

Referat

Rødovre-Hvidovre Provsti – Møder

210 - PU møde den 9/10 2023, i Rødovre (ikke Risbjerg) - d. 09-10-2023 kl. 19:00 til 22:00

Deltagere: Inger Bidstrup, Inger Margrethe Holst, Jann Valdemar Larsen, Torben Olesen, Bente Stengelshøj Christoffersen, Tina Henriksen, Per Torsten Nielsen, Jørgen Degn Bjerrum, Karen Margrete Søgaard Herløv
Afbud: Martin Holt Jensen

Bente deltog fra punkt 3

Mødepunkt	Referat
1 - Godkend dagsorden	Dagsorden godkendt.
2 - Info - Provstiudvalgskonference den 3. februar 2024 Reserver evt. dato Sager: 210 - Provstiudvalgskonference den 3. februar 2024 (2023 - 24879) Bilag: Provstiudvalgskonference den 3. februar 2024, Sæt kryds i kalenderen - 3. februar 2024	Der kendes kun dato ikke tema og sted. Stiftets konference foretrækkes.
3 - Info - Status reservemidler Nyt siden sidst: Returnering af overskud fra tag - Grøndalslund samt udbetaling af tilsagn til istandsættelse af tjenestebolig - Strandmark Sager: 210 - Strandmark - Ansøgning om 5% midler til istandsættelse af præstebolig (2023 - 5596) 210 - reservemidler 2023 - Hvidovre og Rødovre (2023 - 2974)	Taget til efterretning.

Bilag:

21-9-2023 Strandmark afregning af istandsættelse
tjenestebolig, Status reservemidler pr 26-9-2023

4 - Regler for PU, inhabilitet

[Bekendtgørelse om provstiudvalgenes og
budgetudvalgenes virksomhed \(retsinformation.dk\)](#)
se §2 stk. 3

§ 2. Et provstiudvalgsmedlem er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning i konkrete enkeltsager, der vedrører et sogn, i hvilket den pågældende er medlem af menighedsrådet.

Stk. 2. Provstiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 3. Et medlem, der er erklæret inhabilt, skal forlade mødelokalet under forhandling og afstemning i den pågældende sag.

Stk. 4. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Sager:

210 - Provstiudvalg 2021-2025 - adgange, mødeplan, regler mm (2021 - 29648)

Bilag:

BEK nr 435 om PUs virksomhed

Taget til efterretning.

Provstiudvalget strammer op på reglen i §2, stk. 3 - de inhabile skal forlade lokalet evt. efter en kortfattet udtalelse.

5 - Indkaldelse til konvent den 23/11 med Biskoppen for Præster samt MR og PU valgte

Invitation med tilmeldingsfrist udsendt den 22. juni 2023 - for 2 fra hvert MR og alle præster samt hele PU

Tilmeldingsfrist er den 8/11

pt 1 tilmelding

Sager:

210 - Konvent med Biskoppen d 23. november 2023 (2023 - 19482)

Bilag:

Indkaldelse til konvent med Biskoppen for Præster samt MR og PU valgte

PU har datoen i kalenderen - alle deltager. Ligesom alle præster har mødepligt.

Vi afventer tilmeldinger fra alle MR undtagen Grøndalslund.

6 - Tiltrædelsesprotokollat revision, til signering

fra PWC til underskrift

Da tiltrædelsesprotokollat vedrører tidligere regnskabsårs, skal det underskrives med henvisning til tidligere lov.

Sager:

210 - HS til provstierne om provstirevision v PWC i 2022 + 23 (2023 - 10689)

210 - HS til provstierne om provstirevision v PWC i 2022 + 23 (2023 - 10689)

210 - HS til provstierne om provstirevision v PWC i 2022 + 23 (2023 - 10689)

Bilag:

Provstier - tiltrædelsesprotokollat Helsingør Stift-underskrevet, Tiltrædelsesprotokollat revision, Delreferat fra møde PU møde den 7-9 2023 i Avedøre, Re til PWC Sv fra RHP, Tiltrædelsesprotokollat revision (STPR F2 2563436)

Signeret af de tilstedeværende PU medlemmer.

