Referat

Rødovre-Hvidovre Provsti – Møder

PU møde den 8. september 2026 i Rødovre - d. 08-09-2026 kl. 17:00 til 20:15

Deltagere: Inger Bidstrup, Inger Margrethe Holst, Bente Stengelshøj Christoffersen, Tina Henriksen, Jørgen Degn Bjerrum, Adrian Hove-Kreutzfeldt, Miriam Lissner, Ole Wandel Olsen, Kathe Christiansen
Afbud: Per Torsten Nielsen

Mødepunkt	Referat
1 - B, Godkend dagsorden	Dagsorden godkendt
2 - I, Fællesmøde evaluering Sager: 210 - Budgetsamråd for Budgetter i 2027 - 29 (2026 - 13896) Bilag: Notat fra fællesmøde den 1-9-2026	Ønske fra salen, en skærm til info, er god idé - kræver hestesko opstilling og ikke lang firkantet opstilling og at mødested fastlægges derefter. Mere info om tjenesteboliger fra 2029 ønskes snarest også af PU, for at kunne træffe saglige beslutninger. Notat kan offentliggøres.
3 - I, Status reservemidler Intet nyt siden august PU mødet Sager: 210 - Reservemidler begge kommuner - 2026 (2026 - 1992) Bilag: status reservemidler begge kommuner pr 1-9-2026	Taget til efterretning
4 - T, Risbjerg 2. kvartalsrapport v / PN Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. *5.3. Bogholderi og rapportering* Et eksemplar af kvartalsrapporten sendes til	Budgettet ser ud til at holde. Tilsyn gennemført / ingen kommentarer

provstiudvalget/stiftsøvrigheden senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Provstiudvalget/stiftsøvrigheden kan beslutte at sende et eksemplar af kvartalsrapporten til provstirevisor. Kvartalsrapporten kan danne grundlag for provstiudvalgets/stiftsøvrighedens forvaltningstilsyn og provstirevisors forvaltningsrevision.

Provstiudvalget udøver legalitetskontrol og forvaltningstilsyn for kirkekasserne og de selvstændige juridiske enheders kasser og kan anmode provstirevisor om bistand hertil.

Sager:
210 - Risbjerg Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 16848)
210 - Risbjerg Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 16848)

Bilag:
Risbjerg bilag Q2, projekter og løn, Risbjerg Q2, 53

---

5 - T, Strandmark, 2. kvartalsrapport

v / ML

Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. (Til menighedsråd, provstiudvalg, bestyrelser for selvstændige juridiske enheder og stiftsadministrationer m.v.)

Kvartalsrapportering

§ 11. Menighedsrådene og de selvstændige juridiske enheders bestyrelser fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb, et eksemplar af kvartalsrapporten til stiftet.
Stk. 2. Udarbejdelse og fremsendelse sker efter Kirkeministeriets nærmere anvisning.

Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.
5.3. Bogholderi og rapportering

Kvartalsvis rapportering, hvori regnskabet er sammenholdt med budgettet, fremsendes til menighedsrådet/provstiudvalget så betids, at rådet/udvalget senest 2 måneder efter kvartalets udløb kan behandle kvartalsrapporten på et menighedsrådsmøde/provstiudvalgsmøde.
Rapporteringen skal indeholde oplysninger svarende til

Store tal pga. byggeriet.

Tilsyn gennemført / ingen kommentarer

regnskabsskemaets oversigtsdel.

Et eksemplar af kvartalsrapporten sendes til provstiudvalget/stiftsøvrigheden senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Provstiudvalget/stiftsøvrigheden kan beslutte at sende et eksemplar af kvartalsrapporten til provstirevisor. Kvartalsrapporten kan danne grundlag for provstiudvalgets/stiftsøvrighedens forvaltningstilsyn og provstirevisors forvaltningsrevision.

Det tilstræbes, at en eventuel kontant kassebeholdning ikke overstiger 5.000 kr. ved dagens slutning. I særlige tilfælde kan kassebeholdningen, efter aftale mellem menighedsråd og provstiudvalg, fastsættes til et højere beløb.

