

Referat

Skanderborg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde den 29. oktober 2024 - d. 29-10-2024 kl. 10:00 til 14:00

Deltagere: Laura Gylden-Damgaard, Niels Peter Skrubbeltrang, Peder Skov Larsen, Jytte Lundø Jensen, John Ivan Karup Jensen, Rasmus Leo Kolding

Afbud: Heidi Torp

Mødepunkt

Referat

1 - 1. Godkendelse af dagsorden

Punktet fra kommunikationsudvalget falder ud, da deres møde blev aflyst.

Der tilføjes en orientering først i dagsordenen (referat herunder).

Orientering:

Fra provsten:

- Gl. Rye: ordination og indsættelse af ny præst på 35 %, Irene Thyri, der kommer fra paragraf 1a-ordningen.
- MUS-samtaler med præsterne er begyndt og fylder hele november.
- Hun har afsluttet provsternes 3-årige obligatoriske efteruddannelsesforløb i oktober med en større opgave om narrativ ledelse og arbejdsmiljø..
- Ang. Odder provsti: Der har været afholdt prøveprædikener og samtaler og er blevet indstillet ny provst. Vikariatet slutter i Odder den 1. dec. Derefter bliver der lidt mere luft i kalenderen, og hun kan genoptage hjælpen som sognepræst i Skanderborg Sogn.
- Der blev sendt en stor buket til Kjeld Holms begravelse. Efterfølgende har provstiet modtaget tak fra Nanna og Katja Holm.

Fra personalekonsulenten:

Lang proces med at få alle overenskomstsansat. Det er både besværligt og komplekst, men efterhånden er Tina meget erfaren. Der er især spørgsmål om rådighedstillæg og anciennitet, og så er der mange ansættelser, som det er svært at timesætte.

Har afholdt erfamøde for kontaktpersoner.

2 - 2. Kalender 2025

Forslag til datoer til behandling for 2025.

Sager:

Foreløbige datoer for 2025:

Provstiudvalgsmøder:

- Onsdag den 15. januar kl. 10.30-14
- Onsdag den 19. februar kl. 10.30-14
- Onsdag den 19. marts kl. 10.30-14
- Onsdag den 7. maj kl. 10.30-14

Skanderborg Provsti - Provstiudvalget - Mødedatoer 2025 (2024 - 32235)

Bilag:
Forslag til mødedatoer 2025

Onsdag den 25. juni kl. 15.30-21.30 (behandling af anlægsønsker og sommerafslutning)
Onsdag den 20. august kl. 10.30-14

Afsluttende budgetsamråd + valg til PU: 4. september 2025 (Hørning skal reserveres) kl. 19-22

Tirsdag den 9. september kl. 10.30-14 (godkendelse af budget)

Onsdag den 22. oktober kl. 10.30-14

Onsdag den 19. november kl. 10.30-14

Torsdag den 11. december 16-21.30 (Møde og juleafslutning)

Provstisekretæren arbejder videre på at finde de steder, møderne skal afholdes.

Formøder for PU-møder:

Mandag den 13. januar kl. 10.

Fredag den 17. februar kl. 10.

Onsdag den 12. marts kl. 11.00.

Fredag den 2. maj kl. 10.00

Torsdag den 19. juni kl. 10.00

Mandag den 20. oktober kl. 10.00

17. november kl. 10.00

Mandag den 8. december kl. 10

Budgetformøder:

Tirsdag den 22. april.

Onsdag den 23. april.

Mandag den 28. april (bl.a. Ry og Skovby).

Onsdag den 30. april.

Netværksmøder (tidligt på året grundet nye MR)

Formænd: Tirsdag den 18. februar kl. 17.00 til 20.00

Kirkeværger: Tirsdag den 11. marts kl. 17.00 til 20.00

Kontaktpersoner: (dato kommer fra Tina)

Kasserere: Tirsdag den 20. maj kl. 17.00 til 20.00

Temadag for nye MR i Højvangen: Lørdag den 22. februar fra 10 til 15.00 i Højvangen.

Provstesyn

Tirsdag den 13. maj kl. 9-17 i Dover-Alling-Tulstrup

Tirsdag den 27. maj kl. 9-14 i Ry

Tirsdag den 3. juni kl. 9-17 i Gammel Rye og Låsby

Bemærk: Deadline for at indsende materiale til PU-møde rykkes, så den nu er 14 dage inden mødet. Dette gøres for at sikre ordentlig tid for PU til at læse materialet igennem.

Orientering ved Jytte.

så de rigtige tal kan komme ind.

Landsbykirkegården har Jytte slet ikke tal på. Det påvirker alle de sogne, de arbejder for. Det tages med på møde med landsbykirkegårdenes bestyrelse og provstiet. Derudover skal PU-medlemmerne se den instruktionsvideo til at lave analyser, der ligger på Provstiskyens forside.