7 - Risbjerg - 2. kvartal 2023, brugt 53,96%

CIR1H nr 9325 af 25/04/2023

Kvartalsrapportering

§ 11. Menighedsrådene og de selvstændige juridiske enheders bestyrelser fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb, et eksemplar af kvartalsrapporten til stiftet.

Stk. 2. Udarbejdelse og fremsendelse sker efter Kirkeministeriets nærmere anvisning.

Tilsyn og revision

§ 22. Provstiudvalget udøver forvaltningstilsyn i løbet af året for kirkekasser og selvstændige juridiske enheders kasser.

Stk. 2. Såfremt provstiudvalget i forbindelse med behandling af sager vurderer, at menighedsrådets eller bestyrelsen for en selvstændig juridisk enheds dispositioner ikke er i overensstemmelse med budgettet, lovgivningen og de faktiske forhold, har provstiudvalget pligt til at reagere over for menighedsrådet eller bestyrelsen.

punkt udsat fra 'PU møde den 7/9 2023, da 2. kvartalsrapport var ikke modtaget ved fristen den 30/8

Provstiudvalget har udført tilsyn / gennemgået kvartalsrapporten og har følgende bemærkninger: Underskud pga. mange uventede udgifter tages af de frie midler.

Sager:

210 - MR/FkiH kvartalsrapporter - 2. kv. 2023 (2023 - 22976)

Bilag:

2.Kvartalsrapport 2023 Risbjerg, 2.kvt
Regnskabsoversigt 2023 Risbjerg, MR-møde 31-08-23 referat, 2.kvt Samlet Budget, formål 2023 Risbjerg

8 - Grøndalslund - 2. kvartal 2023, 39,8%

CIR1H nr 9325 af 25/04/2023

§ 11. & § 22.

punkt udsat fra 'PU møde den 7/9 2023, da 2. kvartalsrapport var ikke modtaget ved fristen den 30/8

Sager:

210 - MR/FkiH kvartalsrapporter - 2. kv. 2023 (2023 - 22976)

Bilag:

Grøndalslund, 2 kv, 39,8

Provstiudvalget har udført tilsyn / gennemgået kvartalsrapporten og har ingen bemærkninger hertil.

9 - Islev - 2. kvartal 2023, 47,74%

CIR1H nr 9325 af 25/04/2023

§ 11. & § 22.

punkt udsat fra 'PU møde den 7/9 2023, da 2. kvartalsrapport var ikke modtaget ved fristen den 30/8

Sager:

210 - MR/FkiH kvartalsrapporter - 2. kv. 2023 (2023 - 22976)

Bilag:

Underskrevet kvartalsrapport 2.kv.2023

Provstiudvalget har udført tilsyn / gennemgået kvartalsrapporten og har ingen bemærkninger hertil.

NB

det blev oplyst at tjenestemandspension på 50.000 endnu ikke er opkrævet af KM.

10 - Avedøre - 1. og 2. kvartal 2023, 28,23% / 52,86%

CIR1H nr 9325 af 25/04/2023

Provstiudvalget har udført tilsyn / gennemgået kvartalsrapporten.

§ 11. & § 22.

punkt udsat fra mødet 'PU møde den 7/9 2023, da 2. kvartalsrapport var ikke modtaget ved fristen den 30/8

VEJ nr 9564 af 28/06/2023

Kvartalsvis rapportering, hvori regnskabet er sammenholdt med budgettet, fremsendes til menighedsrådet/provstiudvalget så betids, at rådet/udvalget senest 2 måneder efter kvartalets udløb kan behandle kvartalsrapporten på et menighedsrådsmøde/provstiudvalgsmøde. Rapporteringen skal indeholde oplysninger svarende til regnskabsskemaets oversigtsdel.

Et eksemplar af kvartalsrapporten sendes til provstiudvalget/stiftsøvrigheden senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Provstiudvalget/stiftsøvrigheden kan beslutte at sende et eksemplar af kvartalsrapporten til provstirevisor. Kvartalsrapporten kan danne grundlag for provstiudvalgets/stiftsøvrighedens forvaltningstilsyn og provstirevisors forvaltningsrevision.

Det tilstræbes, at en eventuel kontant kassebeholdning ikke overstiger 5.000 kr. ved dagens slutning. I særlige tilfælde kan kassebeholdningen, efter aftale mellem menighedsråd og provstiudvalg, fastsættes til et højere beløb.

