

Referat

Ballerup-Furesø Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde nr. 25 - d. 06-03-2024 kl. 16:30 til 19:00

Deltagere: Rebecca Rudd, Michael Christian Kornerup, Leif Poulsen, Jan Sievert Asmussen, Kjeld Winkler Neumann, Gotfred Edvard Grip Blom

Afbud: Hans-Henrik Nielsen, Jim Iversen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
2 - Orientering fra formanden	Provstisekretær Lone Klixbüll har opsagt sin stilling til fratrædelse med udgangen af marts måned 2024. Stillingen vil blive slået op snarest.
3 - Gennemgang af principper for budgetproces i 2024 for både Furesø og Ballerup ligningsområder Den 12. december 2023 mødtes Provstiudvalgets formandskab med sognene i Furesø ligningsområde ang. ændring af budgetproces i 2024 for så vidt angår budgettet for 2025, og man besluttede at ændre processen, som det fremgår af vedhæftede referat samt af bilag vedrørende lovgrundlag og budgetproces. Den 29. januar 2024 mødtes Provstiudvalgets formandskab med sognene i Ballerup ligningsområde ang. ændring af budgetproces i 2024 for så vidt angår budgettet for 2025, og man besluttede her at ændre processen, så den følger samme proces som i Furesø ligningsområde. Referat af mødet samt bilag vedrørende lovgrundlag og budgetproces er vedhæftet. Sager: B-F Budget 2025 (2023 - 31548) B-F Budget 2025 (2023 - 31548) Bilag:	Provstiudvalget besluttede at følge den vedhæftede budgetproces i 2024 for så vidt angår budget 2025. Budgetprocessen er som følger: <ul style="list-style-type: none">• 16. april 2024 Der afholdes indledende budgetsamråd for begge ligningskommuner tirsdag den 16. april 2024. Mødet opdeles således, at Furesø ligningsområde mødes i tidsrummet fra kl. 17.00-18.30 og Ballerup ligningsområde mødes i tidsrummet fra kl. 18.30-20.00.• 1. maj 2024 Provstiudvalget udmelder foreløbige driftsrammer senest den 1. maj 2024.• 30. juni 2024 Sognene udarbejder foreløbige budgetbidrag, som afleveres i økonomiportalen inkl. drift- og anlægsønsker.• 2. september 2024 Der afholdes budgetsamråd for begge ligningskommuner mandag den 2. september 2024. Mødet opdeles således, at Furesø ligningsområde mødes i tidsrummet fra kl. 17.00-18.30 og Ballerup ligningsområde mødes i tidsrummet fra kl. 18.30-20.00.

Referat af møde med Furesø ligningsområde den 12. december ang ny budgetproces, Lovgrundlag og budgetproces, Referat af møde med Ballerup ligningsområde den 29. januar 2024 ang ny budgetproces, Lovgrundlag og budgetproces Ballerup ligningsområde

- **15. september 2024**
Provstiudvalget indberetter ligningsbeløb til kommunerne senest den 15. september 2024
- **31. december 2024**
Sognene udarbejder endeligt budget, som afleveret i økonomiportalen senest den 31. december 2024

4 - Planlægning af indledende budgetsamråd, som finder sted den 16. april 2024

Indledende budgetsamråd for henholdsvis Furesø ligningsområde og Ballerup ligningsområde afholdes den 16. april 2024 i Ballerup Sognegård, Præstevænget 2A, 2750 Ballerup.

Udkast til invitationer med program til de to ligningsområder er vedhæftet.

Sager:
B-F Budget 2025 (2023 - 31548)

Bilag:
Furesø ligningsområde ang. invitation til indledende budgetsamråd den 16. april 2024, Ballerup ligningsområde ang. invitation til indledende budgetsamråd den 16. april 2024

Provstiudvalget godkendte invitationerne.

5 - Farum Sogn - ansøgning om anvendelse af frie midler til merudgift til orgelprojekt. Stavsholtkirken

Ansøgning fra sognet inkl. bilag om slutopgørelse er vedhæftet.

Sager:
Ballerup-Furesø Provsti - Byggesag - Stavsholtkirken - Farum Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2022 - 10314)
Ballerup-Furesø Provsti - Byggesag - Stavsholtkirken - Farum Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2022 - 10314)

Bilag:
Aktdokument, Anmodning_Anvendelse af frie_midler_merudgift_orgelprojekt, 20.12.2023
Slutopgørelse Stavsholtkirken

Provstiudvalget godkendte sognets ansøgning.

6 - Værløse Sogn - anmodning om frigivelse af midler fra opsparing til museums forundersøgelse på Jonstrup Kirkegård

Ansøgning inkl. bilag fra Værløse Sogn vedlagt.

Sager:

B-F Værløse sogn - etablering af Jonstrup kirkegård (2020 - 27551)

Bilag:

Aktdokument, Faktura Museumssundersøgelse

Provstiudvalget godkendte sognets anmodning.

7 - Værløse Sogn - anmodning om frigivelse af midler fra anlægskontoen til Jonstrup Kirkegård til gennemførelse af Nationalmuseets udgravning

Ansøgning inkl. bilag fra Værløse Sogn vedlagt.

Sager:

B-F Værløse sogn - etablering af Jonstrup kirkegård (2020 - 27551)

Bilag:

Aktdokument, Godkendelse af budget for arkæologisk undersøgelse på 1.452.20144 kr. inkl. moms, Museumsbudget for udgravning 1-4mil, Til Referat - Byggeudvalgsmøde 31.okt. 2023, MRmøde nr. 9 for 7 november 2023 referat mu

Provstiudvalget godkendte sognets anmodning om frigivelse af anlægsmidler til den arkæologiske undersøgelse og skal samtidig anmode sognet om en afslutningsrapport for undersøgelsen.

8 - Værløse Sogn - byggesag ang. etablering af ladestander ved Værløse Kirke

Ansøgning inkl. bilag fra sognet vedlagt. Tilbud fra Clever er excl. moms og excl. strømforbrug.

Værløse Sogn fik i budgettet for 2023 i alt kr. 260.000 i anlægsmidler til etablering af ladestander til hhv. Værløse Kirke og Kirke Værløse Kirke. Dog blev beløbet modregnet med kr. 55.790 i budgettet for 2024, jf. vedhæftede regneark, således at det reelle beløb til ladestander er på kr. 204.210.

Sager:

Ballerup-Furesø Provsti - Byggesag - Værløse Kirke - Værløse Sogns Menighedsråd - Øvrige bygninger, arealer og omgivelser (2024 - 4077)

Provstiudvalget godkendte ansøgningen.

Bilag:

Opsummering af indberetning, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Skærbillede af anlægsbevillinger Værløse Sogn 2023 og 2024

9 - Hareskov Sogn - byggesag ang. etablering af ladestander ved Hareskov Kirke

Ansøgning inkl. bilag fra sognet vedlagt. Tilbud fra Clever er excl. moms og excl. strømforbrug.

Hareskov Sogn har i budgettet for 2024 fået ialt kr. 130.000 i anlægsmidler til etablering af ladestander.

Sager:

Ballerup-Furesø Provsti - Byggesag - Hareskov Kirke - Værløse Sogns Menighedsråd - Øvrige bygninger, arealer og omgivelser (2024 - 4057)

Bilag:

Opsummering af indberetning, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening

Provstiudvalget godkendte ansøgningen.

10 - Skovlunde Sogn - ansøgning om ændring af låneafvikling ifm. udskiftning af traktor på kirkegården

Ansøgning fra sognet er vedlagt. Ballerup budgetsamråd anbefaler sognets ansøgning.

Sager:

B-F Skovlunde Sogn - ansøgning om ændring af låneafvikling i forbindelse med udskiftning af traktor på kirkegården 2024 (2024 - 6680)

B-F Skovlunde Sogn - ansøgning om ændring af låneafvikling i forbindelse med udskiftning af traktor på kirkegården 2024 (2024 - 6680)

Bilag:

Aktdokument, Aktdokument, Skovlunde Sogns Menighedsråd ang. ansøgning til provstiudvalget om flytning af midler i Budget 2024. 26.02.2024.coh

Provstiudvalget godkendte sognets ansøgning.

11 - Godkendelse af honorarer for 2024

Til brug for godkendelse er vedlagt oversigt over

Provstiudvalget godkendte honorarer for menighedsrådsposter 2024.

soggenes anmodninger om honorarer for 2024 tillige med oversigt over honorarer for de foregående år.

Sager:

B-F Honorarer til menighedsrådsmedlemmer 2022, 2023 og 2024 (2022 - 11964)

B-F Honorarer til menighedsrådsmedlemmer 2022, 2023 og 2024 (2022 - 11964)

B-F Honorarer til menighedsrådsmedlemmer 2022, 2023 og 2024 (2022 - 11964)

B-F Honorarer til menighedsrådsmedlemmer 2022, 2023 og 2024 (2022 - 11964)

B-F Honorarer til menighedsrådsmedlemmer 2022, 2023 og 2024 (2022 - 11964)

B-F Honorarer til menighedsrådsmedlemmer 2022, 2023 og 2024 (2022 - 11964)

B-F Honorarer til menighedsrådsmedlemmer 2022, 2023 og 2024 (2022 - 11964)

Bilag:

Menighedsrådet - Honorarer 2024 Indstilling til provstiudvalg. nov. 2023. coh, Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2024, Aktdokument, Aktdokument, Aktdokument, Aktdokument, MR 23. november 2022

12 - Ballerup Sogn - revideret prisliste for Ballerup Sogns kirkegårde og krematorie

Ballerup Sogn har, efter anmodning fra provstiudvalget, fremsendt en revideret prisliste til behandling og godkendelse.

Både den tidligere og den reviderede prisliste fra sognet vedhæftes tillige med delreferat af provstiudvalgsmøde den 6. december 2023, hvor provstiudvalget afviste den af sognet tidligere fremsendte prisliste.

Sager:

B-F Ballerup Sogn - prisliste for kirkegårde og krematorium (2023 - 34562)

B-F Ballerup Sogn - prisliste for kirkegårde og krematorium (2023 - 34562)

B-F Ballerup Sogn - prisliste for kirkegårde og krematorium (2023 - 34562)

Bilag:

Aktdokument, Prisliste 010224, Delreferat fra møde

Provstiudvalget afviste den reviderede prisliste og vil invitere sognet til et møde herom.

13 - Ballerup Sogn - kvartalsrapport 3. kvartal 2023

På provstiudvalgsmøde den 6. december 2023 var punktet på til behandling, men da kvartalsrapporten endnu ikke var blevet godkendt på et menighedsrådsmøde afventede provstiudvalget dette.

Ballerup Sogns kvartalsrapport for 3. kvartal 2023 er efterfølgende blevet behandlet og godkendt på menighedsrådsmøde den 23. januar 2024. og kan derfor nu behandles i provstiudvalget.

Ifølge provstiudvalgets oversigt over fordeling af regnskaber har Leif Poulsen/Michael Kornerup ansvaret for at gennemgå regnskaber for Ballerup Sogn.

Kvartalsrapporten for 3. kvartal vedlagt.

Sager:

B-F Kvartalsrapporter 2023 (2023 - 15156)

Bilag:

3.Kvartalsrapport 2023 Ballerup

Provstiudvalget godkendte kvartalsrapporten men skal anmode sognet om at oplyse, hvorvidt der er sket afdrag på stiftslån.

14 - Skovlunde Sogn - 5-års synsmøde med entreprenør i forbindelse med tilbygningen

Orientering fra sognet vedrørende afholdt 5-års synsmøde med entreprenør over tilbygning er vedhæftet tillige med referat af synsmødet og grundplanskitse over tilbygningen.

Sager:

B-F Provstesyn 2022-2025 (2022 - 9274)

Bilag:

Aktdokument, 2024.02.16. Referat af 5-års synsmøde, Grundplansskitse Skovlunde Kirke tilbygning

Orienteringen blev taget til efterretning.

15 - Pederstrup Sogn - orientering om seneste nyt fra sognet

Orientering fra Charlotte Fosgrau om seneste nyt fra sognet er vedhæftet.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sager:
B-F Pederstrup Sogn - skimmelsvamp i
Hedegårdskirken (2023 - 33034)

Bilag:
Aktdokument

16 - Godkendelse af årsregnskab 2023 PUK

Godkendelse af årsregnskab for 2023 for PUK med følgende stempel:

*Ballerup-Furesø Provstiudvalg, CVR-nr. 21227609,
Regnskab 2023, Afleveret d. 28-02-2024 kl. 10:17*

Sager:
B-F Materiale PwC årsregnskab 2023 (2024 - 2314)

Bilag:
Aktdokument, Årsregnskab 2023

Provstiudvalget godkendte årsregnskab 2023 for PUK afleveret den 28-02-2024 kl. 10:17

17 - Fra PwC ang. tiltrædelsesprotokollat til underskrivelse i provstiudvalget

I relation til Kirkeministeriets nye Cirkulære nr. 9325 af 25. april 2023 om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v har PwC anmodet om provstiudvalgets underskrivelse af et opdateret tiltrædelsesprotokollat.

Tiltrædelsesprotokollatet vedhæftes og underskrives på mødet.

Sager:
B-F Materiale PwC årsregnskab 2023 (2024 - 2314)

Bilag:
Aktdokument, Provstier - tiltrædelsesrprotokollat Helsingør Stift 2023-underskrevet

Provstiudvalget tiltrådte tiltrædelsesprotokollatet, som blev underskrevet på mødet.

18 - Fra Helsingør Stift ang. godkendelse af PUK kvartalsrapport 3. kvartal 2023

Orienteringspunkt.

Sager:
B-F Kvartalsrapporter 2023 (2023 - 15156)

Bilag:

Taget til efterretning.

Svar til Ballerup-Furesø Provstiudvalgskasse vedr.
kvartalsrapport, 3. kvartal 2023

19 - Referat af menighedsrådsmøder Farum den 31. januar og den 28. februar 2024

Taget til efterretning.

Orienteringspunkt.

Sager:

B-F Farum Sogn - referater af menighedsrådsmøder
2023 og 2024 (2023 - 13715)

B-F Farum Sogn - referater af menighedsrådsmøder
2023 og 2024 (2023 - 13715)

Bilag:

MR-møde_25_31-01-2023_referat, MR-
møde_26_28-02-2024_referat

22 - Referat af menighedsrådsmøde Pederstrup den 17. januar 2024

Taget til efterretning.

Orienteringspunkt.

Sager:

B-F Pederstrup Sogn - referater af
menighedsrådsmøder 2024 (2024 - 6308)

Bilag:

Beslutningsprotokol 17.1.2024

23 - Referat af menighedsrådsmøde Skovlunde den 22. november 2023 og den 30. januar 2024

Taget til efterretning.

Orienteringspunkt.

Sager:

B-F Skovlunde Sogn - referater af
menighedsrådsmøder 2023 og 2024 (2023 - 2585)

B-F Skovlunde Sogn - referater af
menighedsrådsmøder 2023 og 2024 (2023 - 2585)

Bilag:

2023.11.22. Beslutningsprotokol MR-møde,
2024.01.30. Beslutningsprotokol af MR-møde

24 - Årshjul

Orienteringspunkt.

Sager:
B-F Årshjul Ballerup-Furesø provstiudvalg (2018 -
15841)

Bilag:
Årshjul provstiudvalg 2024 - opdateret 28. februar
2024

25 - Evt.

2024 - 2579 - Ballerup-Furesø Provsti – Møder 06-03-2024, 16:30

Rebecca Rudd (Ballerup-Furesø Provsti)

Michael Christian Kornerup

Leif Poulsen (Ballerup-Furesø
Provstiudvalg)

Jan Sievert Asmussen (Ballerup-Furesø
Provstiudvalg)

Kjeld Winkler Neumann (Ballerup-Furesø
Provstiudvalg)

Gotfred Edvard Grip Blom

2024 - 2579 - Ballerup-Furesø Provsti – Møder 06-03-2024, 16:30



BALLERUP-FURESØ PROVSTI

Dato: 18. december 2023

Dok. id nr. 2710564

Referat af møde med Furesø ligningsområde angående samtale om, hvorvidt der skal ske ændring i budgetprocessen

Mødet fandt sted den 12. december kl. 16.00-17.30 i Værløse Sognegård.

Mødedeltagere:

- Malte Koch, Johanne Møller Sørensen (Farum Sogn)
- Hanne Mølgaard, Peter Schouboe, Pernille Warrer (Værløse Sogn)
- Leif Poulsen (Hareskov Sogn)
- Rebecca Rudd, Michael Kornerup, Hans-Henrik Nielsen, Lone Klixbüll (provstiudvalget)

Dagsorden med følgende punkter blev omdelt på mødet:

1. Budgetproces i 2024 i relation til budget 2025

Rebecca Rudd gennemgik lovgivning og frister i den nuværende budgetproces med henblik på en drøftelse med sognene om, hvorvidt den nuværende proces eventuelt skal tilpasses i forhold til sognenes lokale behov.

Den nye økonomilov har nemlig åbnet op for en mere fleksibel budgetproces end den hidtil gældende. Dog skal følgende elementer og frister stadig overholdes:

- Der skal afholdes budgetsamråd
- Frist for provstiets indberetning af ligningsbeløb til kommunerne er den 15. september
- Budgetprocessen skal være afsluttet senest den 31. december

Der fandt herefter en drøftelse sted om en eventuel ændres budgetproces, hvorefter der var tilslutning til følgende:

- **16. april 2024**
Der afholdes indledende budgetsamråd for begge ligningskommuner tirsdag den 16. april 2024. Mødet opdeles således, at Furesø ligningsområde mødes i tidsrummet fra kl. 17.00-18.30 og Ballerup ligningsområde mødes i tidsrummet fra kl. 18.30-20.00.
- **1. maj 2024**
Provstiudvalget udmelder foreløbige driftsrammer senest den 1. maj 2024.
- **30. juni 2024**
Sognene udarbejder foreløbige budgetbidrag, som afleveres i økonomiportalen inkl. drift- og anlægsønsker samt ønsker til projektbevillinger senest den 30. juni 2024
- **2. september 2024**
Der afholdes budgetsamråd for begge ligningskommuner mandag den 2. september 2024. Mødet opdeles således, at Furesø ligningsområde mødes i tidsrummet fra kl. 17.00-18.30 og Ballerup ligningsområde mødes i tidsrummet fra kl. 18.30-20.00.



BALLERUP-FURESØ PROVSTI

- **15. september 2024**
Provstiudvalget indberetter ligningsbeløb til kommunerne senest den 15. september 2024
- **31. december 2024**
Sognene udarbejder endeligt budget, som afleveret i økonomiportalen senest den 31. december 2024

Skema med lovgivning og indføjelser af ny budgetproces vedlægges referatet.

2. Muligheder i økonomiloven

Provstiudvalget foreslår, at der oprettes en reserve i provstiet til den forventede gæld til kommunen for 2024, da der er selvbudgettering og det forventeligt vil betyde et budgetunderskud på 270.000 kr. for 2024. Provstiudvalget har givet driftsbevillinger i sognenes i budget 2024 og forventer indsendelse af projektregnskab med årsregnskabet 2024

3. Evt.

Furesø ligningsområde inviteres til et møde i Furesø Kommune i juni 2024 angående konsekvenser i forbindelse med kommunens valg af selvbudgettering.

Arbejdsgruppen vedrørende el-ladestandere har udarbejdet et indstillingsnotat med forslag til valg af udbyder i forbindelse med etablering af el-ladestandere. Såfremt ladestandere etableres i tilknytning til kirken skal godkendelse ske i stiftet og sendes ad tjenestevejen.



Furesø ligningsområde – lovgivning og budgetproces

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi,
LBK nr. 424 af 19. april 2023 (Gældende).

[Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi \(retsinformation.dk\)](#)

Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv.
CIR1H nr. 9325 af 25. april 2023 (Gældende).

[Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. \(Til menighedsråd, provstiudvalg, bestyrelser for selvstændige juridiske enheder og stiftsadministrationer m.v.\) \(retsinformation.dk\)](#)

Budgetproces:

	Tidligere budgetproces	Ny budgetproces jf. CIR1H, §2
Indledende budgetsamråd	Afholdt den 15. marts 2023	Afholdes den 16. april (Ét møde for hvert ligningsområde)
Provstiet - Udmelding af foreløbige rammer, jf § 4, stk. 2 i cirkulæret	Senest den 15. april	Senest den 1. maj
MR og PUK – foreløbigt budgetbidrag afleveres i økonomiportalen og beslutningsprotokol med stempel indlæses i Kirkeportalen, jf. § 4, stk. 3 i cirkulæret	Senest 15. juni (2 måneder fra udmelding)	Senest den 30. juni
Budgetsamråd jf. § 5 i LBK	Første uge i september	Afholdes den 2. september (første uge af september)
Provstiet – meddeler de endelige rammer, til kommuner og MR, jf. § 10 og § 4, stk. 4 i cirkulæret	Senest den 15. september	15. september (kan ikke ændres i forhold til kommunerne)
MR og PUK – endelige budgetter udarbejdes, afleveres i økonomiportalen, med stempel i protokol jf. §7a i LBK og § 2, stk. 2 og § 4, stk. 6 i cirkulæret	Senest den 15. november	Senest 31. december
Offentliggørelse af budgetter på sogn.dk / provsti.dk, jf. § 7 i cirkulæret	Januar	1. februar



BALLERUP-FURESØ PROVSTI

Dato: 31. januar 2024

Dok. id nr. 2777001

Beslutningsreferat af samtale med Ballerup ligningsområde angående ændret budgetproces for budget 2025

Mødet fandt sted den 29. januar kl. 18.30-19.00 i Skovlunde Kirkecenter.

Mødedeltagere:

- Connie Hartz, Jim Iversen, Gordon Alsing (Skovlunde Sogn)
- Trine Brandsborg, Rikke Bendix Pedersen (Ballerup Sogn)
- Kirsten Jørgensen, Charlotte Fosgrau, Kjeld Jørgensen (Pederstrup Sogn)
- Rebecca Rudd, Michael Kornerup, Hans-Henrik Nielsen, Lone Klixbüll (provstiudvalget)

Budgetproces i relation til budget 2025

Rebecca Rudd gennemgik kort lovgivning og frister i den nuværende budgetproces med henblik på en drøftelse med sognene om, hvorvidt den nuværende proces kan tilpasses. Ny aftalt budgetproces for Furesø ligningsområde blev omdelt på mødet.

Den nye økonomilov har åbnet op for en mere fleksibel budgetproces end den hidtil gældende. Dog skal følgende elementer og frister stadig overholdes:

- Der skal afholdes budgetsamråd
- Frist for provstiets indberetning af ligningsbeløb til kommunerne er den 15. september
- Budgetprocessen skal være afsluttet senest den 31. december

Efter en rundspørge blandt sognene var der tilslutning til at følge den samme budgetproces, som er aftalt med sognene i Furesø ligningsområde med følgende gældende datoer:

- **16. april 2024**
Der afholdes indledende budgetsamråd for begge ligningskommuner tirsdag den 16. april 2024. Mødet opdeles således, at Furesø ligningsområde mødes i tidsrummet fra kl. 17.00-18.30 og Ballerup ligningsområde mødes i tidsrummet fra kl. 18.30-20.00.
- **1. maj 2024**
Provstiudvalget udmelder foreløbige driftsrammer senest den 1. maj 2024.
- **30. juni 2024**
Sognene udarbejder foreløbige budgetbidrag, som afleveres i økonomiportalen inkl. drift- og anlægsønsker samt ønsker til projektbevillinger senest den 30. juni 2024
- **2. september 2024**
Der afholdes budgetsamråd for begge ligningskommuner mandag den 2. september 2024. Mødet opdeles således, at Furesø ligningsområde mødes i tidsrummet fra kl. 17.00-18.30 og Ballerup ligningsområde mødes i tidsrummet fra kl. 18.30-20.00.



BALLERUP-FURESØ PROVSTI

- **15. september 2024**
Provstiudvalget indberetter ligningsbeløb til kommunerne senest den 15. september 2024
- **31. december 2024**
Sognene udarbejder endeligt budget, som afleveret i økonomiportalen senest den 31. december 2024

Skema med lovgivning og indføjelse af ny budgetproces vedlægges referatet.



Ballerup ligningsområde – lovgivning og budgetproces

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi,
LBK nr. 424 af 19. april 2023 (Gældende).

[Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi \(retsinformation.dk\)](#)

Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv.
CIR1H nr. 9325 af 25. april 2023 (Gældende).

[Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. \(Til menighedsråd, provstiuvalg, bestyrelser for selvstændige juridiske enheder og stiftsadministrationer m.v.\) \(retsinformation.dk\)](#)

Budgetproces:

	Tidligere budgetproces	Ny budgetproces jf. CIR1H, §2
Indledende budgetsamråd	Afholdt den 15. marts 2023	Afholdes den 16. april (Ét møde for hvert ligningsområde)
Provstiet - Udmelding af foreløbige rammer, jf § 4, stk. 2 i cirkulæret	Senest den 15. april	Senest den 1. maj
MR og PUK – foreløbigt budgetbidrag afleveres i økonomiportalen og beslutningsprotokol med stempel indlæses i Kirkeportalen, jf. § 4, stk. 3 i cirkulæret	Senest 15. juni (2 måneder fra udmelding)	Senest den 30. juni
Budgetsamråd jf. § 5 i LBK	Første uge i september	Afholdes den 2. september (første uge af september)
Provstiet – meddeler de endelige rammer, til kommuner og MR, jf. § 10 og § 4, stk. 4 i cirkulæret	Senest den 15. september	15. september (kan ikke ændres i forhold til kommunerne)
MR og PUK – endelige budgetter udarbejdes, afleveres i økonomiportalen, med stempel i protokol jf. §7a i LBK og § 2, stk. 2 og § 4, stk. 6 i cirkulæret	Senest den 15. november	Senest 31. december
Offentliggørelse af budgetter på sogn.dk / provsti.dk, jf. § 7 i cirkulæret	Januar	1. februar

FOLKEKIRKEN



BALLERUP-FURESØ PROVSTI

xx. marts 2024
Dok.id.nr. 2785446

Til alle sogne i Furesø ligningsområde

Sognene inviteres hermed til indledende budgetsamråd, som finder sted:

- **Tirsdag den 16. april 2024 kl. 17.00-18.30**

Samrådet afholdes i:

- **Ballerup Sognegård, Præstevænget 2A, 2750 Ballerup**

Dagsorden til indledende budgetsamråd:

- Kl. 17.00-17.30 Orientering fra sognene, herunder nyt om ansættelser og igangværende projekter
- Kl. 17.30-18.15 Drøftelse af langsigtede fælles plan for drift- og anlægsønsker, herunder
 - Sogdenes forventninger til drift 2025
 - Sogdenes forventninger til anlægsprojekter i perioden 2025-2029
- Kl. 18.15-18.30 Skoletjenestens forventninger til budget 2025 samt orientering fra provstiudvalget
- Kl. 18.30 Samrådet slutter med sandwich til alle

Såfremt der er yderligere emner, som I ønsker behandlet på samrådet, skal vi anmode om jeres input senest den 1. april 2024.

Tilmelding til samrådet skal ske til provstisekretær Lone Klixbüll på e-mail: lkli@km.dk ligeledes senest den 1. april 2024.

Med venlig hilsen
Provstiudvalget
Ballerup-Furesø Provsti

FOLKEKIRKEN



BALLERUP-FURESØ PROVSTI

XX. marts 2024
Dok.id nr. 2785446

Til alle sogne i Ballerup ligningsområde

Sognene inviteres hermed til indledende budgetsamråd, som finder sted:

- **Tirsdag den 16. april 2024 kl. 18.30-20.00**

Samrådet afholdes i:

- **Ballerup Sognegård, Præstevænget 2A, 2750 Ballerup.**

Samrådet indledes kl. 18.30 med sandwich til alle deltagere.

Dagsorden til indledende budgetsamråd:

- Kl. 18.30-19.00 Orientering fra sognene, herunder nyt om ansættelser og igangværende projekter
- Kl. 19.00-19.45 Drøftelse af langsigtede fælles plan for drift- og anlægsønsker, herunder:
 - Sogdenes forventninger til drift 2025
 - Sogdenes forventninger til anlægsprojekter i perioden 2025-2029
- Kl. 19.45-20.00 Skoletjenestens forventninger til budget 2025 samt orientering fra provstiudvalget
- Kl. 20.00 Samrådet slutter

Såfremt der er yderligere emner, som I ønsker behandlet på samrådet, skal vi anmode om jeres input senest den 1. april 2024.

Tilmelding til samrådet skal ske til provstisekretær Lone Klixbüll på e-mail: lkli@km.dk ligeledes senest den 1. april 2024.

Med venlig hilsen
Provstiudvalget
Ballerup-Furesø Provsti

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Fra: Farum Sogns Menighedsråd (7414) (7414@SOGN.DK)
Titel: Anmodning om anvendelse af frie midler+ om honorarer 2024
Sendt: 08-02-2024 13:28
Bilag: Anmodning_Anvendelse af frie_midler_merudgift_orgelprojekt.pdf;

Til Ballerup-Furesø Provsti

Jeg vedhæfter anmodning om anvendelse af frie midler til finansiering af merudgift til orgelprojekt.

Jeg skal oplyse, at honorarer til MR-medlemmer, der beklæder enkeltmandsposter, er uændret i 2024:

Formand: kr. 35.000 p.a.

Kirkevæрге: kr. 20.000 p.a.

Venlig hilsen

Johanne Møller Sørensen

Administrationschef



Ballerup-Furesø Provsti

Farum Menighedsråd
Stavnsholtvej 25
3250 Farum

Farum, 8. februar 2024

Til provstiudvalget, Ballerup-Furesø Provsti

I november 2023 ansøgt vi PU om at måtte anvende små kr. 30.000 af fire midler til en mindre budgetoverskridelse i forbindelse med afslutning af projekt restaurering og renovering af orglet i Stavnsholtkirken.

Vi har nu modtaget slutopgørelse fra Orgelbyggeriet Frobenius vedr. projektet, og det viser sig, at pris- og lønstigninger i den periode, arbejdet er foregået, er meget betydelige. Udgifterne er højere end forventet, i alt kr. 172.242.

Årsagen er især stigninger på løn, som udgør langt det meste af den samlede udgift (77 %).

Som det fremgår af slutopgørelsen (vedhæftet), er 18 % af arbejdet udført i en periode, hvor de overenskomstmæssige lønstigninger har været 6 % (mellem 1/5 2022 og 30/4 2022). De resterende 82 % af arbejdet er udført i perioden 1/5 2023 og frem til januar i år, hvor lønstigningerne har været 11,5 %.

Vi har bedt om dokumentation for de høje lønstigninger, og dem har vi fået. Ud over almindelige overenskomstmæssige stigninger, har der på området været, ligeledes overenskomstmæssige, stigninger på dels en særlig 3f-ordning ("fritvalgsordningen") og stigning i pension.

Farum Menighedsråd er klar over, at der fra projektets start burde have været sat flere penge af til uforudsete udgifter og tager dette ad notam mhp. kommende projekter.

Farum Menighedsråd anmoder om at måtte finansiere merudgiften af sine frie midler.

På vegne af Farum Menighedsråd,

Malte Koch
formand

TH. FROBENIUS & SØNNER

ORGELBYGGERI A/S

Hammerbakken 20
 DK-3460 Birkerød
 Tlf: +45 45 87 07 55
 th@frobenius.nu
 www.frobenius.nu



Grønlandsvej 9J
 DK-8700 Horsens
 Tlf: +45 75 62 54 98
 th@frobenius.nu
 www.frobenius.nu

Birkerød 20.12.2023

Til Farum Sogns Menighedsråd

Arbejdet på orglet i Stavsholtkirken er nu afsluttet og vi tillader os derfor at fremsende nedenstående slutopgørelse:

Samlet pris ekskl. moms i henhold til Tilbud af 20.01.2022:

Punkt A:	kr.	126.640,00
Punkt B:	kr.	98.540,00
Punkt C:	kr.	173.320,00
Punkt D:	kr.	116.520,00
Punkt F:	kr.	427.520,00
Punkt G:	kr.	328.980,00
Ny kobling, P+H4':	<u>kr.</u>	<u>99.600,00</u>
	Kr.	1.371.120,00

Materialeandelen udgør 12 % af kr. 1.371.120,00 = kr. 164.534,50

Materialeprisstigning til kontrakt dato: 9,1 % af kr. 164.534,50 = kr. 14.972,50

Lønandelen udgør 77 % af kr. 1.371.120,00: kr. 1.055.762,50

Generalomk. udgør 11 % af kr. 1.371.120,00 = kr. 150.823,00

Hvoraf kun 75 % er til regulering: kr. 113.117,50

I alt til regulering: kr. 1.168.880,00

18 % af det samlede arbejde er udført i en periode hvor den overenskomstmæssige lønstigning var 6,0 %

18 % af kr. 1.168.880,00 = kr. 210.398,50 forhøjes med 6,0 % = kr. 12.624,00

82 % af det samlede arbejde er udført i en periode hvor den overenskomstmæssige lønstigning var 11,5 %

82 % af kr. 1.168.880,00 = kr. 958.481,50 forhøjes med 11,5 % =

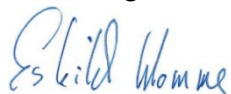
kr. 110.225,50

Samlet pris ekskl. moms:

Kr. 1.508.942,00

Opgørelse over allerede indbetalte rater er opgjort på fakturaen.

Med venlig hilsen



Eskild Momme

Frobenius Orgelbyggeri

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Fra: Peter Schouboe (ps@vaerloesesogn.dk)
Titel: Frigivelse af midler til museumsundersøgelse på Jonstrup Kirkegård
Sendt: 29-01-2024 11:16
Bilag: Faktura Museumssundersøgelse.pdf; Museumsundersøgelse Regnskab Udgravning 2.pdf;
Museumsundersøgelse Regnskab Udgravning 1.pdf;

Kære Provsti

I forbindelse med fundet af historiske artefakter på Jonstrup Kirkegård, skal nationalmuseet jf. reglerne foretage udgravning og analysere om der er noget at bevare / registrere fra området.
Forundersøgelsen er nu overstået

Det er en udgift, som Kirken skal betale, og der er kommet regning for Museets undersøgelse. (Vedlagt)

Det andrager i alt DKR 118.956,83

Værløse Menighedsråd anmoder derfor om at Provstiet frigiver midlerne fra Vores Opsparing til Jonstrup Kirkegård.

Med venlig hilsen

Peter Schouboe
Administrationschef
Værløse og Hareskov Sogne

Udskrevet d.: 27-01-2024	Refnr: 3631993	Bilagsnr:	Bogføringsdato:
--------------------------	----------------	-----------	-----------------

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Claus Mølgaard	19-01-2024	GODKENDT
Pernille Warrer	25-01-2024	GODKENDT



VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD

Højeloft Vænge 20
3500 Værløse
Danmark

CVR-nr.DK19549011

FAKTURA

I henhold til vedlagte regnskab

Fakturanr.: 2800
Fakturadato: 29.12.2023
Kundenr.: 229
Side: 1 af 1

Deres ref.: Kirkevæрге Claus Mølgaard
Øvrig ref.: MNS50900
Vor ref.: Esben Aarsleff

Tekst	Pris
Arkæologisk forundersøgelse af Jonstrup Kirkegård. 1. Delfaktura.	95.165,46

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 95.165,46)

Subtotal :	95.165,46
25,00% moms :	23.791,37
Total DKK :	118.956,83

Betalingsbetingelser: 40 dage netto - forfald **07.02.2024**

Beløbet indbetales til vor bank. **Nordea** - Regnr.: **2276** / Kontonr.: **8980548849**

Fakturanr. **2800** bedes anført ved bankoverførsel

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Claus Mølgaard	19-01-2024	GODKENDT
Pernille Warrer	25-01-2024	GODKENDT

REGNSKAB - UDGRAVNING

STEDNAVN: Jonstrup Kirkegård

MUSEETS j.n MNS50900

SLKS j.nr. 23/01471

Delregnskab, nr. 1

Slutregnskab (afkryds, og nummer som delregnskab)

I. Feltarbejde

(udfyld her) (udfyld her)

1. Felttimer	Antal	á kr.	
Udgravningsansvarlig EA	2	614,17 =	1.228,34 kr.
Akademisk medarbejder MLB	0,5	448,73 =	224,37 kr.
Akademisk medarbejder MHK	39	488,94 =	19.068,66 kr.
Akademisk medarbejder AB	29,5	374,76 =	11.055,42 kr.
Akademisk medarbejder	0	408,28 =	0,00 kr.
HK Student (CR)	0	192,30 =	0,00 kr.
Felttimesum i alt			31.576,79 kr
2. Specialister	Antal	á kr.	
Specialister	0	0,00 =	0,00 kr.
Landmåler	0	0,00 =	0,00 kr.
Øvrigt feltarbejde i alt			0,00 kr
3. Transport til arbejdsplads		á kr.	
		0,00 =	0,00 kr.
Transport til arbejdsplads i alt			0,00 kr.

II. Dokumentation og tilgængeliggørelse

1. Arkæologisk beretning og kulturhistorisk rapport samt indføring og magasinering MHK	Antal	á kr.	
rapport samt indføring og magasinering MHK	34,5	488,94 =	16.868,43 kr.
rapport samt indføring og magasinering ALJ	1	511,95 =	511,95 kr.
rapport samt indføring og magasinering	0	410,03 =	0,00 kr.
rapport samt indføring og magasinering	0	311,99 =	0,00 kr.
rapport samt indføring og magasinering AB	4,5	374,76 =	1.686,42 kr.
I alt			19.066,80 kr.
2. Konservering og naturvidenskab			
Flotering	0	469,94 =	0,00 kr.
Forsendelse af naturvidenskabelige prøver	0	0,00 =	0,00 kr.
C14-prøver	0	0,00 =	0,00 kr.
Konservering	0	0,00 =	0,00 kr.
I alt			0,00 kr.

III. Personaleudgifter

1. Transport	Km	á kr.	
Kørselsgodtgørelse	210	3,73 =	783,30 kr.
Rejsegodtgørelse		0,00 =	0,00 kr.
Transport i alt			783,30 kr.
2. Diæter samt timepenge	Antal	á kr.	
Dagdiæter	0	158,95 =	0,00 kr.
Dagdiæter	9	164,59 =	1.481,31 kr.
Natdiæter	0	0,00 =	0,00 kr.
Timepenge	0	0,00 =	0,00 kr.
Diæter samt timepenge i alt			1.481,31 kr.

IV. Øvrige udgifter

1. Maskinkraft	Antal	á kr.	
Med tildækning 8t	0	530,00 =	0,00 kr.
Med tildækning 21t	44	820,00 =	36.080,00 kr.
Transport	0	1.600,00 =	0,00 kr.
Transport	1	2.300,00 =	2.300,00 kr.
Transport	1	540,00 =	540,00 kr.

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Claus Mølgaard	19-01-2024	GODKENDT
Pernille Warrer	Maskinkraft ialt 25-01-2024	GODKENDT

38.920,00 kr.

