

Referat

Bispebjerg-Brønshøj Provsti – Møder

BB PU-møde d. 7. november 2023 på provstikontoret - d. 07-11-2023 kl. 17:00 til 20:30

Deltagere: Karen-Marie Olesen, Lis Lynge, Helene Esther Martelli, Peter Ring, Margrethe Løndorf Winther-Nielsen, Simon Scott Palmer, Vita Merete Japsen, Johanne Øhlenschläger

Afbud: Bettina Birk Jensen, Ulla Anne Nielsen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
2 - Godkendelse af referat fra d. 1. november Forsamlingen indstiller til PU d. 7. november at beslutte flg: Det af Johan Kure-Biegel (Ekolab) fremlagte forslag til Grøn Udbudsvejledning skal være gældende ved anlægsønsker for Bispebjerg-Brønshøj Provsti pr. 1. januar 2024 med følgende forbehold: <ol style="list-style-type: none">Alle punkter i oversigten er obligatoriske punkter ved udbud.Margrethe og Johan taler sammen og finder de mest relevante øko-mærker til oversigten.For anlægsarbejder bevilget til budgetår 2024 vil oversigten danne udgangspunkt for en dialog med de håndværkere, man skal entre eller allerede har entreret med.Fra og med tilbud på anlægsarbejder til budgetår 2025 er oversigten som udgangspunkt gældende. Dvs. at PU vil sammenholde anlægsønsker fra MR med oversigten ved prioriteringen af anlægsønsker til BU på mødet 6. marts 2024.PU's indkaldelse af anlægsønsker til budgetår 2025 vil af samme grund blive udskudt fra normalt januar til i 2024: 26. februar. PU bevilger af PUK et beløb til Johan Kure-Biegel, så han kan udfærdige et ark til hvert fag: maler, tømrer, murer.	PU afventer bevillingens størrelse. PU stiller max kr. 50.000 inkl. moms til rådighed. PU godkender i øvrigt referatet fra 1. november.

På arket skal der som indledning kort stå om baggrunden for arket (tekstuddrag fra hæftet Vejledning i Bæredygtighed), og dernæst en opstilling af krav til udbud på baggrund af den samlede oversigt. Arkene skal være færdige primo januar. Arkene vil blive udsendt til MR sammen med indkaldelse til et vejledningsmøde for alle MR ultimo januar.

PU indkalder til vejledningsmøde ultimo januar for det stående udvalg/FU/KU og andre interesserede. Johan Kure-Biegel og provstiarkitekten vil være til stede for at opsamle inputs til bedre anvendelighed af arkene. Mødet vil forme sig om 3 erfaringer (MR/KV/arkitekt) med brug af arket. PU indkalder ligeledes til opfølgingsmøder vedr. fagark og udbudsvejledning i maj og oktober 2024 med henblik på at få afklaret evt. spørgsmål og på at få opdateret og evt. tilrettet både fagark og oversigt fra udbudsvejledningen.

3 - Godkendelse af brev til MR vedr. grøn udbudsvejledning

PU skal godkende brev vedr. grøn udbudsvejledning, der skal udsendes til MR.

Sager:
BB 2022 - Folkekirkens Grønne Omstilling (2022 - 7793)

Bilag:
Brev til MR vedr. grøn udbudsvejledning

PU godkendte, at brevet til MR vedr. grøn udbudsvejledning sendes ud ultimo november.

D. 17. januar kl. 17-19 inviteres til møde i provstiet for formænd, kirkeværger, arkitekter og andre interesserede. Sted: Kapernaumskirken.

4 - Underskrift af referater

Referater blev underskrevet.

5 - Godkendelse af Husum årsregnskab 2022

PU skal godkende, at likviditetslånet til Husum kirke på kr. 1.929.670,44, som er udbetalt 1.5.2023, mod fakturaer konverteres til de allerede godkendte 5%-bevillinger.

PU skal godkende årsregnskabet på baggrund af bemærkning i revisionsprotokollat, som omhandler, at man i årsregnskab 2023 skal rette op på den fejl, at man har indføjet bevilling fra 2023 i årsregnskab 2022.

Sager:
BB 2022 - Årsregnskab 2022 (2022 - 34556)

PU godkender, at likviditetslånet til Husum Kirke på kr. 1.929.670,44, som er udbetalt 1.5.2023, mod fakturaer konverteres til de allerede godkendte 5%-bevillinger.

Revisionsfirmaet skriver i mail d. 11. oktober 2023, at PU kan godkende årsregnskab 2022, hvis Husum retter op på fejlen i årsregnskab 2023. PU afventer Husums behandling af revisionsprotokollat for at kunne godkende årsregnskab 2022 endeligt.