Bygninger er også ved at blive tastet ind, så de skal også kontrolleres.

4 - 4. Kvartalsrapporter

Opfølgende noter til 1.kvartalsrapport, PUK
Orientering om status på 2.kvartalsrapporter

Sager:

PUK Kvartalsrapport 2024 - Skanderborg Provsti
(2024 - 14739)

Kvartalsrapporter 2024 - Alle MR - Skanderborg
Provsti (2024 - 18060)

Kvartalsrapporter 2024 - Alle MR - Skanderborg
Provsti (2024 - 18060)

Kvartalsrapporter 2024 - Alle MR - Skanderborg
Provsti (2024 - 18060)

Bilag:

SV Kvartalsrapporter, kvartalsrapporter 2, 2024,
Kvartalsrapport pr. 30.6.2024 bilag, Bevillinger 2024

Noteret.

Kvartalsrapporten fra Stilling giver anledning til
opfølgende møde om økonomi.

5 - 5. Alling: Synsrapport 2024

Synsrapport for behandling.

Sager:

Syn 2024 - Alling (2024 - 27987)

Bilag:

Synsudskrift 2024 0927

Bekymring omkring tagets tilstand grundet flere
mindre reparationer.

PU beder om en tilbagemelding fra MR om, hvorvidt
taget skal skiftes inden for de næste få år.

Godkendes ellers under forudsætning af
budgetmæssig dækning.

6 - 6. Dover: Synsrapport 2024

Synsprotokol for behandling.

Sager:

Syn 2024 - Dover (2024 - 28014)

Bilag:

Synsforretning, kirke og kirkegård juni 2024

PU gør opmærksom på, at nye og gamle mangler skal
stå forskellige steder i synsrapporten.

Godkendes under forudsætning af budgetmæssig
dækning.

7 - 7. Låsby: Synsrapport 2024

Godkendes under forudsætning af budgetmæssig

Synsrapport for behandling.

Sager:

Syn - Låsby - synsrapport 2024 (2024 - 30865)

Bilag:

Synsrapport Låsby 2024

dækning.

PU gør opmærksom på, at MI-udvalget har givet forhåndsgodkendelse på energiprojektet og afventer en endelig ansøgning fra MR.

8 - 8. Ousted-Tåning-Hylke: Synsrapport 2024

Synsrapporter for behandling.

Sager:

Syn - 2024 - Ovsted-Tåning-Hylke (2024 - 29510)

Bilag:

SynHylke, SynOvsted, SynTaaning

Godkendes under forudsætning af budgetmæssig dækning.

PU gør opmærksom på, at almindelige, mindre vedligeholdsopgaver ikke behøver at blive noteret i synsrapporten, men bare skal udbedres.

9 - 9. Tulstrup: Synsrapport 2024

Synsrapport for behandling.

Sager:

Syn - Tulstrup - Synsrapport 2024 (2024 - 30925)

Bilag:

2024.09.09 kirkesyn

Godkendes under forudsætning af budgetmæssig dækning.

PU gør opmærksom på, at almindelige, mindre vedligeholdsopgaver ikke behøver at blive noteret i synsrapporten, men bare skal udbedres.

10 - 10. Veng-Mesing: Synsrapport 2024

Synsrapporter for behandling.

Sager:

Syn 2024 - Veng-Mesing (2024 - 28038)

Bilag:

Veng kirkesyn underskrevet 2024, Syn Mesing underskrevet 2024

Godkendes under forudsætning af budgetmæssig dækning.

11 - 11. Galten: Ansøgning om dækning af udgifter ved sag om aktindsigt

Galten MR søger om 7.421,88 kr af reserven til at dække udgifter i forbindelse med at imødekomme ansøgt aktindsigt.

Frie midler til rådighed 31.12.2023: 194.506 kr.

Afslag.

PU giver tilladelse til, at Galten MR benytter egne frie midler til at afholde udgiften.

Sager:
Ansøgning - Reserven - Galten MR - Kompensation
for udgifter ved aktindsigt 2024 (2024 - 29555)

Bilag:
Brev til Provstiet - Aktindsigt.

**12 - 12. Gl. Rye: Ansøgning om midler til reovering
af sognehusets ventilationsanlæg**

Gl. Rye søger om op til 65.000 kr af reserven
til reovering af sognehusets ventilationsanlæg.

Frie midler til rådighed 31.12.2023: 7.534 kr.

Sager:
Reserven - 5% midler - Ansøgning - Gammel Rye - Gl.
Ry - Ventilationsanlæg sognehuset - Skt. Søren Hus
(2024 - 30866)

Bilag:
Ansøgning 5% midler - Gl. Rye Kirke -
ventilationsanlæg Skt. Søren Hus

Ansøgning godkendes.