2. Skurvogn inkl. transport	á kr.	
	1.337,26 =	1.337,26 kr.
Skurvogn inkl. transport i alt		1.337,26 kr.

3. Materialer og særligt udstyr	Antal	á kr.	
Opmålingsudstyr	5	400,00 =	2.000,00 kr.
Container	0	40,00 =	0,00 kr.
Minigraver	0	300,00 =	0,00 kr.
3d-udstyr	0	50,00 =	0,00 kr.
Soldecontainer	0	200,00 =	0,00 kr.
Tømning af soldecontainer + spildevand	0	0,00 =	0,00 kr.
El, vand, brændstof, pumper e.lign.	0	0,00 =	0,00 kr.
Frugt af diverse skurvogne + minigraver	0	500,00 =	0,00 kr.
Jernplader + betonklodser (inkl. levering)	0	0,00 =	0,00 kr.
Byggestrøm	0	0,00 =	0,00 kr.
Transport minigraver	0	500,00 =	0,00 kr.
Transport container	0	740,00 =	0,00 kr.
Materialer og særligt udstyr i alt		=	2.000,00 kr.

4. kørsel	Km	á kr.	
UTV		0,00 =	0,00 kr.
Lejet bil	0	0,00 =	0,00 kr.
Kørsel i alt			0,00 kr.

5. Diverse udgifter	á kr.	
	0,00 =	0,00 kr.
Diverse udgifter i alt		0,00 kr.

V. Vinterforanstaltning

1. Vinterforanstaltninger	á kr.	
	0,00 =	0,00 kr.
Vinterforanstaltninger i alt		0,00 kr.

Udgifter i alt eksklusiv moms = 95.165,46 kr.

Udgifter uden moms, såsom LER og forsikringer 0,00 kr.
moms = 23.791,36 kr.

Udgifter i alt inklusiv moms = 118.956,82 kr.

VI. Værdi af faciliteter stillet til rådighed af bygher

1. Bygherreudgifter	á kr. inkl moms	
	0,00 =	0,00 kr.
Bygherreudgifter i alt		0,00 kr.

Samlede udgifter = 118.956,82 kr.

Følgende afsnit medtages ved flere regnskaber

enten enkeltvis eller samlet per år med delregnskabsnumre

Delregnskab 1 (indeværende) á kr. inkl moms 118.956,82 = 118.956,82 kr.

Samlede udgifter på undersøgelsen, inkl. moms = 118.956,82 kr.

Udskrevet d.: 27-01-2024

Refnr: 3631993

Bilagsnr:

Bogføringsdato:

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Claus Mølgaard	19-01-2024	GODKENDT
Pernille Warrer	25-01-2024	GODKENDT

50900 ✓

Brdr. Jørgensen I/S

Museum Nordsjælland S/I
Frederiksgade 9
3400 Hillerød
Danmark

CVR-nr. DK35276696



FAKTURA

Jonstrup kirkegård, Værløse
Gravet søgerender

Fakturanr.: 1221275
Fakturadato: 15.06.2023
Kundenr.: 72170240
Side: 1 af 1
Øvrig ref.: sags-nr.: 50900

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
	D. 22-05-2023				
17	Gravemaskine 30 ton	8	timer	820,00	6.560,00
71	Blokvognstransport ud for gravemaskine	1		2.300,00	2.300,00
	D. 23-05-2023 Afhentning af pionervogn				
17	Gravemaskine 30 ton	8	timer	820,00	6.560,00
4	Arbejdstider m/lastbil	1	timer	540,00	540,00
	D. 24-05-2023				
17	Gravemaskine 30 ton	9,5	timer	820,00	7.790,00
	D. 25-05-2023				
17	Gravemaskine 30 ton	10	timer	820,00	8.200,00
	D. 26-05-2023				
17	Gravemaskine 30 ton	8,5	timer	820,00	6.970,00

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 38.920,00)

Subtotal : 38.920,00
25,00% moms : 9.730,00
Total DKK : 48.650,00

Betalingsbetingelser: Netto 20 dage - forfald **05.07.2023**
Beløbet indbetales til vor bank. **Danske Bank** - Regnr.: **3543** / Kontonr.: **3534028229**
Fakturanr. **1221275** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Udskrevet d.: 27-01-2024

Refnr: 3631993

Bilagsnr:

Bogføringsdato:

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Claus Mølgaard	19-01-2024	GODKENDT
Pernille Warrer	25-01-2024	GODKENDT



- Sikkerhed for service

Museum Nordsjælland S/I (Hillerød)

Frederiksgade 9
3400 Hillerød
CVR-nr.35276696

Leveringsadresse:
Stamvej 14 3400 Hillerød

Att: Espen Aarsleff

FAKTURA

Fakturanr.: 111628
Fakturadato: 31.05.2023
Kundenr.: 35276696
Side: 1 af 1

Øvrig ref.: Morten 61815809
Vor ref.: Jesper Brus Sørensen

Tekst	Antal	Enhed	Rabat	Stk. pris	Pris
Pionervogn 4 pers. Leje fra 22-05-2023 til 31-05-2023	10	Dage	55%	370,00	1.665,00
Brand- & tyveriforsikring af brutto	1	Stk.	55%	314,50	141,53
Gasforbrug på 11 kg flasker	2	Stk.		250,00	500,00
Vand og sanitetstaps påfyldt	1	Stk.		310,00	310,00
Miljøtillæg	1	Stk.		58,00	58,00
Serviceudkald d. 30-05-2023					
Faktura følger					
Kunden afhenter selv i Ølstykke					
Lejemål forsætter					

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 2.674,53)

Intern ordre: 41270

Subtotal : ~~2.674,53~~
25,00% moms : ~~668,63~~
Total DKK : 3.343,16

50% = 1337,26

Betalingsbetingelser: Netto 21 dage - forfald **21.06.2023**Brug følgende FI-indbetalingskode til betaling via netbank: **+71<000000011162807 +87254232<**

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Cc: Hanne Mølgaard (Hacl.moel@gmail.com)
Fra: Peter Schouboe (ps@vaerloesesogn.dk)
Titel: Provsti frigivelse af midler
Sendt: 30-01-2024 15:44
Bilag: Godkendelse af budget for arkæologisk undersøgelse på 1.452.20144 kr. inkl. moms.pdf; Museumsbudget for udgravning 1-4mil.pdf; Til Referat - Byggeudvalgsmøde 31.okt. 2023.pdf; MRmøde nr. 9 for 7 november 2023 referat mu.pdf;

Kære Provsti

Vi beder om frigivelse af midler fra Anlægskontoen til Jonstrup Kirkegård til gennemførelse af Nationalmuseets udgravning.

Vedlagt Museets opgørelse over udgiften, samt Nationalmuseets godkendelse fra Slots og Naturstyrelsen.

Desuden vedlagt MR mødereferat fra november hvor beslutningen om at gennemføre udgravningen blev besluttet på MR

Med venlig hilsen

Peter Schouboe
Administrationschef
Værløse og Hareskov Sogne

Værløse Sogn
Højlofts Vænge 20
3500 Værløse
CVR-nr.: 19549011

Slots- og Kulturstyrelsen

Fejøgade 1
4800 Nykøbing Falster
Telefon 33 95 42 00

Sendt via:
Museum Nordsjælland

cfk@slks.dk
www.slks.dk

13/10-2023
Vores jour. nr.: 23/12010
Museets jour. nr.: MNS 50900

Godkendelse af budget for arkæologisk undersøgelse ved Jonstrup Kirkegård

Museum Nordsjælland har anmodet Slots- og Kulturstyrelsen om at træffe afgørelse om gennemførelse af en arkæologisk undersøgelse på lokaliteten 020216-229, Jonstrup Kirkegård, i Furesø kommune.

Museet har oplyst, at der ved den gennemførte større arkæologiske forundersøgelse (vores jour. nr. 23/01471) er påtruffet større koncentrationer af jordfaste fortidsminder indenfor tre felter med et samlet areal på 9.731 m² beliggende på matr. nr. 35b, Jonstrup Vang, Værløse.

Afgørelse

Slots- og Kulturstyrelsen har vurderet, at de fremkomne fortidsminder er væsentlige og har på den baggrund afgjort, at museet skal gennemføre en arkæologisk undersøgelse, inden fortidsminderne kan fjernes, og at det er jer som bygherre, der skal betale for undersøgelsen.

Styrelsen har afgjort, at I maksimalt skal betale 1.452.201,44 kr. inkl. moms for den arkæologiske undersøgelse.

Styrelsen har på baggrund af sagens konkrete oplysninger vurderet, at der ikke kan ydes et tilskud til udgifterne til den arkæologiske undersøgelse.

Afgørelsen er truffet efter museumslovens § 27, stk. 4 og 6.

Begrundelse for gennemførelse af den arkæologiske undersøgelse

Ifølge museumsloven skal bygherre betale for den arkæologiske undersøgelse af væsentlige fortidsminder, som berøres af bygherres arbejde. Vi har på baggrund af museets faglige redegørelse vurderet, at de fremkomne fortidsminder er væsentlige, og at der er grundlag for at gennemføre en arkæologisk undersøgelse.

Ved vurderingen har styrelsen særligt lagt vægt på:

- At der ved den udførte forundersøgelse er påvist væsentlige fortidsminder inden for et areal oplyst til at være 9.731 m² fordelt på tre felter.
- At der indenfor felt 1 (på 3.694 m²) er påtruffet bebyggelsesspor i form af et større kulturlag, en række gruber og koncentrationer af stolpehuller, hvoraf der foreløbigt er udskilt to stolpebyggede huse. Det ene hus er minimum 30 meter langt og dateres til yngre germansk jernalder, mens det andet hus typologisk set dateres til middelalder (1200-1300 tallet). Kulturlaget er beliggende umiddelbart øst for det middelalderlige hus og er op til 100 m² stort. Med metaldetektor er i kulturlaget foreløbigt fundet bl.a. en tenvægt, et bæltespænde og to borgerkrigsmønter (fra 1200-1300 tallet). Endvidere ses keramik, dyreknogler og brændt ler i kulturlaget.
- At der på nabomatriklen mod vest tidligere er undersøgt en middelalderlig landbebyggelse fra perioden 1350-1600 med huse, jordkældre og rester af brolægning og tofteskel. En bebyggelse der ud fra skriftlige kilder nedbrændte i år 1605. Endvidere har der på en lille holm c. 600 meter nord for det aktuelle areal registreret et middelalderligt voldsted/borg ved Søndersø, som ifølge de skriftlige kilder er anlagt i første halvdel af 1200-tallet.
- At der indenfor felt 2 (1.083 m²) er påvist deponerede dyreknogler og sten i tørvelag i bredzonen til et fossilt moseområde samt en grube og en kogestensgrube. I en række fossile vådområder i museets ansvarsområde ses deponerede dyreknogler, sten og lerkar, som vidner om deponerings- og offerskik i jernalderen. Umiddelbart vest for det aktuelle areal er der således tidligere fundet fire lignende deponeringer af dyreknogler i tørveaflejringer. En af disse deponeringer er dateret til overgangen mellem førromersk jernalder og ældre romersk jernalder.
- At der indenfor felt 3 (på 4.954 m²) er påvist bopladsspor i form af flere store gruber samt en klynge af kogestensgruber. I en undersøgt grube fremkom dyreknogler. Gruberne dateres foreløbigt bredt til bronze- og/eller jernalder. De erkendte gruber og kogestensgruber ligger i tilknytning til endnu et fossilt vådområde, hvori der ses yderligere dyreknogler og bearbejdet flint, der anses som affald tilknyttet til bopladsområdet.
- At der i umiddelbar nærhed af de aktuelle felter tidligere er undersøgt bebyggelser med gruber, kogestensgruber og huse fra henholdsvis yngre bronzealder, ældre romersk jernalder samt romersk og ældre germansk jernalder.
- At fossile vådområder med deponeringer og særligt kulturlag erfaringsmæssigt er tidskrævende at udgrave og registrere. Endvidere kan de indeholde et større genstandsmateriale, hvor dele kan være konserveringskrævende.
- At undersøgelsen skal dokumentere anlæggenes, konstruktionernes og kulturlagets karakter, funktion, nærmere datering og kulturhistoriske sammenhænge særligt i forhold til den øvrige bebyggelse fra henholdsvis bronzealder, jernalder og middelalder samt de øvrige vådbundsdeponeringer fra jernalder. Godkendelsen bygger bl.a. på, at fænomenet med sten, keramik og

dyreknogeter i vådbundskontekst synes at kunne belyse deponeringsskik og sakrale handlinger i jernalderen. Endvidere vil undersøgelsen af den middelalderlige landbebyggelse og kulturlag kunne bringe vigtig ny viden om Jonstrups middelalderlige historie både ift. de skriftlige kilder, den øvrige bebyggelse og voldstedet.

- At undersøgelse af deponeringer i vådområder er et fokuspunkt i Slots- og Kulturstyrelsens nationale jernalder og vikingetidsstrategi bl.a. ift. deres potentiale til at belyse periodens både sakrale handlinger og profane handlinger i vådområderne samt muligheden for naturvidenskabelige data eks. zoologiske analyser af faunamateriale.
- At undersøgelsen ligeledes er i tråd med Slots- og Kulturstyrelsens nationale strategier for middelalderlig landbebyggelse, hvor det påtrufne hus, det fundrige kulturlag og brugen af metaldetektor kan belyse fokuspunkter såsom landsbystruktur og layout samt identifikation af gårdens økonomi og ressourceudnyttelse.

Den arkæologiske undersøgelse omfatter udgravning, undersøgelse og dokumentation af de berørte væsentlige fortidsminder, indsamling, registrering, konservering og magasinering samt naturvidenskabelige undersøgelser, afrapportering og tilgængeliggørelse.

Vær opmærksom på:

- At der er tale om et maksimumsbudget, og at udgifterne kan blive mindre end budgetteret afhængig af undersøgelsens resultater.
- At hvis undersøgelsesarealet ændres væsentligt forud for igangsættelse af undersøgelsen, skal der udarbejdes et nyt budget for det ændrede areal, som skal godkendes af styrelsen.
- At budgettet omfatter udgifter til konservering og naturvidenskab. Disse midler kan anvendes i overensstemmelse med beskrivelsen i den faglige argumentation, hvoraf det fremgår, at der forventes anvendelse af midler til konservering af metalgenstande, kursorisk gennemsyn af floteringsprøver samt C-14 dateringer af huse, udvalgte gruber og kogestensgruber samt kulturlaget. Vurderer museet, at det er nødvendigt at ændre i anvendelse af budgetposten, kræves en særskilt godkendelse fra styrelsen.
- At budgettet indeholder en post til uforudsete udgifter til f.eks. nødvendigt time- og maskinforbrug, konservering og naturvidenskab, særligt udstyr, vejrligsbestemte foranstaltninger mv., som det ikke har været muligt at forudse inden undersøgelsens start.
- At bygherre og museet kan aftale, om der er fortidsminder, som kan bevares urørte for eftertiden, og bygherre derved kan spare dele af udgiften til den arkæologiske undersøgelse.
- Hvis der indgås en sådan aftale skal der udarbejdes et nyt budget for det resterende undersøgelsesareal. Det nye budget skal godkendes af styrelsen.
- Afgørelsen er truffet ud fra at undersøgelsen udføres uden for vinterperioden, som er 1. november til 31. marts. Hvis undersøgelsen skal foregå i

vinterperioden, kan museet anmode styrelsen om at genoptage sagen, så styrelsen også kan tage stilling til udgifterne til vinterforanstaltninger.

Begrundelse for afgørelse om tilskud

Slots- og Kulturstyrelsen har som led i behandling af sagen vurderet, om styrelsen kan yde tilskud til udgifterne til den arkæologiske undersøgelse. Styrelsen har vurderet, at der ikke kan ydes tilskud til udgifterne til den arkæologiske undersøgelse. Vi har i den forbindelse lagt særlig vægt på:

- At udgifter til den arkæologiske undersøgelse ikke udgør en uforholdsmæssig stor udgift i forhold til de samlede anlægsudgifter.

Sagens øvrige oplysninger

Museet har oplyst:

- Bygherres kontaktperson/partsrepræsentant er Kirkevæрге Claus Mølgaard.
- At jeres samlede anlægsomkostninger er 15.000.000,00 kr. inkl. moms.
Endvidere fremgår det, at de oplyste anlægsomkostninger er excl. materielgård og kapel. Omkostninger til kapel og materielgård er ikke budgetsat endnu, men vil såfremt det bliver aktuelt blive af væsentligt omfang.

Sagens videre forløb

Hvis I ønsker, at museet skal gennemføre undersøgelsen, skal I skriftligt give jeres samtykke til museet om, at de kan iværksætte undersøgelsen.

Godkendelsen af budgettet bortfalder, hvis den ikke er udnyttet inden for et år efter, at den er meddelt.

I særlige tilfælde kan styrelsen, efter anmodning fra bygherre, beslutte at godkendelsen af budgettet ikke bortfalder efter et år. Hvis I ønsker at anmode styrelsen herom, skal det ske inden for et år efter, at afgørelsen er meddelt. Styrelsen vil herefter tage stilling til, om afgørelsens gyldighed kan forlænges.

I finder reglerne bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. § 15, stk. 7, jf. museumslovens § 27 stk. 10.

I finder klagevejledningen sidst i dette dokument.

Har I spørgsmål

I kan læse om, hvorfor bygherre skal betale for undersøgelsen i afsnittet lovgrundlag nederst i dette dokument.

I kan også finde styrelsens vejledning om arkæologiske undersøgelser på vores hjemmeside: <https://slks.dk/omraader/kulturarv>

Hvis I har spørgsmål til afgørelsen, er I velkomne til at kontakte os. Oplys venligst styrelsens jour.nr., som I finder øverst i brevet.

Spørgsmål til arbejdets udførelse rettes til vedkommende museum.

Venlig hilsen

Mads Drevs Dyhrfeld-Johnsen

Fuldmægtig, arkæolog

Center for Kulturarv

Fortidsminder

Slots- og Kulturstyrelsen behandler dine oplysninger efter reglerne i Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

[Sådan håndterer vi dine personoplysninger.](#)

Klagevejledning

I kan klage til kulturministeren over Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse af budgettet for den arkæologiske undersøgelse.

Klagefristen er 4 uger fra den dag, I har modtaget dette brev.

Hvis I ønsker at klage, skal I sende jeres klage til os skriftligt. Vi vil herefter sende klagen videre til Kulturministeriet ledsaget af afgørelsen og det materiale, der er indgået i sagens bedømmelse.

I sender klagen til:

- cfk@slks.dk eller
- Kulturministeriet, c/o Slots- og Kulturstyrelsen, Fejøgade 1, 2. sal, 4800 Nykøbing Falster.

Jeres klage har opsættende virkning for afgørelsen, medmindre Kulturministeriet bestemmer andet. Opsættende virkning betyder, at den arkæologiske undersøgelse først kan iværksættes, når kulturministeren har truffet afgørelse i sagen.

I kan ikke klage over Slots- og Kulturstyrelsens afgørelser om tilskud til den arkæologiske undersøgelse.

Lovgrundlag

Afgørelsen er truffet efter museumsloven (lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014 med senere ændringer), jf. bekendtgørelse nr. 1442 af 12. december 2010 om henlæggelse af opgaver og beføjelser til Slots- og Kulturstyrelsen.

Reglerne om sikring af kulturarven i forbindelse med planlægning og forberedelse af jordarbejder og arkæologiske undersøgelsesopgaver i tilknytning hertil findes i kapitel 8 i museumsloven.

Hvis der skal gennemføres en arkæologisk undersøgelse skal udgiften afholdes af den, for hvis regning et jordarbejde skal udføres.

Kulturministeren kan i særlige tilfælde yde tilskud til en arkæologisk undersøgelse.

Det er kulturministeren afholder udgifterne til den arkæologiske undersøgelse hvis:

- årsagen til undersøgelsen er jordarbejde i forbindelse med erosion eller jordarbejde udført som led i dyrkning af almindelige landbrugsafgrøder eller som led i almindelig skovdrift. Hvis driften forestås af en statslig eller kommunal myndighed, er det dog ikke kulturministeren der afholder udgiften til undersøgelsen, men den statslige eller kommunale myndighed selv
- det kulturhistoriske museum har afgivet en udtalelse efter museumslovens § 25 og heri oplyst, at jordarbejdet ikke vil indebære en risiko for ødelæggelse af væsentlige fortidsminder

- fortidsmindet fredes efter lov om naturbeskyttelse eller erhverves med henblik på bevaring på stedet efter museumslovens § 27, stk. 8.

Kulturministeren kan fastsætte nærmere regler om de arkæologiske undersøgelser, som museerne gennemfører efter loven. Se hvilke nærmere regler der er fastsat i bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. Se særligt kapitel 5 om sikring af kultur- og naturarven ved forberedelse og gennemførelse af jordarbejder.

I kan finde reglerne på retsinformation:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/358#Kap8>

BUDGET FOR ARKÆOLOGISK UNDERSØGELSE

Jonstrup Kirkegård

Museum Nordsjælland

Museets j.nr. MNS50900

Sted- lok. nr. 020216-229

SLKS j. nr.



Bygherre: 19549011
 Værløse Sogn
 Højelofts Vænge 20
 3500 Værløse

I. Feltarbejde

1. Felttimer

Ansvarlig udgravningsleder
 Daglig udgravningsleder
 Akademisk medarbejder
 Akademisk medarbejder
 Akademisk medarbejder+Detektor
 Flotering

Felttimesum i alt

(udfyld her)

Antal

(udfyld her)

á kr.

5	615,00 =	3.075,00 kr.
260	515,00 =	133.900,00 kr.
260	490,00 =	127.400,00 kr.
260	490,00 =	127.400,00 kr.
284	465,00 =	132.060,00 kr.
44	550,00 =	24.200,00 kr.

548.035,00 kr.

2. Eksterne specialister

Specialist
 Landmåler
 Øvrigt feltarbejde i alt

Antal

á kr.

0	0,00 =	0,00 kr.
0	0,00 =	0,00 kr.
		0,00 kr.

0,00 kr.

II. Dokumentation og tilgængeliggørelse

1. Arkæologisk beretning og kulturhistorisk rapport samt indføring og magasinering

Dokumentation i alt

Timer

40% = 219.214,00 kr.

219.214,00 kr.

2. Konservering og naturvidenskab

Se budgetredegørelse...

...

...

...

Konservering og naturvidenskab i alt

á kr.

72.600,00 = 72.600,00 kr.

0,00 = 0,00 kr.

0,00 = 0,00 kr.

0,00 = 0,00 kr.

72.600,00 kr.

III. Personale- og transportudgifter

1. Transport

Kørselsgodtgørelse
 Rejsegodtgørelse

Transport i alt

Km

á kr.

5250 3,73 = 19.582,50 kr.

0 0,00 = 0,00 kr.

19.582,50 kr.

2. Kørsel

Kørsel i museets/privatbil
 Lejet bil
 Transport til arbejdsplads (arbejdstid)

Kørsel i alt

Km

á kr.

0 0,00 = 0,00 kr.

1 8.000,00 = 8.000,00 kr.

0 0,00 = 0,00 kr.

8.000,00 kr.

3.	Diæter og timepenge	Antal dage	á kr.	
	Dagdiæter	0	0,00 =	0,00 kr.
	Natdiæter	0	0,00 =	0,00 kr.
	Timepenge/felttillæg	143	165,00 =	23.595,00 kr.
	Diæter og timepenge i alt			23.595,00 kr.

IV. Øvrige udgifter

1.	Maskinkraft	Antal timer	á kr.	
	Afrømning	84	900,00 =	75.600,00 kr.
	Tildækning	28	900,00 =	25.200,00 kr.
	Transport	2	2.500,00 =	5.000,00 kr.
	Maskinkraft ialt			105.800,00 kr.

2.	Skurvogn og lign	Antal	á kr.	
	Leje inkl. drift	35	670,00 =	23.450,00 kr.
	Transport	2	560,00 =	1.120,00 kr.
	Skurvogn inkl. transport i alt			24.570,00 kr.

3.	Materialer og særligt udstyr	Antal	á kr.	
	Opmålingsudstyr	35	400,00 =	14.000,00 kr.
	Sold	35	300,00 =	10.500,00 kr.
	El, vand, brændstof, pumper eller lign.	1	10.000,00 =	10.000,00 kr.
	Detektor	10	25,00 =	250,00 kr.
	...	0	0,00 =	0,00 kr.
	...	0	0,00 =	0,00 kr.
	...	0	0,00 =	0,00 kr.
	Materialer og særligt udstyr i alt			34.750,00 kr.

V. Uforudsete udgifter

1.	Uforudsete udgifter			
			10% =	105.614,65 kr.
	Uforudsete udgifter i alt			105.614,65 kr.

Udgifter i alt eksklusiv moms = 1.161.761,15 kr.

moms = 290.440,29 kr.

Udgifter i alt inklusiv moms = 1.452.201,44 kr.

149,23 kr/m²

VI. Udgifter til vinterforanstaltninger

Hvis arbejdet ønskes gennemført i perioden 1. november til 31. marts må påregnes udgifter til nedenstående vinterforanstaltninger.

1.	Udgifter til vinterforanstaltninger	Antal	á kr.	
	...	0	0,00 =	0,00 kr.
	...	0	0,00 =	0,00 kr.
	...	0	0,00 =	0,00 kr.
	...	0	0,00 =	0,00 kr.

...	0	0,00 =	0,00 kr.
Udgifter til vinterforanstaltninger i alt			0,00 kr.
<hr/>			
Udgifter til vinterforanstaltninger eksklusiv moms		=	0,00 kr.
<hr/>			
moms		=	0,00 kr.
Udgifter i alt inklusiv moms og vinterforanstaltninger		=	1.452.201,44 kr.
<hr/>			
			149,23 kr/m ²
<hr/>			

Jonstrup Kirkegård

Byggeudvalget

Mødereferat

Dato: 31. oktober 2023

Deltagere: Jan Madsen, Jens Ledgaard, Hans Jensen Møller, Hjørdis Sørensen, Hanne Mølgaard og Claus Mølgaard (ref)

Fordeling: Mødedeltagerne, Peter Schouboe

1.Orientering om kommunale godkendelser.

Claus redegjorde for at Menighedsrådet har modtaget godkendelse af etablering af nedsivningsanlæg for overfladevand på arelaet. Der skal således ikke betales tilslutningsbidrag til forsyningselskabet Novafos for tilslutning af overfladevand.

Desuden har menighedsrådet modtaget tilladelse for sanitært spildevand til det offentlige spildevandssystem. Dette indebærer at såvel sanitært spildevand fra fremtidige toiletfaciliteter mm samt drænvand fra kistebegravelsesarealerne tilsluttes.

Furesø kommune har desuden meddelt at arealet ikke er pligtigt til at søge VVM godkendelse.

Furesø kommune arbejder videre på sagsbehandlingen af tilladelserne jf. By og landzoneloven .

2. Orientering om Nordsjællands Museums undersøgelser.

Nordsjællands museum gennemførte i dette forår en arkæologisk forundersøgelse ved at grave render med ca 10 m afstand i de arealer som museet fandt interessante.

Museet har fremsendt detaljerede rapporter over de fundne oldtidsminder. Resultatet er at museet har udpeget 3 delarealer på ialt ca 9000 m², som museet ønsker at undersøge nærmere.

Dette indebærer, at de udpegede arealer ikke må bruges før en detaljeret undersøgelse er gennemført, og museet har udarbejdet et budget for disse arealer som er godkendt i kulturministeriet.

Budgettet er 1.452.201,44 kr. inkl moms svarende til ca 150 kr/m².

På baggrund af budgettet skønnes det at undersøgelserne ville tage ca 2 måneder. Hvis de skal foretages i vinterperioden fra 1. november til 31. marts vil der tilkomme ikke nærmere specificerede omkostninger til vinterforanstaltninger.

3.Konsekvenser af Nordsjællands Museums undersøgelser.

Som konsekvens af budgettets størrelse gennemgik udvalget, hvilke muligheder der var for at reducere omkostningerne til de arkæologiske undersøgelser.

Museumsloven giver mulighed for at fortidsminder kan efterlades i jorden til fremtidige undersøgelser. F.eks. Kunne arealet ved byggefeltet til kapel udskydes til senere. En forespørgsel til Esben Aarsleff fra Nordsjællands museum bekræftede at dette er muligt. Men han pointerede at man, såfremt man ønskede dette, kunne forvente at arealerne skulle sikres at henligge uforstyrret med tinglysninger og en fysisk afspærring mod adgang f.eks. under anlægsarbejder. Og han oplyste også at såfremt man kom til at grave på arealet alligevel, vil det blive takseret til bøde af størrelsesorden to gange undersøgelsesbudgettet for det pågældende areal.

På denne baggrund besluttede udvalget at indstille til Menighedsrådene at udføre den fulde undersøgelse, så hele arelaet kan frigives til kirkegård, uden restriktioner. Og det indstilles at udførelsen venter til efter vinteren.

4.Financiering

Hanne oplyste at midlerne til undersøgelsesarbejdet kunne tages fra opsparingen til kirkegården, men selvfølgelig ville det medføre, at der skulle lånefinansieres på et senere tidspunkt.

5.Tidsplan

Skønnet over den arkæologiske undersøgelse er ca 2 måneder, med opstart tidligst 1 april 2024 og færdiggørelse ca 1 juni 2024. Med et par måneder til afrapportering vil man tidligst kunne komme i jorden i august 2024.

6.Diverse

Udvalget vil gerne med et brev gøre Provsti og Stift opmærksom på at det vil være ønskeligt at stiftets kirkegårdskonsulenter orienterer fremtidige kirkegårdsbygherrer om at der skal iværksættes arkæologiske undersøgelser på et tidligt tidspunkt i projekteringen således at der ikke kommer forstyrrelser i tidsplanen og store uforudsete udgifter til projektet.

Menighedsråds MØDE Indkaldelse

Møde	Menighedsrådsmøde nr. 9
Tid	d. 7. november 2023 kl. 19.00 til 21.30
Sted	Værløse Kirke, Brorson

Deltagere	<p><i>Valgte</i></p> <p>Hanne Mølgaard Pernille Warrer Merete de Alwis Christian Due Petersen Gotfred Blom Inge Skadkær Hansen Sonja Pedersen Peder Sundgaard Lis Bodilsen Nielsen Helle Gjedsted Hanne Holdt Madsen Kirsten Krause Niels Erik Steensig Krause Vibeke Krarup Ellen Mølgaard Holtze</p>	<p><i>Præster</i></p> <p>Rebecca Rudd Caroline Kollenberg Thisted Morten Munch Johannes Krarup Rosa Elisabeth Bech Kaj Bollmann</p> <p><i>Orlov</i></p> <p>Thomas Fabricius (tidl. Altamirano)</p> <p><i>Øvrige</i></p> <p>Peter Schouboe Jan Madsen Anne-Katrine Japhetson Mortensen</p> <p><i>Medarbejderrepræsentant</i></p> <p>Flemming Eskildsen</p>
Afbud	Sonja Pedersen, Vibeke Krarup, Kaj Bollmann, Hanne Holdt Madsen, Rebecca Rudd	
Oprydning	Hanne Mølgaard og Morten Munch	

Dagsorden

Nr.	ODB	Emne / tekst	Beslutning
1		Indledning	Caroline Kollenberg Thisted
2	B	Godkendelse af dagsorden	
3	O	Godkendelse af Efterretninger	
4	O	<p>Kirkeudvalg / Gulv renoveringsplan Bilag: - Trægulv vs. Kork B4.1 <i>Prisoverslag for korkgulve</i> B4.2 <i>Oversigt over korkgulve</i> Peter Testmann og Stig Andersen kommer på MR</p>	Gennemgået. Til senere behandling
5	O	<p>Meddelelser M1 Indsættelse af Kaj Bollmann 12.11.23 kl. 09.00 i HA / Kl. 10.30 i VÆ Reception i Værløse efter indsættelsen Tjeneste aflyst i KVK Provstikonvent 28.11 M2 Invitation</p>	Provstikonvent: Ellen og Pernille deltager (peter melder til)
6	B	<p>VÆ-KU – Reparationer til eftergodkendelse Forstærkere til teleslynge i kirke udskiftes DKK 29.445, + moms Kirke og Konfirmandstole repareres DKK 23.700,- incl. Moms B6.1 Teleslynge B6.2 Stolereparation</p>	Godkendt

7	O/B	<p>Økonomi</p> <p>Kvartalsregnskab til godkendelse</p> <p>B7.1 2023 Q3 Kvartalsrapport</p> <p>B7.2.A 2023 Q3 Kvartalsoverblik</p> <p>B7.2.B 2023 Q3 Område3</p> <p>B7.2.C 2023 Q3 Område3 gudstjenester</p> <p>B7.2.D 2023 Q3 HA Aftaleafregning til orientering</p> <p>Budget24 til godkendelse</p> <p>B7.3 Budget 24</p> <p>B7.3.A Budget 24 Overblik</p>	<p>Godkendt</p> <p>Budget 24: Værløse Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 19549011, Budget 2024, , Endelig budget afleveret d. 06-11- 2023 16:24 Budget godkendt</p>
8	B	<p>Knud Hjortøsvej 26</p> <p>Status ved Gotfred</p> <p>B8.1 Regler for godkendelse ved udstykning</p> <p>B8.2 Bekræftelse fra Fogh & Følner om projekt renovering</p>	<p>Der forefindes 2 tilbud på udstykning på hhv. 30.000 (LE34) og 35.000 (Home)</p> <p>Besluttet at modtage tilbud fra LE34.</p> <p>Præstegårdsudvalget har opgaven, og kan gå i gang.</p>
9	B	<p>Annexgårdsvej 3 / Graverkontor</p> <p>Status ved Inge</p> <p>Beslutning om næste skridt</p> <p>B9.1 Referat fra møde med kommunen d. 30.10 (eftersendes)</p> <p>B9.2 Anmodning om revurdering ved salg</p>	<p>Møde 30.10 med kommunen.</p> <p>Nabohøring om mandskabshus i skrænt igangsat af kommunen – skal være besvaret 21. november.</p> <p>Menighedsråd afventer</p>
10	O/B	<p>Valg af kontaktperson</p> <p>Da dispensation som MR har levet efter er bortfaldet, skal der jf. menighedsrådsloven Kap.2 §9 stk. 5 være udnævnt en kontaktperson af MR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - FU Indstilling at formand vælges som kontaktperson. <p>Jf. MR loven skal vi have en valgt kontaktperson.</p> <p>B10. Menighedsrådsloven</p>	<p>Hanne Mølgaard valgt til kontaktperson.</p> <p>Opgaverne uddelegeres til Administrationschefen.</p>
11	B	<p>Ladestander</p> <p>Valg af løsning</p> <p>– udvalg under provsti indstiller Clever.</p> <p>Bilag:</p> <p>B11.1-11.4</p> <p>Efter godkendelse skal der oprettet byggesag for installation i Værløse. KVK kan gå i gang.</p> <p>B11.5 & B11.6</p>	<p>Clever valgt</p>
12	B	<p>Vedr. mediemedarbejder</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opslag skal godkendes 2. Ansættelsesudvalg med kompetence til at færdiggøre ansættelse skal nedsættes <p>B12: Mediemedarbejder 2024</p>	<p>Ønske om ansættelse af en mediemedarbejder med kirkeligt kendskab skal ind i jobopslag</p> <p>Udvalg: Peder Sundgaard, Merete de Alwis, Morten Munch, Hanne Mølgaard og Peter Schouboe</p> <p>Udvalget har ansættelseskompetence indenfor budget</p>
13	B	<p>Kollektliste 2024</p> <p>Listen fra 2023 overføres, bortset fra 10.3. som</p>	<p>Note</p>

		ændres til Folkekirkens Nødhjælp (fra Kirkens Korshær) B13.1 2023 liste B13.2 2024 liste - Indstilling	Ønske om at formål beskrivelse for indsamlinger – ved annoncering. Fejl i kollektlisten – der er en række fejl/ændringer som skal rettes. Fejl indmeldes (Rosa) og vi sætter listen på næste Forretnings-Udvalg/Menighedsråd.
13A	B	Tilbud om færdiggørelse af Afd. P i KVK Indstilling: valg af Lidman Haver <i>B13A.1 Tilbudsoverblik</i> <i>B13A.2 Tilbud Lidman</i> <i>B13A.3 Tilbud Lidman tilbudsliste</i> <i>B13A.4 Tilbud Matthlesson</i>	Tilbud fra Lidman Haver godkendt
13B	B Nyt punkt	Jonstrup Kirkegård Indstilling til igangsættelse af Museets undersøgelse Bilag: Byggeudvalgsmøde af 31.10.2023	Byggeudvalgets indstilling til igangsætning af undersøgelse godkendt
14	B/O	Personale BU Medarbejder Anne-Katrine Japhetson Mortensen ansat pr. 1.11 som BU medarbejder. Kirkegården Anne-Sofie ansat pr. 1.11 3 mdr. på kirkegården til opdatering af KG vedligeholdelsesplan. Anne-Sofie blev færdiguddannet Gartner i uge 43. Med en superflot eksamen, og sølvmedalje for sin eksamen. Stort tillykke til både hende og Jan	
15	O	Personale – Lukket punkt	
16	O	UDVALG Meddelelser fra udvalgene, forbrugsudtræk eftersendes til Udvalg inden møde	
		BUF Ref. 11.okt.23	Møde 8.11.23
		Medieudvalg Ref. - eftersendes	
		Koncert udvalg Ref. 11.okt.23	
		Frivillighedsudvalg	
		Aktivitetsudvalg	
		Arbejds miljøudvalg	
		Forretningsudvalg Ref. 24-10-23	
		Fælles Forretningsudvalg Ref: 31.10.23 - eftersendes	Fælles MR planlagt 14.11
		Kirkeudvalget Værløse Kirke Ref. 13-09-23 – nr. 27 Ref: 10-10-23 – nr. 28	Byggemøde m. Testmann og Rutkjær gennemført. Opgaven forventes gennemført efter sommer 24
		Kirkeudvalget Kirke Værløse Kirke	Møde 7.11.23 – ref. følger

		Kirkegårdsudvalget	Møde d. 20.11.23
		Byggeudvalg til Jonstrup Kirkegård	
		Præstegårdsudvalget	Reparationer på Højeloft vænge 52
		Præster	Gudstjenesteplan til og med Pinse. Møde 9.11 med organister om musikplanlægning. Nb. Note om strikkedamers basar ugen før Palmesøndag.
		Menighedsplejen	Der er Julebio 20.11.23 - Kirkekontoret sælger billetter.
		Personale	
17		Eventuelt	Ny portal/digital avis: 'Alt om Furesø'. MR opfordrer til brug. Juleevent: 2. december i Værløse. Udbred endelig budskabet. Hjælp til kirkefrokost: Niels og Kirsten hjælper 26.11

Efterretninger Værløse kirke → 20.oktober 2023

Note: Meddelelser kan rekvireres, eller fremvises på anfordring.

