

Referat

Aarhus Søndre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 6. februar 2025 - d. 06-02-2025 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Lars Thruesen, Jette Marie Bundgaard-Nielsen, Lars Vestergaard Jacobsen, Helga Kolby Kristiansen, Mogens Mejer Mortensen, Jette R Christiansen

Afbud: Lars Romby, Hans Christian Feindor-Christensen

Helga Kolby Kristiansen forlod mødet kl. 10.30

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af referat og dagsorden a. Godkendelse af referat fra provstiudvalgsmøde den 11. december 2024 b. Godkendelse af af dagsorden til dagens møde Sager: Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde den 11. december 2024 (2024 - 41468) Bilag: Referat	a. Godkendt og underskrevet b. Godkendt med tilføjelse af punkt 2e om forsikringssum i Kolt og punkt 2f om det fælles regnskabskontor.
2 - Orientering ved formand og provst a. Samarbejde om kommunikationsmedarbejder i Århus b. Orientering om APV for præster c. Viby Menighedsråds udlejning af lokaler til Parasollen d. Statistikværktøj Sager: Samarbejde - Aarhus Provstierne - Kommunikation 2025 (2024 - 42179) Samarbejde - Aarhus Provstierne - Kommunikation 2025 (2024 - 42179) Statistik - Århus Søndre Provsti (2025 - 4544) Bilag: Aktdokument, Aktdokument, Content creator og kommunikatør - stillingsopslag 2025, Aktdokument	a. Den hidtidige kommunikationsmedarbejder er fratrådt efter gensidig aftale, og den omdefinerede stilling er opslået til besættelse den 1. maj 2025. b. Provsten og arbejdsmiljørepræsentant, Jette Christiansen, orienterede kort om opfølgning på præsternes APV-skemaer, hvor der er sendt breve ud til menighedsrådene de steder, der har været påpeget mangler i de fysiske APV-besvarelser, samt de individuelle handlingsplaner, der også er udarbejdet. c. Café Parasollen har tidligere ansøgt om tilskud fra provstiudvalget til husleje, hvilket lovgivningsmæssigt ikke er muligt. Provst og formand har afholdt møde med Café Parasollen, der har svært ved at betale husleje til Viby Menighedsråd. Det er svært at udrede de reelle udgifter af kirkekassens regnskab for at skabe overblik over det beløb, som Café Parasollen betaler, og dermed vurdere, om der er basis for evt. at sætte huslejen ned. Menighedsrådet har godkendt, at deres regnskabsfører kan gennemgå bogholderiet for at adskille betalingerne fra både Café Parasollen og

Genbrugsen, så der kan skabes gennemsigthed i beregningen af huslejen, der ikke bør overstige de reelle udgifter. Ligeledes skal der skabes oversigt over bygningens kvadratmeter, så der kan laves en fordeling af forbrugsudgifterne mellem de forskellige lejemål.

d. Provstiudvalget gennemgik kort det nye statistikværktøj fra FUV, der samler oplysningerne fra sognerapporterne på provstiniveau. Værktøjet kan tages med som inspiration til formands- og præstemødet den 2. april 2025.

e. Provsten orienterede om opfølgning på sag om forsikringssum med Kolt Menighedsråd, hvor provsten i brev og telefonisk har forklaret menighedsrådet de økonomiske principper for ligningsmidler, anlægsprojekter og hvordan forsikringserstatning passer ind i de principper.

f. Formanden orienterede på vegne af Lars Romby om ansættelsessamtaler vedr. ny regnskabsmedarbejder på kontoret. Der stiles efter ansættelse den 1. april 2025, og samtalerne afholdes i uge 8, hvor Lars Romby og Maria Köcher også tager på inspirationstur til regnskabs- og kordegnkontoret i Århus Nordre Provsti.

3 - Budgetudvalgsmøde den 29. januar 2025

Drøftelse af seneste budgetudvalgsmøde den 29. januar 2025.

Referat eftersendes

Provstiudvalget drøftede kort budgetudvalgsmødets indhold, hvis vigtigste punkter er præciseret i referatet fra mødet.

