

# Referat

Skanderborg Provsti – Møder

## Provstiuvalgsmøde 11. december 2024 - d. 11-12-2024 kl. 16:00 til 19:00

**Deltagere:** Heidi Torp, John Ivan Karup Jensen, Jytte Lundø Jensen, Laura Gylden-Damgaard, Niels Peter Skrubbeltrang, Peder Skov Larsen, Rasmus Leo Kolding

### Mødepunkt

### Referat

1 - 1. Sang og godkendelse af dagsorden

Ok.

2 - 2. Orientering fra provsten og presonalekonsulenten

Fra provsten:

1. Ny provst ansat og indsat i Odder. Kjeld Slot Nielsen. Godt forløb.
2. Højvængen Kirke indviet. Flot dag. Rosværdig styring af byggeprojektet. Tid og økonomi har holdt, så vi vidt vi ved.
3. KMs ajourføringskonference for provster afholdt. Arbejder på nye, fælles tiltag. Bl.a. mulighed for at løfte ansvar for præsteboliger op på provstiniveau.
4. Afsked med Majbrit Daugaard i Hørning. Jobslaget til afløser udløber mandag. Orienteringsmøde med biskop den 19. december. Gode kandidater allerede.
5. Ry har indgået fratrædelsesaftale med medarbejder. Der kommer en ansøgning efterfølgende på dækning af udgifter i den forbindelse.
6. Møde i bestyrelsen for Skanderborg Synger. Understøttes af forkyndelses- og udviklingspulje i samarbejdet med Skanderborg Sogn. Et meget stort stykke arbejde for fællessang og sangfællesskaber. Tilbud til børnehaver, bosteder, skoler, sangcaféer osv. Provstiet "får meget for pengene" ved det samarbejde.
7. Snart færdig med afvikling af 25 MUS. Generel tilfredshed. 3-årige APV afleveret. 24 besvarelse på den psykiske. 20 på den fysiske. Opsamling i januar med AMR inkl. handlingsplaner.
8. I Låsby fastansættes Ann Jardenbæk Ilstrup som sognepræst.
9. Landsbykirkegårde: møde afholdt om styring af og gennemsigtighed i økonomien. Godt stykke arbejde fra Alling med at lave en formulering til en aftale med de enkelte kirkegårde. Aftalen er nu, at der efter 2025

skal være et delregnskab for hver kirkegård; og at der skal ligge en aftale med hver kirkegård.

10. Status på fondssøgning til orgelet i Højvangen: Der er kommet en del afslag, men en sidste fond forsøges.

Fra personalekonsulenten:

1. Erfamøde for kontaktpersoner 6. marts kl. 17.. Der er kommet en del nye kontaktpersoner.
2. Opgaven med at få overenskomstansat alle skrider fremad, men der er stadig problemer, især med vikarer.
3. Orgelklubben: Stiftet har bevilget 1/3 af det søgte beløb, så nu bliver der tænkt i løsninger. Forsøger at få sat mindst 2 elever i gang i hvert af de tre provstier.
4. Empty ansøgningssystem begynder at fungere for flere sogne, så det er dejligt.

### 3 - 3. Godkendelse af endeligt budget, PUK 2025

Sager:

Budget 2025 - Skanderborg Provsti - Endeligt budget (2024 - 43226)

Bilag:

Endeligt Budget 2025

Budget 2024 og budget 2025 ser meget forskellige ud grundet de allerede godkendte flytninger af de midler i provstiet, der tidligere blev kaldt puljer, men nu hedder "øremærkede midler".

Godkendt.

### 4 - 4. Voerladegård, Synsprotokol 2024

Synsprotokol for behandling.

Sager:

Syn 2024 - Voerladegård (2024 - 43237)

Bilag:

20241203084525373

Godkendes under forudsætning af budgetmæssig dækning.

Det bemærkes, at større projekter og ændringer på kirkebygningen skal sendes ind som byggesager. Synet er afholdt uden en bygningskyndig, selvom der er krav om at have en til stede. Det bedes Voerladegård huske fremadrettet.

### 5 - 5. Lån i Skanderborg Provsti

Lån i Skanderborg Provsti:

Status på udestående lån, beslutning om inddrivelse af lån.

Diskussion af låneprocedure fremadrettet.

Sager:

Gamle lån:

Opstartslån til landsbykirkegårde: gælden eftergives hermed.

Procedure:

Diskussion om, hvorvidt man i flere tilfælde skal lave en direkte reservebevilling frem for et lån.

