

Referat

Rødovre-Hvidovre Provsti – Møder

2021- dec PU møde - 16/12 i Risbjerg - d. 16-12-2021 kl. 17:10 til 21:35

Deltagere: Inger Margrethe Holst, Inger Bidstrup, Jørgen Degn Bjerrum, Bente Stengelshøj Christoffersen, Per Torsten Nielsen, Jann Valdemar Larsen, Torben Olesen, Tina Henriksen, Martin Holt Jensen, Karen Margrete Søgaard Herløv

Gr. corona situation deltagere via Teams - Karen og Jann

Stedfortræder for Jann - Karsten Køllund deltog som tilhører

Offentliggørelse af referater sker på provsti.dk - [Rødovre-Hvidovre Provsti](#) – efter samme regler som for menighedsråd – dvs. 7 dage.

Som en del af offentliggørelsen af provstiudvalgets mødereferater udsendes hele det offentlige referat efter hvert møde til alle provstiets menighedsråd.

Der anvendes de af KM godkendte forkortelser - KM/Kirkeministeriet, PU/provstiudvalget, MR/menighedsråd, LM/Landsforeningen af Menighedsråd, GIAS/GravstedsIndbetalings- og AdministrationsSystem.

Derudover alm. danske forkortelser iht. dansk Retskrivning.
Hvor et PU-medlem nævnes, kan navnet fremstå som initialer.

Mødepunkt	Referat
1 - Orientering om resultat af revision af menighedsrådenes regnskaber for 2020	PWC har haft revisionen siden 2017. og dd, har de vundet 4 år mere for 180 kasser i Helsingør Stift.
Gennemgang ved revisor af bemærkninger i de forskellige protokollater mm.	PU er velkomne til at bede revision gå i dybden med noget, der undrer.
Revisor samlebreve modtaget den 10/12 og lagt på mødet den 11/12	Der er standardbemærkninger - fx om manglende funktionsadskillelse, der ikke er praktisk muligt i små sogne. Derfor bør alle være opmærksomme på risiko for besvigelse. At kunne betale alene i banken/eneprokura er risiko faktor.
Sager: 210 - Årsregnskab 2020 - 15-3 - Avedøre (2021 - 8722)	Revisionen tjekker at løn udgift svarer til det, der er indberettet til SKAT. Derudover skal formand og kasserer underskrive liste, for at angive, at de kender og vil lønne alle ansatte på medarbejderlisten.
Bilag: Samlebreve Rødovre-hvidovre Provsti vedr 2020{PWC-8c0zHRnV}	Ad Avedøre - der mangler kun regnskabserklæring. KM anbefaler at regnskabet kommenteres på siden til bemærkninger, som hjælp til at læse regnskabet. Revisionen skal tjekke forklaring for fejl, så problem at felterne ikke er udfyldt.

Et sogn må bruge penge på aktiviteter, der understøtter det kirkelige liv i sognet - om caféen gør det skal undersøges i Stiftet.

OBS

på gaver & gavekort (opmærksomhedspunkt fra KM på deres møde med revisorer)

både rigsrevision og ombudsmand, siger man ikke bruger offentlige midler på gaver!

revision - mindre lejligheds/julegaver accepteres, men kun gaver til ansatte

honorar må ikke aflønnes i naturalier

Vær opmærksomme på negativer frie midler (underskud!)

Revision er opmærksomme på, at driftsmidler og anlægsmidler ikke blandes.

2 - Strandmark - Årsregnskab 2020

Se §8, stk 4+5 i [Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. \(Til menighedsråd, provstiudvalg og stiftsadministrationer m.v.\) \(retsinformation.dk\)](#)

Godkendelse og offentliggørelse af kirkekassernes regnskab

§ 8. Menighedsrådet behandler regnskabet senest den 1. april og indfører beslutning herom i beslutningsprotokollen. Regnskabet indberettes i Økonomiportalen senest den 1. april. Beslutningsprotokollen indlæses snarest muligt, dog senest 7 dage efter mødets afholdelse, i dataarkivet eller et andet system, som Kirkeministeriet måtte stille til rådighed for overførsel til revisor.

