

Referat

Aarhus Søndre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 7. marts 2024 - d. 07-03-2024 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Jette Marie Bundgaard-Nielsen, Lars Romby, Lars Thruesen, Mogens Mejer Mortensen, Jette Rosenberg Christiansen, Hans Christian Feindor-Christensen, Lars Vestergaard Jacobsen, Helga Kolby Kristiansen

Mødepunkt	Referat
<p>1 - Godkendelse af referat og dagsorden</p> <p>a. Godkendelse af referat af provstiudvalgsmøde den 31. januar 2024</p> <p>b. Godkendelse af dagsorden til dagens møde</p> <p>Sager: Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde 31. januar 2024 (2024 - 2814)</p> <p>Bilag: Referat</p>	<p>a. Godkendt og underskrevet</p> <p>b. Godkendt. Med tilføjelse af nyt punkt 5 om Folkekirkens sociale arbejde</p>
<p>2 - Orientering fra provst og formand</p> <p>a. Opfølgning på kirkegårde v. provsten</p> <ul style="list-style-type: none">- Referat fra ERFA-møde 6. februar 2024- Rundtur på kirkegårde med opfølgning på energirapport- Projekt med kompostérbare buketter sat i værk <p>b. Arbejds miljø v. Helga Kolby Kristiansen og formand efter deltagelse i provstiudvalgs konference 1. februar 2024</p> <p>Sager: Netværksmøde - Aarhus Søndre Provsti - Kirkeværg og kirkegårdspersonale - den 6. februar 2024 (2023 - 29848) Udviklingspulje - Grøn omstilling - Gennemgang af kirkegårde (2021 - 22268)</p> <p>Bilag: Plan for gennemgang af energirapporten, ERFA møde for kirkegårdspersonale og kirkeværg</p>	<p>a. Provsten orienterede om ERFA-dagen for kirkegårde, herunder om kompostérbare buketter, der udover det grønne aspekt også viser, hvor vigtigt det er at have en udviklingskonsulent til at drive sådan et tiltag. Efter mødet har der også været interesse for fælles indkøbsaftaler fra flere kirkeværg. Det tages op på et kommende ERFA for kirkeværg.</p> <p>b. Helga Kolby Kristiansen indledte med spørgsmålet om mobning af præster, hvilket 14% svarede ja til i undersøgelsen, især det faktum at 52% heraf følte sig mobbet af menighedsrådene. Resten føler sig mobbet af præstekolleger (29%) og provst (19%). Hvis så mange bliver mobbet lokalt, bør afdækningen også tage udgangspunkt lokalt, inden konflikten optræder. Men problemerne kan også vise sig at have et omfang, der kræver bedre understøttelse, f.eks. fra fælles HR-funktion i stiftet eller i samarbejde med andre provstier. Tiltagene hidtil har ikke stået mål med det fokus, som problemet har haft. Provst og arbejdsmiljørepræsentant behandler alle APV fra</p>

præsterne og følger op på de eventuelle problemer, der måtte være. Præsterne skal også være opmærksomme på, at de også er medlem af menighedsrådet og derfor også arbejdsgiver, ligesom præsterne har ansvar og forpligtelser som embedsmænd samt leder handlingerne i kirken. Der afholdes mødet i Århus Stift med provster og tillidsrepræsentanter om arbejdsmiljø den 8. marts 2024.

Helga Kolby Kristiansen mener, at der skal bygges flere broer mellem de to ben i folkekirkens strukturer, også fordi der bliver gravet grøfter og debatten foregår i højere grad i medierne. Lars Thruesen gengav sine indtryk fra provstiudvalgskonferencen, hvor plancherne om mobning viste den positive side. Folkekirkens egen arbejdsmiljøundersøgelse viste også, at 86% var tilfredse med deres job. Men fokus har været på den negative side.

Der var enighed i provstiudvalget om, at der mangler ledelse i sognene, men det kræver større enheder og mere samarbejde, f.eks. om kirkegårds- og anden personaleledelse. Det betyder samtidig, at menighedsrådene skal afgive kompetence til en fælles leder.

Provstiudvalget kom ikke frem til konkrete tiltag til at forbedre arbejdsmiljøet, udover fortsat opmærksomhed på de udfordringer, der opstår.

3 - Ansættelse af provstisekretær

Indstilling af kandidat til stillingen som provstisekretær

Jane Bille Fischer ansættes som provstisekretær pr. 1. april 2024. Hun er nyuddannet administrationsbachelor og 30 år.

En væsentlig del af hendes funktion er understøttelse af fordelings- og budgetudvalget samt analyser i Provstiskyen. Dette bliver det primære fokus for hendes arbejde i april. Hun introduceres løbende for de forskellige opgaver, så hendes arbejdsmængde doseres, og oplæringen i stillingen bliver så optimal som muligt.

