

Referat

Aarhus Søndre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde den 11. december 2024 - d. 11-12-2024 kl. 15:00 til 18:00

Deltagere: Lars Thruesen, Jette Marie Bundgaard-Nielsen, Lars Vestergaard Jacobsen, Lars Romby, Hans Christian Feindor-Christensen, Helga Kolby Kristiansen, Mogens Mejer Mortensen, Jette R Christiansen

Mødepunkt

Referat

1 - Godkendelse af referat og dagsorden

- a. Godkendelse af referat af provstiudvalgsmøde den 23. oktober 2024
- b. Godkendelse af dagsorden til dagens møde

Sager:

Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde den 11. december 2024 (2024 - 41468)

Bilag:

Referat

- a. Godkendt og underskrevet
- b. Godkendt med tilføjelse af følgende punkter:
 - 2g: Folkekirken i Århus - Det Sociale Arbejde ved Helga Kolby Kristiansen
 - 2h: Provstesyn 2025
 - 2i: Økonomimøder med 3 menighedsråd
 - 2j: Intromøde for menighedsråd
 - 2k: Orientering om præstesituationen i provstiet

2 - Gensidig orientering

- a. Orientering om personalekonsulentfunktionen og fremtidige udfordringer v. Pernille Weldingh
- b. Orientering om PU-Kassen v. Lars Thruesen
- c. Formands- og præstemøde i februar 2025 med tema om arbejdsmiljø
- d. Forberedelse af provstiudvalgsvalg 2025
- e. HR-chef i By-, Land- og Kirkeministeriet, Henrik Vagner, er i praktik i Århus i uge 10
- f. Tranbjerg Kirke: Økonomi
- g. Det sociale arbejde v. Helga Kolby Kristiansen
- h. Provstesyn 2025
- i. Økonomimøder med Kolt, Ormslev og Mårslet december 2024
- j. Intromøde for menighedsråd den 28. januar 2025
- k. Orientering om præstesituationen i provstiet

Sager:

Regnskab 2023 - Aarhus Søndre Provstiudvalgskasse - Revision (2024 - 41516)

Bilag:

- a. Pernille Weldingh orienterede om voksende personaleadministrative opgaver. Dette skyldes hyppigere udskiftning af ansatte, men er især en følge af OK24, hvor ansatte ned til 1 time pr. uge skal på overenskomst. Hertil kommer nye regler for vikarer, der også medfører øget administrativ arbejdsmængde. Personaleområdet er yderst kompliceret, hvilket kræver høj grad af understøttelse af kontaktpersonerne. Derfor er det ikke længere realistisk, at personalekonsulenten kan varetage to provstier på kvalificeret vis, og under alle omstændigheder når personalekonsulenten aldrig til de netværks- og udviklingsopgaver som en væsentlig og interessant del af stillingen for Pernille Weldingh, hvilket hun derfor gerne vil have tid til at kunne prioritere, f.eks. når personalesammensætningen i et sogn skal vurderes. Bestyrelsen for personalefunktionen behandler sammensætningen af stillingen på næste bestyrelsesmøde den 6. marts 2025. Aarhus Søndre Provstiudvalg er indstillet på at øge bevillingen til ansættelse af flere ressourcer på personaleområdet.
- b. Lars Thruesen gennemgik økonomien i PU-Kassen.

De frie midler er gennem flere år blevet nedbragt ved at beskære ligningen til provstikontorets drift, senest med 300.000 kr. i både 2023 og 2024. Samtidig har der været ikke-budgetsatte udgifter på 295.000 kr. til ansættelse af en sekretær nr. 2 i april-juli 2024, mens udgifterne til budgetudvalget er overskredet med ca. 50.000 kr. i forhold til bevillingen i 2024. Hertil kommer konstant stigende udgifter til Brandsoft-abonnementer, der i 2023 overskred det budgetterede med 80.000 kr. Sammenlagt har dette resulteret i meget lav likviditet i kassen. Pr. 11. december 2024 udgør den ca. 31.000 kr. Det forventes, at det likviditetsmæssige underskud på regnskab 2024 bliver ca. minus 450.000 kr. Det samlede resultat af regnskab 2024 afventer årsafslutningen.