Stk. 2. Provstirevisor foretager revisionen i overensstemmelse med revisionsinstruksen, jf. bilag 1, senest den 15. september.

Stk. 3. Menighedsrådet behandler provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen på et menighedsrådsmøde og forsyner regnskabet med rådets eventuelle bemærkninger senest den 15. oktober. Provstiudvalget kan dispensere fra denne frist.

Stk. 4. Provstiudvalget godkender det reviderede regnskab senest den 15. november under hensyntagen til provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen samt menighedsrådets eventuelle bemærkninger hertil.

Stk. 5. Såfremt provstiudvalget har andre bemærkninger til regnskabet end de af revisionen anførte, kan provstiudvalget anmode provstirevisor om at

Godkendt

Intet at bemærke i samlebreve.

tage sådanne bemærkninger op til nærmere overvejelse. Såfremt provstiudvalget herefter fortsat ikke finder at kunne godkende regnskabet, kan provstiudvalget indsende en redegørelse til stiftsøvrigheden med begrundelse for den manglende godkendelse samt eventuelt foretage indstilling om anden revisionsbistand.

Stk. 6. Kirkeministeriet offentliggør, efter provstiudvalgets frigivelse heraf, regnskabet fra Økonomiportalen senest den 1. februar ved at regnskab, eksklusiv revisionsprotokollen, overføres til sogn.dk

og [Vejledning om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. \(retsinformation.dk\)](#)

5. Godkendelse og offentliggørelse af regnskab for kirkekassen

Menighedsrådet behandler regnskabet senest den 1. april og optager beslutning herom i menighedsrådets beslutningsprotokol. Regnskabet indlæses i Økonomiportalen senest den 1. april.

Revisor foretager revisionen i overensstemmelse med revisionsinstruksen jf. bilag 1 i cirkulære for kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v., senest den 15. september.

Menighedsrådet behandler provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen på et menighedsrådsmøde og forsyner regnskabet med rådets eventuelle bemærkninger senest den 15. oktober. Provstiudvalget kan dispensere for denne frist.

Menighedsrådet skal i ordinære medlemmers fravær huske at indkalde suppleanter, jf. § 13, stk. 4, i lov om menighedsråd, til mødet, hvor regnskabet behandles.

Provstiudvalget behandler provstirevisors erklæring, revisionsprotokollen og menighedsrådets eventuelle bemærkninger på et provstiudvalgsmøde og forsyner regnskabet med udvalgets eventuelle bemærkninger senest den 15. november. Kirkeministeriet offentliggør, efter provstiudvalgets frigivelse heraf, regnskabet fra Økonomiportalen senest den 1. februar ved at regnskab, eksklusiv revisionsprotokol og bilag 3 overføres til sogn.dk.

PU har adgang til at se regnskaber på DAP, i dataarkivet under 'regnskab provstiudvalg':
[Regnskab, provstiudvalg \(kirkenettet.dk\)](#)

Klik på sognet, du vil se og få mappe nedenunder rammen

klik på mappen og se undermapper

- tjek rådets regnskab, behandling af regnskab mht stempel og revisors protokollat samt rådets behandling af denne.

Sager:

210 - Årsregnskab 2020 - 16-3 - Risbjerg sogn (2021 - 8721)

Bilag:

MR 2020 - pivot for regnskab - frie midler Hvidovre

3 - FKIH - Årsregnskab 2020

bilag ikke vedlagt - de findes på DAP:

[Regnskab, provstiudvalg \(kirkenettet.dk\)](#)

det afleverede regnskab - med reserverede frie midler, rådet behandling af regnskab og protokollat samt revisors protokollat

Sager:

210 - Årsregnskab 2020 - 16-3 - FKIH (2021 - 8716)

Bilag:

Anglægs og opspringsskema 2020 - FKIH

Regnskab godkendt,

Intet at bemærke i revisors samlebreve.

