

Referat

Aarhus Søndre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 10. september 2025 - d. 10-09-2025 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Lars Thruesen, Jette Marie Bundgaard-Nielsen, Lars Vestergaard Jacobsen, Lars Romby, Hans Christian Feindor-Christensen, Helga Kolby Kristiansen, Mogens Mejer Mortensen, Jette R Christiansen

Hans Christian Feindor-Christensen deltog ikke i mødet

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden og referat a. Godkendelse af referat fra provstiudvalgsmøde den 20. august 2025 b. Godkendelse af dagsorden til dagens møde Sager: Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde 20. august 2025 (2025 - 20659) Bilag: Referat	a. Godkendt og underskrevet b. Godkendt
2 - Gensidig orientering a. Orientering om overvejelser om ansættelse af lønmedarbejder på regnskabskontoret v. Lars Romby	a. Lønadministration er blevet så specialiseret, at bestyrelsen for regnskabskontoret er gået i proces for at skille lønadministration ud fra det øvrige regnskabsarbejde ved at ansætte en decideret lønmedarbejder. Ansættelsen vil ske som omstrukturering i forbindelse med naturlig afgang som følge af pension for nuværende regnskabsmedarbejder. Det overvejes, om regnskabsmedarbejderen skal høre under regnskabskontoret eller HR-kontoret, hvilket skal afklares med bestyrelsen for HR-funktionen. Herudover arbejdes der på øget samarbejde med de øvrige regnskabskontorer i Århus Vestre Provsti og Århus Nordre Provsti for at styrke lønfunktionen. b. Provsten har afholdt indflytningssyn i Kolt Præstegård og udflytningssyn i Beder Præstebolig den 9. september 2025. Kolt Præstegård er blevet en fin og tidssvarende bolig efter en gennemgået istandsættelse. Dog udestår have og udenomsarealer fortsat, hvor to træterrasser er bestilt og indeholdt i budgettet. Til gengæld viste synet af Beder Præstebolig, at istandsættelsen her bliver langt mere omfattende end forestillet, med en

skønnet pris ca. 4.000.000 kr. Derfor forsinkes ansættelsesprocessen for ny præst.
c. Endelig orienterede provsten om, at hun planlægger at skrive til menighedsrådene om, at der er brug for forståelse af normen for timetal i forbindelse med deltidsansættelse af konfirmandundervisere.

3 - Provstiudvalgets mødedatoer i 2026

Fastsættelse af provstiudvalgets mødedatoer i 2026

Sager:

Mødeplan - Århus Søndre Provstiudvalg - 2026 (2025 - 33763)

Bilag:

Budgetprocedure og datoplan 2026

Provstiudvalget besluttede følgende mødedatoer i 2026:

Torsdag den 5. februar 2026, kl. 9.00-12.00

Onsdag den 18. marts 2026, kl. 9.00-12.00

Tirsdag den 5. maj 2026, kl. 9.00-13.00

Onsdag den 27. maj 2026, kl. 18.00-21.00
(indledende budgetsamråd)

Onsdag den 17. juni 2026, kl. 15.00-18.00

Torsdag den 20. august 2026, kl. 9.00-13.00

Torsdag den 3. september 2026, kl. 18.00-21.00
(afsluttende budgetsamråd)

Torsdag den 10. september 2026, kl. 10.00-11.00

Onsdag den 21. oktober 2026, kl. 9.00-12.00

Torsdag den 10. december 2026, kl. 15.00-18.00

4 - Budget 2026: Endelig godkendelse af budgetrammer i Århus Søndre Provsti

Behandling af den endelige fordeling af den økonomiske ramme på 77.701.588 kr. i 2026 i Århus Søndre Provsti.

Sager:

Budget 2026 - Århus Søndre Provsti (2024 - 41224)

Bilag:

Til kommunen med fordeling af ligning 2026 med sognekoder

Den samlede økonomiske ramme for budget 2026, der blev fremlagt på budgetsamrådet den 3. september 2025 blev godkendt med følgende bevillinger:

Kirkekasser:

Astrup-Tulstrup-Hvilsted Kirkekasse

Driftsramme: 3.127.920 kr.

Beder Kirkekasse

Driftsramme: 3.146.633 kr.

Fredens Kirkekasse

Driftsramme: 4.930.661 kr.

Holme Kirkekasse

Driftsramme: 5.403.375 kr.

Kolt Kirkekasse

Driftsramme: 3.594.502 kr.

