

Referat

Rødovre-Hvidovre Provsti – Møder

PU møde den 21. november 2024, Rødovre sognehus - d. 21-11-2024 kl. 19:00 til 21:55

Indeholder et eller flere lukkede dagsordenspunkter

Deltagere: Inger Bidstrup, Inger Margrethe Holst, Torben Olesen, Bente Stengelshøj Christoffersen, Tina Henriksen, Per Torsten Nielsen, Jørgen Degn Bjerrum, Martin Holt Jensen, Karen Margrete Søgaard Herløv
Afbud: Jann Valdemar Larsen

Mødepunkt

Referat

1 - Godkend dagsorden

Dagsorden godkendt

2 - Hvidovre kommune har i budget 2025 valgt selvbudgettering

til venlig orientering

Sager:

210 - Budget 2025 - Hvidovre kommune, fortsat (2024 - 35715)

210 - Budget 2025 - Hvidovre kommune, fortsat (2024 - 35715)

Bilag:

Hvidovre kommune, side 10, selvbudgettering af indtægter i 2025, Hvidovre kommune, valg af udskrivningsgrundlag for Budget 25

Da alle kommuner i 2025 undtagen 4 kommuner har valgt selvbudgettering - forlyder det at muligheden afskaffes - så nok kun regning for 2025.

3 - Bevilling af stiftsmiddellån til FkiH, 20 mio over 18 år

til venlig orientering

Sager:

210 - Stiftsmiddellån op til 20 mio - til FkiH / ombydning Risbjerg kirkegård (2024 - 35716)

Bilag:

Skema om iværksættelse underskrives af provsten nu finansiering er på plads.

STØ 16-10-2024, Bevilling af Stiftsmiddellån op til 20 mio til FkiH

4 - Afgørelse om dispensation fra kirkebygelinjen omkring Rødovre kirke

Taget til efterretning

til venlig orientering

Sager:

Høring / Dispensation fra kirkebyggelinjer omkring Rødovre kirke (2024 - 35719)

Høring / Dispensation fra kirkebyggelinjer omkring Rødovre kirke (2024 - 35719)

Bilag:

Rødovre Tekniske forvaltning 19-9-2024, Dispensation fra kirkebyggelinjer omkring Rødovre kirke, Rødovre kommune 19-9-2024, Dispensation fra kirkebyggelinjer omkring Rødovre kirke

5 - Islev - administrativt godkendt, Vandskåle, del 1 springvand

Taget til efterretning

Administrativt godkendt

Aftalt på PU møde i oktober, at brug af opsparing til vandkunst kan ske ad to omgange - se delreferat. del 1, skåle kr. 145.000 ud af 425.000

Sager:

210 - Islev - B20+B22+B24 - opsparing - renover springvand og skåle, fortsat (2024 - 35332)

210 - Islev - B20+B22+B24 - opsparing - renover springvand og skåle, fortsat (2024 - 35332)

210 - Islev - B20+B22+B24 - opsparing - renover springvand og skåle, fortsat (2024 - 35332)

210 - Islev - B20+B22+B24 - opsparing - renover springvand og skåle, fortsat (2024 - 35332)

Bilag:

Islev, tilbud fra smedemester på stål skåle, Islev, opsummering ansøgning vandskåle, Delreferat 9-10-2024, pkt 15, Islev vandskåle, Oktober 2024, vandskåle godkendt

6 - Grøndalslund - Ansøgning iværksættelse af mur Schweizerdalsvej 50

Taget til efterretning

Administrativt godkendt

Der er B24 midler kr. 52.500, der er indhentet 2 tilbud, valgt tilbud kr. 28.500 + det er besluttet på MR møde

Sager:

210 - Grøndalslund, B24 - projekt MUR v p plads, kr. 52.500, fortsat (2024 - 35711)

210 - Grøndalslund, B24 - projekt MUR v p plads, kr. 52.500, fortsat (2024 - 35711)

Bilag:

Omfugning af mur, godkendt nov. 2024, Grøndalslund - Ansøgning iværksættelse mur, med tilbud

7 - Grøndalslund - Ansøgning iværksættelse TAG Sch 50

Taget til efterretning

Administrativt godkendt

Der er B24 midler kr. 320.000, der ser ud som om, der er indhentet 2 tilbud, valgt tilbud kr. 316.456 + det er besluttet på MR møde

Sager:

210 - Grøndalslund - projekt Tag Sch 50, kr. 320.000 i B24, fortsat (2024 - 35447)

210 - Grøndalslund - projekt Tag Sch 50, kr. 320.000 i B24, fortsat (2024 - 35447)

210 - Grøndalslund - projekt Tag Sch 50, kr. 320.000 i B24, fortsat (2024 - 35447)

Bilag:

Rygning, grater og skorsten tag sch50, Godkendt november 2024, Grøndalslund refrat 30-10-2024, pkt 17, TAG, Grøndalslund, ansøgning renovering af tag Sch50, men tilbud

8 - Islev - Ansøgning bassin, del 2, afventer yderligere oplysninger

Godkendelse i proces

Til orientering

Angående brug af del 2 af opsparing til springvand, opdeling godkendt på PU møde oktober 2024 del 1, skåle blev godkendt iværksat på PU møde i oktober 2024, kr. 145.000 ud af 425.000

del 2, renovering af bassin, 1 tilbud på knap kr.

125.000 inkl. moms

Sognet er bedt om svar på, om der er indhentet flere tilbud.

Sager:

210 - Islev - B20+B22+B24 - opsparing - renover springvand og skåle, fortsat (2024 - 35332)

210 - Islev - B20+B22+B24 - opsparing - renover springvand og skåle, fortsat (2024 - 35332)

Bilag:

til Islev, efterlysning oplysninger Springvand, Islev, opsummering ansøgning springvand, 2

9 - Islev - Ansøgning lyd fra tårn, afventer yderligere oplysninger

Godkendelse i proces

Til orientering

Sognet har fået 250.000 til udbedring af lyd. Tilbud på 96.000 for udbygning af trådløse kanaler.