Alle udbetalinger skal være dokumenteret ved bilag og i nødvendigt omfang godkendt af en af menighedsrådet befuldmægtiget.

Provstiudvalget udøver legalitetskontrol og forvaltningstilsyn for kirkekasserne og de selvstændige juridiske enheders kasser og kan anmode provstirevisor om bistand hertil.

Sager:
210 - Strandmark Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 20649)
210 - Strandmark Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 20649)

Bilag:
Folkekirkens Kirkeportal, Strandmarks Q2 på 47, MR referat 13-8-2026, pkt 4, Q2

---

6 - T, Hvidovre 2. kvartalsrapport

v/IH

Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.
5.3. Bogholderi og rapportering

Et eksemplar af kvartalsrapporten sendes til provstiudvalget/stiftsøvrigheden senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Provstiudvalget/stiftsøvrigheden kan beslutte at sende et eksemplar af kvartalsrapporten til provstirevisor. Kvartalsrapporten kan danne grundlag for provstiudvalgets/stiftsøvrighedens forvaltningstilsyn og provstirevisors forvaltningsrevision.

Provstiudvalget udøver legalitetskontrol og forvaltningstilsyn for kirkekasserne og de selvstændige juridiske enheders kasser og kan anmode provstirevisor om bistand hertil.

Formål 3 / kirke aktiviteter er over budget

Tilsyn gennemført / ingen kommentarer

Sager:
210 - Hvidovre Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 16844)

Bilag:
Hvidovre Q2, 52

---

7 - T, FkiH 2. kvartalsrapport

v/JDBJ

Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.
5.3. Bogholderi og rapportering

Et eksemplar af kvartalsrapporten sendes til provstiudvalget/stiftsøvrigheden senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Provstiudvalget/stiftsøvrigheden kan beslutte at sende et eksemplar af kvartalsrapporten til provstirevisor. Kvartalsrapporten kan danne grundlag for provstiudvalgets/stiftsøvrighedens forvaltningstilsyn og provstirevisors forvaltningsrevision.

Provstiudvalget udøver legalitetskontrol og forvaltningstilsyn for kirkekasserne og de selvstændige juridiske enheders kasser og kan anmode provstirevisor om bistand hertil.

Sager:
210 - FKIH - Regnskab 2026 - Q1, Q2, A3 - Afrapportering 2026 (2026 - 16847)
210 - FKIH - Regnskab 2026 - Q1, Q2, A3 - Afrapportering 2026 (2026 - 16847)

Bilag:
FkiH bilag til Q2, FkiH Q2, knapt 36

Gode korte forklaringer

Tilsyn gennemført / ingen kommentarer

---

8 - T, Grøndalslund. 2. kvartalsrapport

v / TH

Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.
5.3. Bogholderi og rapportering

Et eksemplar af kvartalsrapporten sendes til provstiudvalget/stiftsøvrigheden senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Provstiudvalget/stiftsøvrigheden kan beslutte at sende et eksemplar af kvartalsrapporten til provstirevisor. Kvartalsrapporten kan danne grundlag for provstiudvalgets/stiftsøvrighedens forvaltningstilsyn og provstirevisors forvaltningsrevision.

Overskud i første halvår

Tilsyn gennemført / ingen kommentarer

Provstiudvalget udøver legalitetskontrol og forvaltningstilsyn for kirkekasserne og de selvstændige juridiske enheders kasser og kan anmode provstirevisor om bistand hertil.

Sager:
210 - Grøndalslund Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 20663)
210 - Grøndalslund Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 20663)

Bilag:
Grøndalslund Q2, knap 47, MR referat 26-8-2026, pkt 5 om Q2

---

9 - T, Hendriksholm 2. kvartalsrapport

v / IB

Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.
5.3. Bogholderi og rapportering

Et eksemplar af kvartalsrapporten sendes til provstiudvalget/stiftsøvrigheden senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Provstiudvalget/stiftsøvrigheden kan beslutte at sende et eksemplar af kvartalsrapporten til provstirevisor. Kvartalsrapporten kan danne grundlag for provstiudvalgets/stiftsøvrighedens forvaltningstilsyn og provstirevisors forvaltningsrevision.