Malling Kirkekasse

Driftsramme: 3.458.890 kr.

Mårslet Kirkekasse

Driftsramme: 3.607.391 kr.

Lokalfinansieret præst: 323.220 kr.

I alt: 3.930.611 kr.

I forhold til den foreløbige driftsudmelding nedskrives Mårslet Kirkekasse med 50.563 kr. som følge af ansættelse af ny lokalfinansieret præst.

Ormslev Kirkekasse

Driftsramme: 3.333.554 kr.

Lokalfinansieret præst: 642.940 kr.

I alt: 3.976.494 kr.

Ravnsbjerg Kirkekasse

Driftsramme: 3.941.643 kr.

Personregistrering Syd: 1.883.633 kr.

I alt: 5.825.276 kr.

Skåde Kirkekasse

Driftsramme: 5.493.947 kr.

Lokalfinansieret præst: 163.119 kr.

I alt: 5.657.066 kr.

Tiset Kirkekasse

Driftsramme: 2.064.703 kr.

Tranbjerg Kirkekasse

Driftsramme: 4.575.880 kr.

Lokalfinansieret præst: 639.104 kr.

I alt: 5.214.984 kr.

Viby Kirkekasse

Driftsramme: 4.833.910 kr.

I forhold til den foreløbige driftsudmelding nedskrives Viby Kirkekasse med det hidtidige beløb til renter og afdrag på 430.000 kr., idet stiftslånet på Viby Sognegård indfries.

I alt til kirkekasser: 55.165.025 kr.

Provstiudvalgskassen

Provstikontorets drift: 1.187.000 kr.

Likviditet stillet til rådighed i PUK: 300.000 kr.

Sekretariatsbistand til budgetudvalget i Århus, herunder takst- og honorarudvalg: 200.000 kr.

Brandsoft-abonnementer: 500.000 kr.

Stiftsbidrag: 376.500 kr.

Personalekonsulent: 400.000 kr. (samarbejde med Århus Nordre Provsti og Århus Vestre Provsti)

Regnskabskontoret: 2.112.300 kr. (samarbejde mellem menighedsrådene i Århus Søndre Provsti)

Pulje til fælles samarbejde vedr. lokal kommunikation, tiltag for præster m.v.: 300.000 kr.

I alt til provstiudvalgskassen: 5.375.800 kr.

Reserven

Fælles samarbejde med Århus-provstierne:

Skole-Kirke-Samarbejdet: 491.768 kr.

Fælles kommunikation: 300.000 kr.

Undervisning af konfirmander med særlige behov:
338.748 kr.

I alt til samarbejder: 1.130.516 kr.

Øremærket reserve til puljer: 12.918.213 kr.

Reservemidler uden bestemte formål: 3.112.034 kr.

I alt til reserven: 17.160.763 kr.

Budgetrammerne indsendes senest den 15.
september 2025 til Århus Kommune.

5 - Budget 2027: godkendelse af budgetprocedure

Efter høring af menighedsrådene på budgetsamråd den 3. september fastsættes budgetprocessen i 2026 for budget 2027 for kirkekasser og provstiudvalgskassen som følger:

- 1. april 2026: Indsendelse af ønsker til drift og reserve
- 15. maj 2026: Udmelding af foreløbige driftsrammer
- 27. maj 2026: Indledende budgetsamråd
- 3. september 2026: Afsluttende budgetsamråd
- 15. september 2026: Udmelding af endelige rammer og indberetning af ligning til kommunen
- 1. november 2026: Aflevering af endelige budgetter

Sager:

Budget 2027 - Århus Søndre Provsti (2025 - 32801)

Bilag:

Budgetprocedure og datoplan 2026

Efter høring af menighedsrådene på budgetsamråd den 3. september 2025 fastsættes budgetprocessen i 2026 for budget 2027 for kirkekasser og provstiudvalgskassen som følger:

1. april 2026: Indsendelse af ønsker til drift og reserve

15. maj 2026: Udmelding af foreløbige driftsrammer

27. maj 2026: Indledende budgetsamråd

3. september 2026: Afsluttende budgetsamråd

15. september 2026: Udmelding af endelige rammer og indberetning af ligning til kommunen

1. november 2026: Aflevering af budgetter

Indsendte ønsker til projekter og anlæg i 2026 er ikke bevilgede, før der foreligger et godkendt projekt med beskrivelse, tilbud og budget.