**13 - 13. Skanderborg: Ansøgning om midler til drone
og dronekursus**

Skanderborg sogn søger om 13.000 kr. af reserven til
en drone og et dronekursus for
kommunikationsmedarbejder. MR oplyser, at han vil
stå til rådighed med dronen for provstiet efter
nærmere aftale.

Frie midler til rådighed 31.12.2023: 1.018.037 kr.

Sager:
Ansøgning - Reserven - Skanderborg sogn - Drone og
dronekursus (2024 - 29482)

Bilag:
Ansøgning om drone og certifikat

Rasmus forlader mødet under behandling af
punktet.

Ansøgning imødekommes under forudsætning af, at
drone og medarbejder står til rådighed for provstiet
efter aftale i forbindelse med syn, så kirkernes tage
kan ses ovenfra og evt. i forbindelse med
fotografering af kirkegårdene.

**14 - 14. Stilling: Ansøgning om midler til dækning af
ekstra lønomkostninger**

Stilling søger om 50.000 af reserven til dækning af
ekstra lønomkostninger ifm. fortsat sygefravær.
Vedhæftet er desuden personalekonsulent Tina
Niensens overslag over omkostningerne.

Ansøgning imødekommes.

Frie midler til rådighed 31.12.2023: -296.537 kr.
(negative frie midler)

Sager:

Ansøgning - Reserven - Stilling MR - Lønrefusion 4. kvartal 2024 - Sorgorlov og graviditetsorlov (2024 - 31431)

Ansøgning - Reserven - Stilling MR - Lønrefusion 4. kvartal 2024 - Sorgorlov og graviditetsorlov (2024 - 31431)

Bilag:

Ansøgning til Skanderborg Provstiudvalg kordegn sygefravær, beregning merudgift kordegn og kirkesanger

15 - 15. Storning-Stjær: Ansøgning om tillæg til anlægsbevilling

Storning-Stjær søger om 494.000 kr. af reserven i tillæg til anlægsbevilling grundet uforudsete ekstraomkostninger.

Frie midler til rådighed 31.12.2023: -22.381 kr.
(negative frie midler)

Sager:

5 %-ansøgning - Storning-Stjær - Renovering af tømmerkonstruktion og klokkestol (2023 - 4236)

5 %-ansøgning - Storning-Stjær - Renovering af tømmerkonstruktion og klokkestol (2023 - 4236)

Bilag:

Ansøgning til Provstiudvalget om tillæg til anlægsbevilling - Storning Kirkes tårn, Ansøgning til Provstiudvalget om tillæg til anlægsbevilling Storning Kirkes tårn, Bilag 1 - Godkendelse fra Skanderborg Provsti - kirketårn, Bilag 2 - Byggeregnskab for renovering af klokkestol og bjælkelag m.v. i tårn, Bilag 3 - Storning kirke - arkitektens redegørelse vedr. merudgifter juni 2024, Bilag 4 - Storning kirke oversigt fra KR Murer, Bilag 5 - SLUTOPGØRELSE tårnfacade hhv klokkestol Storning 03-07-2024 MR-kasserer FS, Godkendelsesdokument

Der er blevet afholdt ekstra møde i juni måned for at få en indgående forklaring af overskridelsen. Menighedsrådet er først sent i processen af bygherre blevet gjort opmærksom på overskridelsen og har derfor ikke kunnet varsle provstiudvalget, som man ellers bør.

I forbindelse med mødet blev følgende proces aftalt med menighedsrådet ang. evt. kommende bygge- og renoveringsprojekter :

- Man bør gå efter en fast pris og lave delprojekter, man kan vurdere pris og tid på løbende.
- Der bør være en aftale om, at overskridelser af budgettet og tidsplan skal bringes op med det samme og føre til et arbejdsstop, indtil økonomien er sikret.
- Store projekter skal have et markant fokus på økonomistyring.
- I aftaler skrives ind, at der skal komme regninger hver måned eller som minimum hvert kvartal, så man kan holde overblikket og en løbende økonomistyring.
- Byggemøder SKAL indeholde en status på økonomi.

Ovenstående er i øvrigt gældende for alle bygge- og renoveringsprojekter i provstiet.

På baggrund af dette imødekommes ansøgningen, men PU forventer, at MR tager en forhandling med arkitekten om, at der ikke skal honoreres for ekstraomkostninger, således at arkitekten

ikke får procenter af en øget omkostning, der har været under hans kontrol. PU forventer at høre om resultatet af disse.