For belysning af sagen afventes svar på om, der er indhentet flere tilbud og afklaring af, hvad der er besluttet på MR møde, da punkt er nævnt under meddelelser.

Sager:

210 - Islev - lyd fra tårn i kirkerum, kr. 250.000 i B24, fortsat (2024 - 35765)

210 - Islev - lyd fra tårn i kirkerum, kr. 250.000 i B24, fortsat (2024 - 35765)

210 - Islev - lyd fra tårn i kirkerum, kr. 250.000 i B24, fortsat (2024 - 35765)

210 - Islev - lyd fra tårn i kirkerum, kr. 250.000 i B24, fortsat (2024 - 35765)

Bilag:

Islev referat 24-9-2024, uddrag pkt 1 b meddelelser, kvittering til Islev på ansøgning lyd fra tårn, spørgsmål, Islev, opsummering ansøgning lyd fra tårn, Islev svar på mangler ved Byggesag, lyd, modt 24-10-2024

10 - Status reservemidler begge kommuner pr nov 24

ad returnerede anlægsmidler.

til venlig orientering

I Rødovre er der brug for midlerne til tjenestebolig.

ad drøftelse på sidste møde om brug af returnerede anlægsmidler til ekstra afdrag, svar fra Stiftet: Ekstra afdrag på lån er muligt. Ekstraordinære afdrag overføres til stiftsmidlernes konto – 5050 – 000 15 21020. Angiv lånenummeret og at der er tale om ekstraordinært afdrag; så får KAS centret bogført det korrekt.

Sager:

210 - Reservemidler 2024 - begge kommuner (2024 - 35714)

210 - Reservemidler 2024 - begge kommuner (2024 - 35714)

210 - Reservemidler 2024 - begge kommuner (2024 - 35714)

Bilag:

reservemidler begge kommuner pr nov 24, STØ den 9-9-2024, om ekstra afdrag på lån, KAS - Sogneafdragsprofil pr 9-9-2024

I Hvidovre bruges de returnerede anlægsmidler til ekstra afdrag på lån til Magistergården. kr. 1.035.450,53

11 - Evaluering af besøg af PWC / rapportering Rødovre-Hvidovre provsti

Revisor har fremsendt samlet oversigt, den er ikke udsendt til MR, men afventer, at de forholder sig til bemærkningerne i deres protokollater fra Kirkeportalen - se punkter nedenfor

Forvaltningstilsyn iht. CIR1H nr 9325 af 25/04/2023

§ 14. Menighedsrådet behandler provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen på et menighedsrådsmøde senest den 15. oktober. Provstiudvalget kan dispensere fra denne frist. Menighedsrådets bemærkninger indføres i menighedsrådets beslutningsprotokol, som snarest muligt, og senest 7 dage efter mødets afholdelse, indlæses i kirkeportalen.

Stk. 2. Bestyrelsen for en selvstændig juridisk enhed behandler provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen på et møde senest den 15. oktober. Provstiudvalget kan dispensere fra denne frist. Bestyrelsens bemærkninger indføres i den selvstændige juridiske enheds beslutningsprotokol, som snarest muligt, og senest 7 dage efter mødets afholdelse, indlæses i Kirkeportalen.

16. Hvis provstiudvalget igennem sit forvaltningstilsyn med et menighedsråd har andre bemærkninger til

Mere tilfredshed med manden, der tog for lang tid sidste år end den nye i år, der var meget hurtig / kortfattet.

regnskabet end de af revisionen anførte, kan provstiuudvalget anmode provstirevisor om at tage sådanne bemærkninger op til nærmere overvejelse. Såfremt provstiuudvalget herefter fortsat ikke finder forholdet løst tilfredsstillende, kan provstiuudvalget indsende en redegørelse til stiftsøvrigheden for stiftsøvrighedens sagsbehandling. Redegørelsen til stiftsøvrigheden kan indeholde indstilling om igangsætning af anden revisionsbistand.

Sager:

210 - PWC fyraftensmøde / Rapportering Rødovre-Hvidovre Provsti (2024 - 35723)

210 - PWC fyraftensmøde / Rapportering Rødovre-Hvidovre Provsti (2024 - 35723)

Bilag:

Notat fra møde med PWC om revision 2023 den 9-10-20024, Rødovre-Hvidovre Provsti Rapportering 2023

12 - Strandmark - tilsyn med regnskab 2023

Forvaltningstilsyn iht. CIR1H nr 9325 af 25/04/2023, § 16.

Strandmarks Sogns Menighedsråd

Løn

For den juridisk-kritiske revision har vi konstateret at pension til kirketjener ikke aflønnes korrekt i henhold til gældende overenskomst.

Dette påvirker at medarbejderen har fået udbetalt for meget i pension.

Vi har påset at forholdet efterfølgende er korrigeret og medarbejdere får udbetalt den korrekte pension.

Sager:

210 - Strandmark - Regnskab 2023 & protokollat (2024 - 35724)

Bilag:

MR referat 12-9-2024, Strandmark, pkt. 4 R23 protokolat godkendt

Intet at bemærke

13 - Avedøre - tilsyn med regnskab 2023

Forvaltningstilsyn iht. CIR1H nr 9325 af 25/04/2023, § 16.

Avedøre Sogns Menighedsråd

Manglende IDV beregning

For den juridiske-kritiske revision har vi

v/KH

Det burde fremgå af referat, at der er taget stilling til alle punkterne.

konstateret at der ikke foreligger en underliggende beregning på indtægtsdækket virksomhed.

Vi henstiller til at der laves en beregning for alt indtægtsdækket virksomhed.

Vedtægt for kasserer

Vi har ikke modtaget en vedtægt for kasserer. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af vedtægten for kasserer. Vi henstiller til at der laves en vedtægt for kasserer.