Alle udbetalinger skal være dokumenteret ved bilag og i nødvendigt omfang godkendt af en af menighedsrådet befuldmægtiget.

Provstiudvalget udøver legalitetskontrol og forvaltningstilsyn for kirkekasserne og de selvstændige juridiske enheders kasser og kan anmode provstirevisor om bistand hertil.

Sager:

210 - MR /FkiH kvartalsrapporter - 1. kv. 2023 (2023 - 13235)

210 - MR/FkiH kvartalsrapporter - 2. kv. 2023 (2023 - 22976)

210 - MR/FkiH kvartalsrapporter - 2. kv. 2023 (2023 - 22976)

Bilag:

Bilag ØKO Kvartalsrapport 1 kvartal 2023 04 19, SV 2. kvartalsrapport, Bilag 1 kvartalsrapport 2023 2. kvartalsrapport, referat MR møde i Avedøre d 22-8-2023

Det blev oplyst, at underskud skyldes personaleomkostninger

Ved mere end 2% afvigelse i kvartalet behandles kvartalsrapport på mødet.

Beslutning om PU skal se alle de enkelte sognes kvartalsrapporter eller kun dem, der afviger med overforbrug uden forklaring.

Er der intet overforbrug føres tilsyn via den udarbejdede oversigt, som drøftet på sidste møde.

Sager:

210 - MR/FkiH kvartalsrapporter - 2. kv. 2023 (2023 - 22976)

Bilag:

Kvartalsrapport oversigt for 2. kvartal 2023

12 - Takstregulering i GIAS gældende for 2024.

[Vejledning om beregning af kirkegårdstakster \(retsinformation.dk\)](#)

se pkt. 2 og 6

Ajourføring af takster

6. Menighedsrådet har ansvaret for at gældende takster er ajourførte og fremgår af kirkegårdens takstblad i GIAS. Provstiudvalget har pligt til at sikre, at taksterne er ajourførte.

Taksterne pristalsreguleres automatisk i GIAS's ydelseskatalog. Det sker ved, at taksterne i GIAS ydelseskataloget reguleres én gang årligt i september måned af provstiudvalget med Danmarks Statistiks samlede forbrugerprisindeks. Perioden, der reguleres, er fra juli måned året før til juli måned i indeværende år. Dette indeks offentliggøres af Danmarks Statistik hvert år den 10. august eller første hverdag efter den 10. august. Taksterne ændres proportionalt med ændringen i prisindekset mellem de to perioder, det vil sige, at taksterne skal reguleres med den procentvise udvikling i prisindekset. Der anvendes én decimal i prisreguleringen. Forbrugerprisindekset offentliggøres på <http://www.dst.dk/da/Statistik/emner/prisindeks.aspx>.

Sidste genberegning var i 2019 - gældende for 2020
se sag 2018-15966

Kommer der genberegninger fra kirkegårdene eller skal PU efterlyse det, evt. holde møde derom?

Skal udmelding på 3,1 % tages til efterretning og øreafundes - se vedlagte priskontrolliste?

PU forventer at sognene/ kirkegårdslederne fremsender genberegninger af taksterne snarest.

Der er modtaget tal fra Rødovre kirkegård.

De 2 andre kirkegårde har frist inden den 1/11., så genberegning kan behandles på PU møde den 20/11 og det ikke bare bliver årets fremskrivning på 3,1%.

Sager:

210 - GIAS årlig regulering for 2024 / genberregning (2023 - 24705)

210 - GIAS årlig regulering for 2024 / genberregning (2023 - 24705)

210 - GIAS årlig regulering for 2024 / genberregning (2023 - 24705)

Bilag:

Aktdokument, Brev. pr. 01.09.2023 vedr. taksteregulering for året 2024, regler om GIAS takster, Aktdokument, Priskontrolliste for 2023-24

13 - Kirkesyn, Strandmarkskirken den 3-5-2023

[Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde \(retsinformation.dk\)](#)

Kapitel V Tilsyn

§ 23. Menighedsrådet har det daglige tilsyn med kirken og kirkegården.

§ 24. Hvert år inden 1. oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

§ 25. Om synsforretningen foretages tilførsel til kirkens protokol. En udskrift af denne indsendes til provstiudvalget, der afgør, hvad der videre skal foretages.

