Vor Frue-Vesterbro Provstiudvalg REFERAT

Torsdag d. 3. november 2022 kl. 17.10-20.20

Valdemarsgade 27, 1665 København V

Pkt. Sag / Emneord / Resume Beslutning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Godkendelse af dagsorden (01)** | Dagsorden godkendt.  Bilag 10B udgår.  Punkt 10 behandles før punkt 9. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | **Godkendelse og underskrivelse af referat fra provstiudvalgsmødet den**  **15. September 2022 (02)** | Beslutningsprotokol endelig godkendt og underskrevet. |

***Beslutningspunkter***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | **Ny forretningsfører og opdatering af regnskabsinstruks**  Opdateret udgave af regnskabsinstruks for Vor Frue-Vesterbro Provstiudvalg pr. 3. november 2022 **(3A)** | Regnskabsinstruks opdateret pr. 1. oktober 2022 og underskrevet af provstiudvalgets medlemmer.  Ny forretningsfører pr. 1. oktober 2022 er domprovst Johannes Gregers Jensen.  Regnskabsfører: Provstisekretær Anne Sofie Pleidrup  Tegningsberettiget:  Formand Peter Sindal Lundsberg  Domprovst Johannes Gregers Jensen  Fuldmagtshavere til provstiets konti:  Johannes Gregers Jensen  Anne Sofie Pleidrup  Beløbsgrænser for indhentning af flere tilbud jf. bilag 8 udfyldt og godkendt. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | **SYN**  Fraflytningssyn d. 31. oktober 2022: Præstebolig beliggende i Ryesgade 105, Fredens-Nazaret Sogn **(4A)** | Synsprotokol godkendt.  Provstikontoret afventer henvendelse fra menighedsrådet vedr. fremtidige ønsker for erhvervelse af mulig præstebolig eller renovering af den eksisterende lejebolig i Ryesgade 105. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | **Kirkekassernes endelig budget 2023 efter MRs godkendelse**   * Sydhavn Sogn **(5A)** * Helligaands Sogn **(5B)** * Trinitatis Sogn **(5C)** * Vesterbro Sogn (**5D)** * Fredens-Nazaret Sogn **(5E)** * Vor Frue Sogn **(5F)** * 12-dele indsendt til Budgetudvalget og Københavns Kommune. **(5G)** | Kirkekassernes budgetter for 2023 behandles på næste møde.  Provstikontoret indkalder Thomas Søborg og Jens Andersen til analyse af en række nøgletal, som skal danne grundlag for et oplæg til næste møde om den fremtidige budgetlægning. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | **Revision af årsregnskab 2021**  **Vor Frue-Vesterbro Provsti (PUK)**  Revisionsprotokol **(6A)**  Påtegning **(6B)**  PU-behandling **(6B)** | PU-behandling af revision:  Side 22:   * Provstiudvalget erkender, at grundet rettelser i det første afleverede årsregnskab blev det nødvendigt at indlæse et nyt regnskab til endelige godkendelse. Det afleverede 2021 årsregnskab blev behandlet og godkendt på det førstkommende provstiudvalgsmøde d.7. april 2022.   Provstiet vil bestræbe sig på at aflægge et godkendt årsregnskab for 2022 inden d. 1. april 2023.   * Oplysninger om ikke afregnede midler til Lønmodtagernes Fond for tilgodehavende feriemidler (bilag 4) er ikke udfyldt, idet provstiet har afregnet det skyldige beløb i 2021.   Side 25:   * Provstiudvalget har d. 3. november 2022 ajourført og underskrevet en ny regnskabsinstruks. Provstiudvalget har i den forbindelse taget stilling til beløbsgrænser for indhentning af flere tilbud jf. bilag 8. * Bemærkning vedr. bogføring på egenkapital er taget til efterretning.   Hermed afsluttes provstiudvalgets behandling af årsregnskab 2021.  Revisionsprotokol godkendt enstemmigt og provstiudvalgets behandling fremsendes til Københavns Stift. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | **Bibliarium**   * Brev fra Kirkeministeriet **(7A)** * Rettet vedtægt for drift af Bibliarium **(7B)** | Den rettede vedtægt er endelig godkendt og underskrevet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | **Migranter i DK – FARSI**   * Repræsentantskabsmøde d. 10. november 2022 **(8A)** * Ansøgning om ansættelse af farsitalende præst **(8B)** * Årsrapport **(8C)** | Peter Sindal er inhabil – næstformand, Torben Larsen, leder mødet.  Jens Andersen orienterede om status på samarbejdet. Der afholdes repræsentantskabsmøde d. 10. november 2022.  Provstiudvalgets repræsentant, Thomas Søborg Lassen, er valgt for en periode mere.  Ansøgning vedr. ansættelse af farsi-talende præst vedr. ønske om at konvertere den nuværende koordinerende stilling til en præstestilling på 25 timer med 5 timers tillæg fra Vesterbro Sogn.  Det er endnu uvist, hvordan formalia skal udformes vedr. mulig etablering af ansættelse, men provstiudvalget er positive overfor muligheden med ansættelsen af en farsitalende præst.  Ansøgningen og årsberetningen godkendt enstemmigt. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | **BYGGESAGER:**   1. **Orientering fra provstikontoret** 2. **Nye sager indberettet:**   **Trinitatis Sogn:**   1. Udbedring af sætningsskader i murværk og gulve i kirkens krypt. **(9A)**   **Vesterbro Sogn:**   1. Udvendig belysning af Eliaskirken **(9B)** 2. Udskiftning af varmecentral i Kristkirken **(9C)** 3. Udskiftning af varmecentral i Enghave Kirke **(9D)** | Til orientering:  Bilag 9A byggesagen er sendt videre til stiftet.  Bilag 9C byggesagen er sendt videre til stiftet.  Bilag 9D byggesagen er sendt videre til stiftet.  Til behandling:  Bilag: 9B PU fremsender ansøgningen med anbefaling om at det resterende beløb udbetales via stiftsmidler. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | **Uforudsete udgifter - 5% midler**   * **5% status,**   November 2022 **(10)**   * **Vesterbro Sogn:**   Ansøgning vedr. bevilling til udskiftning af wirehejs til lysekroner i Mariakirken og Apostelkirken (139.625,00 kr.) **(10A)**   * **Vesterbro Sogn:**   Ansøgning om midler til indledende projektafklaring og fundraising til Maria Kirkeplads (77.562,50 kr.) **(10B)**   * **Vor Frue Sogn:**   Fornyet ansøgning om midler vedr. istandsættelse af domprovstebolig, Fiolstræde 8, 1. og 2. sal (700.000,00 kr.) **(10C)**   * **Vor Frue Sogn:**   Fornyet ansøgning om midler vedr. omkostninger til vikardækning(308.075,55 kr.) **(10D)**   * **Helligaands Sogn:**   Ansøgning vedr. udgifter til asbestsanering i kirkens kælder (390.000,00 kr.) **(10E)**  **Ansøgninger i alt kr: 1.615.263,05** | PU præciserede, hvilke kriterier der skal opfyldes forud for indsendelse af en 5% ansøgning:  1. Udgiften skal være uforudset  2. 3 forskellige tilbud skal indhentes  3. Beløb, faktura og regnskab for arbejdet skal fremlægges.  4. Redegørelse for mulig brug af frie midler til delvis afholdelse af udgiften    PU præciserede at arbejdet som udgangspunkt skal være uforudset, budgetteret og uopsætteligt.  10A: Ansøgning **godkendt**. Medlemmer fra Vesterbro Sogns Menighedsråd deltog ikke i behandlingen.  10B: **Ansøgningen udgår**  10C: Ansøgningen er **delvis godkendt**. PU dækker det faktuelle beløb på 595.848,00 kr. Medlemmer fra Vor Frue Songs Menighedsråd deltog ikke i behandlingen.  10D Ansøgning **godkendt**. Medlemmer fra Vor Frue Sogns Menighedsråd deltog ikke i behandlingen.  10E Ansøgning **godkendt**. MR dækker en del via frie midler og PU godkender de resterende 89.000,00 kr.  Medlemmer fra Helligaands Sogns Menighedsråd deltog ikke i behandlingen.  Provstikontoret undersøger de gældende regler for, om man må overføre overskydende anlægsmidler fra et færdiggjort arbejde til frie midler. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | **3. kvartal 2022**   * PUK: 3. kvartalsrapport 2022 **(11A)** * Vor Frue Sogn: 3. kvartalsrapport 2022 **(11B)** | 11A:  PUK 3. kvartal 2022 godkendt og underskrevet.  Provstikontoret vil spørge revisor til bogføringen vedr. betaling feriemidlerne til kirkekasserne, idet det ikke er indeholdt i budgettet for provstiudvalgskassen.  Kvartalsrapporterne for kirkekasserne behandles samlet på næste møde i december. |

