Referat

Rødovre-Hvidovre Provsti – Møder

PU møde den 7. oktober 2026 i Risbjerg - d. 07-10-2026 kl. 18:45 til 21:05

Deltagere: Inger Bidstrup, Inger Margrethe Holst, Adrian Hove-Kreutzfeldt, Tina Henriksen, Ole Wandel Olsen, Per Torsten Nielsen, Kathe Christiansen, Miriam Lissner, Jørgen Degn Bjerrum
Afbud: Bente Stengelshøj Christoffersen

Mødepunkt	Referat
1 - B, Godkend dagsorden	Dagsorden godkendt
2 - I, Hendriksholm, Ansøgning PU flisegang / del af udendørs arbejder, Adm. godkendt Ansøgning om iværksættelse af del 2 vedr. udvendige arbejder. tilbud indhentet, besluttet på MR møde, Budget holder Godkendt administrativt Sager: 210 - Hendriksholm - B26 - udendørs projekter: skur, fliser, halvtag (2026 - 2055) 210 - Hendriksholm - B26 - udendørs projekter: skur, fliser, halvtag (2026 - 2055) 210 - Hendriksholm - B26 - udendørs projekter: skur, fliser, halvtag (2026 - 2055) Bilag: Ansøgning PU, 2026-09-22 - Følgebrev september 2026, Omlægning fliser ansoegningsskema_til_PU-september 2026, Bilag 1 og 2, Hendriksholm - B26 - udendørs projekter, opsparing samt afdrag, Ansøgning PU, Hendriksholm, flisegang godkendt	Taget til efterretning
3 - I, Islev: Ansøgning udskiftning projektor, Adm. godkendt	Taget til efterretning

Ansøgning om iværksættelse udskiftning projektor Stiftet er hørt og jurist har talt med valgt tilbudsgiver - den skal IKKE via Byggesag til Stiftet da det bare er udskiftning i kirken, der laves ikke nye huller tilbud indhentet, besluttet på MR møde, Budget holder Godkendt administrativt Sager: 210 - Islev - B26 - projektor til kirken (2026 - 2065) Bilag: Aktdokument, Islev, projekter, Godkendt, jurist om Projektor Islev Kirke, Opsummering, Referat.2026-08-25, pkt 8, tilbud fra AV huset - Udskiftning af projektor i Kirkerummet 13.02.2025, AV CENTER Tilbud 80147 - Islev Kirke - Ny lys stærk projektor (2), Islev - B26 - 3 projekter og 2 opsparinger	
4 - Evaluering af møde med revisor Fyraftensmøde dd kl. 17 med revisionen, for PU, formænd, kasserer, regnskabsførere Sager: 210 - Fyraftensmøde med PwC den 7/10 2026 - vedr. R25 (2026 - 8908) Bilag: Rødovre-Hvidovre Provsti Rapportering 2025, Rapportering Rødovre-Hvidovre Provsti	Det gik godt. Revisor bemærkninger i protokollater må gerne uddybes, hvis flere har fået samme bemærkning. Samme revisor må gerne komme igen i 2027.
5 - I, Status reserven Eneste ændring - arbejder med ødelagte buksbomhække på kirkegårde kan der fås midler til fra reserven i stedet for at afvente budget 2027 bevillinger Sager: 210 - Reservemidler begge kommuner - 2026 (2026 - 1992) Bilag: Reservemidler pr 28-9-2026	Taget til efterretning

6 - T, Avedøre, Q2 knapt 56 procent

v/Kathe

Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. (Til menighedsråd, provstiudvalg, bestyrelser for selvstændige juridiske enheder og stiftsadministrationer m.v.)

Kvartalsrapportering

§ 11. Menighedsrådene og de selvstændige juridiske enheders bestyrelser fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb, et eksemplar af kvartalsrapporten til stiftet.

Stk. 2. Udarbejdelse og fremsendelse sker efter Kirkeministeriets nærmere anvisning.

se Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Et eksemplar af kvartalsrapporten sendes til provstiudvalget/stiftsøvrigheden senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Provstiudvalget/stiftsøvrigheden kan beslutte at sende et eksemplar af kvartalsrapporten til provstirevisor. Kvartalsrapporten kan danne grundlag for provstiudvalgets/stiftsøvrighedens forvaltningstilsyn og provstirevisors forvaltningsrevision.