Herudover er der fundet 3 årsager til fejl disponeringen mellem frie midler og opsparing til anlæg på 388.570,20 kr. i regnskab 2023, som blev anmærket i revisionsprotokollatet: 1. periodisering af anlægsmidler på 344.000 kr. som følge af overgang til ny økonomilov. 2. Forkert udbetaling af 46.357,20 kr. til Kolt Kirkekasse i 2022. 3. Bogføring af gebyrer på i alt 717 kr. på bankkontoen til anlæg. Disse forhold rettes op med regnskab 2024.

c. Der afholdes formands- og præstemøde den 2. april 2025, kl. 18.00-20.30 med tema om arbejdsmiljø.

d. Der gøres opmærksom på valg til provstiudvalg på de møder, der afholdes i løbet af 2025.

e. HR-chef i By-, Land- og Kirkeministeriet, Henrik Vagner, er i praktik i Århus i uge 10 2025.

f. Det er blevet bekræftet over for arkitekten, at økonomien til projektet for istandsættelse af Tranbjerg Kirke samt indkøb af nyt orgel er på plads således, at der ved udgangen af 2025 er en anlægsopsparing på 3.500.000 kr. i provstiet samt menighedsrådets egne midler på 550.000 kr. Dermed er der likviditet til såvel 1. etape som 1. udbetaling, der udgør en tredjedel af den samlede pris på det bestilte orgel. Tilbage udestår menighedsrådets ansvar for at søge fondsmidler på 550.000 kr. samt anlægsønsker på 1.000.000 kr. på budget 2026 og/eller budget 2027.

g. Bestyrelsen kommer med et oplæg til den fremtidige organisering af samarbejdet på budgetudvalgsmøde den 29. januar 2025. Med Christina Daa Horshauges afrejse er al opbygget erfaring forsvundet. Fremover ønsker bestyrelsen stadig at have fokus på sognediakoni i form af besøgstjeneste, sorggrupper m.v. og at opprioritere den diakonale indsats med ønske om yderligere ressourcer til følge.

h. Der afholdes provstesyn den 13. og 22. maj 2025 i hhv. Astrup-Hvilsted-Tulstrup og Tiset. Oversigt udsendes den 12. december 2024.

i. Formand og provst har afholdt økonomimøder med Ormslev og Mårslet Menighedsråd den 4. december 2024 samt Kolt Menighedsråd den 11. december 2024 og refererede fra disse møder.

Fælles opmærksomhedspunkter er, at alle tre menighedsråd har en mellemstørrelse, der gør, at man ikke er store nok til at have fuldtidsansat personale, men heller ikke samarbejder med andre menighedsråd om funktioner og opgaveløsning, hvilket resulterer i for høje lønudgifter.

j. Program til intromøde for menighedsråd den 28. januar 2025 er klart og udsendes den 12. december 2024.

k. Provsten redegjorde for præstesituationen i provstiet i forhold til vakancer, vikarer, indsættelse i Fredens og indstilling i Mårslet.

3 - Regnskabskontoret: Ændringer

a. Lene Lee-Andersen går på pension pr. 31. marts 2025

b. Maria Köcher får ændrede arbejdsopgaver

Sager:

Personale - Regnskabsfører - Maria Köcher - Ansættelse (2023 - 15002)

Bilag:

Notat fra møde den 5. november 2024 med Maria Köcher, endeligt, Jobnormering - kombistilling 2025

a. Lene Lee-Andersen går på pension den 31. marts 2025. Personalekonsulenten understøtter regnskabskontorets bestyrelse med ansættelsesproces for ny regnskabsfører.

b. Samtidig får Maria Köcher andre arbejdsopgaver således, at hun får en supervisorfunktion på regnskabskontoret, hvilket giver hende en koordinerende rolle i forhold til ensartet opgaveløsning og oplæring på kontoret samt opbygning og omstrukturering af kontoret, så der bliver en mere vandret konstruktion i stedet for søjleopdeling, så man i højere grad hjælper hinanden på tværs af de kasser, man stadig har hovedansvar for. Hun beholder én kirkekasse, men får til gengæld overdraget regnskabsførelsen af PU-Kassen. Endelig har hun takket ja til overtage opgaven som superbruger af ProvstiSkyen med understøttende funktion af menighedsrådene, provstiudvalget og budgetudvalget.