16 - 16. Skovby: Ansøgning dåbsrum Skovby kirke

Skovby MR har efter genovervejelse af projektet fremsendt ny ansøgning om etablering af dåbsværelse ved Skovby kirke.
Overslagspris inkl. rådgiverhonorarer: 4.193.500 kr.
Afsat til uforudsete omkostninger: 10%
Rådgiverhonorar: 14.2 % af byggesum svarende til 520.000 kr.

Rådgiveraftale godkendt på møde den 8. maj 2024

Sager:

Skanderborg Provsti - Byggesag - Skovby Kirke - Skovby Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Dåbsværelse (2024 - 32282)
Skanderborg Provsti - Byggesag - Skovby Kirke - Skovby Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Dåbsværelse (2024 - 32282)

Bilag:

Aktdokument, Ansøgningsmail 2024-10-21, Bilag 1_Bedømmelsesrapport_Skovby Kirke_2024, Bilag 2_Til Skovby mr, referat af konsulentrunden tirsdag den 12. december 2023 om arkitektkonkurrence tilbygning til kirken, Bilag A. Tegninger eksisterende forhold, Bilag B. Foto registrering, Bilag C. Tegningsmateriale, Bilag D_Budget, Følgrebrev_ansøgning vedr. nyt dåbsrum til Skovbu Kirke, Skovby Kirke_Rådgiveraftale_Underskrevet af arkitekt, Tidsplan rev. 10.10.24, Til Skovby mr vedrørende vedr. godkendelse af rådgiverhonorar, opførelse af dåbsværelse, Opsummering, Revideret budget, Skovby Kirke - Overslag til konkurrence

John forlader mødet under behandling af punktet. Da der ligger en allerede godkendt rådgiveraftale med budgetramme på 3,9 mio. fastholder PU som udgangspunkt den økonomiske ramme. PU har brug for at vide, hvor stor en andel af de samlede udgifter, MR selv kommer med efter salg af præstebolig.

Revideret budget er blevet eftersendt (hvor de 3,9 millioner fastholdes) og tilføjet til dagsordenen. Projektet fremsendes derfor til stiftet.

17 - 17. Skovby: Anlægsbevilling, udbedring af fugtproblemer i sognegården

Ansøgning om anlægsbevilling ved reserven til udbedring af problemer med fugt og indtrængning af vand fra 2 lyskasser ved depot og i køkken i sognegården.

Byggesum: 60.901 kr. inkl. 10% til uforudsete omkostninger.

Sager:

Ansøgning imødekommes.

Ansøgning - Reservepulje - udbedring af fugtproblemer - Skovby Sognehus (2024 - 32295)

Bilag:

Ansøgning om anlægsudgift alternativt en projektansøgning, malertilbud, murertilbud, Prisoverslag renovering sognehuskøkken, tømrertilbud

18 - 18. Ansættelse af en lokalfinansieret præst i Ry Sogn

Ansøgning til provstiudvalget om ansættelse af en lokalfinansieret præst i Ry Sogn. Ansøgningen tager afsæt i en konvertering af den allerede bevilligede kirke- og kulturmedarbejderstilling til en præstestilling.

Sager:

Ansøgning - Lokalfinansieret præst - Ry Sogn (2024 - 32294)

Bilag:

VS Ansøgning om ny lokalfinansieret præstestilling i Ry, NY PRÆSTESTILLING

Peder forlader mødet under behandling af punktet.

Midler til kirke-kulturmedarbejder er bevilget, så ansøgningen er ikke om økonomi, men om tilladelse til at konvertere til en præstestilling.

PU godkender ansøgningen, men gør Ry sogn opmærksom på, at befolkningen på Kildebjerg som udgangspunkt skal betjenes i Dover, og at den nye medarbejder skal arbejde på at understøtte denne dagsorden.

19 - 19. Revisionsprotokol og revisors erklæring PUK 2023

Revisionsprotokol til behandling.

Sager:

Regnskab 2023 - Skanderborg Provstiudvalg PUK (2024 - 8400)

Bilag:

4481-30091531-pro-SkanderborgProvstiudvalg,
4481-30091531-erk-Skanderborg Provstiudvalg

Tages til efterretning.

20 - 20. Rapportering på protokollater 2023

Fra revisor; opsamling af forbehold og fremhævelse af forhold i erklæringer og kommentarer i protokollater vedrørende revisionen for 2023 for menighedsråd og provstiudvalg.

Sager:

Revision - Skanderborg Provsti - protokollater - 2023 (2024 - 31474)

Bilag:

Generel bemærkning til MR: Regnskabsinstruks og de relevante bilag bør til enhver tid være opdateret til seneste version, ligesom bilag løbende skal opdateres ved ændringer i f.eks. samarbejder, ansættelse af ny regnskabsfører/lønmedarbejder eller andet.