4 - Risbjerg - Årsregnskab 2020

Sager:

210 - Årsregnskab 2020 - 16-3 - Risbjerg sogn (2021 - 8721)

210 - Årsregnskab 2020 - 16-3 - Risbjerg sogn (2021 - 8721)

210 - Årsregnskab 2020 - 16-3 - Risbjerg sogn (2021 - 8721)

210 - Årsregnskab 2020 - 16-3 - Risbjerg sogn (2021 - 8721)

Bilag:

Årsregnskab 2020 - 16-3 - Risbjerg sogn, anlægsskema 2020 - Risbjerg, Risbjerg - beh. af protokollat 30-9-2021, pkt 4, Risbjerg - protokollat 25-8-2021

Regnskab godkendt

Risbjerg er bevidste om, hvem de giver gaver til - de følger deres gaverregulativ.

5 - Hvidovre - Årsregnskab 2020

Regnskab og protokollat findes på DAP i dataarkivet

Regnskab godkendt,

Intet at bemærke i revisors samlebreve.

under 'Regnskaber, provstiudvalg'

Sager:

210 - Årsregnskab 2020 - 25-3 - Hvidovre (2021 - 11212)

210 - Årsregnskab 2020 - 25-3 - Strandmark (2021 - 11129)

Bilag:

anlægsskema 2020 - Hvidovre, MR 2020 - pivot for regnskab - frie midler Hvidovre

6 - Rødovre - Årsregnskab 2020

Regnskab godkendt,

Intet at bemærke i revisors samlebreve.

Sager:

210 - Årsregnskab 2020 - 23-3 - Hendriksholm (2021 - 10239)

210 - Årsregnskab 2020 - 15-3 - Rødovre sogn (2021 - 8720)

210 - Årsregnskab 2020 - 15-3 - Rødovre sogn (2021 - 8720)

210 - Årsregnskab 2020 - 15-3 - Rødovre sogn (2021 - 8720)

210 - Årsregnskab 2020 - 15-3 - Rødovre sogn (2021 - 8720)

Bilag:

MR 2020 - pivot for regnskab - frie midler Rødovre, Årsregnskab 2020 - 15-3 - Rødovre sogn, Anlægsskema - 6 projekter - Rødovre, Rødovre - beh. af protokollat 29-9-2021, pkt 3, Rødovre - protokollat 10-9-2021

7 - Hendriksholm - Årsregnskab 2020

Regnskab godkendt

med bemærkning at honorar ikke må være gaver som oplyst af revisor i samlebreve.

Sager:

210 - Årsregnskab 2020 - 23-3 - Hendriksholm (2021 - 10239)

210 - Årsregnskab 2020 - 23-3 - Hendriksholm (2021 - 10239)

Bilag:

Hendriksholm - beh. af protokollat 15-9-2021 pkt E, Hendriksholm - protokollat 19-8-2021

8 - Grøndalslund - Årsregnskab 2020

Regnskab godkendt.

Sager:

210 - Årsregnskab 2020 - 22-3 - Grøndalslund (2021 - 11131)

210 - Årsregnskab 2020 - 22-3 - Grøndalslund (2021 - 11131)

210 - Årsregnskab 2020 - 22-3 - Grøndalslund (2021 - 11131)

210 - Årsregnskab 2020 - 22-3 - Grøndalslund (2021 - 11131)

Bilag:

Anlægsskema pr 31-12-2020 - Grøndalslund,
Årsregnskab 2020 pr 22-3 - Grøndalslund,
Grøndalslund - beh. af protokollat 29-9-2021 pkt 7,
Grøndalslund - protokollat 17-9-2021

Grøndalslund oplyser at følge tal tæt pga tidligere års underskud.