4 - ProvstiSkyen: Overholdelse af forvaltningsloven

Stiftets svar vedr. overholdelse af forvaltningsloven i forbindelse med implementering af ProvstiSkyen i Århus Søndre Provsti

Sager:

Økonomi - Århus Søndre Provsti - Implementering af Provstiskyen (2024 - 41753)

Bilag:

Tilbage melding til Aarhus Søndre Provsti

Skrivelsen fra Århus Stift er ikke en afgørelse, men en udtalelse med fire centrale punkter:

1. Stiftet rejser ikke tilsynssag på baggrund af sin udtalelse.
2. Stiftet anbefaler, at alle spørgsmål vedr. ProvstiSkyen rutinemæssigt sættes på dagsorden uden Lars Thruesens deltagelse i beslutningerne.
3. Stiftets udtalelse synliggør, at det er Holme Menighedsråd, der har kompetencen til at udleje et kontor til ProvstiSkyen, såfremt det måtte ønskes.
4. Provstiudvalget gøres opmærksom på at overholde det forvaltningsmæssige princip om ikke at sætte skøn under regel. Det er provstiudvalgets

klare opfattelse, at provstiudvalget altid foretager en individuel vurdering i sin sagsbehandling og tildeling af ligning.

5 - Mårslet Præstebolig: Høring om bevarende lokalplan

Høringssvar til Århus Kommune via Århus Stift vedrørende status for den tidligere Mårslet Præstebolig på Obstrupvej 4

Som følge af afslag på nedrivning af præsteboligen, skal kommunen lave en bevarende lokalplan. Provstiudvalget indsender derfor høringssvar ligesom menighedsrådet inden jul, så Århus Stift kan nå at svare inden fristen den 6. januar 2025. For provstiudvalget er det en arbejdsmiljøsag, idet der ikke kan gives garanti for, at en renovering har varig effekt således, at skimmelsvampen ikke vender tilbage, hvorfor udgiften ikke ville kunne stå mål med den istandsættelsesmæssige indsats.

6 - Kolt Kirke: Forsikringsdækning af anmeldelse af råd i spær og bjælker

Forsikringsenheden har afgjort, at Kolt Menighedsråds anmeldelse af skjult råd i spær og bjælker i Kolt Kirke - opdaget under udskiftning af taget i 2022-23 - er dækningsberettiget. Der er udbetalt erstatning på 750.052,19 kr. til menighedsrådet, der beder om provstiudvalgets stillingtagen til placering af midlerne

Sager:
Forsikring - Kolt Kirke - Spær og bjælker (2024 - 42115)

Bilag:
Aktdokument, Kolt, forsikringsdækning

Da det nye tag på Kolt Kirke er finansieret af anlægsmidler, skal erstatningen tilbageføres til provstiets fælles anlægspulje, hvor Kolt Menighedsråd også søger midler til renovering af præstebolig og kan søge til nye kapelfaciliteter.

Til gengæld er provstiudvalget opmærksom på sammenhængskraften i Kolt Kirkekasse. Udviklingen i Kolt's økonomi følges tæt i 2025, hvorefter der gøres status i forhold til evt. skævheder i tildelingen af driftsligning.

7 - Fredens Kirkegård: Ansøgning om midler til ny maskine

Ansøgning om 231.343,12 kr. af provstiets fælles reserve uden formål til indkøb af helårsmaskine til Fredens Kirkegård

Egne midler: 100.000 kr.

Sager:
Reserve - Fredens Kirkegård - Maskine (2024 - 39779)

Bilag:
Aktdokument, Lading Maskinforretning Tilbud_801137, Fredens kirkegårde Herning Skov Have og Park - tilbud Egholm, Bilag til PU - Ny helårsmaskine til Fredens Kirkegård

Der godkendes 231.343,12 kr. af provstiets fælles reserve uden formål til indkøb af en ny helårsmaskine, idet den gamle er gået i stykker uden mulighed for reparation. Det er sket efter fristen den 1. april for at indgive ønsker til fastsættelse af anlægspuljens størrelse. Midlerne udbetales mod dokumentation for udgiften.

Helga Kolby Kristiansen deltog ikke i beslutningen.