Provstiudvalget udøver legalitetskontrol og forvaltningstilsyn for kirkekasserne og de selvstændige juridiske enheders kasser og kan anmode provstirevisor om bistand hertil.

Sager:
210 - Hendriksholm sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 20652)
210 - Hendriksholm sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 20652)

Bilag:
Hendriksholm Q2, over 52, MR referat 25-8-2026, pkt 4F, kvartalsrapport

lille underskud på 85.252,73 kr.

Tilsyn gennemført / ingen kommentarer

---

10 - B, Budget 2028, Rødovre ligningsområde

Budget 2027:

PU godtager ikke ønsker fremsat på

Budgetsamråd afholdt den 1/9 2026, hvor menighedsrådene prioriterede deres ønsker.

PU skal på mødet beslutte størrelsen af ligning til drift, projekter, anlæg, evt. opsparinger, evt. ekstra afdrag på lån samt størrelse af 5% midler.

Kommunen skal have tallene for 2027 snarest, senest den 15/9 2026.

jf. LBK nr 424 af 19/04/2023
- Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi

§ 7. Provstiudvalget fastsætter efter budgetsamrådet driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger for
1) kirkekasser, jf. § 1, stk. 1,
2) selvstændige juridiske enheder, jf. § 1, stk. 2 og 3, hvor de deltagende menighedsråd har besluttet at flytte kompetencen til fastsættelse af driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger til provstiudvalget, og
3) præsteembedernes faste ejendomme, hvor flere menighedsråd er fælles om de faste ejendomme.

Stk. 2. Provstiudvalget fastsætter på baggrund af stk. 1 det ligningsbeløb, som skal opkræves af kommunen, jf. dog § 5, stk. 4, og §§ 17 c-17 d.

Stk. 3. Provstiudvalget har ved ligningsbeløbets fastsættelse adgang til at afsætte midler til en reserve på op til 5 % af ligningsbeløbet. Ved forbrug af reserven har provstiudvalget det følgende år mulighed for at forhøje ligningen med henblik på reservens reetablering. Provstiudvalget kan afsætte en reserve, der overstiger 5 % af ligningsbeløbet, hvis det besluttes af budgetsamrådet, jf. § 5, stk. 6.

Sager:
210 - Budgetsamråd for Budgetter i 2027 - 29 (2026 - 13896)
210 - Budget 2027 - Rødovre kommune (2026 - 9192)
210 - Budgetsamråd for Budgetter i 2027 - 29 (2026 - 13896)
210 - Budget 2027 - Rødovre kommune (2026 - 9192)

Bilag:
pris pr medlem, begge kommuner, B27 tal, udvikling i medlemstal, sogne i Rødovre del fra 2017-2026, Notat fra budgetsamråd den 1. september 2026 for Rødovre ligningsområde, Rødovre, B2027, budgetbridrag med prioriterede ønsker

budgetsamrådet, da ønsker skal være besluttet og prioriteret på MR møde.
Referater med prioriteringer bedes fremsendt til provstiet forlods.

PU ønsker at afdrage på lån, så der er råd til kommende regning for selvbudgettering, derfor kan alle ønsker ikke imødekommes.

Der bindes ikke midler i opsparinger, da pengene bruges bedre til ekstra låneafdrag.

Grøndalslund: drift 9.661.756 + projekter og låneafdrag 2.509.000

Hendriksholm: drift 4.253.907 + projekter og afdrag 2.225.000

Islev: drift 5.335.500 + 2 projekter 230.000

Rødovre: drift 7.192.670 + projekter, afdrag, opsparing 1.795.307

---

11 - B, Budget 2028, Hvidovre ligningsområde

Budgetsamråd afholdt den 1/9 2026, hvor menighedsrådene prioriterede deres ønsker.