Præsentationsfejl

Vi har konstateret, at under gældsforpligtelser ligger der tilgodehavender for TDKK 43. Dette medfører at "Gældsforpligtelser" og "Tilgodehavender" i balancen ikke er præsenteret med det korrekte beløb.

Forholdet vedrører alene præsentation af balanceposter og har ingen indvirkning på resultatet eller egenkapitalen pr. 31. december 2023.

Tillægsbevilling

Vi har anmodet om, men ikke modtaget PU godkendelse for tillægsbevilling på DKK 148.342. Vi henstiller til at menighedsrådet opbevarer alt dokumentation fra provstiet.

Anlægsarbejde

Der er i året et samlet underskud på anlægsarbejde vedrørende Vinduesprojekt på DKK 32.698. Når et anlægsprojekt ikke kan gennemføres som forudsat inden for den fastsatte bevilling, skal menighedsrådet straks forelægge sagen for provstiudvalget med henblik på ændring af projektet eller forhøjelse af bevillingen. Såfremt menighedsrådet afholder merudgiften af eventuelle frie midler, kræver dette provstiudvalgets tilladelse. Vi har i forbindelse med vores revision konstateret, at menighedsrådet ikke har godkendelse til, at kirkekassens frie midler må dække underskuddet på anlægsarbejdet. Vi henstiller til at dette bliver godkendt.

Protokol den 24. september 2024:

3b. Administrationen mener ikke at de har modtaget vedtægter fra kassereren, men de er sendt til John fra KAM.

Ellers er der ingen bemærkninger til Revisionsprotokollatet. Det godkendes kl. 19.07

Sager:

210 - Avedøre - Regnskab 2023 & protokollat (2024 - 35725)

Bilag:

MR protokol den 24-9-2024, pkt 3b om R23

Intet at bemærke.

14 - Islev - tilsyn med regnskab 2023

Forvaltningstilsyn iht. CIR1H nr 9325 af 25/04/2023, § 16.

Islev Sogns Menighedsråd

Manglende IDV beregning

For den juridiske-kritiske revision har vi konstateret at der ikke foreligger en underliggende beregning på indtægtsdækket virksomhed.

Vi henstiller til at der laves en beregning for alt indtægtsdækket virksomhed.

Bogføringsprocedure og vedtægt for valgt kasserer

I forbindelse med

beholdningseftersynet konstaterede revisionen, at der manglede opdatering af bogføringsprocedure samt vedtægt til

valgte kasserer. Sognet informerede revisionen om, at implementeringen var under udarbejdelse.

Der er til årsrevisionen fulgt op på de manglende dokumenter, men disse fortsat ikke modtaget. Vi henstiller til at sognet før opdateret de omtalte dokumenter.

Kontantkasse

Vi har i forbindelse med revision af sognet likvider påset at kassebeholdningen overstiger 5.000 kr. uden der foreligger dokumentation for at der er fastsat et højere beløb mellem menighedsråd og provstiudvalget.

Regnskabsfører oplyser revisionen at kassebeholdningen er oversteget grænsen som følge af kollektindsamling. Bogføring af midler indsamlet

ved kollekt ved menighedsrådet kirker skal bogføres, så der ikke kan ske sammenblanding mellem menighedsrådets øvrige midler. Det gælder såvel midler indsamlet til eksterne formål som midler indsamlet til menighedspleje.

I det omfang menighedsrådet har samlet ind til en menighedspleje, som fungerer under menighedsrådet, skal der også her være tydelig

adskillelse af midlerne.

Revisionen henstiller til at menighedsrådet får afklaret forholdet.

MR referat den 24-9-2024, pkt. 3 stillingtagen til revisionsprotokollat:

Vi har gennemgået protokollat og taget bemærkningerne til efterretning.

Vi har udarbejdet beskrivelse

v/TO

Bemærkninger fra revisor taget til efterretning.

IDV beregning er i proces.

Det fremgår ikke af MR referat, hvordan pengene adskilles mellem menighedspleje og kirkens midler. PU vil gerne orienteres om, at der er adskillelse fysisk mellem de forskellige kasser.

af bogføringsprocedure for Islev sogn samt godkendt vedtægt for kasserer.

Ansøgning om større kontantkasse modtaget fra formanden den 30/10 2024 - se næste punkt

Sager:

210 - Islev - Regnskab 2023 & protokollat (2024 - 35727)

Bilag:

MR referat 24-9-2024, Islev, pkt 3 om R23 protokollat

15 - Islev - ansøgning om større kontantkasse

på baggrund af bemærkning i protokollat:

Kontantkasse

Vi har i forbindelse med revision af sognet likvider påsat at kassebeholdningen overstiger 5.000 kr. uden der foreligger dokumentation for at der er fastsat et højere beløb mellem menighedsråd og provstiuvalget.

- se ovenfor - er der kommet ansøgning

Sager:

210 - Islev - Regnskab 2024 (2024 - 35434)

Bilag:

VS kontantkassen

Afventer om behovet er der - svar på pkt. 14

Anbefaling er kraftig opfordring til brug af mobilepay.

16 - Hvidovre - tilsyn med regnskab 2023

Forvaltningstilsyn iht. CIR1H nr 9325 af 25/04/2023, § 16.

Hvidovre Sogns Menighedsråd

Manglende IDV beregning

For den juridiske-kritiske revision har vi konstateret at der ikke foreligger en underliggende beregning på indtægtsdækket virksomhed. Vi henstiller til at der laves en beregning for alt indtægtsdækket virksomhed.

Gældsforpligtelser

Under gældsforpligtigelser, konto 973040, 973041, 978210 og 978220, indgår forudbetalt løn på DKK 36.204. Forudbetalt løn skal, jævnfør konteringsvejledningen, bogføres på konto 613030.

v/MHJ

Det forlyder, de er i proces med IDV beregningen.

Intet at bemærke

Sager:

210 - Hvidovre sogn - Regnskab 2023 & protokollat (2024 - 35728)

Bilag:

MR referat d 26-9-2024, pkt 9 om R23 protokolat

17 - Risbjerg - tilsyn med regnskab 2023

v/PN

Forvaltningstilsyn iht. CIR1H nr 9325 af 25/04/2023, § 16.