Adslev: Tages til efterretning

Alling: Tages til efterretning

Dover: Tages til efterretning

Skanderborg Provsti kommentarer i protokollater
2023

Blegind: Tages til efterretning

Fruering: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger. MR anbefales at kontakte revisor for korrektion af konti under egenkapitalen.

Galten: Tages til efterretning

Hørning: Tages til efterretning

Skivholme-Sjelle-Skjørring: Tages til efterretning

Gammel Rye: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger. MR anbefales at kontakte revisor for korrektion af konti under egenkapitalen.

Låsby: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger.

Ovsted- Tåning – Hylke: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger.

Ry: Tages til efterretning

Skanderborg: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger

Skovby: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger

Stilling: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger

Storring-Stjær: Tages til efterretning

Tulstrup: Tages til efterretning under henvisning til revisors bemærkninger

Veng-Mesing: Tages til efterretning

Landsbykirkegårdene: En del debitorer har ikke betalt. PU anbefaler, at der hurtigst muligt rettes op på dette samt på de negative frie midler.

21 - 21. Orienteringspunkt: Orgelskole

Til orientering vedhæftes den afsendte ansøgning om midler til orgelskole, som PU blev varslet om på forrige møde.

Sager:

Orgelskole - Skanderborg Provsti og Silkeborg Provsti - Ansøgning til Aarhus Stift (2024 - 29498)

Bilag:

Ansøgning om midler til projekt for at skabe mere interesse for orgelspil i Aarhus Stift

Noteret

22 - 22. Orienteringspunkt: Ny procedure for lån i stiftsmidlerne

Noteret.

Til information, fra Aarhus Stift.

Sager:

Folkekirken og Aarhus Stift - Vejledninger, Regler, Retningslinjer - Korrespondance 2024 (2024 - 21763)

Bilag:

Til alle provstier og provstiudvalg, ny procedure for lån i stiftsmidlerne

23 - 23. Retningslinjer for overskud fra anlægsbevillinger

Spørgsmål om Skanderborg Provstis retningslinjer ved eventuelt overskud på anlægsbevillinger.

Sager:

Skanderborg Provsti - Retningslinjer - Bevillinger - Overskud - Procedurer (2024 - 29491)

Bilag:

Retningslinjer i forbindelse med tilbagebetaling af evt. overskud fra anlægsbevillinger

Det er et godt spørgsmål, men grundet de meget store forskelle i byggesagerne, er provstiudvalget nødt til at tage stilling til overskydende midler fra gang til gang. Som udgangspunkt skal alt betales tilbage. På baggrund af forespørgslen så PU på de generelle bevillinger til anlæg i provstiet og kan konstatere, at der mangler tilbagebetalinger og afsluttede regnskaber for en lang række anlægsprojekter. Dette vil PU følge op på på et kommende møde.

24 - 24. Velkomst for nye MR

Vedhæftet er foreløbig plan for velkomstdag for nye MR.

Velkomstmateriale til nye MR eftersendes dagsordenen.

Sager:

Valg - Menighedsråd - MR - 2024 (2024 - 29095)

Valg - Menighedsråd - MR - 2024 (2024 - 29095)

Bilag:

Temadag for nye menighedsråd 2025, Velkommen til Skanderborg Provsti (nye MR)

Velkomstdag; blandt andet for at møde provstiets personale og provstiudvalg og høre om de lokale arbejdsange, "puljer" og indsatser.

Det undersøges, om det kan lade sig gøre at flytte mødet til den 22/2 (det er efterfølgende faldet på plads).

25 - 25. Nyt fra kommunikationsudvalget

Punkt frafalder.

26 - 26. Ry: Ansøgning om ligningsmidler 2025

Ry MR søger om forøget ligning for 2025 på 100.000 kr. grundet større forventede omkostninger (på baggrund af 3. kvartalsrapport 2024).

Ansøgning behandles på næste møde.

Sager:

Ansøgning - Ry MR - Forøget ligning 2025 (2024 - 32800)

Bilag:

Anmodning om yderl. Ligning, Kvartalsrapport 3 kv.

27 - 27. Evt.

- Til oplysning: Personalekonsulentordning sælges af landsforeningen for MR. Det sætter de ansatte konsulenter i en lidt speciel situation, når de stadig skal kunne sparre med landsforeningen.

- Næste PU-møde: Efter lidt intern forvirring bekræftes det, at årets sidste PU-møde bliver den 11. december.

