redegørelsen som tages til efterretning. |

-Vandskade mellem 2. sal og 1. sal i menighedshuset - 55.410 kr.
-Vedligeholdelsesplan - 82.250 kr.

Sager:
Ansøgning om brug af frie midler - Bethlehem Sogn - redegørelse for frie midler 2026 (2026 - 27927)

Bilag:
Redegørelse for forventet brug af frie midler pr. 31.12.2025

---

**13 - Beslutning - Ansøgning om brug af frie midler, Anna Sogn, nyt skabsinventar i store og lille sal**

Anna Sogn Menighedsråd søger Provstiudvalget om godkendelse til at bruge frie midler 137.000 kr. til skabsinventar i store og lille sal 137.000 (se vedlagte tegning)

Sager:
NBP - Ansøgning om brug af frie midler - Anna Sogn - 2026 (2026 - 33416)
NBP - Ansøgning om brug af frie midler - Anna Sogn - 2026 (2026 - 33416)
NBP - Ansøgning om brug af frie midler - Anna Sogn - 2026 (2026 - 33416)

Bilag:
Nyt fremsendt friemidler, Ansøgning til Provstiet om brug af ikke forbrugte anlægsmidler, 2026-10-19_192633

Provstiudvalget godkendte brug af frie midler på 137.000kr til projekt: Skabsinventar i store og lille sal. Der skal oprettes et projekt til formålet.

---

**14 - Beslutning - Ansøgning til reserven - Blågårdens Sogn, Midlertidige lokaler til "Bespisningen" i en to årig periode**

Blågårdens Sogns Menighedsråd søger reserven om 188.000 kr. til leje af midlertidige lokaler for Bespisningen i en to årig periode, indtil krypten bliver bygget om og kan tages i brug.

Sager:
Ansøgning til reserven - Blågårdens Sogn - midler til leje af midlertidige lokaler Bespisningen i en to årig periode. (2026 - 33418)

Bilag:

Provstiudvalget godkendte bevilling fra reserven på 188.000 kr. til Projekt: Midlertidige lokaler til Bespisningen i 2 år. Der skal oprettes et projekt til formålet.

| | |
|---|---|
| Indstilling til Nørrebro Provsti - midlertidig leje af lokaler, Bilag til indstilling - leje af lokaler til bespisningen | |

| | |
|---|---|
| **15 - Beslutning - Ansøgning til reserven - Simeon-Sankt Johannes Sogn, Dækning af ekstraordinære anlægsudgifter til etablering af elevator i ejendommen SD23**<br><br>Simeon-Sankt Johannes Sogn søger reserven om op til 350.000 kr. til dækning af menighedsrådets andel af etablering af elevator i ejerforeningen for embedsbolig SD23.<br><br>Sager:<br>Ansøgning til Reserven - Simeon-Sankt Johannes Sogn - Dækning af ekstraordinære anlægsudgifter til etablering af elevator i ejendommen SD23 (2026 - 33415)<br><br>Bilag:<br>Ansøgning om dækning af ekstraordinær anlægsudgift fra provstiets reserve (30092026), ANSØG-STIFTET, svar fra stiftet, BESLUTNINGSPROTOKOL-Menighedsrådsmøde 30. SEP_2026 | Provstiudvalget godkendte et likviditetslån fra reserven på 350.000 kr. til Anlæg: Etablering af elevator i ejendommen 23SD<br>Der skal oprettes et anlæg til formålet.<br><br>Likviditetslånet gælder i 1 år og skal genbehandles senest på PU-møde d. 30 september 2027.<br>Menighedsrådet skal søge midlerne som anlæg i 2027 til budgetår 2028. |