Intet at bemærke

Risbjerg Sogns Menighedsråd

Kontantkasse

Vi har i forbindelse med revisionen konstateret at sognet kontantkasse udgør DKK 6.858, men af udarbejdet regnskabsinstruks fremfor det, at sognets kontantkasse maksimalt må udgøre DKK 6.000.

Vi anbefaler, at kontantbeholdningen nedbringes og regnskabsinstruksen overholdes fremadrettet.

Sager:

210 - Risbjerg - Regnskab 2023 & protokollat (2024 - 35729)

Bilag:

MR referat d 26-9-2024, Risbjerg, pkt 4 R23 protokollat

18 - Hendriksholm - tilsyn med regnskab 2023

v/TH

Forvaltningstilsyn iht. CIR1H nr 9325 af 25/04/2023, § 16.

Intet at bemærke.

Hendriksholm Sogns Menighedsråd

Tillægsbevilling fra 5% midlerne

Under fælles indtægter i alt, artskonto 101830, indgår tillægsbevilling fra 5% midlerne til dækning af akut rørskade i den ene præstebolig på formål 5220. Tillægsbevilling fra 5% midlerne skal, jævnfør konteringsvejledningen, bogføres på formål 1100, hvis det er provstiets indbetaling af tillægsbevillinger til formål indenfor driftsrammen. Tillægsbevillinger til anlægsinvesteringer skal føres på formål 9300.

Sager:

210 - Hendriksholm - Regnskab 2023 & protokollat
(2024 - 35731)

Bilag:
MR referat nr 128 d 8-10-2024, pkt 4F om R23
protokolat

19 - Grøndalslund - tilsyn med regnskab 2023

v/IB

Forvaltningstilsyn iht. CIR1H nr 9325 af 25/04/2023,
§ 16.

Regnskabsinstruks afventer nyvalg.

Grøndalslund Sogns Menighedsråd

Løn

For den juridisk-kritiske revision har vi konstateret at løntrin til gartner ikke aflønnes korrekt i henhold til overenskomst og underskrevet ansættelseskontrakt. Dette påvirker at medarbejderen har fået udbetalt for lidt i løn. Vi er blevet oplyst af regnskabsføreren at dette forhold efterfølgende er blevet korrigeret og medarbejderen får udbetalt det korrekte i løn.

Intet at bemærke.

Regnskabsinstruks

Vi har ikke modtaget en opdateret regnskabsinstruks. Menighedsrådet er forpligtet til at følge den nyeste version af Kirkeministeriet udarbejdet regnskabsinstruks. Vi henstiller til at menighedsrådet får opdateret deres nuværende regnskabsinstruks til den nyeste version.

Attestation

På udvalgte bilag til brug for vores revision har vi konstateret, at der mangler attestation i henhold til bilag for regnskabsinstruks.

Kontantkasse

Vi har i forbindelse med revisionen påset at kirkens kontantkasse overstiger 5.000 kr. Revisionen oplyser i den forbindelse at kontant kassebeholdning ikke må overstige 5.000 kr. ved dagens slutning uden en godkendelse fra provstiet omkring grænsen er blevet fastsat til et højere beløb.

Revisionen har dog på bagkant påset at menighedsrådet har anmodet om en forhøjet grænse kassebeholdningen og provstiet har godkendt denne anmodning på menighedsrådsmøde den 21.8.2024.

Anlægsarbejde "redskabsvogn, indkøb af græsslåmaskine"

Vi finder ikke, at dette års anlægsarbejder opfylder anlægsdefinitionen jævnfør gældende cirkulære.

Et anlægsarbejde er i henhold til cirkulæret defineret således: "Udgiften til et istandsættelses- og ombygningsarbejde regnes kun som et anlægsarbejde, hvis arbejdet indebærer væsentlige ændringer i/fornyelse af bestående bygninger eller anlæg. Udgifter til nybyggeri og ejendoms køb regnes altid som anlægsudgifter."

Vi anbefaler, at menighedsrådet og provstiudvalget ved fremtidige aflæggelse af regnskab og budget er opmærksomme på definitionen.

Skattekonto

Vi har kun modtaget kopi af skattekontoen pr. 31.05.2023, og kan derfor ikke udtale os om, der er foretaget korrekt indbetaling til SKAT for hele året. Vi henstiller til at der fremadrettet sendes skattekonto for hele perioden, som vi beder om i materialeliste.

Referat 30/10 2024 pkt. 4

Protokollat taget til efterretning

Sager:

210 - Grøndalslund - Regnskab 2023 & protokollat (2024 - 35732)

Bilag:

Grøndalslund referat 30-10-2024, pkt. 4, om protokollat

20 - Rødovre - tilsyn med regnskab 2023

Forvaltningstilsyn iht. CIR1H nr 9325 af 25/04/2023, § 16.

Rødovre Sogns Menighedsråd - herunder kirkegården

Ompostering af forskud på ligningsmidler

Det er konstateret, at der er foretaget en ompostering af forskud på kirkelig ligning, som er flyttet til Mellemligning diverse under tilgodehavender efter regnskabet er afsluttet. Dette medfører at ultimo 2023 eller stemmer overens med primo 2024.

Jf. konteringsvejledningen skal forskud på ligningsmidler bogføres på konto 969020. Vi henstiller til at menighedsrådet foretager en primopostering.

Regnskabsinstruks

Den fremsendte regnskabsinstruks er ikke opdateret til seneste version. Det enkelte

v/BSC

Ompostering formodes også bragt på plads.

Intet at bemærke

menighedsråd har ansvaret for at oplyse og vedligeholde egne data i bilagene, som udgør den lokalt tilpassede del.

Da vi ikke har modtaget en ajourført regnskabsinstruks, kan vi derfor ikke udtale os herom eller anvende den i vores revision.