Vejledersekretær bliver Anna Helene Mondrup fra Syddjurs Provsti, og første kursusdage i den obligatoriske uddannelse provstisekretærer er den 6-8. maj 2023. Personalekonsulent og provstisekretær udformer introduktionsplan for Jane Fischer.

Ansættelsen medfører en ekstra økonomisk belastning af provstiudvalgskassen i 2024 pga. ekstra løn- og etableringsudgifter.

4 - Århus Søndre Provstiudvalgskasse: regnskab 2023

Regnskab 2023 for Århus Søndre Provstiudvalg, CVR-nr. 21113042, regnskab 2023, afleveret d. 06-03-

Aflæggelse af regnskab 2023 for Århus Søndre Provstiudvalg, CVR-nr. 21113042, regnskab 2023, afleveret d. 06-03-2024 12:05

Sager:
Regnskab 2023 - Århus Provstiudvalgskasse (2023 - 771)

Bilag:
PUK, regnskab 2023, afl. 28.02.24

2024 12:05 godkendt.

Provstiudvalget er bevidst om, at der er difference på ca. 400.000 kr. i resultatdisponeringen mellem opsparing til anlæg og provstiudvalgets frie midler. Det er dog ikke lykkedes hverken provstisekretær eller provstiudvalgsformand at finde en forklaring på differencen. Alle indtægter og udgifter stemmer, så det antages, at fejlen skal findes i det flerårige, løbende regnskab for provstiets anlægsmidler, hvilket provstisekretæren arbejder videre med.

5 - Folkekirken: Det sociale arbejde

Udvalget bag det sociale arbejde indstiller en samlet budgetramme for 2025 på 690.000 kr., hvilket betyder 230.000 kr. fra hver af de tre deltagende provstier.

Århus Domprovsti har rettet henvendelse til udvalget for det sociale arbejde om at måtte fortsætte med sin midlertidige ordning, der omfatter bl.a. tilknytning til hjemmeside og sorggrupper, indtil der træffes beslutning om fuld genindtrædelse pr. 1. januar 2025. Udvalget beslutter, hvilke betingelser der skal knyttes til genindtrædelse - herunder økonomiske og eventuelle medlemsskab af de øvrige samarbejder.

Århus Søndre Provstiudvalg er positivt indstillet overfor, at domprovstiet kan genindtræde, men afventer en ansøgning, når domprovstiudvalget har truffet en principbeslutning.

6 - Ormslev Præstebolig: Ekstra reservemidler til istandsættelse

Ansøgning om yderligere 105.000 kr. af reservemidler ikke afsat til bestemte formål til istandsættelse af Ormslev Præstebolig

Sager:
Byggesag - Ormslev Præstebolig - Istandsættelse (2024 - 348)

Bilag:
Ansøgning til Provsti.

Ansøgningen på 105.000 kr. godkendes af provstiets reserve ikke afsat til bestemte formål, så der i alt er bevilget 605.000 kr. til istandsættelsen. Menighedsrådet finansierer selv 200.000 kr. af egne midler.

7 - Mårslet Præstebolig: køb af ny bolig

Køb af ny præstebolig i Mårslet og fremtid for den gamle bolig

Provsten redegjorde for sagens forløb ud fra bilag. Bygningskonsulenten for præsteboligers skitser for ombygning af stueetagen i den nuværende bolig har vist, at en ny indretning af huset ikke er optimalt. Menighedsrådet har derfor efter nøje overvejelser i

Sager:

Byggesag - Mårslet Præstebolig - Skimmelsanering (2022 - 24216)

Byggesag - Mårslet Præstebolig - Skimmelsanering (2022 - 24216)

Byggesag - Mårslet Præstebolig - Skimmelsanering (2022 - 24216)

Byggesag - Mårslet Præstebolig - Skimmelsanering (2022 - 24216)

Byggesag - Mårslet Præstebolig - Skimmelsanering (2022 - 24216)

Bilag:

Mårslet præstebolig, istandsættelse, skønnet budget_2024_02_09, Mårslet præstebolig, skitseforslag_rev. 2024-02-09, 2024-02-23_Mårslet_Nymarksvej Alle 147_Udtalelse, Nymarks Allé_Forslag 1, Nymarks Allé_Forslag 2, ÅSP-Præstebolig_ansøgning.x, Præstens udtalelse vedrørende Nymarks Allé 147, Embedsbolig i Mårslet - historik

samarbejde med provsten og formanden for provstiudvalget prioriteret køb af ny præstebolig. Der afgives bud på 5.395.000 kr. med overtagelse 1. juni 2024. Huset er nedsat fra 5.795.000 kr. til 5.495.000 kr.