| | |
|---|---|
| **16 - Beslutning - Ansøgning til udviklingspuljen - Blågårdens Sogn, tilskud til projektet "Vindtelefonen"**<br><br>Blågårdens Sogn søger om tilskud fra udviklingspuljen til projektet "Vindtelefonen" på total 233.300 KR. – en portal til dem du har mistet, i samarbejde med antropolog Nanna Hauge Kristensen.<br><br>Sager:<br>Ansøgning til udviklingspuljen - Blågårdens Sogn - tilskud til projekt "Vindtelefonen" (2026 - 33417)<br><br>Bilag:<br>Ansøgning til provstiets udviklingspulje, Bilag 1 Indstilling til menighedsrådet, Bilag 2 Mødereferat fra MR-møde 29.09.26, Bilag 3 Budget, Bilag 4 Billede af oplæg til vindtelefon, Bilag 5 Kort over placering, Bilag 6 Tilladelse fra fredningsmyndigheder | Provstiudvalget godkendte bevilling fra udviklingspuljen på 233.300 kr. til Projekt: vindtelefonen.<br>Der skal oprettes et projekt til formålet. |

| | |
|---|---|
| **17 - Beslutning - Henvendelse fra FSU om videre** | Jørgen Kristensen sidder i FSU bestyrelse og rejser |

| | |
|---|---|
| **støtte efter 2028**<br><br>Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser (FSU) anmoder provstiudvalget om et principielt tilsagn om, at provstisamarbejdet FSU kan fortsætte efter marts 2028, hvor pilotprojektet ophører.<br><br>Sager:<br>Henvendelse - Folkekirkens Skoletjeneste for ungdomsuddannelser ( FSU ) - vedr. videre støtte til FSU udover marts 2028 (2026 - 27924)<br><br>Bilag:<br>Henvendelse fra FSU til provstiudvalgene,<br>Anmodning om videre støtte til FSU,<br>Arrangementsoversigt til PU | spøgsmålet om han er inhabil. Det er han ikke.<br><br>Provstiudvalget bakker op om videre støtte til til FSU. |
| **18 - Orientering og drøftelse - Menighedsrådssamarbejde om Fælles netværksmedarbejder**<br><br>Vedtægt er sendt til alle menighedsrådene og er blevet behandlet.<br><br>Tilslutning til fra Simeon-Sankt Johannes sogn, Blågårdens Sogn og Kingo-Samuel Sogn<br>Anna sogn og Sankt Stefans Sogn ønsker ikke at tilslutte sig på nuværende tidspunkt.<br>Betlehem Sogn ønsker at vente med at behandle vedtægten til efter efter det nye menighedsråd har konstitueret sig.<br><br>Sager:<br>NBP - Samarbejde - Menighedråd - Fælles netværksmedarbejder til understøttelse af udviklingsarbejde i sognene samt styrkelse af netværk for mellemkirkelige relationer og religionsmøde (2025 - 27346)<br>menighedsrådsreferater - Sankt Stefans Sogn (2025 - 37373)<br><br>Bilag:<br>Anna Sogn - tilbagemelding om samarbejdsprojekt for Nørrebro Provsti, Referat af menighedsrådsmøde d. 22. september 2026 | De udpegede medlemmer til bestyrelsen træder sammen med Søren Dalsgaard og planlægger den videre dialog med menighedsrådene. |
| **19 - Eventuelt** | Stor tak til provstisekretær Trine Marie Holm Hansen |

for hendes store faglige og personlige bidrag til folkekirken på Nørrebro.

Per Vibskov Nielsen (Nørrebro Provsti)

Søren Dalsgaard (Nørrebro Provstiudvalg)

Jørgen Thøgersen Kristensen (Nørrebro Provstiudvalg)

Jonna Birgit Høegh (Nørrebro Provstiudvalg)

Annie Dirksen (Nørrebro Provstiudvalg)

Bess Serner-Pedersen (Nørrebro Provstiudvalg)

Bente Elisabeth Kongerslev (Nørrebro Provstiudvalg)

Thomas Høg Nørager (Nørrebro Provstiudvalg)