Dog i forhold til likviditetslån ved overforbrug bør

Skanderborg Provsti - Lån - Status på lån til MR - Ultimo 2024 (2024 - 43245)

Bilag:

Oversigt udlån Skanderborg Provsti

det fastholdes, at midlerne gives som lån fremfor som reservebevilling, så fokus på ansvarlighed fastholdes.

Skærpet opmærksomhed fremadrettet på, hvilken løsning der giver mening i den enkelte sag.

## 6 - 6. Alling: optagelse i Landbykirkegårdene

Behandling af indsendte dokumenter.

Sager:

Samarbejde - Landsbykirkegårdene - Alling MR - Samarbejdsaftale - Aftale (2024 - 43253)

Samarbejde - Landsbykirkegårdene - Alling MR - Samarbejdsaftale - Aftale (2024 - 43253)

Bilag:

Landsbykirkegårdene Alling, Vedtægt for landsbykirkegårdene Opd 2024 1126, Aftale med LK og AM om opgaver ver1, Aftaler mellem Alling menighedsråd og Landbykirkegårdene., Mails om PU's godkendelse af overgang til LK, Delreferat fra møde Provstiudvalgsmøde 19. juni 2024, Alling

Vedtægter for landsbykirkegårdene:

Inden behandling på generalforsamling skal der laves en tilføjelse i §3: Ved optagelse i LK skal der være en klausul om maskinparkens værdiansættelse og afskrivningsfaktor og klar aftale om ejerskab af maskiner ved udtrædelse. Til §3,2 tilføjes: 'Ved indtrædelse i LK skal der udfærdiges en aftale om varetagelse af driften, som skal sendes til PU til godkendelse'.

LK bedes konsultere personalekonsulenten og stiftet om den juridiske holdbarhed af formuleringerne omkring 'overdragelse' af medarbejdere.

Der skal tilføjes et afsnit omkring økonomien ved gravstedslegater.

Ansvarsparagraf:

Kirketjeneste er ikke en del af kirkegårdsarbejdet, hvorfor det skal formuleres i vedtægterne som en mulighed frem for en integreret del af samarbejdsaftalen i ansvarsparagraffen.

Der skal derudover tilføjes et afsnit om bestyrelsens ansvar over for LKs ledelse.

Aftale med Alling:

Fin og detaljeret aftale.

MR skal sikre, at delen om snerydning følger regler for glatførebekæmpelse.

Alling skal være opmærksomme på at lave en aftale om gravstedslegater.

PU bekræfter, at Allings optagelse i LK er godkendt.

PU beder LK om at udarbejde lignende aftaler med alle andre kirkegårde i samarbejdet og sende til PU til godkendelse.

## 7 - 7. Regnskabskontoret: Ansøgning om dækning af uforudsete lønomkostninger

Det fælles regnskabskontor søger om 141.075,50 kr. af reserven til dækning af uforudsete lønomkostninger.

(Der søges om samme beløb fra Silkeborg Provsti.)

Bevilges med den begrundelse, at det er en uventet lønomkostning ifm. afskedigelsessager og ikke driftsudgifter grundet overforbrug.

Forventningen er, at Regnskabskontoret får ro på situationen i løbet af 2025. PU glæder sig over de bedre udsigter og beder om en status ved 1. juli 2025 samt en opgørelse over, hvad de enkelte sogne har

Sager:

Ansøgning - Reserven - Det Fælles Regnskabskontor -  
Ekstra lønomkostninger 2024 (2024 - 41895)

Ansøgning - Reserven - Det Fælles Regnskabskontor -  
Ekstra lønomkostninger 2024 (2024 - 41895)

Bilag:

Ansøgning Skanderborg PU NOV 2024, Status  
Regnskabsfunktionen

betalt til RS i 2024.

**8 - 8. Dover: Spørgsmål om håndtering af overskud på anlægsbevilling.**

Dover MR spørger, om de skal beholde eller returnere et overskud på 16.431,83 kr. fra anlægsmidler.

Frie midler: 142.017 kr

Sager:

Byggesag - Dover MR - Renovering af  
kampestensmur - Overskud (2024 - 39838)

Bilag:

Aktdokument, Dover Byggeregnskab kirkemur 2024

Overskuddet skal returneres.

**9 - 9. Galten: Ansøgning om dækning af udgifter til reparation af varmtvandsbeholder.**

Galten menighedsråd ansøger om 26.468,13 kr. fra reserven til dækning af udgiften til udbedring af en skade på varmtvandsbeholderen i præstebolig.

Frie midler: 194.506 kr.