Det tilstræbes, at en eventuel kontant kassebeholdning ikke overstiger 5.000 kr. ved dagens slutning. I særlige tilfælde kan kassebeholdningen, efter aftale mellem menighedsråd og provstiudvalg, fastsættes til et højere beløb.

Provstiudvalget udøver legalitetskontrol og forvaltningstilsyn for kirkekasserne og de selvstændige juridiske enheders kasser og kan anmode provstirevisor om bistand hertil.

Sager:
210 - Avedøre Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 20653)
210 - Avedøre Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 20653)

Bilag:
Avedøre, bemærkninger til Q2, Avedøre, Q2 knapt 56 procent

Tilsyn gennemført

Varsel om flere 5% ansøgninger

---

7 - T, Rødovre, Q2 på 54,18 procent

v/Ole

gode indtægter på kirkegård
styr på lønnen
overskridelse på drift tjenesteboliger (overforbrug

jf. Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Et eksemplar af kvartalsrapporten sendes til provstiudvalget/stiftsøvrigheden senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Provstiudvalget/stiftsøvrigheden kan beslutte at sende et eksemplar af kvartalsrapporten til provstirevisor. Kvartalsrapporten kan danne grundlag for provstiudvalgets/stiftsøvrighedens forvaltningstilsyn og provstirevisors forvaltningsrevision.

Det tilstræbes, at en eventuel kontant kassebeholdning ikke overstiger 5.000 kr. ved dagens slutning. I særlige tilfælde kan kassebeholdningen, efter aftale mellem menighedsråd og provstiudvalg, fastsættes til et højere beløb.

Provstiudvalget udøver legalitetskontrol og forvaltningstilsyn for kirkekasserne og de selvstændige juridiske enheders kasser og kan anmode provstirevisor om bistand hertil.

Sager:
210 - Rødovre Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 20654)

Bilag:
Rødovre, Q2 på 54,18 procent

oplyst: dækkes af frie midler)

likviditet mere end OK

Tilsyn gennemført

---

8 - T, Islev, Q2 på 52,43

v/Bente

jf. Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Et eksemplar af kvartalsrapporten sendes til provstiudvalget/stiftsøvrigheden senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Provstiudvalget/stiftsøvrigheden kan beslutte at sende et eksemplar af kvartalsrapporten til provstirevisor. Kvartalsrapporten kan danne grundlag for provstiudvalgets/stiftsøvrighedens forvaltningstilsyn og provstirevisors forvaltningsrevision.

Det tilstræbes, at en eventuel kontant kassebeholdning ikke overstiger 5.000 kr. ved dagens slutning. I særlige tilfælde kan kassebeholdningen, efter aftale mellem menighedsråd og provstiudvalg, fastsættes til et højere beløb.

Provstiudvalget udøver legalitetskontrol og forvaltningstilsyn for kirkekasserne og de selvstændige juridiske enheders kasser og kan anmode provstirevisor om bistand hertil.

Sager:
210 - Islev Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 +

v /alle

tilsyn gennemført

Afrapportering 2026 (2026 - 20650) 210 - Islev Sogn - Regnskab 2026 - Q1, Q2, Q3 + Afrapportering 2026 (2026 - 20650) Bilag: Folkekirkens Kirkeportal, Islev, Q2 på 52,43, Islev bilag til Q2, referat 25-8-2026, pkt 2	
9 - I, oversigt med Q2 Samlet oversigt til orientering Sager: 210 - PUK - Kvartalsrapporter og regnskab 2026 (2026 - 1948) Bilag: oversigt med Q2	taget til efterretning
10 - B, PUK regnskab 2025, protokollat Protokollat til behandling inden Stiftets tilsyn Sager: 210 - PUK - Kvartalsrapporter og regnskab 2025 (2025 - 16594) 210 - PUK - Kvartalsrapporter og regnskab 2025 (2025 - 16594) Bilag: Sv til PWC oplysninger til Årsrevision Rødovre-Hvidovre Provsti 2025, om reserve, Folkekirkens Kirkeportal, revisionsprotokollat årsregnskab 2025, PUK	Bemærkning på grund ændret regnskabspraksis sidste år. Provstiudvalget har godkendt det afleverede regnskab inkl. resultasdisponeringen. PU afventer vejledning fra Kirkeministeriet, hvis der er noget at rette inden næste regnskabsår.
11 - B, PUK, budget 2027, udkast endeligt bidrag Som fremlagt på budgetsamrådet den 1/9 - dog tilført midler til samarbejdspuljen Ved aflevering skal hele stemplet noteres i referatet Sager: 210 - PUK - Budget 2027 (2026 - 17038) Bilag: PUK, budget 2027, udkast endeligt bidrag	Tekst i bokse redigeret. Budget afleveret. Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg, CVR-nr. 21320188, Budget 2027, , Endelig budget afleveret d. 07-10-2026 19:29