Budget 2027

TKS skal evalueres i foråret, da det to årige forsøg udløber 31/12 2027.

PU skal på mødet beslutte størrelsen af ligning til drift, projekter, anlæg, evt. opsparinger, evt. ekstra afdrag på lån samt størrelse af 5% midler.

Kommunen skal have tallene for 2027 snarest, senest den 15/9 2026.

jf. LBK nr 424 af 19/04/2023

- Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi

§ 7. Provstiudvalget fastsætter efter budgetsamrådet driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger for
1) kirkekasser, jf. § 1, stk. 1,
2) selvstændige juridiske enheder, jf. § 1, stk. 2 og 3, hvor de deltagende menighedsråd har besluttet at flytte kompetencen til fastsættelse af driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger til provstiudvalget, og
3) præsteembedernes faste ejendomme, hvor flere menighedsråd er fælles om de faste ejendomme.

Stk. 2. Provstiudvalget fastsætter på baggrund af stk. 1 det ligningsbeløb, som skal opkræves af kommunen, jf. dog § 5, stk. 4, og §§ 17 c-17 d.

Stk. 3. Provstiudvalget har ved ligningsbeløbets fastsættelse adgang til at afsætte midler til en reserve på op til 5 % af ligningsbeløbet. Ved forbrug af reserven har provstiudvalget det følgende år mulighed for at forhøje ligningen med henblik på reservens reetablering. Provstiudvalget kan afsætte en reserve, der overstiger 5 % af ligningsbeløbet, hvis det besluttes af budgetsamrådet, jf. § 5, stk. 6.

Sager:
210 - Budgetsamråd for Budgetter i 2027 - 29 (2026 - 13896)
210 - Budgetsamråd for Budgetter i 2027 - 29 (2026 - 13896)
210 - Budgetsamråd for Budgetter i 2027 - 29 (2026 - 13896)
210 - Budgetsamråd for Budgetter i 2027 - 29 (2026 - 13896)
210 - Budget 2027 - Hvidovre kommune (2026 - 9193)

Bilag:
webdata på sognenes lønudgifter fra de senestes 6 år, pris pr medlem, begge kommuner, B27 tal, Udvikling i medlemstal og medlemsprocent for sogne i Hvidovre, Notat fra budgetsamråd den 1. september 2026 for Hvidovre ligningsområde, Hvidovre, B2027, budgetbidrag med prioriterede ønsker

Evaluering skal være klar i foråret, så begynd på den her i efteråret.

Avedøre: drift 6.468.000 + 2 projekter 150.000

FkiH: drift 7.440.683 + projekter og afdrag 1.916.111

Hvidovre: drift 6.214.585 + projekter og afdrag 2.754.667

Risbjerg: Drift 5.852.800 + projekter og afdrag 2.765.636

Strandmark: drift 6.791.400 + projekter og afdrag 2.154.000

12 - B, Budgetproces for 2028

Hvad sagde budgetsamrådet til forslag om yderligere ændring af budgetproces af hensyn til dialog på landsplan om kirkeskat

Hvad siger PU, ny proces som fremlagt på budgetsamråd eller standard eller den, provstiet har brugt siden 2026

Frist for høring af MR (§2,1) og udmelding (§2,3) er den 1/3 2027

jf. CIR1H nr 9325 af 25/04/2023 - Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. (Til menighedsråd, provstiudvalg, bestyrelser for selvstændige juridiske enheder og stiftsadministrationer m.v.)

Budgetproces for folkekirkens lokale kasser

§ 2. Provstiudvalget fastsætter budgetprocessen for kirkekasser, provstiudvalgskassen og eventuelle selvstændige juridiske enheder i provstiet, jf. dog §§ 4-6. Provstiudvalget skal forud for fastsættelsen af budgetprocessen inddrage menighedsrådene. Inddragelsen skal som minimum ske ved høring af den tiltænkte budgetproces.