Sager:

210 - Syn 2023 - Strandmarkskirken, den 3. maj 2023 (2023 - 24174)

Bilag:

kirkesyn 2023

Syn godkendt.

Arbejder kan iværksættes, når der er midler til det.

14 - Synsrapport. Islev Kirke den 30-5-2023

[Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde \(retsinformation.dk\)](#)

Årligt syn

§ 35. Menighedsrådet udpeger den bygningskyndige, der skal deltage i synet, og underretter provstiudvalget herom.

§ 36. Synet skal foretages omhyggeligt og omfatte:

Syn godkendt.

Synsudsatte arbejder kan iværksættes, når der er midler til det.

- 1) Kirkebygningens ydre tilstand.
- 2) Kirkebygningens indre tilstand, herunder lofts- og tårnrum.
- 3) Kirkens inventar og tilbehør. Tilbehør, som opbevares uden for kirken, skal være til stede ved synet.
- 4) Behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskader og lignende forsikringsbegivenheder.
- 5) Kirkegården med tilbehør og bygninger til brug for kirken og kirkegården.
- 6) Kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap.
- 7) Miljø- og energihensyn.

Stk. 2. Ved synet skal det påses, at mangler, der er konstateret ved tidligere syn, er afhjulpnet. Er dette ikke sket, må grunden hertil oplyses, og en ny frist for afhjælpningen fastsættes.

Stk. 3. Ved synsforretningen træffes bestemmelse om, hvilke nye arbejder og foranstaltninger, der skal udføres for at bringe kirken i forsvarlig stand. Der skal sættes en frist for manglernes afhjælpning.

§ 37. Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand.

Stk. 2. Synsforretningen indføres i kirkens protokol. Enhver af deltagerne har ret til at få tilført sine bemærkninger til protokollen.

Stk. 3. Menighedsrådets formand attesterer protokollen og indsender inden 14 dage til provstiudvalget en fuldstændig udskrift af, hvad der er tilført om synsforretningen.

Sager:

Synsrapport Islev Kirke 2023 (2023 - 25595)

Bilag:

20230621_Islev Kirke syn 2023

15 - Synsrapporter, FKI H den 26-9-23

Sager:

210 - Syn 2023 - FkiH, d. 26/9 2023 (2023 - 25329)

Bilag:

Synsforretning Hvidovre Kirkegård 2023,
Synsforretning Risbjerg Kirkegård 2023

Syn godkendt.

Synsudsatte arbejder kan iværksættes, når der er midler til det.

16 - PUK - Revisionsprotokollat til regnskab 2022

CIR1H nr 9325 af 25/04/2023

§ 15. Provstiudvalget behandler provstirevisors erklæring

Godkendt

og revisionsprotokollen på et provstiudvalgsmøde senest den 15. oktober.

Stiftsøvrigheden kan dispensere fra denne frist. Provstiudvalgets bemærkninger indføres i provstiudvalgets beslutningsprotokol, som snarest muligt, og senest 7 dage efter mødets afholdelse, indlæses i Kirkeportalen.

PU skal behandle protokollat for provstiudvalgskassen

Sager:

210 - PUK - kvtrapporter og regnskab 2022 (2022 - 14456)

210 - PUK - kvtrapporter og regnskab 2022 (2022 - 14456)

210 - PUK - kvtrapporter og regnskab 2022 (2022 - 14456)

210 - PUK - kvtrapporter og regnskab 2022 (2022 - 14456)

Bilag:

Re til PWC Sv Spørgsmål i forbindelse med revision af årsrapporten Rødovre-Hvidovre provsti (STPR F2 2503600), 4420-21320188-Rødovre-Hvidovre Provsti - Revisionsprotokollat, kirkeportal, R22 for PUK - mgl beh. protokollat, PUK, regnskab for 2022 afl. d 22-3-2023

17 - Info - Provstiudvalgskasse vedr. 2. kvartalsrapport 2023

Stiftets tilsyn med 2. kvartal gennemført

Sager:

210 - PUK, kvtrapporter og regnskab 2023 (2023 - 11660)

Bilag:

Svar til Rødovre-Hvidovre Provstiudvalgskasse vedr. kvartalsrapport, 2. kvartal 2023

Taget til efterretning.

