

Referat

Rødovre-Hvidovre Provsti – Møder

2021- nov PU møde - 18/11 i Risbjerg efter konst. møde - d. 18-11-2021 kl. 21:30 til 23:30

Deltagere: Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg, Karen Margrete Søgaard Herløv, Jann Valdemar Larsen, Inger Margrethe Holst, Inger Bidstrup, Torben Olesen, Martin Holt Jensen, Tina Henriksen, Bente Stengelshøj Christoffersen, Per Torsten Nielsen, Jørgen Degn Bjerrum

sluttidspunkt var ikke aftalt - og desværre er vi en time forsinket

Mødepunkt	Referat
1 - Godkend Dagsorden	punkter klaret på konstituerende møde springes over/udgår - det er 12, 13, 23 og 24
2 - F2 Touch og nye provstiudvalgsmedlemmer Har alle PU medlemmer en pc eller tablet og dermed adgang til F2 Touch, hvor dagsorden og bilag findes? Sager: 210 - Valg til provstiudvalg og Stiftsråd i 2021 (2020 - 34946) 210 - Provstiudvalg 2021-2025 - adgange, mødeplan, regler mm (2021 - 29648) Bilag: F2 Touch og nye provstiudvalgsmedlemmer, F2 Touch quickguide - 9s	F2 touch fungerer bedst på tablets. Provstiudvalget ønsker tablets. 2 medlemmer har allerede iPads. 2 ønsker at fortsætte med at bruge pc. Der indkøbes 7 tablets
3 - Tak for hilsen og gave i anledning af vores guldbryllup til information Sager: 210 - Provstiudvalg fra 2017-2021 - regler, adgange o lign (2018 - 4553) Bilag: Tak for hilsen og gave i anledning af vores guldbryllup	iab

4 - Status for 5% og returnerede anlægsmidler

Taget til efterretning

Punkt til information

Sager:

210 - reservemidler 2021 - Hvidovre og Rødovre
(2021 - 6369)

Bilag:

reservemidler pr 8-11-2021

5 - 2021-10-26 Brev til Avedøre om cafe Hjertetræets gæld

Intet svar - tilbagemelding fra Avedøre afventes.

til information

Provsten har sendt vedlagte til Avedøre sogn for at
få opklaret sag med lån mellem kirke og cafe fra
2017 og 2018 i alt 350.000 iflg. forklaring i R18

Sager:

210 - Café Hjertetræet (2020 - 30269)

Bilag:

2021-10-26 Brev til Avedøre om cafe Hjertetræet

6 - Høringsbrev_info Forslag til Lokalplan 148

Menighedsrådet udtaler sig ikke. Det drejer sig kun
om udeservering.

Lokalplan vedrører Hvidovre torv overfor Hvidovre
kirke

Provstiudvalget vælger heller ikke at udtale sig.

Sager:

210 - Hv K - Høring Lokalplan 148 Hvidovre torv - 8.
okt - 3. dec. 2021 (2021 - 28195)

Bilag:

Høringsbrev_Forslag til Lokalplan 148, Message

7 - Mellemværende mellem Kirken og Rødovre Kommune

Formand og forretningsfører kontakter
kommunen primo 2022 og får status samt
deres forslag til løsninger.

Grundet selvbudgettering tidligere år i Rødovre
kommune, kommer der efterreguleringer finansieres
- se vedlagte

Rødovre kommune skriver:

Efter vores omvalg af udskrivningsgrundlag for 2020, så
endte mellemværendet på et tilgodehavende for kirken
på 231 t. kr. Valg af selvbudgettering i 2018 har udløst en
negativ efterregulering på den udbetalte kirkeskat i 2021
på 2.060 t. kr. Med et budget 2021 i stort set balance fra

kirken, vil mellemværende ultimo 2021 være 1.829 t. kr. i statens (via Rødovre kommune) favør.