Vi opfordrer menighedsrådet til straks at udfærdige en endelig regnskabsinstruks og få den godkendt på et menighedsrådsmøde.

Vedtægt for kasserer

Vi har ikke modtaget en vedtægt for kasserer. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af vedtægten for kasserer.

Vi henstiller til at der udarbejdes en vedtægt for kasserer.

MR referat den 30-10-2024 pkt. 6, Godkendelse af revisionsprotokollat 2023:

Godkendt.

MR tager protokollatets kommentarer i pkt. 6, 7, og 8 til efterretning og udarbejder den manglende instruks og vedtægt.

Sager:

210 - Rødovre - Regnskab 2023 & protokollat (2024 - 35733)

Bilag:

2024-10-30 MR-referat, Rødovre

21 - FkiH - tilsyn med regnskab 2023

v/JDB

Forvaltningstilsyn iht. CIR1H nr 9325 af 25/04/2023, § 16.

Intet at bemærke

Folkekirkens Kirkegårde i Hvidovre

Moms

Vi har under revisionen konstateret, at salgsmoms og købsmoms ikke er blevet præsenteret samlet i regnskabet.

Vi henstiller til at dette gøres fremadrettet ved årsafslutningen. Forholdet har ikke påvirket årets resultat eller de frie midler ultimo 2023, men alene påvirket aktiver og passiver med DKK 339.330.

Sager:

210 - FkiH - Regnskab 2023 & protokollat, fortsat (2024 - 35734)

Bilag:

FkiH referat 29-10-2024, pkt 7 om protokollat

22 - FkiH - skiltning på kirkegård og bygninger

Henvendelse om overførsel af 2024 projektmidler til 2025 pga. blade.

FkiH ønsker en tilkendegivelse på, at de må færdiggøre dette anlæg i 2025, og derved afslutte det med regnskab 2025.

Sager:

210 - FkiH - R, Skiltning på kirkegård og bygninger, B19 kr 100.000, fortsat (2024 - 35738)

Bilag:

vedr. formål 8339 - skiltning på kirkegård og bygninger

Ansøgning om overførsel godkendt.

23 - FkiH - foreløbigt biregnskab på "udskiftning af vandhaner"

Vedhæftet bi-regnskab på projekt 2 "Udskiftning af vandhaner" som vi ønsker at afslutte med årsregnskab 2024.

Sager:

210 - FkiH - R, projekt frostfri vandhaner - k.r 650.000 i B24, fortsat (2024 - 35740)

Bilag:

Foreløbig biregnskab projekt 2 Udskiftning af vandhaner

PU afventer overskud retur.

24 - FkiH - Foreløbigt bi-regnskab for reovering af fontæne i afdeling B

Bi-regnskab til godkendelse

Sager:

210 - FkiH - R, Renovering af fontæne, afd. B, kr. 100,000 i B23, fortsat (2024 - 35739)

Bilag:

Foreløbig biregnskab 8345 R Renovering af fontæne i afd. B, Kontospecifikation, formål 8345, Kontospecifikation, opgave 8345

Hvis overskud bliver over 10.000 bedes overskuddet returnet til den fælles kasse.

25 - 2025 priser i GIAS / åbning af GIAS numre

Til PU godkendelse.

Ønske om åbning af blomster, Grøndalslund og Nye omkostningsberegnedede priser fra FkiH er lagt i kladdekolonnen i vedlagte takstkatalog.

Sager:

210 - GIAS priser 2025 / fyraftensmøder 10/4 24 og 9/9 2024 (2024 - 35741)

210 - GIAS priser 2025 / fyraftensmøder 10/4 24 og 9/9 2024 (2024 - 35741)

Bilag:

Priser for 2025, Takstblad, priskontrolliste med 2025 priser fra FkiH, Kostprisberegning 2025 pr. 02-10-2024, åbning af GIAS numre

PU har tillid til det fra kirkegårdene fremsendte og godkender 2025 priserne.

26 - Grøndalslund - 30 årig udviklingsplan fra 2024-54

PU bad efter reglerne kirkegårds konsulent udtale sig i foråret. Udtalelse modtaget i efteråret den 19/8 med diverse kommentarer - se vedlagte.

Punktet udsat fra oktober mødet.

Besøg aflagt på kirkegården den 2. november 2024 - omvisning og forklaring af planer - evaluering af besøg.

Derudover er der skriftligt svar på kirkegårds konsulentens bemærkninger - vedlagt.

Udviklingsplan til provstiets godkendelse efter at kirkegårds konsulent er hørt.

Sager:

210 - Grøndalslund - udviklings-/helhedsplan for kirkegård 2024-2054 (2024 - 35743)

210 - Grøndalslund - udviklings-/helhedsplan for kirkegård 2024-2054 (2024 - 35743)

210 - Grøndalslund - udviklings-/helhedsplan for kirkegård 2024-2054 (2024 - 35743)

210 - Grøndalslund - udviklings-/helhedsplan for kirkegård 2024-2054 (2024 - 35743)

Bilag:

Delreferat fra møde PU møde den 9. oktober 2024 i Risbjerg, noter til svar på Susanne wagner, GRØNDALSLUND KIRKEGÅRD. Udtalelse vedr

God rundvisning, der gav svar på mange spørgsmål.

Dynamisk udviklingsplan godkendt.

udviklingsplan, Grøndalslund kirkegård. Udtalelse vedr udviklingsplan, Delreferat fra møde PU møde den 10. april 2024 i Avedøre

27 - Anlægsmidler fra tidligere år, Hvidovre kommune

Ang. Ekstra Afdrag på Lån:

Ekstraordinære afdrag overføres til stiftsmidlernes konto – 5050 – 000 15 21020.

Angiv lånenummeret og at der er tale om ekstraordinært afdrag; så får KAS centret bogført det korrekt.

Anlægsskemaer tjekket.