Bygningskonsulenten for præsteboliger har udarbejdet to forslag til indretning af huset, så det kan fungere bedst muligt som embedsbolig. Hvis der er et APV-godkendt kontor i sognegården, kan man godt nøjes med et arbejdsværelse i embedsboligen. Sognepræsten ønsker ifølge sin udtalelse dog fortsat at kunne have samtaler på hjemmekontoret, hvorfor der er forslag om at lave tjenstligt toilet samt lydisolering af arbejdsværelset. Bad synes ikke nødvendigt, istedet kan man bruge pladsen på depot. Når det endelige forslag er vedtaget, og der er indhentet tilbud, kan der udformes et budget for ombygning, istandsættelse og vognly, som indsendes til provstiudvalgets godkendelse.

Tilbage står spørgsmålet om den skimmelramte, gamle præstebolig, der er bevaringsværdigt i kategori 4. Derfor er menighedsrådet forpligtet på at vedligeholde huset, hvilket der naturligvis også er en driftsudgift forbundet med.

Vedligeholdelsesstandarder afstemmes mellem menighedsrådet og provstiudvalget.

Menighedsrådet har besluttet at bevare bopælspligt for sognepræsten, ligesom sognepræsten selv ikke er interesseret i en ophævelse.

Provstiudvalget tiltræder, at menighedsrådet kan købe huset betinget af, at ny tilstandsrapport ikke giver anledning til bemærkninger samt at menighedsrådets bygningskyndige heller ikke har bemærkninger. Endvidere er købet betinget af, at menighedsrådets håndværkere kan besigtige boligen med henblik på istandsættelse inden 1. juni 2024.

Provstiudvalget bemyndiger provstiudvalgets to tegningsberettigede, formand Lars Thruesen og provst Jette Marie Bundgaard-Nielsen, til at underskrive en købsaftale, hvis den indgås inden næste provstiudvalgsmøde den 7. maj 2024.

8 - Personregistrering Syd: ansøgning om reservemidler og ombygning

- a. Ansøgning om 268.448 kr. til dækning af ekstraordinære løn- og driftsomkostninger
- b. Skitser til ombygning af Personregistrering Syds

- a. Der godkendes 268.448 kr. af provstiets reservemidler ikke afsat til bestemte formål.
- b. Ansøgningen er indsendt af sognepræst Rebecca Holst Andersen og formand for Ravnsbjerg Menighedsråd, der også er hhv. daglig leder og formand for bestyrelsen for Personregistrering Syd,

kontorfaciliteter

Sager:

Byggesag - Ravnsbjerg Sognegård -

Personregistrering (2024 - 6859)

Regnskab - Personregistrering Syd - Reservemidler -

Personaleudgifter (2024 - 7375)

Bilag:

bilag ekstra drift, kontoopg., Årsopgørelse PRS 2022,

ansøgning budgetreserven, Ansøgning om hjælp fra

budgetreserven, Skitse mæssig overslag 2024.02.23,

Skitse parterreetage 23.02.2024, Skitse Fælles

kirkekontor 23.02.2024, Skitse stueetage 23.02.2024

som har til huse i Ravnsbjergs lokaler. Tegningerne har også være diskuteret med provsten og formanden for provstiudvalget, ligesom de er fremlagt for bestyrelsen. Skitserne til ombygning af personregistreringens faciliteter i Ravnsbjerg Sognegård er udformet på baggrund af de fysiske, arbejdsmiljømæssige udfordringer for det fælles kirkekontor. Det har samtidig været en anledning til at forsøge at indrette plads til mulige, fremtidige provstifunktioner. Det skitserede forslag lyder på 2.787.500 kr., hvilket også er en investering i provstiets øvrige kontorfaciliteter, fordi der så er mere plads til rådighed i underetagen i Holme Sognegård, fordi lokalerne ovenpå er mere optaget pga. flere aktiviteter i Holme Sogn. Sammenlagt er det et oplæg til en god løsning på flere plads-, fysiske arbejdsmiljø- og ledelsesmæssige udfordringer for såvel provstiets tre fælles funktioner som for Ravnsbjerg Sognegård, der trænger til istandsættelse. Ansøgningen behandles som anlægsønske på provstiudvalgets næste møde den 7. maj 2024. Indtil da kan Ravnsbjerg Menighedsråd arbejde videre med skitserne, og inden budgetsamråd den 28. maj 2024 inddrages de nødvendige bestyrelser.