Ved november rapport er underskud kr. 275.000 dækket med besparelser.

9 - Islev - Årsregnskab 2020

Sager:

210 - Årsregnskab 2020 d. 23-3 - Islev (2021 - 9962)

210 - Årsregnskab 2020 d. 23-3 - Islev (2021 - 9962)

210 - Årsregnskab 2020 d. 23-3 - Islev (2021 - 9962)

Bilag:

Årsregnskab 2020 - Islev - 23-3-2021, Årsregnskab
2020 - Islev - anlægsskemaet pr 31-12-2020, Islev -
protokollat 12-8-2021

Regnskab godkendt med revisors bemærkninger.

ad pkt. 12 - Tjek at jeres gaveregulativ følges.
Det oplyses, at sognet i flere måneder var uden
regnskabsfører.

10 - PUK - 2. kv. 2021 - Godkendt i stiftet

(Kopieret fra mødet '2021- nov PU møde - 18/11 i
Risbjerg)

3. kvartalsrapport efterfølgende sendt til Stiftet, da
de har tilsyn med provstiudvalgs-kassen / PUK
iht. *CIR1H nr. 10204 af 30/11/2016*

Godkendelse af 2. kvartal modtaget - se vedlagte

Sager:

HEL - Revision af provstiudvalgskassernes
årsregnskab - Rødovre-Hvidovre (2018 - 26146)

Bilag:

Svar til Rødovre-Hvidovre Provstiudvalgskasse vedr.

Taget til efterretning

11 - Hendriksholm - orgel reparation/vedligeholdelse

(Kopieret fra mødet '2021- nov PU møde - 18/11 i Risbjerg')

Da punktet ikke blev nået på novembermødet, er ansøgningen i mellemtiden behandlet administrativt af formand og forretningsfører - se vedlagte.

Sager:

210 - Hendriksholm - orgel reparation (2021 - 20074)

Bilag:

HPSCAN_20211126141349655_2021-11-26_141439490

Taget til efterretning

12 - Status 5% midler i de 2 ligningsområder

Til venlig orientering.

Sager:

210 - Nykredit - Bank (2019 - 39530)

210 - reservemidler 2021 - Hvidovre og Rødovre (2021 - 6369)

210 - reservemidler 2021 - Hvidovre og Rødovre (2021 - 6369)

Bilag:

9-11-2021 - nykredit om renter pr 1-1-2022, reservemidler - begge kommuner pr 8-12-2021, Udvikling i mellemværendet - Rødovre - skylder 1,8 i 2021

Taget til efterretning

13 - Kvartalsrapport 3. kv. 2021 - oversigt med alle menighedsråd

Vedlagt samlet oversigt for årets tre kvartaler. Og de enkelte kvartalsrapporter, hvis der skulle være spørgsmål

se §6, stk. 6 i [Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. \(Til menighedsråd, provstiudvalg og stiftsadministrationer m.v.\) \(retsinformation.dk\)](#):

Stk. 6. Menighedsrådene fremsender senest to måneder efter kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten

Islev mangler - alle andre godkendt.

til provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest to måneder efter kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til stiftet. Fremsendelse sker efter Kirkeministeriets nærmere anvisninger.

samt [Vejledning om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. \(retsinformation.dk\)](#)

5.2. Bogholderi og rapportering

Menighedsråd og provstiudvalg er forpligtede til at følge den af Kirkeministeriet udarbejdede regnskabsinstruks. Det er henholdsvis menighedsrådets og provstiudvalgets eget ansvar, at bilagene til instruksens med bemyndigelser m.v. er ajourførte.

Den løbende bogføring foretages efter almindelig anerkendt bogføringsteknik.

Forretningsgangen er baseret på det forhold, at der normalt ikke kan ske adskillelse mellem kasse og bogholderi, men at en sådan adskillelse vil være hensigtsmæssig.