18 - PUK - Udkast endeligt budget for 2024

[Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. \(Til menighedsråd, provstiudvalg, bestyrelser for selvstændige juridiske enheder og stiftsadministrationer m.v.\) \(retsinformation.dk\)](#)

§5, stk. 4-6

Endeligt budget skal afleveres med stempel og MR

Budget afleveret

Årsbudget 2024 er blevet afleveret

Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg, CVR-nr. 21320188, Budget 2024, , Endelig budget afleveret d. 09-10-

skal orienteres om, der ingen ændringer er sket i forhold til det oplyste på budgetsamråd.

2023 19:52

Sager:

210 - PUK - Budget 2024 (2023 - 18100)

Bilag:

Udkast B24 for PUK, uden tommer sider

19 - Strandmark - Ansøgning om iværksættelse af anlægsarbejde

kl. 20:08

Ansøgning godkendt.

Strandmarks Sogn ansøger hermed om at iværksætte flytning af blandesløjfe i teknikerrum, i henhold til vedhæftede indstilling på i alt

kr.

28.000, forud for påbegyndelsen af ombygningen af Strandmarkskirken.

Punktet er godkendt på MR møde den 21-9-2023.

Sager:

210 - Strandmark - Ansøgning om iværksættelse af anlægsarbejde ventilation inden udbygning (2023 - 30014)

Bilag:

ansøgning om ventilation, Ref fra MR d. 21. september 2023 (1), Indstilling VVS arbejder Strandmarkskirken 12 september

20 - Strandmark - Ingeniør rådgivning ombygning

Taget til efterretning.

fremsendt til orientering den af menighedsrådets godkendte ingeniørrådgivning

Sager:

210 - Strandmark - Ansøgning om iværksættelse af anlægsarbejde ventilation inden udbygning (2023 - 30014)

Bilag:

Indstilling Ingeniørrådgivning Strandmarkskirken 12 september (1)

21 - Regler for 5% midler

PU fortsætter som hidtil med at 5% midler er til

§ 7. Provstiudvalget fastsætter efter budgetsamrådet driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger 3)

Stk. 3. Provstiudvalget har ved ligningsbeløbets fastsættelse adgang til at afsætte midler til en reserve på op til 5 % af ligningsbeløbet. Ved forbrug af reserven har provstiudvalget det følgende år mulighed for at forhøje ligningen med henblik på reservens reetablering. Provstiudvalget kan afsætte en reserve, der overstiger 5 % af ligningsbeløbet, hvis det beslutes af budgetsamrådet, jf. § 5, stk. 6.

Stk. 4. Provstiudvalget kan efter ansøgning fra menighedsrådene bevilge anvendelse af reserven til dækning af de i § 2 anførte formål, herunder til uforudsete udgifter. Provstiudvalget kan af reserven yde et likviditetslån til menighedsråd med en løbetid på maksimalt 12 måneder. Provstiudvalget fastsætter betingelserne for likviditetslånet.

Stk. 5. Provstiudvalget kan efter høring af menighedsrådene anvende reserven til dækning af de i § 17 g anførte formål, herunder til uforudsete udgifter.

der var på budgetsamråd ønske om at fortsætte som hidtil og ikke afsætte reserve til specifikke formål eller over 5% - se bilag 9 i B24 for PUK

Dermed er reserven uændret lig midler til uforudsete udgifter, der ikke kan udskydes og som ikke kan dækkes af egne midler medmindre PU beslutter noget andet og hører budgetsamrådet/alle menighedsråd.

Skal ansøgningsskemaet ændres?

[Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. \(Til menighedsråd, provstiudvalg, bestyrelser for selvstændige juridiske enheder og stiftsadministrationer m.v.\)](#)
([retsinformation.dk](#)) CIR1H nr. 9325 af 25/04/2023

Fastsættelse af reserve

§ 8. Provstiudvalget kan fastsætte en reserve på op til 5 % af det samlede ligningsbeløb til folkekirkens lokale kasser i provstiet. Reservens fastsættes særskilt for hvert ligningsområde i provstiet.

Stk. 2. Budgetsamrådet beslutter årligt, om der skal afsættes en reserve på mere end 5 % af ligningsbeløbet til folkekirkens lokale kasser i kommunen. Provstiudvalget fastsætter, jf. 1. pkt., størrelsen på den konkrete reserve.

uforudsete udgifter.