12 - B, mødeplan for 2. halvår 2027

Kalender med forslag til mødedatoer vedlagt

Sager:
210 - PU møderække - Kalender 2027 med PU møder (2026 - 25512)

Bilag:
udkast PU mødekalender for 2027

PU møder i 2027:
tirsdag den 10/8 kl. 17; onsdag den 8/9 kl. 17;
mandag den 11/10 kl. 17; tirsdag den 16/11 kl. 17;
Onsdag den 8/12 kl. 17 i Avedøre
Budgetsamråd mandag den 23/8 hos FkiH på Risbjerg kirkegård
Møde med revisor mandag den 11/10 i Rødovre sognehus

Formandsmøde i marts i Hvidovre

PU møde i 2028:
tirsdag den 11/1 kl. 17 med spisning

---

13 - B, Grøndalslund, Anmodning om frigivelse af bevilgede projektmider kirkemure

I budget 2026 har Grøndalslund fået bevilling på 400.000 til kirkemure.
På PU møde i februar fik sognet godkendt brug af bevilling til garage kr. 24.375 + uddybende spørgsmål stillet

Nu er der valgt tilbud på diverse arbejder ved kirkemure, tårn, mm, se skema
det er besluttet på MR møde i februar, pkt. 12

NB
af ansøgning fremgår, at restmidler ønskes brugt på flere synsudsatte arbejder

Sager:
210 - Grøndalslund - B26 - projekt kirkemure, garage, (2026 - 2052)
210 - Grøndalslund - B26 - projekt kirkemure, garage, (2026 - 2052)
210 - Grøndalslund - B26 - projekt kirkemure, garage, (2026 - 2052)

Bilag:
Anmodning om frigivelse af bevilgede projektmider Synsudsatte arbejder, kirkemure mv., Skema vedr. ansøgning om iværksættelse af projekt 09.2026, Ansøgning om frigivelse af projektmidler 2026, synsudsatte arbejder, Lukket sag 12 bilag 1 MR 25.02.2026, Lukket sag 12 bilag 2, Referat MR 2026.02.25, Delreferat fra møde februar PU møde, den 23. februar 2026 i Hvidovre, godkendt iværksættelse, Grøndalslund - B26 - projekter og

Bevilling er givet til kirkemure.
Andre arbejder kan ikke godkendes.

Ansøgning kun på arbejder ved kirkemure bedes fremsendt.

Overskydende midler skal retur til ligningsområdet.