Kvartalsvis rapportering, hvori regnskabet er sammenholdt med budgettet, fremsendes til menighedsrådet/provstiudvalget så betids, at rådet/udvalget senest 2 måneder efter kvartalets udløb kan behandle kvartalsrapporten på et menighedsrådsmøde/provstiudvalgsmøde.

Rapporteringen skal indeholde oplysninger svarende til regnskabsskemaets oversigtsdel.

Et eksemplar af kvartalsrapporten sendes til provstiudvalget/stiftsøvrigheden senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Provstiudvalget/stiftsøvrigheden kan beslutte at sende et eksemplar af kvartalsrapporten til provstirevisor. Kvartalsrapporten kan danne grundlag for provstiudvalgets/stiftsøvrighedens forvaltningstilsyn og provstirevisors forvaltningsrevision.

Sager:

210 - MR kvartalsrapporter 2021 - 3. kv. (2021 - 28287)

210 - MR referater - Hvidovre Sogn (2018 - 13087)

210 - Grøndalslund - Ansøgning 5% til ekstraudgifter vedr. begravelsestilskud (2021 - 27194)

210 - MR kvartalsrapporter 2021 - 3. kv. (2021 - 28287)

210 - MR kvartalsrapporter 2021 - 3. kv. (2021 - 28287)

210 - MR kvartalsrapporter 2021 - 3. kv. (2021 - 28287)

210 - MR kvartalsrapporter 2021 - 3. kv. (2021 - 28287)

210 - MR kvartalsrapporter 2021 - 3. kv. (2021 - 28287)

FSV - Årsregnskaber (2021 - 9342)

210 - MR kvartalsrapporter 2021 - 3. kv. (2021 - 28287)

Bilag:

Kvartalsrapport 3. kvartal til PU, 2021.10.28 - Kvartalsrapport 3. kv. - Hvidovre, 3.Kvartalsrapport 2021 Grøndalslund, Kvartalsrapport 2021[6539], Avedøre 3 kv 67,7, cafe hjertetræet - 3 kv, Rødovre 3 kv, 56,3, 3. Kvartalsrapport 2021, FSV - 3 kv - 55,2, 3. kv 2021 - MR oversigt

14 - FKIH - Klage B22 / Ansøgning om midler fra reservefonden

(Kopieret fra mødet '2021- nov PU møde - 18/11 i Risbjerg')

Vedlagt ansøgning med bilag, samt B22 ønsker og bevillinger, samt frie midler iflg. regnskab 2020 som ikke nåede at blive behandlet på novembermødet.

Der skal tages stilling til om det er en klage og udmelding dermed evt. skal rettes eller om det skal behandles som en ansøgning om 5% midler.

LBK nr 95 af 29/01/2020

Sager:

210 - FKIH - Gravgård 4, Risbjerg kg (2021 - 28683)
210 - FKIH - Gravgård 4, Risbjerg kg (2021 - 28683)
210 - Årsregnskab 2020 - 16-3 - FKIH (2021 - 8716)
210 - FKIH - Gravgård 4, Risbjerg kg (2021 - 28683)
210 - FKIH - Gravgård 4, Risbjerg kg (2021 - 28683)
210 - FKIH - Gravgård 4, Risbjerg kg (2021 - 28683)

Bilag:

Budget 2022 - endeligt, FKIH - B22 - m ønsker og prioriteringer, FKIH - Regnskab 2020 - overskud og disponering, Anglægs og opspringsskema 2020 - FKIH, 5 ansøgning vedr. gravgård 4 - 1s, Kvartalsrapport 30.09.2021, Afd. 4 - nyt gravrum (12.05.2020), Tilbud planter gravgård 4, Risbjerg Kirkegård gravgård 4 entreprise, Pris på anlæg af gravgård 4 på Risbjerg Kirkegård, ansøgning til PU gravgård 4 20, ansøgning om midler fra reservefonden

(Kopieret til mødet '2022 - januar PU møde - i Rødovre')

punktet udsættes til februar mødet.
efter besigtigelse på stedet lørdag den 22/1 kl 10-14.