Sager:

Ansøgning - Reserven - Galten MR - Vandvarmer  
præstebolig (2024 - 43224)

Bilag:

Varmtvandsbeholder i præstebolig., præstebolig  
vand varmer

Galten gives hermed tilladelse til at måtte benytte deres frie midler til dækning af udgiften.

**10 - 10. Galten: Ansøgning om midler til dækning af uforudsete lønudgifter**

Galten søger om 136.491,17 kr. til dækning af lønomkostninger ifm. fritstilling af kirketjener og ansættelse af en ny.

PU gør opmærksom på, at man i en situation som denne ikke skal angive udgifterne til den afgående medarbejder, men merudgifterne ved vikarerne. Merudgifterne til vikarer bevilges under forudsætning af, at MR fremsender dokumentation på de forbrugte midler.

Frie midler: 194.506 kr.

Sager:

Ansøgning - Reserven - Galten MR - Dækning af ekstrordinære lønudgifter til kirketjener (2024 - 43242)

Bilag:

Ansøgning - Ekstrordinær lønudgifter til kirketjener, Lønudgifter Britt, Juli, August, September, Juni

**11 - 11. Gl. Rye: Ansøgning om midler til reetablering af ødelagte bede**

Gl. Rye MR søger om 62.500 kr. af reserven til udbedring af ødelagte bede i præstegårdshaven.

Frie midler: negativ 30.705 kr.

Sager:

Ansøgning - Reserven - Gammel Ry - Gl. Rye - Præstegårdsbolig - Reetablering af bede (2024 - 41879)

Bilag:

Re Gl. Rye - Retablering af bede omkring præstegårdsboligen, Beskrivelse Renovering af præstegårdens bede, Overslag Renovering af præstegårdens bede

MR bevilges op til det ansøgte beløb inkl. overslaget til fjernelse af højbede. Beløbet må ikke overskrides.

**12 - 12. Gl. Rye: Ansøgning om ekstrabevilling til lamper langs kirkesti**

Grundet en fejl i prissætningen af projektet, søger Gl. Rye MR en ekstrabevilling på 22.250 kr. til lamper på kirkesti. PU har tidligere på året bevilget 33.500 kr. til projektet.

Frie midler: negativ 30.705 kr.

Sager:

Ansøgning - Reserven - Gl. Rye - Gammel Ry - Ekstrabevilling, lamper langs kirkesti (2024 - 43235)

Bilag:

Ansøgning om ekstrabevilling til lamper langs kirkesti, CCF\_000498

Afslag med begrundelsen, at den samlede pris for lamperne vurderes at være for høj.

De oprindeligt bevilgede 33.500 kr. må stadig benyttes til projektet.

**13 - 13. Hørning: Ansøgning om midler til dækning af lønudgifter ved præsts studieorlov**

Hørning MR søger 97.833,26 kr. af reserven til dækning af lønudgifter under præsts studieorlov.

Frie midler: 223.810 kr.

Sager:

Ansøgning - Reserven - Hørning MR - Dækning af ekstra lønudgifter under lokalfinansieret præsts studieorlov (2024 - 43241)

Bilag:

Ansøgning om ekstrabevilling til dækning af ekstra lønudgifter under lokalfinansieret præsts studieorlov., 8952753\_102129, 8952926\_131725 (2), 8952839\_114740

Bevilges af "præstepuljen", da udgifterne er til en præsts studieorlov.

**14 - 14. Ry: Ansøgning om øget ligning 2025**

Ry MR søger om forøget ligning for 2025 på 100.000 kr. grundet større forventede omkostninger (på baggrund af 3. kvartalsrapport 2024).

Sager:

Ansøgning - Ry MR - Forøgelse af ligning 2025 (2024 - 39852)

Bilag:

Ry, Anmodning om yderl. Ligning, Ry, Kvartalsrapport 3 kv.

Ansøgning om stigning i ligning fremadrettet.

Peder forlader mødet under behandling af punkt.

Afslag med henvisning til, at vilkårene er ens for alle i den her sammenhæng, hvorfor der ikke kan gives ekstrabevilling til et enkelt sogn på nuværende tidspunkt.

PU lægger op til, at der kan være en diskussion om differentieret fremskrivning næste år.

**15 - 15. Stilling: Ansøgning om midler til reparation af taget på graverbygning.**

Stilling MR søger om 284.500 kr. af reserven til reparation af graverbygningens tag.

Frie midler: negativ 296.537 kr.

Sager:

Ansøgning - Reserven - 5% - Stilling MR - Reparation af tag, graverbygning (2024 - 40714)

Bilag:

Ansøgning til Skanderborg Provstiudvalg -1

Bevilget.