6 - Tiset Menighedsråd: Forpagningskontrakt

Behandling af aftale om forpagtning af matr. nr. 1 Ingerslev By, Tiset mellem Tiset Sogns Menighedsråd og Finn Nielsen, Foerlevgaard, Illerupvej 5, 8660 Skanderborg i perioden 1. september 2025-31. august 2028.

Forpagtningsafgiften udgør 3,3 ha á 4.800 kr., i alt

Forpagtningsaftalen på 3,3 ha. til en samlet pris på 15.840 kr. blev godkendt.

Første betalingsdato rettes til.

15.840 kr. pr. år

Sager:

Forpagtning - Tiset Menighedsråd (2025 - 33795)

Bilag:

Aktdokument, Forpagtningskontrakt Foerlevgaard

7 - Tranbjerg Kirkegård: Ansøgning om midler til ekstraordinær rottebekæmpelse

Ansøgning om op mod 41.787,50 kr. af provstiets reserve til ekstraordinær rottebekæmpelse.

Sager:

Reserve - Tranbjerg Kirkegård - Ekstraordinær rottebekæmpelse (2025 - 33810)

Bilag:

Aktdokument, Ansøgning Ekstraordinær rotteindsats i Tranbjerg

Ansøgningen om 41.787,50 kr. blev godkendt. Det blev ligeledes godkendt, at menighedsrådet kan anvende det firma, som i forvejen står for rottebekæmpelsen på kirkegården, selvom dets tilbud er 1.662,50 kr. dyrere.

Lars Jacobsen deltog ikke i afgørelsen.

8 - Beder Kirkegård: Ansøgning om udskiftning af træer

Ansøgning om udskiftning af træer i allé i kirkegårdens sydlige urneafdeling pga. mistrivsel.

Beder Kirkekaske afholder udgiften til udskiftningen af egne midler.

Sager:

Ansøgning - Beder Kirkegård - Udskiftning af træer (2025 - 33801)

Bilag:

Til Provstiudvalget, 20250826120929412, Alt andet står frodigt., Aprils blomstring 2025, Barken revner, Lau på grene, Manglende løv, Tørre kviste

Ansøgningen blev godkendt.

Provstiudvalget har tillid til, at kirkegårdslederen har den faglige kompetence til at bestemme, hvilke træer, de nuværende udskiftes med, og ellers er man velkommen til at rette henvendelse til kirkegårdskonsulenten eller Pernille Gad for sparring.

9 - Skåde Kirkegård: Ansøgning om midler til fældning af træer

Ansøgning om 49.000 kr. af provstiets reserve til fældning af træer på Skåde Kirkegård.

Træfældning er godkendt på provstiudvalgsmøde den 7. maj 2024 efter gennemgang af kirkegården med kirkegårdskonsulenten.

Ansøgningen på 49.000 kr. blev godkendt, fratrukket det delvise momsfradrag på kirkegården.

Sager:
Reserve - Skåde Kirkegård - Midler til fældning af træer (2025 - 33816)

Bilag:
Aktdokument

10 - Skåde Kirkegård: Nye stedsspecifikke vedtægter og ændringer i parkafdelinger

a. Godkendt
b. Godkendt

a. Ansøgning om nye, stedsspecifikke vedtægter
b. Ansøgning om ændringer af parkafdelinger som følge af vedtægtsændringer

Sager:
Vedtægt - Skåde Kirkegård (2025 - 33813)
Byggesag - Skåde Kirkegård - Omlægning (2020 - 16667)

Bilag:
Aktdokument, Tillæg til Kirkegårdsvedtægter for Skåde 230625, Aktdokument, Ansøgning Ændringer i parkafdelingerne ved Frederikskirken

11 - Fredens Kirkegård: Rettelse af tillæg til vedtægter

Godkendt

Ansøgning om rettelse af tillæg til vedtægter for Fredens Kirkegård

Sager:
Vedtægt - Fredens Kirkegård (2025 - 33776)

Bilag:
Aktdokument, Ansøgning - rettelse til vedtægter ang. gammel fællesplæne

12 - GIAS, prisregulering 2026

Godkendt

Behandling af GIAS-takster for 2026.
Fremskrivning på 2,3%.

Sager:
Takster - GIAS - 2026 (2025 - 33826)

Bilag:
GIAS, prisregulering 2026

13 - Til orientering: Bevilling af midler til Café

Taget til efterretning

Parasollen i 2026

Orientering om bevilling af 15.000 kr. af provstiets reservemidler til cafepræstens arbejde i Café Parasollen i 2026

Jf. provstiudvalgets beslutning af 4. maj 2021 kan provst og formand i fællesskab træffe afgørelser om ansøgninger fra provstiets reservemidler op til 30.000 kr.