Bagatelgrænsen er på 50.000, men kan i særlige tilfælde være mindre.

Stk. 4. Provstiudvalget, eller budgetsamrådet, jf. stk. 3, kan beslutte at afsætte dele af reserven til bestemte formål eller projekter. Provstiudvalget skal på budgetsamrådet orientere menighedsrådene om en forventet øremærkning af dele af reserven med henblik på menighedsrådenes mulighed for at gøre indsigelse.

[Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. \(retsinformation.dk\)](#)

4.4.1. Reserven

Provstiudvalget har ved ligningsbeløbets fastsættelse adgang til at afsætte midler til en reserve på op til 5 % af ligningsbeløbet. Ved forbrug af reserven har provstiudvalget det følgende år mulighed for at fastsætte ligningen højere med henblik på reservens reetablering.

Provstiudvalget kan med menighedsrådenes tilslutning på budgetsamrådet afsætte en reserve på mere end 5 % af den lokale ligning. Menighedsrådene godkender dette på budgetsamrådet.

På budgetsamrådet kan der træffes beslutning om, at dele af reserven skal afsættes til særlige formål. Hvis en sådan beslutning er truffet, er denne bindende for provstiudvalget. Hvis beslutningen herefter skal ændres, kræver det fornyet beslutning af budgetsamrådet.

Reserven kan anvendes til de samme formål som folkekirkens lokale kasser i øvrigt kan afholde udgifter til, herunder imødegåelse af uforudsete og uopsættelige udgifter i ligningsområdet i løbet af budgetåret.

Sager:

210 - PUK - Budget 2024 (2023 - 18100)

210 - KM nyheder (2019 - 16126)

210 - PUK - Budget 2024 (2023 - 18100)

210 - reservemidler 2023 - Hvidovre og Rødovre (2023 - 2974)

Bilag:

Delreferat fra møde PU møde den 7-9 2023 i Avedøre, KMd 17-8-2023, om reserven i B24, B24 PUK, bilag 9, Ansøgningsskema til reservemidler

22 - planlæg PU mødedatoer i 2024

Vedlagt kalender med forslag til mødedatoer - før den 15 i de fleste måneder, fast ugedag med god afstand mellem PU møder og budgetsamråd

Sager:

210 - Provstiudvalg 2021-2025 - adgange, mødeplan, regler mm (2021 - 29648)

PU møde 17. januar - onsdag: kl. 19 er normalen
PU møde 7. februar - onsdag
PU møde 20 marts - onsdag
PU møde 10. april - onsdag
PU møde 7. maj - tirsdag
PU møde 20. juni - torsdag kl. 17
PU møde 15. august - torsdag

210 - Provstiudvalg 2021-2025 - adgange, mødeplan, regler mm (2021 - 29648)

Bilag:

enkel mødeplan 2024, 2024 Kalender med PU mødedatoer

PU møde 9. september - mandag

PU møde 9. oktober - onsdag

PU møde 21. november - torsdag

PU møde 19. december - torsdag kl. 17

formandsmøde den 7. februar kl. 16,30 -18,30, før PU møde

budgetsamråd den 27. august - tirsdag

MR valg den 17/9

GIAS møde d 9. okt. 17-18,30, før PU møde

Møde med revisor i 4. kvartal forventes at blive den 21. november fra 17-18

23 - Møde med revisor om regnskab 2022 den 20/11 23

Hvordan skal der inviteres / orienteres om tilbuddet?

Forslag til fortæring mellem de 2 møder?

PWC har følgende assistance, rådgivning og vejledning:

Møder med provstiudvalget i 1. kvartal vedrørende planlægning af revisionen og i november/december vedrørende resultatet af den udførte revision.

Et årligt aftenmøde med menighedsrådsformænd og kasserere i hvert provsti vedrørende resultatet af den udførte revision.

I år den 20/11 2023 i Islev fra kl. 17-18

samt

Vederlagsfri "regnskabstime", hvor vi vil gennemgå seneste nyt på regnskabs-, skatte- og moms-området, før årets regnskab skal aflægges.

Deltageren vil typisk være regnskabsføreren/kassereren for det enkelte menighedsråd, kirkegård eller provsti.