Bilag:
Aktdokument

6 - Godkendelse af kirkernes revisionsprotokollater 2022

PU skal kontrollere, at MR har forholdt sig til bemærkningerne i deres protokollat (Benedicte tjekker, at de enkelte kirker har uploadet MR-referat og forholdt sig til revisors bemærkninger).

PU godkendte årsregnskab 2022 for

- Bellahøj: Der er indføjet i regnskabsinstruksen, at man ikke må give gavekort som honorar.
- Bispebjerg
- Emdrup
- Husumvold
- Kapernaum
- Tagensbo: Revisionsprotokollatet for 2021 er underskrevet og sendt til revisor. Formanden tager kontakt til PWC og får det bragt i orden.
- Tingbjerg

PU afventer upload af følgende kirkers behandling af revisionsprotokollater:

- Ansgar
- Brønshøj
- Husum

PU vil på næste møde d. 6. december behandle disse.

7 - Tilrettelser til kirkernes budgetter 2024

PU skal gennemgå de budgetter, der ikke blev godkendt på sidste møde.

Sager:
BB 2023 - Budget 2024 (2023 - 6703)

Bilag:
Aktdokument

PU godkendte følgende budgetter:

- Ansgar under forudsætning af, at de sidste oplysninger vedr. honorar til MR-hverv kan indhentes.
- Brønshøj
- Tagensbo

8 - Opdatering af principbeslutninger

1. Tilføj følgende til tekst vedr. aktivitetspuljen:
 - Evalueres hvert år på budgetsamrådet, så der er klart for PU, hvad det enkelte projekt har resulteret i
 - Rettelser til indsendte ansøgninger (beløb) ikke kan forventes at blive taget i betragtning, hvis de indkommer efter fristens udløb.
 - Frivillighed skal fremgå af

1. Tilføj følgende til tekst vedr. aktivitetspuljen:
 - Evalueres hvert år på budgetsamrådet, så der er klart for PU, hvad det enkelte projekt har resulteret i
 - Rettelser til indsendte ansøgninger (beløb) ikke kan forventes at blive taget i betragtning, hvis de indkommer efter fristens udløb.

- ansøgningerne for at komme i betragtning til puljemidler
- Uforbrugte midler - hvad skal der ske med dem?

2. Tilføj tekst omkring reserven/5%-midlerne

- Provstiets indsatsområde skal inddrages i ansøgningerne for at de kan komme i betragtning til puljemidler
- Biregnskab for bevilling fra aktivitetspuljen indføres i regnskabsforklaringer
- Uforbrugte midler skal føres tilbage til aktivitetspuljen

2. Tilføj tekst omkring reserven/5%-midlerne

Vedr. tekst til reserven:

På budgetsamrådet i maj 2023 blev det besluttet, at 5%-midlerne, som tildeles fra BU, indgår som reserven 2024. På næste års budgetsamråd vil de ting, som der er økonomiske samarbejder om nu indgå i reserven, og de skriftlige samarbejdsaftaler er ikke længere nødvendige:

1. Aktivitetspuljen
2. Hospitalspræstebudget
3. Socialrådgiverløn
4. Bevilling til Kompasset
5. Grøn omstilling i visse tilfælde

9 - 5%-ansøgninger

Grundtvigs Kirke ansøger om

1. kr. 3.094 til græsslåmaskine på embedsbolig på Bispebjerg Park Alle.
2. kr. 14.370,63 til ventilation på embedsbolig på Oldfuxvej.
3. kr. 9.345,00 til køle-/fryseskabe i kirken.
4. kr. 82.712,50 til fjernvarmeanlæg i embedsbolig på Emdrup Engvej.

Sager:

BB 2023 - 5%-ansøgning - Grundtvigs Kirke - Grøsslåmaskine BPA (2023 - 30473)
Oversigt over 5%-midler (2021 - 921)

Bilag:

GK-5%-græsslåmaskine Bispebjerg Parkalle7_okt 2023, GK-5%-ventilation Oldfuxvej 24_okt 2023, GK-5%-køle/fryseskabe, Grundtvigs Kirke_okt 2023, GK-5%-varmeanlæg EmdrupEngvej19_okt 2023, 5%-midler 6.11.2023

PU behandlede de indkomne ansøgninger fra Grundtvigs Kirke og godkendte bevilling som følger:

1. kr. 3.094 til græsslåmaskine på embedsbolig på Bispebjerg Park Alle.
2. kr. 14.370,63 til ventilation på embedsbolig på Oldfuxvej.
3. kr. 9.345,00 til køle-/fryseskabe i kirken.
4. kr. 82.712,50 til fjernvarmeanlæg i embedsbolig på Emdrup Engvej.

10 - Invitation til deltagelse i arrangement om

PU besluttede at takke ja til invitationen til

religionsmøde

PU skal tage stilling til, om man ønsker at være medarrangør af lokalt religionsmøde i fællesskab med Nørrebro Provsti.