inhabil Kathe C

afdrag	
14 - I/B, Prisregulering af takster i GIAS Ydelseskatalog for året 2027 - Nyhed 31-8-2026 på FIN Orientering sendt til kirkegårdsledere / sogne med kirkegårde PU afventer deres input inden den 16/9 2026 Punktet GIAS takster er fokus for revisionen i 2026 Note der blev ryddet op i tasterne sidste år, men Rødovre vil gerne have takst åbnet igen. NB Skal der holdes indledende møde med kirkegårdspersoner om takster den 3/11 kl. 17? Sager: 210 - Takster i GIAS Ydelseskatalog for 2027 (2026 - 28235) 210 - Takster i GIAS Ydelseskatalog for 2027 (2026 - 28235) 210 - GIAS takster for 2026 (2025 - 33966) Bilag: Aktdokument, Prisregulering af takster i GIAS Ydelseskatalog for året 2027 - Nyhed 31-8-2026 - Folkekirkens IntraNet, intern priskontolliste fra 2026-2027, intern priskontolliste fra 2026-2027, Åbning af GIAS ydelse, gias ydelser	PU afventer indstilling fra kirkegårdslederne, hvis de ikke kan leve med 1,7% på alle ydelser. Begrundelse /takstberegning skal vedlægges.
15 - i, Nyt fra Skoletjenesten Budgetsamrådet besluttede at øge bevilling i 2027 fra 800. til 830.000 kr.	Der har været møde mellem FSV formand, formand for PU i Høje Taastrup og Rødovre om engangsvederlag for at være 2 til 3 mands arbejde i første halvår pga. sygemeldt kollega. De gode medarbejdere har løftet opgaven flot.
16 - I, Nyt fra Stiftsrådet Stiftsrådsmøde den 7/9 Referat efterlyst 28/9 - modtaget d 30/9 Sager: 210 - Referater af stiftsrådsmøder og udvalg, fortsat (2025 - 23875) Bilag:	Biskop kommer på besøg til december PU mødet kl. 18 sammen med vores Stiftsrepræsentant Lasse Baasch og Jørgen Skov for at omtale Stiftets vision

17 - I, Nyt fra formand / provst

Provst var på provsternes årsmøde i uge 39:
Kirkeministeren kigger på Stiftsgrænser. Kun at flytte 3 provstier er uambiøst.
Revision af begravelsesloven på vej. Inkl. askedeling, pt. kun hav og en kirkegård, fremover 2 kirkegårde.
Implementering af den nye MR lov, føles ikke som forenkling. Formand og personaleansvarlig skal på kursus.
Præstefordeling, stop for lokalfinansierede præster.
Grøn omstilling.
5 Middelalderkirker.
De umistelige kirkegårde, 10-20 ud af 2000
På tidligt budgetsamråd i 2029 skal der træffes beslutning om flytning af tjenesteboliger.
Der er ansættelsesstop for præster i Stiftet. Rådighed nu i hele stiftet og ikke kun i provstiet.

18 - I, Nyheder fra FIN mm

Sager:
210 - HS Nyheder, fortsat (2024 - 35760)
210 - Nyheder fra FIN (2024 - 35242)
210 - KM nyheder, fortsat (2024 - 35764)
210 - Nyheder fra FIN (2024 - 35242)
210 - KU Videntjenesten, fortsat (2024 - 35763)

Bilag:
Invitation, Virtuelt Introkursus for Nyansatte i Folkekirken 2026, Program, virtuelt Introkursus, tirsdag. den 6. oktober 2026, Invitation virtuelt introkusus for Nyansatte i folkekirken, Orientering om udviklingen på markedet for it-udstyr, Regnskabsinstruksen bliver digital - Landsforeningen af mr - Nyhed 18-9-2026 - Folkekirkens IntraNet, Aktdokument, Seminaturligt græsland Kommuneplanen Bytræseminar

Torsdag den 12. november 2026 er der 'obligatorisk introkursus' for nyansatte i Folkekirken i Helsingør og Københavns stifter., tilmeldingsfrist den 22/10!

19 - I, Den gode historie / Evt.

Beredskabsdag tirsdag d. 20. okt. i Avedøre (ud af 20 byer i hele landet)

Drop ind dåb gik godt.

Avedøre har solgt sine 2 boliger, så Stiftslån kan afvikles inden december.

Grøndalslund har fået en grøn pris / et træ af Rødovre kommune.

	Den 31/10 netværkskoordinator i Avedøre afholder Halloween for de store i kælderen. Det samme i Risbjerg kirke.
20 - I, Næste møde Den 3. november i Hvidovre kl. 17 emner - Q3 for PUK og evt. MR sognenes revisionsprotokollater for R25 GIAS priser 2027 Avedøre, 5% ansøgning Grøndalslund, ansøgning ivæksættelse	Bi-regnskaber fra Grøndalslund

Inger Bidstrup

Inger Margrethe Holst

Adrian Hove-Kreutzfeldt (Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg)

Tina Henriksen (Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg)

Ole Wandel Olsen (Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg)

Per Torsten Nielsen

Kathe Christiansen

Miriam Lissner

Jørgen Degn Bjerrum (Rødovre-Hvidovre Provsti)