På Risbjergs er der 3 ubrugte bevillinger fra tidligere år: B16 kr. 34.755; B19 33.475; B23 50.000 - resten er i proces

I Hvidovre er der 2 bevillinger fra B21 og B22 i gang - resten er opsparinger

I Avedøre er der 3 ubrugte bevillinger fra tidligere år: B16 kr. 42.112; B23 100.000; B23 50.000 - resten er i proces eller afsluttet med bi-regnskab

FkiH er i gang med alle bevillinger - se bi-regnskaber på denne dagsorden og ansøgning om udsættelse til 2025 - Lindetræer B15 kr. 110.000 er i proces.

Strandmark har allokeret alle tidligere bevillinger til ombygningen - jævnfør deres finansieringsplan.

Sager:

210 - tjek af anlægsskemaer / anlægsoverblik, fortsat (2024 - 35744)

Bilag:

Anlægsskemaer for 2023, sogne i Hvidovre kommune

Risbjergs gamle bevillinger fra 2016 og 2019 er lukket tidligere. Risbjerg tjekker, at der er lavet bi-regnskaber. Bevilling hegn i B23 tjekkes. Frist i år.

Avedøre er i gang med bi-regnskaber på alle projekter. FkiH ligeså.

Dermed at der ryddet op i alle gamle bevillinger i ligningsområdet.

28 - Anlægsmidler fra tidligere år, Rødovre kommune

Ang. Ekstra Afdrag på Lån:

Ekstraordinære afdrag overføres til stiftsmidlernes konto – 5050 – 000 15 21020.

Angiv lånenummeret og at der er tale om ekstraordinært afdrag; så får KAS centret bogført det korrekt.

anlægsskemaer tjekket:

Grøndalslund - har urørte bevillinger fra B22 kr. 200.000; B13 400.000; B11+B13 kr. 232.285 (helhedsplan)

Rødovre - er i gang med deres bevillinger, men mange reserverede frie midler

Hendriksholm - har lukket alle tidligere bevillinger

Martin Holt Jensen inhabil / forlod lokalet under punktet.

Bevilling fra B13 kr. 400.000 og bevilling fra B22 kr. 200.000 skal bruges på ekstra afdrag på lån.

Dermed at der ryddet op i alle gamle bevillinger i ligningsområdet..

Islev - har heller ingen tidligere bevillinger

Sager:

210 - tjek af anlægsskemaer / anlægsoverblik, fortsat (2024 - 35744)

Bilag:

Anlægsskemaer for 2023, sogne i Rødovre kommune

29 - Nyt fra Skoletjenesten & valg af ny konsulent

Lukket punkt

Ansættelse i proces. Børneattest bestilt.

Taget til efterretning.

Glostrup provsti har meddelt bestyrelsen, at beløb til FSV fremadrettet er kr. 800.000 pr provsti mod 760.000 hidtil.

Samarbejdsaftale §7, stk. 1

Som konsulenter i FSV ansættes én konsulent på fuld tid i hvert provsti.

Ved nyansættelser gennemfører bestyrelsen ansættelsessamtaler mv. og indstiller til det aktuelle provstiudvalg om valg af ansøger.

Provstierne er således ansættelsesmyndighed for hver sin konsulent, der lønnes direkte fra det enkelte provsti.

Lønforhandling varetages af den enkelte provstiudvalgsformand i samarbejde med bestyrelsesformanden for FSV.

Der kom 65 ansøgninger.

Sager:

210 - FSV / Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen - Referat af bestyrelsesmøder i FSV (2024 - 36519)

210 - FSV - Personale - Ansættelse af ny konsulent i FSV pr 1-1-2025 (2024 - 35698)

210 - FSV / Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen - budget 2024 + 2025 (2024 - 35745)

Bilag:

24.10.29_REF, SV Ansættelse af ny konsulent i FSV, Bevilling 2025 - Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen

30 - Stiftet svar PUK kvartalrapport, 2. kvartal 2024

Taget til efterretning.

Til orientering

Stiftsadministrationen har gennemgået

kvartalsrapporten og har ingen bemærkninger hertil.

Sager:

210 - PUK - kvartalsrapporter og regnskab 2024, fortsat (2024 - 35751)

Bilag:

Svar til Rødovre-Hvidovre Provstiudvalgskasse vedr. kvartalsrapport, 2. kvartal 2024

31 - Hvidovre Q2 & Q3

PU har tillid til, at Hvidovre klarer skærene.

Kvartalsrapportering

§ 11. Menighedsrådene og de selvstændige juridiske enheders bestyrelser fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb, et eksemplar af kvartalsrapporten til stiftet.

Stk. 2. Udarbejdelse og fremsendelse sker efter Kirkeministeriets nærmere anvisning.

CIR1H nr 9325 af 25/04/2023

§ 22. Provstiudvalget udøver forvaltningstilsyn i løbet af året for kirkekasser og selvstændige juridiske enheders kasser.

Stk. 2. Såfremt provstiudvalget i forbindelse med behandling af sager vurderer, at menighedsrådets eller bestyrelsen for en selvstændig juridisk enheds dispositioner ikke er i overensstemmelse med budgettet, lovgivningen og de faktiske forhold, har provstiudvalget pligt til at reagere over for menighedsrådet eller bestyrelsen.

Kvartalsrapporten udviser efter første halvår et forventet underskud stor kr. 305.000
Efter 3. kvartal er underskuddet på kr. 319.000, reelt viser opgørelse af reservede frie midler, at der mangler 100.000

Sager:

210 - MR/FkiH - 3. Kvartalsrapport 2024, fortsat (2024 - 35752)

210 - MR/FkiH - 3. Kvartalsrapport 2024, fortsat (2024 - 35752)

Bilag:

Hvidovre, Q3 på 81, MR referat, Hvidovre, pkt 5 om 3. kvartal

32 - Hendriksholm Q2 og Q3

CIR1H nr 9325 af 25/04/2023, § 22.

Provstiudvalget udøver forvaltningstilsyn i løbet af året for kirkekasser og selvstændige juridiske enheders kasser.