Sager:

BB2023 - Religionsmøde Nørrebro-Nordvest (2023 - 31819)

Bilag:

Aktdokument, Indsats for at styrke folkekirkens relationer til repræsentanter fra andre kirkesamfund og trossamfu, Møde med andre trossamfund

deltagelse i religionsmøde med Nørrebro Provsti.

11 - PUK kvartalsrapport Q3

Behandling af PUK kvartalsrapport Q3.

Provstisekretær tilretter kvartalsrapport for Q3 og præsenterer justeret udgave på næste PU-møde d. 6. december.

12 - Kvartalsrapport Q2 Husum

Der var ingen bemærkninger til kvartalsrapporten og PU godkendte på den baggrund kvartalsrapport for Husum Q2.

13 - Grøn omstilling

Opfølgning på kirkernes klimatiltag, fase 1.

Sager:

BB 2022 - Folkekirkens Grønne Omstilling (2022 - 7793)

Bilag:

Opfølgning på sognenes klimatiltag, fase 1, august 2023

PU tog opfølgningen af den grønne omstilling i provstiet til efterretning. Den sendes ud til menighedsrådene til orientering.

Margrethe delte link til forhandler af bæredygtige kontorartikler, herunder genbrugspapir: <https://grontkontor.dk/produkt-kategori/papir/kopi-printerpapir/>

14 - Samvirkemøde

PU skal drøfte, hvornår et samvirkemøde mellem provst, præster, MR-formænd og kontaktpersoner skal afholdes.

Sager:

BB 2023 - Samvirke mellem de to ledelsesstrenge (2023 - 27484)

Bilag:

Guide til samvirkemøde

PU besluttede, at der nedsættes en planlægningsgruppe bestående af præste-AMR, -TR, Lis Lyngesø som MR-formand samt Lisbeth Burgård som kontaktperson, der arbejder videre mod en dato for samvirkemøde i foråret 2024.

15 - Evaluering af Kompasset

Foreløbig evaluering af sundhedsmedarbejderindsatsen i Kompasset fremlægges til orientering.

Sager:

BB - Kompasset (2021 - 10159)

Bilag:

Handleplan Juli 2023, handleplan for M.

Provsten orienterede om evalueringen af Kompasset. Kapernaumskirken har stillet lokaler til rådighed for overnatning frem til 31. marts pga. skimmelsvamp i Kompassets egne lokaler.

16 - Afdækning af ungeaktiviteter

Hvad skal næste skridt være?

Sager:

BB 2023 - Afdækning af ungeaktiviteter i BBP (2023 - 20841)

Bilag:

Afdækning af ungeaktiviteter på tværs af BBP 2023

I forlængelse af forårets temadag samt indsamlingen af de aktuelle ungeaktiviteter i provstiet holdt Malte Ystrøm oplæg om, hvordan vi som provsti kan komme videre med udviklingen af arbejdet med unge*. På baggrund heraf besluttede PU, at provsten nedsætter en arbejdsgruppe, som arbejder videre med dette.

*: Ift. definitionen "unge": Ungeudvalget i Københavns Stift opererer med unge-målgrupper i aldersgrupperne 16-22 år samt 23-33 år.

17 - Nyt fra Stiftsrådet

D. 24 april 2024 afholdes en konference på Christiansborg med biskopper, politikere og andre interessenter om Folkekirkens styre. Der er tale om at genbesøge den såkaldte Betænkning 1544 om en evt. Folkekirkens Fællesudvalg. Plads til 200 tilskuere.

Interesserede kan dukke op uden tilmelding d. 24. april 2024.

18 - Nyt fra diverse bestyrelser

Intet.

19 - Byggesager i provstiet

PU-medlemmerne bedes verificere, at alle sager i de respektive sogne fremgår af oversigten og kan på mødet orientere PU om dem.

Sager:

BB 2021 - Oversigt over byggesager i provstiet (2021 - 32044)

Bilag:

Byggesager i Provstiet 09102023

Byggesagsoversigten blev opdateret.

20 - Evt.

Julemiddag for PU d. 6. december.

Ny tilhører i PU fra Husumvold: Niels Hansen.

2023 - 2100 - Bispebjerg-Brønshøj Provsti – Møder 07-11-2023, 17:00

Karen-Marie Olesen

Lis Lynge (Bispebjerg-Brønshøj
Provstiudvalg)

Helene Esther Martelli

Peter Ring (Bispebjerg-Brønshøj
Provstiudvalg)

Margrethe Løndorf Winther-Nielsen
(Bispebjerg-Brønshøj Provstiudvalg)

Simon Scott Palmer (Bispebjerg-Brønshøj
Provstiudvalg)

Vita Merete Japsen

Johanne Øhlenschläger

2023 - 2100 - Bispebjerg-Brønshøj Provsti – Møder 07-11-2023, 17:00