PU beder MR om at søge forsikring og undersøge momsrefusion. De midler, der kommer ud af det, skal naturligvis modregnes i bevillingen.

Med henvisning til regnskabet for det firma, der er blevet accepteret, anbefaler PU, at firmaet bliver bedt om at stille garanti.

**16 - 16. Behandling af udkast til vedtægt, bygningskonsulent**

Godkendt.

Vedtægterne fra Horsens er allerede sendt til

Sager:  
Skanderborg Provsti - Bygningskonsulent -  
Provstiarkitekt - Arkitekt - Oprettelse af stilling (2024  
- 43498)

Bilag:  
Udkast bygningskonsulent,  
241127\_Udkast\_Vedtægt\_bygningskonsulent\_endeli  
gt

kirkeministeriet.

Bygningskonsulenten ansættes formelt i Horsens,  
hvorfor deres vedtægter er de gældende.  
Skanderborgs vedtægter bliver relevante, når  
forsøgsordningen eventuelt skal overgå til fast  
ordning.

---

**17 - 17. Godkendelse af stillingsopslag,  
bygningskonsulent**

Sager:  
Skanderborg Provsti - Bygningskonsulent -  
Provstiarkitekt - Arkitekt - Oprettelse af stilling (2024  
- 43498)

Bilag:  
Bygningskonsulent, Bygningskonsulent  
samarbejdsaftale 2024, udkast Skanderborg og  
Horsens Provsti søger en bygningskonsulent på 37  
timer om ugen pr

En enkelt rettelse: På mødet med Horsens blev  
aftalen, at der etableres en følgegruppe med  
medlemmer fra de to provstier.  
Godkendes med fuldmagt til de to provster om at  
blive enige om de sidste formuleringer.

---

**18 - 18. Orientering om status på 3.  
kvartalsrapporter**

Sager:  
Kvartalsrapporter 3. kvartal - Skanderborg Provsti -  
2024 (2024 - 43478)

Bilag:  
Noter til kvartalsrapporter, 3. kvartal 2024

Noteret.

---

**19 - 19. Kvartalsrapport PUK, 3. kvartal 2024**

Sager:  
Kvartalsrapporter 3. kvartal - Skanderborg Provsti -  
2024 (2024 - 43478)

Bilag:

Godkendt.

**20 - 20. Skovby: Opgørelse over økonomi**

Skovby søger om at hæve 398.032,54 fra salgskonto.

Sager:

Byggesag - Skanderborg Provsti - Skovby Kirke -  
Skovby Sogns Menighedsråd - Kirkebygning -  
Dåbsværelse (2024 - 38724)

Bilag:

VS Opgørelser mm vedr. Niels Bohrs Alle 4 og  
Dåbsværelse, Slutregnskab NBA4, Regnskab  
dåbsværelse

Skovby søger om tilladelse til at benytte midler fra salg til at dække udgifter til udbud, drift 2024 af præstebolig samt forbrug til nyt projekt.  
John forlader mødet under behandling af punktet.

Tilladelse gives.

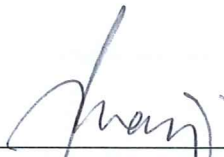
**21 - 21. Evt.**

I forbindelse med snakken om APV foreslås det, at der også laves en APV på menighedsråd.



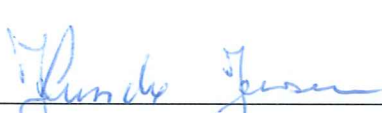
---

Heidi Torp (Skanderborg Provstiudvalg)



---

John Ivan Karup Jensen (Skanderborg Provstiudvalg)



---

Jytte Lundø Jensen (Skanderborg Provstiudvalg)




---

Laura Gylden-Damgaard (Skanderborg Provsti)



---

Niels Peter Skrubbeltrang (Skanderborg Provstiudvalg)



---

Peder Skov Larsen (Skanderborg Provstiudvalg)



---

Rasmus Leo Kolding (Skanderborg Provstiudvalg)

2024 - 39800 - Skanderborg Provsti – Møder 11-12-2024, 16:00

First block of faint text, appearing as a short paragraph or list item.

Second block of faint text, continuing the content from the first block.

Third block of faint text, possibly a separate section or entry.

Fourth block of faint text, appearing as a short paragraph.

Fifth block of faint text, possibly a concluding sentence or a signature line.

Large block of faint text, possibly a detailed description or a long list item.

Final block of faint text at the bottom of the page.