Vi har lige fået en meddelelse fra Indenrigs- og Boligministeriet (12. juli) om forventet efterregulering for valg af selvbudgettering i 2019. Beløbet bliver opgjort til 1.721 t. kr., der skal tilbagebetales.

Mulige løsninger - færre midler til anlægsmidler, øget kirkeskat, afskaffelse reservemidler, besparelser på driften . . .

Sager:

210 - Budget 2023 - Rødovre ligningsområde (2020 - 37290)

Bilag:

mellemværede mellem Kirken og Rødovre Kommune, Udvikling i mellemværendet

8 - Overblik - MR syn i 2021

Status - der mangler kun syn af 1 tjenestebolig

LBK nr 1156 af 01/09/2016 - [Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde \(retsinformation.dk\)](#)

Kapitel V

Tilsyn

§ 23. Menighedsrådet har det daglige tilsyn med kirken og kirkegården.

§ 24. Hvert år inden 1. oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

§ 25. Om synsforretningen foretages tilførsel til kirkens protokol. En udskrift af denne indsendes til provstiudvalget, der afgør, hvad der videre skal foretages.

§ 26. Mindst hvert 4. år forestås det i § 24 nævnte syn af provsten. Provsten fastsætter datoen for synet og indkalder menighedsrådet til deltagelse i synet. I synet deltager en bygningskyndig person, der er valgt af provstiudvalget. Provsten kan vælge at deltage i synet. Synsforretningen ledes af den af provstiudvalget valgte bygningskyndige eller af provsten, hvis denne deltager. Forretningen indføres i en for hele provstiet fælles synsprotokol og i kirkens protokol. Provsten sørger for,

Intet syn siden 2018, men præst sygemeldt i år. Måske synet sidste år. Det undersøges af Bente C.

at en udskrift af forretningen tilgår provstiudvalget, der afgør, hvad der videre skal foretages.

§ 27. Kirkeministeren fastsætter nærmere regler om afholdelse af de i §§ 24-26 nævnte synsforretninger.

§ 28. Ved tildeling af anlægsbevillinger fastsætter provstiudvalget samtidig en frist for de pågældende arbejders gennemførelse, jf. § 26, 7. pkt.

Stk. 2. Provstiudvalget kan foranledige, at udførelsen af de i stk. 1 nævnte arbejder kontrolleres ved et ekstraordinært syn, jf. § 31.

§ 29. Inden en måned efter, at menighedsrådet har modtaget meddelelse om provstiudvalgets afgørelse i henhold til §§ 25 og 26, dog senest inden udløbet af den af provstiudvalget fastsatte frist for manglernes afhjælpning, kan afgørelsen af menighedsrådet indbringes for biskoppen.

§ 30. Spørgsmålet om, hvorvidt der i henhold til synsforretningen er pålagt kirken noget, som ikke lovligt kan pålægges den, kan af menighedsrådet indbringes for domstolene ved sagsanlæg inden to måneder efter, at menighedsrådet har modtaget meddelelse om afgørelsen.

§ 31. Kirkeministeren, stiftsøvrigheden eller provsten kan foranledige, at der afholdes et ekstraordinært syn efter reglerne i § 26.

§ 32. Bestemmelser om ydelse af vederlag, diæter og befordringsgodtgørelse til deltagere i synsforretninger fastsættes af kirkeministeren.

BEK nr 1172 af 19/09/2016 - [Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde \(retsinformation.dk\)](#)

Årligt syn

§ 35. Menighedsrådet udpeger den bygningskyndige, der skal deltage i synet, og underretter provstiudvalget herom.

§ 36. Synet skal foretages omhyggeligt og omfatte:

- 1) Kirkebygningens ydre tilstand.
- 2) Kirkebygningens indre tilstand, herunder lofts- og tårnrum.
- 3) Kirkens inventar og tilbehør. Tilbehør, som opbevares uden for kirken, skal være til stede ved synet.
- 4) Behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskader og lignende forsikringsbegivenheder.
- 5) Kirkegården med tilbehør og bygninger til brug for kirken og kirkegården.
- 6) Kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap.