Kvartalsrapporten udviser efter første halvår et forventet underskud stor kr. 107.000
Efter tredje kvartal kr. 171.771 - se følgende punkt.

Sager:

210 - MR/FkiH - 3. Kvartalsrapport 2024, fortsat (2024 - 35752)

210 - MR/FkiH - 3. Kvartalsrapport 2024, fortsat (2024 - 35752)

Bilag:

Hendriksholm, Q3, underskud 171.000, MR referat, Hendriksholm, pkt 4F om 3. kvartalsrapport

Se følgende pkt.

33 - Hendriksholm - Ansøgning 5% midler, fraflytning embedsbolig

Menighedsrådet ved Hendriksholm Kirke har afholdt en del ekstra udgifter i forbindelse med fraflytningen af embedsboligen på Vamdrupvej.

Ekstraudgiften på de 91.840,69 kr. samt den manglende huslejeindtægt på de 25.674 kr. i alt 117.514,69 kr. udgør en stor del årsagen til underskuddet på driften, der fremgår af kvartalsrapporten for 3. kvartal >171.000

Menighedsrådet ved Hendriksholm Kirke søger om 117.514,69 kr. fra 5%-midlerne, og håber at størstedelen af dette beløb kan tilbagebetales til provstiet, når pengene, via stiftet, er blevet inddrevet fra præsten.

Sager:

210 - Hendriksholm: Ansøgning 5% midler, fraflytning embedsbolig (2024 - 35753)

Bilag:

2024-11-06 - Følgebrev november 2024, Kvartalsrapport, Kontospecifikation, formål, Samlede tilbud på rydning af huset, Tilbud CC-gulve, Gældsopgørelse Birgitte

5% ansøgning imødekommes ikke, men der ydes foreløbigt et likviditetslån på 1 år på kr. 117.515 .

Regning er sendt til Stiftet.

Svar: den skal i E-boks / sendes til præsten og dernæst indberettes i fordringshaverportalen.

34 - Hendriksholm - Ansøgning om renovering af embedsbolig og tilbygning, Vamdrupvej

Menighedsrådet ønsker at renovere boligen, og samtidigt foretage moderniseringer, der vil gøre den mere tidssvarende for en familie anno 2025. Embedskontoret i præsteboligen blev tilbage i 2015 erklæret for uegnet pga. adgangsforholdene og den manglende separation mellem den private og den offentlige bolig.

Sager:

210 - Hendriksholm, Ansøgning om renovering af embedsbolig og tilbygning, Vamdrupvej (2024 - 35754)

210 - Hendriksholm, Ansøgning om renovering af embedsbolig og tilbygning, Vamdrupvej (2024 - 35754)

210 - Hendriksholm, Ansøgning om renovering af embedsbolig og tilbygning, Vamdrupvej (2024 - 35754)

Bilag:

210 - Hendriksholm - B25 - renovering V59 - 1 mio, Bilag 4, 2024-11-06 - Følgebrev Vamdrupvej november 2024, Bilag 1, Bilag 2, Bilag 3

Per Nielsen inhabil.

Gode takter i oplægget. Ansøgning om at gå videre med planerne er imødekommet.

35 - Hendriksholm - Ansøgning om afsluttende arbejde ved præstebolig på Skodborgvej

De sidste arbejder er planlagt, ansøges iværksat. Dermed bliver lånebehov ca. 3 mio. mod bevilling på 3,5 mio.

Sager:

210 - tjek af anlægsskemaer / anlægsoverblik, fortsat (2024 - 35744)

210 - Ny præstebolig på Skodbrogvej, B17, B20, B21, B22, fortsat (2024 - 35755)

210 - Ny præstebolig på Skodbrogvej, B17, B20, B21, B22, fortsat (2024 - 35755)

Bilag:

Status stiftsmidlerstiftsmiddellån, KAS afdragsprofil, ny tj bolig pr 13-3-2024, 2024-11-05 - Følgebrev Skodbrogvej november 2024, Tilbud Silvatica, Skodborgvej_ansoegningsskema_til_PU-november 24

Ansøgning godkendt.

Stiftet orienteres når restlån kendes.

36 - PUK, 3. kvartalsrapport 2024

Godkendt.

Kvartalsrapportering

§ 11. Provstiudvalget fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb, et eksemplar af kvartalsrapporten til stiftet.

3. kvartalsrapport til godkendelse inden aflevering i Kirkeportalen til Stiftets tilsyn.

Sager:

210 - PUK - kvartalsrapporter og regnskab 2024, fortsat (2024 - 35751)

Bilag:

PUK, 3. Kvartalsrapport 2024, med detaljer

37 - Rødovre - synsrapport for embedsbolig Rødovrevej 99

v/ Inger B.

24. Hvert år inden 1. oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Den sidste bolig synes ikke pga. sygdom.

Cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster 7. kapitel. Tilsyn § 25.

Stk. 2. Syn over tjenesteboligen afholdes årligt i forbindelse med synet over kirken, jf. §§ 24 - 25 i lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Menighedsrådet tilsiger præsten til dette syn.

Syn godkendt.

Arbejder skal iværksættes, når der er midler til det.

BEK nr 1172 af 19/09/2016

§ 37. Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand.

Stk. 2. Synsforretningen indføres i kirkens protokol. Enhver af deltagerne har ret til at få tilført sine bemærkninger til protokollen.

Stk. 3. Menighedsrådets formand attesterer protokollen og indsender inden 14 dage til provstiudvalget en fuldstændig udskrift af, hvad der er tilført om synsforretningen.

Synsrapporter for kirke blev godkendt på PU møde den 7/5 2024, hvor syn af tjenesteboliger blev efterlyst.

En bolig synes ikke i år.

Sager:

210 - Syn 2024 - Rødovre, Synsrapport for

Rødovrevej 99. fortsat (2024 - 35756)

Bilag:
Underskrevet synsrapport, Rødovrevej 99

38 - Grøndalslund - synsrapport Grøndalslund kirkegård d 23-9-2024

Den sidste af årets synsrapporter fra sognet. Kirke, kirkegårds kontor, lejebolig og de 2 tjenesteboliger blev synet 12. april 24; modtaget den 31/5 og godkendt på juni PU møde.