4 - ProvstiSkyen: licensfornyelse og udvikling

a. Til godkendelse: fornyelse af licens og betaling af konsulentydelse

Jf. Århus Stifts vurdering af 28. november 2024, "at en licensaftale, er en økonomisk beslutning og bør behandles som et formelt beslutningspunkt og ikke kun som en orientering når licensaftalen fornys".

b. Udvikling af AI-understøttet proces ved ansættelser er under udarbejdelse i samarbejde mellem personalekonsulenten og ProvstiSkyen

Jf. aftale med ProvstiSkyen ApS kan der tilkøbes konsulentbistand ved bestilling af ekstra udvikling/funktionalitet og jf. Århus Stifts anbefaling af, "at der fremover er klare retningslinjer for lignende udviklingsprojekter. Det vil være hensigtsmæssigt, at der fra begyndelsen indgås

a. Fornyelse af licens blev godkendt og fakturaen sættes til betaling.

b. Århus Søndre Provstiudvalg har bedt personalekonsulenten om at undersøge mulighederne for at udvikle en AI-understøttet proces ved ansættelser, hvilket kan være med til at lette hendes arbejde. Dermed har provstiudvalget også accepteret, at personalekonsulenten deltager i samarbejdet. Bestyrelsen bag personalekonsulenten behandler spørgsmålet på næste møde den 6. marts 2025.

Der er for nuværende ikke grundlag for at indgå aftale med ProvstiSkyen om AI-understøttelse, men såfremt udviklingsarbejdet ender med et brugbart resultat, der kan indarbejdes som ekstra modul i ProvstiSkyen, tager provstiudvalget op til beslutning, om modulet skal tilkøbes som en udvidelse af licensen.

formelle samarbejdsaftaler".

Sager:

Økonomi - Århus Søndre Provsti - Implementering af Provstiskyen (2024 - 41753)

Bilag:

ProvstiSkyen, licens og ydelser 2024

Lars Thruesen deltog ikke i beslutningerne.

5 - Ormslev Kirkekasse MR: ansøgning om forøgelse af kompensation for udgifter til kirkebil

a. Ansøgning om driftsmidler på i alt 75.000 kr. fra budget 2026:

50.000 kr. til øget konfirmandkørsel

25.000 kr. til ekstra konfirmandhold

(Der ansøges om forøgelse fra budget 2025, hvilket ikke kan nås, da budgetterne blev lagt fast 15. september 2024)

Sager:

Reserve - Ormslev Menighedsråd - Udgifter til kirkebil (2024 - 43757)

Møde - Ormslev Menighedsråd - Økonomi - den 4. december 2024 (2024 - 47246)

Reserve - Ormslev Menighedsråd - Udgifter til kirkebil (2024 - 43757)

Bilag:

Aktdokument, Provstiudvalget_kirkebil, Økonomimøde med Ormslev Menighedsråd, Kopi af forbrug kirkebil 2020-2024

Provstiudvalget medtager den øgede udgift på 50.000 kr. som et driftsønske på budget 2026. Ligeledes medtages et driftsønske på 25.000 kr. til et ekstra konfirmandhold fra august 2025 på budget 2026. Når der foreligger konkrete antal konfirmandhold med regnskab 2025 og fremad, kan ProvstiSkyen nøjere fastsætte udgiften i modellens tildeling.

Der godkendes en bevilling af reserven på 50.000 kr. til ikke-budgetsat kørsel i 2025. Midlerne udbetales mod dokumentation for udgiften, når den samlede udgift opgøres med udgangen af året. Midlerne kan udbetales før, hvis der opstår likviditetsproblemer i kirkekassen.

6 - Kolt Menighedsråd: Ansøgning om reservemidler til uforudsete udgifter

Ansøgning om i alt 190.597,80 kr. til uforudsete udgifter i forbindelse med barselsorlov for graver, afsked for sognepræst samt udskiftning af akustikloft i graverbygning

Sager:

Reserve - Kolt Menighedsråd - Midler til personaleudgifter (2025 - 4335)

Møde - Kolt Menighedsråd - Økonomi - den 11. december 2024 (2024 - 47252)

Bilag:

Aktdokument, 2025-01-20 Ansøgning til Provstiet, Økonomimøde med Kolt Menighedsråd

Der godkendes 190.597,80 kr. af reserven uden formål til uforudsete udgifter i forbindelse med barselsorlov for graveren, afsked for sognepræst samt udskiftning af akustikloft i graverbygning. Udgifterne er dokumenteret, hvorfor midlerne umiddelbart kan udbetales.

Et menighedsråd ansøger normalt ikke om at få dækket udgifter til en reception, men da de mellemstore sogne såsom Kolt fortsat viser tegn på, at midlerne ikke helt slår til, valgte provstiudvalget at imødekomme ansøgningen. Også fordi udgiften til afsked for sognepræsten afspejler det faktum, at der deltog ca. 150 mennesker i receptionen, hvorfor der ikke er tale om en høj kuvertpris.