7) Miljø- og energihensyn.

Stk. 2. Ved synet skal det påses, at mangler, der er konstateret ved tidligere syn, er afhjulpet. Er dette ikke sket, må grunden hertil oplyses, og en ny frist for afhjælpningen fastsættes.

Stk. 3. Ved synsforretningen træffes bestemmelse om, hvilke nye arbejder og foranstaltninger, der skal udføres for at bringe kirken i forsvarlig stand. Der skal sættes en frist for manglernes afhjælpning.

§ 37. Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand.

Stk. 2. Synsforretningen indføres i kirkens protokol. Enhver af deltagerne har ret til at få tilført sine bemærkninger til protokollen.

Stk. 3. Menighedsrådets formand attesterer protokollen og indsender inden 14 dage til provstiudvalget en fuldstændig udskrift af, hvad der er tilført om synsforretningen.

Sager:

210 - Syn 2021 - Hvidovre d 28/9 (2021 - 26826)

Bilag:

Oversigt - syn 2021

9 - Avedøre - Synsforretning 2021 09 29

skal gennemgås og godkendes

Sager:

210 - Syn 2021 - Avedøre (2021 - 27365)

Bilag:

Synsforretning 2021 09 29

SynsProtokol godkendt.

10 - Hendriksholm - Synsprotokoller for 2021

Skal gennemgås og godkendes

Sager:

210 - Syn 2021 - Hendriksholm (2021 - 20085)

Bilag:

Sv efterlysning - Synsprotokoller for 2021 (STPR F2 1577461), Synsrapport maj 2021

NB

antal på syn i tjenestebolig er maks. 2 valgte menighedsrådsmedlemmer.

Formoder der er copy paste fejl, da en præst ikke må syne en anden præsts bolig.

Godkendt med bemærkning: at formand skal underskrive samt at menighedsrådet bedes bruge skabeloner på DAP. Den fremsendte er svært at overskue.

11 - Provstesyn - Synsudskrift for præstebolig - fraflytning okt 2021 - Rødovrevej 99

Skal gennemgås og godkendes

Syns protokol godkendt.

Sager:

210 - Provstesyn - fraflytning - den 6. okt. 2021 -
Rødovrevej 99 (2021 - 26960)

Bilag:

HPSCAN_20211025202553106_2021-10-
25_202702658

12 - Skoletjenesten for Vestegnen FSV vedr. godkendelse af vedtægt (KM F2.: 189960)

til information

KM har godkendt de nye vedtægter for
sammenlægning af 3 provsters skoletjenester efter
mange rykkere

Sager:

FSV - Sammenlægning af 3 provstiers skoletjenester
pr 1-1-2022 (2018 - 40442)

Bilag:

Aktdokument, Godkendelse af vedtægt om
samarbejde om fælles skoletjeneste

Taget til efterretning.
Hurra.

13 - Udpegning / Valg til bestyrelsen for FSV 2021

§3, stk. 2

Et medlem udpeges af hvert PU samt en
stedfortræder

Sager:

Sag hørende til mødet: 2021- nov PU møde - 18/11 i
Risbjerg (2021 - 21560)

Bilag:

Aktdokument, Valg til bestyrelsen for FSV 2021

Klaret på det konstituerende møde.

14 - Grøndalslund - Ansøgning fældning syge kirsebærtræer på kirkegården

BEK nr 1172 af 19/09/2016

Kirkegårdens indretning

§ 19. Ændring og regulering af kirkegårdens indretning
skal godkendes af provstiudvalget.

Stk. 2. Træer på kirkegården må ikke fjernes uden
tilladelse fra provstiudvalget.

Ansøgning om fjernelse af syge træer, der skal
destrueres - ikke i kirsebæralléen.

Ansøgning imødekommet.

Stk. 3. Dræning skal godkendes af provstiudvalget. Dræning kan ikke fordres udført i en større dybde end 2,2 m. Er kirken over 100 år gammel, skal omfangsdræn omkring kirken godkendes af stiftsøvrigheden.