2024 - 28459 - Skanderborg Provsti – Møder 29-10-2024, 10:00

~~cd. P. Skovtved~~

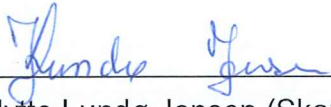
Peder Skovtved



Laura Gylden-Damgaard (Skanderborg
Provsti)

Niels Peter Skrubbeltrang (Skanderborg
Provstiudvalg)

Peder Skov Larsen (Skanderborg
Provstiudvalg)



Jytte Lundø Jensen (Skanderborg
Provstiudvalg)



John Ivan Karup Jensen (Skanderborg
Provstiudvalg)



Rasmus Leo Kolding (Skanderborg
Provstiudvalg)

2024 - 28459 - Skanderborg Provsti – Møder 29-10-2024, 10:00



Tlf.: 89 30 78 00
aarhus@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Vestre Ringgade 28
DK-8000 Aarhus C
CVR-nr. 20 22 26 70

SKANDERBORG PROVSTIS PROVSTIUDVALG

UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL

SIDE 39 - 44

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2023

SKANDERBORG PROVSTIS PROVSTIUDVALG, CVR-NR. 30 09 15 31**PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2023**

Som provstiets revisorer har vi udført revisionen af årsregnskabet for 2023.

I forbindelse med afslutningen af revisionen skal vi redegøre for følgende:

1. Konklusion på den udførte revision
2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet
3. Tilsidesættelse af kontroller
4. Den udførte finansielle revision, art og omfang
5. Den udførte forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision
6. Formalia
7. Revisors uafhængighedserklæring mv.

1. Konklusion på den udførte revision

Vi har afsluttet revisionen af det af provstiudvalget aflagte årsregnskab for 2023 i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Vi vil forsyne årsregnskabet med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Påtegningen indeholder ovenstående fremhævelse af forhold vedr. revisionen, idet årsregnskabet i overensstemmelse med kravene til regnskabsaflæggelsen indeholder budgettal, som ikke er revideret.

2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for provstiudvalgets vurdering af årsregnskabet.

Forretningsgange og interne kontroller

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om provstiudvalgets rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller på udvalgte områder efter vores opfattelse fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

På grund af det fåtal af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der dog en begrænset funktionsadskillelse, idet der ikke er etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en i kontrolmæssig henseende hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte.

Vi har endvidere konstateret, at flere af de tildelte fuldmagter tillader fuldmagtshaverne at disponere alene over provstiudvalgets midler.

Dette øger risikoen for dels utilsigtede fejl, dels tilsigtede fejl i form af besvigelser, som tilsøres eller forties, herunder også for revisionen, og vi anbefaler, at det løbende vurderes, om der er etableret tilstrækkeligt effektive supplerende kontrolforanstaltninger til sikring af et kontrolniveau, som provstiudvalget vurderer passende ud fra et ledelses- og kontrolmæssigt synspunkt.

Det er overordnet vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller efter provstiets forhold overordnet set er forsvarlige og i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære bortset fra ovenstående kommentarer.

Anvendt regnskabspraksis

I den anvendte regnskabspraksis er der ikke overensstemmelse mellem beskrivelse af regnskabspraksis og de poster som fremgår af regnskabet. Alle regnskabsposter, som er aktuelle for kirkekassen, bør være beskrevet i regnskabspraksis.

Det er vores vurdering, at regnskabspraksis bør tilrettes i overensstemmelse hermed. Vi er dog bekendt med, at den enkelte kirkekasse ikke har mulighed for tilretning af regnskabspraksis.

Kommentarer til årsregnskabet

- Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vurdering af provstiets fortsatte drift

Vi har ikke konstateret forhold, der rejser tvivl om provstiets fortsatte drift.

3. Tilsidesættelse af kontroller

Med henblik på at afdække om der er risiko for væsentlige fejlinformation i årsregnskabet, som følge af ledelsens mulighed for tilsidesættelse af kontroller, har vi udført følgende revisionshandlinger:

- Udført analyse af poster i finansbogholderiet i årets løb med henblik på identifikation af usædvanlige poster uden for provstiudvalgets normale drift
- Foretaget stikprøvevis kontrol af væsentlige poster og andre justeringer, der er foretaget i forbindelse med regnskabsafslutning, til underliggende dokumentation
- Foretaget en vurdering af, hvorvidt ledelsen har udvist neutralitet i forbindelse med udøvelsen af væsentlige regnskabsmæssige skøn

Vi har ikke identificeret periodiseringsfejl, usædvanlige poster eller poster uden for provstiudvalgets normale drift i forbindelse med vores revision. Det er endvidere vores vurdering, at provstiudvalget har udvist neutralitet i forbindelse med udøvelsen af væsentlige regnskabsmæssige skøn.

4. Den udførte finansielle revision, art og omfang

Revisionens udføres i henhold til kontrakt af 13. januar 2022 med Aarhus Stift, hvori det er aftalt at BDO udfører revisionsopgaven for alle de til stiftet hørende regnskaber. Som revisor skal vi desuden, i henhold til revisionsstandarderne, oplyse ledelsen om revisionens formål, udførelse, rapportering m.v.