9 - Viby Sognegård: ansøgning om reservemidler til bygningskade

Ansøgning om 101.250 kr. af reservemidler ikke afsat til bestemte formål til udbedring af vandskade i Viby Sognegård

Sager:

Budget - Viby Menighedsråd - Reservemidler -

Bygningskade (2024 - 7383)

Bilag:

Dræn under sognegården ødelagt, skitse, Dræn

undersognegården ødelagt 2, Ansøgning, Vandskade

i kælder - nyt drænsystem, vandskade, tilbud 2024,

Ansøgning om §5-hjælp - bygningskade

Der er tale om et akut behov for afhjælpning af skaden, hvorfor der godkendes 101.250 kr. af reservemidler ikke afsat til bestemt formål. Midlerne udbetales mod dokumentation for udgiften.

10 - Beder Kirkegård: Strategiplan

Behandling af strategiplan for udviklingen af Beder Kirkegård

Sager:

Byggesag - Beder Kirkegård - Omlægning (2019 - 27523)

Strategiplanen for Beder Kirkegård godkendes.

Såfremt udførelsen af udviklingsplanen medfører økonomiske omkostninger, som menighedsrådet ikke selv kan bære, kan der indsendes ansøgning til den fælles udviklingspulje.

Bilag:
2024-01-31 provstiudiv. strategiplan, 2024-01-24_MR-Beslutningsprotokol-sign, Beder Strategiplan 4. juli2023-rev.26.jan2024 (2)

11 - Hvilsted Kirkegård: Ansøgning om midler til omlægning

a. Ansøgning om 76.000 kr. i forbindelse med omlægningen af Hvilsted Kirkegård
b. Ansøgning om 34.927 kr. til planter og træer i forbindelse med grøn omstilling på Hvilsted Kirkegård
I alt 110.927 kr.

Sager:
Byggesag - Hvilsted Kirkegård - Omlægning (2022 - 31655)
Byggesag - Hvilsted Kirkegård - Omlægning (2022 - 31655)
Byggesag - Hvilsted Kirkegård - Omlægning (2022 - 31655)

Bilag:
Ansøgning fra Udviklingspuljen til omlægning af Hvilsted kirkegård, En rettelse, Ansøgning til pulje om grøn omstilling, Grøn omstilling

a. Godkendt
b. Godkendt

Midlerne udbetales mod dokumentation for udgifterne.

12 - Tiset Graverbolig: Tilbud på nedrivning

Behandling af tilbud for nedrivning af Tiset Graverbolig: 158.293,75 kr. Hertil kommer midler til etablering af området efterfølgende.
Der er bevilget 252.125 kr. i reservemidler til anlæg på budget 2024.

Sager:
Byggesag - Tiset Menighedsråd - Graverbolig (2020 - 19801)
Byggesag - Tiset Menighedsråd - Graverbolig (2020 - 19801)

Bilag:
Tilbud på nedrivning af graverbolig, Bilag nedrivning

Da prisen på 158.293,75 kr. for nedrivningen er under det bevilgede anlægsbeløb, godkendes det umiddelbart. Dermed er der også overskydende midler til retablering af området. Menighedsrådet skal indsende tilbud på retablering inden for den afsatte ramme.

Det blev oplyst, at der er givet nedrivningstilladelse.

13 - De Dødes Dag 2024: Ansøgning om støtte

Ansøgning om 33.000 kr. af udviklingspuljen til aktiviteter

Der godkendes 33.000 kr. til afholdelse af De Dødes Dag. Midlerne udbetales til projektets konto.

Sager:
Samarbejder - De 4 Århus-Provstier - De Dødes Dag
2024 (2024 - 6865)

Bilag:
Økonomi De dødes dag 2024.ekstern, Ansøgning om
støtte. DDD2024

14 - Til orientering: Bevilling af midler til Parasollen

Taget til efterretning.

Bevilling på 10.000 kr. til aktiviteter i forbindelse
med Jens Maibom Pedersens arbejde som præst på
Café Parasollen.
Godkendt administrativt den 10. februar 2024.

Sager:
Udviklingspulje - Jens Maibom Pedersen - Midler til
arbejdet som cafépræst (2023 - 12196)

Bilag:
SV Ansøgning - Parasollen

15 - Evt.

Intet

2024 - 6845 - Aarhus Søndre Provsti – Møder 07-03-2024, 09:00

Jette Marie Bundgaard-Nielsen (Aarhus
Søndre Provsti)

Lars Romby (Aarhus Søndre
Provstiudvalg)

Lars Thruesen (Aarhus Søndre
Provstiudvalg)

Mogens Mejer Mortensen

Jette Rosenberg Christiansen (Aarhus
Søndre Provstiudvalg)

Hans Christian Feindor-Christensen

Lars Vestergaard Jacobsen (Aarhus
Søndre Provstiudvalg)

Helga Kolby Kristiansen (Aarhus Søndre
Provstiudvalg)

2024 - 6845 - Aarhus Søndre Provsti – Møder 07-03-2024, 09:00