Stk. 4. Forinden provstiudvalget eller stiftsøvrigheden træffer afgørelse i henhold til stk. 1-3, skal udtalelse indhentes fra kirkegårds konsulenten.

Sager:

Grøndalslund - Projekt Kirsebær allé (2019 - 37671)

210 - Grøndalslund - ansøgning fældning syge kirsebærtræer (2021 - 27923)

210 - Grøndalslund - ansøgning fældning syge kirsebærtræer (2021 - 27923)

210 - Syn 2021 - Grøndalslund - d. 5. maj + kg d 10/9 (2021 - 9921)

Bilag:

VS Kvittering Sv Rapport og konklusion fra

plantepatolog vedr. kirsebærallé på kirkegården.

(STPR F2 1574857), Re risikotræer, syn 2021 - se 2017 pkt 4 kirsebærtræer, risikotræer

15 - Grøndalslund - Ansøgning om 5% midler til dækning af hackerangreb

Vedlagt ansøgning samt nyeste kvartalsrapport

Såfremt der opstår uopsættelige udgifter, der ikke er taget højde for i budgettet, og hvor det ikke er muligt at anvende frie midler, hvis de er disponerede til andet jf. regnskab og budget, så er der mulighed for at ansøge Provstiudvalget om midler fra reservepuljen – også kaldet 5% midler.

Sager:

210 - Grøndalslund - ansøgning 5% midler - hackerangreb (2021 - 27191)

210 - Grøndalslund - ansøgning 5% midler - hackerangreb (2021 - 27191)

210 - Grøndalslund - ansøgning 5% midler - hackerangreb (2021 - 27191)

Bilag:

Ansøgning om 5% midler til dækning af hackerangreb, Sv Kvitterings Sv Ansøgning 5% til ekstraudgifter vedr. begravelsestilskud (STPR F2 1574782), 3.Kvartalsrapport 2021 Grøndalslund, Ansøgning om 5% midler til dækning af hackerangreb, Referat af Menighedsrådsmøde 2021.09.29, Ansøgning 5% Hackerangreb_001

Ansøgning godkendt, da udgiften er uforudset & underskud fra sidste år ikke er hentet selvom, der er overskud i tredje kvartalsrapport.

Provstiudvalget vil gerne vide, hvordan menighedsrådet sikrer det ikke sker igen.

16 - Avedøre - Ansøgning om 5 % midler til betaling for feriemidler udbetalt i forbindelse med fratrådt medarbejder

Sager:

210 - Avedøre - Ansøgning om 5 % midler til dækning af feriemidler til ophørt café leder (2021 - 30339)

210 - Avedøre - Ansøgning om 5 % midler til dækning af feriemidler til ophørt café leder (2021 - 30339)

Bilag:

Ansøgning om 5 % midler til betaling for feriemidler udbetalt i forbindelse med fratrådt medarbejder, 2021 09 28 MR Protokol, ansøgning om 5 % midler til betaling af feriepenge, Kvartalsrapport 2021 pr. 30.06.2021, Regnskabsoversigt 2021 pr. 30.06.2021, feriepenge ma nr 6043 aug 2021

Det er ansøgning om feriepenge til ophørt café-leder.

Provstiudvalget forventer hun er aflønnet af caféen/kommunen.

Ansøgningen kan på det foreliggende grundlag ikke imødekommes.

Se pkt. 5.