Bibelselskab Nyt gratis temanummer af BIBLIANA	Jonstrup - tilladelser Hoveddokument
Folkekirkens klimakortlægning	Jonstrup Godkendelse af budget for arkæologisk undersøgelse på 1.452.2
Folkekirkens kortlægning af biodiversitet på kirkegårde	Jonstrup KG CaseNo07-27385_2445540_v2_Tilladelse til nedsvin
Foredrag Lev for det halve og få det hele. Aktuelt i en tid med inflation og...	Jonstrup KG CaseNo07-27385_2449692_v2_Tilslutningstilladelse -
Helsingør stifts nyhedsbrev	Jonstrup MNS50900 UDG BUD Faglig argumentation
Invitation til offentligt møde 26 10 2023	Jonstrup MNS50900 UDG BUD
Juleforberedelser - gørtlerriet	Bibelselskabet Kollektoplæg
KAM Referater fra KAM Forummer - kasserer og kontaktperson	kollekt bibelselskabet anmodning
LM Nyhedsbrev oktober	Kollekt Bibelselskabet vil jeres kirke være med
LM Nyhedsbrev September OK24 Valg workshop præstemangel interakti...	Kollekt Bunker 43 følgebrev
Møde med revisor 8 november	Kollekt Bunker43
Provsti - Påmindelse om ny regnskabsinstruks	Kollekt Børnesagens Fællesråds Juleindsamling i kirkerne følget
Provsti Delreferat af provstiudvalgsmøde den 9. oktober 2023 følgebrev	Kollekt Børnesagens Fællesråds Juleindsamling i kirkerne følget
Provsti Delreferat af Provstiudvalgsmøde den 9. oktober 2023 vedr takstre...	Kollekt Børnesagens Fællesråds Juleindsamling i kirkerne følget
Provsti Delreferat af Provstiudvalgsmøde den 9. oktober 2023	Kollekt Børnesagens Fællesråds Juleindsamling i kirkerne
Provsti Delreferat fra møde Provstiudvalgsmøde nr. 21	Kollekt Mission Afrika
Provsti Referat af budgetsamråd med Furesø ligningsområde 6. septembe...	Kollekt Ny kollektliste for 2024 følgebrev
Provsti Referat af budgetsamråd med Furesø ligningsområde 6. septembe...	LIVA Kommende kurser indenfor det sociale område
Provsti Referat af budgetsamråd med Furesø ligningsområde den 6. septe...	LM Kursustilbud den 5. oktober bliv klogere på personalepolitikken
Provsti Referat af budgetsamråd med Furesø ligningsområde den 6. septe...	LM Kursustilbud Diakoni i sognet den 28 september
Provsti Referat af budgetsamråd med Furesø ligningsområde den 6. septe...	Stift - Kommende kurser - følgebrev
Provsti Referat af budgetsamråd med Furesø ligningsområde den 6. septe...	Stift - Kommende kurser - følgebrev 2
Slots og Kulturstyrelsen Følgebrev - byggematerialer	STIFT Kommende kurser
Slots-og kulturstyrelsen - byggematerialer fra Slots- og Kulturstyrelsens ...	
Tak fra Birgitte	

Til underskrifter fra menighedsrådsmødet 7.november 2023

 Hanne Mølgaard	 Pernille Warrar
 Merete (Mette) de Alwis	 Gotfred Blom
 Inge Skadkær Hansen	Sonja Pedersen
 Peder Sundgaard	 Lis Bodilsen Nielsen
 Helle Gjedsted	Hanne Holt Madsen
Kirsten Krause 	 Niels Erik Steensig Krause
 Christian Due Petersen	Vibeke Krarup
 Ellen Mølgaard Holtze	Rebecca Rudd
 Caroline Kollenberg Thisted	 Morten Munch
 Johannes Krarup	 Rosa Elisabeth Bech

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Peter Laurits Schouboe
Funktion	Administrationschef
Telefonnummer	+45 30317005

Menighedsråd

Navn	Værløse Sogns Menighedsråd
Provsti	Ballerup-Furesø Provsti
Stift	Helsingør Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	7154@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn
Funktion
Telefonnummer

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	Opsætning af lovpligtig ladestander til biler ved sognegården / kirkekomplekset
Kort begrundelse	Lovpligtig
Hvad er projektets emne	Øvrige bygninger, arealer og omgivelser
Kirke	Værløse Kirke

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	96270
Ønsket finansiering	Anlægsbevillinger
Bemærkning til ønsket finansiering	Bevilling givet til Anlæg af Provsti i 23

Periode

Forventet starttidspunkt	01-04-2024
Forventet sluttidspunkt	01-05-2024

Bilag

Dokumenter	Tilbud 1.0 - VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD - Højeloft Vænge 20 - 3500 Værløse.pdf MRmøde nr. 9 for 7 november 2023 referat mu.pdf B11.1 Ladestander indstilling fra provsti- udvalg.pdf B11.2 Ladestander tilbudoverblik.pdf
Hvilke bilag har du indsendt	Tegninger/foto Økonomi Andet
Andet	Menighedsrådsprotokol med beslutning - valg af løsning, samt indstilling fra Provstiets ladestanderudvalg

Indsendt 31-01-2024 12:32 af Peter Laurits Schouboe. Kvitteringsnummer F2-YGF-W2-YAN.

Clever

Tilbud på ladeudstyr til VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD – Tilbud 1.0



Clever

Tilbud på ladeudstyr til: VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD

Fremsendt d. 9. marts 2023

Peter Walentin Gamst
Tlf.: +45 29 81 66 87
Mail: pga@clever.dk

VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD
Højeloft Vænge 20
3500 Værløse
CVR. nr: 19549011

I det følgende benævnt 'Kunden'.

Att: Peter Schouboe
Tlf.: +45 30 31 70 05
Mail: ps@vaerloesesogn.dk

Aftale om ladeudstyr til opladning af elbiler -Tilbudsnummer: Q0027402 – Tilbud 1.0

Denne aftale indeholder:

1. Introduktion til Clever
2. Ladeudstyr og placering
3. Produkter og priser
4. Etablering af ladeudstyr
5. Service og vedligehold af ladeudstyret
6. Priser og forbrug
7. Strømkøb
8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår
9. Kontaktinformationer
10. Gyldighed
11. Bilag

Clever

1. Introduktion til Clever

Energi der giver mening

Med Clever får du energien og netværket, der gør elbilen til et nemt og åbenlyst valg. Vi har øjnene rettet mod fremtiden, hvor vi altid er på udkig efter smartere måder at gøre tingene på. Vores løsninger skal være intelligente, enkle og give mening for kunder og virksomheder.

Danmarks største ladenetværk

Clever har opladet elbiler i Danmark siden 2009 og er **Danmarks mest erfarne udbyder af opladningsløsninger** til det danske erhvervsliv, hvor Clever i dag leverer opladning til medarbejdere og gæster hos blandt andet Comwell, Rambøll og Grundfos.

Clever er **ejet af energiselskaberne Andel og NRGi**, der er andels- og forbrugerejede.

Stærke partnerskaber

Clever har **partnerskaber med Danmarks store leasingselskaber**, som vil kunne levere en opladningsløsning til jeres egne og medarbejdernes firmabiler, som herefter kan lade på det Clever ladeudstyr, I opsætter. Leasingselskaberne er blandt andet Nordania Leasing, LeasePlan, ALD, Autolease, NF Fleet, Alfabeta og Nordea Leasing.

Clever har også **partnerskaber med 33 bilmærker i Danmark**, så mange af jeres medarbejdere er sikkert allerede kunde hos Clever og vil derfor få udvidet deres ladeunivers med lademuligheder på deres arbejdsplads, hvis I vælger en løsning fra Clever. Bilmærker tæller blandt andet VW, Audi, Skoda, Peugeot, Citroen, Toyota, Ford, Kia, Hyundai og Volvo.

Klarhed med Clever

Med Clever som partner behøver I ikke at tænke på opladning, da vi tilbyder helstøbte løsninger, hvor **vi tager os af alt** fra projektering, installation, service, reservedele og vedligehold til administration og afregning med medarbejdere, gæster og kunder.

Clever

2. Ladeudstyr og placering

Aftalen omfatter følgende ladeudstyr fra Clever:

Adresse	Produkter	Antal udtag
Højeloft Vænge 20 3500 Værløse	1 stk. sorte ladebokse 22 kW, med fast kabel	1 stk. udtag
	1 stk. grøn dual-søjle IQ	
	Etablering af Clever Dual Balance	Nej
	Opladningshastighed	22/11 kW
Total	1 stk. ladestander	1 stk. udtag

Produktbillede:



Clever

3. Produkter og priser

I har valgt følgende produkter fra Clever med en løbende ydelse:

Produkt	Indhold	Antal	Stk. pris pr. måned.	Pris pr. måned
Clever Total	Clever Total inkl. leje af ladebokse, garanti, service, reservedele og administration	1	99 kr.	99 kr.
Total månedlig betaling				99 kr.

I har valgt følgende produkter fra Clever med en engangsydelse:

Adresse	Ydelse	Pris pr. stk.	Pris i alt
Højeloft Vænge 20 3500 Værløse	Tilslutning af ladeudstyr	Tilkøb af ampere*	*
	Etablering af elinstallation og installation af ladeudstyr		54.911 kr.
	1 stk. dual-søjle IQ med relæer	5.199 kr.	5.199 kr.
	1 stk. fundament	500 kr.	500 kr.
	1 stk. kabelholder		0 kr.
	1 stk. blindplade		0 kr.
Total			60.610 kr.

*Hvis der skal tilkøbes ampere fra eldistributionsselskabet, bliver kunden faktureret direkte af eldistributionsselskabet.

Alle ovenstående priser er ekskl. moms.

Clever

4. Etablering af ladeudstyr

Clever står for etablering af ladeudstyret til de i aftalen aftalte priser. Ydelserne er udspecificeret nedenfor.

Tilbud 1.0 - Etablering af 1 stk. Dual søjle med 1 stk. 22kW Clever bokse.

Beskrivelse:

I forbindelse med etablering af 1 stk. Dual søjle med 1 stk. 22kW Clever bokse fremføres 1 stk. 5G16mm² Cu fra anvist tavle til 1 stk. ny måleramme og gruppetavle m. nødvendige relæer.

I anvist tavle indbygges 1 stk. tytan II gruppeafbryder.

Fra gruppetavle fremføres 1 stk. 5G10mm² i rør, som fastgøres på eksisterende føringsvej, frem til gennemføring i loft til stueetage.

I stueetage opsættes ny kanal op til loft, hvor kablet føres op.

På loft føres kablet i rør, fastgjort til eksisterende føringsvej, frem til gavl, hvor kablet bores ned og føres i stålrør ned til terræn.

I terræn bores kablet gennem fundament og graves frem til placering af Dual søjle.

Sætning af 1 stk. Dual fundament.

Montering af 1 stk. Dual søjle m. relæer.

Montering af 1 stk. Blindplade.

Opsætning, montering og certificering af 1 stk. 22kW Clever bokse.

Programmering af Clever boks til 11 kW.

Montering af gruppeafbryder i anvist tavle, kræves at denne slukkes.

Arbejdet omfatter:

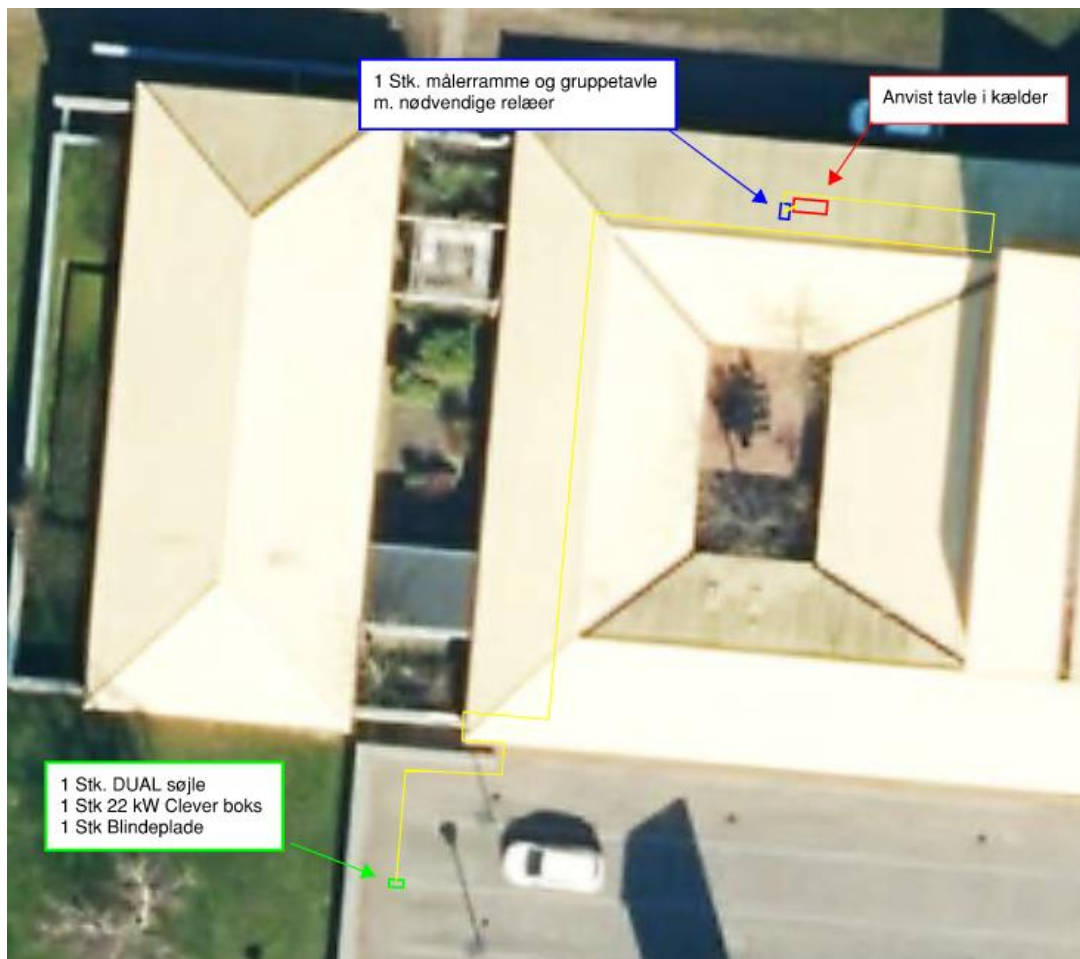
- Tilmelding af Seriel måler hos Radius. (måler nr. 21197266)
- Søgning i LER og gravetilladelse.
- Levering af indmålingsfil.
- Optagning af brosten op til 13 meter.
- Gravetrace i grus/græs op til 13 meter.
- Reetablering af areal efter gravearbejde.
- Sætning af 1 stk. Dual fundament.
- Levering og montering af 1 stk. måleramme og gruppetavle m. 1 stk. PFI 40A type A og 1 stk. gruppeafbryder.
- Tilpasning og montering af plastrør op til 60 meter.
- Tilpasning og montering af stålrør op til 3 meter.
- Tilpasning og montering af plastkanal op til 3 meter
- Fremføring af op til 6 meter 5G16mm² Cu kabel.
- Fremføring af op til 78 meter 5G10mm² Cu kabel.
- Montering af 1 stk. Dual søjle m. relæer.
- Montering og certificering af 1 stk. 22kW Clever bokse.
- Programmering af Clever boks til 11kW.

Clever

Forudsætninger:

- Det forudsættes, at hovedtavlen kan slukkes midlertidigt inden for normal arbejdstid.
- Det forudsættes, at arbejdet kan udføres inden for normal arbejdstid.
- Det forudsættes, at parkeringspladserne er afspærret inden arbejdets begyndelse.
- Det forudsættes, at der er frie adgangsveje og arbejdsområder.
- Det forudsættes, at der er 16 Ampere til rådighed i anvist tavle
- Det forudsættes, at jordforbindelsen overholder kravene jf. producentens anvisning.
- Det forudsættes, at der ikke er forhold i jorden som gør, at der ikke kan graves eller at fundament kan sættes.
- Det forudsættes, at jorden ikke er forurennet.
- Det forudsættes, at der kan graves som anvist på tegningen.
- Det forudsættes, at belægningen er lagt i grus.
- Det forudsættes, at vinterforanstaltninger ikke er inkluderet (Gasbrænder, vinter måtter mm.)
- Det forudsættes, at udgifter til efterreparation ikke er medregnet i tilbuddet.

Placering:



Clever

For montering og installation af ladeudstyret gælder følgende:

Forsyning til ladeudstyr

- Clever kan benytte eksisterende leveringsomfang af ampere i eltavlen, i det omfang de er ledige.

Etablering af elinstallation

- Ydelserne omfatter installation og montering af ladeudstyret på de i aftalen beskrevne placeringer.
- Reetablering efter gravearbejde til tilsvarende stand som før arbejdets påbegyndelse er inkluderet i arbejdet.
- Søgning for LER-oplysninger er inkluderet i arbejdet.
- Ved behov etableres et jordspyd uden betaling. Øvrige jordspyd faktureres til kunden.
- Der tages forbehold for forurenede jord, og fjernelse heraf bliver faktureret særskilt til Kunden.

Installation af ladeudstyr

- Clever tester, indstiller og certificerer ladeudstyret, inden det overdrages til brug.
- Ladeudstyret har indbygget simkort. Hvis der ikke er tilstrækkeligt signal, hvor ladeudstyret opstilles, vil signaludstyr blive installeret og faktureret særskilt.
- Kunden er ansvarlig for opmærkning af parkeringspladser, skiltning eller etablering af pullerter.

Opstart for montering og installation sker typisk syv uger efter underskrivelse af aftalen eller efter nærmere aftale.

5. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit og i aftalens punkt 11.

For alle valgte produkter yder Clever:

- Teknisk support alle ugens dage og timer
- Kundeservice indenfor Clevers almindelige åbningstid
- Løbende opdatering af software på ladeudstyret

For ladeudstyret gælder følgende:

- Ved nedbrud må kun Clevers installationspartnere benyttes til udbedring.
- Fejlretninger påbegydes indenfor to hverdage efter kundens henvendelse til Clever
- Clever sørger for at udbedre fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, som beskrevet nærmere i punkt 11. Ladekabel og ladestik er ikke omfattet af denne fortløbende garantiordning.
- Det er ikke tilladt at ændre på udseendet, fx ved at fastmontere genstande på ladeudstyret.

Clever

6. Priser for forbrug

Som kunde hos Clever, får I adgang til udvalgte strømprodukter, hvor I eller jeres medarbejdere betaler pr. kWh forbrugt. Produkterne fremgår af nedenstående tabel:

Kundetype	Beskrivelse	Priser pr. kWh (ekskl. moms)
Opladning af medarbejdernes biler til en fast månedlig pris	Mange af Clevers kunder har et abonnement med ubegrænset strøm til et fast månedligt beløb. Produktet hedder Clever Unlimited , Clever Complete eller Clever All-in-One .	Kunden betaler et fast beløb til Clever gennem deres faste abonnement.
Opladning af medarbejdernes biler med afregning pr. kilowatttime	Opladning af medarbejdernes elbiler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Link .	Clever afregner direkte med kundens medarbejdere og køber strømmen direkte af eldistributionsselskabet.
Opladning af kundens egne biler	Opladning af kundens egne eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Key .	Clever køber strømmen direkte af eldistributionsselskabet.
Opladning af gæsternes biler (hos kunden)	Opladning af gæsters eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr.	Clever afregner direkte med kundens medarbejdere og køber strømmen direkte af eldistributionsselskabet.

Alle ovenstående strømpriser er ekskl. moms og kan ændres jf. Clevers generelle vilkår for produkterne, som fremgår på Clevers hjemmeside.

Der kan tilknyttes et ubegrænset antal strømprodukter (ladebrikker) til ladeudstyret. Ladebrikkerne kan bestilles hos Clever, når aftalen er underskrevet.

Det er ikke et krav at være Clever-kunde for at benytte ladeudstyret. Der kan betales for strømforbrug med Clevers ladebrik, eller enten via app eller sms-betaling.

Clever

7. Strømkøb og tilbagebetalingsats

Ved accept af denne aftale, har kunden valgt en installationsløsning, hvor Clever køber den strøm der forbruges på ladeudstyret indeholdt i denne aftale via måler direkte fra el-selskabet.

Processen for strømkøb er beskrevet nedenfor.



I fortsætter med at bruge samme el-selskab, som i benytter i dag. Ladeudstyret tilsluttes til en separat måler.



Clever betaler alt strømforbrug på ladeudstyret (til el-selskabet). Clever fakturerer brugerne direkte.



I betaler som vanligt jeres regning på strømforbrug til jeres bygning. Forbrug på ladeudstyret vil ikke fremgå i jeres regning.



Enjoy the bright side!
Alt foregår automatisk og Clever står for alt det administrative.

Clever

8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår

- Aftalen er fortløbende og har en minimumsbetaling på 60 måneder.
- Aftalen kan løbende udvides med nyt ladeudstyr.
- Ladeudstyret til gæster bliver **ikke** en del af Clevers ladenetværk og synlig på Clevers app.
- Kunden har oplyst, at kunden ikke søger tilbagebetaling af elafgiften til den måler, der leverer strøm til ladestanderne. Clever søger tilbagebetaling af elafgiften.
- Kunden har oplyst, at grunden, hvor ladestanderen placeres, er kundens ejendom eller kunden er i besiddelse af de fornødne tilladelser.
- I aftalens løbetid har Clever ret til at afregne brugerne for opladning på ladeudstyret.
- Installationsprisen er afgivet på baggrund af de aktuelle forhold på besigtigelsesdatoen. Hvis forholdene har ændret sig efterfølgende, kan det medføre tilpasninger til den nødvendige installationsløsning.
- Se yderligere aftalte vilkår under aftalens punkt 11.

9. Kontaktinformationer

Hvem	Område	Kontaktinformation
Clever	Løbende drift	Clevers erhvervssupport erhverv@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Etablering af ladestanderne	Clevers infrastruktur leverance@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Kontraktmæssige forhold	Peter Valentin Gamst pga@clever.dk +45 29 81 66 87
Kunden	Kontraktmæssige forhold	Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Installationsforhold	Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Faktureringsforhold	Bogholderi email: Faktureringsemail: EAN-nummer:

Clever

10. Gyldighed

Aftalen accepteres ved returnering af underskrevet aftale til Clever kontaktpersons email. Tilbuddet er gyldigt i 30 dage fra dags dato.

For kunden

Indkøbsordrenummer:

Dato:

Peter Schouboe,

For Clever A/S

Tilbudsnummer: Q0027402

Dato:

Peter Walentin Gamst, Account Manager

Clever

11. Bilag

Clevers persondatapolitik: clever.dk/om-clever/persondatapolitik

Clevers salgs- og leverancevilkår: <https://clever.dk/om-clever/vilkaar-og-betingelser/>

Almindelige vilkår for erhvervsvirksomheder, kommuner og offentlige virksomheder

1. Anvendelse

Disse vilkår er gældende for alle aftaler, som indgås mellem Clever A/S ("Clever") og kunden. Ved modstrid mellem indholdet af parternes konkrete aftale og disse vilkår, finder indholdet af parternes konkrete aftale anvendelse.

2. Levering, montering og installation

Installations- og leveringstidspunkter og -steder fremgår af parternes aftale.

Ved forsinkelse som skyldes en af de i punkt 13 (Force majeure) nævnte begivenheder, eller kundens handling eller undladelse, forlænges installations-/leveringstider tilsvarende.

3. Forstyrrelser

Clever kan uden ansvar til enhver tid og uden varsel tage fysiske produkter leveret af Clever ("Ladeudstyr") ud af drift, afbryde services, foretage tekniske ændringer, udføre vedligeholdelse og/eller opdatere firmware mv. af hensyn til driften eller som følge af myndighedskrav, nedbrud eller havari, vedligehold eller softwareopdateringer, hvilket kan medføre, at opladning ikke er mulig. Clever er i den forbindelse ikke ansvarlige for eventuelle tab.

Afbrydelser i strømforsyningen til Ladeudstyr berettiger ikke til afslag i den aftalte pris.

4. Adgang og medvirken

Kunden skal efter anmodning give Clever adgang til adressen hos kunden, hvorpå Ladeudstyr skal befinde/befinder sig.

Kunden skal efter anmodning og i fornødent omfang medvirke til aftalens opfyldelse, herunder at Clever kan efterleve sine forpligtelser i henhold til parternes aftale, myndighedskrav, lovgivning mv.

Kunden skal på anmodning fra Clever ved aftaleperiodens afslutning med professionel bistand nedtage og tilbagesende opstillet Ladeudstyr, som kunden ikke har ejendomsretten til. Kunden skal på anmodning fra Clever dokumentere, at Ladeudstyret er i forsvarlig stand ved afsendelsen.

5. Anvendelse af udstyr

Så længe Clever besidder ejendomsretten til Ladeudstyret, eller i henhold til aftale har forpligtet sig til at servicere dette, må Ladeudstyret alene anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen og må ikke flyttes, ændres eller serviceres af kunden eller tredjemand.

Ladeudstyr må ligeledes kun anvendes til opladning af standard-elbiler fra almindelig anerkendte producenter, ligesom der ikke må påføres adaptere mv., som ikke er godkendt af Clever.

6. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit. Service, vedligehold og support leveres (a) for solgt Ladeudstyr, i reklamationsperioden og (b) for Ladeudstyr hvortil Clever har ejendomsretten, i aftalens løbetid.

Teknisk support ydes 24/7/365 og almindelig kundeservice ydes i Clevers almindelige åbningstid som til enhver tid findes på www.clever.dk.

Ved fejl og nedbrud yder Clever i samarbejde med hardwareleverandøren hurtig support, så Ladeudstyr altid har den højst mulige opetid. Support ydes som remote support eller on-site support, afhængig af karakteren af fejlen,

Clever

og hvad der til enhver tid er nødvendigt og hensigtsmæssigt for udbedring af fejlen. Det er kundens ansvar at informere Clever omkring fejl på Ladeudstyr.

Support indebærer, at Clever uden beregning udbedrer fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, medmindre defekten skyldes brugerfejl, fejl i elnettet, forkert installation (udført af eller på vegne af kunden), manglende pasning eller strøm, hærværk, brand, vandskade, lynnedslag eller påkørsel.

Hvis Kunden anmelder fejl, som viser sig ikke at være omfattet af support på Ladeudstyret, skal Kunden betale Clever for transport til og fra Kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyr. Support omfatter ikke ladekabel og ladestik.

På Ladeudstyr hvor Clever har ejendomsretten yder Clever et årligt serviceeftersyn på Clevers 24 kW DC-ladeboks samt på 22, 50 og 150kW ladestander. Serviceeftersynet udføres inden for normal arbejdstid, første gang cirka 12 måneder efter aftaleindgåelsen. Clever orienterer Kunden om tidspunktet for serviceeftersynet. Kunden skal sikre, at Clever har uhindret adgang til alle dele omfattet af serviceeftersynet. Hvis Clever ikke får den fornødne adgang på tidspunktet for serviceeftersynet, er Kunden selv ansvarlig for at udføre det arbejde, som Clever ikke har kunnet udføre.

Serviceeftersynet inkluderer, men er ikke begrænset til, følgende:

- Visuel inspektion
- Check og motionering af relæer, kontaktorer og sikringer
- Funktionstest af udstyret
- Tjek fundament for skader – tjek om ladestander står fast
- Tjek display og kWh måler
- Tjek for løse kabler og komponenter
- Måling af overgangsmodstanden til jord

Hvis der på de årlige serviceeftersyn observeres defekte komponenter, som skal udskiftes, udskifter Clever disse komponenter hos Kunden i det omfang, det er muligt.

Clever har ret til uhindret adgang for at udføre vedligehold og opdatere software på ladeudstyret indenfor normal arbejdstid.

7. Priser og betaling

Medmindre andet er aftalt, er priser angivet eksklusiv moms, fragt og afgifter i DKK (danske kroner). Clever har ret til at opkræve gebyr for genfremsendelse af fakturaer. Forudbetalte beløb tilbagebetales ikke til kunden ved ophør af parternes aftale uanset årsag.

Engangsbetalinger faktureres ved aftaleindgåelsen. Faste løbende betalinger (abonnement) faktureres månedsvist forud. Forbrugsafhængige betaling faktureres månedsvist bagud.

Fakturaer forfalder som udgangspunkt til betaling 14 dage fra fakturadato, dog forfalder fakturaer for faste løbende betalinger (abonnement) til betaling ved udgangen af indeværende måned + 1 dag.

8. Ejendomsret

Clever ejer Ladeudstyret, med mindre andet eksplicit er aftalt. Kunden ejer eventuelle søjler, hvorpå ladeudstyret er monteret.

Solgt Ladeudstyr forbliver Clevers ejendom, indtil hele købesummen er erlagt.

Clever bevarer den fulde ejendomsret til udlånt Ladeudstyr, og kunden kan således ikke disponere over (sælge, udleje, pantsætte mv.) dette. Kunden tildeles i aftaleperioden brugsretten til det udlånte Ladeudstyr med de begrænsninger, der følger af parternes aftale.

9. Forsikring

Clever

Det er Kundens ansvar og forpligtelse, at Ladeudstyret i hele aftaleperioden er fuldt og gyldigt forsikret.

Kunden afholder alle omkostninger til forsikringen, og betaling herfor er således ikke omfattet af Kundens betaling til Clever i henhold til denne aftale.

Forsikringen skal tegnes hos et almindelig anerkendt forsikringselskab, der er i besiddelse af tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed i Danmark.

Forsikringen skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og skal som minimum dække følgende skader på Ladeudstyret: Hærværk, påkørsel, brand og tyveri.

Kunden er på Clevers anmodning forpligtet til uden unødigt ophold at dokumentere behørig forsikringsdækning.

Kunden er ved skade på Ladeudstyret forpligtet til at indsende skadeanmeldelse til forsikringselskabet, medmindre andet konkret og skriftligt aftales med Clever.

10. Mangler og reklamationsret

Ladeudstyr og services er mangelfulde, hvis de ikke lever op til det i parternes aftale beskrevne (herunder det i brugsanvisningen anførte), og manglen ikke er uvæsentlig. Mangler afhjælpes inden rimelig tid.

Clever har ret og pligt til at udbedre mangler, og udbedring skal ske uden ugrundet ophold, medmindre parterne konkret har aftalt en kortere frist.

For solgt Ladeudstyr har kunden 1 års reklamationsret.

For udlånt Ladeudstyr udbedrer Clever mangler så længe Clever i henhold til parternes aftale er forpligtet sig til at servicere dette, eller så længe Ladeudstyret er på Clevers app.

Reklamation skal i alle tilfælde ske uden ugrundet ophold efter kunden opdagede eller burde have opdaget manglen.

Clevers ansvar omfatter ikke ladekabler og ladestik.

Ved udskiftning af mangelfuldt Ladeudstyr har Clever ret til at udskifte det pågældende Ladeudstyr med brugt, fuldt funktionsdygtigt Ladeudstyr.

Hvis kunden anmelder mangler, som Clever ikke er forpligtet til at udbedre, betaler kunden Clever for transport til og fra kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyret.

11. Deaktivering

Clever kan deaktivere services samt afhente Ladeudstyr, hvis det erfarer, at kunden misligholder sine forpligtelser i henhold til parternes aftale. Deaktivering og/eller afhentning udgør ikke en ophævelse af parternes aftale og medfører ikke et nedslag i betalingen af de faste udgifter i perioden, hvor kunden har misligholdt aftalen.

12. Ansvar og ansvarsbegrænsning

Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af disse vilkår.

Clever er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab, følgetab, driftstab, avancetab, tab af data, produktionstab eller tab som følge af at en aftale med en tredjepart bortfalder eller misligholdes mv.

Clevers erstatningsansvar er beløbsbegrænset og kan aldrig overstige et beløb svarende til det beløb, som kunden inden for de seneste 12 måneder før kravets opståen har betalt Clever i henhold til parternes aftale.

13. Force majeure

Clever

Clever er ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af aftaler, som skyldes force majeure herunder, men ikke begrænset til, krig, uroligheder, regeringsindgreb, strejke/lockout, eksport- og/eller importforbud, mobilisering, hærværk, forsinkelse og/eller manglende leverancer fra underleverandører, transporthindringer, manglende kraftforsyning eller ligestillede produktionsvanskeligheder eller nogen anden årsag, som ligger udenfor Clevers kontrol.

14. Aftalens varighed og opsigelse

Efter udløb af aftalt bindingsperiode, kan hver af partnerne opsiges aftalen med et varsel på løbende måned plus en måned.

Aftalen er fortrolig og må ikke oplyses til tredjepart.

15. Misligholdelse

En part kan ophæve en aftale, hvis den anden part har misligholdt denne væsentligt og misligholdelsen ikke er udbedret senest 60 dage efter skriftligt påbud herom.

16. Overdragelse

Clever kan uden kundens samtykke overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser til tredjemand.

17. Fortrolighed

Begge parter skal iagttage tavshed i sædvanligt omfang med hensyn til oplysninger vedrørende hinandens eller andres forhold, som de får kendskab til som følge af parternes aftale.

Denne bestemmelse er også gældende efter ophør af parternes aftale.

18. Ændring af vilkår

Clever gennemfører ændringer af vilkår og/eller priser til fordel for kunden uden varsel.

Væsentlige ændringer af vilkår og/eller priser til ugunst for kunden varsler Clever med minimum tre måneder enten ved brev, e-mail, på faktura/betalingsoversigt eller lignende. Kunden er i så fald berettiget til skriftligt at opsiges aftalen senest en måned inden de ændrede vilkår får virkning.

19. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem parterne i anledning af disse vilkår, herunder tvister vedrørende disses eksistens eller gyldighed, afgøres ved anvendelse af dansk ret, idet dansk international privatretlige regler og FN-konventionen om internationale løvsørekøb (CISG) ikke finder anvendelse.

Hver af parterne er berettiget til at kræve tvisten afgjort ved retssag ved de almindelige domstole ved retten ved Clevers værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.

Menighedsråds MØDE Indkaldelse

Møde	Menighedsrådsmøde nr. 9
Tid	d. 7. november 2023 kl. 19.00 til 21.30
Sted	Værløse Kirke, Brorson

Deltagere	<p><i>Valgte</i></p> <p>Hanne Mølgaard Pernille Warrer Merete de Alwis Christian Due Petersen Gotfred Blom Inge Skadkær Hansen Sonja Pedersen Peder Sundgaard Lis Bodilsen Nielsen Helle Gjedsted Hanne Holdt Madsen Kirsten Krause Niels Erik Steensig Krause Vibeke Krarup Ellen Mølgaard Holtze</p>	<p><i>Præster</i></p> <p>Rebecca Rudd Caroline Kollenberg Thisted Morten Munch Johannes Krarup Rosa Elisabeth Bech Kaj Bollmann</p> <p><i>Orlov</i></p> <p>Thomas Fabricius (tidl. Altamirano)</p> <p><i>Øvrige</i></p> <p>Peter Schouboe Jan Madsen Anne-Katrine Japhetson Mortensen</p> <p><i>Medarbejderrepræsentant</i></p> <p>Flemming Eskildsen</p>
Afbud	Sonja Pedersen, Vibeke Krarup, Kaj Bollmann, Hanne Holdt Madsen, Rebecca Rudd	
Oprydning	Hanne Mølgaard og Morten Munch	

Dagsorden

Nr.	ODB	Emne / tekst	Beslutning
1		Indledning	Caroline Kollenberg Thisted
2	B	Godkendelse af dagsorden	
3	O	Godkendelse af Efterretninger	
4	O	<p>Kirkeudvalg / Gulv renoveringsplan Bilag: - Trægulv vs. Kork B4.1 <i>Prisoverslag for korkgulve</i> B4.2 <i>Oversigt over korkgulve</i> Peter Testmann og Stig Andersen kommer på MR</p>	Gennemgået. Til senere behandling
5	O	<p>Meddelelser M1 Indsættelse af Kaj Bollmann 12.11.23 kl. 09.00 i HA / Kl. 10.30 i VÆ Reception i Værløse efter indsættelsen Tjeneste aflyst i KVK Provstikonvent 28.11 M2 Invitation</p>	Provstikonvent: Ellen og Pernille deltager (peter melder til)
6	B	<p>VÆ-KU – Reparationer til eftergodkendelse Forstærkere til teleslynge i kirke udskiftes DKK 29.445, + moms Kirke og Konfirmandstole reparerer DKK 23.700,- incl. Moms B6.1 Teleslynge B6.2 Stolereparation</p>	Godkendt

7	O/B	<p>Økonomi</p> <p>Kvartalsregnskab til godkendelse</p> <p>B7.1 2023 Q3 Kvartalsrapport</p> <p>B7.2.A 2023 Q3 Kvartalsoverblik</p> <p>B7.2.B 2023 Q3 Område3</p> <p>B7.2.C 2023 Q3 Område3 gudstjenester</p> <p>B7.2.D 2023 Q3 HA Aftaleafregning til orientering</p> <p>Budget24 til godkendelse</p> <p>B7.3 Budget 24</p> <p>B7.3.A Budget 24 Overblik</p>	<p>Godkendt</p> <p>Budget 24: Værløse Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 19549011, Budget 2024, , Endelig budget afleveret d. 06-11- 2023 16:24 Budget godkendt</p>
8	B	<p>Knud Hjortøsvej 26</p> <p>Status ved Gotfred</p> <p>B8.1 Regler for godkendelse ved udstykning</p> <p>B8.2 Bekræftelse fra Fogh & Følner om projekt renovering</p>	<p>Der forefindes 2 tilbud på udstykning på hhv. 30.000 (LE34) og 35.000 (Home)</p> <p>Besluttet at modtage tilbud fra LE34.</p> <p>Præstegårdsudvalget har opgaven, og kan gå i gang.</p>
9	B	<p>Annexgårdsvej 3 / Graverkontor</p> <p>Status ved Inge</p> <p>Beslutning om næste skridt</p> <p>B9.1 Referat fra møde med kommunen d. 30.10 (eftersendes)</p> <p>B9.2 Anmodning om revurdering ved salg</p>	<p>Møde 30.10 med kommunen.</p> <p>Nabohøring om mandskabshus i skrænt igangsat af kommunen – skal være besvaret 21. november.</p> <p>Menighedsråd afventer</p>
10	O/B	<p>Valg af kontaktperson</p> <p>Da dispensation som MR har levet efter er bortfaldet, skal der jf. menighedsrådsloven Kap.2 §9 stk. 5 være udnævnt en kontaktperson af MR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - FU Indstilling at formand vælges som kontaktperson. <p>Jf. MR loven skal vi have en valgt kontaktperson.</p> <p>B10. Menighedsrådsloven</p>	<p>Hanne Mølgaard valgt til kontaktperson.</p> <p>Opgaverne uddelegeres til Administrationschefen.</p>
11	B	<p>Ladestander</p> <p>Valg af løsning</p> <p>– udvalg under provsti indstiller Clever.</p> <p>Bilag:</p> <p>B11.1-11.4</p> <p>Efter godkendelse skal der oprettet byggesag for installation i Værløse. KVK kan gå i gang.</p> <p>B11.5 & B11.6</p>	<p>Clever valgt</p>
12	B	<p>Vedr. mediemedarbejder</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opslag skal godkendes 2. Ansættelsesudvalg med kompetence til at færdiggøre ansættelse skal nedsættes <p>B12: Mediemedarbejder 2024</p>	<p>Ønske om ansættelse af en mediemedarbejder med kirkeligt kendskab skal ind i jobopslag</p> <p>Udvalg: Peder Sundgaard, Merete de Alwis, Morten Munch, Hanne Mølgaard og Peter Schouboe</p> <p>Udvalget har ansættelseskompetence indenfor budget</p>
13	B	<p>Kollektliste 2024</p> <p>Listen fra 2023 overføres, bortset fra 10.3. som</p>	<p>Note</p>

		ændres til Folkekirkens Nødhjælp (fra Kirkens Korshær) B13.1 2023 liste B13.2 2024 liste - Indstilling	Ønske om at formål beskrivelse for indsamlinger – ved annoncering. Fejl i kollektlisten – der er en række fejl/ændringer som skal rettes. Fejl indmeldes (Rosa) og vi sætter listen på næste Forretnings-Udvalg/Menighedsråd.
13A	B	Tilbud om færdiggørelse af Afd. P i KVK Indstilling: valg af Lidman Haver <i>B13A.1 Tilbudsoverblik</i> <i>B13A.2 Tilbud Lidman</i> <i>B13A.3 Tilbud Lidman tilbudsliste</i> <i>B13A.4 Tilbud Matthlesson</i>	Tilbud fra Lidman Haver godkendt
13B	B Nyt punkt	Jonstrup Kirkegård Indstilling til igangsættelse af Museets undersøgelse Bilag: Byggeudvalgsmøde af 31.10.2023	Byggeudvalgets indstilling til igangsætning af undersøgelse godkendt
14	B/O	Personale BU Medarbejder Anne-Katrine Japhetson Mortensen ansat pr. 1.11 som BU medarbejder. Kirkegården Anne-Sofie ansat pr. 1.11 3 mdr. på kirkegården til opdatering af KG vedligeholdelsesplan. Anne-Sofie blev færdiguddannet Gartner i uge 43. Med en superflot eksamen, og sølvmedalje for sin eksamen. Stort tillykke til både hende og Jan	
15	O	Personale – Lukket punkt	
16	O	UDVALG Meddelelser fra udvalgene, forbrugsudtræk eftersendes til Udvalg inden møde	
		BUF Ref. 11.okt.23	Møde 8.11.23
		Medieudvalg Ref. - eftersendes	
		Koncert udvalg Ref. 11.okt.23	
		Frivillighedsudvalg	
		Aktivitetsudvalg	
		Arbejds miljøudvalg	
		Forretningsudvalg Ref. 24-10-23	
		Fælles Forretningsudvalg Ref: 31.10.23 - eftersendes	Fælles MR planlagt 14.11
		Kirkeudvalget Værløse Kirke Ref. 13-09-23 – nr. 27 Ref: 10-10-23 – nr. 28	Byggemøde m. Testmann og Rutkjær gennemført. Opgaven forventes gennemført efter sommer 24
		Kirkeudvalget Kirke Værløse Kirke	Møde 7.11.23 – ref. følger

		Kirkegårdsudvalget	Møde d. 20.11.23
		Byggeudvalg til Jonstrup Kirkegård	
		Præstegårdsudvalget	Reparationer på Højeloft vænge 52
		Præster	Gudstjenesteplan til og med Pinse. Møde 9.11 med organister om musikplanlægning. Nb. Note om strikkedamers basar ugen før Palmesøndag.
		Menighedsplejen	Der er Julebio 20.11.23 - Kirkekontoret sælger billetter.
		Personale	
17		Eventuelt	Ny portal/digital avis: 'Alt om Furesø'. MR opfordrer til brug. Juleevent: 2. december i Værløse. Udbred endelig budskabet. Hjælp til kirkefrokost: Niels og Kirsten hjælper 26.11

Efterretninger Værløse kirke → 20.oktober 2023

Note: Meddelelser kan rekvireres, eller fremvises på anfordring.