15 - Grøndalslund - Ansøgning 5% til ekstraudgifter vedr. begravelsestilskud

Ansøgning om midler til forventet underskud udsat

Ansøgning er fra september. Tal ikke længere relevante. Højere tal oplyst på mødet.

Under de foreliggende omstændigheder er

fra novembermøde, hvor tiden ikke rakte til behandling af alle punkterne.

NB

det fremgik på budgetsamråd, at de andre kirkegårde ikke kunne se problemet

Sager:

210 - Grøndalslund - Ansøgning 5% til ekstraudgifter vedr. begravelsestilskud (2021 - 27194)

210 - Grøndalslund - Ansøgning 5% til ekstraudgifter vedr. begravelsestilskud (2021 - 27194)

Bilag:

Ansøgning 5% tilskud_001, Referat af Menighedsrådsmøde 2021.09.29, 3.Kvartalsrapport 2021 Grøndalslund

ansøgning ikke imødekommet.

16 - Revider regnskabsinstruks efter konstituering / valg 2021

Godkendt og signeret

Vedlagt link til nyhed om regnskabsinstruks i 2020:
[Ny regnskabsinstruks for folkekirkens lokale kasser \(kirkenettet.dk\)](http://kirkenettet.dk)

Link i nyheden leder videre til side med skabelonen.

Vedlægger version med provstiets nye oplysninger, nu der er valgt ny formand og næstformand - til godkendelse / udfyldelse.

Sager:

210 - PUK - kvtr.rapporter og regnskab 2021 (2021 - 12321)

Bilag:

bilag til Regnskabsinstruks dec 2021 - PU

17 - revider tegningsregler efter konstituering / valg 2021

Godkendt og signeret

Skal udarbejdes i forhold til evt. køb / salg af boliger eller andre officielle sammenhænge

Sager:

210 - Provstiudvalg 2021-2025 - adgange, mødeplan, regler mm (2021 - 29648)

Bilag:

Tegningsregler PU - dec 21

18 - Gensidig orientering / den gode historie

Rødovre - godt råd - sørg for medarbejdere kommer på førstehjælp kursus - det kan redde liv alle vegne.

Grøndalslund godt i gang med aktiviteter, også med nye tiltag.

19 - Provstens hjørne

Sager:

210 - Stiftsadministrationen rykker ud til alle provstier / gå-hjem møder (2021 - 16638)

Bilag:

Powerpoint gå-hjem møde kirkefunktionærer, Powerpoint til gå hjem møder 2021

Orientering om præstesituationen.

Husk

ved positiv test isolation i 7 dage, men derefter, hvis symptomfri for corona i 48 timer, må man møde ind selvom ens corona pas ikke gælder i 14 dage.

fif

brug smartphone til at scanne qr koder med, når pas tjekkes

Biskop inviterer til møde i januar om nye danskere og hvad vi kan gøre med medlemstallene

20 - PU Mødeliste 2022 - nu med steder

På baggrund af indmeldinger fra de enkelte sogne er vedlagte mødeliste udarbejdet.

Bemærk at der er fundet en dato for besøg på én af kirkegårdene i januar.

Sager:

210 - Provstiudvalg 2021-2025 - adgange, mødeplan, regler mm (2021 - 29648)

210 - Provstiudvalg 2021-2025 - adgange, mødeplan, regler mm (2021 - 29648)

Bilag:

SV vedr. besøg d. 22. januar 2022, PU mødeliste 2022 i pdf

Taget til efterretning

21 - Diætskema 2021 - nov-dec

Ønskes diæter efter hvert møde, pr kvartal / halvårligt eller én gang pr år?

Skema til diæter for årets 2 møder vedlagt.

Se kap 3 i BEK nr 1427 - [Diætbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk)

Medlemmer ønsker ikke at udfylde skemaer.