Sager:
210 - Syn 23024 - Synsrapport Grøndalslund kirkegård 23.09.2024, fortsat (2024 - 35757)

Bilag:
Synsrapport kirkegård 23.09.2024

Syn godkendt.
Arbejder skal iværksættes, når der er midler til det.

39 - PU mødeplan 2025

er udsendt til alle sogne i uge 42 (Bekræftet af Islev og Avedøre)

ændring i forhold til oktober PU mødet:
der er tilføjet formandsmøde sidst i februar, da der er kommet nye menighedsråd
skal det være et formands-/ kasserer møde med besøg af revisor?
- se vejledning om provstirevision

Sager:
210 - PU mødeplan for 2025, fortsat (2024 - 35438)
210 - PU mødeplan for 2025, fortsat (2024 - 35438)

Bilag:
enkel mødeplan 2025, Vejledning til provstiudvalgene om brug af provstirevisorerne, maj 24

Formands- og kasserermøde den 25/2 2025 tilføjet mødeplan.

40 - KM - Høring om decentralisering af administrative opgaver

Ministeriet skal anmode om at modtage jeres eventuelle bemærkninger til forslaget om decentralisering af opgaver

Undren over, der ikke er mere til decentralisering.

Intet at bemærke.

vedrørende sognestruktur og stadfæstelse af præster udsendt af Den Danske Kirke i Udlandet senest den 3. december 2024.

Høringssvar bedes sendt til km@km.dk med angivelse af sagsnr. 2024 - 7729. Eventuelle spørgsmål vedrørende høringen kan rettes til Trine Niss Bjørling på tnb@km.dk.

Sager:

210 - Høring om decentralisering af administrative opgaver, fortsat (2024 - 35758)

210 - Høring om decentralisering af administrative opgaver, fortsat (2024 - 35758)

Bilag:

KM Høringsbrev 8-11-2024, KM 8-11-2024, orientering om høring om decentralisering af administrative opgaver

41 - Nyt fra formand og provst

Sager:

210 - HS Nyheder, fortsat (2024 - 35760)

210 - HS Nyheder, fortsat (2024 - 35760)

210 - Stiftets Bekræftelse om optagelse på konsulentrunde 2025 - Hvidovre Kirke, fortsat (2024 - 35759)

Bilag:

Helsingør Stift - Befolkningsudvikling - estimat 2030 - pr. 11. november 2024, udvikling medlemmer 3 kvartal 24 og fra 2023 til 24, Aktdokument

Godt ansøgerfelt til alle 3 opslåede stillinger.

Kontroller i december, at sogn.dk (oplysninger fra KIS) stemmer med de valgte og gem valgprotokol/referat i dataarkivet.

På provsternes ajourførings-kursus anbefalede departement-chefen muligheder for samarbejde mellem menighedsråd samt hold fokus på arbejdsmiljø.

Befolkningsudvikling ikke vendt, der mistes 500 medlemmer pr. år - måske tid for drop ind dåb.

42 - Nyheder fra FIN

Sager:

210 - KM nyheder, fortsat (2024 - 35764)

210 - KU Videntjenesten, fortsat (2024 - 35763)

210 - FE Nyhedsbreve, fortsat (2024 - 35762)

210 - Nyhedsbreve Selskabet for kirkelig kunst, fortsat (2024 - 35761)

Bilag:

KM nyhed 1-11-2025, Fællesfondens budget 2025 fastlagt, Biodiversitet i danske byer

Kirkegårdskonferencen 2025 Efterkrigstidens byggeboom, FE Nyhedsbrev nr 8, Selskabet for kirkelig kunst, sept 24

43 - Evt. / den gode historie

Torben O:
FkiH har sag liggende i Kirkeministeriet - afventer afklaring på, om møder må være åbne, nu de er selvstændighed og ikke udvalg under MR.

Inger H.
Markussen har fået pris for veludført orgel, 7 år efter bygningen.

44 - Næste møde

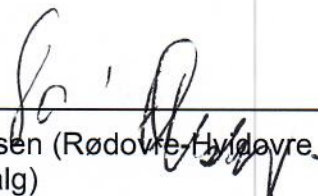
den 19. december 2024 kl. 17 i Grøndalslund

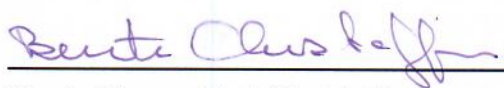
legalitetskontrol af budgetter
tilsyn med kvartalsrapporter
FkiH ansøgning Lindetræer
FkiH bi-regnskab

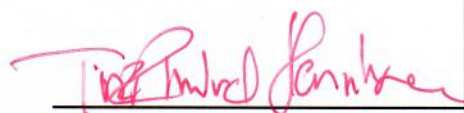

Inger Bidstrup


Inger Margrethe Holst

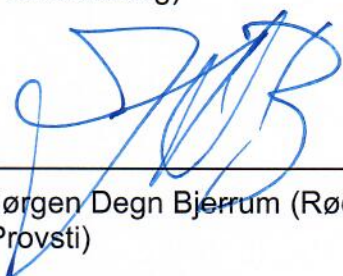

Jann Valdemar Larsen


Torben Olesen (Rødovre-Hvidovre,
Provstiudvalg)


Bente Stengelshøj Christoffersen


Tina Henriksen (Rødovre-Hvidovre
Provstiudvalg)


Per Torsten Nielsen


Jørgen Degn Bjerrum (Rødovre-Hvidovre
Provsti)


Martin Holt Jensen (Rødovre-Hvidovre
Provstiudvalg)


Karen Margrete Søgaard Herløv
(Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg)

2024 - 35427 - Rødovre-Hvidovre Provsti – Møder 21-11-2024, 19:00