Sager:

210 - HS til provstierne om provstirevision v PWC i 2022 + 23 (2023 - 10689)

210 - HS til provstierne om provstirevision v PWC i 2022 + 23 (2023 - 10689)

210 - HS til provstierne om provstirevision v PWC i 2022 + 23 (2023 - 10689)

Invitation til formænd, kasserer og regnskabsfører.
Tilmelding til kordegn Eva i Islev - eva@km.dk

Bilag:

Delreferat fra møde PU møde den 24-5 2023 i Hvidovre, Re til revisor vedr. tilbud om møde med revisor om regnskab 2022 (STPR F2 2369696), Brev til provstierne om provstirevision 2022, Bilag 2 - Løsningsbeskrivelse - PWC - provstirevision

24 - Forretningsorden for ProvstiUdvalget

BEK nr 435 af 25/04/2023

§ 4. Bortset fra bestemmelserne i §§ 1-3 fastsætter provstiudvalget selv sin forretningsorden.

Er den retvisende eller er der noget, der skal tydeliggøres / ændres

Sager:

210 - Provstiudvalg 2021-2025 - adgange, mødeplan, regler mm (2021 - 29648)

210 - Provstiudvalg 2021-2025 - adgange, mødeplan, regler mm (2021 - 29648)

Bilag:

Delreferat fra møde 210 - PU møde den 22-3 2023 i Rødovre, PU forretningsorden, nov. 2017

tilret

§5 - kort udtaleret

§8 mht. i formandens forfald

§11 skal FKIH ændres fra observatører til at have taleret - tjek paragraf.

Punktet tages op på førstkomende PU møde se §13

25 - Vigtig information til provstier vedr. åbning af licensside

Der er bestilt 4 licenser - Jann, Torben, Per og Bente Mangler Karen?

Formænd og kordegne har licens via deres sogn, præster ligeså

Sager:

210 - Information til provstier vedr. åbning af licensside til PU medlemmer (2023 - 26653)

210 - Information til provstier vedr. åbning af licensside til PU medlemmer (2023 - 26653)

210 - Sikring af gravsten (2019 - 33993)

Bilag:

Vigtig information til provstier vedr. åbning af licensside, Mail til forretningen om åbning af licensside, licenser bestilt til PU medlemmer, Delreferat fra møde PU møde den 7-9 2023 i Avedøre

Karen har licens året ud, men den virker ikke, så tildeles lille licens som PU medlem.

[Office365 licenser på Kirkenettet – PC-Supportforum](#)

Det anbefales at alle valgte poster - kirkeværge, kasserer og valgformand udover formand og kontaktperson har licens

26 - Info - Oprettelse af ny selvstændig juridisk enhed, udfyldt skema

[Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi \(retsinformation.dk\)](#)

LBK nr 424 af 19/04/2023

Kirkekassen

§ 1. Ved hvert menighedsråd oprettes en kirkekasse, der bestyres af menighedsrådet.

Stk. 2. Et samarbejde mellem flere menighedsråd efter §§ 42 a og 43 i lov om menighedsråd kan oprettes som en selvstændig juridisk enhed med eget regnskab, såfremt samarbejdets omfang udgør

- 1) minimum 3 årsværk eller
- 2) en omsætning på mindst 2 millioner kr. om året.

Vedlagt skema sendt til F-it, så FkiH kan komme rigtigt ind i systemerne efter forsøgsperioden

Sager:

210 - FkiH - selvstændig juridisk enhed pr. 1-1-2024 (2023 - 24151)

Bilag:

Oprettelse af ny selvstændig juridisk enhed

Taget til efterretning

NB

CVR til Risbjerg skal rettes

27 - Info - Nyt fra formanden

Evaluerings af temaaften den 3/10

Sager:

210 - Stiftets Invitation til temaaften om Grøn Omstilling (2023 - 21974)

Bilag:

Delreferat fra møde PU møde den 7-9 2023 i Avedøre

Jesper fra Grøn omstilling var klar

Det med energioptimering var interessant - tanker om solceller på sognegård

De grønne indkøb - start i det små

Skema med muligheder udleveret til inspiration.