8 - Astrup Kirke: Ansøgning om yderligere midler til højtaleranlæg

Ansøgning om yderligere 14.901,01 kr. af provstiets fælles reserve til anlæg som følge af fordyrelse af projekt

Sager:

Byggesag - Astrup Kirke - Etablering af højtaleranlæg (2024 - 36488)

Bilag:

Aktdokument, Ansøgning #2 om højtaler ATH MR, Nat Mus 24352408_112649-signed, Oticon fakt nr 309469-signed

Regnskabet for opsætning af højtaleranlæg samt finansiering af projektets fordyrelse på 14.901,01 kr. er godkendt af anlægspuljen.

9 - Astrup Sognegård: Ansøgning om midler til projektor

Ansøgning om 55.910,03 kr. af provstiets fælles reserve uden formål til ny projektor i Astrup Sognegård

Sager:

Reservemidler - Astrup-Tulstrup-Hvilsted
Menighedsråd - Projektor i Astrup Sognegård (2024 - 41462)

Bilag:

Ansøgning om midler til projektor i Astrup Sognegård

Ansøgningen på 55.910,03 kr. er godkendt og bevilges af reservemidler, der ikke er øremærket til andre formål. Midlerne udbetales mod dokumentation for udgifterne.

Men menighedsrådet bør sende ønsker ind til anlægspuljen senest 1. april hvert år. Selv med den øgede fleksibilitet i den nye økonomilov, prioriterer provstiudvalget nemlig at reservere reservemidler, der ikke er afmærket til andre formål, til uforudsete udgifter for at sikre, at der er midler til at finansiere de akutte ting, der måtte opstå i løbet af året og som menighedsrådene ikke selv har frie midler til at dække. Forbruget af reservemidler uden formål kan minimeres ved, at de kendte ønsker til projekter og anlæg, som menighedsrådene får i løbet af året, medtages i anlægspuljen. Dette giver en bedre økonomistyring af provstiets fælles midler.

10 - Kolt Sognegård: Ansøgning om midler til nyt lyd- og billedanlæg

Ansøgning om 55.000 kr. af provstiets fælles reserve uden formål til nyt lyd- og billedanlæg i Kolt Sognegård

Sager:

Byggesag - Kolt Sognegård - Lyd- og billedanlæg (2024 - 36349)

Bilag:

2024-11-11 - Ansøgning til provstiet - Lyd- og billedanlæg, Tilbud 401005 -1- Kolt Sognegård

Ansøgningen på 55.000 kr. er godkendt og bevilges af reservemidler, der ikke er øremærket til andre formål. Midlerne udbetales mod dokumentation for udgifterne.

Men menighedsrådet bør sende ønsker ind til anlægspuljen senest 1. april hvert år. Selv med den øgede fleksibilitet i den nye økonomilov, prioriterer provstiudvalget nemlig at reservere reservemidler, der ikke er afmærket til andre formål, til uforudsete udgifter for at sikre, at der er midler til at finansiere de akutte ting, der måtte opstå i løbet af året og som menighedsrådene ikke selv har frie midler til at dække. Forbruget af reservemidler uden formål kan minimeres ved, at de kendte ønsker til projekter og anlæg, som menighedsrådene får i løbet af året, medtages i anlægspuljen. Dette giver en bedre

11 - Tiset Sognehus og Præstegård: Ansøgning om merbevilling til loftsværelser og kampestensmur

Ansøgning om 75.000 kr. af provstiets reserve til anlæg til udgifter i forbindelse med sammenlægning af loftsværelser i præstegården og reparation af kampestensmur ved sognehuset

Sager:

Byggesag - Tiset Præstegård - Sammenlægning af loftsværelser (2024 - 25938)

Byggesag - Tiset Præstegård - Sammenlægning af loftsværelser (2024 - 25938)

Byggesag - Tiset Præstegård - Sammenlægning af loftsværelser (2024 - 25938)

Bilag:

Ansøgning om merbevilling 09.11.2024, Aktdokument, Aktdokument

Provstiudvalget har modtaget to forskellige sager i samme ansøgning, hvorfor menighedsrådet er blevet bedt om at eftersende ekstra bilag, så provstiudvalgets sagsbehandling kan foregå på et bedre oplyst grundlag.

a. Der har været bevilget 50.000 kr. i anlægsmidler på budget 2024 til istandsættelse af kampestensmur ved sognehuset. Imidlertid har renoveringen af muren kostet 113.914,38 kr., hvilket giver en overskridelse på 63.914,38 kr.

b. Samtidig har menighedsrådet lagt to loftsværelser sammen i Tiset Præstegård med en udgift på 64.996,11 kr. Der har ikke været ansøgt om midler til dette arbejde, inden det blev igangsat. Imidlertid har arbejdet været synsudsat og tiltrængt i flere år, hvorfor provstiudvalget alligevel vælger at godkende det.