Stk. 2. For budgetprocessen gælder, at:

- der skal afholdes budgetsamråd som fastsat i § 5 i lov om folkekirkens økonomi,
- den i § 10 nævnte frist for indberetning af ligningsbeløb til kommunen skal overholdes, og
- budgetprocessen skal være afsluttet senest 31. december.

Stk. 3. Budgetprocessen skal være udmeldt til menighedsrådene senest 1. marts.

Stk. 4. For provstier, som består af flere kommuner, kan der fastsættes forskellige budgetprocesser for hvert ligningsområde i provstiet.

Sager:
210 - Budgetsamråd for Budgetter i 2027 - 29 (2026 - 13896)
210 - Budgetproces for 2026 / 2027 / 2028 (2026 - 6482)

Bilag:
Forslag, Grafik med budgetproces 2028 og frem, Budgetproces for 2026 og 2027

Hidtidige budgetproces fastholdes efter høring af budgetsamråd.

---

13 - B, Rødovre - ønsker salg af tjenestebolig

Ønsker om salg fremgår af sognets referater og skriv

Ønske om salg af bolig for at købe en bolig, der er bedre egnet til tjenestebolig.

til Biskop om at bolig ikke skal vurderes.
Salg skal godkendes af PU jf. §2

CIR1H nr 9138 af 02/03/2015
Cirkulære om fremgangsmåden ved salg af fast ejendom under menighedsrådenes bestyrelse (Til stiftsøvrigheder, provstiudvalg og menighedsråd)

Kapitel 2

Fremgangsmåden ved salg

§ 2. Salg af fast ejendom kan kun ske efter beslutning af menighedsrådet og med godkendelse af provstiudvalget eller stiftsøvrigheden i overensstemmelse med de regler, der er fastsat herom.

§ 5. Det er en betingelse for menighedsrådets salg, at provstiudvalget godkender:
1) Den skriftlige aftale, som fastsætter de retningslinjer, der skal gælde for salget (formidlingsaftalen), herunder det fastsatte estimat for købsprisen (salgsprovenuet).
2) Den endelige aftale mellem menighedsrådet og køberen om salg af fast ejendom (købsaftalen).

Sager:
210 - Rødovre ønsker salg af Rønneholmsvej 36 (2026 - 28176)

Bilag:
Menighedsrådsmøde den 26-8-2026, pkt. 7, salg bolig

Salg godkendt.

Inhabile: Inger H og Jørgen D B forlod lokalet

---

14 - B, FkiH, Ansøgning om iværksættelse af projekt 3 Skilte til gravsteder med numre og clips

Ansøgning om iværksættelse af projekt, der er givet midler til i B26.
Der er indhentet flere tilbud og beslutning fremgår af referat.

Sager:
210 - FKiH - B26 - bevilling nummerskilte kirkegårde - 155.000 (2026 - 1765)

Bilag:
Ansøgning om iværksættelse af projekt 3 Skilte til gravsteder med numre og clips, Tilbud 21481 fra RM, Tilbud 493063 fra DSN, Ansøgning om iværksættelse

Ansøgning om iværksættelse godkendt.

af projekt 3 Skilte til gravsteder med numre og clips, Referat bestyrelsesmøde 26. august 2026	

15 - B, FkiH, Ansøgning om iværksættelse af projekt 4 Udskiftning af hegn mod Avedøre Havnevej Ansøgning om iværksættelse af projekt, der er givet midler til i B26. Der er indhentet flere tilbud og beslutning fremgår af referat. Sager: 210 - FKiH - B26 - bevilling hegn mod Avedøre havnevej - 197.000 (2026 - 1763) Bilag: Ansøgning om iværksættelse af projekt 4 Udskiftning af hegn mod Avedøre Havnevej, Referat bestyrelsesmøde 26. august 2026, Ansøgning om iværksættelse af projekt 4 Udskiftning af hegn mod Avedøre Havnevej, Tilbud 17226 fra Ishøj, Tilbud kf2607031-1 fra Poda	Ansøgning om iværksættelse af hegn godkendt.