17 - Fælles regler fra 2022 - Ad ekstraudgifter vedr. begravelsestilskud

Skal der laves regel for dækning af tilskud på kirkegårde til folkekirke-medlemmer fra 2022

se referat juni mødet 2021:

2.10. Grøndalslund – Ansøgning om ændring af tilskud sag 2021-17310 <i>Se vedlagte ansøgning fra Grøndalslund om halvering af tilskud til folkekirkemedlemmer gældende fra 2022.</i> Behandlet på MR møde den 26/5 2021 Sats for tilskud blev besluttet af extra PU november 2012 – <i>vedlagt</i> . Seneste drøftelse gik på, at fornyelser fremadrettet skulle have halvt tilskud – <i>se notat fra møde med kirkegårdsledere og formænd i 2019.</i> Tilskud skulle have været drøftet i 2020 – <i>se referat fra PU møde november 2019.</i>	Emnet drøftes på budgetsamrådet, da der er ensartede priser i provstiet. Inden budgetsamråd udarbejdes oversigt over midler til kirkegårdene for de seneste 10 år og antal af ansatte inkl. sommerfugle. Inhabile – Jann Larsen
---	---

(Kopieret til mødet '2021- dec PU møde - 16/12 i Risbjerg')

Punktet udsat.

Der planlægges besøg på kirkegårdene.

Hvad er holdningen i nuværende PU? Emne til drøftelse på budgetsamråd? Skal vi tage initiativ til mødet, der ikke blev holdt i 2020 eller først spørge, hvad holdningen er på de andre kirkegårde?	
---	--

Sager:

210 - Grøndalslund - Ansøgning 5% til ekstraudgifter
vedr. begravelsestilskud (2021 - 27194)

210 - GIAS - Tilskud FK medlemmer (2021 - 17310)

Bilag:

Ansøgning 5% tilskud_001, Referat af
Menighedsrådsmøde 2021.09.29, videre sendelser
for Bettina, Bilag 1

18 - FKIH - klage B22 / Ansøgning om midler fra reservefonden

Vedlagt ansøgning med bilag, samt B22 ønsker og
bevillinger, samt frie midler iflg. regnskab 2020

LBK nr 95 af 29/01/2020

§ 7 a. Ligningsbeløbet til kommunens kirkekasser
fastsættes af provstiudvalget, jf. dog § 5, stk. 4, og §§ 17
c-17 d.

Stk. 2. Provstiudvalget har ved ligningsbeløbets
fastsættelse adgang til at afsætte midler til en reserve på
op til 5 % af ligningsbeløbet. Ved forbrug af reserven har
provstiudvalget det følgende år mulighed for at forhøje
ligningen med henblik på reservens reetablering.
Reserven kan anvendes til dækning af uforudsete
udgifter i ligningsområdet. Provstiudvalget kan af
reserven yde et likviditetslån med en løbetid på
maksimalt 12 måneder. Provstiudvalget fastsætter
betingelserne for likviditetslånet.

Sager:

210 - FKIH - Gravgård 4, Risbjerg kg (2021 - 28683)

210 - FKIH - Gravgård 4, Risbjerg kg (2021 - 28683)

210 - Årsregnskab 2020 - 16-3 - FKIH (2021 - 8716)

210 - FKIH - Gravgård 4, Risbjerg kg (2021 - 28683)

210 - FKIH - Gravgård 4, Risbjerg kg (2021 - 28683)

210 - FKIH - Gravgård 4, Risbjerg kg (2021 - 28683)

Bilag:

(Kopieret til mødet '2021- dec PU møde - 16/12 i
Risbjerg')

Punktet udsat til næste møde

ansøgning om midler fra reservefonden, ansøgning til PU gravgård 4 20, Pris på anlæg af gravgård 4 på Risbjerg Kirkegård, Risbjerg Kirkegård gravgård 4 entreprise, Tilbud planter gravgård 4, Afd. 4 - nyt gravrum (12.05.2020), Kvartalsrapport 30.09.2021, 5 ansøgning vedr. gravgård 4 - 1s, Anglægs og opspringsskema 2020 - FKIH, FKIH - Regnskab 2020 - overskud og disponering, FKIH - B22 - m ønsker og prioriteringer, Budget 2022 - endeligt

19 - Hendriksholm - Ansøgning iværkættelse orgel

(Kopieret til mødet '2021- dec PU møde - 16/12 i Risbjerg')

Sager:

210 - Hendriksholm - orgel reparation (2021 - 20074)