Menighedsrådets ansøgning om 75.000 kr. til delvis dækning af de samlede udgifter på 128.910,49 kr. godkendes derfor. Menighedsrådet finansierer resten af udgiften af egne, frie midler.

Jette Christiansen deltog ikke i beslutningen.

12 - Ravnsbjerg Kirkecenter: Ombygning

Ansøgning om godkendelse af projekt for ombygning af Ravnsbjerg Kirkecenter med budget på 2.745.806,25 kr.

Sager:

Byggesag - Ravnsbjerg Kirkecenter - Personregistrering (2024 - 6859)

Bilag:

ansøgning anlægsbudget, Budget 2 efter indhentning af tilbud 11.11.2024, Sammenfattede tilbud, Tegninger - Ombygning Ravnsbjerg kirkecenter

Provstiudvalget har øremærket 2.787.500 kr. i anlægspuljen på budget 2025. Der har været afholdt licitation på arbejdet. Projektet for ombygning af Ravnsbjerg Kirkecenter inkl. det endelige budget på 2.745.806,25 kr. godkendes.

13 - Holme Sognegård: Ansøgning om anlægsmidler til solcelleanlæg

Ansøgning om 120.000 kr. af provstiets reservemidler til anlæg i 2025 til opsætning af solcelleanlæg på Holme Sognegård

Sager:

Reserve - Holme Sognegård - Ansøgning om midler

Der er øremærket 200.000 kr. i provstiets anlægspulje på budget 2025. Provstiudvalget godkender projektet med en udgift på 120.000 kr. til opsætning af solcelleanlæg på sydsiden af den nye del af Holme Sognegård. Midlerne udbetales mod dokumentation for udgifterne.

Mogens Mortensen og Lars Thruesen deltog ikke i beslutningen.

til solcelleanlæg (2024 - 42132)
Reserve - Holme Sognegård - Ansøgning om midler
til solcelleanlæg (2024 - 42132)

Bilag:
tilbudHøghSønberg, Aktdokument,
AnsøgningPUsolceller, Budgetinstallation,
Fairprisomtilbudpåsolceller, Høgh & Sønberg PVsol
beregning - Solceller til Hjulbjergvej 175 8270
Højbjerg_

14 - Personregistrering Syd: Ansøgning om midler til dækning af uforudsete personaleudgifter

Ansøgning om 395.900 kr. af provstiets fælles reserve uden formål til dækning af ekstraordinære lønomkostninger i 2024

Sager:
Reserve - Ravnsbjerg Menighedsråd -
Personregistrering Syd (2024 - 42166)

Bilag:
ansøgning budgetreserven, revideret driftsbudget
kordegnesamarbejde 2024, Budget, formål. 6250 pdf

Grundet uforudsete udgifter til personaleændringer samt daglig leder i 2024 bevilges der 395.900 kr. til udgiften. Udgifterne er dokumenteret, hvorfor midlerne umiddelbart kan udbetales.

15 - Malling Menighedsråd: Ansøgning om dækning af vikarudgifter

Ansøgning om 127.343,61 kr. af provstiets fælles reserve uden formål til dækning af uforudsete vikarudgifter

Sager:
Reserven - Malling Menighedsråd - Ansøgning om
dækning af vikarudgifter (2024 - 41493)

Bilag:
Malling, ansøgning om dækning af vikarudgifter

Grundet uforudsete vikarudgifter til dækning af sygemeldt personale i 2024 bevilges der 127.343,61 kr. af provstiets reservemidler, der ikke er øremærket til andre formål. Bevillingen udgør menighedsrådets nettoudgift efter refusion. Udgifterne er dokumenteret, hvorfor midlerne umiddelbart kan udbetales.