16 - B, FkiH, Ansøgning om iværksættelse af projekt 5 Traktor på Risbjerg Kirkegård Ansøgning om iværksættelse af projekt, der er givet midler til i B26. Der er indhentet flere tilbud og beslutning fremgår af referat. Sager: 210 - FKiH - B26 - bevilling traktor, Ri - 430.000 (2026 - 1767) Bilag: Ansøgning om iværksættelse af projekt 5 Traktor på Risbjerg Kirkegård, Tilbud 5497 fra BMI, Tilbud fra Hako Danmark, Ansøgning om iværksættelse af projekt 5 Traktor på Risbjerg Kirkegård, Referat bestyrelsesmøde 26. august 2026	Ansøgning om iværksættelse med brug af frie midler godkendt.

17 - B, provstesyn Rønneholmsvej 36 Udflytningssyn gennemført den 31/8 2026	Taget til efterretning

Sager: 210 - Provstesyn 2026 - Udflytningssyn Rønneholmsvej 36 - den 31/8 2026 (2026 - 26559) Bilag: Fraflytningssyn 31-8-2026, R36	
18 - I, Nyt fra Skoletjenesten Bestyrelses referat til orientering Sager: 210 - FSV / Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen - Referat af bestyrelsesmøder i FSV (2024 - 36519) Bilag: 26.08.18 Referat af bestyrelsesmøde FSV	Taget til efterretning
19 - I, Nyt fra formand eller provst Sammen om fællesskaber - en dag for alle med interesse i diakoni Sager: 210 - Bliv klogere på AI på Folkekirkens Digitaliseringskonference 11-11 2026 (2026 - 24815) 210 - PU møderække - Kalender 2027 med PU møder (2026 - 25512) Bilag: Tilmelding til Folkekirkens Digitaliseringskonference 2026 åbner den 19-8 - Nyhed Folkekirkens IntraNet, PU mødekalender for første halvår 2027, mangler stadig lokaler	den 20/9 2029 kl. 10,30 indsættes ny præst i Avedøre. Ansættelsesstop, så sidste nye præst i år og ikke flere vikarer. Fra 2027 altid vakancer på 3-5 måneder ved præsteskift.
20 - Nyt fra FIN Sundheds- og Kirkeministeriet har udstedt 2 nye lovbekendtgørelser på det kirkeretlige område - Nyheder - Folkekirkens IntraNet Sager: 210 - KU Videntjenesten, fortsat (2024 - 35763) 210 - Nyheder fra FIN (2024 - 35242) 210 - Nyheder fra FIN (2024 - 35242) Bilag: 2026 Stiftsdag om diakoni den 8. oktober 2026 - sammen om fællesskaber, Invitation virtuelt	

introkusus for Nyansatte i folkekirken, Egeprocessionsspinder Afstand til natur Skovrejsning	
21 - Den gode historie / Evt.	Tak til Grøndalslund for at vende referaterne på højkant. Avedøre: 2 ansat pr 1/8 - for kommunen Kenneth til spilaftener, mand-age mm og ny kirkekulturmedarbejdere Organist har sagt op, men fast vikar haves til årsskiftet. Begge huse solgt i Avedøre. Afventer tinglysning.
22 - Næste møde den 7. oktober i Risbjerg kl. 19 starter med møde med revisor for alle fra 17-18,15 På oktober mødet behandles: • protokollat fra revisor • samt tilsyn med de 3. kvartalsrapporter fra Islev, Rødovre og Avedøre, der ikke nåede frem til Kirkeportalen/PU inden fristen den 30/8 • mødeplan 2027 • årlig prisregulering i GIAS •	

Inger Bidstrup

Inger Margrethe Holst

Bente Stengelshøj Christoffersen (Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg)

Tina Henriksen (Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg)

Jørgen Degn Bjerrum (Rødovre-Hvidovre Provsti)

Adrian Hove-Kreutzfeldt (Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg)

Miriam Lissner

Ole Wandel Olsen (Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg)

Kathe Christiansen