Revisionens formål, udførelse og rapportering m.v. er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til bilag 1 i revisionsprotokollat vedrørende årsregnskabet 2022.

Ved planlægningen af vores revision har vi fastlagt en revisionsstrategi ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko. Vores revision vil derfor hovedsageligt fokusere på regnskabslementer og områder i årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst.

Hensættelse til forpligtelser anvendes kun i begrænset omfang i årsregnskabet, og revisionen omfatter kun de hensættelser, som er omfattet af Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision samt efter Kirkeministeriets instruks for revision af regnskaber. Revisionen omfatter ifølge revisionsinstruksen både finansiell revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, jfr. standarderne for offentlig revision (SOR 6 og 7).

Under udførelsen af den finansielle revision har vi undersøgt, om regnskabet er uden væsentlige fejl eller mangler.

Den udførte finansielle revision og resultatet heraf er beskrevet i det følgende:

Opfølgning vedrørende tidligere kommentarer

I forbindelse med vores revision har vi fulgt op på kommentarer fra tidligere.

Beholdningseftersyn

Vi har foretaget beholdningseftersyn den 30. september 2023.

Eftersynet har omfattet gennemgang af afstemning af bankmellemværender, herunder forretningsgange for afstemning af bankkonti.

Udført revision

- Revisionen af resultatopgørelsen har omfattet stikprøvevis undersøgelser og afstemninger af regnskabsmaterialet, og vi har foretaget en overordnet analyse af regnskabet og har herunder sammenholdt regnskabet med det af provstiuvalget udarbejdede budget og provstiuvalgets budgetopfølgning for året.
- Vi har afstemt provstiuvalgets ligningsbeløb herunder 5 % og puljemidler til godkendte budgetbeløb. Vi har påset, om størrelsen af 5 % reserven ligger inden for det tilladte.
- Vi har foretaget revision af lønningerne og stikprøvevis kontrolleret, at der sker korrekte indberetninger til myndighederne, samt at der sker en korrekt bogføring.
- Vi har foretaget stikprøvevis revision af lønningerne og kontrolleret, at der sker korrekte indberetninger til myndighederne, samt at der sker en korrekt bogføring.
- Vi har stikprøvevis gennemgået afstemning af provstiuvalgets likvide beholdninger til eksterne kontoudtog og årsopgørelser fra pengeinstitut.
- Vi har stikprøvevis gennemgået væsentlige debitorer og kontrolleret, at alle væsentlige poster er afstemt samt vurderet, om debitormassen indeholder væsentlige tabsrisici.
- Vi har gennemgået de væsentlige finansielle dispositioner, herunder eventuelt optagne lån. Vi har kontrolleret, at den optagne, langfristede gæld er i overensstemmelse med kreditgivernes noteringer. Herunder har vi foretaget en gennemgang af nye lån. Sikkerhedsstillelse i forbindelse med lån (eksempelvis prioritetsgæld med sikkerhed i fast ejendom) er ikke omfattet af regnskabspligten og dermed ikke omfattet af den afgivne revisionspåtegning på årsregnskabet.
- Vi har gennemgået væsentlig gæld og skyldige beløb samt kontrolleret, at alle væsentlige gældsposter er afstemt. For skyldige og afsatte beløb har vi stikprøvevis gennemgået og vurderet grundlaget for de foretagne reservationer.

Revisionen har givet anledning til følgende kommentarer:

- Ved revisionen af artskonto 619020 Tilgodehavende 5% midler udlånt til kirkekasse er det konstateret, at provstiet har ældre udlån til kirkekasser. Vi skal anbefale, at der foretages opfølgning heraf.
- Provstiet har bogført returligning på kr. 189.183 på formål 10. Da beløbet vedrører for meget anlægsligning, burde dette være bogført på formål 92.
- Det er konstateret, at Skanderborg Provstis puljeudgifter ikke bogføres korrekt jævnfør Vejledning vedrørende kontering af forsøgsordninger under forsøgslovgivningen - forsøg 1, 2 og 3: "Hvis udgiften afholdes af kirkekassen, udbetales beløbet, og det bogføres i provstiet på "det relevante formål" og artskonto 431010-431019.
- Vi har konstateret, at forskudsligning er bogført på artskonto 972020 Diverse forudbetalt indtægter, beløbet skal bogføres på artskonto 969020 Forskud kommunal kirkeskat, hvorved ligningen vil præsenteres særskilt under skyldige omkostninger.
- Det er konstateret, at 5 %-midlerne ultimo 2023 ligger over de tilladte 5 % af ligningsgrundlaget. Vi har påset referat for afsluttende budgetsamråd den 5. september 2023, hvoraf det fremgår at reservemidler må overstige 5 % i 2024.
- Vi har konstateret, at der ikke er den nødvendige sammenhæng mellem konto 638110-19 og 748030-40, da der mangler at blive overført ligning fra bankkonto drift til bankkonto for budgetreserven. Det vedrører blot en forskydning mellem likviderne på kr. 3.655.536.