Diæter følger derfor efter hvert møde, hvis km ønskes skal de oplyses/fremsendes med oplysning om nr.plade.

Kapitel 3

Diæter m.v. til valgte medlemmer af provstiudvalg, budgetudvalg og stiftsråd m.v.

§ 14. For deltagelse i provstiudvalgenes og budgetudvalgenes møder samt budgetsamrådet ydes der diæter til læge provstiudvalgsmedlemmer og præsterepræsentanten. § 1, stk. 2-4, og § 4, 1. pkt., finder tilsvarende anvendelse ved diæternes fastsættelse.

§ 15. For deltagelse i provstiudvalgets og budgetudvalgets møder samt budgetsamrådet ydes der de læge provstiudvalgsmedlemmer og præsterepræsentanten befordringsgodtgørelse med den lave sats efter de regler, der er fastsat for statens tjenestemænd.

§ 16. Diæter og befordringsgodtgørelse til de læge provstiudvalgsmedlemmer og præsterepræsentanten for deltagelse i provstiudvalgenes og budgetudvalgenes møder samt budgetsamrådet afholdes af provstiudvalgskassen.

§ 1. Der ydes diæter til valgte medlemmer af menighedsråd for deltagelse i syn over kirkebygninger, kirkegårde med bygninger, præsteboliger, præstegårdes avlsbygninger, menighedshuse og konfirmandbygninger.

Stk. 2. Diæter udgør 437 kr. pr. dag. Diætsatsen forhøjes hvert år den 1. januar med 8 kr., første gang den 1. januar 2017.

Stk. 3. For dage, hvor hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes det dobbelte.

Stk. 4. Der ydes kun ét diætbeløb, selvom der afvikles flere synsforretninger inden for 4 timer.

§ 4. Ved beregningen af møder og synsforretningers varighed medregnes den tid, der medgår til befordring mellem bopæl og mødested. Dette gælder dog kun ved møder, der afholdes uden for menighedsråds kredsen, og som er berammet i medfør af §§ 2 og 3.

Sager:

210 - PU - møderække 2021 (2020 - 30898)

Bilag:

Diætskema 2021 - nov-dec

Sager:

210 - HS Nyheder & FE nyhedsbreve (2019 - 17661)

210 - HS Nyheder & FE nyhedsbreve (2019 - 17661)

210 - Kirkegårdskonference 2021 & 2022 (2021 - 10027)

Bilag:

FE Nyhedsbrev - december 2021, HS - nyhed 11-11 om årets konstituering, kirkegårdskonference marts 22 - grønt tema

23 - Næste møde den 20/1 2022 i Rødovre

Redegørelse vedr. Hjertetræet

Biregnskaber for afsluttede anlægsarbejder - forplads, tag, mure m.fl.

tilsyn med MR budgetter for 2022 inden offentliggørelse

Præsterne ønsker drøftelse af alarmer i præsteboliger i provstiudvalget. Ønske, at der er alarmsystemer i alle boliger samt at de evt. finansieres.

Regnskab for 2020 udestår for Avedøre - MR skal først have protokollat og behandle det.

Inger Margrethe Holst

Inger Bidstrup (Rødovre-Hvidovre
Provstiudvalg)

Jørgen Degn Bjerrum (Rødovre-Hvidovre
Provsti)

Bente Stengelshøj Christoffersen

Per Torsten Nielsen

Jann Valdemar Larsen

Torben Olesen (Rødovre-Hvidovre
Provstiudvalg)

Tina Henriksen (Rødovre-Hvidovre
Provstiudvalg)

Martin Holt Jensen (Rødovre-Hvidovre
Provstiudvalg)

Karen Margrete Søgaard Herløv
(Rødovre-Hvidovre Provstiudvalg)

2021 - 21561 - Rødovre-Hvidovre Provsti – Møder 16-12-2021, 17:10