16 - Lyseng-Fællesskab: Ansøgning om midler til sommerhøjskole 2025

Ansøgning om 25.000 kr. af provstiets udviklingspulje til aktiviteter til sommerhøjskole i 2025

Sager:
Udviklingspulje - "Lyseng-Fællesskabet" - Ansøgning
om midler til sociale tiltag (2024 - 41467)

Sommerhøjskolen, som er et samarbejde mellem Skåde og Holme for hele Højbjerg-området med Jens Maibom Pedersen og Lisbeth Lindegaard som tovholdere, har været en succes de foregående år, hvilket ses på deltagerantallet. Der bevilges derfor 25.000 kr., så sommerhøjskolen kan afholdes igen i 2025. Midlerne udbetales mod dokumentation for udgifterne.

Bilag:
Ansøgning om midler til sommerhøjskole

17 - Til orientering: Godkendt ansøgning om midler til cafépræst i 2025

Provsten har den 28. november 2024 godkendt bevilling af midler til Jens Maibom Pedersens arbejde som cafépræst, der udgør 25% af hans stilling

Sager:
Udviklingspulje - Jens Maibom Pedersen - Midler til arbejdet som cafépræst 2025 (2024 - 41465)

Bilag:
Ansøgning om midler til cafépræst

Provsten har den 28. november 2024 godkendt en ansøgning om 12.000 kr. fra Jens Maibom Pedersen til hans diakonale arbejde som præst i Café Parasollen. Midlerne udbetales mod dokumentation for udgifterne.

18 - Til orientering: Godkendelse af nyt orgel og ændringer i kirkerum i Tranbjerg Kirke

Sager:
Aarhus Søndre Provsti - Byggesag - Tranbjerg Sogn - Tranbjerg Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Nyt orgel (2022 - 14981)

Bilag:
Aktdokument, Til Tranbjerg mr med godkendelse, nyt orgel og ændringer i kirkerum, Tranbjerg Kirke, Tranbjerg Kirke- Supplerende udtalelse vedr. nyt orgel, j.nr. 3115311, Kgl. bygningsinspektør, Tranbjerg Kirke

Taget til efterretning

19 - Til orientering: Afsluttet kasseeftersyn 2024 og godkendt regnskab 2023

Afsluttet kasseeftersyn 2024 og godkendt regnskab 2023

Sager:
Regnskab 2024 - Aarhus Søndre Provsti - Revision (2024 - 42157)
Regnskab 2023 - Aarhus Søndre Provstiudvalgskasse - Revision (2024 - 41516)

Bilag:
Aktdokument, Til Aarhus Søndre PU om regnskaber

Taget til efterretning

2023

20 - Til orientering: digitaliseringskonference 2024

Orientering vedr. Hans Christian Feindor

Sager:

Konference - Folkekirkens Digitaliseringskonference 2024 (2024 - 41459)

Bilag:

Udvalgte slides fra digitaliseringskonference

Hans Christian Feindor orienterede om hovedpunkterne i Digitaliseringskonferencen 2024, afholdt af Folkekirkens IT, hvis fokus var kunstig intelligens. Konferencen var meget oplysende, men holdt sig mest på det generelle plan uden i tilstrækkelig grad at forholde sig til fordele og ulemper ved dens eventuelle anvendelse i folkekirken.

21 - Evt

Der afholdes provstiudvalgskonference den 1. februar 2025 i Nyborg. Provstisekretæren tilmelder senest 13. januar 2025 de fra provstiudvalget, der måtte ønske at deltage.

2024 - 41468 - Aarhus Søndre Provsti – Møder 11-12-2024, 15:00

Lars Thruesen (Aarhus Søndre
Provstiudvalg)

Jette Marie Bundgaard-Nielsen (Aarhus
Søndre Provsti)

Lars Vestergaard Jacobsen (Aarhus
Søndre Provstiudvalg)

Lars Romby (Aarhus Søndre
Provstiudvalg)

Hans Christian Feindor-Christensen

Helga Kolby Kristiansen (Aarhus Søndre
Provstiudvalg)

Mogens Mejer Mortensen

Jette R Christiansen

2024 - 41468 - Aarhus Søndre Provsti – Møder 11-12-2024, 15:00