Besvigelser

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt provstiudvalget om risikoen for besvigelser. Provstiudvalget har oplyst, at de ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Regnskabserklæring

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har provstiudvalget over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabserklæring) om årsregnskabet fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

EU-persondataforordningen

Vi har fået oplyst, at der er iværksat en proces som sikrer, at provstiudvalget på en række punkter opfylder kravene i EU-persondataforordningen. Vi skal i den forbindelse gøre opmærksom på, at det kan være forbundet med sanktioner, herunder bødestraf, ikke at overholde forordningen.

5. Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision. Forvaltningsrevisionen, jf. SOR 7, og den juridisk-kritiske revision, jf. SOR 6, er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

For 2023 er udvalgt plantemaerne "Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner" under juridisk-kritisk revision og "Aktivitets- og ressourcestyring" under forvaltningsrevision.

Vi har nedenfor anført rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplyst de tidligere års udvalgte plantemaer.

	2019	2020	2021	2022	2023
Juridisk-kritisk revision					
Gennemførelse af køb				X	X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X	X	X		
Gennemførelse af salg			X	X	
Myndigheders gebyropkrævning	IR	IR	IR	IR	IR
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.	IR	IR	IR	IR	IR
Rettighedsbestemte overførsler	IR	IR	IR	IR	IR
Forvaltningsrevision:					
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring	X		X		
Styring af offentlige indkøb				X	
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter				X	
Styring af offentlige tilskudsordninger	IR	IR	IR	IR	IR

Væsentlige kommentarer til opfølgning for perioden 2019-2020 er fulgt op og rapporteret i revisionsprotokollerne for 2021-2023 og der henvises hertil. Der er ikke konstateret væsentlige kommentarer til opfølgning vedrørende 2023.

Vedrørende emner under de valgte plantemaer henvises til vores rapporteringer for tidligere år.

5.1. Forvaltningsrevision

Provstiuvalgets økonomistyring tager udgangspunkt i det udarbejdede budget forud for året. Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i de realiserede indtægter og udgifter, korrigeret for ændringer i provstiets forhold og afspejler forventningerne til aktiviteter og belægning. Budgettet udarbejdes således, at dette er anvendeligt såvel for kortperiodisk styring som for opfølgning på særlige indtægts- og forbrugskonti. Igennem året udarbejdes interne periodebalancer med henblik på at sammenholde det realiserede forløb med det planlagte og budgetterede forløb.

Vi har i året påset, om der udarbejdes kvartalsrapporter og om disse godkendes.

Vi har gennemgået udviklingen af driftsrammen og undersøgt hvorvidt der sker ophobning af frie midler eller der er negative frie midler.

I forbindelse med vores revision har vi konstateret følgende forhold:

- Provstiuvalget har oparbejdet en større beholdning af frie midler. Vi opfordrer til, at provstiuvalgets budget tilrettes, så beholdningen af de frie midler nedbringes.

Vi vurderer samlet set, at provstiuvalgets økonomistyring er tilfredsstillende.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer ud over det ovenfor anførte.

5.2. Juridisk-kritisk revision

Vi har med udgangspunkt i en stikprøve kontrolleret, hvorvidt der sker udbetaling af løn i overensstemmelse med underliggende ansættelsesbreve. Vi har ved denne gennemgang kontrolleret, at indplacering og udbetaling er i overensstemmelse med lønseddel, ansættelsesbrev og gældende bekendtgørelse.

Vores udførte arbejder har ikke givet anledning til kommentarer.

6. Formalia

Ledelsesansvar

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af provstiuvalget kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Pligt til at føre bøger mv.

I overensstemmelse med lovgivningens regler har vi påset, om provstiuvalget har overholdt sine pligter, samt at regler om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokol er overholdt.

7. Revisors uafhængighedserklæring mv.

Under henvisning til Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 erklærer vi,

- at vi opfylder de for revisorer gældende habilitetsbetingelser
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om til bekræftelse af regnskabets rigtighed
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens regnskabsbestemmelser

Aarhus, den 4. september 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab



Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

Skanderborg, den



Niels Peter Skrubbeltrang
Formand



Heidi Torp



Laura Gylden-Damgaard
Næstformand



Peder Skov Larsen



John Ivan Karup Jensen



Rasmus Leo Kolding



Jytte Lundø Jensen

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100