210 - Hendriksholm - orgel reparation (2021 - 20074)

Bilag:

SV Ansøgning, orgel ansøgning version 2

20 - Invitation til jubilæum i Hendriksholm kirke / gaveregulativ

(Kopieret til mødet '2022 - januar PU møde')

Invitation til jubilæum

Punktet udsat til kommende møde

skal der gives gave, skal der udarbejdes gaveregulativ - se vedlagte eksempel

Sager:

210 - 60 års Jubilæum - Hendriksholm kirke (2021 - 29220)

Bilag:

Invitation til jubilæum, Invitation jubilæum

21 - Besøg af revisor på december PU møde

Revisor er velkommen den 16/12 kl. 17-18

Stifternes udbudsgruppe ³⁵/₁₇

Møde mellem provstiudvalg og provstirevisor: På provstiudvalgets initiativ afholdes mindst et årligt møde med provstirevisor med gennemgang af revisionsprotokoller og om planlægning af det kommende års revisionsplan, omfattende sædvanlige revisionsopgaver i koordination med provstiudvalgets øvrige tilsynsmæssige opgaver. Dette møde skal afholdes senest den 31. december i hvert kalenderår. Provstiudvalget bør gøre sin indflydelse gældende overfor revisor ved at være aktiv i forhold til, hvilke fokusområder der kunne

være for det kommende års arbejde med revisionen, og som er relevant i forhold til provstiudvalgets forvaltningstilsyn.

Besøg af revisor / vor partner René Søeborg, PWC vil kunne deltage i december mødet fra kl . 17 - med gennemgang af protokollater vedr. MR regnskaber 2020, som MR har forholdt sig til på et møde og PU nu skal godkende eller stille uddybende spørgsmål til inden offentliggørelsen på sogn.dk - se vedlagte oversigt fra dataarkivet hvor materialet findes.

Provstiudvalgets tilsynsopgaver og andre opgaver i forhold til menighedsrådets regnskaber
Provstiudvalget har forskellige opgaver i forhold til menighedsrådenes regnskaber, bl.a. en vigtig tilsynsrolle, der sker i samarbejdet med revisor: ³⁵/₁₇
Kvartalsrapporter: Provstiudvalget skal gennemgå menighedsrådenes kvartalsregnskaber med henblik på at sammenholde menighedsrådenes budget med det faktiske forbrug. ³⁵/₁₇
Årsregnskaber: Provstiudvalget skal godkende menighedsrådenes årsregnskaber under hensyntagen til provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen. Provstiudvalget skal inddrage menighedsrådenes eventuelle bemærkninger hertil
Se mere på DAP - [Sådan bruger provstiudvalgene provstirevisorerne \(kirkenettet.dk\)](https://www.kirkenettet.dk)

Sager:
210 - Årsregnskab 2020 d. 23-3 - Islev (2021 - 9962)

Bilag:
DAP, dataarkiv, regnskaber 2020 overblik for PU

22 - PUK - 3 kv. 2021 - kort eller lang

Kvartalsrapport skal behandles af PU og efterfølgende til Stiftet, da de har tilsyn med provstiudvalgskassen PUK iht.

CIR1H nr 10204 af 30/11/2016

Udarbejdelse af regnskab for kirke- og provstiudvalgskasser

§ 6. Stk. 6. Menighedsrådene fremsender senest to måneder efter kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest to måneder efter kvartalets udløb et

(Kopieret til mødet '2021- dec PU møde - 16/12 i Risbjerg')

Udsat til næste møde

eksemplar af kvartalsrapporten til stiftet. Fremsendelse sker efter Kirkeministeriets nærmere anvisninger

Sager:

210 - PUK - kvrt.rapporter og regnskab 2021 (2021 - 12321)

210 - PUK - kvrt.rapporter og regnskab 2021 (2021 - 12321)

Bilag:

PUK - 3 kvrt - kort, PUK - 3 kvrt - detaljeret

23 - Billeder og telefonliste PU 2021-25

Hvad er PU holdning til billeder på hjemmesiden på provsti.dk - se eksempel:

[Provstiudvalget](#)

Skal der laves en telefon/mail liste til intern brug eller ønskes yderligere oplysninger på hjemmesiden

Grundet GDPR regler skal der indhentes Samtykke

Sager:

210 - Provstiudvalg 2021-2025 - adgange, mødeplan, regler mm (2021 - 29648)

210 - Valg til provstiudvalg og Stiftsråd i 2021 (2020 - 34946)

Bilag:

udkast telefonliste PU 2021-25, samtykke til billede på provsti.dk

Punktet springes over - det blev klaret på det konstituerende møde.

24 - PU mødeplan for 2022

Forslag til mødedag i 2022 er anden torsdag i måneden med få undtagelser - se vedlagte udkast

Besøget på Risbjerg kirkegård er ikke fastlagt

Sager:

FKiH - Opsp. - lokaleændring / udbygning / handicaptoliet Risbjerg kg - B18 + B20 + (2019 - 32149)

210 - Provstiudvalg 2021-2025 - adgange, mødeplan, regler mm (2021 - 29648)

Bilag:

skrivelse til PU, Forslag til mødeplan for PU 2022

Punktet springes over - det blev klaret på det konstituerende møde.

Dog tilføjet lørdag den 22/1 2022 - besøg på FKiH

25 - Nyheder fra DAP

til information

Sager:

210 - HS Nyheder & FE nyhedsbreve (2019 - 17661)
210 - GIAS Nyheder (2018 - 3891)
210 - HS Nyheder & FE nyhedsbreve (2019 - 17661)
210 - HS Nyheder & FE nyhedsbreve (2019 - 17661)
210 - KM nyheder (2019 - 16126)
210 - Valg til provstiudvalg og Stiftsråd i 2021 (2020 - 34946)
210 - HS Nyheder & FE nyhedsbreve (2019 - 17661)

Bilag:

oblg. Introkursus d. 9-12-2021, 4-11-21 GIAS nyhed - KAS 2 konvertering, Nyhedsbrev - nov 21 - FE, FE - nyhedsbrev oktober 21, KM 11-8 - FACILITATORKURSUS 29-11 - 1-12 2021, HS 3-11-2021 - Stiftsrådets sammensætning 2021-25, Gå hjem møde ved Stiftet i Strandmarkskirken d 23-11-2021

HUSK

D. 23. november 2021 i Strandmarkskirkens sogns lokaler

gå hjem møde for menighedsråd i Helsingør stift
v/afdelingsleder Susanne K. Bauer og specialkonsulent Stefanie Laursen

Fra **kl. 15.15 – 16.15** sidder vi klar i Strandmarkskirkens sogns lokaler og tager imod spørgsmål, som I i menighedsrådene brænder inde med. Vi er tilgængelige for personligt fremmøde, og det kan dreje sig om både eksisterende sager eller generelle spørgsmål eller noget helt tredje. **Ingen tilmelding nødvendig.**

Fra kl. **16.30-19.00** vil vi afholde et gå hjem møde i sognelokalerne – **tilmelding nødvendig.**

Vi vil fortælle om byggesager samt give tips og råd til håndtering af ansættelsesretlige spørgsmål om kirkefunktionærer.

Tilmelding til gå hjem mødet sker til kmhel@km.dk med angivelse af, hvor mange I ønsker at deltage

16/11 2021

Invitation til Biskoppens Julekoncert i Helsingør Domkirke lørdag den 27. november kl. 15.00.

Der er gratis adgang til koncerten
PS. Husk Corona-pas!

26 - Gensidig orientering / den gode historie

(Kopieret til mødet '2021- dec PU møde - 16/12 i Risbjerg')

27 - Provstens hjørne

(Kopieret til mødet '2021- dec PU møde - 16/12 i Risbjerg')

28 - Punkter til næste møde i december

Godkendelse af MR 2020 regnskaber - alle regnskaber er endnu ikke revideret / behandlet af MR

Torben ønsker - plan for provstesyn i 2022

CIR1H nr. 10204 § 8. Stk. 2. Provstirevisor foretager revisionen i overensstemmelse med revisionsinstruksen, jf. bilag 1, senest den 15. september.