7 - Fredens Præstebolig: Byggeregnskab for istandsættelse

Byggeregnskab for istandsættelse af Fredens Præstebolig.

Regnskabets resultat: 916.641,64 kr.
Bevilget budgetramme: 1.000.000 kr.

Sager:
Byggesag - Fredens Præstebolig - Istandsættelse (2024 - 23525)

Bilag:
Byggeregnskab for renovering af Fredens Præstebolig

Byggeregnskab med et resultat på 916.641,64 kr. blev godkendt.

Midlerne er løbende udbetalt.

Helga Kolby Kristiansen havde på dette tidspunkt forladt mødet, hvorfor hun ikke deltog i beslutningen.

8 - Ravnsbjerg Præstebolig: Ansøgning om salg af Selmersvej 7

Ansøgning om at igangsætte salg af præsteboligen på Selmersvej 7

(den endelige salgsaftale skal godkendes af provstiudvalget)

Sager:
Tjenesteboliger - Ravnsbjerg Sogn - Salg af Selmersvej 7 (2025 - 5894)

Bilag:
Aktdokument, ansøgning salg af bolig, Svar på ansøgning om ophævelse af tjenesteboligpligt, Ravnsbjerg Pastorat, Salgsbudget, Selmersvej 7

Provstiudvalget tilsluttede sig, at menighedsrådet kan igangsætte salgsprocessen af boligen på Selmersvej 7 med den valgte ejendomsmægler EDC, der har vurderet salgsprisen til 4.795.000 kr.

Den endelige salgsaftale skal indsendes til godkendelse i provstiudvalget.

Provstiudvalget imødeser en dialog med menighedsråd om anvendelse af overskuddet fra salget.

9 - Mårslet Præstebolig: Forbrugsaftale for Karen Holm Agersnap

Behandling af forbrugsaftale mellem Karen Holm Agersnap og Mårslet Menighedsråd

Sager:
Personale - Sognepræst - Karen Holm Agersnap - Mårslet Pastorat - Bolig og varmebidrag (2024 - 31566)
Personale - Sognepræst - Karen Holm Agersnap - Mårslet Pastorat - Bolig og varmebidrag (2024 - 31566)

Provstiudvalget godkendte aftalen om afregning for el, vand og varme mellem Mårslet Menighedsråd og Karen Holm Agersnap, idet aftalegrundlaget i form af "Aftale om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelse" og Cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster følges.

Aftalens del om præstens forbrug af strøm til elladestander godkendes under forudsætning af, at den er i overensstemmelse med regnskabskontorets igangværende undersøgelse af reglerne for afregning af opladning af elbiler.

Bilag:
147 Forbrugsaftale KHA, Vejledning til el-ladestander
ved præsteboliger

10 - Til orientering: Høringssvar til forslag til lokalplan 1235, bevarende lokalplan for Obstrupvej 4, Mårslet

Indsendte høringssvar til orientering

Sager:
Plansag - Mårslet Præstebolig - Bevarende lokalplan
(2024 - 37129)

Bilag:
Til Aarhus Kommune om forslag til lokalplan 1235,
bevarende lokalplan for Obstrupvej 4, Mårslet, Fra
Mårslet mr, Fra Aarhus Søndre pu

Der afventes afgørelse fra Århus Kommune.

11 - Til orientering: Drop-In dåb 2024

Ansøgning om 3.726,53 kr. til afholdelse af drop-in
dåb godkendt administrativt af provst og formand
den 28. januar 2025, jf. provstiudvalgets beslutning
den 4. maj 2021 om behandling af ansøgninger om
mindre beløb.

Sager:
Udviklingspulje - Aarhus Søndre Provsti - Drop-in
Dåb den 8. november 2024 (2024 - 43791)

Bilag:
Aktdokument, DropIn 24, udgifter til provstiet, Ny
Microsoft Word-dokument (5),
SKM_C450i24120413430

Taget til efterretning

12 - Evt

Der har været udtrykt ros for intromødet for nye
menighedsråd den 28. januar 2025.

Lars Thruesen (Aarhus Søndre
Provstiudvalg)

Jette Marie Bundgaard-Nielsen (Aarhus
Søndre Provsti)

Lars Vestergaard Jacobsen (Aarhus
Søndre Provstiudvalg)

Helga Kolby Kristiansen (Aarhus Søndre
Provstiudvalg)

Mogens Mejer Mortensen

Jette R Christiansen

2024 - 43796 - Aarhus Søndre Provsti – Møder 06-02-2025, 09:00