***Orienteringspunkter***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. | **Meddelelser fra provstikontoret**   * Nyt fra domprovsten * Mødedatoer for 2023 **(12)** * PWC kasseeftersyn * Aktindsigt | Mødedatoer for provstiudvalget i 2023:   * Tirsdag d. 7. marts 2023 kl. 17.00 * Torsdag d. 13. april 2023 kl. 17.00 * Torsdag d. 8. juni 2023 kl. 17.00 * Onsdag d. 6. september 2023 kl. 17.00 + Budgetsamråd kl. 18.30 * Onsdag d. 8. november 2023 kl. 17.00 * Torsdag d. 14. december 2023 kl. 17.00 + julefrokost kl. 18.30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. | **Provstisamarbejder, status**   * FSU – Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser **(13)** | Taget til efterretning |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | **Nyt fra Stiftsrådet** v. Jens Andersen | Orientering om det igangværende arbejde vedr. de fremsatte målsætninger  Unge voksne  Børnenes katedral  Religion pædagogik  Status for Budgetudvalget over København.   * Opgørelse over antallet af tjenesteboliger i hvert provsti. * Seminar i januar: Tema om tværgående arbejde, som finansieres af PUK og status på nye kirker. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15. | **EVT.** | Status på Ny kirke i Sydhavn:   * Rettigheder vedr. mulig opførsel af kirke på vandet har juridiske udfordringer.   Ny kirke forventes færdig i 2027  Sydhavn Sogn ønsker et møde i provstiet vedr. budgetlægning primo 2023. Indhold og behov afdækkes på næste møde. |

**Til stede:**

Formand Peter Sindal Lundsberg, Jens Andersen, Ella Pedersen, Preben Skelbæk, Torben Larsen, Christian Rydahl, Ole Ehlers (forlod mødet kl. 19.00), Eva Rønne, Thomas Søborg Lassen, Domprovst Johannes Gregers Jensen.

**Referent:**

Provstisekretær Anne Sofie Pleidrup

**Næste møde: d. 13. december 2022 på provstikontoret i Fiolstræde nr. 8 med efterfølgende julemiddag kl. 18.30**