Sager:

Reserve - Jens Maibom Pedersen - Midler til Café Parasollen 2026 (2025 - 33778)

Udviklingspulje - Jens Maibom Pedersen - Midler til Café Parasollen 2025 (2025 - 33786)

Bilag:

Ansøgning om tilskud PARASOLLEN 2026, 20250821093229711

14 - Til orientering: Bevilling af midler til sommerhøjskole 2026

Orientering om bevilling af 25.000 kr. af provstiets reservemidler til afholdelse af Sommerhøjskole 2026.

Jf. provstiudvalgets beslutning af 4. maj 2021 kan provst og formand i fællesskab træffe afgørelser om ansøgninger fra provstiets reservemidler op til 30.000 kr.

Sager:

Reserve - Jens Maibom Pedersen - Midler til Sommerhøjskole 2026 (2025 - 33780)

Reserve - Jens Maibom Pedersen - Sommerhøjskole 2025 (2025 - 33788)

Bilag:

Ansøgning tilskud SOMMERHØJSKOLE 2026, 20250821095651066

Taget til efterretning

15 - Til orientering: Evaluering af bevilling til diakonisamarbejde

Evaluering af bevilling til afholdelse sommerfamiliehøjskole i diakonisamarbejdet mellem Holme, Ravnsbjerg og Viby Sogne.

Sager:

Taget til efterretning.

16 - HR-ordningen i Århus: Ansættelse af administrativ medarbejder

Ansættelse af administrativ medarbejder og
udpegning af midlertidigt bestyrelsesmedlem

Mette Kildehøj Laursen er i ulønnet praktik i 3 måneder. Hun er fleksjobber på 15 timer om ugen og har erfaring fra en tidligere stilling inden for personaleadministration i et andet provsti. Dermed får personalekonsulenten øjeblikkelig aflastning på det administrative område indtil 31. oktober 2025. Såfremt praktikforløbet forløber tilfredsstillende, indstiller provstiudvalget til Århus Nordre Provstiudvalg, at Mette Kildehøj Laursen kan tilbydes midlertidig ansættelse indtil 30. juni 2026 under forudsætning af bestyrelsesformandens godkendelse.

Beslutningskompetencen om varig ansættelse af administrativ medarbejder ligger hos ny bestyrelse bag HR-ordningen i de tre Århus-provstier, som træder til efter 1. november 2025. Ansættelse af administrativ medarbejder afventer derfor den ny bestyrelse. I Århus Søndre Provsti vælges nyt bestyrelsesmedlem på det konstituerende provstiudvalgsmøde den 29. oktober 2025.

Lars Romby udpeges til at være bindeled mellem bestyrelserne for hhv. regnskabskontoret i Århus Søndre Provsti og for HR-ordningen i de tre provstier med henblik på forhandling om ny stillingskonstruktion.

17 - Ansættelse af provstisekretær: Datoplan og stillingsopslag

Provstisekretær, Mathias Hede Madsen, har opsagt sin stilling.

Datoplan, stillingsopslag og ansættelsesudvalg vedr. ny provstisekretær til behandling.

Sager:
Personale - Provstisekretær - Århus Søndre Provsti -
Ansættelse 2025 (2025 - 34197)

Bilag:
Aktdokument, Stillingsopslag - provstisekretær 2025,
Tidsplan - provstisekretær 2025

Provstiudvalget gennemgik procesplan med henblik på ansættelse af ny provstisekretær den 1. januar 2026.

Stillingen slås op på Jobnet, Jobindex og målrettet annoncering på sociale medier såsom Facebook og LinkedIn.



2025 - 33574 - Aarhus Søndre Provsti – Møder 10-09-2025, 09:00

Lars Thruesen (Aarhus Søndre
Provstiudvalg)

Jette Marie Bundgaard-Nielsen (Aarhus
Søndre Provsti)

Lars Vestergaard Jacobsen (Aarhus
Søndre Provstiudvalg)

Lars Romby (Aarhus Søndre
Provstiudvalg)

Hans Christian Feindor-Christensen

Helga Kolby Kristiansen (Aarhus Søndre
Provstiudvalg)

Mogens Mejer Mortensen

Jette R Christiansen

2025 - 33574 - Aarhus Søndre Provsti – Møder 10-09-2025, 09:00