Stk. 3. Menighedsrådet behandler provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen på et menighedsrådsmøde og forsyner regnskabet med rådets eventuelle bemærkninger senest den 15. oktober. Provstiudvalget kan dispensere fra denne frist.

Stk. 4. Provstiudvalget godkender det reviderede regnskab senest den 15. november under hensyntagen til provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen samt menighedsrådets eventuelle bemærkninger hertil.

Stk. 5. Såfremt provstiudvalget har andre bemærkninger til regnskabet end de af revisionen anførte, kan provstiudvalget anmode provstirevisor om at tage sådanne bemærkninger op til nærmere overvejelse. Såfremt provstiudvalget herefter fortsat ikke finder at kunne godkende regnskabet, kan provstiudvalget indsende en redegørelse til stiftsøvrigheden med begrundelse for den manglende godkendelse samt eventuelt foretage indstilling om anden revisionsbistand.

Legalitets kontrol af MRs budgetter for 2022:

BEK nr 302, § 6. Stk. 2. Provstiudvalget påser, at kirke- og præstegårdskassernes budget er i overensstemmelse med de fastsatte rammer og bevillinger, jf. stk. 1. Er dette ikke tilfældet korrigerer provstiudvalget budgettet. Korrektionen foretages i rammebevillingen til driftsudgifter eller i bevillingen til anlægsudgifter.

Stk. 3. Provstiudvalget udøver legalitets kontrol af kirkekassernes budget. Provstiudvalget kan træffe beslutning om ændring af en budgetpost begrundet i legalitets hensyn.

Fristen for MR kvartalsrapporter er 30/11 og kun knap halvdelen er modtaget
CIR1H nr 10204 af 30/11/2016

Der afventes svar/redegørelse fra Avedøre om Cafe Hjertetræet.

Biregnskaber modtages løbende - afventer FKiHs 1700 tals mure, forplads Hendriksholm m.fl.

PU godkendte på oktober mødet 2020 regnskabet - afventer nu stiftets godkendelse - se DAP: [Regnskab, provstiudvalg \(kirkenettet.dk\)](#)

[Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. \(Til menighedsråd, provstiudvalg og stiftsadministrationer m.v.\) \(retsinformation.dk\)](#)

Godkendelse og offentliggørelse af kirkekassernes regnskab

§ 8. *Stk. 4.* Provstiudvalget godkender det reviderede regnskab senest den 15. november under hensyntagen til provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen samt menighedsrådets eventuelle bemærkninger hertil.

Stk. 5. Såfremt provstiudvalget har andre bemærkninger til regnskabet end de af revisionen anførte, kan provstiudvalget anmode provstirevisor om at tage sådanne bemærkninger op til nærmere overvejelse. Såfremt provstiudvalget herefter fortsat ikke finder at kunne godkende regnskabet, kan provstiudvalget indsende en redegørelse til stiftsøvrigheden med begrundelse for den manglende godkendelse samt eventuelt foretage indstilling om anden revisionsbistand.

Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg

Karen Margrete Søgaard Herløv
(Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg)

Jann Valdemar Larsen

Inger Margrethe Holst

Inger Bidstrup (Rødovre-Hvidovre
Provstiudvalg)

Torben Olesen

Martin Holt Jensen (Rødovre-Hvidovre
Provstiudvalg)

Tina Henriksen (Rødovre-Hvidovre
Provstiudvalg)

Bente Stengelshøj Christoffersen

Per Torsten Nielsen

Jørgen Degn Bjerrum (Rødovre-Hvidovre
Provsti)

2021 - 21560 - Rødovre-Hvidovre Provsti – Møder 18-11-2021, 21:30