Bibelselskab Nyt gratis temanummer af BIBLIANA	Jonstrup - tilladelser Hoveddokument
Folkekirkens klimakortlægning	Jonstrup Godkendelse af budget for arkæologisk undersøgelse på 1.452.2
Folkekirkens kortlægning af biodiversitet på kirkegårde	Jonstrup KG CaseNo07-27385_2445540_v2_Tilladelse til nedsvin
Foredrag Lev for det halve og få det hele. Aktuelt i en tid med inflation og...	Jonstrup KG CaseNo07-27385_2449692_v2_Tilslutningstilladelse -
Helsingør stifts nyhedsbrev	Jonstrup MNS50900 UDG BUD Faglig argumentation
Invitation til offentligt møde 26 10 2023	Jonstrup MNS50900 UDG BUD
Juleforberedelser - gørtlerriet	Bibelselskabet Kollektoplæg
KAM Referater fra KAM Forummer - kasserer og kontaktperson	kollekt bibelselskabet anmodning
LM Nyhedsbrev oktober	Kollekt Bibelselskabet vil jeres kirke være med
LM Nyhedsbrev September OK24 Valg workshop præstemangel interakti...	Kollekt Bunker 43 følgebrev
Møde med revisor 8 november	Kollekt Bunker43
Provsti - Påmindelse om ny regnskabsinstruks	Kollekt Børnesagens Fællesråds Juleindsamling i kirkerne følget
Provsti Delreferat af provstiudvalgsmøde den 9. oktober 2023 følgebrev	Kollekt Børnesagens Fællesråds Juleindsamling i kirkerne følget
Provsti Delreferat af Provstiudvalgsmøde den 9. oktober 2023 vedr takstre...	Kollekt Børnesagens Fællesråds Juleindsamling i kirkerne følget
Provsti Delreferat af Provstiudvalgsmøde den 9. oktober 2023	Kollekt Børnesagens Fællesråds Juleindsamling i kirkerne
Provsti Delreferat fra møde Provstiudvalgsmøde nr. 21	Kollekt Mission Afrika
Provsti Referat af budgetsamråd med Furesø ligningsområde 6. septembe...	Kollekt Ny kollektliste for 2024 følgebrev
Provsti Referat af budgetsamråd med Furesø ligningsområde 6. septembe...	LIVA Kommende kurser indenfor det sociale område
Provsti Referat af budgetsamråd med Furesø ligningsområde den 6. septe...	LM Kursustilbud den 5. oktober bliv klogere på personalepolitikken
Provsti Referat af budgetsamråd med Furesø ligningsområde den 6. septe...	LM Kursustilbud Diakoni i sognet den 28 september
Provsti Referat af budgetsamråd med Furesø ligningsområde den 6. septe...	Stift - Kommende kurser - følgebrev
Provsti Referat af budgetsamråd med Furesø ligningsområde den 6. septe...	Stift - Kommende kurser - følgebrev 2
Slots og Kulturstyrelsen Følgebrev - byggematerialer	STIFT Kommende kurser
Slots-og kulturstyrelsen - byggematerialer fra Slots- og Kulturstyrelsens ...	
Tak fra Birgitte	

Til underskrifter fra menighedsrådsmødet 7.november 2023

 Hanne Mølgaard	 Pernille Warrar
 Merete (Mette) de Alwis	 Gotfred Blom
 Inge Skadkær Hansen	Sonja Pedersen
 Peder Sundgaard	 Lis Bodilsen Nielsen
 Helle Gjedsted	Hanne Holt Madsen
Kirsten Krause 	 Niels Erik Steensig Krause
 Christian Due Petersen	Vibeke Krarup
 Ellen Mølgaard Holtze	Rebecca Rudd
 Caroline Kollenberg Thisted	 Morten Munch
 Johannes Krarup	 Rosa Elisabeth Bech

Peter Schouboe

Fra: Peter Schouboe
Sendt: 10. oktober 2023 17:20
Til: vaerloese.sogn@km.dk; Hareskov Sogn; skovlunde.sogn@km.dk; farum.sogn@km.dk; ballerup.sogn@km.dk
Cc: Hans-Henrik Nielsen; Gordon Alsing Andersen; Johanne Møller Sørensen; nl@ballerup-sogn.dk; Rikke Ærtebjerg; john@al-el.dk
Emne: VS: Plan for etablering af ladestander - møde i Værløse kirke 11. oktober kl. 10.00 - 11.30
Vedhæftede filer: Ladestander - installations- og driftsomkostninger.xlsx; Værløse - Clever - Tilbud 1.0 - VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD - Højeloft Vænge 20 - 3500 Værløse.pdf; Clever - Tilbud - VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD - Kirkestræde 2 - 3500 Værløse.pdf; Clever - Tilbud - Farum Sogn - Q0029868.pdf; Clever - Tilbud - HARESKOV MENIGHEDSRÅD - Q0029860.pdf; Clever - Tilbud - SKOVLUNDE SOGNS MENIGHEDSRAAD - Q0029866.pdf; Clever - Tilbud - SKOVLUNDE SOGNS MENIGHEDSRAAD - Q0029862.pdf; Clever - Tilbud - BALLERUP SOGNS MENIGHEDSRÅD - Q0029871.pdf; E-ON - tilbud - Ballerup menighedsråd - Digterparken 1.pdf; E-ON - tilbud - Skovlunde menighedsråd - Lundebjerggårdvej 3A.pdf; E-ON - tilbud - Skovlunde menighedsråd - Harrestrupvej 28.pdf; E-ON - tilbud - Hareskov menighedsråd - Skandrups Alle 34.pdf; E-ON - tilbud - Ballerup sogn - Digterparken 1.pdf; E-ON - tilbud - Farum sogn - Stavnholtvej 25.pdf; E-ON - tilbud - Værløse menighedsråd - Kirkestræde 3 væghængt.pdf

Kære Menighedsråd

Med udgangspunkt i Provstiets ladestanderudvalgs arbejde kan vi herfra anbefale at menighedsrådene vælger løsningen fra Clever til leverance af de lovpligtige ladestander til sognengårdene. Ladestanderne skal jf. loven være installeret og operative d. 31.12 2024

Det er op til de enkelte menighedsråd at kontakte og aftale med den valgte leverandør.

Vær opmærksom på, at tilbuddene er fra August, og skal nok skal genindhentes / genforhandles.

Med venlig hilsen

Peter Schouboe
Administrationschef
Værløse og Hareskov Sogne

Ladestandere

05-09-2023

Tilbud fra Clever

Tilbudsgiver	Sogn	Adresse	Antal udtag	Installation spris excl. Moms	Installation spris incl. Moms	Månedlig pris - leje pr. udtag, excl. Moms kr. 99,-	Månedlig pris - leje pr. udtag, incl. moms	Tilkøb af 25A, excl. moms pr. stander	Tilkøb af 25A, incl. moms pr. stander	Samlet installation spris incl. moms	Årlig drift incl. moms
Clever	Ballerup	Digterparken 1 Lundebjerggårds	2	57.467,00	71.833,75	198,00	247,50	16.400,00	20.500,00	92.333,75	2.970,00
Clever	Skovlunde	vej 3A	2	64.749,00	80.936,25	198,00	247,50	16.400,00	20.500,00	101.436,25	2.970,00
Clever	Skovlunde	Harrestrupvej 28	2	85.491,00	106.863,75	198,00	247,50	16.400,00	20.500,00	127.363,75	2.970,00
I alt for Ballerup området				259.633,75				49.200,00	61.500,00	321.133,75	8.910,00
Clever	Værløse	Højeloft Vænge 20	1	60.610,00	75.762,50	99,00	123,75	16.400,00	20.500,00	96.262,50	1.485,00
Clever	Værløse	Kirkestræde 2	1	9.760,00	12.200,00	99,00	123,75	16.400,00	20.500,00	32.700,00	1.485,00
Clever	Farum	Stavnsholtvej 25 Skandrup Alle	2	56.811,00	71.013,75	198,00	247,50	16.400,00	20.500,00	91.513,75	2.970,00
Clever	Hareskov	34	2	61.174,00	76.467,50	198,00	247,50	16.400,00	20.500,00	96.967,50	2.970,00
I alt for Furesø området				235.443,75				65.600,00	82.000,00	317.443,75	8.910,00

Tilbud fra E.ON

Tilbudsgiver	Sogn	Adresse	Antal udtag	Installation spris excl. Moms	Installation spris incl. Moms	Månedlig pris - leje pr. udtag, excl. Moms kr. 99,-	Månedlig pris - leje pr. udtag, incl. moms	Tilkøb af 25A, excl. moms pr. stander	Tilkøb af 25A, incl. moms pr. stander	Samlet installation spris incl. moms	Årlig drift incl. moms
E.ON	Ballerup	Digterparken 1 Lundebjerggårds	2	92.000,00	115.000,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	135.500,00	1.470,00
E.ON	Skovlunde	vej 3A	2	92.000,00	115.000,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	135.500,00	1.470,00
E.ON	Skovlunde	Harrestrupvej 28	2	122.000,00	152.500,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	173.000,00	1.470,00
I alt for Ballerup området				382.500,00				49.200,00	61.500,00	444.000,00	4.410,00
E.ON	Værløse	Højeloft Vænge 20	2	82.000,00	102.500,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	123.000,00	1.470,00
E.ON	Værløse	Kirkestræde 2	2	27.000,00	33.750,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	54.250,00	1.470,00
E.ON	Farum	Stavnsholtvej 25 Skandrup Alle	2	97.000,00	121.250,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	141.750,00	1.470,00
E.ON	Hareskov	34	2	87.000,00	108.750,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	129.250,00	1.470,00
I alt for Furesø området				366.250,00				65.600,00	82.000,00	448.250,00	5.880,00

Værløse har i budget 2023 fået tildelt kr. 260.000,- til etablering af ladestandere

Budget anlæg Værløse		2023				2024				
Værløse										
Samlet renoveringsprojekt	VK - Mobilvægge mellem konfirmandlokaler		375.000	375.000	2		375.000		Flyttet til 2025 - hænger sammen med gulvrenovering	
	VK - Gulvrenovering af kirkekompleks som samlet anlægsbevilling		650.000	650.000	2	300.000	1.000.000		350.000 flyttet til 2025	
	VK - Ombygning af toiletter		200.000	200.000	1	200.000	2.875.000		200.000 ønsket til indledende projektering	
	VK - Udsiftning af Ventilationsanlæg	500.000								
	VK - Overdækning af gårdhave						1.875.000			
	HS - gravstele - VÆ andel		100.000	75.000	1	75.000			Nyt ønske fra indeldende budgetsamråd	
	VK - klokketårn		1.200.000	1.200.000	2			1.200.000	Nyt ønske fra indeldende budgetsamråd, flyttet til 2028 jf. synsrapport	
NY	KVK - skelafgrænsning ved maskinhus - VÆ andel						150.000		Nyt ønske, flyttet til 2025 efter aftale med Jan	
NY	P2 Garageport		100.000	100.000	1	100.000			Flyttet fra drift	
	KVK - Ny mandskabsbygning						2.500.000			
	2. etape af Jonstrup Kirkegård anlægsbevilling (i 2026 og 2027)						250.000	250.000		
Energiforbedringer:	KVK - Omlægning til fjernvarme (2023 projektering)	65.000						3.000.000		
	KVK - Omlægning til fjernvarme (sognegård)						190.000			
	KVK Ladestandere	130.000				-55.790			Reduktion tildelt budget på 250.000 i 2023	
	VK - Ladestandere	130.000								
I alt Værløse		825.000	2.625.000	2.600.000		619.210	4.400.000	440.000	7.625.000	1.200.000

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Peter Laurits Schouboe
Funktion	Administrationschef
Telefonnummer	+45 30317005

Menighedsråd

Navn	Værløse Sogns Menighedsråd
Provsti	Ballerup-Furesø Provsti
Stift	Helsingør Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	7154@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	
Funktion	
Telefonnummer	

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	Opsætning af lovpligtige EL Standere ved Værløse Sognegård
Kort begrundelse	Lovpligtigt
Hvad er projektets emne	Øvrige bygninger, arealer og omgivelser
Kirke	Hareskov Kirke

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	96970
Ønsket finansiering	Anlægsbevillinger
Bemærkning til ønsket finansiering	Finansiering er tildelt som anlæg fra Provsti

Periode

Forventet starttidspunkt	01-04-2024
Forventet sluttidspunkt	01-05-2024

Bilag

Dokumenter	Rev. 1 Tilbud - HARESKOV MENIGHEDSRÅD - Q0029860 (1).pdf 2023-11-14 ha mr ref.pdf Bilag 10 Ladestandere - installations- og driftsomkostninger.pdf Ladestander projektbeskrivelse.pdf
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Andet
Andet	Menighedsrådsprotokol med beslutning - valg af løsning, samt indstilling fra Provstiets ladestanderudvalg

Indsendt 31-01-2024 11:31 af Peter Laurits Schouboe. Kvitteringsnummer 54-ZWZ-QS-QV3.

Clever

Tilbud på ladeudstyr til
HARESKOV MENIGHEDSRÅD



Clever A/S, Støberigade 14, 3. sal, DK-2450 København SV
+45 82 30 30 30, CVR-nr. 32468349, clever.dk

Clever

Tilbud på ladeudstyr til: HARESKOV MENIGHEDSRÅD

Fremsendt d. 31. januar 2024

Peter Walentin Gamst
Tlf.: +45 29 81 66 87
Mail: pga@clever.dk

HARESKOV MENIGHEDSRÅD
Højeloft Vænge 20
3500 - Værløse
CVR. nr: 19554910

I det følgende benævnt 'Kunden'.

Att: Peter Schouboe
Tlf.: +45 30 31 70 05
Mail: ps@vaerloesesogn.dk

Aftale om ladeudstyr til opladning af elbiler -Tilbudsnummer: Q0029860

Denne aftale indeholder:

1. Introduktion til Clever
2. Ladeudstyr og placering
3. Produkter og priser
4. Etablering af ladeudstyr
5. Service og vedligehold af ladeudstyret
6. Priser og forbrug
7. Strømkøb
8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår
9. Kontaktinformationer
10. Gyldighed
11. Bilag

Clever

1. Introduktion til Clever

Energi der giver mening

Clever har opladet elbiler i Danmark siden 2009 og er Danmarks mest erfarne udbyder af opladningsløsninger til det danske erhvervsliv. Clevers løsninger kan benyttes af alle. Både dem der allerede er Clever kunde, og naturligvis også dem der ikke er.

Clever er ejet af energiselskaberne Andel og NRGi, der begge er andels- og forbrugerejede.

Danmarks største ladenetværk

Clever har opsat Danmarks største ladenetværk, og den løsning I sætter op på jeres virksomhed, giver brugerne adgang til opladning på både jeres egen lokation samt Clevers ladenetværk til særligt fordelagtige opladningspriser.

Stærke partnerskaber

Clever har **partnerskaber med Danmarks store leasingselskaber**, som vil kunne levere en opladningsløsning til jeres egne og medarbejdernes firmabiler. Leasingselskaberne er blandt andet Nordania Leasing, LeasePlan, ALD, Autolease, NF Fleet, Alphabet og Nordea Leasing.

Clever har også **partnerskaber med 33 bilmærker i Danmark**, så mange af brugerne er sikkert allerede kunde hos Clever i forvejen. Ladeløsningen på jeres lokation vil derfor blive endnu mere attraktiv, hvis I vælger en løsning fra Clever. Bilmærker tæller blandt andet VW, Audi, Skoda, Peugeot, Citroen, Toyota, Ford, Kia, Hyundai og Volvo.

Clever tilbyder jeres virksomhed

- Danmarks mest fortrukne ladeoperatør på både B2B og B2C
- Løsninger der eliminerer risiko trods volatile strømpriser
- Clever tager det fulde ansvar ved uheld el. brand
- Clever varetager alt drift og administration
- Leverer valid ESG data til jeres årsrapport
- Høj driftssikkerhed og hurtig udbedring

Klarhed med Clever

Med Clever som partner behøver I ikke at tænke på opladning, da vi tilbyder helstøbte løsninger, hvor **vi tager os af alt** fra projektering, installation, service, reservedele og vedligehold til administration. Clever betaler for strøm forbrugt på ladeudstyret og afregner direkte med brugeren.

Clever

2. Ladeudstyr og placering

Aftalen omfatter følgende ladeudstyr fra Clever:

Adresse	Produkter	Antal udtag
Skandrups Alle 34 3500 - Værløse	1 stk. sort ladebokse 22 kW, uden fast kabel	1 stk udtag
	1 stk. dual-søjler IQ med relæer	
	Etablering af Clever Dual Balance	Nej
	Opladningshastighed	17,2 kW
Total	1 stk. ladestandere	1 stk. udtag

Produktbillede:



Clever

3 Produkter og priser

I har valgt følgende produkter fra Clever med en løbende ydelse:

Produkt	Indhold	Antal	Stk pris pr. måned.	Pris pr. måned
Clever Total med KEBA	Clever Total inkl. leje af ladebokse, garanti, service, reservedele og administration	1	99 kr.	99 kr.
Total månedlig betaling				99 kr.

I har valgt følgende produkter fra Clever med en engangsydelse:

Adresse	Ydelse	Pris pr. stk.	Pris i alt
Skandrups Alle 34 3500 - Værløse	Tilslutning af ladeudstyr	Tilkøb af ampere*	Ikke medregnet*
	Etablering af elinstallation og installation af ladeudstyr		54.869 kr.
	1 stk. dual-søjler IQ med relæer	5.199 kr.	5.199 kr.
	1 stk. fundament	500 kr.	500 kr.
	1 stk. blindplade til dobbeltsøjle	0 kr.	0 kr.
	1 stk. kabelholder	0 kr.	0 kr.
	Total		

*Der skal tilkøbes 25 A hos forsyningsselskabet for denne løsning, som ikke er medregnet i tilbuddet.

Alle ovenstående priser er ekskl. moms.

Clever

4. Etablering af ladeudstyr

Clever står for etablering af ladeudstyret til de i aftalen aftalte priser. Ydelserne er udspecificeret nedenfor.

Tilbud - Etablering af 1 stk. DUAL søjle med 1 stk. 22 kW Clever boks og 1 stk. Blindplade.

Beskrivelse:

I forbindelse med etablering af 1 stk. 22 kW Clever boks på 1 stk. DUAL søjle fremføres 1 stk. 5G16 mm² fra forsyningssskab nr. 156-12 til nyt 1 stk. ABB kabelskab m/målerramme og 1 stk. ABB kabelskab m/gruppetavle indbygget med fornødne relæer.

Ved kabelskabe etableres jordspyd.

Fra kabelskab graves/skydes 1 stk. 5G16 mm² frem til placering af DUAL søjle.

Sætning af 1 stk. DUAL fundament.

Montering af 1 stk. DUAL søjle m/relæer.

Opsætning, montering og certificering af 1 stk. 22 kW Clever boks.

Montering af 1 stk. Blindplade

Programmering af boks til 17,2 kW.

Installationen er forberedt for op til 63A mod tilkøb af ampere.

Arbejdet omfatter:

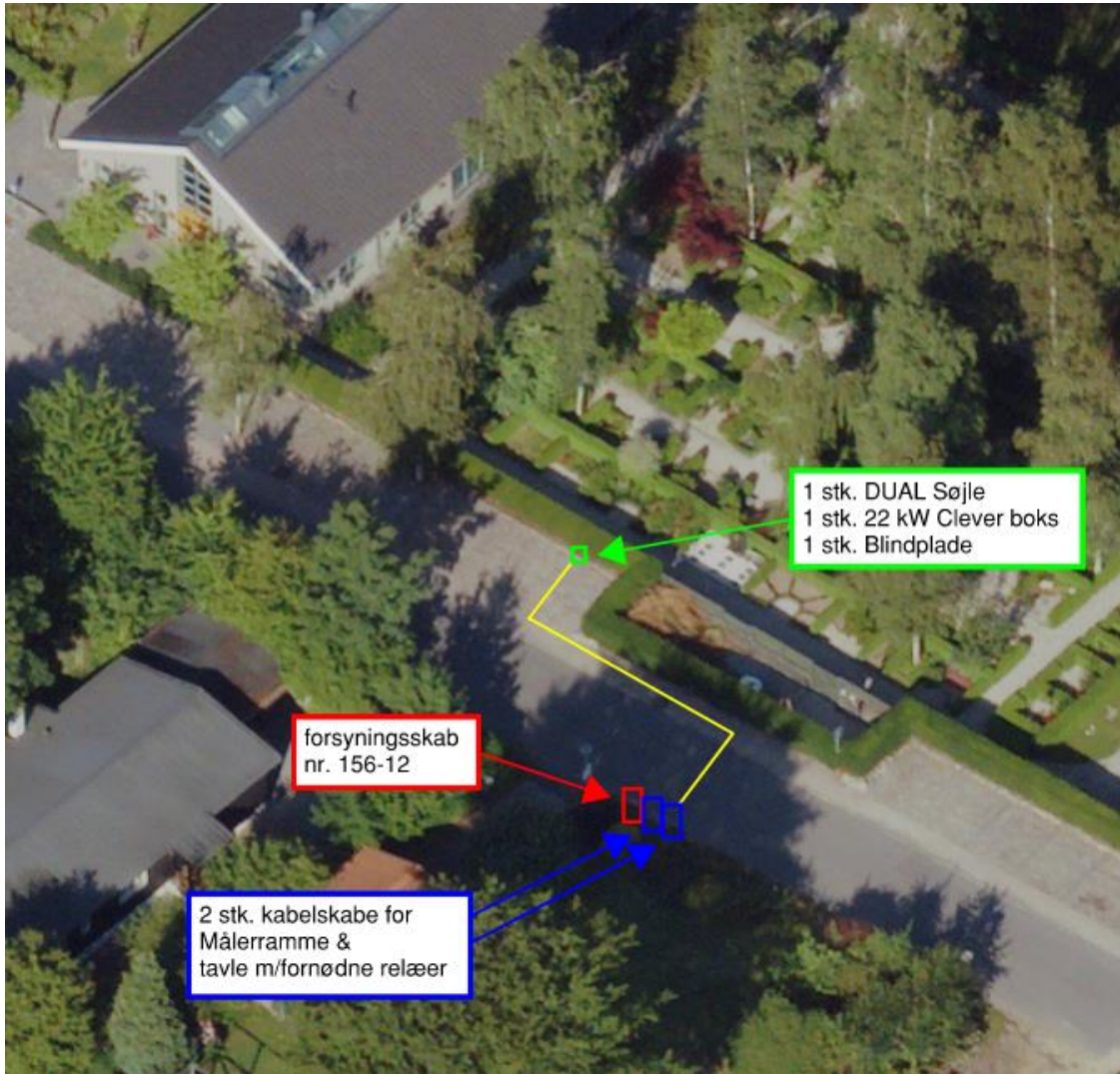
- Tilmelding af 25 Ampere hos Radius
- Søgning af LER og gravetilladelser
- Gravetracé/skydning i asfalt/brosten op til 12meter
- Gravetracé i flisebelægning op til 9 meter
- Frigravning foran forsyningssskab nr. 156-12
- Levering og sætning af 1 stk. ABB kabelskab m/målerramme
- Levering og sætning af 1 stk. ABB kabelskab m/1 stk. 63A PFI 300 type A og 1 stk. TYTAN II
- Etablering af jordspyd
- Sætning af 1 stk. DUAL fundament
- Fremføring af op til 33 meter 5G16 mm² kabel
- Montering af 1 stk. DUAL søjle m/relæer
- Montering og certificering af 1 stk. 22 kW Clever boks
- Montering af 1 stk. blindplade
- Programmering af boks til 17,2 kW

Forudsætninger:

- Det forudsættes, at arbejdet kan udføres inden for normal arbejdstid
- Det forudsættes, at parkeringspladserne er afspærret inden arbejdets begyndelse
- Det forudsættes, at der er frie adgangsveje og arbejdsområder
- Det forudsættes, at forsyningssselskabet anviser til ovenstående forsyningssskab
- Det forudsættes, at tilslutningsbidrag faktureres særskilt direkte med slutkunde
- Det forudsættes, at der ikke er forhold i jorden som gør, at der ikke kan graves eller at fundament kan sættes
- Det forudsættes, at udgifter til efterreparation ikke er medregnet i tilbuddet

Clever

Placering:



Clever

For montering og installation af ladeudstyret gælder følgende:

Forsyning til ladeudstyr

- Clever kan benytte eksisterende leveringsomfang af ampere i eltavlen, i det omfang de er ledige.

Etablering af elinstallation

- Ydelserne omfatter installation og montering af ladeudstyret på de i aftalen beskrevne placeringer.
- Reetablering efter gravearbejde til tilsvarende stand som før arbejdets påbegyndelse er inkluderet i arbejdet.
- Søgning for LER-oplysninger er inkluderet i arbejdet.
- Ved behov etableres et jordspyd uden betaling. Øvrige jordspyd faktureres til kunden.
- Der tages forbehold for forurenede jord, og fjernelse heraf bliver faktureret særskilt til Kunden.

Installation af ladeudstyr

- Clever tester, indstiller og certificerer ladeudstyret, inden det overdrages til brug.
- Ladeudstyret har indbygget simkort. Hvis der ikke er tilstrækkeligt signal, hvor ladeudstyret opstilles, vil signaludstyr blive installeret og faktureret særskilt.
- Kunden er ansvarlig for opmærkning af parkeringspladser, skiltning eller etablering af pullerter.
- Ved tilkøb af ampere og separat måler, hvor Clever er valgt som forsyningsejer kan der være en omkostning forbundet med måleren.

Opstart for montering og installation sker typisk syv uger efter underskrivelse af aftalen eller efter nærmere aftale.

5. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit og i aftalens punkt 11.

For alle valgte produkter yder Clever:

- Teknisk support alle ugens dage og timer
- Kundeservice indenfor Clevers almindelige åbningstid
- Løbende opdatering af software på ladeudstyret

For ladeudstyret gælder følgende:

- Ved nedbrud må kun Clevers installationspartnere benyttes til udbedring.
- Fejlretninger påbegydes indenfor to hverdage efter kundens henvendelse til Clever
- Clever sørger for at udbedre fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, som beskrevet nærmere i punkt 11. Ladekabel og ladestik er ikke omfattet af denne fortløbende garantiordning.
- Det er ikke tilladt at ændre på udseendet, fx ved at fastmontere genstande på ladeudstyret.

Clever

6 Priser for forbrug

Som kunde hos Clever, får I adgang til udvalgte strømprodukter, hvor I eller jeres medarbejdere betaler pr. kWh forbrugt. Produkterne fremgår af nedenstående tabel:

Kundetype	Beskrivelse	Priser pr. kWh (ekskl. moms)
Opladning af brugernes biler til en fast månedlig pris	Mange af Clevers kunder har et forbrugsafregnet abonnement med strøm. Produktet hedder Clever One .	Brugeren betaler et fast beløb til Clever gennem deres faste abonnement.
Opladning af brugernes biler med afregning pr. kilowatttime	Opladning af brugerens elbiler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Link . Gældende priser kan til en hver tid findes på https://clever.dk/clever-link	Clever afregner direkte med brugeren, der betaler efter forbrugte kWh.
Opladning af kundens egne biler	Opladning af kundens egne eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Key . Gældende priser kan til en hver tid findes på https://clever.dk/cleverkey	Clever afregner med kunden, der betaler forbrugte kWh.
Opladning af gæsternes biler (hos kunden)	Opladning af gæsters eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr.	Clever afregner direkte med brugeren, der betaler med dennes valgte opladningsprodukt.

Alle ovenstående strømpriser er ekskl. moms og kan ændres jf. Clevers generelle vilkår for produkterne, som fremgår på Clevers hjemmeside.

Der kan tilknyttes et ubegrænset antal strømprodukter (ladebrikker) til ladeudstyret. Ladebrikkerne kan bestilles hos Clever, når aftalen er underskrevet.

Det er ikke et krav at være Clever-kunde for at benytte ladeudstyret. Der kan betales for strømforbrug med Clevers ladebrik, eller enten via app eller sms-betaling.

Clever

7. Strømkøb

Ved accept af denne aftale, har kunden valgt en installationsløsning, hvor Clever køber den strøm der forbruges på ladeudstyret indeholdt i denne aftale via måler direkte fra el-selskabet.

Processen for strømkøb er beskrevet nedenfor.



I fortsætter med at bruge samme el-selskab, som i benytter i dag. Ladeudstyret tilsluttes til en separat måler.



Clever betaler alt strømforbrug på ladeudstyret (til el-selskabet). Clever fakturerer brugerne direkte.



I betaler som vanligt jeres regning på strømforbrug til jeres bygning. Forbrug på ladeudstyret vil ikke fremgå i jeres regning.



Enjoy the bright side!
Alt foregår automatisk og
Clever står for alt det administrative.

Clever

8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår

- Aftalen er fortløbende og har en minimumsbetaling på 60 måneder
- Aftalen kan løbende udvides med nyt ladeudstyr.
- Ladeudstyret til gæster bliver en del af Clevers ladenetværk og synlig på Clevers app.
- Kunden har oplyst, at kunden ikke søger tilbagebetaling af elafgiften til den måler, der leverer strøm til ladestanderne. Clever søger tilbagebetaling af elafgiften.
- Kunden har oplyst, at grunden, hvor ladestanderen placeres, er kundens ejendom eller kunden er i besiddelse af de fornødne tilladelser.
- I aftalens løbetid har Clever ret til at afregne brugerne for opladning på ladeudstyret.
- Installationsprisen er afgivet på baggrund af de aktuelle forhold på besigtigelsesdatoen. Hvis forholdene har ændret sig efterfølgende, kan det medføre tilpasninger til den nødvendige installationsløsning.
- Se yderligere aftalte vilkår under aftalens punkt 11.

9. Kontaktinformationer

Hvem	Område	Kontaktinformation
Clever	Løbende drift	Clevers erhvervssupport erhverv@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Etablering af ladestanderne	Clevers infrastruktur leverance@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Kontraktmæssige forhold	Peter Valentin Gamst pga@clever.dk +45 29 81 66 87
Kunden	Kontraktmæssige forhold	Administrationschef Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Installationsforhold	Administrationschef Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Faktureringsforhold	Bogholderi email: Faktureringsemail: EAN-nummer:

Clever

10. Gyldighed

Aftalen accepteres ved returnering af underskrevet aftale til Clever kontaktpersons email. Tilbuddet er gyldigt i 30 dage fra dags dato.

For kunden

Indkøbsordrenummer:

Dato:

Peter Schouboe, Administrationschef

For Clever A/S

Tilbudsnummer: Q0029860

Dato:

Peter Walentin Gamst, Account Manager

11. Bilag

Clevers persondatapolitik: clever.dk/om-clever/persondatapolitik

Clevers salgs- og leverancevilkår: <https://clever.dk/om-clever/vilkaar-og-betingelser/>

Almindelige vilkår for erhvervsvirksomheder, kommuner og offentlige virksomheder

1. Anvendelse

Disse vilkår er gældende for alle aftaler, som indgås mellem Clever A/S ("Clever") og kunden. Ved modstrid mellem indholdet af parternes konkrete aftale og disse vilkår, finder indholdet af parternes konkrete aftale anvendelse.

2. Levering, montering og installation

Installations- og leveringstidspunkter og -steder fremgår af parternes aftale.

Ved forsinkelse som skyldes en af de i punkt 13 (Force majeure) nævnte begivenheder, eller kundens handling eller undladelse, forlænges installations-/leveringstider tilsvarende.

Ved levering af ladeudstyr hos kunden, er det kundens ansvar at en modtagelse og kvittering kan finde sted. Er det ikke muligt at overdrage ladeudstyret til kunden, efter partners aftale, vil evt. ekstra omkostninger til at returnere og gensende udstyr påhvile kunden.

Fra ladeudstyr er modtaget af kunden til fuldendt installation og idriftsættelse, er det kundens ansvar at opbevare ladeudstyr sikkert og forsvarligt. Dette indebærer at udstyret opbevares i sin originale emballage, beskyttet fra vind og vejr (fx indendørs eller under overdækning) og anden form for beskadigelse.

3. Forstyrrelser

Clever kan uden ansvar til enhver tid og uden varsel tage fysiske produkter leveret af Clever ("Ladeudstyr") ud af drift, afbryde services, foretage tekniske ændringer, udføre vedligeholdelse og/eller opdatere firmware mv. af hensyn til driften eller som følge af myndighedskrav, nedbrud eller havari, vedligehold eller softwareopdateringer, hvilket kan medføre, at opladning ikke er mulig. Clever er i den forbindelse ikke ansvarlige for eventuelle tab.

Afbrydelser i strømforsyningen til Ladeudstyr berettiger ikke til afslag i den aftalte pris.

4. Adgang og medvirken

Kunden skal efter anmodning give Clever adgang til adressen hos kunden, hvorpå Ladeudstyr skal befinde/befinder sig.

Kunden skal efter anmodning og i fornødent omfang medvirke til aftalens opfyldelse, herunder at Clever kan efterleve sine forpligtelser i henhold til parternes aftale, myndighedskrav, lovgivning mv.

Kunden skal på anmodning fra Clever ved aftaleperiodens afslutning med professionel bistand nedtage og tilbagesende opstillet Ladeudstyr, som kunden ikke har ejendomsretten til. Kunden skal på anmodning fra Clever dokumentere, at Ladeudstyret er i forsvarlig stand ved afsendelsen.

5. Anvendelse af udstyr

Så længe Clever besidder ejendomsretten til Ladeudstyret, eller i henhold til aftale har forpligtet sig til at servicere dette, må Ladeudstyret alene anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen og må ikke flyttes, ændres eller serviceres af kunden eller tredjemand.

Ladeudstyr må ligeledes kun anvendes til opladning af standard-elbiler fra almindelig anerkendte producenter, ligesom der ikke må påføres adaptere mv., som ikke er godkendt af Clever.

6. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit. Service, vedligehold og support leveres (a) for solgt Ladeudstyr, i reklamationsperioden og (b) for Ladeudstyr hvortil Clever har ejendomsretten, i aftalens løbetid.

Teknisk support ydes 24/7/365 og almindelig kundeservice ydes i Clevers almindelige åbningstid som til enhver tid findes på www.clever.dk.

Ved fejl og nedbrud yder Clever i samarbejde med hardwareleverandøren hurtig support, så Ladeudstyr altid har den højst mulige opetid. Support ydes som remote support eller on-site support, afhængig af karakteren af fejlen, og hvad der til enhver tid er nødvendigt og hensigtsmæssigt for udbedring af fejlen. Det er kundens ansvar at informere Clever omkring fejl på Ladeudstyr.

Support indebærer, at Clever uden beregning udbedrer fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, medmindre defekten skyldes brugerfejl, fejl i elnettet, forkert installation (udført af eller på vegne af kunden), manglende pasning eller strøm, hærværk, brand, vandskade, lynnedslag eller påkørsel.

Hvis Kunden anmelder fejl, som viser sig ikke at være omfattet af support på Ladeudstyret, skal Kunden betale Clever for transport til og fra Kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyr. Support omfatter ikke ladekabel og ladestik.

På Ladeudstyr hvor Clever har ejendomsretten yder Clever et årligt serviceeftersyn på Clevers 24 kW DC-ladeboks samt på 22, 50 og 150kW ladestander. Serviceeftersynet udføres inden for normal arbejdstid, første gang cirka 12 måneder efter aftaleindgåelsen. Clever orienterer Kunden om tidspunktet for serviceeftersynet. Kunden skal sikre, at Clever har uhindret adgang til alle dele omfattet af serviceeftersynet. Hvis Clever ikke får den fornødne adgang på tidspunktet for serviceeftersynet, er Kunden selv ansvarlig for at udføre det arbejde, som Clever ikke har kunnet udføre.

Serviceeftersynet inkluderer, men er ikke begrænset til, følgende:

- Visuel inspektion
- Check og motionering af relæer, kontaktorer og sikringer
- Funktionstest af udstyret
- Tjek fundament for skader – tjek om ladestander står fast
- Tjek display og kWh måler
- Tjek for løse kabler og komponenter
- Måling af overgangsmodstanden til jord

Hvis der på de årlige serviceeftersyn observeres defekte komponenter, som skal udskiftes, udskifter Clever disse komponenter hos Kunden i det omfang, det er muligt.

Clever har ret til uhindret adgang for at udføre vedligehold og opdatere software på ladeudstyret inden for normal arbejdstid.

7. Priser og betaling

Medmindre andet er aftalt, er priser angivet eksklusiv moms, fragt og afgifter i DKK (danske kroner). Clever har ret til at opkræve gebyr for genfremsendelse af fakturaer. Forudbetalte beløb tilbagebetales ikke til kunden ved ophør af parternes aftale uanset årsag.

Engangsbetalinger faktureres ved aftaleindgåelsen. Faste løbende betalinger (abonnement) faktureres månedsvist forud. Forbrugsafhængige betaling faktureres månedsvist bagud.

Fakturaer forfalder som udgangspunkt til betaling 14 dage fra fakturadato, dog forfalder fakturaer for faste løbende betalinger (abonnement) til betaling ved udgangen af indeværende måned + 1 dag.

8. Ejendomsret

Clever

Clever ejer Ladeudstyret, med mindre andet eksplicit er aftalt. Kunden ejer eventuelle søjler, hvorpå ladeudstyret er monteret.

Solgt Ladeudstyr forbliver Clevers ejendom, indtil hele købesummen er erlagt.

Clever bevarer den fulde ejendomsret til udlånt Ladeudstyr, og kunden kan således ikke disponere over (sælge, udleje, pantsætte mv.) dette. Kunden tildeles i aftaleperioden brugsretten til det udlånte Ladeudstyr med de begrænsninger, der følger af parternes aftale.

9. Forsikring

Det er Kundens ansvar og forpligtelse, at Ladeudstyret i hele aftaleperioden er fuldt og gyldigt forsikret.

Kunden afholder alle omkostninger til forsikringen, og betaling herfor er således ikke omfattet af Kundens betaling til Clever i henhold til denne aftale.

Forsikringen skal tegnes hos et almindelig anerkendt forsikrings-selskab, der er i besiddelse af tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed i Danmark.

Forsikringen skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og skal som minimum dække følgende skader på Ladeudstyret: Hærværk, påkørsel, brand og tyveri.

Kunden er på Clevers anmodning forpligtet til uden unødigt ophold at dokumentere behørig forsikringsdækning.

Kunden er ved skade på Ladeudstyret forpligtet til at indsende skadeanmeldelse til forsikrings-selskabet, medmindre andet konkret og skriftligt aftales med Clever.

10. Mangler og reklamationsret

Ladeudstyr og services er mangelfulde, hvis de ikke lever op til det i parternes aftale beskrevne (herunder det i brugsanvisningen anførte), og manglen ikke er uvæsentlig. Mangler afhjælpes inden rimelig tid.

Clever har ret og pligt til at udbedre mangler, og udbedring skal ske uden ugrundet ophold, medmindre parterne konkret har aftalt en kortere frist.

10.1 Returnering af varer

Ønsker kunden at returnere ubrugte varer, der er købt og betalt (fx søjler hvorpå ladeudstyr skal monteres), skal kunden henvende sig til Clever, der vil bekræfte returneringen. Clever vil herefter sende adresse for returnering samt returnnummer der skal påsættes returfor-sendelsen, til kunden.

Konstateres varen beskadiget eller emballage brudt, ved modtagelse af returnering, forbeholder Clever sig retten til at tilbageholde returnering af det oprindelige købsbeløb.

For solgt Ladeudstyr har kunden 1 års reklamationsret.

For udlånt Ladeudstyr udbedrer Clever mangler så længe Clever i henhold til parternes aftale er forpligtet sig til at servicere dette, eller så længe Ladeudstyret er på Clevers app.

Reklamation skal i alle tilfælde ske uden ugrundet ophold efter kunden opdagede eller burde have opdaget manglen.

Clevers ansvar omfatter ikke ladekabler og ladestik.

Ved udskiftning af mangelfuldt Ladeudstyr har Clever ret til at udskifte det pågældende Ladeudstyr med brugt, fuldt funktionsdygtigt Ladeudstyr.

Clever

Hvis kunden anmelder mangler, som Clever ikke er forpligtet til at udbedre, betaler kunden Clever for transport til og fra kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyret.

11. Deaktivering

Clever kan deaktivere services samt afhente Ladeudstyr, hvis det erfares, at kunden misligholder sine forpligtelser i henhold parternes aftale. Deaktivering og/eller afhentning udgør ikke en ophævelse af parternes aftale og medfører ikke et nedslag i betalingen af de faste udgifter i perioden, hvor kunden har misligholdt aftalen.

12. Ansvar og ansvarsbegrænsning

Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af disse vilkår.

Clever er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab, følgetab, driftstab, avancetab, tab af data, produktionstab eller tab som følge af at en aftale med en tredjepart bortfalder eller misligholdes mv.

Clevers erstatningsansvar er beløbsbegrænset og kan aldrig overstige et beløb svarende til det beløb, som kunden inden for de seneste 12 måneder før kravets opståen har betalt Clever i henhold til parternes aftale.

13. Force majeure

Clever er ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af aftaler, som skyldes force majeure herunder, men ikke begrænset til, krig, uroligheder, regeringsindgreb, strejke/lockout, eksport- og/eller importforbud, mobilisering, hærværk, forsinkelse og/eller manglende leverancer fra underleverandører, transporthindringer, manglende kraftforsyning eller ligestillede produktionsvanskeligheder eller nogen anden årsag, som ligger udenfor Clevers kontrol.

14. Aftalens varighed og opsigelse

Efter udløb af aftalt bindingsperiode, kan hver af parterne opsiges aftalen med et varsel på løbende måned plus en måned.

Aftalen er fortrolig og må ikke oplyses til tredjepart.

15. Misligholdelse

En part kan ophæve en aftale, hvis den anden part har misligholdt denne væsentligt og misligholdelsen ikke er udbedret senest 60 dage efter skriftligt påbud herom.

16. Overdragelse

Clever kan uden kundens samtykke overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser til tredjemand.

17. Fortrolighed

Begge parter skal iagttage tavshed i sædvanligt omfang med hensyn til oplysninger vedrørende hinandens eller andres forhold, som de får kendskab til som følge af parternes aftale.

Denne bestemmelse er også gældende efter ophør af parternes aftale.

18. Ændring af vilkår

Clever gennemfører ændringer af vilkår og/eller priser til fordel for kunden uden varsel.

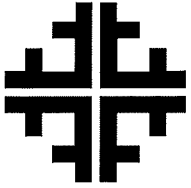
Væsentlige ændringer af vilkår og/eller priser til ugunst for kunden varsler Clever med minimum tre måneder enten ved brev, e-mail, på faktura/betalingsoversigt eller lignende. Kunden er i så fald berettiget til skriftligt at opsiges aftalen senest en måned inden de ændrede vilkår får virkning.

19. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem parterne i anledning af disse vilkår, herunder tvister vedrørende disses eksistens eller gyldighed, afgøres ved anvendelse af dansk ret, idet dansk international privatretlige regler og FN-konventionen om internationale løsørekløb (CISG) ikke finder anvendelse.

Clever

Hver af parterne er berettiget til at kræve tvisten afgjort ved retssag ved de almindelige domstole ved retten ved Clevers værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.



Hareskov sogn

Referat fra Menighedsrådsmøde

Møde	Menighedsrådsmøde
Tid	14. november 2023 Kl. 18.00-19.00 Fællesspisning Kl. 19.00-21.00 Fællesmøde med Værløse Menighedsråd Kl. 21.00-21.30 Ordinært møde for Hareskov Menighedsråd
Sted	Hareskov Sognehus

Deltagere	<p><i>Valgte</i> Leif Poulsen Hans Jensen Møller Berit Moody Vinther Minna Henriette Litman Lars Krogsgaard Nielsen Peter Poulsson Ida Øhrstrøm Poulsen</p>	<p><i>Præster</i> Rebecca Rudd Johannes Krarup Morten Munch Caroline Kollenberg Thisted Rosa Elisabeth Bech Kaj Bollmann</p> <p><i>Øvrige</i> Peter Schouboe (adm. chef) Jan Madsen (kirkegårdsleder)</p>
Afbud	Peter Poulsson, Kaj Bollmann, Jan Madsen	
Referat	Rundsendes til menighedsrådet og provstiuvalget	

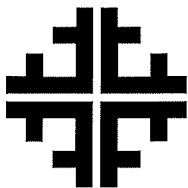
Symbolforklaring til dagsorden:

O - Orientering

D - Diskussion

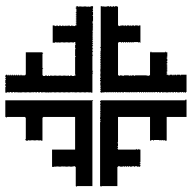
B – Beslutning

Bemærk at bilag nummereres efter punkterne på dagsordenen



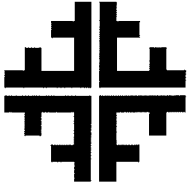
Dagsorden

Nr.	ODB/ tid	Emne / tekst	Beslutning
1	O/D/B 21.00 5 min	Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer Dagsordenen præsenteres og justeres efter ønske fra deltagerne og jf. referat fra sidste MR-møde (bilag 1). Ordstyrer og indleder vælges til næste møde.	Ordstyrer næste gang: Lars Krogsgaard Indleder Berit Moody Winther
2	O 21.05 5 min	Meddelelser og referater v. Leif Der orienteres kort om forhold som menighedsrådet bør have kendskab til: <ul style="list-style-type: none">• Referat fra PU møde d. 10.10 (bilag 2)• Referat fra FFU møde d. 31.10 (bilag 3)• Referat fra FU møde d. 6.11 (bilag 4)• Referat fra Aktivitetsudvalgsmøde d. 8.11 (bilag 5)• Efterretninger fra 11.10.2023 til 13.11.2023 (bilag 6)• Peter Poulsson ønsker at udtræde af menighedsrådet	Bem: Peter Schouboe følger op på gult markerede efterretninger Peter Poulsson's ønske bevillet. - Menighedsrådet beder om dispensation i stift for at fortsætte med 6 valgte medlemmer resten af valgperioden.
3	O/D/B 21.10 5 min	Økonomi v. Leif <ul style="list-style-type: none">• Godkendelse af rapport for 3. kvartal 2023 (bilag 7)• Godkendelse af budget for 2024 (bilag 8)• Godkendelse af kollektliste for 2024 (bilag 9)	Q3 kvartalsrapport godkendt Budget 24 Hareskov Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 19554910, Budget 2024, Endelig budget afleveret d. 10-11-2023 09:44 Godkendt Kollektliste: Godkendt
4	O/D/B 21.15 5 min	Anlægsprojekter <ul style="list-style-type: none">• Valg af leverandør af ladestander (bilag 10). FU indstiller at vi vælger den leverandør, som kan installere ladestanderne billigst.• Valg af leverandør til færdiggørelsen fra afd. P på Kirke Værløse kirkegård (bilag 11). KGU indstiller at var vælger leverandøren med det billigste tilbud.	Ladestander Leverandør: Indstilling af Clever godkendt Nb. Med 2 udtag pr stander. MR godkender valg af Lidman Haver som leverandør til færdiggørelse af afd. P på kirkegård i KVH



Hareskov sogn

		<ul style="list-style-type: none">• Orientering om plan for Jonstrup Kirkegård v. Hans (bilag 12)	
5	O/D/B 21.20 5 min	Personale Valg af kontaktperson. FU indstiller at formanden påtager sig ansvaret som kontaktperson og delegerer opgaver til administrationschefen jf. funktionsbeskrivelse.	Vedtaget som indstillet
6	O 21.25 0 min	Kommende arrangementer/tjenester <ul style="list-style-type: none">• Søndag d. 19.11.2023 kl. 15-17 Kammermusik med organist Malgorzata Egholm og trompetist Victor Koch Jensen i Hareskov Kirke• Torsdag d. 23.11.2023 kl. 19-21 "De hellige ikoner" foredrag ved maleren Knud Larn i sognehuset• Lørdag d. 25.11. 2023 kl. 12-16 Vi laver julekort i sognehuset• Mandag d. 28.11.2023 kl. 16-18 Møde med biskoppen i Ballerup Sognehus• Tirsdag d. 28.11.2023 kl. 18-20 Fællesspisning for seniorer i sognehuset• Onsdag d. 29.11.2023 kl. 19-21 Litteraturkreds i sognehuset• Søndag d. 3.12.2023 kl. 12-14 Menighedsmøde/Julestue i sognehuset• Mandag d. 4.12.2023 kl 13-15 FU møde i sognehuset• Onsdag d. 6.12.2023 kl. 16.30-19.00 PU møde i Ballerup• Torsdag d. 7.12.2023 kl. 19.30-21.00 Julemusik med Koncertforeningens Kor i Hareskov Kirke• Tirsdag d. 12.12.2023. kl. 18-21 Menighedsrådsmøde i sognehuset	
7	B 21.25 5 min	Eventuelt <ul style="list-style-type: none">• Ikke planlagte emner, herunder ønsker til indhold af næste møde	Bemærk den nye portal: "Alt om Furesø" + Udvalg: regler for konstituering – distribueres / Peter Schouboe + Ønske om reaktion på mødeindkaldelser/invitationer eller evt. framelding i god tid (måske frister i indkaldelse/invitation)



Hareskov sogn

8	D 21.30 5 min	Gennemgang af referat før underskrift Referatet gennemgås før det lægges frem til underskrift	
---	---------------------	---	--



Hareskov sogn

Godkendelse af referat for Menighedsrådsmøde tirsdag d. 14.11.2023

Leif Poulsen 	Hans Jensen Møller 
Berit Moody Vinther 	Minna Henriette Litman 
Lars Krogsgaard Nielsen 	Ida Øhrstrøm Poulsen 
Rebecca Rudd 	Johannes Krarup 
Morten Munch 	Caroline Kollenberg Thisted 
Rosa Elisabeth Bech 	Kaj Bollmann

Ladestandere

05-09-2023

Tilbud fra Clever

Tilbudsgiver	Sogn	Adresse	Antal udtag	Installation spris excl. Moms	Installation spris incl. Moms	Månedlig pris - leje pr. udtag, excl. Moms kr. 99,-	Månedlig pris - leje pr. udtag, incl. moms	Tilkøb af 25A, excl. moms pr. stander	Tilkøb af 25A, incl. moms pr. stander	Samlet installation spris incl. moms	Årlig drift incl. moms
Clever	Ballerup	Digterparken 1 Lundebjerggårdsv	2	57.467,00	71.833,75	198,00	247,50	16.400,00	20.500,00	92.333,75	2.970,00
Clever	Skovlunde	ej 3A	2	64.749,00	80.936,25	198,00	247,50	16.400,00	20.500,00	101.436,25	2.970,00
Clever	Skovlunde	Harrestrupvej 28	2	85.491,00	106.863,75	198,00	247,50	16.400,00	20.500,00	127.363,75	2.970,00
I alt for Ballerup området				259.633,75				49.200,00	61.500,00	321.133,75	8.910,00
Clever	Værløse	Højeloft Vænge 20	1	60.610,00	75.762,50	99,00	123,75	16.400,00	20.500,00	96.262,50	1.485,00
Clever	Værløse	Kirkestræde 2	1	9.760,00	12.200,00	99,00	123,75	16.400,00	20.500,00	32.700,00	1.485,00
Clever	Farum	Stavnsholtvej 25 Skandrups Alle	2	56.811,00	71.013,75	198,00	247,50	16.400,00	20.500,00	91.513,75	2.970,00
Clever	Hareskov	34	2	61.174,00	76.467,50	198,00	247,50	16.400,00	20.500,00	96.967,50	2.970,00
I alt for Furesø området				235.443,75				65.600,00	82.000,00	317.443,75	8.910,00

Tilbud fra E.ON

Tilbudsgiver	Sogn	Adresse	Antal udtag	Installation spris excl. Moms	Installation spris incl. Moms	Månedlig pris - leje pr. udtag, excl. Moms kr. 99,-	Månedlig pris - leje pr. udtag, incl. moms	Tilkøb af 25A, excl. moms pr. stander	Tilkøb af 25A, incl. moms pr. stander	Samlet installation spris incl. moms	Årlig drift incl. moms
E.ON	Ballerup	Digterparken 1 Lundebjerggårdsv	2	92.000,00	115.000,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	135.500,00	1.470,00
E.ON	Skovlunde	ej 3A	2	92.000,00	115.000,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	135.500,00	1.470,00
E.ON	Skovlunde	Harrestrupvej 28	2	122.000,00	152.500,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	173.000,00	1.470,00
I alt for Ballerup området				382.500,00				49.200,00	61.500,00	444.000,00	4.410,00
E.ON	Værløse	Højeloft Vænge 20	2	82.000,00	102.500,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	123.000,00	1.470,00
E.ON	Værløse	Kirkestræde 2	2	27.000,00	33.750,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	54.250,00	1.470,00
E.ON	Farum	Stavnsholtvej 25 Skandrups Alle	2	97.000,00	121.250,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	141.750,00	1.470,00
E.ON	Hareskov	34	2	87.000,00	108.750,00	98,00	122,50	16.400,00	20.500,00	129.250,00	1.470,00
I alt for Furesø området				366.250,00				65.600,00	82.000,00	448.250,00	5.880,00

Værløse har i budget 2023 fået tildelt kr. 260.000,- til etablering af ladestandere

Peter Schouboe

Emne: VS: Plan for etablering af ladestanderenl - møde i Værløse kirke 11. oktober kl. 10.00 - 11.30

Den 17. okt. 2023 kl. 14.24 skrev Peter Schouboe <ps@vaerloesesogn.dk>:

Kære FU

Vedlagt indstilling til Ladestander opsætning.

Det er værd at bemærke at tilbud skal 'genindhentes' de er udløbet.

Tilsvarende har stiftet gjort gældende, at der skal oprettes et byge projekt i hhv. Værløse og Hareskov, som først skal godkendes.

Alt materiale dertil forefindes.

Men vi skal stadig beslutte at gå videre med den ene leverandør (Clever) før vi kan komme videre.

Oversigt over tilbud – incl dem fra eOM er i regnearket, og kan fremsendes hvis ønsket.

Med venlig hilsen

Peter Schouboe
Administrationschef
Værløse og Hareskov Sogne

Fra: Peter Schouboe

Sendt: 10. oktober 2023 17:20

Til: vaerloese.sogn@km.dk; Hareskov Sogn <Hareskov.Sogn@KM.DK>; skovlunde.sogn@km.dk; farum.sogn@km.dk; ballerup.sogn@km.dk

Cc: Hans-Henrik Nielsen <hnie@outlook.com>; Gordon Alsing Andersen <GAL@km.dk>; Johanne Møller Sørensen <jms@farumsogn.dk>; nl@ballerup-sogn.dk; Rikke Ærtebjerg <Rikke@ballerup-sogn.dk>; john@al-el.dk

Emne: VS: Plan for etablering af ladestanderne - møde i Værløse kirke 11. oktober kl. 10.00 - 11.30

Kære Menighedsråd

Med udgangspunkt i Provstiets ladestanderudvalgs arbejde kan vi herfra anbefale at menighedsrådene vælger løsningen fra Clever til leverance af de lovpligtige ladestander til sognengårdene.

Ladestanderne skal jf. loven være installeret og operative d. 31.12 2024

Det er op til de enkelte menighedsråd at kontakte og aftale med den valgte leverandør.

Vær opmærksom på, at tilbuddene er fra August, og skal nok skal genindhentes / genforhandles.

Med venlig hilsen

Peter Schouboe
Administrationschef
Værløse og Hareskov Sogne

<Ladestandere - installations- og driftsomkostninger.xlsx>

<Værløse - Clever - Tilbud 1.0 - VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD - Højeloft Vænge 20 - 3500 Værløse.pdf>

<Clever - Tilbud - VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD - Kirkestræde 2 - 3500 Værløse.pdf>

<Clever - Tilbud - HARESKOV MENIGHEDSRÅD - Q0029860.pdf>

Til: Cc: conniehartz.menighedsraad@gmail.com (conniehartz.menighedsraad@gmail.com), Jim Iversen (jim.iversen@privat.dk), Gordon Alsing Andersen (GAL@km.dk)
Cc: Trine Stevn Brandsborg (TSBR@KM.DK), rikke bendix pedersen (bendix-pedersen@live.dk), Maria Lundahl Assov (maria.lundahl@assov.dk), kjeldjorg@c.dk (kjeldjorg@c.dk), lisebramsen@gmail.com (lisebramsen@gmail.com), Charlotte Fosgrau (CHF@km.dk), Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Fra: Hans-Henrik Nielsen (hhnie@outlook.com)
Titel: Skovlunde - ændring af låneafvikling/finansiering af køb af ny traktor til kirkegården
Sendt: 25-02-2024 16:17
Bilag: Menighedsrådet - Traktor - finansiering. 21.02.2024.coh.odt;

Kære alle

Omlægningen af lånet er godkendt at de øvrige tre sogne.

Konsekvensen af omlægningen er, at der skal ansøges om flytning af kr. 200.000,- fra anlæg til drift i 2024, da driftsprojektet vil forbruge kr. 200.000,- mere end budgetteret. Det dækkes af flytning af kr. 200.000,- fra ligningsmidlerne til afdrag på lån under anlæg.

De ekstraordinære afdrag på 2 x kr. 50.000,- i 2025 og i 2026 dækkes med de ligningsmidler, der allerede nu er afsat i de kommende budgetter for 2025 og 2026.

Der er forberedelsesmøde til det kommende provstiuvalgsmøde på tirsdag den 27. februar, og det vil være godt at have ansøgningen til provstiuvalget til det møde.

Mvh.
Hans-Henrik

Hans-Henrik Nielsen
Møllemosen 75
2760 Måløv
21270258
HHNIE@outlook.com



Støt Julemærkehjemmene -
der gør jeg.

[Klik her ...](#)

Kære Lone

Hermed Skovlunde kirkes anmodning om flytning af midler i budget 2024.

Mvh.

Hans-Henrik

Hans-Henrik Nielsen

Møllemosen 75

2760 Måløv

21270258

HHNIE@outlook.com



Støt Julemærkehjemmene -
der gør jeg.

[Klik her ...](#)



26.02.2024

Att.

Provstiudvalget Ballerup-Furesø

Ansøgning om flytning af midler i Budget 2024 fra anlæg til drift grundet fremme af og dermed behov for merforbrug end budgetteret til driftsprojekt

Provstiudvalget ansøges hermed om godkendelse til flytning i Budget 2024 af 200.000 kr. fra anlæg til drift, da sognet har behov for fremme af driftsprojekt = køb af ny traktor. Det dækkes af flytning af 200.000 kr. fra ligningsmidlerne til afdrag på lån under anlæg.

Hovedtallene i Budget 2024 fordeler sig således:

Drift	Projekter	Anlæg (+)	Total
10.806.293	100.000	1.208.907	12.115.200

(+):

Afvikling af ombygningslån = 958.907 kr. (herfra skal flyttes 200.000 kr.)

Hensættelse til gravpladser = 250.000 kr.

I alt = 1.208.907 kr.

I skrivelse af 21. februar 2024 er anmodet om godkendelse af et delfracald i afdrag pr. 30. juni 2024 på stiftslån med 300.000 kr. til medfinansiering af køb af ny traktor til Skovlunde Kirkegård. Pris i alt 456.250 kr.

I samme skrivelse er opstillet finansiering af tilbagebetaling af nævnte 300.000 kr. Tillige er orienteret om restfinansieringen på 156.250 kr.

Med venlig hilsen

Connie Hartz

Fm. menighedsrådet



Den 27.11.2023

Til:
Provstiudvalget

INDSTILLING OM HONORARER 2024 TIL LOVPLIGTIGE HVERV

I henhold til Bekendtgørelse af lov om menighedsråd indstilles hermed til godkendelse i provstiudvalget, at der efter § 8, stk. 5 og § 9, stk. 6 fastsættes følgende honorarer til:

	Fra årligt:	Til årligt:
Formand:	32.000 kr.	40.000 kr.
Kasserer:	26.000 kr.	30.000 kr.
Kirkeværge:	26.000 kr.	30.000 kr.

Begrundelser:

- 1) Størrelsen af honorarer har gennem år været uden løft
- 2) Opgaver og ansvar på posterne fylder betragteligt i både omfang og indhold. Fx forestår formanden formulering og tilblivelse af alle dagsordener inkl. Indstillinger. Varetager udover MR-formandsposten tillige formandsposten i økonomiudvalg, forretningsudvalg, sogne- og menighedsråd, udvalget for kommunikation og formidling samt i det just nedsatte valgbestyrelsesudvalg, der skal forestå forberedelsen og gennemførelsen af det kommende valg til menighedsråd 2024. Et udvalg, som også kasserer indgår i.
- 3) Øgning i synliggørelse, dokumentation og præsentation

Kontaktperson:

Menighedsrådet har i sit konstituerende møde den 22. november 2023 besluttet at indstille til, at funktionen som kontaktperson fortsat er i bero.

Ingen savner eller efterspørger funktionen overhovedet efter Gordon Alsing blev ansat ultimo 2022, som daglig administrativ leder, hvilken stillingsbenævnelse menighedsrådet i sit ordinære møde den 22. november 2023 besluttede ændret til. Administrationschef. Stillingsbenævnelsen er mere i overensstemmelse med opgaver + i overensstemmelse med stillingsbenævnelser nationalt, hvor stillingsindholdet er sammenligneligt.

Det er ønskeligt, at provstiuvalgets beslutning / godkendelse fremmes mest muligt.

Eb.

Connie Hartz
Fm. for menighedsrådet

28. februar 2024, dok. id. nr. 2687358

* **Ballerup Sogn:** Sognepræst Trine Brandsborg er formand og modtager ikke honorar. Kasserer Rikke Bendix Pedersen har frasagt sig honorar. Sognet har valgt at honorere begge deres to kontaktpersoner, som er hhv. Inge Meibom og Lillian Nielsen

* **Pederstrup Sogn:** kasserer Kjeld Jørgensen har frasagt sig honorar

Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2024

Sogne	Formand	Kasserer	Kirkevæрге	Kontaktperson	Honorarer i alt
Ballerup	Ingen	Ingen	kr. 20.000	kr. 2 x 35.000	kr. 90.000
Måløv	kr. 24.000	kr. 48.000	kr. 30.000	kr. 36.000	kr. 138.000
Pederstrup	kr. 30.000	Ingen	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 90.000
Skovlunde	kr. 40.000	kr. 30.000	kr. 30.000		kr. 100.000
Farum	kr. 35.000		kr. 20.000		kr. 55.000
Hareskov	kr. 30.000	kr. 5.000	kr. 15.100		kr. 50.100
Værløse	kr. 41.300	kr. 8.000	kr. 22.000		kr. 71.300
Kirke Værløse/Kg			kr. 22.000		kr. 22.000

*(se forklaring)

*(se forklaring)

Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2023

Sogne	Formand	Kasserer	Kirkevæрге	Kontaktperson	Honorarer i alt
Ballerup	kr. 40.000	kr. 20.000	kr. 20.000	kr. 35.000	kr. 95.000
Måløv	kr. 24.000	kr. 43.000	kr. 24.000	kr. 33.000	kr. 124.000
Pederstrup	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 120.000
Skovlunde	kr. 32.000	kr. 26.000	kr. 26.000		kr. 84.000
Farum	kr. 35.000		kr. 20.000		kr. 55.000
Hareskov	kr. 30.000	kr. 5.000	kr. 15.100		kr. 50.100
Værløse	kr. 40.000	kr. 7.000	kr. 15.000		kr. 62.000
Kirke Værløse/Kg			kr. 15.000		kr. 15.000

Inge Meibom var kasserer

Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2022

Sogne	Formand	Kasserer	Kirkevæрге	Kontaktperson	Honorarer i alt
Ballerup	kr. 35.000	kr. 17.000	kr. 10.000	kr. 30.000	kr. 92.000
Måløv	kr. 24.000	kr. 43.000	kr. 24.000	kr. 33.000	kr. 124.000
Pederstrup	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 120.000
Skovlunde	kr. 32.000	kr. 26.000	kr. 26.000	kr. 26.000	kr. 110.000
Farum	kr. 35.000		kr. 20.000		kr. 55.000
Hareskov	kr. 30.000	kr. 5.000	kr. 15.100		kr. 50.100
Værløse	kr. 35.000	kr. 5.000	kr. 10.000		kr. 50.000
Kirke Værløse/Kg			kr. 10.000		kr. 10.000

Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2021

Sogne	Formand	Kasserer	Kirkevæрге	Kontaktperson	Honorarer i alt
Ballerup	kr. 35.000	kr. 17.000	kr. 10.000	kr. 30.000	kr. 92.000
Måløv	kr. 24.000	kr. 43.000	kr. 24.000	kr. 33.000	kr. 124.000
Pederstrup	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 120.000
Skovlunde	kr. 32.000	kr. 26.000	kr. 26.000	kr. 26.000	kr. 110.000
Farum	kr. 35.000		kr. 20.000		kr. 55.000
Hareskov	kr. 30.000	kr. 5.000	kr. 10.000		kr. 45.000
Værløse	kr. 35.000	kr. 5.000	kr. 10.000		kr. 50.000
Kirke Værløse/Kg			kr. 10.000		kr. 10.000

Aflønning af menighedsrådsmedlemmer 2020

Sogne	Formand	Kasserer	Kirkevæрге	Kontaktperson	Honorarer i alt
Ballerup	kr. 35.000	kr. 17.000	kr. 10.000	kr. 30.000	kr. 92.000
Måløv	kr. 24.000	kr. 43.000	kr. 24.000	kr. 33.000	kr. 124.000
Pederstrup	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 30.000	kr. 120.000
Skovlunde	kr. 32.000	kr. 26.000	kr. 26.000	kr. 26.000	kr. 110.000
Farum	kr. 35.000		kr. 20.000		kr. 55.000
Hareskov	kr. 30.000	kr. 5.000	kr. 15.100		kr. 50.100
Værløse	kr. 30.000	kr. 5.000	kr. 10.000		kr. 45.000
Kirke Værløse/Kg			kr. 10.000		kr. 10.000

Til: Lone Klixbüll (LKLI@KM.DK)
Fra: Hans-Henrik Nielsen (hhnie@outlook.com)
Titel: Måløv kirke - honorarer for 2024
Sendt: 20-02-2024 12:56

Kære Lone

Hermed de honorarer, som menighedsrådet godkendte på mødet den 21. september 2024:

Honorarer	Kr.
Formand	24.000
Kasserer	48.000
Kontaktperson	36.000
Kirkevæрге	30.000

Mvh.
Hans-Henrik

Hans-Henrik Nielsen
Møllemosen 75
2760 Måløv
21270258
HHNIE@outlook.com



Støt Julemærkehjemmene -
der gør jeg.

[Klik her ...](#)

Til: Lone Klixbüll (LKLI@KM.DK)
Fra: Charlotte Fosgrau (CHF@km.dk)
Titel: Honorar til menighedsrådsmedlemmer
Sendt: 20-02-2024 11:55
Bilag: Picture (Device Independent Bitmap);

Kære Lone

Det er ikke behandlet på MR. Det er min fejl.

Men der er lagt op til følgende:

Formand kr. 30.000,-

Kirkeværgen kr. 30.000,-

Kontaktperson kr. 30.000,-

Kasserer har frasagt sig honorar.

Venlig hilsen

Charlotte Fosgrau
Kordegns og daglig leder

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Fra: Farum Sogns Menighedsråd (7414) (7414@SOGN.DK)
Titel: Anmodning om anvendelse af frie midler+ om honorarer 2024
Sendt: 08-02-2024 13:28
Bilag: Anmodning_Anvendelse af frie_midler_merudgift_orgelprojekt.pdf;

Til Ballerup-Furesø Provsti

Jeg vedhæfter anmodning om anvendelse af frie midler til finansiering af merudgift til orgelprojekt.

Jeg skal oplyse, at honorarer til MR-medlemmer, der beklæder enkeltmandsposter, er uændret i 2024:

Formand: kr. 35.000 p.a.

Kirkevæрге: kr. 20.000 p.a.

Venlig hilsen

Johanne Møller Sørensen

Administrationschef

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Cc: Hanne Mølgaard (Hacl.moel@gmail.com), Gotfred Edvard Grip Blom (Lgblom@youmail.dk)
Fra: Peter Schouboe (ps@vaerloesesogn.dk)
Titel: Honorarønske 2024 og beslutningsprotokol
Sendt: 08-02-2024 12:04
Bilag: MR Møde 2023-02-06 referat mu.pdf;

Kære Provsti

For at afspejle arbejdsmængden, samt med hensyntagen til de store opgaver Værløse sognet står overfor i den kommende periode i begge kirker og på kirkegårde har menighedsrådet besluttet at honorarerne sættes op til:

Formand: 41.300
Kasserer: 8.000
Kirkeværger: 22.000

Ønsket er hermed bragt til beslutning på det kommende provstimøde.

Vedlagt beslutningsprotokol fra det besluttende menighedsrådsmøde.

Med venlig hilsen

Peter Schouboe
Administrationschef
Værløse og Hareskov Sogne

Til: Lone Klixbüll (LKLI@KM.DK)
Fra: Jannie Weng Kühlmann (JWK@km.dk)
Titel: Vedr. hævet takster til menighedsrådets medlemmer
Sendt: 25-01-2024 10:00
Bilag: MR 23. november 2022.pdf;

Hermed fra 23. november 2022.
Trine Brandsborg har bedt mig gensende. Se punkt 9

Med venlig hilsen

Jannie Weng Kühlmann
Kordegne

Digterparken 1
2750 Ballerup
Telefon 44609051

Ballerup sogns Menighedsråd 23. november 2022 kl. 17.00 til 19.00

Dagsorden for Menighedsrådets møde i Ballerup Sognegård

Deltagere: Rikke Ærtebjerg, Kjeld-Viggo Jørgensen, Lillian Nielsen, Rikke Bendix Pedersen, Benny Erik Schmidt Nielsen, Susanne Elmholt Aarøe, Kjeld Winkler Neumann, Inge Meibom, Trine Stevn Brandsborg, Johannes Ebert Woller

Desuden deltager: Kirkeværge Ove Dalsgaard, Natacha Lindstrøm, John fra Kirkeadministration, Frederik Parmo,

Referent: Jannie Weng Kühlmann

Afbud: Mia Ovesen,

Dagsorden	Behandling
0.0 Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendes
0.1 Valg af 'dukse' til oprydning efter mødet	Rikke Bendix Pedersen, Kjeld-Viggo Jørgensen
1.0 Godkendelse af revisionsprotokollat for regnskab 2021 v. John (KAM) og Rikke	Punkter om bemærkninger gennemgået. Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2021 underskrives af alle i MR. Skal efterfølgende sendes til John fra KAM
2.0 Konstituering 2.1 Valg af formand – hemmelig afstemning 2.2 Valg af næstformand 2.3 Valg til enkeltposter: <ul style="list-style-type: none"> - Kasserer - Kontaktperson - Kirkeværge (ikke nødv. medl. af MR) - Sekretær (ikke nødv. medl. af MR) - Bygningssagkyndig - Underskriftsberettigede - Valgbestyrrelse - Formand for valgbestyrrelse 	2.1 1 ugyldig stemmeseddel. 1 Blank stemmeseddel, 6 stemmer på Rikke Ærtebjerg. Rikke Ærtebjerg er valgt til formand. 2.2 1 blank stemme, 7 stemmer på Kjeld-Viggo Jørgensen. Kjeld-Viggo er valgt til næstformand 2.3 <ul style="list-style-type: none"> - Lillian Nielsen fortsætter som kontaktperson - Ove E. Dalsgaard fortsætter som kirkeværge - Jannie Weng Kühlmann fortsætter som sekretær - Bygningssagkyndig vedr. skimmelsvamp i BK samt udsmykning i SK er fortsat Susanne Havning. Bygningssagkyndig på øvrige bygninger er Henrik Højdal - Underskriftberettiget er formand, næstformand samt kasserer. 2 i forening.

	<p>- Valgbestyrelse er Rikke Bendix Pedersen samt Susanne Elmholt Aarøe</p> <p>- Rikke Bendix Pedersen er formand</p>
3.0 Udvalg i Ballerup sogn Bilag 1	Udvalgslisten opdateres
4.0 Halvårsregnskab	3. Kvartalsregnskab gennemgås. Alt i alt ser regnskabet fint ud
5.0 Budget 2023	Ballerup Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 59498819, Budget 2023, Endelig budget afleveret d. 23-11-2022 14:06
6.0 Regnskabsinstruks. Er nu underskrevet. v. Rikke Ærtebjerg Bilag 2	Natacha Lindström sender regnskabsinstruks til John fra KAM
<p>7.0 Præsternes Årsplan - v. Trine Medsendes som bilag til indkaldelsen til godkendelse. Bilag 7,</p> <p>7.1 Indsamlingsliste til godkendelse Bilag 3</p>	<p>7.0 Trine Brandsborg gennemgår årsplanen. Der skal være flere aftengudstjenester bl.a. Valentins gudstjeneste. Gud & Spaghetti nedlægges indtil videre.</p> <p>7.1 Indsamlingslisten godkendes</p>
<p>8.0 Udsmykning af Skovvejskirken</p> <p>8.1 Skimmelsvamp i orgel</p> <p>– v. Ove og Rikke</p>	<p>8.0 Projektet er afleveret til John fra KAM. Hvordan finansieres projektet? Hvor skal pengene komme fra. Augustinus fonden rykker for afklaring.</p> <p>8.1 Finansiering er på plads. Afventer ok fra stiftet. Ove har bedt rådgivende ingeniør om at indkalde til møde</p>
<p>9.0 Fastsættelse af honorarer til</p> <ul style="list-style-type: none"> - formand – 35.000 kr. pr. år - kasserer – 17.000 kr. pr. år - kontaktperson – 30.000 pr. år - kirkeværge – 10.000 kr. pr år 	<p>9.0 Der skal søges om honorarforhøjelse hos provstiet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formand forhøjes til kr. 40.000 - Kirkeværge forhøjes til kr. 20.000 - Kasserer forhøjes til kr. 20.000 - Kontaktperson forhøjes til kr. 35.000 <p>Formand Rikke Ærtebjerg søger på vegne af MR</p>
10.0 Grøn kirke - status?	Grøn kirke skal sættes på udvalgslisten. Rikke Bendix Pedersen, Frederik Parmo, Trine Brandsborg samt Susanne Elmholt Aarøe er i udvalget.
11.0 Ballerup Sogns Menighedspleje - orientering om status på forening og midler. v. Inge og Rikke Bilag 13	Taget til efterretning
12.0 Status på samarbejde med KAM	Vedr. kollekt: Rikke Æ. kontakter KAM og beder dem indsætte til de forskellige formål. Punktet tages på næste MR til godkendelse.

<p>13.0 Drøftelse af besparelser i Ballerup sogn v. Inge Meibom</p> <p>1. Brug af udendørs belysning, hvor kan vi slukke? 2. Udvalgenes fortæring. Kan vi nøjes med kaffe/te og chokolade ved møderne?</p> <p>13.1 Præcisering af udvalgenes ansvar for eget regnskab og budgetter.</p>	<p>13.0 Juletræer bliver opsat med lys og tændes kun ved handlinger. Fremover er der kaffe/the og chokolade til møder. 13.1 Opfordring til at udvalg selv holder øje med regnskaberne. John fra KAM kan hjælpe hermed</p>
<p>14.0 Forslag til MR-mødedatoer 2023 Kalender medsendes indkaldelse som bilag Bilag 4</p>	<p>Er som følger: 25. januar 22. marts 26. april 14. juni 23. august 11. oktober 22. november</p>
<p>15.0 Skinner til kunst i Sognegården v. Inge Meibom. Bilag 5</p>	<p>Inge orienterer. Ole vicevært bliver sat på sagen.</p>
<p>16.0 Blodbøgen, Maskinindkøb 2022 v. Frederik Parmo - Risikovurdering af blodbøgen - 1 stk. Tilbud på fældningsarbejde (mangler stadig at få tilsendt et tilbud fra anden entreprenør) - 2 stk. tilbud på minigraver Bilag 8, 9, 10, 11, 12</p>	<p>Der er svamp i blodbøgen. Rødder er ødelagt af græsslåning. Bøgen kan ikke reddes. Træet bør fældes i 2023 Frederik Parmo undersøger nærmere mht brændepris. Punktet kommer på næste MR. Punkt omkring minigraver udgår!</p>
<p>17.0 Prisliste for Ballerup sogns kirkegårde samt krematorie til godkendelse. V. Natacha Lindström Bilag 6</p>	<p>Prisliste godkendes dags dato.</p>
<p>18.0 Menighedsmøde søndag 18. december 2022 kl. 11.30 efter højmassen. (4. søndag i advent) Gælder hele MR</p>	<p>Skal annonceres i infotavler, Ballerup bladet mv.</p>
<p>Evt.</p>	<p>Ikke alle har meldt tilbage om de kommer til julefrokosten 2. december kl. 13.00 i sognegården. 11. december indsættes den nye præst Tonny Aagaard Olesen. Der skal inviteres til mad i sognegården efterfølgende.</p>

Vi er i kø til gennemgang af vores kalkmalerier i BK. Det bliver tidligst i 2024. Der er nu etableret en gangbro over hvælvingerne i BK. Hejseværk bliver tidligst til 2023

Mødet slut kl. 19. 57


Rikke Ærtebjerg


Kjeld-Viggo Jørgensen

Lillian Nielsen



Johannes Ebert Woller

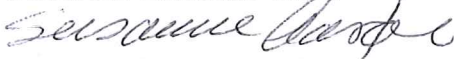


Rikke Bendix Pedersen




Benny Erik Schmidt Nielsen

Susanne Elmholt Aarøe




Kjeld Winkler Neumann

Inge Meibom




Trine Stevn Brandsborg

Til: Lone Klixbüll (LKLI@KM.DK)
Cc: Trine Stevn Brandsborg (TSBR@KM.DK)
Fra: Charlotte Frederiksen (charlotte@ballerup-sogn.dk)
Titel: Ny prisliste pr. 01.02.24
Sendt: 02-02-2024 11:15
Bilag: Prisliste 010224.pdf;

Hej Lone

Jeg sender hermed vores prisliste gældende fra 01.02.24. Ændringerne er vedtaget på MR møde d. 23.01.24.

Vi har ændret takster for medlemmer, der bor i Ballerup Kommune:

Begravelse og bisættelse	Medlem af Folkekirken		Ikke medlem af Folkekirken
	Ballerup Kom. eller m/ tilknytning	Andre Kom. u/ tilknytning	
Leje, lille kapelsal ved Skovvejskirken, tirs-fredag	0,00	936,00	1.872,00
Leje, lille kapelsal ved Skovvejskirken, lørdag	0,00	1.404,00	2.340,00
Leje, Ballerup Kirke og Skovvejskirken, tirs-fredag	0,00	1.404,00	2.340,00
Leje, Ballerup Kirke og Skovvejskirken, lørdag	0,00	1.872,00	2.808,00
Orgelspil	0,00	936,00	936,00
Sang	0,00	936,00	936,00
Fremvisning uden højtid ekskl. kirketjener	0,00	468,00	468,00
Leje af mødesal SK til begr.kaffe. Op til 30 pers. *	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Leje af mødesal SK til begr.kaffe. Op til 60 pers. *	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Leje af lokale BK til begr.kaffe. Op til 30 pers. *	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Leje af lokale BK til begr.kaffe. Op til 60 pers. *	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tillæg Ballerup Kirkegårde:			
Tillæg for begravelse hverdag efter kl. 13.00	662,00	1.386,00	1.386,00
Tillæg for begravelse lørdag	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Modtagelse af kiste til grav	0,00	405,00	405,00
Gravning:			
Gravning, kiste + tilkastn.	3.700,00	3.700,00	5.694,00
Gravning, barnekiste 0-6 år + tilkastn.	1.139,00	1.139,00	2.278,00
Gravning af urnegrav + nedsæt. hverdag	525,00	525,00	1.050,00

Med venlig hilsen

Charlotte Frederiksen
 Administrativ medarbejder



BALLERUP SOGN

Kirkegårde og Krematorie
 Digterparken 1 | DK 2750 Ballerup

Tel: 4460 9052 | Direkte: 2139 9564

Email: Charlotte@ballerup-sogn.dk

Web: www.ballerup-sogn.dk

Åbningstid: Man-fre kl. 9-13





PRISLISTE

01.02.2024

Ballerup Sogns Kirkegårde og Krematorie



BALLERUP SOGN

Begravelse og bisættelse	Medlem af Folkekirken		Ikke medlem af Folkekirken
	Ballerup Kom. eller m/ tilknytning	Andre Kom. u/ tilknytning	
Leje, lille kapelsal ved Skovvejskirken, tirs-fredag	0,00	936,00	1.872,00
Leje, lille kapelsal ved Skovvejskirken, lørdag	0,00	1.404,00	2.340,00
Leje, Ballerup Kirke og Skovvejskirken, tirs-fredag	0,00	1.404,00	2.340,00
Leje, Ballerup Kirke og Skovvejskirken, lørdag	0,00	1.872,00	2.808,00
Orgelspil	0,00	936,00	936,00
Sang	0,00	936,00	936,00
Fremvisning uden højtid ekskl. kirketjener	0,00	468,00	468,00
Leje af mødesal SK til begr.kaffe. Op til 30 pers. *	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Leje af mødesal SK til begr.kaffe. Op til 60 pers. *	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Leje af lokale BK til begr.kaffe. Op til 30 pers. *	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Leje af lokale BK til begr.kaffe. Op til 60 pers. *	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tillæg Ballerup Kirkegårde:			
Tillæg for begravelse hverdag efter kl. 13.00	662,00	1.386,00	1.386,00
Tillæg for begravelse lørdag	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Modtagelse af kiste til grav	0,00	405,00	405,00
Gravning:			
Gravning, kiste + tilkastn.	3.700,00	3.700,00	5.694,00
Gravning, barnekiste 0-6 år + tilkastn.	1.139,00	1.139,00	2.278,00
Gravning af urnegrav + nedsæt. hverdag	525,00	525,00	1.050,00

	Medlem af Folkekirken		Ikke medlem af Folkekirken
	Ballerup kom.	Andre Kom.	
Opbevaring/modtagelse:			
Benyttelse af kølerum pr. dag	0,00	0,00	50,00
Benyttelse af frostrum pr. dag	0,00	0,00	60,00
Opbevaring af kiste uden kremering/højtid	0,00	645,00	1.160,00
Modtagelse af urne fra andet krematorium	0,00	405,00	405,00
Krematorie			
Kremering voksen	3.065,00	3.065,00	3.065,00
Kremering barn u/ 14 år	1.225,00	1.225,00	1.225,00
Forsendelse af urne inkl. moms	725,00	725,00	725,00

*Lejen er inkl. kaffe, te samt opdækning.

I øvrigt henvises til takstregulativ for Ballerup sogn.

Renholdelse og grandækning inkl. moms

Ved andre ydelser, kan der indhentes tilbud fra kirkegårdskontoret

Renholdelse:

Enkelt kistegravsted*	Pr. år	800,00
Dobbelt kistegravsted*	Pr. år	1.400,00
Tredobbelt kistegravsted*	Pr. år	1.900,00
Enkelt urnegravsted*	Pr. år	580,00
Dobbelt urnegravsted*	Pr. år	780,00

Obligatorisk renholdelse:

Urnegravsted i græs	Pr. år	675,00
Enkelt kistegravsted i græs - Afd. 01	Pr. år	953,00
Dobbelt kistegravsted i græs - Afd. 01	Pr. år	1.640,00
Enkelt kistegravsted i græs m/plade- Afd. 101	Pr. år	675,00
Urnefællesgrav Ballerup Kirkegård	Pr. år	48,00
Urnefællesgrav Skovvejens Kirkegård	Pr. år	64,00
Kistefællesgrav Skovvejens Kirkegård - Afd. 101	Pr. år	122,00

Partiel grandækning:

Enkelt kistegravsted	Pr. år	599,00
Dobbelt kistegravsted	Pr. år	976,00
Tredobbelt kistegravsted	Pr. år	1.254,00
Enkelt urnegravsted	Pr. år	430,00
Dobbelt urnegravsted	Pr. år	661,00
Granguirlande	Pr. stk	250,00
Grandekoration	Pr. stk	250,00

*Der er obligatorisk renholdelse af alle gravsteder på Ballerup Kirkegård erhvervet efter år 2000

Referat

Ballerup-Furesø Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde nr. 23 - d. 06-12-2023 kl. 16:30 til 19:00

Deltagere: Rebecca Rudd, Michael Christian Kornerup, Hans-Henrik Nielsen, Leif Poulsen, Jan Sievert Asmussen, Gotfred Edvard Grip Blom, Kjeld Winkler Neumann

Afbud: Jim Iversen

Mødepunkt	Referat
<p>6 - Ballerup Sogn - Prisliste for Ballerup Sogns kirkegårde og Krematorie</p> <p>Drøftelse af Ballerup Sogns priseliste herunder stillingstagen til gebyropkrævning i forbindelse med begravelser/bisættelser af afdøde, som ikke bor i sognet.</p> <p>Sager: B-F Ballerup Sogn - pristiliste for kirkegårde og krematorium (2023 - 34562)</p> <p>Bilag: Prisliste 2024</p>	<p>Provstiudvalget kan ikke godkende Ballerup Sogns prisliste og skal gøre opmærksom på følgende:</p> <p>Skovvejskirken: Der kan kun afkræves betaling for leje af kapelsal inkl. organist og sang i det tilfælde, at afdøde;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ikke er medlem af folkekirken - er medlem, men ikke bor i kommunen og ikke har tilknytning til sognet. <p>Ballerup Kirke: Man har ret til betjening, hvis man er medlem af folkekirken og bor i sognet, eller har tilknytning til sognet. Der kan ikke afkræves betaling for betjening i Ballerup Kirke.</p> <p>Provstiudvalget skal anmode sognet om at fremsende en tilrettet prisliste i henhold til dette.</p> <p>-----</p> <p>Lovgrundlaget for ovenstående er LBK nr. 622 af 19. juni 212 Bekendtgørelse af lov om medlemskab af folkekirken, kirkelig betjening og sognebåndsløsning (retsinformation.dk)</p> <p>Uddrag af LBK nr. 622: Kapitel 3. Medlemmers ret til kirkelige betjening. § 7. <i>Et medlem af folkekirken, der ikke hører til sognemenigheden, men som har en særlig tilknytning til denne, har ret til kirkelig betjening i sognemenighedens kirke. Særlig tilknytning foreligger blandt andet, hvis medlemmet</i></p>

- 1) tidligere har haft bopæl i sognet,
- 2) har nære pårørende, der bor i sognet, eller
- 3) for så vidt angår begravelse eller bisættelse har forældre, ægtefælle eller børn, der er begravet på en kirkegård i sognet.

Stk. 2 Ministeren for ligestilling og kirke kan fastsætte nærmere regler om ret til kirkelig betjening i sognemenighedens kirke.

Stk. 3 Præstens afgørelse efter [stk. 1](#) kan indbringes for biskoppen. Biskoppens afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Begravelse og bisættelse	Medlem af Folkekirken		Ikke medlem af Folkekirken
	Ballerup Sogn eller m/ tilknytning	Andre Sogne u/ tilknytning	
Leje, lille kapelsal ved Skovvejskirken, tirs-fredag	0,00	936,00	1.872,00
Leje, lille kapelsal ved Skovvejskirken, lørdag	0,00	1.404,00	2.340,00
Leje, Ballerup Kirke og Skovvejskirken, tirs-fredag	0,00	1.404,00	2.340,00
Leje, Ballerup Kirke og Skovvejskirken, lørdag	0,00	1.872,00	2.808,00
Orgelspil	0,00	936,00	936,00
Sang	0,00	936,00	936,00
Fremvisning uden højtid ekskl. kirketjener	0,00	468,00	468,00
Leje af mødesal SK til begr.kaffe. Op til 30 pers. *	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Leje af mødesal SK til begr.kaffe. Op til 60 pers. *	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Leje af lokale BK til begr.kaffe. Op til 30 pers. *	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Leje af lokale BK til begr.kaffe. Op til 60 pers. *	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tillæg Ballerup Kirkegårde:			
Tillæg for begravelse hverdag efter kl. 13.00	662,00	1.386,00	1.386,00
Tillæg for begravelse lørdag	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Modtagelse af kiste til grav	0,00	405,00	405,00
Gravning:			
Gravning, kiste + tilkastn.	3.700,00	3.700,00	5.694,00
Gravning, barnekiste 0-6 år + tilkastn.	1.139,00	1.139,00	2.278,00
Gravning af urnegrav + nedsæt. hverdag	525,00	525,00	1.050,00

	Medlem af Folkekirken		Ikke medlem af Folkekirken
	Ballerup kom.	Andre Kom.	
Opbevaring/modtagelse:			
Benyttelse af kølerum pr. dag	0,00	0,00	50,00
Benyttelse af frostrum pr. dag	0,00	0,00	60,00
Opbevaring af kiste uden kremering/højtid	0,00	645,00	1.160,00
Modtagelse af urne fra andet krematorium	0,00	405,00	405,00
Krematorie			
Kremering voksen	3.065,00	3.065,00	3.065,00
Kremering barn u/ 14 år	1.225,00	1.225,00	1.225,00
Forsendelse af urne inkl. moms	725,00	725,00	725,00

*Lejen er inkl. kaffe, te samt opdækning.

I øvrigt henvises til takstregulativ for Ballerup sogn.

Erhvervelse / fornyelse af gravsted		Medlem af Folkekirken	Ikke medlem af Folkekirken
Enkelt kistegravsted*	Pr. år	310,00	775,00
Dobbelt kistegravsted*	Pr. år	515,00	1.290,00
Tredobbelt kistegravsted*	Pr. år	670,00	1.675,00
Enkelt urnegravsted*	Pr. år	130,00	335,00
Dobbelt urnegravsted*	Pr. år	215,00	565,00
Urnefællesgrav Ballerup Kirkegård **	Pr. år	125,00	310,00
Urnefællesgrav Skovvejens Kirkegård **	Pr. år	130,00	335,00
Kistefællesgrav **	Pr. år	310,00	775,00
Urnegravsted i græs**	Pr. år	130,00	335,00
Enkelt kistegravsted i græs **	Pr. år	310,00	775,00
Dobbelt kistegravsted i græs **	Pr. år	515,00	1.290,00
Barnegravsted	Pr. år	180,00	440,00
Fredningstid:			
Kiste: 20 år, egetræskiste dog 40 år			
Urne: 10 år			

*Der er obligatorisk renholdelse af alle gravsteder på Ballerup Kirkegård erhvervet efter år 2000

** Ekskl. obligatorisk renholdelse

Renholdelse og grandækning inkl. moms		
Ved andre ydelser, kan der indhentes tilbud fra kirkegårdskontoret		
Renholdelse:		
Enkelt kistegravsted*	Pr. år	800,00
Dobbelt kistegravsted*	Pr. år	1.400,00
Tredobbelt kistegravsted*	Pr. år	1.900,00
Enkelt urnegravsted*	Pr. år	580,00
Dobbelt urnegravsted*	Pr. år	780,00
Obligatorisk renholdelse:		
Urnegravsted i græs	Pr. år	675,00
Enkelt kistegravsted i græs - Afd. 01	Pr. år	953,00
Dobbelt kistegravsted i græs - Afd. 01	Pr. år	1.640,00
Enkelt kistegravsted i græs m/plade- Afd. 101	Pr. år	675,00
Urnefællesgrav Ballerup Kirkegård	Pr. år	48,00
Urnefællesgrav Skovvejens Kirkegård	Pr. år	64,00
Kistefællesgrav Skovvejens Kirkegård - Afd. 101	Pr. år	122,00
Partiel grandækning:		
Enkelt kistegravsted	Pr. år	599,00
Dobbelt kistegravsted	Pr. år	976,00
Tredobbelt kistegravsted	Pr. år	1.254,00
Enkelt urnegravsted	Pr. år	430,00
Dobbelt urnegravsted	Pr. år	661,00
Granguirlande	Pr. stk	250,00
Grandekoration	Pr. stk	250,00

*Der er obligatorisk renholdelse af alle gravsteder på Ballerup Kirkegård erhvervet efter år 2000



BALLERUP SOGN

Ballerup Sogns Kirkegårde og Krematorie

Prisliste

Pr. 01.01.24



Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-09-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	8.261.679,01	11.015.569,00	75,00
Driftsudgifter i alt	-5.661.696,34	-11.301.228,00	50,10
2 Kirkebygning og sognegård	-1.173.203,84	-2.270.077,00	51,68
Indtægter	12.657,24	0,00	0,00
Udgifter, løn	-140.229,82	-298.248,00	47,02
Udgifter, øvrige drift	-1.045.631,26	-1.971.829,00	53,03
3 Kirkelige aktiviteter	-2.937.390,95	-3.432.715,00	85,57
Indtægter	252.060,50	462.000,00	54,56
Udgifter, løn	-2.666.879,63	-3.053.493,00	87,34
Udgifter, øvrige drift	-522.571,82	-841.222,00	62,12
4 Kirkegård	62.299,64	-1.896.959,00	-3,28
Indtægter	6.007.398,90	7.057.568,00	85,12
Udgifter, løn	-3.891.606,22	-5.591.027,00	69,60
Udgifter, øvrige drift	-2.053.493,04	-3.363.500,00	61,05
5 Præstebolig mv.	-4.658,79	-100.500,00	4,64
Indtægter	128.593,97	126.000,00	102,06
Udgifter, løn	-6.850,86	-14.500,00	47,25
Udgifter, øvrige drift	-126.401,90	-212.000,00	59,62
6 Administration og fællesudgifter	-1.515.671,78	-3.443.760,00	44,01
Indtægter	1.500,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-343.468,02	-1.131.005,00	30,37
Udgifter, øvrige drift	-1.173.703,76	-2.312.755,00	50,75
7 Finansielle poster	-93.070,62	-157.217,00	59,20
A Resultat af drift	2.599.982,67	-285.659,00	-910,17

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	1.256.571,00	1.675.431,00	75,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-455.044,03	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	-616.391,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	801.526,97	1.059.040,00	75,68
C Resultatopgørelse	3.401.509,64	773.381,00	439,82

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Ballerup Sogns Menighedsråd

Provsti: Ballerup-Furesø Provsti

Budget afleveret d. 23-11-2022 14:06

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedskapitaler

Likvide beholdninger

638140-60	Bank- og girokonti
639110-30	Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721150	Langfristet gæld
741110	Menighedsrådets frie midler
741140	Kirkegårdens frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Mellemregningskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravsteds kapital til vedligehold
--------	--

Lån

841210-19	Stiftsmiddellån
-----------	-----------------

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010	Kollektregnskab
972020	Div. forudbetale omkostninger
972090-99	Øvr. skyldige omkostninger
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
935.343,67	1.059.863,27	13,31
189.607,99	70.197,07	-62,98
14.300,50	14.300,50	0,00
6.681.617,88	6.340.468,79	-5,11
7.820.870,04	7.484.829,63	-4,30
2.144.498,95	4.538.478,93	111,63
4.438,00	3.939,00	-11,24
2.148.936,95	4.542.417,93	111,38
9.969.806,99	12.027.247,56	20,64

-14.300,50	-14.300,50	0,00
-300.000,00	-300.000,00	0,00
15.885.594,90	15.885.594,90	0,00
-157.956,59	-157.956,59	0,00
-200.000,00	-200.000,00	0,00
-1.668.860,35	-1.668.860,35	0,00
13.544.477,46	13.544.477,46	0,00
-6.681.617,88	-6.340.468,79	-5,11
-6.681.617,88	-6.340.468,79	-5,11
-15.885.594,90	-15.356.075,05	-3,33
-15.885.594,90	-15.356.075,05	-3,33
-813.352,80	-425.848,81	-47,64
-5.978,44	0,00	-100,00
0,00	-17.560,50	0,00
-14.755,98	21.969,95	-248,89
1.541,35	-128,45	-108,33
-50.744,05	-63.823,16	25,77
0,00	50.478,59	0,00
-63.781,75	-38.759,16	-39,23
-947.071,67	-473.671,54	-49,99
-9.969.806,99	-8.625.737,92	-13,48

Til: Rebecca Rudd (RR@KM.DK)
Cc: Lone Klixbüll (LKLI@KM.DK), connie.hartz@gmail.com (connie.hartz@gmail.com)
Fra: Gordon Alsing Andersen (GAL@km.dk)
Titel: VS: 5-årssyn
Sendt: 22-02-2024 15:06
Bilag: 2024.02.16. Referat af 5-års synsmøde.docx; Grundplansskitse Skovlunde Kirke tilbygning.pdf;

Kære Rebecca.

Så lykkedes det os endeligt at få afholdt 5-års synsmødet med entreprenøren, der forestod tilbygningen for 5 år siden.

Som det vil fremgå af såvel nedenstående mail som indholdet i vedhæftede referater, så forløb mødet godt. Jeg blev kort inden mødet af vores kirkeværges gjort opmærksom på, at den meget omdiskuterede udkæring til vinduer, som også dine sagkyndige påpegede, er udført iht. til arkitektens anvisninger og tegning. Det bekræftede mig blot i, at det ikke var et krav, vi ville få noget ud af at fastholde, så jeg valgte i stedet at frafalde det og satse på, at den hermed vundne goodwill ville få entreprenøren til at gå aktivt ind i udbedringen af de øvrige og mindre mangler og skader. Denne strategi viste sig at give pote, og som det vil fremgå af referatet, er vi nu i gang med det.

Medmindre du har nogle kommentarer til dette, tillader jeg mig at betragte byggesagen for endeligt afsluttet, når de sidste mangler er udbedret.

Bedste hilsener
Gordon

Gordon Alsing
Administrationschef
Skovlunde Kirke
Mobiltlf.: 2021 6381
E-mail: gal@km.dk



Fra: Gordon Alsing Andersen
Sendt: 20. februar 2024 16:24
Til: Jonatan Hjortdal <jonatan@vogm.dk>; Lars M. Drewsen <lars@vogm.dk>
Cc: Jan Martin Viuff <jan@vogm.dk>; arkitektmlj@gmail.com; regnef@live.dk; Karl Kjeldgaard <ekkjeldgaard@gmail.com>; connie.hartz@gmail.com; john@al-el.dk; Helga Tidemann Jensen <HETJ@KM.DK>; jim.iversen@privat.dk; kasper@hoppekornbech.dk
Emne: SV: 5-årssyn

Kære Lars og Jonatan.

Først og fremmest tak igen for et godt og ordentligt møde i fredags. Jeg sætter stor pris på jeres imødekommenhed og vilje til i fællesskab at løse de sidste mangler ved et byggeri, som vi alle i hverdagen er utroligt glade for.

Jeg har vedhæftet referatet af mødet i fredags og også opsummeringen af Marie-Louises og min gennemgang i dag sammen med Kasper Kornbech af fugerne og udførelsen af disse.

Skulle der være noget i referaterne, som I har en anden erindring om, eller hvis der er noget, I synes mangler, så lad mig det endelig vide.

Ellers ser jeg bare frem til, at du, Lars, kigger din kalender igennem for mulige dage, hvor vi kan få rettet op på de

sidste ting, og lader mig vide, hvornår det passer jer.

Bedste hilsener
Gordon

Gordon Alsing

Administrationschef

Skovlunde Kirke

Mobiltf.: 2021 6381

E-mail: gal@km.dk





Referat af møde ifm. 5-års syn af Skovlunde Kirke. Fredag den 16. februar 2024 kl. 10:00

Til stede: Administrationschef Gordon Alsing (SK)
Byggesagkyndig & arkitekt Marie-Louise Johansen (SK)
Formand for BK-udvalg Erling Fenger (SK)
Kirkeværge John Deleuran (SK)
Præst Helga Tidemann Jensen (SK)
Produktionsdirektør & ejer Lars Mørkebæk Drewsen (VM)
Udviklingsdirektør & partner Jonatan Hjortdal (VM)

Referent: Helga Tidemann Jensen/Gordon Alsing.

Gordon Alsing bød velkommen. Som følge af søgsmål, forlig og ikke mindst arkitektens dødsfald var forløbet omkring overdragelsen tumultarisk og historikken er ikke éntydigt klar. Nogle af de punkter, som har været påpeget i 1- og 5-årssynsrapporter, er formentligt udført iht. arkitektens anvisninger. Som følge af dette finder Skovlunde Kirke det ikke holdbart at fastholde kravet om udbedring af de i murværket udskårne vindueshuller, hvorfor dette krav frafalder.

De resterende punkter blev gennemgået, herunder revnen i væggen på et toilet, loftslisterne i glasgangen, lejlighedsvis larm fra ventilationsanlæg samt forstyrrelser indvendigt i ventilationsstyringen, varmeregulering i pejsestue og studiekreds og mangelfuld udførelse af fuger omkring vinduer og flugtvejsdøre.

Følgende blev konstateret og aftalt:

- Tømrer Kasper Kornbech (for VM), Marie-Louise Johansen og Gordon Alsing gennemgår sammen tirsdag den 20. februar kl. 10:00 fugerne og konstaterer evt. mangler. (se vedhæftede rapport om dette).
- Man konstaterede, at revnen i væggen på toilettet efter 5 år må have sat sig, hvorfor den efter al sandsynlighed er kosmetisk. Revnen kradses ud, spartles og males.
- Som følge af arkitektens ønske om nærmest usynlige søm samt bevægelser i organisk materiale som træ, vil loftslisterne formentligt løsnes igen, såfremt man blot sømmer på ny. Det aftaltes derfor at fæstne de løse brædder med 2-3 skruer placeret i samlingerne.
- Når man i kirken igen oplever larm fra ventilationssystemet, kontaktes Lars Drewsen straks, som derefter vil følge op. Der skal formentligt demonteres et afsnit rør, for at konstatere, hvor problemet opstår.
- VM finder en rist (mål 422 x 326 mm) til erstatning for det trådned, der pt. er indsat i vindueshullet ved trappenedgangen til kælderen.
- Lars Drewsen og Gordon Alsing aftaler, hvornår udbedringerne foretages og der er forståelse fra Skovlunde Kirkes side for, at ikke presserende punkter så vidt muligt placeres i "stille" perioder.

Skovlunde, den 20. februar 2024
Gordon Alsing

Konklusion af eftersyn af fuger omkring døre og vinduer i Skovlunde Kirkecenter og dennes tilbygning. Tirsdag den 20. februar 2024 kl. 10:00

Til stede: Tømrer Kasper Kornbech (for VM)
Byggesagkyndig & arkitekt Marie-Louise Johansen (for SK)
Administrationschef Gordon Alsing (SK)

Samtlige udendørs fuger samt fuger i atriumgården blev manuelt eftersat og undersøgt. Hvor det gav mening, blev fugerne tillige målt med varmefølsomt kamera.

Manglen ved fugerne under flugtvejsvinduerne i kirken er blevet udbedret, og dette arbejde blev kontrolleret og konstateredes nu i orden, om end ikke kønt.

Det generelle indtryk er, at man ikke i sin tid har anstrenget sig for at udføre arbejdet bedst muligt, men de fleste steder er det dog acceptabelt. Der er imidlertid en del vinduer, hvor der enten helt mangler isolering bag ilmodbåndet eller det er utilstrækkeligt, hvilket resulterer i mellem 2 og 4 cm hulrum mellem isolering og ilmodbånd og heraf opståede kuldebroer. Det er i særdeleshed ærgerligt, fordi det – som Kasper Kornbech bemærkede – formentligt i sin tid kun har sparet dem for højst 20 minutters arbejde og for ca. 250 kroner isolering.

Arbejdet med isolering og fugning er mangelfuldt udført ved:

- Vindue ind til kirketjenerkontoret (ved personaleparkeringspladsen)
- De to fuger nærmest bygningens hjørne i præstekontor 4
- Begge sider af vinduet i administrationschefens kontor
- Samtlige vinduer samt dør i atriumgården
- Omkring vinduet i atriumgården ind mod sakristiet.

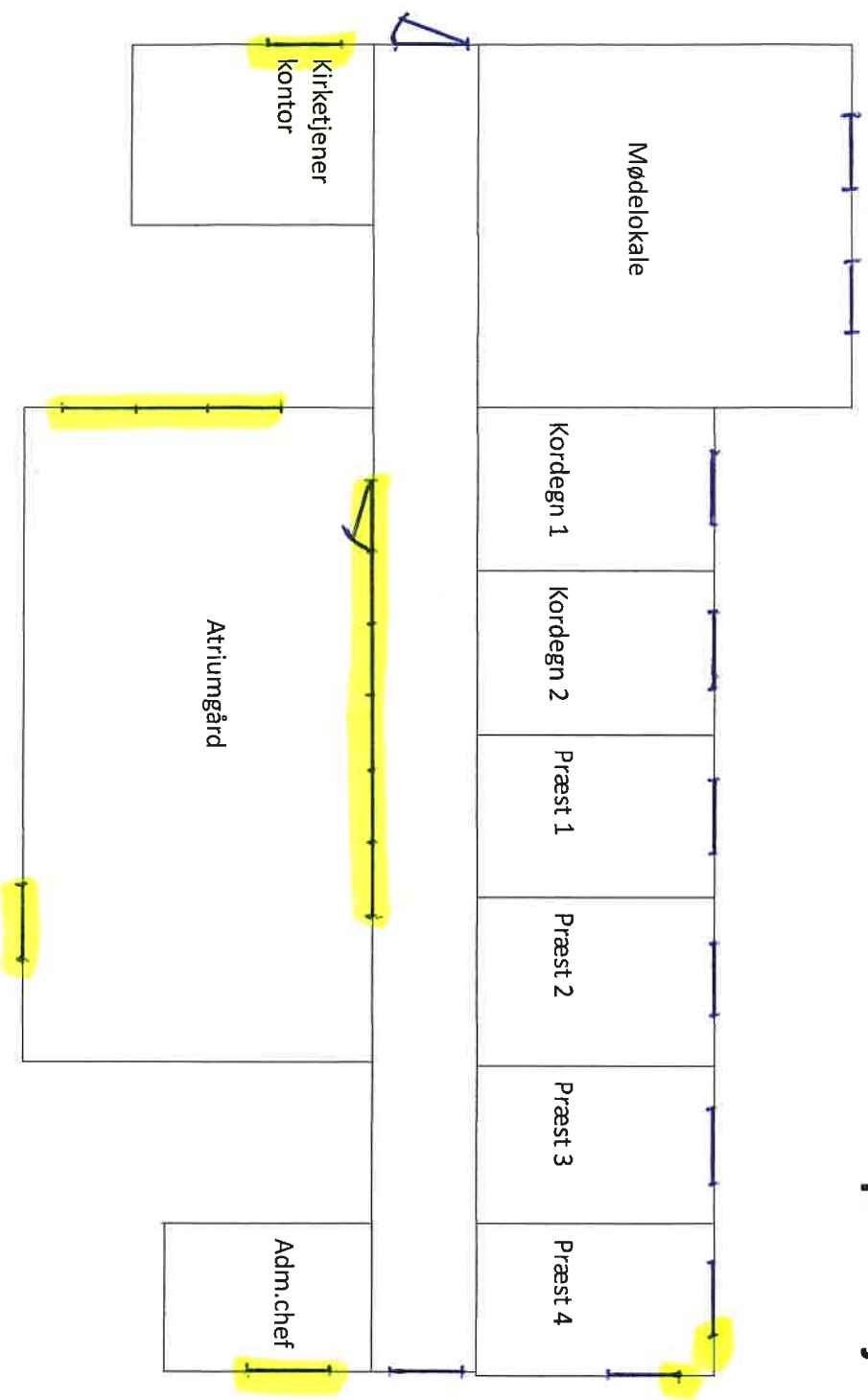
Ovennævnte fremgår af vedhæftede ikke-målfaste skitse

- Ydermere konstateredes isoleringen yderst utilstrækkelig omkring de to nye flugtvejsdøre og tilhørende vindue i hhv. studiekreds og pejsestue. Disse var også en del af den oprindelige entrepris.

Jeg er efterfølgende blevet gjort opmærksom på, at kælder døren ind til toiletterne (ud for administrationschefens kontor) også var en del af entreprisen. Isolering og fuger omkring denne dør er ikke undersøgt, men bør tjekkes og evt. udbedres imf. udbedringen af ovenstående.

Skovlunde, den 20. februar 2024
Gordon Alsing

Skovlunde kirke – tilbygning Grundplan – Ej målfast.



Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Cc: Maria Assov (maria.lundahl@assov.dk)
Fra: Charlotte Fosgrau (CHF@km.dk)
Titel: Sidste nyt fra Pederstrup Sogn
Sendt: 25-02-2024 17:38

Kære provstiudvalg

Her en lille orientering fra vores sogn.

1. Vestkirkens indgangsparti er blevet påkørt, og efter lidt tovtrækkeri med modparten og politiet, har modparten nu anerkendt skaden. Skaden er selvfølgelig anmeldt til forsikringsenheden.
2. Hedegårdskirkens tag er ramt af skimmelsvamp. Teknologisk institut har foretaget prøver, og på baggrund af disse prøver lukkede provsten og menighedsrådet kirken midlertidigt. Nu har vi fået foretaget yderligere prøver, og det viser sig at det måske er mere omfattende end kun henover kirkerummet. Provsten har anbefalet at der nedsættes et byggeudvalg som kan arbejde videre med sagen. Dette er på ekstraordinært menighedsrådsmøde den 6. marts.
3. Der er onsdag den 28. februar 1 års gennemgang af ombygningen i Vestkirken. Nærmere information herfra vil blive fremsendt.

Venlig hilsen
Charlotte Fosgrau
Kordegne og daglig leder

Til: Lone Klixbüll (LKLI@KM.DK)
Fra: Jan Albertsen (JAAL@km.dk)
Titel: Årsregnskab
Sendt: 28-02-2024 10:20
Bilag: Årsregnskab 2023.pdf;

Kære Lone

Her er det afleverede årsregnskab med stempel.

Stemplet lyder *Ballerup-Furesø Provstiudvalg, CVR-nr. 21227609, Regnskab 2023, Afleveret d. 28-02-2024 10:17*, og det skal som sædvanlig fremgå af mødereferatet.

Med venlig hilsen

Jan Albertsen

Administrator

Tlf. 30 38 96 03 | Mail jaal@km.dk

NB: Træffetid mandag – torsdag kl 9-15



KIRKEADMINISTRATION
ET SAMARBEJDE I FOLKEKIRKEN

Herlev Hovedgade 195C | 2730 Herlev | Tlf. 38 27 10 00 | CVR 31812909
www.kirkeadministration.dk

ÅRSREGNSKAB 2023

for Ballerup-Furesø Provstiudvalg

i Ballerup-Furesø Provsti

i Ballerup Kommune, Furesø Kommune

Myndighedskode 4421

CVR-nr. 21227609

Årsregnskabet indeholder:

- A** Provstiudvalgets erklæring
- B** Revisors erklæring
- C** Provstiudvalgets forklaringer
- D** Anvendt regnskabspraksis
- E** Årsregnskab i hovedtal
- F** Resultatdisponering og forklaring
- G** Finansiell status
- H** Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
- Bilag 1** Oversigt over faste ejendomme
- Bilag 2** Kollektregnskab
- Bilag 3** Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau
- Bilag 4** Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler
- Bilag 5** Forsøgsordning

Antal vedhæftede biregnskaber: 0

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Ballerup-Furesø Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Forklaringer til Ballerup-Furesø Provstis årsregnskab 2023

Årsregnskabet viser et overskud på kr. 115.730, hvor der var budgetteret med et overskud på kr. 100.000. I dette overskud indgår Skoletjenestens driftsresultat, som er et underskud på kr. 61.423. Provstikassens overskud er derfor reelt kr. 177.153, hvilket bevirker, at de frie midler, der pr. 1.1.2023 var kr. -81.510, pr. 31.12.2023 bliver kr. 95.643.

På formål 6000 Fælles formål (Provstisamarbejder mm) er der brugt kr. 32.949 af de budgetterede kr. 80.000.

På formål 6300 Bygning er udgiften til husleje kr. 20.095 mindre end budgetteret.

På formål 6700 Efteruddannelse er der brugt halvdelen af de budgetterede kr. 54.500.

Lønudgifterne ligger på 111% af de budgetterede kr. 608.612. Det er et merforbrug på kr. 67.209. Af dette merforbrug ligger de kr. 49.546 på PU-medlemmernes diæter.

Skoletjenestens driftsresultat er et underskud på kr. 61.423. De frie midler udgjorde pr. 1.1.2023 kr. 69.410, og de ændres derfor pr. 31.12.2023 til kr. 7.987. Skoletjenestens underskud skyldes primært, at der er budgetteret med kr. 800.000 i indtægter, men der er kun modtaget kr. 750.000.

Skoletjenestens lønudgifter ligger på 104% af de budgetterede kr. 539.247. Det er en merudgift på kr. 23.533.

Provstiudvalget deltager i følgende samarbejder:

Pr. 1. oktober 2023 har provstiudvalget indgået aftale med Kirkeadministration (KAM) om varetagelse af regnskabsopgaver vedrørende provstiudvalgskassen (PUK).

Ballerup-Furesø Provsti har en fælles Skoletjeneste for provstiets sogne. Regnskabet er en del af PUK og føres af KAM under formål 3200. Skoletjenesten har separat bankkonto.

Ballerup ligningsområde sparede også i 2023 op til feriepengeforpligtelsen gennem provstiudvalget. Feriepengeforpligtelsen har separat bankkonto. Hver måned er der flyttet penge fra ligningsmidlerne fra Ballerup Kommune over på bankkonto til feriepengeforpligtelsen. Med udgangen af 2023 er opsparingen afsluttet og alle midler er dermed blevet indbetalt til Lønmodtagernes Feriemidler.

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Ekstraordinære poster: Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2023	Budget 2023*	Regnskab 2022
1 Fælles indtægter i alt	2.264.999,96	2.265.000,00	2.517.999,96
Øvrig drift i alt	-2.149.269,80	-2.165.000,00	-2.749.027,15
2 Kirkebygning og sognegård	-12.687,50	0,00	-1.260.937,43
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	-1.249.999,93
Udgifter, øvrig drift	-12.687,50	0,00	-10.937,50
3 Kirkelige aktiviteter	-61.423,46	0,00	-55.111,65
Indtægter	750.000,00	800.000,00	798.395,10
Udgifter, løn	-562.779,38	-539.247,00	-546.580,09
Udgifter, øvrig drift	-248.644,08	-260.753,00	-306.926,66
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.575.158,81	-1.665.000,00	-1.432.581,58
Indtægter	15.000,00	0,00	38.376,51
Udgifter, løn	-675.821,39	-608.612,00	-666.051,36
Udgifter, øvrig drift	-914.337,42	-1.056.388,00	-804.906,73
7 Finansielle poster	-500.000,03	-500.000,00	-396,49
Indtægter	0,00	0,00	22.342,12
Udgifter, løn	-500.000,03	-500.000,00	-396,48
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	-22.342,13
A Resultat af drift	115.730,16	100.000,00	-231.027,19

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	115.730,16	100.000,00	-231.027,19

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
741110 Provstiuvalgets frie midler	81.510,41	-177.153,62	-95.643,21
741150 Frie midler - GPU-kurser Ballerup	-109.303,41	0,00	-109.303,41
741151 Frie midler - GPU-kurser Furesø	-40.586,00	0,00	-40.586,00
741152 Skoletjenestens frie midler	-69.410,41	61.423,46	-7.986,95
742010 Årsafslutningskonto	-115.730,16	115.730,16	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105 Bank drift og anlæg

638140-60 Bank- og Girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110 Menighedsrådets frie midler

741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

Hensættelser**Lån****Skyldige omkostninger**

951510 Kreditorer

969020 Forskud på kommunal kirkeskat

972010-987220 Anden kortfristet gæld, herunder kollektter og lønde

Passiver i alt

Primo 2023	Ultimo 2023
35.437,50	35.437,50
35.437,50	35.437,50
0,00	0,00
552.734,72	432.113,60
34.645,50	320.526,34
518.089,22	111.587,26
588.172,22	467.551,10

-137.789,41	-253.519,57
81.510,41	-95.643,21
-219.299,82	-157.876,36
0,00	0,00
0,00	0,00
-450.382,81	-214.031,53
0,00	-57.373,33
0,00	-146.683,37
-450.382,81	-9.974,83
-588.172,22	-467.551,10

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
2.264.999,96	2.265.000,00	2.517.999,96	2.264.999,96	0,00	0,00
2.264.999,96	2.265.000,00	2.517.999,96	2.264.999,96	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

20 Fælles formål

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	-1.249.999,93	0,00	0,00	0,00
-12.687,50	0,00	-10.937,50	0,00	0,00	-12.687,50
-12.687,50	0,00	-1.260.937,43	0,00	0,00	-12.687,50

3 Kirkelige aktiviteter

32 Kirkelig undervisning

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-61.423,46	0,00	-55.111,65	750.000,00	-562.779,38	-248.644,08
-61.423,46	0,00	-55.111,65	750.000,00	-562.779,38	-248.644,08

4 Kirkegård

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiuudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

63 Bygning

64 Økonomi

67 Efteruddannelse

69 Forsikring/Arb. miljørådg./Stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-32.949,29	-80.000,00	-32.479,38	0,00	0,00	-32.949,29
-816.254,95	-819.712,00	-916.912,16	15.000,00	-675.821,39	-155.433,56
0,00	0,00	-32.550,00	0,00	0,00	0,00
-147.904,29	-168.000,00	0,00	0,00	0,00	-147.904,29
-8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.500,00
-26.762,00	-54.500,00	-135.049,64	0,00	0,00	-26.762,00
-542.788,28	-542.788,00	-315.590,40	0,00	0,00	-542.788,28
-1.575.158,81	-1.665.000,00	-1.432.581,58	15.000,00	-675.821,39	-914.337,42

7 Finansielle poster

72 Øvrige renteudgifter

79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	-17.760,20	0,00	0,00	0,00
-500.000,03	-500.000,00	17.363,71	0,00	-500.000,03	0,00
-500.000,03	-500.000,00	-396,49	0,00	-500.000,03	0,00

8 Anlægsramme

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn Artskontonummer Beløb

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indtægter		
Indbetalinger og tilskud		
Ordinær ligning		
Kirkelig ligning feriepenge Ballerup	101810	-500.000,03
Kirkelig ligning Ballerup	101811	-863.999,97
Kirkelig ligning Furesø	101812	-900.999,96
Ordinær ligning i alt	101800..101815	-2.264.999,96
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3		
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3 i alt	101820..101828	0,00
Tillægsbevilling		
Tillægsbevilling i alt	101830..101836	0,00
Øvrige tilskud		
Øvrige tilskud i alt	101840..101859	0,00
Indbetalinger og tilskud i alt	100000..109999	-2.264.999,96
Salg af varer og tjenesteydelser		
Salg af varer og tjenesteydelser til andre menighedsråd	118065	-15.000,00
Ligning Kirke- Skoletjenesten	118085	-750.000,00
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	110000..119999	-765.000,00
Udgifter		
Huslejeudgifter		
Husleje	161010	147.904,29
Øvrig leje af lokaler	161020	3.000,00
Huslejeudgifter i alt	160000..169999	150.904,29
Løn		
Ordinær løn		
Feriepenge	181610	481,00
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	14.279,33
Feriemidler til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler	181710	500.000,03
Løn	181810	974.714,54
Diæter (A-indkomst)	186810	79.546,00
Honorarer (B-indkomst)	186840	1.950,00
Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	186860	2.000,00
Ordinær løn i alt	180000..186999	1.572.970,90
Pension		
Pension	188310	159.331,50
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	4.544,40
Pension i alt	188300..188399	163.875,90
Lønrefusioner		
Refusioner for sygdomsbetinget fravær	188750	1.754,00
Lønrefusioner i alt	188700..189899	1.754,00
Lønomskostninger i alt	180000..189999	1.738.600,80
Andre ordinære driftsomkostninger		
Rejser og befordring		
Befordring efter regning	221010	7.366,32
Befordringsgodtgørelse	221025	10.392,52
Ophold og fortæring efter regning	221040	839,50

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Rejser og befordring	221000..221999	18.598,34
Repræsentation		
Repræsentation intern	222010	2.946,43
Repræsentation ekstern	222020	1.415,00
Repræsentation i alt	222000..222099	4.361,43
Vedligeholdelse		
Vedligeholdelse i alt	223000..223099	0,00
Anskaffelser		
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	29.603,13
Anskaffelser i alt	223100..223199	29.603,13
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift		
AUB	223810	6.393,50
Provsti-samarbejde - Provst	224012	6.082,50
Provstikonventer	224013	15.736,20
Projekter skoletjeneste	224014	77.433,38
Projekter skoletjeneste - diverse	224015	8.908,60
Stiftsbidrag	224030	542.788,28
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	2.575,00
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt	223200..225599	659.917,46
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	14.884,42
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	40.135,00
IT i alt	226500..226599	55.019,42
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Porto og fragt m.v.	227010	198,00
Telefon/internet - datakommunikation	227015	18.848,02
Forsikringer i øvrigt	227030	281,77
Rengøring efter regning	227035	12.687,50
Trykning	227050	89.546,63
Konsulentydelse	227055	22.333,54
Kørsel af affald	227065	4.314,76
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	36.439,31
Gebyrer	227075	3.526,75
Diverse tjenesteydelser	227080	-2.000,00
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	227000..227099	186.176,28
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	24.555,08
Abonnementer/bøger/aviser	228030	16.034,85
Indkøb til fortæring	228035	21.883,99
Køb øvrige varer til forbrug i alt	228000..228099	62.473,92
Reguleringer		
Reguleringer i alt	229100..229510	0,00
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	220000..229999	1.016.149,98
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Finansielle indtægter i alt	250000..259999	0,00
Finansielle udgifter		
Finansielle udgifter i alt	260000..269999	0,00
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære indtægter i alt	280000..289999	0,00
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter	290510	114,73
Ekstraordinære udgifter i alt	290000..299999	114,73
Overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	330000..339999	0,00
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Overførselsudgifter - forsøgsordning 2 selvstændig juridisk enhed bevillings	432010	8.500,00
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	430000..439999	8.500,00
Finansieret af anlægsbevilling		
Finansieret af anlægsbevilling i alt	510000..519989	0,00
Resultatopgørelsen i alt	100000..519999	-115.730,16
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	580000..589999	0,00
Tilgodehavender		
Diverse forudbetalte omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	619010	35.437,50
Tilgodehavender i alt	610000..619999	35.437,50
Likvider		
Bank - drift og anlæg	638105	320.526,34
Bank - Skoletjeneste	638140	58.585,26
Bank - Feriepengeforpligtelse Ballerup	638141	53.002,00
Likvider i alt	630000..639999	432.113,60
Aktiver i alt	520000..649999	467.551,10
Passiver		
Egenkapital		
Provstiudvalgets frie midler	741110	-95.643,21
Frie midler - GPU-kurser Ballerup	741150	-109.303,41
Frie midler - GPU-kurser Furesø	741151	-40.586,00
Skoletjenestens frie midler	741152	-7.986,95
Egenkapital i alt	720000..744999	-253.519,57
Mellemregning 5%-midler		
Mellemregning 5%-midler i alt	748030..748099	0,00
Hensættelser		
Hensættelser i alt	760000..779999	0,00
Gæld		
Gæld i alt	840000..849999	0,00
Gældsforpligtelser		
Kreditorer	951510	-57.373,33

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Forskud kommunal kirkeskat	969020	-146.683,37
Modtagne udlæg/indeholdelser til senere udligning	975010	-8.270,83
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-1.704,00
Gældsforpligtelser i alt	950000..989989	-214.031,53
Passiver i alt	720000..989999	-467.551,10
Balanceposter i alt	580000..999999	0,00

Bilag 4: Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Medarbejdergruppe	Antal medarbejdere	Indbetalt i 2023	Skyldig ultimo 2023
-------------------	--------------------	------------------	---------------------

Bilag 5: Forsøgsordning

Formål	Artskontonr.	Artskontonavn	Beløb
64	432010	Overførselsudgifter - forsøgsordning 2 selvstændig juridisk enhed bevillings	8.500,00

Til:
Fra: Cæcilie Jensen (DK) (caecilie.hartvig.jensen@pwc.com)
Titel: Tiltrædelsesprotokollat
Sendt: 26-01-2024 13:02
Bilag: Provstier - tiltrædelsesrprotokollat Helsingør Stift 2023-underskrevet.pdf;

Kære Provsti,

Da der er kommet nyt cirkulære; Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325, skal vi bede jer om at underskrive vores opdaterede tiltrædelsesprotokollat.

Vi skal bede jer om at underskrive dette til næste provstiudvalgsmøde og sende den underskrevet version retur til os sammen med materialet til årsrevisionen.

God weekend.

Med venlig hilsen / Best regards

Cæcilie Hartvig Jensen

PwC | Associate

Mobil: +45 24 59 74 09

Email: caecilie.hartvig.jensen@pwc.com | www.pwc.dk

Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer!

In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR.



De underliggende provstier i Helsingør Stift

Revisionsprotokollat vedrørende ansvarsfor-
hold, revisionens omfang og rapportering
(Vilkår for revisionsopgaven)

De underliggende provstier i Helsingør Stift

Revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering

Indledning

Siden vi blev valgt som revisor for Helsingør Stift og de underliggende menighedsråd og provstiudvalg, er cirkulæret vedr. folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. blevet ændret til Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023.

På denne baggrund og i overensstemmelse med internationale standarder om revision har vi i det følgende opdateret vores tiltrædelsesprotokollat (senest af 20. juni 2023) og heri redegjort for revisionen og de opgaver og det ansvar, der i henhold til lovgivningen påhviler henholdsvis revisor og menighedsrådet.

	Afsnitsnr.
Opgaver og ansvar	
Revisors opgaver og ansvar	1 - 5
Revisionens omfang	6 - 22
Provstiudvalgets opgaver og ansvar	23 - 32
Rapportering til brugere af regnskabet	33 - 40
Rapportering til provstiudvalget	41 - 44
Andre ydelser	45
Afslutning	46 - 47

Opgaver og ansvar

Revisors opgaver og ansvar

1 Som provstiudvalgets uafhængige revisor er det vores opgave at revidere det af provstiudvalget aflagte årsregnskab ("regnskabet") og på dette grundlag udtrykke en konklusion om, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v.

2 I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om provstiudvalgets forklaringer indeholder de krævede oplysninger. Baseret på det udførte arbejde afgiver vi en udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet i vores revisionspåtegning.

3 I tilknytning til vores revision af regnskabet er det ligeledes i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision skal vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner efterprøve, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision skal vi med høj grad af sikkerhed vurdere, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Baseret på det udførte arbejde afgiver vi i vores revisionspåtegning en udtalelse, om der er væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i forbindelse med den juridisk-kritiske revision eller forvaltningsrevisionen.

4 I tilknytning til revisionen skal vi påse, om provstiudvalget overholder sine pligter i henhold til lovgivningen med hensyn til at udarbejde bilag til regnskabsinstruks og føre beslutningsprotokoller. Endvidere sikrer vi, at revisionsprotokollater er forelagt for provstiudvalget.

5 Ved afgivelse af revisionspåtegning og andre erklæringer med sikkerhed er vi ved lovgivning pålagt at optræde som offentlighedens tillidsrepræsentant. Dette indebærer bl.a., at vi ved udførelse af disse opgaver skal varetage hensynet til provstiudvalgets omverden såsom myndigheder, medarbejdere og kreditorer, selvom vi er valgt af provstiudvalget, som kan have modstående interesser.

Revisionens omfang

6 Revisionen tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav gældende i Danmark samt gældende revisionsbekendtgørelser og Standard for Offentlig Revision (SOR). Dette kræver, at vi overholder etiske krav og planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af – men ikke fuld – sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation. Under planlægningen og udførelsen af revisionen skal vi udvise professionel skepsis i erkendelse af, at der kan forekomme omstændigheder, der kan indikere væsentlig fejlinformation i regnskabet.

7 Begrebet ”væsentlighed” er en faktor, der har betydning for såvel planlægningen af revisionen som for de konklusioner, vi drager. Ved vores vurdering af væsentligheden tager vi hensyn til såvel kvantitative som kvalitative faktorer.

8 En revision omfatter arbejdshandlinger, hvorved revisor opnår revisionsbevis for de beløb og yderligere oplysninger, der indgår i regnskabet. Revisor fastlægger arbejdshandlingerne på grundlag af sin professionelle dømmekraft, herunder revisors vurdering af risikoen for, om regnskabet indeholder væsentlige fejlinformationer, uanset om disse kan henføres til besvigelser eller fejl.

9 Som udgangspunkt for vores vurdering af risikoen for væsentlige fejl i regnskabet vil vi opnå forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiudvalgets interne kontrol.

10 På dette grundlag fastlægges vores revisionsstrategi, hvilket sikrer, at revisionen gennemføres så effektivt som muligt og koncentrerer om de regnskabsposter og -områder, hvor vi vurderer risikoen for væsentlige fejl for størst.

11 Vores revisionsstrategi kan bestå af en kombination af test af kontroller, regnskabsanalytisk revision og detailrevision.

12 Test af kontroller vil sædvanligvis hovedsageligt blive udført ved revision i årets løb, mens regnskabsanalytisk revision og detailrevision primært vil blive udført efter regnskabsårets udløb.

13 En revision omfatter endvidere en vurdering af hensigtsmæssigheden af provstiuvalgets valg af anvendt regnskabspraksis, rimeligheden i de udøvede regnskabsmæssige skøn samt en overordnet vurdering af præsentationen af regnskabet.

14 Som følge af de iboende begrænsninger, der er ved en revision, herunder at en revision baseres på stikprøver, samt at der i ethvert regnskabs- og internt kontrolsystem findes iboende begrænsninger, er der uundgåeligt en risiko for, at selv væsentlig fejlinformation i regnskabet forbliver uopdaget ved revisionen.

15 Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Specifikke krav til revisionen

16 Vi skal i henhold til regnskabsinstruksen (bilag 1) udføre en række specifikke handlinger. Handlingerne, som alene udgør en del af vores revision, vedrører i hovedtræk følgende områder:

- Registrering af ligningsmæssige indtægter
- Løn- og ansættelsesvilkår
- Beregning og forbrug af ikke anvendte anlægsbevillinger mv.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

17 Provstiuvalget modtager offentlige midler, og der stilles derfor krav om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i henhold Standard om Offentlig Revision (SOR) nr. 6 og 7, som bl.a. stiller krav om revisors gennemgang af væsentlige og relevante foruddefinerede områder.

18 Den juridisk-kritiske revision omfatter revisors vurdering af, hvorvidt de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med modtagne midler, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

19 Forvaltningsrevisionen skal som anden revision udføres ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko i relation til provstiuvalget, dens forvaltning og omkostningerne ved revisionen. Vi

skal årligt udføre forvaltningsrevision, hvor provstiudvalgets sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring undersøges, efterprøves og vurderes.

Skriftlig udtalelse fra regnskabsfører og provstiudvalget

20 For at opnå en begrundet konklusion om regnskabet's rigtighed må vi støtte os til mundtlige oplysninger og vurderinger fra regnskabsfører og provstiudvalget. For at undgå misforståelser vil vi ved revisionens afslutning anmode om en skriftlig erklæring, hvori vi får bekræftet oplysninger og vurderinger, som vi under revisionen har modtaget om forhold, der har en væsentlig betydning for regnskabet. Vi vil i den forbindelse også anmode regnskabsfører samt provstiudvalgets formand om at bekræfte, at vi har fået forelagt alle oplysninger, som regnskabsføreren og provstiudvalget anser for relevante og væsentlige for regnskabet.

21 Ledeserklæringen vil desuden indeholde en bekræftelse af, at regnskabsfører og provstiudvalget anser alle love, cirkulærer, bekendtgørelser og øvrige regler for modtagne ligningsmidler er overholdt.

22 Endvidere vil regnskabsfører og provstiudvalget blive anmodet om at bekræfte, at de har udført en god offentlig forvaltning, herunder arbejdet med mål- og resultatstyring (produktivt og effektivt), styring af offentlige indkøb (sparsommeligt) samt foretaget en god aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring og produktivitet).

Provstiudvalgets opgaver og ansvar

Årsregnskabet

23 I henhold til cirkulære nr. 9325 af 25. april 2023 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. er det provstiudvalgets ansvar at udarbejde et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt.

24 Dette ansvar omfatter valget og anvendelsen af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelsen af regnskabsmæssige skøn, der under de givne omstændigheder kan anses for rimelige. Endvidere er det provstiudvalgets ansvar, at provstiudvalgets forklaringer til regnskabet indeholder en retvisende redegørelse for de beskrevne forhold.

25 Revision af regnskabet fritager ikke provstiudvalget fra deres ansvar for regnskabet i henhold til lovgivning og øvrig regulering.

26 Provstiudvalgets regnskabsfører har ansvaret for overholdelse af tidsfrister i relation til budget- og regnskabsaflæggelsen, herunder at regnskabet aflægges korrekt, udarbejdelse af bi-regnskaber, samt at finansiel status og egenkapital er korrekt opgjort. Herudover har regnskabsføreren ansvaret for forelæggelse af kvartalsrapporter, løbende opfølgning på at forbrug forekommer rimeligt under hensyntagen til aktiviteter, samt at tildelte ligningsmidler forvaltes under hensyntagen til god offentlig forvaltningsskik.

27 Når årsregnskabet er udarbejdet, skal provstiudvalget behandle årsregnskabet på et provstiudvalgsmøde og indføre resultatet af behandlingen i beslutningsprotokollen. Der skal af beslut-

ningsprotokollen fremgå en tydelig identifikation af det behandlede årsregnskab. Dette gøres ved at anføre den identifikation, der fremgår nederst på årsregnskabet forsider. Provstiudvalgets behandling af årsregnskabet omfatter det samlede årsregnskab med tilhørende bilag, herunder provstiudvalgets erklæring om, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med gældende regnskabsinstruks og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder, dels hvorvidt årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt.

28 I henhold til cirkulære nr. 9325 af 25. april 2023 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision mv. er provstiudvalget ansvarlig for tilrettelæggelsen af en forsvarlig organisation, bogføring og formueforvaltning, herunder implementering og opretholdelsen af interne kontroller, som provstiudvalgets anser nødvendige for at kunne udarbejde og aflægge et årsregnskab uden væsentlige fejl, uanset om sådanne fejl måtte skyldes besvigelser eller utilsigtede fejl.

29 Endvidere skal provstiudvalget påse, at provstiudvalgskassens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde provstiudvalgskassens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.

Beslutningsprotokoller m.m.

30 Lov om provstiudvalg foreskriver, at provstiudvalget fastsætter retningslinjer for oprettelse og føring af beslutningsprotokoller samt fortegnelser.

31 Det er provstiudvalgets ansvar at underskrive de forelagte revisionsprotokollater for at bekræfte, at disse er læst, og at provstiudvalget er bekendt med indholdet af revisionsprotokollen.

Informationer af betydning for gennemførelse af revisionen

32 Provstiudvalget skal løbende give os de oplysninger, som vi anser for at være af betydning for bedømmelsen af provstiudvalgskassen. Provstiudvalget skal endvidere give os adgang til at foretage de undersøgelser og give os den bistand, som vi anser for nødvendig for at kunne udføre vores opgave.

Rapportering til brugere af regnskabet

33 Når provstiudvalget har godkendt årsregnskabet, vil vi til provstiudvalget afgive revisionspåtegning med vores konklusion om regnskabet. Form og indhold i revisionspåtegningen er fastlagt i internationale standarder om revision og yderligere krav gældende i Danmark.

34 Såfremt regnskabet ikke aflægges i overensstemmelse med lovgivningen, og der er tale om væsentlige forhold, har vi pligt til i vores påtegning på regnskabet at give udtryk herfor i form af en modificeret konklusion. Tilsvarende skal vi modificere konklusionen, hvis Kirkeministeriets cirkulærer nr. 9325 af 25. april 2023 formelle oplysningskrav ikke overholdes. Efter gældende bestemmelser skal vi i vores påtegning oplyse, hvis en modifikation er af så afgørende betydning, at det fører til, at provstiudvalget ikke burde have godkendt regnskabet.

35 Vi konkluderer, om provstiuvalgets udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiuvalgskassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

36 Hvis vi finder det nødvendigt at henlede regnskabsbrugernes opmærksomhed på et forhold, som er præsenteret eller oplyst i regnskabet, og som efter vores vurdering er af en sådan vigtighed, at det er afgørende for regnskabsbrugernes forståelse af regnskabet, skal vi fremhæve dette forhold i vores revisionspåtegning.

37 Endvidere skal vi rapportere i vores revisionspåtegning om andre forhold end regnskabet, såfremt lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, og den pågældende overtrædelse ikke er uvæsentlig. Vi skal ligeledes rapportere i vores revisionspåtegning om ikke uvæsentlige forhold, som vi er blevet bekendt med under vores arbejde, og som giver en begrundet formodning om, at provstiuvalget kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører provstiuvalget, kreditorer eller medarbejdere.

38 I tilknytning til vores påtegning på regnskabet skal vi endvidere vurdere, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Desuden skal vi med høj grad af sikkerhed vurdere, om forvaltningen på de områder, vi har undersøgt, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

39 Såfremt vi vurderer, at dispositionerne er uden for eksempelvis provstiuvalgets formål, og/eller vi vurderer, at forvaltningen ikke er foretaget på en hensigtsmæssig måde, skal vi enten fremhæve forholdene eller modificere vores konklusion i revisionspåtegningen i regnskabet.

40 Desuden skal vi udtale os, om oplysningerne i provstiuvalgets forklaringer til regnskabet er i overensstemmelse med regnskabet.

Rapportering til provstiuvalget

41 Vi skal i revisionsprotokollater til provstiuvalget redegøre for arten, omfanget og resultatet af revisionen samt for eventuelle aftaler, som måtte være truffet om at udvide den lovpligtige revision. Endvidere vil vi i revisionsprotokollater rapportere eventuelle andre revisionsmæssige forhold, som efter vores vurdering har provstiuvalgets interesse.

42 Bemærkninger i revisionsprotokollater og andre rapporter er ikke ensbetydende med, at vi begrænser vores ansvar for regnskabets rigtighed, idet en sådan ansvarsbegrænsning kun kan foretages ved forbehold i påtegningen på regnskabet.

43 Såfremt vi bliver opmærksomme på forhold, som kan medføre forbehold eller oplysning om ledelsesansvar i vores revisionspåtegning på regnskabet, vil vi omgående meddele provstiuval-

get dette i revisionsprotokollen og eventuelt på anden måde for at give muligheder for hurtig reaktion og afhjælpning. Dette gælder også, hvis vi får mistanke om eller konstaterer væsentlige besvigelser eller anden økonomisk kriminalitet. Vi vil i henhold til lovgivningen under særlige omstændigheder være forpligtet til at give oplysning om sådanne forhold til Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet.

44 Vi forudsætter, at vores revisionsprotokollater til provstiudvalget og anden kommunikation, medmindre andet er lovbestemt, ikke udleveres til tredjemand, og vi påtager os ikke noget ansvar over for tredjemand, som måtte komme i besiddelse af dette materiale.

Andre ydelser

45 Vi kan efter aftale påtage os assistance- og rådgivningsopgaver under forudsætning af, at vores uafhængighed i relation til vores erklæringsafgivelse ikke anses for truet efter de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Afslutning

46 Nærværende protokollat forudsættes udleveret til nye medlemmer af provstiudvalget. Protokollatet vil blive tilpasset og fornyet, efterhånden som der sker ændringer i lovgivnings- eller revisionsmæssige forhold, eller vi af andre grunde finder det passende.

47 Vi vil med provstiudvalgskassens regnskabsfører indgå aftale vedrørende revisionens udførelse, bemanning og tidsfrister.

Hellerup, den 26. januar 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

Siderne 1 - 8 er behandlet på mødet den / 2024.

Formand

Medlemmer af menighedsrådet



HESINGØR STIFT

Den 6. februar 2024

Ballerup-Furesø Provstiuvalg

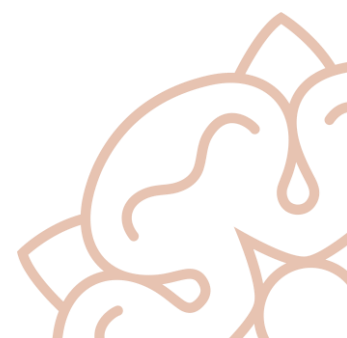
Sagsnr.
2018-26698-40

Ballerup-Furesø Provstiuvalgskasse – kvartalsrapport, 3. kvartal 2023

Stiftsadministrationen har gennemgået kvartalsrapporten og har ingen bemærkninger hertil.

Venlig hilsen

Morten Stützer





FARUM MENIGHEDSRÅD

MENIGHEDSRÅDSMØDE
25 (2020 -2024)

Onsdag 31. januar 2024

Stavnsholtkirken kl. 18.00

Til stede: Ulla Buhl, Steen Christensen, Pia Elmtoft-Riedel, Tina Ringskou, Peter Buhl Jensen, Marianne Kirchhoff, Malte Koch, Anders Ingemann Larsen, Gy Larsen, Helge Larsen, Nicholas Schelde, Marta Villaro, Marianne Sparegodt Nielsen, Jan Asmussen, Anne Have Christensen, Kristoffer Hjorth Kruse, Ulla Salicath, Lars Vedel (medarbejderrepræsentant), John Frandsen (medarbejderrepræsentant) og Johanne Møller Sørensen, administrationschef

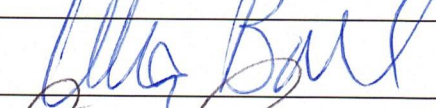

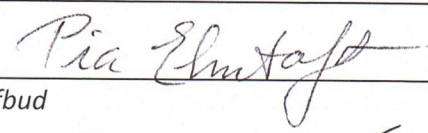

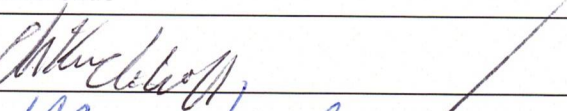
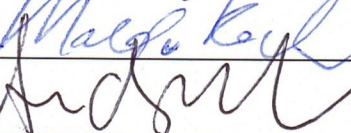
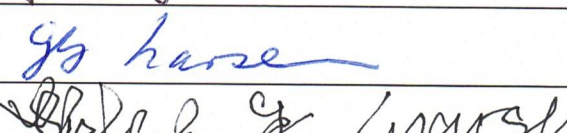
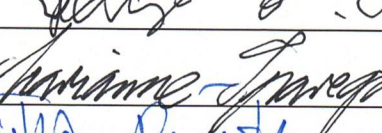
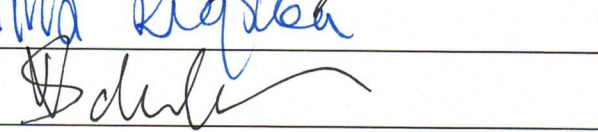
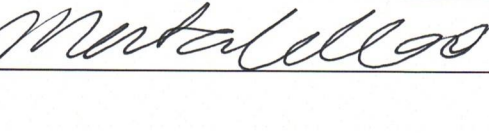

Afbud: Dorothea Glöckner og Ejnar Hauberg

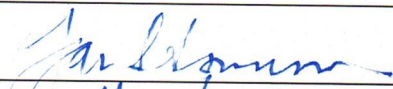
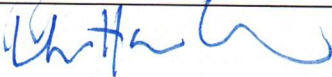
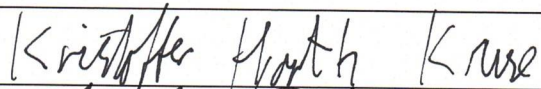
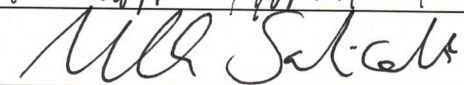
Fraværende uden afbud: Alette Kaaber

Præsentation af kordegnens arbejdsområde v/Kiirsten Jensen	
321 Godkendelse af dagsorden	Godkendt med tilføjelse af punkt 321a
321a Godkendelse af revisors opdaterede tiltrædelsesprotokollat	Godkendt og underskrevet
322 Godkendelse af indstilling fra økonomiudvalget vedr. finansiering af merudgift renovering af orglet i Stavnsholtkirken	Det blev enstemmigt godkendt at anmode provstiudvalget om at anvende frie midler til formålet
323 Godkendelse af indstilling fra kirkegårdsudvalget om at der laves en ny faskine ved P-pladsen ved Stavnsholtkirken til erstatning for defekt faskine	Det blev enstemmigt godkendt at iværksætte projektet.
324 Godkendelse af indstilling fra børnekorudvalget om at oprette en korskole for børn med start i sidste halvdel af 2024	Forslaget blev enstemmigt godkendt
325 Beslutning om størrelse af honorarer til MR-medlemmer, der beklæder enkeltmandsposter	Det blev besluttet at bibeholde det gældende niveau og samtidig bede økonomiudvalget om at overveje eventuelle ændringer og fremlægge dem.
326 Beslutning om eventuelt udlån af lokaler til camerounsk menighed	Det blev enstemmigt besluttet, at der kan arbejdes videre med spørgsmålet, og at MR skal forelægges et mere detaljeret forslag, også i henseende til praktiske forhold.
327 Orientering om vågetjenesten i Farum	Lederen af vågetjenesten i Furesø vil blive bedt om at komme og fortælle om tjenesten ved et kommende MR-møde.
328 Nyt fra provstiudvalget	-
329 Præsternes punkt	Præsterne har været til møde i Socialpsykiatri og Udsatte Borgere i Furesø Kommune om evt.

	<p>fremtidigt samarbejde. I de kommende uger er der indskrivning til konfirmandhold 2024/2025.</p>
330 Nyt fra skoletjenesten	<p>Skoletjenesteprojekt for gymnasieelever har været en stor succes. Der er repræsentantskabsmøde 3.april</p>
331 Nyt fra medarbejderrepræsentanterne	<p>Christian Berg, tenor i Stavnsoltkirken, har sagt sin stilling op pr. 1. marts.</p>
332 Spørgsmål til/information fra udvalgene	<p>Orientering fra kirkegårdsudvalget og Grønt Udvalg om sognets eventuelle fremtidige involvering i projekt Stor Natur i Furesø. Grønt Udvalg orienterede om grøn temadag for MR-medlemmer og medarbejdere 6. marts og om studietur til naturgenopretningsprojekt i Gladsaxe Kommune 30. april.</p>
333 Evt.	

Underskrifter:

Ulla Buhl	
Steen Christensen	
Pia Elmtoft-Riedel	
Ejnar Hauberg	Afbud
Peter Buhl Jensen	
Alette Kaaber	Fraværende
Marianne Kirchhoff	
Malte Koch	
Anders Ingemann-Larsen	
Gy Larsen	
Helge Larsen	
Marianne Sparegodt Nielsen	
Tina Ringskou	
Nicholas Schelde	
Marta Villaro	

Jan Asmussen	
Anne Have Christensen	
Dorothea Glöckner	Afbud
Kristoffer Hjorth Kruse	
Ulla Salicath	



FARUM MENIGHEDSRÅD

MENIGHEDSRÅDSMØDE

26 (2020 -2024)

Onsdag 28. februar 2024

Stavnsholtkirken kl. 18.00

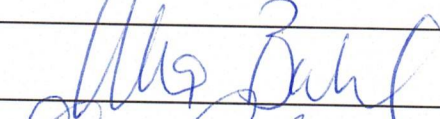

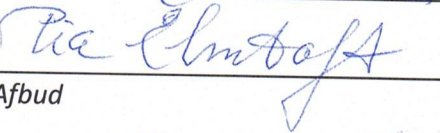
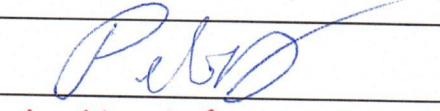

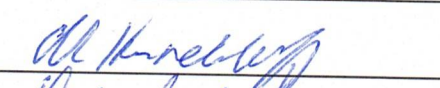
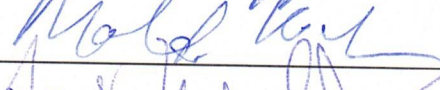
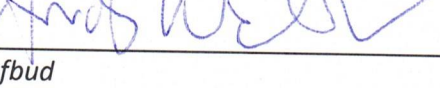
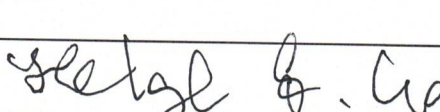
Til stede: Ulla Buhl, Steen Christensen, Pia Elmtoft-Riedel, Peter Buhl Jensen, Alette Kaaber, Marianne Kirchhoff, Malte Koch, Anders Ingemann Larsen, Helge Larsen, Marianne Sparegodt Nielsen, Tina Ringskou, Nicholas Schelde, Jan Asmussen, Anne Have Christensen, Dorothea Glöckner, Kristoffer Hjorth Kruse, Ulla Salicath, Lars Vedel (medarbejderrepræsentant) og Johanne Møller Sørensen (administrationschef)

Afbud: Ejnar Hauberg, Gy Larsen, Marta Villaro, John Frandsen (medarbejderrepræsentant)

Henning Rostung og Ester Tindborg, hhv. leder og stedfortræder i Vågetjenesten i Furesø orienterede om vågetjenestens arbejde.	
334 Godkendelse af dagsorden	Godkendt
335b Godkendelse udspil til aftale om lån af lokaler til camerounsk menighed	Aftalen blev godkendt
335b Godkendelse af anmodning om at flytte gudstjenestetidspunkter Skærtorsdag og Langfredag	Indstillingen blev godkendt
336 Godkendelse af indstilling vedr. sammensætning af ansættelsesudvalg	Det blev vedtaget, at der fortsat skal være to præster i ansættelsesudvalg vedr. ansættelse af sangere, og at der fremover skal være to præster med i ansættelsesudvalg vedr. ansættelse af kirketjenere. Samarbejdsudvalget tager sammensætningen af øvrige ansættelsesudvalg op til overvejelse på kommende møde.
337 Godkendelse af indstilling vedr. ekstra personale til at stå for kirkekaffe i Præstegårdslængerne	Punktet udskydes til næste møde
338 Information om sogneindsamlingen 10. marts 2024	Kirke- og kulturmedarbejder Doris Pihl Linkenkær og Ulla Buhl orienterede om indsamlingen generelt, og om hvordan den foregår i her i Farum Sogn. Aktivitetsudvalget drøfter i god tid inden næste års indsamling, hvordan indsamlingen skal planlægges.
339 Nyt fra provstiudvalget	-
340 Præsternes punkt	Dorothea Glöckner arbejder fortsat på at sognerejse til Tyskland kan gennemføres. Ulla Salicath oplyste om de nyeste tal vedr. folkekirkemedlemskab. Jan Asmussen og Anne Have Christensen fortalte om møde med lokal imam i forbindelse med konfirmandundervisning.

	konfirmandundervisning. Der foregår indskrivning af konfirmander til konfirmation 2025 i disse uger.
341 Nyt fra skoletjenesten	-
342 Nyt fra administrationschefen	Medarbejderne har givet rigtig god feedback på nytårskuren sammen med menighedsrådet 2. februar.
343 Nyt fra medarbejderrepræsentanterne	Lars Vedel udtrykte det samme på vegne kirkegårdens personale.
344 Spørgsmål til/information fra udvalgene	Kirkeudvalget bedes tage kalkning af Farum Kirke og eventuel renovering af køkkenet i Stavsholtkirken med på bygningsyn i maj 2024 som forestående projekter. Samarbejdsudvalget har bl.a. drøftet den nye store undersøgelse af det psykosociale arbejdsmiljø i folkekirken. Arbejdsmiljøudvalget: Steen Christensen deltager fremover i udvalget arbejde som ekstra ressource. Aktivitetsudvalget orienterede om, at der på sigt måske mangler nogen til at stå for det månedlige kaffesamvær. Grønt udvalg minder om, at der afholdes grøn temadag 6/3.
345 Orientering om personalesag	Administrationschefen orienterede
346 Evt.	

Underskrifter:

Ulla Buhl	
Steen Christensen	
Pia Elmtoft-Riedel	
Ejnar Hauberg	Afbud
Peter Buhl Jensen	
Alette Kaaber	
Marianne Kirchhoff	
Malte Koch	
Anders Ingemann-Larsen	
Gy Larsen	Afbud
Helge Larsen	

Marianne Sparegodt Nielsen	<i>Marianne Sparegodt Nielsen</i>
Tina Ringskou	<i>Tina Ringskou</i>
Nicholas Schelde	<i>Nicholas Schelde</i>
Marta Villaro	Afbud
Jan Asmussen	<i>Jan Asmussen</i>
Anne Have Christensen	<i>Anne Have Christensen</i>
Dorothea Glöckner	<i>Dorothea Glöckner</i>
Kristoffer Hjorth Kruse	<i>Kristoffer Hjorth Kruse</i>
Ulla Salicath	<i>Ulla Salicath</i>

Pederstrup Sogn
Platanbuen 6, 2750 Ballerup



Dagsorden til menighedsrådsmøde 17. januar 2024 i Vestkirken

Deltagere: Maria Lundahl Assov, Kjeld Jørgensen, Kai Palle Jacobsen, Tove Andersen, Helle Bonaparte, Inge Pind Mohr, John Wagn Jacobsen, Lisbeth Olsen, Vibeke Hede Jørgensen, Gro Aslaug Andreassen, Kirsten Jørgensen, Vibeke Fuglsang Olsson, Medarbejderrepræsentant Nikolaj H. Jensen

Suppleanter: Blenda Stokkebro Navrsted

Referent: Charlotte Fosgrau

Afbud: Bente Schrøder, Allan Kyhnauv Assov, Susanne Engberg, Majbritt Breinholt Christensen

	Dagsorden	Beslutningsprotokol
Pkt. 1	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt
Pkt. 2	Orientering om frivilligt arbejde ved julemarkedet 2023	Menighedsrådet er blevet bedt om at forholde sig til læserbrev sendt til provst Rebecca Rudd, Helsingør stift, Ballerup Bladet og borgmesteren i Ballerup kommune. Det er vanskeligt for Pederstrup sogn menighedsråd at forholde sig til en oplevelse som en lille gruppe af frivillige fra julemarkedet 2023 har haft, i forhold til de øvrige frivilliges oplevelser. Det er naturligvis ærgerligt, at en lille gruppe frivillige har haft en dårlig oplevelse. Det tager menighedsrådet til efterretning, og vil herefter se på arbejdet med frivillige i sognet.
Pkt. 3	Orientering om arbejdssituationen	Maria Assov orienterer om arbejdssituationen i sognet. Personalet er presset, og derfor opfordres menighedsrådet til at give besked til Charlotte hvis man har mulighed for at hjælpe til.
Pkt. 4	Orientering om skade på indgangsparti i Vestkirken	Palle Jacobsen orienterede om at der er sket en påkørsel af indgangspartiet til kontordelen af Vestkirken. Sagen er politianmeldt og anmeldt til forsikringen. Vi afventer afklaring af skyldsspørgsmålet, samt endelig besigtigelse af skadens omgang.
Pkt. 5	Orientering om økonomien	Der blev orienteret om det foreløbige resultat af 2023. Der vil på alle møder blive fremlagt et økonomisk overblik.
Pkt. 6	Debat og godkendelse til oprettelse af økonomiudvalg	Maria Assov opfordrede til at vi opretter et økonomiudvalg. Palle Jacobsen, Maria Assov og Kirsten Jørgensen er valgt til udvalget.
Pkt. 7	Valg af repræsentanter til skoletjenesten	Vibeke Hede Jørgensen og Maria Assov er valgt.

Pkt. 8	Nedsættelse af ansættelsesudvalg i forbindelse med ansættelse af Kirke- og kulturmedarbejder	Ansættelsesudvalget består af: Niels Danielsen, Nikolaj H. Jensen, Charlotte Fosgrau, Kirsten Jørgensen, Vibeke Fuglsang Olsson, Majbritt Breinholt Christensen, Vibeke Hede Jørgensen, Inge Pind. John Jacobsen og Tove Andersen er suppleanter til udvalget.
Pkt. 9	Godkendelse af personalehåndbog	Personalehåndbogen er godkendt og sendes til personalet.
Pkt. 10	Nyt fra: A: Formand B: Kontaktperson C: Kasserer D: Kirkeværge E: Præsterne F: Arbejdsmiljøudvalget G: Aktivitetsudvalget H: Kirkeudvalget I: Medarbejderrepræsentant	A: Der er aftalt møde til gennemgang af byggeriet den 22.1.2024 klokken 9.00 B: Intet nyt C: Intet nyt D: <u>Hedegårdskirken:</u> Vi afventer rapport fra Teknologisk Institut, vedr. vandindtrængningen fra taget. Der mangler fortsat godkendelse af køkkenet fra Brandtilsynet. Der arbejdes med nyt albertæppe. <u>Vestkirken:</u> Der informeres om at kobberinddækningerne på taget ikke er udført korrekt og sidder løst flere steder. Det medfører at der er vandindtrængning og bør laves så snart det er muligt. Gulvvaskemaskinen lever på lånt tid. Der indhentes tilbud, som fremlægges på næste møde. E: Vibeke Fuglsang Olsson har været på kursus, som hun orienterede om. Susanne Engberg har deltaget i en dokumentar som har været vist på DR. F: Intet nyt G: Intet nyt H: Kirkeudvalget vil fremover bestå af Kjeld Jørgensen, Maria Assov og Majbritt Breinholt Christensen. I: Organistens rådighedsbånd ligger fra 10-14. Dette medfører at der kun kan lægges ikke planlagte tjenester i dette tidsrum.
Pkt. 11	Næste møde	20. februar kl. 19 i Vestkirken
Pkt. 12	Eventuelt	Der er positiv opbakning til betaling ved deltagelse i arrangementerne. Valgudvalget indkaldes til møde i marts måned. Charlotte Fosgrau og John Jacobsen deltager på kursus om det kommende menighedsrådsvalg. Vestkirken har været i Familie Journalen, med en artikel om Danmarks kirker.



SKOVLUNDE KIRKE

Menighedsrådet

Forretningsudvalget

Økonomiudvalget

Bygnings- og Kirkegårdsudvalget

Børn- og Ungeudvalget

Kommunikations- og Formidlingsudvalget

Sogne- og Menighedsudvalget

Menighedsrådet 2023

Beslutningsprotokol af ordinært møde i Skovlunde Sogns menighedsråd onsdag, den 22.11.2023, kl. 19:00 – 22:15 i Skovlunde Kirkecenter

Indkaldte:

Menighedsrådet:

Connie Hartz (CH), Erling Fenger (EF), Jim Iversen (JI), Marie Vissing Würtzen (MVW), John Deleuran (JD), Helle Kastberg Hansen (HKH), Yvonne Blankenborg (YB), Karl Kjeldgaard (KK), Gaia Iversen (GI), Mogens Fritz Nielsen (MFN), Janni Kappel (JK), Birte Rudloff), Morten Wassmer (MW), Wamwati Kakuri (WK), Kathrine Asklund Brorsen (KAB), Helga Tidemann Jensen (HTJ), Joakim Skousgaard Johnsen (JOSJ@km.dk)

Stedfortræder:

Kim Betak Pedersen (KBP) – **Indkaldes** (konstituering, Årshjul 2023 / 2024, Kvartalsregnskab)

Tilstede fra administrationen:

Adm. Leder Gordon Alsing (GAL)

Kirkefunktionærernes repræsentant Tobias Clemmensen (TC)

Afbud: Yvonne Blankenborg, Wamwati Karuri, Marie Würtzen, Mogens Fritz Nielsen,

Ej mødt: Kim Betal Pedersen

Begrundet dagsorden	Beslutning / referat
Velkomst og sang fra højskolesangbogen (nr. 374)	Formanden bød velkommen og man indledte med en præsentationsrunde aht. Joakim Skousgaard Johnsen.

<p>1.0: Godkendelse af referat fra MR-møde 11.10.2023</p> <p>Godkendelse af foreliggende dagsorden</p>	<p><i>Enstemmigt godkendt</i></p> <p><i>Enstemmigt godkendt</i></p>
<p>2.0: Indstilling til efterretning</p> <p>2.1: Indvielse af skulpturen "Glæde & Sorg" Indvielse torsdag, den 7. dec.2023, kl. 15.30 i Glasgangen / Studielokalet - af skulpturen "Glæde & Sorg" og en samtidig tak til Kultur og Fritidsudvalget (KFU) i Ballerup Kommune for donationen dertil. KFU vil være repræsenteret til indvielsen, der vil omfatte lidt servering og taler v/ MR-fm., kunstneren og forventeligt fm. for KFU.</p> <p><u>Til efterretning</u> Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at tage arrangementet til efterretning, men også at støtte op ved fremmøde mhp. at udvise glæde over såvel skulptur som donation.</p>	<p><i>Menighedsrådet tager Forretningsudvalgets indstilling til efterretning.</i></p>
<p>3.0: Indstillinger til beslutning</p> <p>3.1: Særgudstjeneste søndag, den 31. dec. 2023 Der ønskes gennemført en ændring af gudstjenesten på årets sidste dag til en særgudstjeneste omfattende ingen indgangs- og udgangsbøn eller nadver. Men i stedet en udvidet kirkebøn fra præsten både for året, der gik, og for året, der kommer. Organist vil spille til eftertanke og egen indre bøn. Særligt inviterede vil være korpset af frivillige kordegne. Sangvalget vil være de sange, som synges kl. 24:00.</p> <p>Efter gudstjenesten vil der være kirkekaffe + et lille glas.</p> <p>Formål: På en lidt anden måde at ønske godt nytår også til dem, som måtte sidde alene.</p> <p>Biskop og provst har efter forespørgsel - til præsten - meddelt OK. Provsten har samtidig anmodet om, at menighedsrådets beslutning fremgår af menighedsrådets mødereferat.</p> <p><u>Til beslutning</u> Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at godkende gennemførelse af særgudstjenesten nytårsaftensdag, kl. 10:00 med efterfølgende kirkekaffe + et lille glas.</p>	<p><i>Menighedsrådet godkendte enstemmigt indstillingen.</i></p>

3.2: Økonomi

Kasserer forelægger og gennemgår for menighedsrådet: Kvartalsregnskabet efter 3. kvartal 2023. Bundlinjen er i plus. Regnskabet er behandlet i både økonomiudvalget og i forretningsudvalget.

Bilag vedhæftet.

Til beslutning

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at beslutte godkendelse af det forelagte kvartalsregnskab.

3.2.1: Økonomiske åbninger

I forbindelse med gennemførelse af spareplanen for 2023 blev det samtidig aftalt, at der ultimo 2023 skulle ske vurdering af muligheder for opblødning af den stramme håndhævelse af økonomien.

Med afsæt i det forelagte kvartalsregnskabs resultat er spørgsmålet behandlet i økonomiudvalget og i forretningsudvalget.

Til beslutning

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at beslutte godkendelse af, at der nu sker genindførelse af:

- smørrebrød i "håndmads-version" ved MR-møder
- friske blomster i kirken (hvis det ønskes)
- julestjerner i pejsestue + studielokale (aktuelt)
- indhentelse af tilbud på udskiftning af borde og stole i pejsestuen + studielokale

3.2.2: Opfølgning på visionsdagen lørdag, den 30. sept. 2023

Sammenskrivning af dagens opgaver og deltagernes bidrag er modtaget fra konsulenterne fra Landsforeningen af menighedsråd.

Materialet inkluderer bl.a.:

- bevarelsesforslag
- udviklingsforslag
- afviklingsforslag

MR-fm har gennemgået materialet og har udarbejdet forslag til, hvordan der kan arbejdes videre dermed.

Forslaget er:

MR godkendte enstemmigt det forelagte kvartalsregnskab.

MR godkendte Forretningsudvalgets indstilling om smørrebrød

MR besluttede at der indkøbes blomster til alteret i højtiderne påske, pinse, jul og nytår samt ved konfirmationer. Resten af året prydes alteret af en orkidé.

MR besluttede at genindføre julestjerner i Pejsestue og Studiekreds i Adventstiden.

MR besluttede at der skal indhentes flere tilbud på borde af varierende udseende, pris og kvalitet inden endelig beslutning træffes.

Udarbejdelse af pjece "Velkommen til Skovlunde Kirke Sogn", der indholdsmæssigt tager afsæt i visionen om at være åben, vedkommende og bæredygtig samt opsamler og beskriver de prioriterede og udvalgte fokusområder: herunder hvad der er kirkens opgaver / roller: / formål samt beskriver potentialer for udvikling og udmøntning:

- Skovlunde Kirke Sogn inkl. påpegede vigtigste forandringer og udfordringer – fx bybilledet og befolkningssammensætning, herunder samarbejder lokalt omkring sognets nye tilflyttere
- Børn, herunder dåb
- Unge
- Voksne / ældre
- Frivillige / frivillighed
- Når livet slutter / efterladte

Diverse udvalg foreslås at kunne bidrage med beskrivelser og samling / sammenskrivning foreslås i regi af Kommunikations- og Formidlingsudvalget. Deadline for færdigt produkt foreslås til 2. juni 2024 = i menighedsmøde jf. Årshjul for Skovlunde Kirke Sogn 2023 / 2024

Forslaget er behandlet i forretningsudvalget.

Bilag vedhæftet:

- Opsamling fra konsulenterne
- Forslag om udarbejdelse af pjece

Til beslutning

Forretningsudvalget indstiller, at menighedsrådet beslutter godkendelse af det foreliggende forslag om udarbejdelse af pjece. Og tidsplanen derfor. At nedsatte udvalg under menighedsrådet bidrager med indlæg og, at koordination og fremdrift forestås af MR-fm.

***MR godkendte enstemmigt
forretningsudvalgets indstilling.***

4.0 Menighedsrådet

4.1: Årshjulet / menighedsrådets mødeplan

Kirkeåret 2022 / 2023 udløber 2. dec. 2023 dvs. just inden 1. søndag i advent. Det nye kirkeår løber dermed fra 1. søndag i advent den 3. dec. 2023 og frem til 30. nov. 2024.

I henhold til § 22, stk. 1 i Bekendtgørelse af lov om menighedsråd skal menighedsrådet træffe beslutning om, hvornår og hvor ordinære møder afholdes. Mødeplanen skal offentliggøres i begyndelsen af hvert kirkeår.

Til opfyldelse af bestemmelsen er "Årshjul for Skovlunde Sogns Menighedsråd for kirkeåret 2023 / 2024" udarbejdet. I planen er indarbejdet oversigt over møder også i økonomiudvalget og i forretningsudvalget ligesom deadlines for aflevering af ønskede indstillinger til beslutning i

menighedsrådet er indarbejdet.
Derudover er indarbejdet tidsramme for det forestående valg i 2024 til menighedsråd ligesom forslag til dato for menighedsrådsmøde er indarbejdet med behørig hensyntagen til, at der netop følger valg til menighedsråd.
Endvidere er for hvert møde angivet emne og mødeindhold.

Årshjulet for 2023 / 2024 er behandlet i forretningsudvalget.

Bilag vedhæftet (Årshjulet).

Til beslutning

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådets beslutning at godkende den udarbejdede plan for menighedsrådets ordinære møder m.fl.: "Årshjul for Skovlunde Sogns Menighedsråd" for kirkeåret 2023 / 2024.

Mødeplanen skal offentliggøres i begyndelsen af hvert kirkeår

4.2: Honorering af poster

Menighedsrådet kan i henhold til bekendtgørelsens §§ 8 og 9 beslutte at tillægge honorarer til medlemmer, som er valgt til enkeltmandsposter.

Honorarer skal godkendes af provstiudvalget.

Honorarer har i en årrække i menighedsrådet i Skovlunde Kirke Sogn udgjort skattepligtigt årligt:

- formand = 32.000 kr.
- kasserer = 26.000 kr.
- kirkeværge = 26.000 kr.

svarende til netto omkring 1.000 kr. pr. måned.

Til beslutning

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at træffe beslutning om størrelsen af honorarer for kirkeåret 2023 / 2024 til de, som vælges til ovennævnte poster.

4.3: Valg til MR-poster / konstituering

Jf. § 11 i Bekendtgørelsen om lov for menighedsråd skal der hvert år inden udløbet af formandens funktionsperiode - af menighedsrådets valgte medlemmer og ved hemmelig afstemning - vælges formand for det kommende år.

Derefter følger – ligeså ved hemmelig afstemning - valg af næstformand.

Herefter foretages ved åben afstemning valg til enkeltmandsposter:

MR godkendte enstemmigt forretningsudvalgets indstilling.

I erkendelse af det store arbejde formand, kasserer og kirkeværge udfører, vedtog MR enstemmigt at hæve honorarerne for disse tre tillidshverv til 40.000 kr. til formanden og 30.000 kr. til hhv. kasserer og kirkeværge.

- kasserer
- kirkevæрге
- bygningssagkyndig
- bemyndigelse af en, der er underskriftsberettiget sammen med formanden
- Tillige skal vælges en valgbestyrelse – jf. der i 2024 er valg til menighedsråd. I siddende valgbestyrelse er opført: Jim Iversen + 2 tidligere MR-medlemmer: Ole Rubach og Lars Green. Valgbestyrelsen skal forestå forberedelse og afvikling af 2024-valget.

Følgende MR-medlemmer er på valg den 22. november 2023 til enkeltposterne. Alle har udtrykt at ville modtage genvalg til deres aktuelle poster, hvis afstemningerne understøtter dette. Valget gælder til udgangen af 2024:

- Connie Hartz, formanden
- Erling Fenger, næstformand
- Jim Iversen, kasserer
- John Deleuran, kirkevæрге
- Marie-Louise Johansen, bygningssagkyndig

Som valgte underskriftsberettigede har været formand og næstformand.

Forretningsudvalget har i sit møde den 6. nov. 2023 besluttet sin indstilling til menighedsrådet.

Indstilling til beslutning

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet

1. at træffe beslutning om valg til posterne og, at dette sker med hjemmel i bekendtgørelsens bestemmelser
2. at genvalg sker til posterne
3. at præsten fra prædikestolen bekendtgør valg af formand ved den første faste gudstjeneste efter valget

Connie Hartz (formand), Jim Iversen og Helga Tidemann Jensen blev enstemmigt valgt til den nye valgbestyrelse.

Hemmelig og skriftlig afstemning blev afholdt mhp. formands- og næstformandsposterne. Der var 9 stemmeberettigede medlemmer af MR til stede, hvorved afstemningen er lovlig.

Connie Hartz og Erling Fenger blev begge enstemmigt valgt med 9 stemmer til posterne som hhv. formand og næstformand.

Det bekendtgøres under meddelelser fra prædike-stolen søndag den 26. november, at Connie Hartz er genvalgt som formand.

MR vedtog enstemmigt forretningsudvalget indstillinger.

5.0: Orienteringer

5.1: Skovlunde Kirkegård

5.1.1: Status på personalsituationen

5.1.2: Andet

5,2: Skovlunde Kirke

5.2.1: Status på personalesituationen

5.2.2: Status på verserende udbedrings sag – jf. rapport efter 5-årssyn

5.2.3: Brandtilsyn, herunder max antal personer i henholdsvis pejsestuen og studielokalet

5.3: Orienteringer (korte)

- Medarbejderrepræsentanten
- Præsterne

- Bygnings- og Kirkegårdsudvalget
- Sogne- og Menighedsudvalget

- Børn- og Ungeudvalget
- Kommunikations- og Formidlingsudvalget

- Menighedsplejen

- Menighedsbørnehave

6. Eventuelt

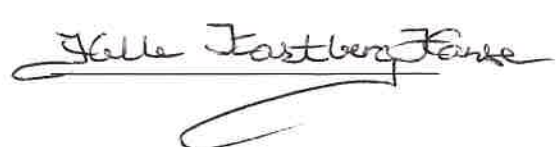
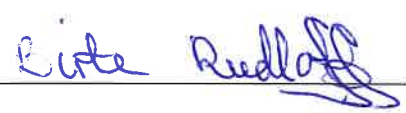

Beslutningsprotokollatet er behandlet og godkendt
i ordinært menighedsrådsmøde i Skovlunde Sogns Menighedsråd
onsdag den 22. november 2023

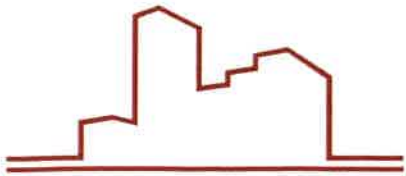


Connie Hartz, Formand



Erling Fenger, Næstformand





SKOVLUNDE KIRKE

Menighedsrådet
Forretningsudvalget
Økonomiudvalget
Bygnings- og Kirkegårdsudvalget
Børn- og Ungeudvalget
Kommunikations- og Formidlingsudvalget
Sogne- og Menighedsudvalget

Menighedsrådet 2024

Beslutningsprotokol af ordinært møde i Skovlunde Sogns menighedsråd tirsdag, den 30.01.2024, kl. 19:00 – 22:15 i Skovlunde Kirkecenter

Indkaldte:

Menighedsrådet:

Connie Hartz (CH), Erling Fenger (EF), Jim Iversen (JI), Marie Vissing Würtzen (MVW), John Deleuran (JD), Helle Kastberg Hansen (HKH), Yvonne Blankenborg (YB), Karl Kjeldgaard (KK), Gaia Iversen (GI), Mogens Fritz Nielsen (MFN), Janni Kappel (JK), Birte Rudloff), Morten Wassmer (MW), Wamwati Kakuri (WK), Kathrine Asklund Brorsen (KAB), Helga Tidemann Jensen (HTJ)

Stedfortræder:

Tilstede fra administrationen:

Administrationschef Gordon Alsing (GAL)
Kirkefunktionærernes repræsentant Jesper Monberg Nørlem (kirkegården)

Afbud: Kathrine Asklund Brorsen, Morten Wassmer, Mogens Fritz Nielsen

Ej mødt:

Begrundet dagsorden	Beslutning / referat										
19:00: Velkomst og sang fra højskolesangbogen (nr. 269)											
Kl. 19.15: 1.0: Godkendelse af referat fra MR-møde 22.11.2023 Godkendelse af foreliggende dagsorden	Referatet godkendt Foreliggende dagsorden godkendt										
2.0: Indstillinger til efterretning:											
2.1: Økonomi 2.1.1. <u>Årsregnskab 2023</u> Kvartalsrapport for 01-01-2023 til 31-12-2023 foreligger og viser et foreløbigt årsresultat i plus. Vedhæftes som bilag. Handlinger forud for færdiggørelse og aflevering af årsregnskab den 01-04-2024. Der er lukning af bogføring 31.01.2024. <u>Indstilling</u> Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at tage orienteringen om det foreløbige årsresultat 2023 til efterretning. 2.1.2: <u>Proces for budget 2025</u> Budgetprocessen starter 29-01-2024 i regi af Provstiudvalget og i umiddelbar forlængelse af det møde gennemføres møde i "Det besluttende budgetsamråd". Mødet afholdes i Skovlunde Kirke (pejsestuen) med deltagelse af Jim, Gordon og Connie. Foreløbige ønsker og behov til budget 2025 planlægningen:	Orienteringen taget til efterretning.										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ønske / behov</th> <th>Forventet udgift</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ en "sommerfugl" til kirkegården (2 i alt)</td> <td>300.000</td> </tr> <tr> <td>Udskiftning af stole i pejsestue & studielokale</td> <td>500.000</td> </tr> <tr> <td>Udskiftning af øvre vinduer og rammer i glasgang</td> <td>100.000</td> </tr> <tr> <td>Evt. udskiftning af varmeanlæg</td> <td>Overslag afventes</td> </tr> </tbody> </table>	Ønske / behov	Forventet udgift	+ en "sommerfugl" til kirkegården (2 i alt)	300.000	Udskiftning af stole i pejsestue & studielokale	500.000	Udskiftning af øvre vinduer og rammer i glasgang	100.000	Evt. udskiftning af varmeanlæg	Overslag afventes	
Ønske / behov	Forventet udgift										
+ en "sommerfugl" til kirkegården (2 i alt)	300.000										
Udskiftning af stole i pejsestue & studielokale	500.000										
Udskiftning af øvre vinduer og rammer i glasgang	100.000										
Evt. udskiftning af varmeanlæg	Overslag afventes										

Indstilling

Økonomi- og Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at tage orienteringen om 1. ste budgetmøde vedr. 2025 til efterretning.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.2:

Opfølgning på jule- og nytårgudstjenester + nytårskur

- Behovsdækning med antal og indhold?
- Særgudstjenesten den 31-12-2023?
- Nytårskuren – antal deltagere + tale?

Indstilling

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at tage de konstaterede erfaringer og de i MR-mødet d.d. faldne bemærkninger til efterretning

Orienteringen blev taget til efterretning.

2.3:

Konstituering af repræsentanter fra menighedsrådet til skoletjenesten

- Marie Würtzen
- Yvonne Blankenborg
- Kathrine Asklund Brorsen (afløser Wamwati)

Indstilling

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at tage konstitueringen til efterretning. Medlemmerne sidder for et år ad gangen. Næste valg sker efter næste valg til menighedsråd.

I enighed om, at konstitueringen af medlemmer i dette udvalg fremover også finder sted ved november-mødets konstituering af øvrige udvalg, blev indstillingen taget til efterretning.

2.4:

Indkaldelse til generalforsamling den 19. marts 2024, kl. 18.30 i kredsforeningen af menighedsråd

Indkaldelsen med dagsorden er sendt fra kredsforeningens formand til menighedsrådsmedlemmer.
Generalforsamlingen afholdes i Skovlunde Kirke / pejsestuen.

Et punkt på dagsordenen er bl.a. valg af MR-medlemmer til delegeretmøde / årsmøde, som afholdes 31-05-2024 til 02-06-2024.
I tidligere år har kredsforeningen finansieret 2 pladser til hver af kredsens menighedsråd + tilskud til transport.
Hvis et menighedsråd ønsker, at flere medlemmer deltager er det for egen regning.

Indstilling

Forretningsudvalget indstiller, at flest mulige medlemmer i MR deltager i generalforsamlingen den 19-03-2024.

Derudover indstiller Forretningsudvalget, at Menighedsrådet tager til efterretning, at Menighedsrådet i Skovlunde repræsenteres til delegeret mødet / årsmødet med 2 medlemmer nemlig: formand + næstformand.

Indstillingen blev taget til efterretning.

I enighed om, at Kirken betaler deltagerudgifter for evt. medlemmer af MR, der ikke opnår status af delegeret, blev indstillingen taget til efterretning.

3.0: Indstillinger til beslutning

**3.1:
Nye vedtægter og servitutter på bygnings- og kirkegårdsområdet**

3.1.1:

Vedtægt for Bygnings- og Kirkegårdsudvalg

Vedtægten er tilrettet. I tilretningen er der taget højde for den organisatoriske / ledelsesmæssige fastlæggelse, som er besluttet i MR, præcisering af opgavevaretagelse og kompetence, herunder ny økonomiramme + er sket samordning med de øvrige nye vedtægter på bygnings- og kirkegårdsområdet inkl. vedtægt for kirkevæрге.

Vedtægten er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at beslutte godkendelse af den nye vedtægt målrettet Bygnings- og Kirkegårdsudvalget.

Indstillingen blev godkendt

3.1.2:

Vedtægt for Skovlunde Sogn Kirkevæрге

Vedtægten er tilrettet. I tilretningen er der taget højde for den organisatoriske / ledelsesmæssige fastlæggelse, som er besluttet i MR, præcisering af opgavevaretagelse, herunder tilsyn, kontrol og kompetence + er sket samordning med de øvrige nye vedtægter på bygnings- og kirkegårdsområdet.

Vedtægten er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at beslutte godkendelse af den nye vedtægt, målrettet funktionen som kirkevæрге.

Indstillingen blev godkendt

3.1.3:

Vedtægt for Skovlunde Kirkegård / Kirkegårdens bestyrelsesforhold

Vedtægten er tilrettet. I tilretningen er sket præcisering af ansvars- og tilsynsforpligtelser / samordning med vedtægten for Bygnings- og Kirkegårdsudvalget og vedtægten for kirkeværgen. Tillige er sket præcisering af det overordnede ledelses- og driftsmæssige ansvar og ansvaret for varetagelse af den daglige drift. Derudover er beskrevet præcisering af tidspunkter for gennemførelse af kiste- og urnenedsættelser og ordensbestemmelser.

Yderligere er indskrevet, at vedtægten i henhold til gældende lovgivning vil blive suppleret med et tillæg omfattende forestående øgning af antal kistegravpladser og urnegravpladser i anlægsårene 2024, 2025 og 2026.

Efter menighedsrådets beslutning om den nye vedtægt sikrer MR-formanden, at vedtægten sendes til Ballerup-Furesø Provstiudvalg, som også skal godkende vedtægten.

Vedtægten er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at beslutte godkendelse af den nye vedtægt for Skovlunde Kirkegård / Kirkegårdens bestyrelsesforhold.

Indstillingen blev godkendt

3.1.4:

Servitutter Skovlunde Kirkegård 2024 – 2026

Servitutterne er opdaterede og i overensstemmelse med aktuel status, bestemmelser og udbygningsplaner i overslagsårene 2024, 2025 og 2026.

Når udbygningen af antal nye gravpladser er gennemført og arbejdet forventeligt afsluttet i anlægsåret 2026 skal der, i henhold til gældende lovgivning, ske tilretning af servitutterne for Skovlunde Kirkegård.

Servitutterne er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet at beslutte godkendelse af de nye servitutter for Skovlunde Kirkegård 2024 - 2026.

Indstillingen blev godkendt

3.1.5:

Offentliggørelse af vedtægter og servitutter

Med menighedsrådets vedtagelse af forelagte nye vedtægter og servitutter bortfalder hidtidige vedtægter og servitutter for omfattede områder.

De nye bestemmelser vil blive lagt på kirkens og kirkegårdens hjemmesider og hidtidige udgå.

4.0

Nedsættelse af menighedsrådets funktionsperiode fra 4 år til 2 år?

Den 15. januar 2024 er indgået mail fra provstens sekretær med besked om:

Husk senest 1. marts skal begrundet ansøgning være fremsendt til biskoppen, hvis menighedsrådet beslutter, at det ønsker at nedsætte funktionsperioden fra 4 år til 2 år. Begrundelse kan fx være rekrutteringsproblemer. En ansøgning skal være ledsaget af en udtalelse fra provsten.

Muligheden for nedsættelse kom i 2020. Den mulighed søgte menighedsrådet i Skovlunde åbenbart ikke?

Den aktuelle henvendelse har IKKE været behandlet i Forretningsudvalget.

Indstilling

Formanden indstiller til, at menighedsrådet drøfter, og giver tilbagemelding på, hvorvidt og på hvilket grundlag en evt. ansøgning skal udfærdiges og tilgå provst / biskop

Indstillingen blev fulgt i enighed om ikke at søge provst og biskop om nedsættelse af funktionsperioden.

5. Nye initiativer

5.1:

Vedrørende Mellemøsten i Israel / Palæstina.

Siden 07.10.2023 har der været fornyet fokus på konflikten. Dette er en kompliceret og ulykkelig konflikt, der optager mange og vækker stærke følelser.

Med mål om at bidrage til, at sognets borgere kan få oplysninger ud over, hvad der kan læses i blade, aviser, lyttes til i radio og ses på TV præsenteres her 3 initiativer:

1)

08.03.2024 kommer tidligere TV2 korrespondent i Mellemøsten, Steffen Jensen, til Skovlunde Kirke

og holder foredrag om konflikten.

Herreværelset står for arrangementet, men udbyder det lidt bredere. Således udbydes nogle billetter også til andre interesserede borgere.

2)

En temaaften er under planlægning. Den vil indholdsmæssigt rumme en dialog mellem sognepræst Morten Wassmer og Overrabbiner ved den Jødiske Synagoge i København, Jiar Melchior.

Samtalen har til hensigt at give borgere mulighed for at stille spørgsmål og blive klogere på følgende punkter:

- Jødedommen og kristendommens åndelige og kulturelle forudsætninger
- At være jøde i Danmark. Anti – Semitisme
- Den nuværende konflikt i Mellemøsten
- Hvad kan religionen bidrage med? Er religionen en del af konflikten eller en del af løsningen? Til orientering har Jiar Melchior været talsmand for forsoning og opfordret til mere forståelse på begge sider af konflikten.

3)

28-03-2024 vil tidligere folketingsmedlem og nu teologistuderende, Naser Khader, medvirke ved gudstjenesten skærtorsdag. Han vil med afsæt i sin nyeste bog *Vejen* (udkommer 25-03-2024) fortælle om sin vej fra koranskole til folkekirke. Til orientering er Naser Khader halv syrer og halv palæstinenser.

Temaet og ovennævnte 3 initiativer kan for nogle virke kontroversielle og dermed skabe meninger for og imod. Overfor det står, at det samlede initiativ vurderes absolut aktuelt, vedkommende og balanceret.

Tillige understøtter initiativet biskoppens udviklingsmål om mere mellemfolkelighed i folkekirken, hvilket mål, der også arbejdes med i regi af Sogne- og Menighedsudvalget.

Indstilling

Formanden indstiller til menighedsrådets opbakning af fremlagte samlede og sammenhængende initiativ.

Med ønsket fra nogle MR-medlemmer om i initiativet at sikre en mere ligelig repræsentation af de to parter i konflikten udtrykte MR støtte til de fremlagte initiativer.

5.2:

Ro og fordybelse

Nyt initiativ er under forberedelse v/ Gaia og Helga

Idéen er, at der hver 2. torsdag fra kl. 17.30 til 18.00 i kirken afsættes rum til "tid og ro" til fordybelse, refleksion – til at være dig uden at skulle andet.

<p>Man går ud til musik, som afspilles.</p> <p>Mulighed for at tænde lys i globen, som ønskes placeret ind på gulvet.</p> <p>Aktiviteten foregår på gulvet og den / de søgende til aktiviteten må bruge hele kirkerummet.</p> <p>Der er efterspørgsel på, at organist Karina kan spille hver 4. gang – altså hver 2. måned.</p> <p>Kirken lukkes ved opstart kl. 17.30. – af hvem?</p> <p><u>Indstilling</u> Initiativtagerne ønsker deres idé forelagt menighedsrådet til beslutning</p>	<p>MR besluttede at godkende projektet.</p>
<p>6.0: Orienteringer</p> <p>6.1: Skovlunde Kirkegård</p> <p>6.1.1: Status på personalesituationen</p> <p>6.1.2: Andet</p> <p>6.2: Skovlunde Kirke</p> <p>6.2.1: Status på personalesituationen</p> <p>6.2.2: Status på verserende udbedrings sag – jf. rapport efter 5-årssyn</p> <p>6.2.3: Andet (fx borde)</p> <p>6.3: Orienteringer (korte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderrepræsentanten • Præsterne • Bygnings- og Kirkegårdsudvalget • Sogne- og Menighedsudvalget • Børn- og Ungeudvalget • Kommunikations- og Formidlingsudvalget • Menighedsplejen • Menighedsbørnehave • Skoletjenesten 	
<p>7. Eventuelt</p>	
<p>8. Lukket punkt: Intet punkt modtaget</p>	

Beslutningsprotokollatet er behandlet og godkendt
i ordinært menighedsrådsmøde i Skovlunde Sogns Menighedsråd
tirsdag den 30. januar 2024



Connie Hartz, Formand



Erling Fenger, Næstformand







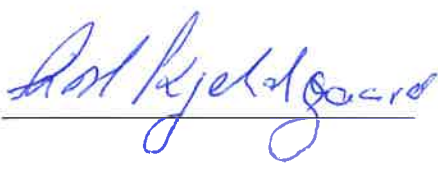














28. februar 2024

id.nr. 2609581

Årshjul for Ballerup-Furesø provsti 2024

PK = provsti kontor

Måned	Emne	Indhold	Mødedato, tid & sted
Uge 4	PU-møde nr. 24	Løbende sager	22. januar kl. 16.30-19.00 Provstikontoret
Uge 10	PU-møde nr. 25	Løbende sager Program for indledende budgetsamråd gennemgås Godkendelse af honorarer PUK årsregnskab forelægges og godkendes.	6. marts kl. 16.30-19.00 Provstikontoret
Uge 15	PU-møde nr. 26	Drøftelse af principper for udmeldelse af foreløbige driftsrammer (rammerne udmeldes senest den 1. maj 2024) Status på ProvstiSkyen Næste års PUK budget diskuteres. Løbende sager	8. april kl. 16.30-19.00 Provstikontoret
Uge 16	Indledende budgetsamråd	Alle sogne Furesø ligningsområde kl. 17.00-18.30 Ballerup ligningsområde kl. 18.30-20.00	16. april kl. 17.00-20.00 Ballerup Sognegård Præstevænget 2A 2750 Ballerup
Uge 17	PU-møde nr. 27	Fastsættelse af foreløbige driftsrammer, som skal udmeldes senest den 1. maj	24. april kl. 16.30-17.30 Provstikontoret
Uge 22	PU-møde nr. 28 Regnskaber PUK-budget	Løbende sager (Pernille Molsgaard, Skoletjenesten, inviteres til at deltage i PU-mødet og orientere om Skoletjenestens arbejde) Sogdenes regnskaber for foregående år gennemgås – tendenser, problemer, udfordringer, initiativer?	27. maj kl. 16.30-19.00 Provstikontoret

		PUK kvartalsrapport 1. kvartal behandles. Redegørelse for uddeling af kursusmidler.	
Uge 25	PU-møde nr. 29 Budget	Løbende sager Sogdenes budgetter er indberettet i økonomiportal senest 30. juni Rammer og anlægsønsker samt driftsbevillinger. Andre fokusfelter? Grunde til højere/lavere rammer? Evt. opklarende spørgsmål til menighedsråd. Budget for PUK behandles og godkendes Sogdenes kvartalsrapporter for 1. kvartal behandles. Sommermiddag	18. juni kl. 16.30-19.00 Provstikontoret Sted for sommermiddag følger
Uge 34	PU-møde nr. 30 Budget	Løbende sager Program for budgetsamråd gennemgås Drøfte endelige rammer, anlæg og projektbevillinger Status Provstisky PUK kvartalsrapport 2. kvartal behandles. Sogdenes kvartalsrapporter for 2. kvartal behandles.	21. august kl. 16.30-19.00 Provstikontoret
Uge 35	Valg	Valg til provstiudvalg og stiftsråd. Provstiudvalget indkalder.	Efteråret 2025
Uge 36	Budgetsamråd	Furesø ligningsområde kl. 17-18.30 Ballerup ligningsområde kl. 18.30-20.00	2. september kl. 17.00-20.00 Måløv Sognegård Liljevangsvej 38A 2760 Måløv
Uge 36	PU-møde nr. 31	Fastsættelse af endelige budgetrammer	2. september kl. 20.00-21.00 Måløv Sognegård Liljevangsvej 38A 2760 Måløv
Uge 41	PU-møde nr. 32	Løbende sager.	9. oktober kl. 16.30-19.00

		<p>Revisor har revideret alle regnskaber senest den 15. september. Protokollater kan ses på DAP. Redegørelse for uddeling af kursusmidler. Protokollat for PUK årsregnskab godkendes. Drøftelse af Provstiets målsætninger</p>	<p>Provstikontoret</p>
<p>Uge 46</p>	<p>PU-møde nr. 33 Regnskaber</p>	<p>Løbende sager. Revisor samt sognenes kasserere inviteres til at gennemgå revisionsprotokollater. Godkendelse af PUK endeligt budget. Godkendelse af GIAS takster. Godkendelse af kremeringstakster. PUK kvartalsrapport 3. kvartal behandles.</p>	<p>11. november kl. 16.30-17.30 med deltagelse af revisor. Kl. 17.30-19.00 PU-møde. Begge møder afholdes i: Skovlunde Kirkecenter Lundebjerggårdsvej 3A, 2740 Skovlunde</p>
<p>Uge 49</p>	<p>PU-møde nr. 34 Budgetter</p>	<p>Løbende sager. Behandling af næste års budgetter. Sogdenes kvartalsrapporter for 3. kvartal behandles. Planlægge næste års møder, både PU-møder og andre.</p>	<p>4. december kl. 16.30-19.00 Provstikontoret</p>