28 - Info - Nyt fra provsten

Årsmøde for provster d 18-21/9 i Aalborg

Sager:

210 - Kortlægning af folkekirkens samlede klimaaftryk (2023 - 24881)

210 - Om opsætning af el-ladestander pr 2025

Fokus på provsternes årsmøde var prioritering og udligningsordning.

Næste års provsteårsmøde er flyttet til uge 39, den 23-26/9, da der er menighedsrådsvalg den 17/9

Der er kommet en halv vikar til dækning af 2 hele

(2022 - 22318) 210 - Grønt udvalg - Indsamling af oplysninger om energiforbrug i sognenes bygninger (2023 - 24345) 210 - Budget 2024 - Rødovre kommune (2023 - 6085) 210 - Kortlægning af folkekirkens samlede klimaaftryk (2023 - 24881) Bilag: OBS Korrigeret liste vedr. Kortlægning af folkekirkens samlede klimaaftryk, 2023-08-31 Information om valg af stikprøvesogne, Aktdokument, Delreferat fra møde PU møde den 7-9 2023 i Avedøre, SV til Rødovre kommune vedr kirkelig ligning i budget 2024 (STPR F2 2563095), 2023-09-14 Webinar for provstier	præsters fravær Fint fremmøde på landemodet fra Vestegnen. Rødovre og Grøndalslund sogn er udvalgte til kortlægning af klimaaftryk. Stiftet har lavet et godt skriv om el-ladestandere, der viser, at der ikke kun er en løsning. Provstestillingen er pr 1/11 75% provst og 25% sognepræst
29 - Info - Nyheder på FIN Begravelsesloven (retsinformation.dk) LBK nr 766 af 12/06/2023 Cirkulære om embedsstempler (retsinformation.dk) CIR1H nr 9421 af 22/05/2023 Sager: 210 - FE nyhedsbreve fra FIN (opr. DAP) (2022 - 21089) 210 - FKUV tilbyder Match møder ved pastoralseminariet (2023 - 7270) Bilag: FE nyhedsbrev nr. 4, juli 2023, Invitation til matchmøder efterår 2023	Taget til efterretning
30 - evt. / den gode historie	Der er igen kanonkugler på Hvidovre kirkes portal samt kors NB Hvidovre kommune har opsagt aftalen med cafe Hjertetræet til årets udgang.
31 - Næste møde I Islev, mandag den 20. november 2023 Starter med møde med revisor, MR formænd og	Grøndalslund bi-regnskaber

kasserer mv. kl. 17 - 18

Syn 2023: Grøndalslund kirkegård og Avedøre kirke
og tjenestebolig

emner:

Forretningsorden 2. behandling

PUK Q3

MR s behandling af protokollater - frist 15/11

GIAS takstregulering

MR kvartalsrapporter, hvis modtaget - frist 30/11

32 - Referat

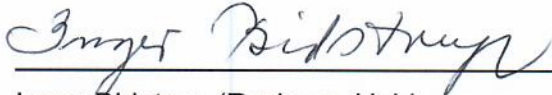
Sager:

210 - Sag hørende til mødet: 210 - PU møde den
9/10 2023 i Rødovre (2023 - 3048)

Bilag:

Referat for 210 - PU møde den 9-10 2023, i Rødovre
(ikke Risbjerg) - 1. udgave

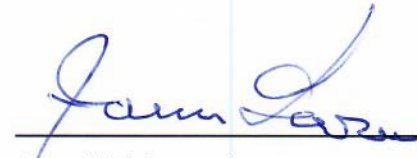
2023 - 3048 - Rødovre-Hvidovre Provsti – Møder 09-10-2023, 19:00



Inger Bidstrup (Rødovre-Hvidovre
Provstiudvalg)



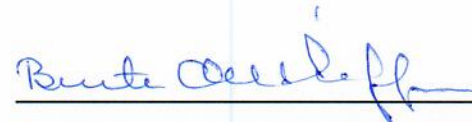
Inger Margrethe Holst



Jann Valdemar Larsen



Torben Olesen (Rødovre-Hvidovre
Provstiudvalg)



Bente Stengelshøj Christoffersen



Tina Henriksen (Rødovre-Hvidovre
Provstiudvalg)



Per Torsten Nielsen



Jørgen Degn Bjerrum (Rødovre-Hvidovre
Provsti)



Karen Margrete Søgaard Herløv
(Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg)