

Referat

Ballerup-Furesø Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde nr. 22 - d. 08-11-2023 kl. 17:00 til 19:00

Deltagere: Rebecca Rudd, Leif Poulsen, Jan Sievert Asmussen, Hans-Henrik Nielsen, Michael Christian Kornerup, Gotfred Edvard Grip Blom

Afbud fra: Hagen Ahlgren og Kjeld Winkler Neumann.

Jim Iversen deltog i mødet med revisor fra kl. 17.00-18.00 men ikke i det efterfølgende PU-møde.

Mødepunkt	Referat
1 - Revisor gennemgår sognenes protokollater for årsregnskab 2022 Fra kl. 17.00-18.00 gennemgår revisor Jesper Randall Petersen, PwC, sognenes protokollater for regnskab 2022.	
2 - Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
3 - Orientering fra formanden	
4 - Provstiudvalgets behandling af revisors protokollater for sognenes regnskaber 2022 Til brug for behandling af punktet er revisors rapportering om revision af sognenes regnskaber for 2022 vedhæftet. Revisor gennemgår, som det fremgår af første punkt på dagsordenen, rapporteringen i tidsrummet fra kl. 17.00-18.00. Sager: B-F Materiale PWC årsregnskab 2022 (2023 - 3409) Bilag: Ballerup-Furesø Provsti rapportering 2022	Provstiudvalget tager revisors rapportering til efterretning, og skal samtidig anmode sognene om at iagttage de bemærkninger, som revisor er fremkommet med.

5 - Ballerup Sogn - renovering af røgventilation i Skovvejskirken - afdækning af røglekke 1. etape

Til behandling af punktet er vedhæftet stiftets afgørelse til Ballerup Sogn vedr. igangsætning af renovering af røgventilation i Skovvejskirken (1. etape) samt provstiudvalgets indstilling til stiftet inkl. bilag indsendt fra sognet.

Sager:

HEL - Skovvejskirken - Ballerup - 1966-68 - Røglekke og udsmykning (del 2) (2023 - 23522)

Ballerup-Furesø Provsti - Byggesag - Skovvejskirken - Ballerup Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2023 - 22769)

Ballerup-Furesø Provsti - Byggesag - Skovvejskirken - Ballerup Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2023 - 22769)

Bilag:

Aktdokument, Afgørelse - Renovering af røgventilation, Kgl.byg. - erklæring, Aktdokument, Opsummering af indberetning, PU godkendelse af 16. august vedr. renovering af røgventilation (etape 1.) Skovvejskirken, Ansøgning fra Ballerup Sogns Menighedsråd til provstiudvalget, Finansieringsplan, Rådgivning fra certificeret brandrådgivning, Brandrådgivning, Fra Rønnow - forløbsigt budget (etape 01. Røgventilation), Fra Eduard Troelsgaard - rådgivning, Fra Rønnow - tidsplan, Fra Rønnow - specificeret budget, Billedmateriale af Skovvejskirken, Aktdokument

Provstiudvalget godkender, at projektet igangsættes under forudsætning af, at sognet indgår aftale med en bygherrerådgiver, så man sikrer grundlaget for de efterfølgende faser.

6 - Pederstrup Sogn - opfølgning vedr. byggeregnskab Vestkirken

Der er fortsat uklarhed om budgetoverskridelsen vedrørende byggeprojektet i Vestkirken, hvorfor punktet behandles igen.

Sager:

B-F Vestkirken Pederstrup - ombygning m.m. (2020 - 17432)

Bilag:

Oplysninger fra byggesag, Budgetoverslag fra Rønnow arkitekter, Mail fra Rønnow arkitekter ang. budget, Rådgiveraftale, Licitations grundlag, Referat fra MR 27.9.2023, 230913 Byggeregnskab

Provstiudvalget har, som anmodet om, modtaget et byggeregnskab fra sognet.

Provstiudvalget har godkendt et budget på kr.

4.859.980,00 (inkl. moms) og byggeregnskabet viser et forbrug på kr. 5.799.062,60 (inkl. moms).

Provstiudvalget skal anmode sognet om en skriftlig redegørelse for årsagen til overskridelse af budgettet herunder, hvordan overskridelsen er blevet finansieret og godkendt.

7 - Etablering af el-ladestandere - status fra arbejdsgruppen

Vedhæftet er arbejdsgruppens indhentede tilbud fra Clever og E.ON samt materiale fra stiftet vedr. etablering af el-ladestandere ved provstiets kirker

Sager:

B-F Arbejdsgruppe i provstiet vedr. etablering af ladestandere (2023 - 12105)

B-F Arbejdsgruppe i provstiet vedr. etablering af ladestandere (2023 - 12105)

Bilag:

Aktdokument, Ballerup-Furesø - el-ladestandere-1, Information om el-ladestandere til alle provster-1, Skabelon Fredningsnævnet - word-1, Aktdokument, Ladestandere - installations- og driftsomkostninger, Værløse - Clever - Tilbud 1.0 - VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD - Højeloft Vænge 20 - 3500 Værløse, Clever - Tilbud - VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD - Kirkestræde 2 - 3500 Værløse, Clever - Tilbud - Farum Sogn - Q0029868, Clever - Tilbud - HARESKOV MENIGHEDSRÅD - Q0029860, Clever - Tilbud - SKOVLUNDE SOGNS MENIGHEDSRAAD - Q0029866, Clever - Tilbud - SKOVLUNDE SOGNS MENIGHEDSRAAD - Q0029862, Clever - Tilbud - BALLERUP SOGNS MENIGHEDSRÅD - Q0029871, E-ON - tilbud - Ballerup menighedsråd - Digterparken 1, E-ON - tilbud - Skovlunde menighedsråd - Lundebjerggårdvej 3A, E-ON - tilbud - Skovlunde menighedsråd - Harrestrupvej 28, E-ON - tilbud - Hareskov menighedsråd - Skandrups Alle 34, E-ON - tilbud - Ballerup sogn - Digterparken 1, E-ON - tilbud - Farum sogn - Stavnsholtvej 25, E-ON - tilbud - Værløse menighedsråd - Kirkestræde 3 væghængt

Hans-Henrik Nielsen redegjorde for status vedrørende arbejdsgruppens arbejde.

8 - PUK endeligt budget 2024

Godkendelse af endeligt budget 2024 for PUK med følgende stempel:

Ballerup-Furesø Provstiudvalg, CVR-nr. 21227609, Budget 2024, Endelig budget afleveret d. 01-11-2023 15:28

Bemærk, at provstiudvalgets målsætninger for 2024 er indsat på første side i budgettet.

Sager:

B-F Budget 2024 (2023 - 1463)

Det endelige budget for 2024 med følgende stempel blev godkendt:

Ballerup-Furesø Provstiudvalg, CVR-nr. 21227609, Budget 2024, Endelig budget afleveret d. 01-11-2023 15:28

Bilag:

PUK endeligt budget 2024 afleveret den 1. november
kl. 15.28

9 - PUK - kvartalsrapport 3. kvartal 2023

Kvartalsrapport samt forklaringer er vedhæftet.

Sager:

B-F Kvartalsrapporter 2023 (2023 - 15156)

Bilag:

Aktdokument, Budget, formål 3, Forklaringer 3, Frie
midler 3, Kvartalsrapport 2023-3

Provstiudvalget godkendte kvartalsrapporten.

10 - Referat af menighedsrådsmøde Farum

Orienteringspunkt.

Sager:

B-F Farum Sogn - referater af menighedsrådsmøder
2023 (2023 - 13715)

Bilag:

MR-møde_23_25-10-2023_Referat

Taget til efterretning.

11 - Referat af menighedsrådsmøde Værløse

Orienteringspunkt.

Sager:

B-F Værløse Sogn - referater af
menighedsrådsmøder 2023 (2023 - 5184)

Bilag:

VÆ MR no 8 referat 3-10-23

Taget til efterretning.

12 - Referat af menighedsrådsmøde Hareskov

Orienteringspunkt.

Sager:

B-F Hareskov Sogn - referater af
menighedsrådsmøder 2023 (2021 - 23308)

Bilag:

HA menighedsrad refeferat 2023-10-10

Taget til efterretning.

13 - Referat af menighedsrådsmøde Ballerup

Taget til efterretning.

Orienteringspunkt.

Sager:

B-F Ballerup Sogn - referater af
menighedsrådsmøder 2023 (2023 - 3543)

Bilag:

MR ref. 11. oktober 2023

14 - Årshjul 2024

De resterende møder i 2024 fastlægges på næste
provstiudvalgsmøde den 6. december 2023

Sager:

B-F Årshjul Ballerup-Furesø provstiudvalg (2018 -
15841)

Bilag:

Årshjul provstiudvalg 2024 - oprettet 11. oktober
2023

15 - Evt.

2023 - 28611 - Ballerup-Furesø Provsti – Møder 08-11-2023, 17:00

Rebecca Rudd (Ballerup-Furesø Provsti)

Leif Poulsen (Ballerup-Furesø
Provstiudvalg)

Jan Sievert Asmussen (Ballerup-Furesø
Provstiudvalg)

Hans-Henrik Nielsen (Ballerup-Furesø
Provstiudvalg)

Michael Christian Kornerup

Gotfred Edvard Grip Blom



Ballerup-Furesø Provsti

Rapportering om revision af menighedsrådenes regnskaber for 2022

I vores revisionsprotokollater til de enkelte menighedsråd har vi redegjort for den udførte revision og anført vores revisionsmæssige bemærkninger og kommentarer.

De væsentligste bemærkninger/kommentarer fra revisionsprotokollaterne har vi sammenfattet i vedhæftede bilag 1. Vores bemærkninger/kommentarer er opdelt i to typer A og B:

- A) Denne type kommentarer/bemærkninger til ledelsen vedrører forhold, som vi mener, er betydende, men som ikke nødvendigvis kræver en aktiv stillingtagen og/eller handling fra ledelsens side, idet ledelsen allerede har eller vil tage den nødvendige action, og idet vi er enige med ledelsen i, at de planlagte handlinger er hensigtsmæssige og tilstrækkelige. I bilaget er denne type kommentarer/bemærkninger markeret med grøn farve.
- B) Denne type kommentarer/bemærkninger til ledelsen vedrører forhold, som vi mener, er betydende, og som kræver en aktiv stillingtagen og/eller handling fra ledelsens side, herunder forhold hvor den regnskabsmæssige behandling er mangelfuld eller forkert samt forhold hvor gældende lovgivning, cirkulærer mv. ikke er overholdt. I bilaget er denne type kommentarer/bemærkninger markeret med gul farve.

I nogle tilfælde har vi forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning med forbehold. Forbeholdene er ikke gennemgribende for de respektive menighedsråds årsregnskaber. Dette betyder i praksis, at årsregnskaberne er retvisende, bortset fra indvirkningerne af det forbehold, der er beskrevet i revisionspåtegningen. Vi har taget forbehold i revisionspåtegningen for følgende menighedsråd:

- Skovlunde Sogns Menighedsråd (Se Bilag 3 'Grundlag for konklusion med forbehold')

Følgende forhold går igen i alle revisionsprotokollater og er ikke særskilt nævnt i bilaget:

"Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 10204 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2022 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2022. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

Forholdet er som anført gengivet i samtlige revisionsprotokollater, og henviser til revisionspåtegningen for det enkelte menighedsråd. Forholdet skal medtages i påtegningen i henhold til erklæringsbekendtgørelsen for revisorer, idet budgettallene ikke er omfattet af revisionen, men indgår i regnskabet.

Et gennemgående afsnit er ligeledes afsnittet omkring risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, som vi ikke medtager i oversigten.

Vi gør også opmærksom på, at der generelt er en omtale af den manglende funktionsadskillelse i revisionsprotokollaterne. Dette er en naturlig følge af, at der ikke er reel mulighed for funktionsadskillelse hos de fleste regnskabsførere. Vi er forpligtet til at gøre opmærksom på, at der



kan være risici forbundet med manglende funktionsadskillelse. Følgende menighedsråd har indført to fuldmagter i forening for at kunne disponere over likvider, hvilket reducerer risikoen for fejl:

- Pederstrup Sogn
- Ballerup Sogn
- Farum Sogn
- Hareskov Sogn
- Måløv Sogn
- Værløse Sogn

Vedlagt

Bilag 1 - Oversigt om bemærkninger

Bilag 2 - Generelle observationer i forbindelse med revisionen 2022

Bilag 3 - Grundlag for konklusion med forbehold

Bilag 1 - Oversigt om bemærkninger

Ballerup-Furesø Provsti		
Menighedsråd	Bemærkninger/kommentarer (afsnitsnummer henviser til det originale revisionsprotokollat)	Type
Pederstrup Sogn	Omkostninger Der er i året afholdt en omkostning på DKK 66.092 i forbindelse med en Familietur til Lalandia for 75 personer. Revisionen er ikke i stand til at vurdere om der er et rimeligt og passende forhold mellem anledningen/formålet og udgiftsniveauet, og om udgiftsniveauet afspejler den restriktive praksis og sparsommelighed, som alle institutioner og virksomheder i staten er underlagt. Vi anbefaler, at der udarbejdes dokumentation for anledning/formål og indhentes godkendelse inden sådanne omkostninger, initieres og bestilles.	
Ballerup Sogn	Ingen specifikke bemærkninger.	
Farum Sogn	Præsentation af regnskabsposter Vi har konstateret, at under gældsforpligtelser ligger der tilgodehavender for TDKK 203. Dette medfører at "Gældsforpligtelser" og "Tilgodehavender" i balancen ikke er præsenteret med det korrekte beløb. Forholdet vedrører alene præsentation af balanceposter og har ingen indvirkning på resultatet eller egenkapitalen pr. 31. december 2022.	
Hareskov Sogn	Negative frie midler Menighedsrådets frie midler er negative med DKK 127.350. Den negative saldo bør udlignes, og vi anbefaler, at der udarbejdes en plan herfor	
Måløv Sogn	Ingen specifikke bemærkninger.	
Skovlunde Sogn	Restgæld på lån Der er i regnskabs passiver under balancen noteret et lån på DKK 2.300.152,32. Vi har konstateret ud fra årsopgørelsen udført af Nordea, at restgælden på lånet pr. 31. december 2022 udgør DKK 2.426.586,82. Dette udgør, at passiverne i balancen er forringet med DKK 126.434,50. Vi henstiller til at menighedsrådet fremadrettet er mere observante, når de skal oplyse restgælden af lånet til næste årsregnskab.	
	Godkendelse af årsregnskabet 2022 Der er under revisionen påsat, at tid og dato på menighedsrådets beslutningsprotokol for godkendelse af årsregnskabet ikke stemmer overens med det oplyste tidspunkt i årsregnskabet. Som yderligere handling herom har vi anmodet om og modtaget forkvindens godkendelse på, at det offentliggjorte regnskab er af samme slags som den, der blev offentliggjort til menighedsrådsmødet.	
Værløse Sogn	Anlægsarbejder Der er i året et samlet underskud på anlægsarbejde vedrørende projekt 8035 "Orgel repareret" DKK 58.607. Når et anlægsprojekt ikke kan gennemføres som forudsat inden for den fastsatte bevilling, skal menighedsrådet straks forelægge sagen for provstiudvalget med henblik på ændring af projektet eller forhøjelse af bevillingen. Såfremt menighedsrådet afholder merudgiften af eventuelle frie midler, kræver dette provstiudvalgets tilladelse. Vi har i forbindelse med vores revision konstateret, at menighedsrådet ikke har godkendelse til, at kirkekassens frie midler må dække underskuddet på anlægsarbejdet.	

Bilag 2 - Generelle observationer i forbindelse med revisionen 2022

- Præsentation af regnskabsposter
- Godkendelse af regnskab
- Negative frie midler



Bilag 3: Grundlag for konklusion med forbehold

Skovlunde Sogns Menighedsråd:

5 Det er konstateret, at menighedsrådet ikke kan forklare disponeringen af de frie midler for året, på baggrund af årets resultat af drift (A). Vi tager forbehold for DKK 4.234.017,63, da vi ikke kan afstemme bevægelsen af de frie midler på baggrund af det modtagende materiale. Vi henstiller til, at menighedsrådet får afklaret bevægelsen af deres frie midler.

Til: Ballerup Sogns Menighedsråd (7187) (7187@SOGN.DK)
Cc: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk), ff@fogh-folner.dk (ff@fogh-folner.dk)
Fra: Helsingør Stift (KMHEL@KM.DK)
Titel: Afgørelse - Renovering af røgventilation i Skovvejskirken
Sendt: 23-10-2023 13:13
Bilag: Afgørelse - Renovering af røgventilation.docx; Kgl.byg. - erklæring.pdf;

Se venligst vedhæftede dokument.

Venlig hilsen

Hanne Soelberg
Sagsbehandler

Direkte telefon 48 36 36 15
Mail hach@km.dk



HELSINGØR STIFT

Vor Frue Kloster · Hestemøllestræde 3a · DK-3000 Helsingør
Telefon 49 21 35 00 · kmhel@km.dk · www.helsingørstift.dk

Læs mere om dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen [her](#)



HELINGØR STIFT

Ballerup Sogns Menighedsråd

23. oktober 2023

Sagsnr.
2023 - 23522-8

Renovering af røgventilation i Skovvejskirken.

Der henvises til:

- Ballerup Sogns Menighedsråds ansøgning af 10. august 2023 med bilag
- Ballerup-Furesø Provstiudvalgs anbefaling af 17. august 2023

Der vedlægges:

- Den kgl. bygningsinspektør, Fogh & Følner Arkitektfirma A/S erklæring af 17. oktober 2023

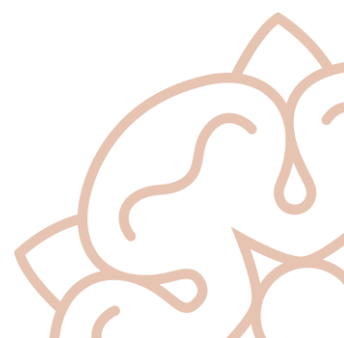
Stiftsøvrigheden godkender herved, at renovering af røgventilationen iværksættes som ansøgt, dog bør tilmuringerne indvendigt, jf. den kgl. bygningsinspektørs anbefaling, udføres i plan med det omgivende murværk, hvorved sporene fra det tidligere røgventilationsanlæg fjernes, og den plane hvide gavlvæg vil udgøre en mere rolig flade for den kunstneriske udsmykning, der er planer om at udføre.

Godkendelse fra stiftsøvrigheden fritager ikke menighedsrådet fra at søge andre tilladelser, der er nødvendige efter anden lovgivning, fx byggetilladelse ved kommunen.

Venlig hilsen

Marianne Carstensen
specialkonsulent

Kopi til:
Ballerup-Furesø Provstiudvalg
Kgl. bygningsinspektør, Fogh & Følner Arkitektfirma A/S



2023.10.17

Helsingør Stift

att.: Hanne Soelberg
Hestemøllestræde 3 A
3000 Helsingør

kmhel@km.dk

Vedr.: Skovvejskirken – renovering af røgventilation

Dok.nr. (STPR F2:2567962)

Med stiftets påtegning af 14. september 2023 har inspektoratet modtaget anmodning om en udtalelse vedr. renovering af røgventilation i Skovvejskirken.

Ansøgningen er vedlagt flg. materiale:

- 2023.08.10 Opsummering af indberetning (2 sider)
- 2023.08.16 Referat fra provstiudvalgsmøde
- 2023.04.13 ansøgning fra Ballerup sogn
- Budget Skovvejskirken
- 2020.10.29 Notat konvertering af røgudluftning
- 2022.05.12 Ufærdigt oplæg for budgetforslag
- 2019.05.09 Notat fra Eduard Troelsgård
- 2022.01.27 Mail fra Brandgruppen vedr. besigtigelse
- 2022.05.12 Tidsplan udarbejdet af Rønnow
- 2022.05.12 Specificeret Budget udarbejdet af Rønnow
- 2022.05.12 Myndighedsandragende tillægsansøgning udarbejdet af Rønnow

Ansøgningen omhandler både udskiftning af røgventilation og et projekt til kunstnerisk udsmykning. Iht. mail fra Helsingør Stift til Ballerup Sogns Menighedsråd af 13. september 2023, er det alene røgventilationen der tages stilling til for nuværende.

Skovvejskirken er oprindeligt opført med nogle røgventilationsåbninger i gavlene. Ifølge det oplyste, er røgventilationen ikke længere funktionsduelig. Derfor er der udført et forslag til erstatning med et mekanisk drevet brandventilationsanlæg, med afkast via den øverste del af de tre midterste spalter i gavlen bag orgelet.

I myndighedsansøgningen lægges der stor vægt på de lodrette spalter, som en del af bygningens arkitektoniske udtryk. Derfor udformes ventilationsafkastet som nogle mørkegrå teglstensskaller, der opsættes som lameller i et bagvedliggende stativ. I den modstående gavl, hvor der ikke længere er behov for åbninger, tilmures åbningerne med mursten i samme mørkegrå overflade som teglskallerne. Tilmuringerne udføres tilbageliggende ift. de omgivende flader, så der opstår en reliefvirkning i gavlene, svarende til de eksisterende røgventilationsåbninger.

Inspektoratet har sympati for synspunktet om at bevare det oprindelige udtryk af gavlene på ydersiden af bygningen, hvilket kan ses som en reference til gotiske kirkebygninger, der ofte har lodrette tilbageliggende blændinger under tårngavlenes kamtakker.

Det er dog et spørgsmål om relevansen af at gøre dette indvendigt. Set indefra kirkerummet, vil spalterne ikke længere fremstå mørke, men med samme overflade som det omgivende hvidmalede murværk.

Inspektoratet vil i stedet pege på, at tilmuringerne indvendigt udføres i plan med det omgivende murværk, og sporene fra det tidligere røgventilationsanlæg derved fjernes. Den plane hvide gavlvæg vil udgøre en mere rolig flade for den kunstneriske udsmykning, der er planer om at udføre.

Sagen anbefales med ovenstående bemærkning.

Med venlig hilsen

A handwritten signature in black ink, reading 'Stig Andersen' in a cursive script.

Stig Andersen
Kgl. bygningsinspektør

Til: Helsingør Stift (KMHEL@KM.DK)
Fra: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Titel: Til Helsingør Stift vedr. indstilling til stift
Sendt: 18-08-2023 09:07
Bilag: Opsummering af indberetning.html; PU godkendelse af 16. august vedr. renovering af røgventilation (etape 1.) Skovvejskirken.pdf; Ansøgning fra Ballerup Sogns Menighedsråd til provstiudvalget.msg; Finansieringsplan.xlsx; Rådgivning fra certificeret brandrådgivning.msg; Brandrådgivning.pdf; Fra Rønnow - forløbige budget (etape 01. Røgventilation).pdf; Fra Eduard Troelsgaard - rådgivning.pdf; Fra Rønnow - tidsplan.pdf; Fra Rønnow - specificeret budget.pdf; Billedmateriale af Skovvejskirken.pdf;

Til Stiftet

Hermed fremsendes byggesag med provstiudvalgets indstilling, se vedhæftede.

Denne akt er oprettet af provstiet, for at danne denne sag.

Luk akten, og behandle sagen via sagsforløbet på sagen.

Med venlig hilsen,

På provstiudvalgets vegne

Lone Klixbüll

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Skovvejskirken v. Natacha Lindström
Funktion	Jeg er administrationschef og derfor ikke medlem af MR
Telefonnummer	+45 23391009

Menighedsråd

Navn	Ballerup Sogns Menighedsråd
Provsti	Ballerup-Furesø Provsti
Stift	Helsingør Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	7187@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Ove E. Dalsgaard
Funktion	Kirkevæрге
Telefonnummer	+45 22254008

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	Renovering af røgventilation i Skovvejskirken - afdækning af røglekke
Kort begrundelse	Hermed ansøger Ballerup Sogn om tilladelse til at igangsætte 1. etape af Renovering af Skovvejskirken, Røgventilation. De forventede udgifter andrager Kr. 1.300.000 incl. Moms. Der søges i øjeblikket fonds midler til det videre arbejder etape 2,3 og 4.

Hvad er projektets emne	Kirkebygning
Kirkens alder	Kirken er under 100 år
Inventars alder	Inventar er under 100 år
Kirke	Skovvejskirken

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	1300000
Ønsket finansiering	Egne midler
Bemærkning til ønsket finansiering	Det er det delprojekt, der handler om afdækning af røglemme.

Periode

Forventet starttidspunkt	21-08-2023
Forventet sluttidspunkt	31-12-2023

Bilag

Dokumenter	230223_budgetforslag_prioriteret opdeling_Skovvejskirken.pdf Ansøgning til Ballerup-Furesø Provstudvalg.msg Bilag 01_Notat af 29.10.2020 360 Brandrådgivning.pdf Bilag 02_Notat af Eduard Troelsgård- 09.05.2019.pdf Bilag 03_Brandmæssige funktionskrav til røddudluftning_ Brandgruppen 220127-.msg Bilag 09_2205012A-Skovvejskirken - Tentativ tidsplan.pdf Bilag 10_A3_220627 REV af 230103 Myndighedsbudget_Specificeret_Skovvejskirken.p Kopi af Finansieringsplan Skovvejskirken udsmykning og renovering.xlsx Skovvejskirken.pdf
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Rådgiveraftale

Indsendt 10-08-2023 09:51 af Natacha Lindström. Kvitteringsnummer UU-UAR-3T-68A.

Referat

Ballerup-Furesø Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde nr. 19 - d. 16-08-2023 kl. 16:30 til 19:00

Deltagere: Gotfred Edvard Grip Blom, Hans-Henrik Nielsen, Hagen Philipsen Ahlgren, Rebecca Rudd, Jim Iversen, Leif Poulsen, Jan Sievert Asmussen, Michael Christian Kornerup, Kjeld Winkler Neumann

Jim Iversen deltog via FaceTime.

Mødepunkt	Referat
6 - Ballerup Sogn - byggesag - ansøgning om renovering af røgventilation i Skovvejskirken - afdækning af røglekke Byggesag fra sognet inkl. bilag vedlagt. Sager: Ballerup-Furesø Provsti - Byggesag - Skovvejskirken - Ballerup Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2023 - 22769) Bilag: Opsummering af indberetning, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening, Bilag fra selvbetjening	Provstiudvalget godkender igangsætning af etape 1. vedrørende renovering af røgventilation i Skovvejskirken med henblik på fremsendelse til godkendelse i stiftet. Provstiudvalget godkender endvidere, at de henlagte anlægsmidler på kr. 306.931 indgår i projektet inkl., af der af årets overskud i resultatdisponeringen overføres 1. mio. kr. til projektet som anlægsmidler.

Til: nl@ballerup-sogn.dk (Natacha Lindström)
Fra: Ove Dalsgaard (ove@dalsgaard.se)
Titel: Ansøgning til Ballerup-Furesø Provstudvalg
Sendt: 13-04-2023 21:59

Hermed Ansøgning til Ballerup-Furesø Provstudvalg:

”Ballerup-Furesø Provstudvalg

Hermed ansøger Ballerup Sogn om tilladelse til at igangsætte 1. etape af Renovering af Skovvejskirken, Røgnventilation.

Arbejdet vil blive udført i 2023. Der vil snarest blive afholdt licitation, når Rønnow Arkitekter A/S har færdiggjort detail projektet.

De forventede udgifter andrager Kr. 1.300.000 incl. Moms.

Udgifterne afholdes af egne midler.

Det foreløbige projekt er tidligere fremsendt.

Der søges i øjeblikket fonde midler til det videre arbejde etape 2,3 og 4.

Med venlig hilsen

Ballerup Sogn

Bilag:
Byggesags omslag.
Foreløbig budgetforslag.”

Budget Skovvejskirken udsmykning og renovering

Tidsplan: Projektet ønsket gennemført fra Juli 2023-juli 2027

Projekt iht. oversigt fra Rønnow Arkitekter	4.923.183
---	-----------

0

Finansiering

Anlægsmidler 2023	-306.931
-------------------	----------

Overførsel af overskud fra driftsmidler	-1.000.000
---	------------

Lån/forhøjelse af stiftslån	-3.616.252
-----------------------------	------------

0



BALLERUP SOGN

Forbrug i 2022:	0
-----------------	---

Forbrug i 2023:	1.301.000
-----------------	-----------

Til: es@ra.dk, lkn@et-ing.dk
Fra: Maibritt Tulin Antonsen (mta@brandgruppen.dk)
Titel: Brandmæssige funktionskrav til røgdudluftning
Sendt: 27-01-2022 08:46
Bilag: image001.jpg; image002.png; image003.png; image004.png; image005.png; image006.png; image007.png;

Hej Elise og Lars

Tak for en fin besigtigelse i går ☺ Hermed fremsendes funktionskrav til røgdudluftning, herunder for hhv. termisk og mekanisk røgdudluftning, samt krav til aktivering og skiltning. Kravene er fra [Kap. 5 i Bygningsreglementets vejledning til kap. 5 - brand](#).

5.8.1 Termisk røgdudluftning

Kravet om muligheden for røgdudluftning af bygningsafsnit, jf. BR 2018, § 132, anses for opfyldt, såfremt der i afsnittets ydervægge er døre, vinduer, porte eller lignende, eller der er lemme i tag med et frit geometrisk åbningsareal større end 0,5 % af afsnittets etageareal og jævnt fordelt eller ligeligt placeret i modstående ender af afsnittet. De 0,5 % dækker arealbehovet for både tilluft og fraluft.

Når åbningerne er ligeligt fordelt eller placeret i modstående ender af afsnittet, har redningsberedskabet mulighed for at etablere gennemtræk (tværventilation) gennem afsnittet. Åbninger i facaderne anses normalt for tilstrækkelige, dog skal der for rumhøjder større end 6,0 m etableres åbninger i taget eller i facaden umiddelbart under loftet..

Røgdudluftningsåbningernes størrelse har betydning for deres effektivitet, og størrelsen skal som minimum svare til en redningsåbnings areal. Længde plus bredde skal mindst være 1,5 m, og det mindste mål skal værre større end 0,5 m.

Åbning af røgdudluftningsåbninger kan normalt ske manuelt ved, at redningsberedskabet åbner vinduer og døre med synlige og let tilgængelige og simple betjeningshåndtag, evt. ved brug af en mekanisk aktiveringsmekanisme. Betjeningshåndtag skal placeres i bekvem højde, som skal være mellem 0,8 og 1,8 m over gulvniveau. Kan betjeningshåndtag ikke umiddelbart nås, skal der etableres mulighed for åbning via fjernbetjent aktuatorer, og systemet betragtes dermed som en brandteknisk installation og skal udføres i overensstemmelse med bilag 12 til denne vejledning vedr. brandtekniske installationer.

5.8.2 Mekanisk røgdudluftning

Røgdudluftning kan også udføres som mekanisk røgdudluftning, fx ved brug af komfortventilationsanlægget.

Den mekaniske røgdudluftning projekteres på basis af følgende kriterier:

- Røgdudluftningen skal sikre et luftskifte på mindst 6 gange i timen baseret på en lufttemperatur på 20°C.
- For bygningsafsnit med rumhøjde over 3 m kan røgdudluftning reduceres til seks gange i timen, beregnet for de nederste 3 m rumhøjde, dog mindst to gange i timen for rummets totale volumen.
- For bygningsafsnittet opdelt i flere brandceller kan luftskiftet beregnes på bases af det krævede volumen for den største brandcelle.
- Det er primært fralufte, der kan udføres som mekanisk røgdudluftning. Etableres der mekanisk tilførsel af tilluft, skal denne have en kapacitet tilsvarende ovenstående.
- Idet der kan være tale om varm røg, skal samtlige komponenter i den mekaniske brandventilation kunne være fuldt funktionsduelig med temperaturer op til 300°C. Ventilatoren skal være klassificeret som F 300 i overensstemmelse med *DS/EN 12101-3 Brandventilation – Del 3: Specifikation for ventilatorer til mekanisk brandventilation*.

5.8.3

Aktivering af røgudluftning

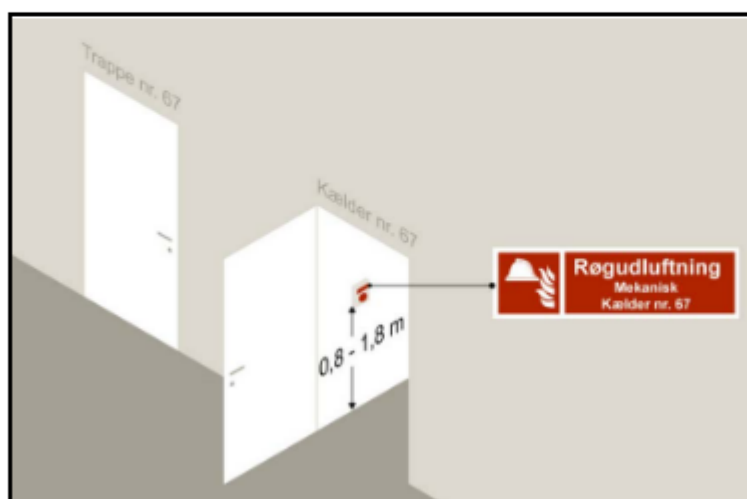
En røgudluftning skal kunne aktiveres af redningsberedskabet i forbindelse med en indsats. En aktivering af røgudluftning kan ske ved aktiveringstryk, aktiveringsmekanismer, betjeningshåndtag, åbningsbeslag, dørhåndtag og lignende.

Åbningsbeslag, betjenings- og dørhåndtag skal kunne anvendes af redningsberedskabet, hvilket vil sige, at de skal være let tilgængelige og placeret i højde over gulv mellem 0,8 og 1,8 m.

Aktiveringstryk/-mekanismer (elektrisk aktivering) til røgudluftning skal være placeret i umiddelbar forbindelse med alle normale adgangsveje til det rum eller den brandsektion, hvor røgudluftningen er installeret og skal anvendes i. Aktiveringstrykket skal anbringes umiddelbart uden for rummet eller brandsektionen, hvor røgudluftningen er installeret. Hvor den primære adgangsvej er direkte fra det fri, kan aktiveringstrykket placeres umiddelbart inden for adgangsvejen for at forebygge utilsigtet aktivering. Et aktiveringstryk kan anvendes i forbindelse med naturlig røgudluftning, hvis åbningsanordningerne ikke kan nås af redningsberedskabet samt i forbindelse med mekanisk røgudluftning. Ved placeringen af et

aktiveringstryk skal der tages hensyn til, at det skal være funktionsdygtigt under og efter et brandforløb.

For bygninger med ABA-anlæg kan aktiveringstryk alternativt eller supplerende placeres i forbindelse med ABA-centralen. Disse aktiveringstryk mærkes tydeligt, så det fremgår hvilke områder af røgudluftningen, de dækker, jf. Figur 5.8.3.a.



Figur 5.8.3.a: Eksempel på placering af aktiveringstryk til kælder

5.8.4 Skiltning af aktiveringstryk for røgudluftning

Aktivering af røgudluftning ved tryk, nøglekontakter eller -afbrydere eller lignende anordning skal tydeligt skiltes med henvisning til anlægstype "RØGUDLUFTNING" samt hvilket område, der er omfattet af den pågældende aktiveringsanordning. Det skal derudover fremgå, om der er tale om termisk eller mekanisk røgudluftning, jf. Figur 5.8.4.a.



Figur 5.8.4.a: Eksempel på aktiveringstryk for røgudluftning

Skiltehøjde skal være mindst 25 mm. Bogstavshøjde skal være mindst 12 mm for hovedtekst og 8 mm for undertekst.

Maibritt Antonsen

Brandrådgiver / Fire safety engineer
CFD- og evakueringsspecialist

Mobil: 51 89 10 47

E-mail: mta@brandgruppen.dk

BRANDGRUPPEN
CERTIFICERET BRANDRÅDGIVNING

Høje Taastrup Boulevard 52, 2. sal, 2630 Taastrup. | Tlf. nr. hovednr. 29 40 75 71 | CVR-nr. 42 51 28 26 | www.Brandgruppen.dk |

NOTAT – KONVERTERING AF RØGUDLUFTNING

PROJEKT Konvertering af røgventilering	PROJEKTLEDER Hans E. P. Nyfjord	DATO 2020.10.29
PROJEKTNUMMER O20465:Ballerup-Skovkapel	UDFÆRDIGET AF Hans E. P. Nyfjord	Rev dato:

KOPI TIL

1.0 Indledning:

Nærværende notat anvendes i forbindelse med konvertering af eksisterende røgventileringssystem ved Skovvejskirken, Ballerup.

Byggeriet er fysisk placeret ved Digterparken 1, 2750 Ballerup

Matr.nr. 6X

Ejerlav: Ballerup By, Ballerup

Byggeriet er opført i 1978 efter datidens byggeskik og anvisninger. Byggeriet er udført med sadeltag med loft til kip. Bygningsværket er udført i Rødstens tegl såvel på tag som facader.

Kapellokalet er udført som et samlet rum med plads for op til <150 personer.

Notatet belyser udelukkende røgventilering af kapelrummet.

2.0 Lovhjemmel, standarder og kutyper:

Den godkendende myndighed for byggeriet er den stedlige byggemyndighed i Ballerup kommune.

Byggeriet skal følge bygningsreglementet med dertilhørende anvisninger og vejledninger – særligt for brand er der her tale om BR 18 kapitel 5 §82 - §158.

Det skal dog særlig iagttages at byggeriet ikke ændres i forbindelse med redegørelse for røgventilering.

Notat anvendes således udelukkende som redegørelse for indsatstaktiske forhold, hvor der skal være mulighed for at røgudlufte lokalet.

Notat kan således hjemles i BR 18 § 82 kapitel 1 - Generelt om sikkerhed ved brand - afsnit 1.6.9, hvoraf det fremgår at såfremt ombygninger mv. ikke har indflydelse på flugtveje, bærende konstruktioner mv. kan dette udføres uden byggeansøgning.

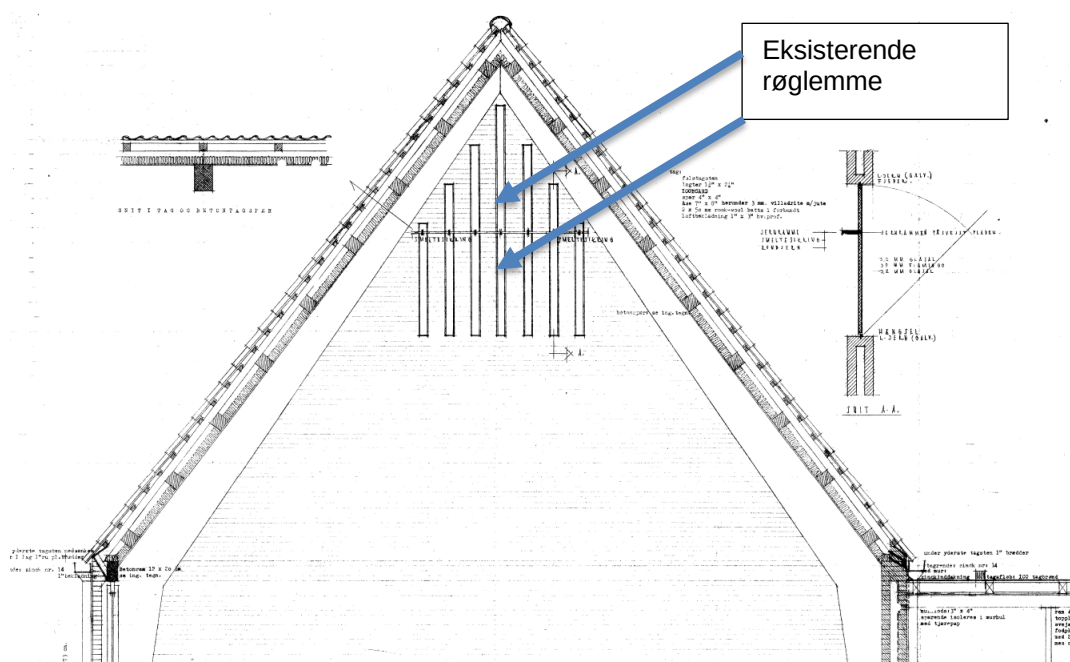
Notat belyser således at konvertering af naturlig røgventilering til mekanisk røgventilering kan udføres uden certificeret brandrådgivers virke samt byggeansøgning.

Notat skal danne grundlag for en accept fra den stedlige beredskabsmyndighed for konverteringen til mekanisk røgudluftning.

3.0 Konvertering af røgventilering:

I forbindelse med ønske om at tilmure og afblænde de eksisterende røglemme/ mekanismer i modstående gavle, er der opstået behov for at etablere anden mulighed for røgventilering.

Eksisterende røglemme er udført med smeltesikring og der er stor usikker om virkningsgraden af denne anordning – derfor forslås røglemme afblændet og erstattet med mekanisk røgventilering. (se afsnit 5)



Figur 1: Anvisning af eksisterende røglemme

4.0 Passive sikringstiltag:

Byggeriet er udført med en række passive tiltag. Det skal dog særligt iagttages at enkelte tiltag ikke modsvarer nutidens bygningsreglement – dette være sig gældende for loftbeklædning der er udført med trælister.



Figur 2: Billede med anvisning af trælistebeklædning på spidsloft

Udvendige overfalder jf. nedenstående tabel

EMNE	Bygningsafsnit/ område	Materiale	Krav
Vægoverflader	Udvendige overflader	Teglsten	K1 10 B-s1,d0 (klasse 1 beklædning)
Tag	Udvendige tagoverflader	Teglsten	klasse BROOF(t2).

Indvendige overfalder jf. nedenstående tabel

EMNE	Bygningsafsnit/ område	Materiale	Krav
Vægoverflader	Kirke/ Kapel lokale	Pudses vægge	K1 10 B-s1,d0 (klasse 1 beklædning)
Loftoverflader	Kirke/ Kapel lokale	Trælister	Ukendt brandklassificering
Gulvoverflader	Kirke/ Kapel lokale	Tegl klinker	Klasse Dfl-S1 (klasse G gulvbelægning)

5.0 Aktive sikringstiltag:

For at sikre at kapellokalet kan røgudluftes efter en ildløs udføres der mekanisk røgudluftning jf. DBI-retningslinje 027 Brandventilationsanlæg (2. udgave august 2015).

Anlægget har til formål at sikre at røgophobning i spidsloftet kan ventileres bort. Der udføres således mekanisk røgudluftning i taget centralt placeret i rummet.

Røgventilering udføres som mekanisk anlæg med mekanisk drevne ventilatorer, der tvinger røgen ud af rummet.

Kapaciteten for den mekaniske røgudluftning udføres således at den beregningsmæssige volumen udelukkende omhandler luftskifte af rummets nederste 3 meter, som skal udskiftes 6 gange i timen, dog samlet et komplet luftskifte på mindst 2 gange i timen for hele rummet.

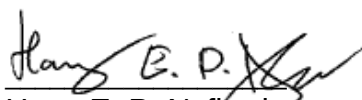
Røgudluftning aktiveres via tryk af redningsberedskabet.

6.0 Redningsberedskabet indsatsforhold:

Redningsberedskabs indsatsmuligheder fastholdes i nuværende disponering. I forbindelse med røgudluftning af kapelrummet vil redningsberedskabet manuelt aktivere røgventilatoren for udsugning af "kold" brandrøg.

Udløsertryk placeres ved indgang til kapelrummet.

29. oktober 2020



Hans E. P. Nyfjord
Certificeret brandrådgiver

360 Brandrådgivning
www.nyfjord.dk

Sag nr. **2473 001**
 Sag: **Ballerup kirke Skimmelsanering af orgel mv.**
 Dato: 12.05.2022
 Rev dato: 23.02.2023



Foreløbigt, ufærdigt oplæg for budgetforslag

Opsummering af delbudgetforslag og samlede udgifter

Nærværende budgetforslagsoversigt vedrører afholdte og skønnede udgifter for nedenstående delbudgetforslag af 23.02.2023.

Indeks	(2021K4) 112,8	2022K3123,2		
Pos.	ARBEJDSYDELSER	Sum ekskl. moms	Samlet sum	
01	Røgventilation			
	Byggeplads og stillads, indeksreguleret	212.160		
	Bygningsarbejder, indeksreguleret	415.582		
	UF byggeplads, stillads, bygningsarbejder, 15%	94.161		
	Samlet entrepriseudgift inkl. UF	721.902		
	Øvrige udgifter	9.830		
	Omkostninger, rådgiverhonorar, indeksreguleret	309.311		
	Samlede udgifter, indeksreguleret og ekskl moms	1.041.043		
	Samlede udgifter, indeksreguleret og inkl moms	1.301.303	1.301.303	
02	Ny kunstnerisk udsmykning			
	Byggeplads og stillads, indeksreguleret	139.801		
	Bygningsarbejder, indeksreguleret	121.234		
	Ny kunstnerisk udsmykning	890.831		
	UF byggeplads, stillads, bygningsarbejder, 15%	189.430		
	Samlet entrepriseudgift inkl. UF	1.452.296		
	Øvrige udgifter	2.184		
	Omkostninger, rådgiverhonorar, indeksreguleret	135.651		
	Samlede udgifter, ny kunstnerisk udsmykning, indeksreguleret og ekskl moms	1.590.132		
	Samlede udgifter, indeksreguleret og inkl moms	1.987.665	1.987.665	
03	Oprfriskning af loftflader			
	Byggeplads og stillads, indeksreguleret	110.312		
	Bygningsarbejder, indeksreguleret	244.325		
	UF byggeplads, stillads, bygningsarbejder, 15%	53.196		
	Samlet entrepriseudgift inkl. UF	407.832		
	Øvrige udgifter	21.298		
	Omkostninger, rådgiverhonorar, indeksreguleret	135.214		
	Samlede udgifter, indeksreguleret og ekskl moms	564.344		
	Samlede udgifter, indeksreguleret og inkl moms	705.431	705.431	
04	Stoleeftergang og opsugning af stolesæder			
	Stoleeftergang og sædeopsugning, indeksreguleret	120.142		
	UF byggeplads, stillads, bygningsarbejder, 15%	18.021		
	Samlet entrepriseudgift inkl. UF	138.163		
	Øvrige udgifter	1.092		
	Omkostninger, rådgiverhonorar, indeksreguleret	35.387		
	Samlede udgifter, indeksreguleret og ekskl moms	312.806		
	Samlede udgifter, indeksreguleret og inkl moms	341.646	341.646	

05	Korinventar		
	Bygningsarbejder	19.878	
	Inventar	197.688	
	UF byggeplads, stillads, bygningsarbejder, 15%	32.635	
	Samlet udgift inkl. UF	217.566	
	Øvrige udgifter	1.092	
	Omkostninger, rådgiverhonorar, indeksreguleret	66.843	
	Samlede udgifter, indeksreguleret og ekskl moms	318.136	
	Samlede udgifter, indeksreguleret og inkl moms	318.136	318.136
06	Konsulentudgifter og afholdt honorar for udarbejdet oplæg til myndighedsprojekt af 2022		
	Brand 360, afholdt udgift	8.784	
	Brandgruppen (udlæg RA, januar 2022) afholdt udgift	10.850	
	ING E. Troelsgaard. Forundersøgelser, bistand, afholdt udgift	6.000	
	Pos. 4.1, herunder koordination, forundersøgelser, registrering, arkivundersøgelser, kontraktmæssigt rammebeløb (faktura 22299) røgventilation /ny kunstn.udsmk. / opfriskning loftflader	20.000	
	Honorar ekstra arbejder, herunder myndighedsprojekt inventar, gelænder jf. medgået tid.jf. kontraktmæssige takster (faktura 22300samt 22463), afholdt udgift	108.300	
	Honorar ekstra arbejder, herunder myndighedsprojekt inventar, gelænder jf. medgået tid.jf. kontraktmæssige takster (faktura 22300samt 22463), afholdt udgift.	108.300	
		262.234	262.234
07	Samlede udgifter, i alt, indeksreguleret og inkl moms		4.916.414

Sag nr.: 2471 001
Sag: Skovvejskirken Røgventilation og ny altervægudsmykning
Dato: 12.05.2022
Rev dato: 23.02.2023
Foreløbigt, ufærdigt oplæg for budgetforslag
Budgetforslag, ny røgventilation, specificeret



Nærværende budgetforslag er et separat budgetforslag, omhandlende ny røgventilation. Alle priser er fra et samlet budgetforslag af 12.05.2022, som i nærværende budget forslag er indeksreguleret til gældende indeks.

Indeks							
(2021K4) 112,8			(2022K3) 123,2				
Pos.		ARBEJDSYDELSER	Mængde	Enhed	Enhedspris i kr.	Delpris i kr. ekskl moms	Sum ekskl. moms
01		Byggeplads og stilladsarbejder jf. tidsplan af 05.05.2022					
01.01	MU	Mandskabsvogn, levering, afhentning, drift, tekniske hjælpemidler, samt Eltavle med bimåler, bimåler vand, hele perioden	1,5	mdr.	2.500	3.750	
01.02	STIL	Stilladsperiode for indv. sydgavl-arbejde (indgang), inkl hejs	6	uger	7.500	45.000	
01.03	STIL	Stilladsperiode for udv sydgavlarbejder (indgang), inkl. side og tralletopafdækning,inkl hejs	3	uger	8.500	25.500	
01.04	STIL	Stilladsperiode for indv. nordgavlarbejder (kor)	2	uger	7.500	15.000	
01.05	STIL	Stilladsperiode for udv. nordgavlarbejder (kor)	2	uger	8.500	17.000	
01.06	TØ	Støvvægge, afdækning til anvendt kirkesal op/ned, afflugter, skønnet	110	m ²	800	88.000	
01.07		Byggeplads og stilladsarbejder, skønnet				194.250	
01.08		Indeksregulering pr. 23.02. 2023, Byggeplads og stilladsarbejder				212.160	212.160
02		Bygningsarbejder					
02.01	MU	Inddækning af flygel, mandskabstimer, skønnet	8	timer	400	3.200	
02.02	ORG	Inddækning af orgel, ekskl. intoner	1	sum	18.000	18.000	
02.03	NEDR	Nedtagning eksist. røgventilation, øst og vestgavl, skønnet	14	stk	1.500	21.000	
02.04	MU	Tilmuring af spalter i Nordgavl indv. og udv., mandskabstimer inkl. materialer, skønnet	7	stk	5.000	35.000	
02.05	MU	Tilmuring af spalter indv. optil ventkasse, sydgavl mandskabstimer inkl. materialer	7	stk	2.500	17.500	
02.06	MU/S	Fremstilling teglklinketrapper, sydgavl, udv. side,inkl. pulverlakering,250 stk. teglklinker, montage, prisoverslag Emil Nielsens smedeværksted, skønnet	1	sum	175.000	175.000	
02.07	MA	Malerrep af murværk indv.gavle, prime, grunde rep områder samt 2x fuld strygning, skønnet	40	m ²	500	20.000	
02.08	EL	Føring og efterreparation,levering og montering, tilslutning af røgventilation, inkl. specialbygget kondensisoleret ventilatorkasse, skønnet	1	sum	100.000	100.000	
02.09	MU	Slutrensning og løbende rengøring, skønnet	24	timer	500	12.000	
02.09		Bygningsarbejder, samlet udgift ekskl. moms				380.500	
02.10		Indeksregulering pr. 23.02. 2023, Bygningsarbejder				415.582	415.582
02.11		Bygningsarbejder, samlet udgift indeksreguleret, ekskl. moms					627.741
03		UF, uforudsete udgifter, 15% af samlede byggeplads og byggeudgifter				94.161	94.161
04		Samlet entrepriseudgift, inkl. byggeplads, inkl. UF					721.902
05		Øvrige udgifter					
05.01		Byggepladsdrift, forbrug EL og vand hele perioden, skønnet	1	sum	1.000	1.000	
05.02		Byggepladsskilt, skønnet	1	sum	5.000	5.000	
05.03		Afsat til transport, skønnet	1	sum	1.000	1.000	
05.04		Låneorgel, skønnet	1	sum	2.000	2.000	
05.05		Øvrige skønnede udgifter, samlet				9.000	
05.06		Indeksregulering pr. 23.02. 2023, Øvrige skønne udgifter				9.830	9.830
06		Rådgiver honorar					
06.01		Totalrådgivning jf. kontrakt af 21.12.2021, herunder:					
06.02		Pos. 6 Ekstraydelser: Opdeling af myndighedsprojekt, tidsplan og separat budgetforslag, medgået tid, ved anvendelse af 10 timer á 900 kr	1	sum	9.000	9.000	
06.03		Pos- 4.2, normalydelser, herunder projekteringsledelse, hovedprojekt, kvalitetssikring, indhentning af tilbud, kontraktafklaring, kontraktmæssig sum fase 1, røgventilation / oprisikning loftflader, skønnet opdeling 70.000 kr./ 50.000.= 120.000 kr.	1	sum	70.000	70.000	
06.04		Pos. 6. Byggeledelse ARK, medgået tid, ved anslået 8 timer á 900 kr. pr uge, ved 10 uger, aflevering 8 timer á 900 kr, skønnet sum	1	sum	79.200	79.200	
06.05		Ingenierrådgivning, Brandgruppen, kontaktmæssigt rammebeløb	1	sum	40.000	40.000	
06.06		Ingenierrådgivning, statik, røgventilation, Troelsgård, kontraktmæssigt rammebeløb skønnet deling røgventilation 85.000 kr.	1	sum	85.000	85.000	
06.07		Omkostninger, rådgiverhonorar, samlet				283.200	
06.08		Omkostninger, rådgiverhonorar, indeksreguleret				309.311	309.311
07.01		Samlede udgifter, indeksreguleret og ekskl moms					1.041.043
07.02		Samlede udgifter, indeksreguleret og inkl moms					1.301.303

Sag nr.: 2471 001
Sag: Skovvejskirken Røgventilation og ny altervægudsmykning
Dato: 12.05.2022
Rev dato: 23.02.2023
Foreløbigt, ufærdigt oplæg for budgetforslag
Budget, ny ku stnerisk udsmykning specificeret



Nærværende budgetforslag er et separat budgetforslag, omhandlende ny kunstnerisk udsmykning. Alle priser er fra et samlet budgetforslag af 12.05.2022, som i nærværende budget forslag er indeksreguleret til gældende indeks.

Indeks		(2021K4) 112,8	(2022K3) 123,2				
Pos.		ARBEJDSYDELSER	Mængde	Enhed	Enhedspris i kr.	Delpris i kr. ekskl moms	Sum ekskl. moms
01		Byggeplads og stilladsarbejder jf. tidsplan af 05.05.2022					
01.01	MU	Mandskabsvogn, levering, afhentning, drift, tekniske hjælpemidler, samt Eltavle med bimåler, bimåler vand, hele perioden	1	sum	2.500	2.500	
01.02	STIL	Stilladsperiode for indv. nordgavlarbejder (kor)	3	uger	7.500	22.500	
01.03	STIL	Stillads kunstværk	2	uger	7.500	15.000	
01.04	TØ	Støvvægge, afdækning til anvendt kirkosal op/ned, affugter, skønnet	110	m ²	800	88.000	
01.05		Byggeplads og stilladsarbejder, skønnet				128.000	
01.06		Indeksregulering pr. 23.02. 2023, Byggeplads og stilladsarbejder				139.801	139.801
02		Bygningsarbejder					
02.01	MU	Inddækning af flygel, mandskabstimer, skønnet	8	timer	400	3.200	
02.02	ORG	Inddækning af orgel, ekskl. intoning	1	sum	18.000	18.000	
02.03	MU	Hullagning afrensning af sten for genanvendelse og genopmuring af murværk, (forberedelse for opsætning af kunstværk), inkl. unnderstøtning, skønnet areal	10	m ²	5.000	50.000	
02.04	MA	Malerrep af murværk, prime, grunde rep områder samt 2x fuld strygning, skønnet	12	m ²	500	6.000	
02.05	SM	Fremstilling og montage af forstærkning for bærebæslag (Forberedelse for opsætning af kunstværk), skønnet	1	sum	90.000	90.000	
02.06	TØ	Nedtagning og genmontage alterbord	2	timer	500	1.000	
02.07	TØ	Leje af alterbord med ben	4	uger	500	2.000	
02.08	MU	Slut rengøring og løbende rengøring, skønnet	24	timer	500	12.000	
02.09		Bygningsarbejder, samlet udgift ekskl. moms				111.000	111.000
02.10		Indeksregulering pr. 23.02. 2023, Bygningsarbejder				121.234	121.234
04		Nyt kunstværk					
04.01	MLE/ mv	Relief af Maja Lisa Engelhardt inkl. stativ frem til montagebeslag,ca 752.000 kr. indekseret fra 2019K1 104 til 2021K4 112,8	1	sum	815.631	815.631	
04.02		Nyt kunstværk, indeksreguleret fra 2021K4 til 2022K3, tsamlet udgift				890.831	890.831
05		Bygningsarbejder og kunstværk, samlet udgift eksl. moms					1.262.866
05.01		UF, uforudsete udgifter, 15% af samlede udgifter				189.430	189.430
05.01		Samlet entreprise udgift, samt nyt kunstværk og inventar, inkl. byggeplads og særlige foranstaltninger, inkl. UF					1.452.296
06		Øvrige udgifter					
06.04		Byggepladsdrift, forbrug EL og vand hele perioden, skønnet	1	sum	1.000	1.000	
06.06		Afsat til transport, skønnet	1	sum	1.000	1.000	
04.12		Øvrige udgifter, samlet				2.000	
05.06		Indeksregulering pr. 23.02. 2023, Øvrige skønne udgifter				2.184	2.184
07		Rådgiver honorar					
06.01		Totalrådgivning jf. kontrakt af 21.12.2021, herunder:					
		Pos. 6 fase 2, ny kunstrn.udsmk., Ekstraydelser: Opdeling af myndighedsprojekt, tidsplan og separat budgetforslag, medgået tid, ved anvendelse af 10 timer á 900 kr	1	sum	9.000	9.000	
		Pos- 6, fase 2, ny kunstrn.udsmk.Ekstraydelser, medgået tid, timetakster jf kontrakt. For projekteringsledelse, hovedprojekt, kvalitetssikring, indhentning af tilbud, kontraktafklaring. Ved anvendelse af 40 timer á 900 kr.ansat	1	sum	36.000	36.000	
06.03		Byggeledelse ARK, anslået 10 timer á 900 kr. pr uge, ved 3 uger, aflevering 8 timer á 900 kr. skønnet sum	1	sum	34.200	34.200	
07.08		Ingenierrådgivning afsat til supplerende ydelser vedr. ophængning af kunst, hovedprojekt, tileyn projektopfølgning, skønnet afsat sum AFVENTER TROELSGÅRD	1	sum	45.000	45.000	
07.09		Omkostninger, rådgiverhonorar, samlet				124.200	
06.08		Omkostninger, rådgiverhonorar, indeksreguleret				135.651	135.651
08.01		Samlede udgifter, i alt, ekskl moms					1.590.132
08.02		Samlede udgifter, indeksreguleret og inkl moms					1.987.665

Sag nr.: 2471 001
Sag: Skovvejskirken Røgventilation og ny altervægudsmykning
Dato: 12.05.2022
Rev dato: 23.02.2023
Foreløbigt, ufærdigt oplæg for budgetforslag
Budgetforslag, opfriskning af loftflader, specificeret



Nærværende budgetforslag er et separat budgetforslag, omhandlende opfriskning af loftflader inkl. demontering og genmontering af belysningsarmaturer og audioudstyr. Alle priser er fra et samlet budgetforslag af 12.05.2022, som i nærværende budget forslag er indeksreguleret til gældende indeks.
Det forudsættes, at halvdelen af salen kan anvendes til kirkelige handlinger.

Indeks								
(2021K4) 112,8 (2022K3) 123,2								
Pos.		ARBEJDSYDELSER	Mængde	Enhed	Enhedspris i kr.	Delpris i kr. ekskl moms	Sum ekskl. moms	
01		Byggeplads og stilladsarbejder jf. tidsplan af 05.05.2022						
01.01	MU	Mandskabsvogn, levering, afhentning, drift, tekniske hjælpemidler, samt Eltavle med bimåler, bimåler vand, hele perioden	2	mdr	2.500	5.000		
01.02	STIL	Stillads indv. loftarbejder inkl.for og genmontering af belysningsarmaturer /demontering o.a. effekter på loftflader, inkl. trykfordelende plader	8	uger	12.000	96.000		
01.03		Byggeplads og stilladsarbejder, skønnet				101.000		
01.04		Indeksregulering pr. 23.02. 2023, Byggeplads og stilladsarbejder				110.312	110.312	
02		Bygningsarbejder						
02.01	MU	Inddækning af flygel, og inventar, mandskabstimer inkl. materiale, affugter, skønnet	8	timer	900	7.200		
02.02	ORG	Inddækning af orgel, ekskl. intonering	1	sum	18.000	18.000		
02.03	MA	Afvaskning af loft i kirkerum, skønnet	250	m ²	250	62.500		
02.04	MA	Ny overfladebehandling loft i kirkerum efter afvaskning, 2x strygning skønnet	250	m ²	400	100.000		
02.05	EL	Nedtagning og rengøring af-, og genophængning af 6 stk eksist. loftsbelysningsarmaturer, samt 2 stk vægarmaturer på gavlvæg, skønnet	1	sum	15.000	15.000		
02.06	AV	Nedtagning og genopsætning af AV-udstyr, regulering af føringer, skønnet	1	sum	12.000	12.000		
02.08	MU	Slut rengøring og løbende rengøring, skønnet	18	timer	500	9.000		
02.07		Bygningsarbejder, samlet udgift ekskl. moms				223.700		
02.08		Indeksregulering pr. 23.02. 2023, Bygningsarbejder				244.325	244.325	
03		Bygningsarbejder og stilladsarbejder, samlet udgift inkl indekregulering og eksl. moms					354.637	
03.01	UF	UF, uforudsete udgifter, 15% af samlede udgifter				53.196	53.196	
04		Samlet entreprise udgift, inkl. byggeplads og UF					407.832	
05		Øvrige udgifter						
05.01		Byggepladsdrift, forbrug EL og vand hele perioden, skønnet	1	sum	1.000	1.000		
05.02		Byggepladsskilt, skønnet	1	sum	5.000	5.000		
05.03		Afsat til transport, skønnet	1	sum	1.500	1.500		
05.04		Låneorgel, skønnet	1	sum	2.000	2.000		
05.05		Geninstallering Audiov.udstyr, skønnet	1	sum	10.000	10.000		
05.06		Øvrige udgifter, samlet				19.500		
05.07		Indeksregulering pr. 23.02. 2023, Øvrige udgifter				21.298	21.298	
07		Rådgiver honorar						
06.01		Totalrådgivning jf. kontrakt af 21.12.2021, herunder:						
		Pos. 6 fase 2, Ekstraydelser: Opdeling af myndighedsprojekt, tidsplan og separat budgetforslag, medgået tid, ansat ved anvendelse af 10 timer á 900 kr	1	sum	9.000	9.000		
06.03		Pos- 4.2, nomalydelser, herunder projekteringsledelse, hovedprojekt, kvalitetssikring, indhentning af tilbud, kontraktafklaring, kontraktmæssig sum fase 1, røgventilation / opfriskning loftflader, skønnet opdeling 70.000 kr./ 50.000 = 120.000 kr.	1	sum	50.000	50.000		
06.04		Pos 6, Ekstra ydelse: Byggeledelse ARK, anslået 8 timer á 900 kr. pr uge, ved 8 uger, aflevering 8 timer á 900 kr. ansat.skønnet sum	1	sum	64.800	64.800		
06.07		Omkostninger, rådgiverhonorar, samlet				123.800		
06.08		Omkostninger, rådgiverhonorar, indeksreguleret				135.214	135.214	
08.01		Samlede udgifter, i alt, ekskl moms					564.344	
08.02		Samlede udgifter, indeksreguleret og inkl moms					705.431	

Sag nr.: 2471 001
Sag: Skovvejskirken Røgventilation og ny altervægudsmykning
Dato: 12.05.2022
Rev dato: 23.02.2023
Foreløbigt, ufærdigt oplæg for budgetforslag
Budgetforslag, stoleeftergang og sædeopsnøring, specificeret



Nærværende budgetforslag er et separat budgetforslag, omhandlende stoleeftergang og sædeopsnøring. Alle priser er fra et samlet budgetforslag af 12.05.2022, som i nærværende budget forslag er indeksreguleret til gældende indeks.

Indeks		(2021K4) 112,8	(2022K3) 123,2					
Pos.		ARBEJDSYDELSER	Mængde	Enhed	Enhedspris i kr.	Delpris i kr. ekskl moms	Sum ekskl. moms	
01		Inventar						
01.02	MØB	Stole , sæde snoreopspænding, inkl. transport og opstilling 143 stole u armlæn+25 m. armlæn, jf. overslag Thomas Brun Olesen	1	sum	110.000	110.000		
01.03		Inventar, samlet udgift				110.000		
		Inventar, indeksreguleret ekskl. moms				120.142	120.142	
02.01		UF, uforudsete udgifter, 15% af samlede udgifter				18.021	18.021	
03.01		Samlet entreprise udgift, inkl UF					138.163	
04		Øvrige udgifter						
04.01		Afsat til transport, skønnet	1	sum	1.000	1.000		
04.02		Øvrige udgifter, samlet				1.000		
		Øvrige udgifter indeksreguleret				1.092	1.092	
05		Rådgiver honorar						
05.01		Totalrådgivning jf. kontrakt af 21.12.2021, herunder:						
05.02		Pos. 6 Ekstraydelser: Opdeling af myndighedsprojekt, tidsplan og separat budgetforslag, medgået tid, ved anvendelse af 8 timer á 900 kr	1	sum	7.200	7.200		
05.03		Pos. 6, Ekstraydelser, herunder indhentning af tilbud, kontraktafklaring. Ansat ved anvendelse af 8 timer á 900 kr.	1	sum	7.200	7.200		
05.04		Byggeledelse ARK, tilsyn , værkstedsbesøg, anslået 12 timer á 900 kr, aflevering 8 timer á 900, skønnet sum	1	sum	18.000	18.000		
05.05		Omkostninger, rådgiverhonorar, samlet				32.400		
05.06		Omkostninger, indeksreguleret ekskl. moms				35.387	35.387	
06		Samlede udgifter, i alt, indeksreguleret fra 2021K4 112,8 til 2022K3123,2, ekskl moms					312.806	
06.01		Samlede udgifter inkl moms					341.646	

Sag nr.: 2471 001
Sag: Skovvejskirken Røgventilation og ny altervægudsmykning
Dato: 12.05.2022
Rev dato: 23.02.2023
Foreløbigt, ufærdigt oplæg for budgetforslag



Budgetforslag, korinventar, specificeret

Nærværende budgetforslag er et separat budgetforslag, omhandlende korinventar, nyt gelænder til pulpitur samt supplerende loftsbelysning i kor. Alle priser er fra et samlet budgetforslag af 12.05.2022, som i nærværende budget forslag er indeksreguleret til gældende indeks. Der foreligger endnu intet opdateret forslag til inventar, da det skal afstemmes med den nye kunstneriske udsmykning.

Indeks							
(2021K4) 112,8 (2022K3) 123,2							
Pos.		ARBEJDSYDELSER	Mængde	Enhed	Enhedspris i kr.	Delpri i kr. ekskl moms	Sum ekskl. moms
01		Bygningsarbejder					
01.01	TØ	Nedtagning gelænder på orgelpulpitur, mandskabstimer, skønnet	8	timer	400	3.200	
01.02	EL	Nye føringer for og levering, etablering af spots til korareal, inkl arbejdsplatform, skønnet	1	sum	15.000	15.000	
01.03		Bygningsarbejder, samlet udgift ekskl. moms				18.200	
01.04		Indeksregulering pr. 23.02. 2023, Byggeplads og stilladsarbejder				19.878	19.878
02		Inventar					
02.01	TØ	Nyt gelænder til orgelpulpitur, inkl. montage, skønnet sum	1	sum	75.000	75.000	
02.02	TØ/M	Korinventar, bearbejdning eksist. alterbord, ansat pulje	1	sum	25.000	25.000	
02.03	TØ/M	Korinventar, bearbejdning eksist. knæfald og bedeskammel, ansat pulje	1	sum	15.000	15.000	
02.04	TØ/M	Korinventar,ny fod til eksist.døbefont fad, ansat pulje	1	sum	25.000	25.000	
02.05	TØ/M	Korinventar, fremstilling ny prædikestol, ansat pulje	1	sum	25.000	25.000	
02.06	MØB	Altertæppe	1	sum	15.000	15.000	
02.07	MU	Slut rengøring , skønnet	2	timer	500	1.000	
02.08		Inventar, samlet udgift				181.000	
02.09		Inventar, indeksreguleret ekskl. moms				197.688	197.688
03		Bygningsarbejder, inventar samlet udgift eksl. moms					217.566
03.01		UF, uforudsete udgifter, 15% af samlede udgifter				32.635	32.635
03.02		Samlet udgift, inventar, inkl. UF					250.201
04		Øvrige udgifter					
04.01		Afsat til transport, skønnet	1	sum	1.000	1.000	
04.02		Øvrige udgifter, samlet				1.000	
04.03		Indeksregulering pr. 23.02. 2023, Øvrige udgifter				1.092	1.092
05		Rådgiver honorar					
05.01		Totalrådgivning jf. kontrakt af 21.12.2021, herunder:					
05.02		Pos. 6 Ekstraydelser: Opdeling af myndighedsprojekt, tidsplan og separat budgetforslag, medgået tid, ved anvendelse af 12 timer á 900 kr	1	sum	9.000	9.000	
05.03		Pos. 6, Ekstraydelser, medgået tid. Afsegnig af markedet, mødeaktivitet, indhentning af priser, kontraktafklaring, ansat ved anvendelse af 40 timer á 900 kr.	1	sum	36.000	36.000	
05.04		Pos. 6. Ekstra ydelser. Tilsyn ARK, anslået 10 timer á 900 kr, aflevering 10 timer á 900 kr, skønnet sum	1	sum	16.200	16.200	
05.05		Omkostninger, rådgiverhonorar, samlet				61.200	
		Omkostninger, indeksreguleret ekskl. moms				66.843	66.843
05.06		Samlede udgifter, i alt, indeksreguleret fra 2021K4 112,8 til 2022K3123,2, ekskl moms					318.136
05.07		Samlede udgifter inkl moms					318.136

Sag : 2367
Vedr. : Skovvejskirken Ballerup, Kunstnerisk udsmykning
Ref. : lkn

9. maj 2019

Notat

Baggrund

Nærværende notat omhandler en indledende undersøgelse af de statiske forhold omkring ophængning af kunstværk over alteret på nordgavlen, samt et overordnet forslag på at etablere motoropluk på røglemme i gavle med centralt placeret tryk til aktivering.



Iagttagelser

Murværk og ophængning af kunstværk

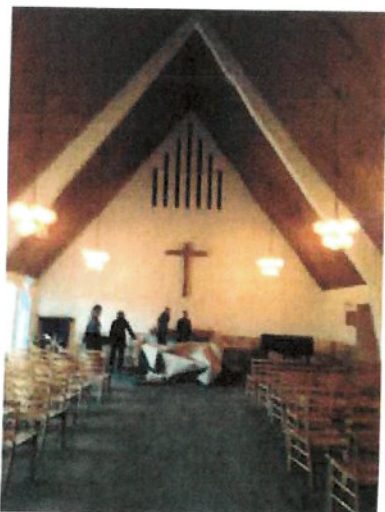
Der er udført en destruktiv undersøgelse af nordgavl for at få afklaret opbygningen af muren.

Murværket i gavlen er udført som 1½ stens hulmur med faste bindere med binderrækker pr. 600 mm (2½ sten). Hulrum er isoleret med mineraluld. Formuren er i røde teglsten og bagmuren i kalksandsten (Synopal sten).

Ved hultagningen i muren blev det observeret at mørtlen i formuren er meget svag. Det er formodentlig en 6,6 % strandmørtel, der er tilsat cement i forholdet 1:13.

Bagmuren er opmuret i en noget stærkere mørtel.

Det anbefales at der udtages prøver til analysering af mørtel for fastlæggelse af type og styrker.



Gavl ved alteret, hvor kunstværket skal ophænges



Hultagning i gavl fra yderside

Der er foretaget en indledende statisk analyse af gavlens overordnede bæreevne.

Lasten fra kunstværket er sat til 10 kN (1000 kg) med tyngdepunkt der ligger 0,4 m fra indersiden af muren. I analysen er der regnet med en samtidig last fra vind der giver tryk på gavlen udvendigt og sug på gavlen indvendigt.

Der er regnet med at kunstværket monteres med fire fastgørelsespunkter med to montagebeslag på den øverste del og to beslag på den nederste del.

Beregningerne viser at murværket overordnet har tilstrækkelig kapacitet til at bære kunstværket. Det vil dog være nødvendigt med lokale forstærkninger omkring montagebeslag.

Når den endelige last, geometri og placering af montagepunkter er kendt kan det bestemmes i hvilken grad murværket skal forstærkes. Forstærkningerne tænkes udført skjult i murværket og fastgørelserne udformet så man får en fornemmelse af at kunstværket svæver.

Røglemme

De eksisterende røglemme i gavlene er ikke funktionsduelige i dag. De er oprindeligt udformet så de aktiveres med håndkraft. De er på begge gavle svært tilgængelige. På nordgavlen er det meningen at man skal op på en stige for at lukke dem op og ved sydgavlen er de skjult bag et orgel på pulpituret.



Eksisterende røglemme i nordgavlen



Røglem set udefra.

Der findes ikke nogen standartløsninger og skal der etableres mekanisk opluk som aktiveres med et centralt tryk, vurderes det nødvendigt at få fremstillet nye røglemmes.

Lemmene kan med fordel etableres med fjederopluk og magnetlåse/el slutblik eller med indbygget kædemotor (brandgodkendt) Begge løsninger betyder at mekanikken kan skjules. Det vil skæmme langt mindre end hvis de skal åbnes med eksempelvis standart kædemotorer, der fylder relativt meget og vil blive synlige på gavlen.

De udformes, så der ikke er risiko for at kunstværket skades ved aktivering og med isolering, så der ikke skabes en kuldebro.

Installationen skal udføres med brandsikre kabler og der skal etableres en central med batteribackup. Kabler tænkes udført skjult.

Da lemmene er placeret bag orglet ved sydgavlen og kommer til at ligge delvis bag kunstværket er de aerodynamiske forhold ikke optimale omkring denne løsning.

Alternativt kan de eksisterende lemme tilmures og der kan etableres røgudluftning i tagfladen. Her kan der anvendes standartløsninger, men det er også muligt at designe en løsning der skæmmer mindre.

I forhold til ophængning af kunstværket er det en fordel at tilmure de eksisterende røglemmes. De øverste montagebeslag kan herved monteres højere oppe så der bliver længere mellem de nederste og øverste beslag hvilket medfører at belastningen/momentpåvirkningen af murværket bliver mindre.

Uanset løsning skal den godkendes af myndighederne.

Prisoverslag.

Håndværkerudgifter og omkostninger ingeniørydelser se vedlagte bilag.

Noteret af Lars Kurt Nielsen



Dato 12.05.2022

Rev. dato

*Forskydninger vil medføre tilsvarende forskydninger i de efterfølgende perioder.

Sag nr.: 2471 001
Sag: Skovvejskirken Røgventilation og ny altervægudsmykning
Dato: 12.05.2022
Rev dato: 03.01.2023



Bilag 10B- Budget, specificeret

Nærværende budgetforslag vedrører ny røgventilation, ny kunstnerisk udsmykning samt indvendige arbejder på gavlvægge, loft og inventar.

Indeks		(2021K4) 112,8	(2022K3) 123,2				
Pos.		ARBEJDSYDELSER	Mængde	Enhed	Enhedspris i kr.	Delpris i kr. ekskl moms	Sum ekskl. moms
01		Byggeplads og stilladsarbejder jf. tidsplan af 05.05.2022					
01.01	MU	Mandskabsvogn, levering, afhentning, drift, tekniske hjælpemidler, samt Eltavle med bimåler, bimåler vand, hele perioden	5,5	mdr.	2.000	11.000	
01.02	STIL	Stilladsperiode for indv. sydgavl-arbejde (indgang), inkl hejs	6	uger	7.500	45.000	
01.03	STIL	Stilladsperiode for udv sydgavlarbejder (indgang), inkl. side og tralletopafdækning,inkl hejs	3	uger	8.500	25.500	
01.04	STIL	Stilladsperiode for indv. nordgavlarbejder (kor)	3	uger	7.500	22.500	
01.05	STIL	Stilladsperiode for udv. nordgavlarbejder (kor)	3	uger	8.500	25.500	
01.06	STIL	Stillads indv. loftarbejder inkl. omlægning for montage kunstværk	7	uger	12.000	84.000	
01.07	STIL	Stillads kunstværk	2	uger	7.500	15.000	
01.08	MU	Vinterforanstaltninger, Eltrace, vintermåtter, kalofere, orienteringslys, Inkl lift for nedtagning efter hærdning, anslået sum pr uge	8	uger	3.000	24.000	
01.9	TØ	Støvvægge, afdækning til anvendt kirkesal op/ned, tildannelse samt affugter, skønnet	110	m²	800	88.000	
01.10		Byggeplads og stilladsarbejder, skønnet				340.500	340.500
02		Bygningsarbejder					
02.01	NEDR	Nedtagning eksist. røgventilation, øst og vestgavl, skønnet	14	stk	1.500	21.000	
02.02	MU	Tilmuring af spalter i Nordgavl indv. og udv., mandskabstimer inkl. materialer, skønnet	7	stk	5.000	35.000	
02.03	MU	Tilmuring af spalter indv. optil ventkasse, sydgavl mandskabstimer inkl. materialer	7	stk	2.500	17.500	
02.04	MU/S	Fremstilling teglklinketrapper, sydgavl, udv. side,inkl. pulverlakering,250 stk. teglklinker, montage, prisoverslag Emil Nielsens smedeværksted, skønnet	1	sum	175.000	175.000	
02.05	MA	Malerrep af murværk indv.gavle, prime, grunde rep områder samt 2x fuld strygning, skønnet	40	m²	500	20.000	
02.06	MU	Hultagning afrensning af sten for genanvendelse og genopmuring af murværk, (forberedelse for opsætning af kunstværk), skønnet areal	10	m²	5.000	50.000	
02.07	SM	Fremstilling og montage af forstærkning for bærebæslag (Forberedelse for opsætning af kunstværk), skønnet	1	sum	90.000	90.000	
02.08	MA	Afvaskning af loft i kirkerum, skønnet	250	m²	250	62.500	
02.09	MA	Ny overfladebehandling loft i kirkerum efter afvaskning, 2x strygning skønnet	250	m²	400	100.000	
02.10	TØ	Nedtagning gelænder på orgelpulpitur, mandskabstimer, skønnet	8	timer	400	3.200	
02.11	EL	Nedtagning og rengøring af-, og genophængning af 6 stk eksist. loftsbelysningsarmaturer, samt 2 stk vægarmaturer på vestgavlvæg, skønnet	1	sum	15.000	15.000	
02.12	EL	Nye føringer for og levering, etablering af spots til korareal, skønnet	1	sum	15.000	15.000	
02.13	EL	Føringer og efterreparation,levering og montering, tilslutning af røgventilation, inkl. specialbygget kondensisoleret ventilatorkasse, skønnet	1	sum	100.000	100.000	
02.14	AV	Nedtagning og genopsætning af AV-udstyr, regulering af føringer, skønnet	1	sum	12.000	12.000	
02.15		Bygningsarbejder, samlet udgift ekskl. moms				716.200	716.200
03		Inventar					
03.01		Flytning af flygel, mandskabstimer, skønnet	8	timer	400	3.200	
03.02	ORG	Inddækning af orgel, ekskl. indtonering	1	sum	18.000	18.000	
03.04	MØB	Stole , sæde snoreopspænding, inkl. transport og opstilling 143 stole u armlæn+25 m. armlæn, jf. overslag Thomas Brun Olesen	1	sum	110.000	110.000	
03.05	TØ	Nyt gelænder til orgelpulpitur, inkl. montage, skønnet sum	1	sum	75.000	75.000	
03.06a	TØ/M	Korinventar, bearbejdning eksist. alterbord, ansat pulje	1	sum	25.000	25.000	
03.06b	TØ/M	Korinventar, bearbejdning eksist. knæfald og bedeskammel, ansat pulje	1	sum	15.000	15.000	
03.06c	TØ/M	Korinventar,ny fod til eksist.dåbefont fad, ansat pulje	1	sum	25.000	25.000	
03.06d	TØ/M	Korinventar, fremstilling ny prædikestol, ansat pulje	1	sum	25.000	25.000	
03.07	MØB	Altertæppe	1	sum	15.000	15.000	
03.08		Inventar, samlet udgift				311.200	311.200
04		Nyt kunstværk					
04.01	MLE/ mv	Relief af Maja Lisa Engelhardt inkl. stativ frem til montagebeslag,ca 752.000 kr. indekseret fra 2019K1 104 til 2021K4 112,8	1	sum	815.631	815.631	
04.02		Nyt kunstværk, samlet udgift				815.631	815.631
05		Bygningsarbejder, inventar og kunstværk, samlet udgift eksl. moms					2.183.531
05.01		UF, uforudsete udgifter, 15% af samlede udgifter				327.530	327.530
05.01		Samlet entreprise udgift, samt nyt kunstværk og inventar, inkl. byggeplads og særlige foranstaltninger, inkl. UF					2.511.060
06		Øvrige udgifter					
06.01		Brand 360, afholdt udgift	1	sum	8.784	8.784	
06.02		Brandgruppen (udlæg RA, januar 2022)	1	sum	10.850	10.850	
06.03		ING E. Troelsgaard. Forundersøgelser, bistand, afholdt udgift	1	sum	6.000	6.000	
06.04		Byggepladsdrift, forbrug EL og vand hele perioden, skønnet	1	sum	3.000	3.000	
06.05		Byggepladsskilt, skønnet	1	sum	5.000	5.000	
06.06		Afsat til transport, skønnet	1	sum	5.000	5.000	
06.07		Låneorgel, skønnet	1	sum	10.000	10.000	
04.12		Øvrige udgifter, samlet				48.634	48.634
07		Rådgiver honorar					
07.01		Totalrådgivning jf. kontrakt af 21.12.2021, herunder:					
07.02		Pos. 4.1, herunder koordinering, forundersøgelser, registrering, arkivundersøgelser, kontraktmæssigt rammebeløb (faktura 22299)	1	sum	20.000		
07.03		Pos- 4.2, normalydelse, herunder projekteringsledelse, hovedprojekt, kvalitetssikring, indhentning af tilbud, kontraktafklaring, kontraktmæssig sum	1	sum	120.000		
07.04		Byggeledelse ING/ARK, anslået 8 timer á 900 kr. pr uge, ved 20 uger, skønnet sum	1	sum	144.000		
07.05		Ingeniørrådgivning, Brandgruppen, kontraktmæssigt rammebeløb	1	sum	40.000		
07.06		Ingeniørrådgivning, statik, røgventilation, Troelsgård, kontraktmæssigt rammebeløb	1	sum	85.000		
07.07		Honorar ekstra arbejder, herunder myndighedsprojekt inventar, gelænder jf. medgået tid jf. kontraktmæssige takster (faktura 22300samt 22463)	1	sum	108.300		
07.08		Ingeniør afsat til supplerende ydelser vedr. ophængning af kunst	1	sum	20.000		
07.09		Omkostninger, rådgiverhonorar, samlet				537.300	537.300
08.01		Samlede udgifter, i alt, ekskl moms					3.096.994
08.02		Samlede udgifter, i alt, indeksreguleret fra 2021K4 112,8 til 2022K3123,2, ekskl moms					3.382.533
08.03		Moms					845.633
09		Samlede udgifter inkl moms					4.228.166



SKOVVEJSKIRKEN

BALLERUP KIRKES MENIGHEDSRÅD
MYNDIGHEDSANDRAGENDE

TILLÆGSANSØGNING AF 12.05.2022

TIL ANSØGNING FREMSENDT AF BALLERUP KIRKES MENIGHEDSRÅD

R Ø N
N O
W

ADRESSE OG KONTAKTPERSONER

ADRESSE

Ballerup kirke
Digterparken 1, 2750 Ballerup
2750 Ballerup

KONTAKTPERSONER

Bygherre:
Ballerup Kirkes Menighedsråd
Formand for menighedsrådet Rikke Ærtebjerg
E: rikke@ballerup-sogn.dk
Bygherre rådgiver Susanne Havning
E: susanne@havning.dk
T: 30 26 60 88

Rådgiver:
Rønnow Arkitekter A/S
Arkitekt Cand Arch. Charlotte Donsig
Ny Kongensgade 9, 2.
1472 København K
E: cd@ra.dk
T: 41 74 00 82

INDHOLDSFORTEGNELSE

ADRESSE OG KONTAKTPERSONER	2
BAGGRUND	5
BYGNINGSHISTORIE	7
PROJEKTET	9
RØGVENTILATION	9
EKSISTERENDE FORHOLD	9
PROJEKTFORSLAG	11
NY KUNSTNERISK UDSMYKNING	12
EKSISTERENDE FORHOLD	12
PROJEKTFORSLAG	12
INDVENDIGE BYGNINGSARBEJDER	13
VÆGGE, EKSISTERENDE FORHOLD OG PROJEKTFORSLAG	13
LOFT, EKSISTERENDE FORHOLD OG PROJEKTFORSLAG	13
INVENTAR	14
ALTERBORD; EKSISTERENDE FORHOLD OG PROJEKTFORSLAG	14
KNEFALD OG BEDESKAMMEL; EKSISTERENDE FORHOLD OG PROJEKTFORSLAG	14
DØBEFONT; EKSISTERENDE FORHOLD OG PROJEKTFORSLAG	16
PRÆDIKESTOL; EKSISTERENDE FORHOLD OG PROJEKTFORSLAG	16
ALTERTÆPPE; EKSISTERENDE FORHOLD OG PROJEKTFORSLAG	17
GELÆNDER PÅ ORGELPULPITUR; EKSISTERENDE FORHOLD OG PROJEKTFORSLAG	18
KIRKESTOLE; EKSISTERENDE FORHOLD OG PROJEKTFORSLAG	20
AUDIOUDSTYR; EKSISTERENDE FORHOLD OG PROJEKTFORSLAG	21
BELYSNINGSARMATURER; EKSISTERENDE FORHOLD OG PROJEKTFORSLAG	21
TIDSPLAN	22
BUDGETFORSLAG	23
BILAGSOVERSIGT	25



BAGGRUND

Nærværende ansøgning er en tillægsansøgning til tidligere fremsendte ansøgning af 18.06.2019.

Nærværende ansøgning omhandler nedenstående tiltag, som er beskrevet under projektbeskrivelsen, og understøttet af en specificeret, tentativ tidsplan samt et budgetforslag.

RØGVENTILATION

Den eksisterende røgventilation i kapelsalen, er af brandmyndighederne vurderet til ikke at være-, og ikke mulige at blive-, funktionsdygtige. De brandtekniske krav, som var gældende for en ibrugtagningstilladelse efter opførelsen, er fortsat gældende. Den ineffektive røgventilation udskiftes derfor af hensyn til brandsikkerheden.

NY KUNSTNERISK UDSMYKNING

Kirkerummet er smukt i sin stilfærdige enkelhed, men menigheden savner et fokus, som understreger de kirkelige handlinger og som kan indgå i et smukt samspil med det omgivende rum. Da rummet anvendes af flere forskellige trosretninger, har det samtidigt været et ønske fra menigheden, at få et alterparti, der ikke blot havde fokus på kristendommen, men et alterparti der viser en større bredde indenfor tro og lettere kan tolkes af flere trosretninger.

INVENTAR

Det eksisterende, oprindelige inventar i koret bevares, og påføres en ny overfladebehandling for at understøtte den nye kunstneriske udsmykning og for at skabe bro til det omgivende rum.

GAVLVÆGGE

Bygningsmæssige arbejder på gavlvægge udføres i forbindelse med udskiftning af røgventilation og indbygning af forstærkning for ophængning af ny kunstnerisk udsmykning.

LOFTFLADER

De eksisterende loftflader genopfriskes.

INVENTAR I KIRKESALEN

Eksisterende inventar istandsættes og overfladebehandles.



BYGNINGSHISTORIE

Skovvejskirken, der er tegnet af arkitekt Georg Nielsen, blev bygget som kapel ved Skovvejens kirkegård i 1968, og er beliggende i udkanten af Ballerup.



Skovvejskirken er beliggende i et boligkvarter i Ballerups udkant.

Kapellet blev udformet i størrelse, stil og udstyr, så der var mulighed for at anvende bygningen som egentlig kirke. Et halvt år efter indvielsen, blev kapelkrematoriets sal taget i brug som kirkesal.

Efter 1969 er Skovvejskirken blevet udbygget med konfirmandlokaler, mødesal, køkkenforhold og kirkegårdskontor.

Kirkesalen har i dag fortsat status som kapelkrematorium, men siden opførelsen, er der løbende givet tilladelse til, at salen fungerer som kirke.

Kirkesalen, og inventar, fremstår med en dæmpet fremtoning, og med samtidigt alterbord, krucifiks, knæfald, prædikestol og døbefont, ligeledes tegnet af arkitekt Georg Nielsen. Orgelet er udskiftet i 2015, og orgelpulpituret udvidet. Salens korvæg fremstår nu som oprindeligt, men har i perioden 2003-2015 været udsmykket med et alterbillede af Mette Hansgaard.



T.v. Det tidligere orgel og originale orgelpulpitur. Fotograferet i april 2007, af Jens Kinkel.



T.h. det eksisterende originale kor inventar, tegnet af Georg Nielsen.



Det tidligere alterbillede af Mette Hansgaard fra 2003, med motiver tv. af dåben, kvinderne på vej til graven, og th. af den opstandne og frugten fra livets træ. Værket blev taget ned i 2015. Bemærk også det mørke vindustræværk, som i dag fremstår hvidt. Foto: Benny Grey Schuster.



Hæve-sænkekatafalken, der ikke er i funktion, dækkes i dag af et simpelt gulvtæppe.

PROJEKTET

RØGVENTILATION

Eksisterende forhold:

Den eksisterende røgventilation består af aflange spalter i salens nordøst- og sydvestvendte gavle. Spalterne er isat smalle, malede krydsfinerluger, som aktiveres med et smeltesikrings-udløsningssystem.

I 2017 blev røgventilationen besøgt af Beredskab Øst, som vurderede, at de eksisterende røglemmes i gavlene, ikke er funktionsduelige og at kirkesalen reelt er uden røgventilation.

Efterfølgende er forholdene besøgt af brandrådgivere, dels for afklaring af den grundlæggende lovgivning, der er gældende for Skovvejskirkens sal, dels for at få afklaret kravene til-, og hvilke principielle røgventilationstyper der kan anvendes.

Det er således fastslået, at det er de samme krav til røgventilationen, der er gældende nu, som ved ibrugtagningstidspunktet i 1968. Der skal således etableres en ny, effektiv røgventilation.

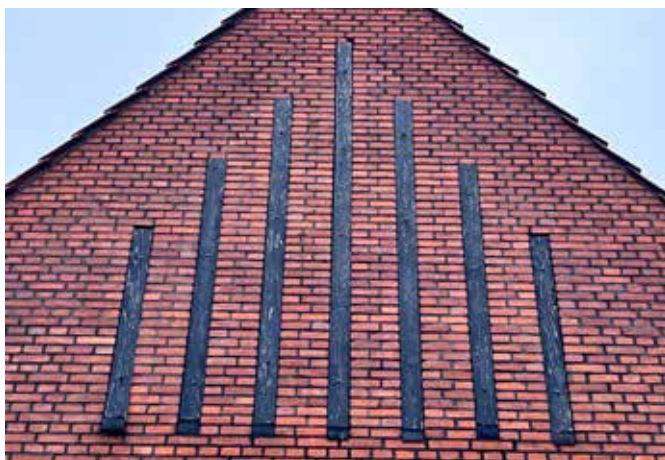
Det er menighedsrådets ønske, at denne skal udføres så diskret-, og så lidt synlig som mulig. Det tidligere forslag om røgventilation i tagfladerne, anført i ansøgning fra 2019, trækkes derfor tilbage.

Den eksisterende røgventilation er beskrevet følgende notater, alle vedlagt som bilag:

Bilag 01 Notat af 29.10.2020, udarbejdet af 360 Brandrådgivning

Bilag 02 Notat af Eduard Troelsgaard, Rådgivende Ingeniører A/S, LKN, af 9. maj 2019

Bilag 03 Mail af Brandgruppen af 27.01.2022.



Udvendigt fremstår røgventilationens spalteluger i malet træfiberplade, med slidte overflader. Indvendigt med mørke spalter med vandret en stang med beslag til hver luge.



Rendering af gavl med teglklinter.



Rendering af altervæg med tilmurede spalter og nyistandsat alterbord.

RØGVENTILATION

Projektforslag:

Det eksisterende røgventilationssystem borttages, og der etableres et nyt mekanisk anlæg, med drevne ventilatorer, for at sikre, at røgophobning under spidsloftet bortventileres.

Dermed borttages alle de eksisterende træfiberpladeudfyldninger af spalterne og der opsættes i stedet en mekanisk drevet ventilator øverst på indvendig side af nordøst-gavlmuren, bag orgelet, og som ikke vil være synlig fra kirkesalen. Med placeringen er serviceadgangen til orgelets bagside sikret (dette er bekræftet af orgelbygger).

Ventilatorkassen kondensisoleres og røgen drives ud gennem det øverste areal i de midterste tre spalter.

Røgventilationen aktiveres via tryk af beredskabet.

Erstatningsluften tilses fra en dør i en tilstødende gang mod vest, som åbnes manuelt af beredskabet.

Kapaciteten for den mekaniske røgudluftning udføres således at der sikres et luftskifte af rummets nederste 3 meter 6 gange i timen, og et komplet luftskifte på mindst 2 gange i timen for hele rummet jf. BR18.

Da spalterne er en del af stedets arkitektoniske udtryk, på såvel indvendig som udvendig side (og som i øvrigt kun lader sig skjule ved en større ommuring af trekantsgavlne), skal også de fremtidige udfyldninger af spalterne have et ensartet udtryk, uanset om der er en bagved værende funktion, eller om spalten er lukket.

På indvendig side tilmures spalterne frem til ventilationskassen. Tilmuringen holdes let tilbagetrukket fra overfladeplanet. Fugeudtrykket vil være som i det omgivende murværk. Efter endt murværksarbejde, males den indvendige side af gavlene i den stedlige hvide farve.

På sydgavlens udvendige side (over indgangen) isættes "teglklinketrapper", i spalternes fulde areal, og let tilbagetrukket fra facadens overfladeplan.

"Teglklinketrapperne" består af pulverlakeret trappestativer, med fastmonterede teglskaller. Skallerne fastmonteres med en vejrbestandig montagelim. Skallerne skråner hver især udefter, hvormed der åbnes op for røgventileringen, og uden at dette er synligt set fra terræn. Åbningen forsynes med en rist, mod insekter og fygese.

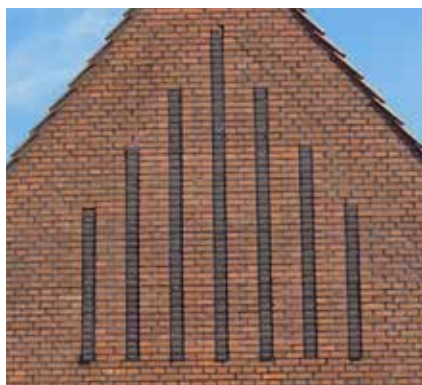
Hvor der ikke er røgventilering bag, kan oversiden af "teglklinketrappen" være lukket. Der fuges mellem trappens vanger og spalternes sider. I bunden af hver spalte etableres en skrånende bund, som leder indtrængende fugt ud over en let fremtrukket vandnæse.

Trappevanger, fastgøringsplader og de skrånende bunde, er af pulverlakeret rustfrit stål i mørk grå farve.

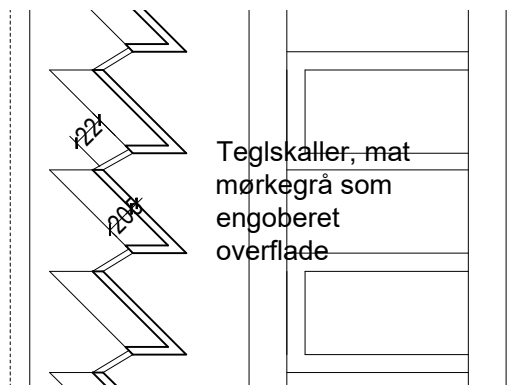
Teglklinker fremstår i en mørk grå farve (engoberet), som de eksisterende indfarvede fuger.

I nordgavlen (korgavlen) tilmures spalterne traditionelt, og også her let tilbagetrukket fra murplanet. Der anvendes mursten, ligeledes i en mørk grå farve (engoberet), som farven på de eksisterende indfarvede fuger. Der iboeres strittere i de eksisterende fuger for statisk sikring af udmuringen.

Se Bilag 07 Rendering af gavl med teglklinker i gavlspalter



Detaljeudsnit af rendering af gavl med teglklinker.



1:5 detalje af teglskaller. Principskitse af klinketrappe for ny røgventilation.

NY KUNSTNERISK UDSMYKNING

Eksisterende forhold:

Skovvejskirken er opført som kapelkrematoriesal, og fremstå med et meget enkelt udtryk i både materialer, inventar og kunstnerisk udsmykning.

Kirkesalen er enkelt udsmykket, med et trækors ophængt på korgavlsvæggen.

Korsets formmæssige udtryk er samhörørende med alterbordet og knæfaldet.

Projektforslag:

Da kapelsalen efter opførelsen har fået status af-, og anvendes som kirkesal, udover kapelsal og andre kirkelige handlinger, har det været menighedsrådets ønske at udsmykningen af rummet i højere grad understøtter de kirkelige handlinger. Det er samtidig vigtigt, at kunstværket er åbent for en mangesidig tolkning for brugerne af salen.

Det eksisterende trækors nedtages og forbliver indenfor kirkens lokalitet.

Jf. den tidligere fremsendte ansøgning fra 18.06.2019, ophænges en ny alterudsmykning, et relief, udført af Maja Lisa Engelhardt. Kunstværket, "Opstandelsen", relaterer til påskefortællingen og er beskrevet i Maja Lisa Engelhardts egen tekst, i det vedhæftede bilag nr. 04. Selve fremstillingsprocessen af kunstværket er beskrevet i Maja Lisa Engelhardts tekst, bilag 05. Det skal dog bemærkes, at kunstværkets mål er ændret således at værket kommer til at være 320x250 cm og kommer maksimalt til at veje 600 kg. I teksten er ydermere beskrevet et nyt korinventar. Det er dog alene kunstværket der indgår i nærværende ansøgning.

Relieffet ophænges på et stativ, med afstand til den bagved værende væg.

Størrelsen af kunstværket, og dets placering på væggen er afprøvet og besluttet ved en projicering på stedet, og naturligvis med deltagelse af Maja Lisa Engelhardt.

Resultatet af beslutningsprocessen er visualiseret på bilag 08.



Det eksisterende krucifiks på korvæggen.

Foto: Benny Grey Schuster

INDVENDIGE BYGNINGSARBEJDER

ISTANDSÆTTELSE AF GAVLVÆGGE, LOFTFLADER SAMT INVENTAR

VÆGGE

Vægge, eksisterende forhold og projektforslag

Gavlmurværkets bæreevne er undersøgt med henblik på ophængning af den nye kunstneriske udsmykning på korgavlvæggen. I henhold til de statiske beregninger, er murværket stærkt nok til at bære kunstværket, men en forstærkning omkring lokale montagebeslag er nødvendig. Se bilag 03.

Forstærkningerne udføres skjult i hulumuren, hvor det indvendige murværk nedtages lokalt for montagearbejdet, og hvorefter murværket genopmures. Som udgangspunkt genanvendes de eksisterende mursten til genopmuringen og med fuger i samme udtryk som det nuværende.

Når alle murværksarbejder er færdigudførte på gavlvæggene, genopmales de i samme hvide farve som i dag.

Overfladebehandling af facadevæggene, vinduer og døre, indgår ikke i nærværende projekt.

LOFT

Loft, eksisterende forhold og projektforslag

Det eksisterende listeloft fremstår spættet med skjolder. Jf. Teknologisk Institut, menes skjolderne fremkommet af en oprindelig brandimprægnering, hvor almindelig fugtvandring har trukket salte ud i skjolder.

Udgangspunktet for projektet er, at træets farve i loftfladerne fortsat fremstå, men skjolderne dæmpes.

Loftoverfladerne afvaskes, for at dæmpe skjolderne. Dette vil ikke kræve en ny brandimprægnering.

Såfremt skjolderne stadig træder dominerende frem på loftfladerne efter afvaskning, afsættes en prøve på en transparent, svagt hvidpigmenteret overfladebehandling, med henblik på at overfladebehandle hele loftfladen, således at loftet vil fremstå "sæbeskuret".

Der søges således om afvaskning, afsætning af prøve samt hvidpigmenteret overfladebehandling.

Jf. Teknologisk Institut vil afvaskningen, og en eventuel transparent overfladebehandling, ikke svække loftets eksisterende brandhæmmende foranstaltning.

INVENTAR

Det eksisterende korinventar er enkelt og afdæmpet i sit formsprog. Det er tegnet af Arkitekt Georg Nielsen til salens oprindelige funktion som krematoriekapel i 1968, evt. synes døbefonten at adskille sig en smule og er måske tilføjet kort tid efter det øvrige inventar. Inventaret fremstår i dag med let slidte overflader. Træværkets lak er gulnet og løden afspejler en industriel påføring. Lakken adskiller sig i øvrigt fra stoleværket, som er olieret.

Knæfaldets hynder er tydeligt slidte.

I nærværende projekt bearbejdes det eksisterende korinventar, dels for at fremme dets udtryk i rummet, dels for at opfriske overfladerne og endelig for i højere grad at tilgodese de nuværende kirkelige handlinger og måden inventaret anvendes på.

På sigt vil man anmode om kunstnerisk assistance til et nyt korinventar, således at der bygges bro til det omgivne rum. Dette afventer dog at det nye kunstværk udsmykker salen, ligesom det af økonomiske årsager ikke indgår i nærværende projekt.

I nedenstående afsnit gennemgås korinventaret enkeltvist, med beskrivelse af bearbejdningen:

ALTERBORD

Eksisterende forhold og projektforslag

Alterbordet ændres fra væghængt til stående, og placeres friholdt fra gavlvæggen.

Bagsiden, som i dag er plan, forsynes med en bagside magen til bordets forside, og de nye ben tager udgangspunkt i de linjer der ses i bordpladen.

Den eksisterende lak bortslibes og påføres en ny overfladebehandling, som i farve er afstemt til den ny kunstnerisk udsmykning. De nuværende lakerede træflader ændres til samme olierede overflade som stolene, og med mørkbejdsede partier.

På det færdige alterbord sættes et mindre kors på fod.

KNÆFALD OG BEDESKAMMEL

Det originale knæfald fremstår med slidt hyndebeetræk og med lakeret overflade.

Der etableres nyt hyndebeetræk i en mørk farve. Beetræk og overfladebehandling afstemmes som beskrevet under alterbordet.



Det eksisterende knæfald, bedeskammel og altertæppe.

Foto: Benny Grey Schuster



Det eksisterende væghængte alterbord. Foto: Benny Grey Schuster.



Principskitse af stående alterbord.

DØBEFONT

Den originale døbefont med fad og kande i messing adskiller sig i formsproget fra det øvrige originale inventar, dels med de sorte montagebeslag og metalringen, som holder dåbsfadet, samt de skrå endeflader.

Det eksisterende dåbsfad og kande bevares, og der indsættes en ny fod, som i udtryk modsvarer den nye prædikestol. Foden udarbejdes samme træsort som i alterbordet og knæfaldet, og overfladebehandling afstemmes som beskrevet under alterbordet.

PRÆDIKESTOLEN

Den originale prædikestol sættes i depot og erstattes af et mere spinkelt møbel. Prædikestolen anvendes i dag kun til fralægning af tekster, da prædikerne udføres frit i rummet. Menighedsrådet ønsker en let udformning af prædikestolen, som opfylder behovet for fralægning af tekster, og som ikke afstedkommer en fysisk barriere mellem præst og menighed. Placeringen vil opstillingsmæssigt være som den eksisterende, og som pendant til døbefonten.



Døbefonten i dag.



Rendering af ny fod til eksist. dåbsfad og kande



Den eksisterende prædikestol

Foto: Benny Grey Schuster



Rendering af ny prædikestol

ALTERTÆPPE

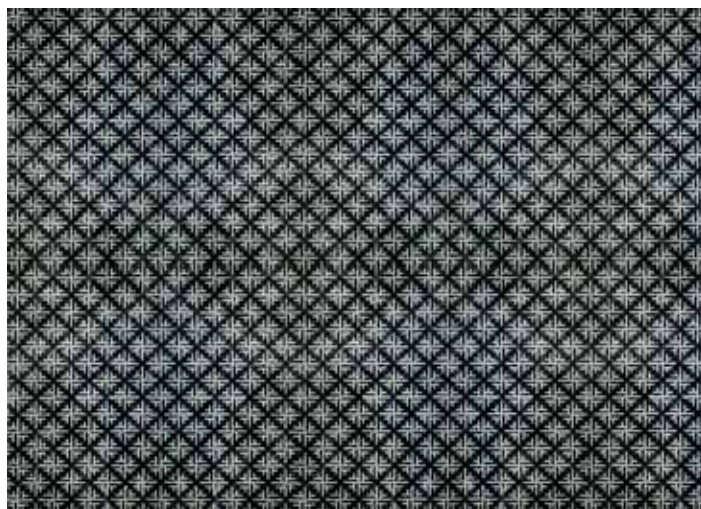
Det eksisterende altertæppe er et simpelt gråt tæppe med overlock kant. Dette udskiftes til et tæppe, som i kvalitet, farve og mønster, kan modsvare den stedlige anvendelse og slitage, og dække for katafalken i gulvet samt understøtte inventaret i koret og den nye kunstneriske udsmykning.

Tæppet, et printet tæppe, "Cross" af professor arkitekt Mogens Koch, kan fås i den størrelse mønster, der ønskes. Som udgangspunkt anvendes et mindre, afdæmpet mønster.

Tæppet vil være lidt smallere end det nuværende, således at den smukke gennemgående gulvflade også kommer til syne indenfor knæfaldet, og medvirke til en samhörighed af begge sider af knæfaldet.



Det eksisterende altertæppe over hæve-sænkekatafalken, som er integreret i gulvet.



Nyt tæppe, Cross.

GELÆNDER PÅ ORGELPULPITUR

Det originale gelænder på orgelpulpitret blev nedtaget i forbindelse med udskiftningen til det eksisterende orgel, og hvor orgelpulpitret blev udvidet. Materialemæssigt adskiller det nuværende gelænder i glas og stål sig fra kirkerummet i øvrigt.



Eksisterende forhold.

Det eksisterende gelænder nedtages, og der etableres et nyt gelænder, der i materiale og udformning tager udgangspunkt i det oprindelige gelænder, med trælister i samme træsort og lakeret overfladebehandling som også ses i det underværende dørparti.



Forslag til nyt gelænder på orgelpulpitur.

KIRKESTOLE

De eksisterende stole istandsættes. Der vil blive fortaget en 'let' limning, uden at adskille ryg, vask og oliebehandling med vaselineolie. Stolene genindsættes i samme placering som i dag. Alle sæder forsynes med nyt snoreflet.



Kirkestolene med sæder af snoreflet.



Strejflys ud over stolerækkerne.

AUDIOUDSTYR

Det eksisterende audioudstyr nedtages i nødvendigt omfang, i forhold til loftsarbejdet. Ved genopsætning tilsigtes en mere velafbalanceret ophængning og i samråd med Nordstar.



BELYSNINGSARMATURER

De eksisterende belysningsarmaturer bevares.

Kronerne og vægarmaturerne nedtages i forbindelse med loftets afvaskning, og afstøves, rengøres og genopsættes.

Koret er i dag underbelyst og det kan være vanskeligt at se tekster ved læsning.

Der opsættes derfor supplerende belysning i form af hvide spots monteret på de betonvangerne, som oplyser dels kunstværket og arealet foran.

På det den nye prædikestol samt på nodeholderne på orgelpulpiturgelænderet monteres en lille messing læselampe.



De eksisterende messingkroner og vægarmaturer med klare glaskupler.

TIDSPLAN

Tentativ tidsplan.

Det tilstræbes, at alle arbejder er færdigudførte inden pinse 2023.

Under byggeperioden prioriteres det, at kirkesalen fortsat kan anvendes til kirkelige handlinger, men med halvdelen af de nuværende siddepladser. Ligeledes prioriteres det, at hele december er fritaget for byggearbejder.

Der opbygges støvvægge i hver gavl, og opsættes affugtere under nedvasknings- og optøringsperioden.

Stolene udtages til værksted af min. to omgange, således at der fortsat er siddepladser i salen.

Der indsættes et midlertidigt alterbord, som dækkes med et antependium evt. med den nuværende prædikestols tekstiludsmykning.

Der indsættes låneorgel, mens det øvrige orgel er tildækket.

Flygelet flyttes til et tilstødende lokale.

I tidsplanen er anført en myndighedsbehandlingsperiode på 12 uger. Såfremt denne forskydes, forskydes alle efterfølgende aktiviteter tilsvarende.

Vedhæftet er tidsplan af 12.05.2022, se bilag 09.

BUDGETFORSLAG

Der henvises til vedhæftede specificerede budgetforslag, bilag 10.

BILAG

- Bilag 1. Notat af 29.10.2020, udarbejdet af 360 Brandrådgivning
- Bilag 2. Notat af Eduard Troelsgaard, Rådgivende Ingeniører A/S, LKN, af 9. maj 2019
- Bilag 3. Mail af Brandgruppen af 27.01.2022.
- Bilag 4. Kunstværket, "Opstandelsen", relaterer til påskefortællingen og er beskrevet i Maja Lisa Engelhardts egen tekst.
- Bilag 5. Rendering af ny kunstnerisk udsmykning på Altervæg.
- Bilag 6. Rendering af nyt gelænder til orgelpulpitur
- Bilag 7. Rendering af gavl med teglklinker i spalter.
- Bilag 8. Rendering af kor, fremtidige forhold
- Bilag 9. Tentativ tidsplan af 12.05.2022.
- Bilag 10. Specificeret budgetforslag.

TEGNINGER

Tegningsliste:

- SVK_K01_S1_H1_N02 Eksisterende forhold. Plan, kirkesal
- SVK_K01_S1_H3_N02 Eksisterende forhold. Tværsnit AA, Kirkesal set mod korvæg
- SVK_K01_S1_H1_N02 Fremtidige forhold. Plan kirkesal
- SVK_K01_S2_H5_N01 Fremtidige forhold. Nyt gelænder på orgelpulpitur
- SVK_K01_S2_H5_N02 Fremtidige forhold. Ny røgventilation i gavl mod nordøst



Rønnow Arkitekter A/S

Ny Kongensgade 9, 2.
DK-1472 København K
CVR 18 73 82 95

T +45 59 44 32 00
E ra@ra.dk
www.ronnowarkitekter.dk

Til Ballerup Sogns Menighedsråd

Helsingør Stift har modtaget nedenstående ansøgning om godkendelse af projektets fase 1 "Renovering af Skovvejskirken, røgventilation".

Med ansøgningen er indsendt en række bilag, herunder projektbeskrivelse kaldet "myndighedsandragende", der tillige indeholder beskrivelser af ny kunstnerisk udsmykning, korinventar, gavlvægge, loftsflader og kirkesalsinventar.

For god ordens skyld skal det herved præciseres, at den fremsendte ansøgning alene vil blive behandlet for så vidt angår røgventilationen i kirken, ikke de yderligere elementer i projektet (som er omfattet af efterfølgende faser). Der henvises i den forbindelse til afgørelse herfra af 24. januar 2020.

Venlig hilsen

Marianne Carstensen

Juridisk specialkonsulent

Direkte telefon 48 36 36 12

Mail kmhel@km.dk



HELSINGØR STIFT

Vor Frue Kloster · Hestemøllestræde 3a · DK-3000 Helsingør
Telefon 49 21 35 00 · kmhel@km.dk · www.helsingørstift.dk

Læs mere om dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen [her](#)

Til: Helsingør Stift (KMHEL@KM.DK)
Cc: Ballerup Sogns Menighedsråd (7187) (7187@SOGN.DK)
Fra: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Titel: Til Helsingør Stift vedr. indstilling til stift
Sendt: 17-08-2023 13:30

Kære Ballerup Sogns Menighedsråd,

Se venligst vedhæftede.

Med venlig hilsen,
På provstiudvalgets vegne
Lone Klixbüll

Til Stiftet

*Hermed fremsendes byggesag med provstiudvalgets indstilling, se vedhæftede.
Denne akt er oprettet af provstiet, for at danne denne sag.
Luk akten, og behandle sagen via sagsforløbet på sagen.*

*Med venlig hilsen,
På provstiudvalgets vegne
Lone Klixbüll*

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Hagen Philipsen Ahlgren
Funktion	Kasserer / Kirkeværge
Telefonnummer	+45 21963687

Menighedsråd

Navn	Pederstrup Sogns Menighedsråd
Provsti	Ballerup-Furesø Provsti
Stift	Helsingør Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	9089@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn
Funktion
Telefonnummer

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	Ombygning af personalefløj
Kort begrundelse	Bedre indretning med opgradering af kontorer og etablering af møderum foruden daglig spiseplads med thekøkken.
Hvad er projektets emne	Kirkebygning
Kirkens alder	Kirken er under 100 år
Inventars alder	Ubekendt/ikke relevant
Kirke	Vestkirken

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	4859980
Ønsket finansiering	Egne midler
Bemærkning til ønsket finansiering	

Periode

Forventet starttidspunkt	01-12-2021
Forventet sluttidspunkt	01-08-2022

Bilag

Dokumenter

Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Økonomi
------------------------------	---------------------------------------

Indsendt 13-08-2021 09:14 af Hagen Philipsen Ahlgren. Kvitteringsnummer A5-Y2G-RE-8CH.

Nyindretning af Vestkirke, Pederstrup sogn, Ballerup
11-08-2021



ETAPE 1							
Ansvarlig	Fag	Aktivitet	Mængde	Enhed	Pris, ca.	Sum	Subtotal
		Diverse forundersøgelser					167.000,00
		Screening for miljøfarlige stoffer, hele kirken					
		Indv. maling på vægge, træværker og bjælker samt rør / radiatorer. Lim / spartling linoleumsgulve. Fuge gulvklinter. Fuger omkring vinduer / døre. Asbest i rørisolering.		sum		60.000,00	
		Prøveafrensning af bjælker		sum		5.000,00	
		Torben Seir analyse af eksisterende mørtel		sum		15.000,00	
		Undersøgelse af, om der er ledninger i området hvor elevatoren skal placeres, af hensyn til budgetlægningen		sum		2.000,00	
		Geotekniske undersøgelser for at kunne fastlægge funderingsniveau for elevator, nye søjler ved indskudt dæk, samt ny trappe, af hensyn til budgetlægningen.		sum		20.000,00	
		Undersøgelse af hvordan udsugning fra nyt baderum i etape 3 kan udføres/udvidelse af eksisterende, af hensyn til budgetlægning.		sum		5.000,00	
		Skitseudformning af indskudt dæk, søjler, bæring på eksisterende vægge mv. af hensyn til budgetlægning.	1,00	sum		20.000,00	
		Undersøgelse af hvordan luftvarmeanlægget kan opdeles når kirkerummet deles i to, fremtidigt kirkerum og menighedssal, samt menighedsrådssal.	1,00	sum		15.000,00	
		Skitseberegninger og tegninger vedrørende stabilitet af 1. sal efter at diverse skillevægge bliver fjernet/flyttet	1,00	sum		25.000,00	
		Terrassens gulvopbygning. Eksisterende pulverasfalt og klinker forventes genbrugt.				0,00	
		Håndværkerudgifter 1. etape					3.137.000,00
		Byggeplads				125.000,00	
		Nedrivning af tunge vægge inkl. afdækninger og efterreparationer	47,00	m²	1.200,00	57.000,00	
		Nedrivning af lette vægge	70,00	m²	150,00	11.000,00	
		Nedrivning af glasvægge mod terrasse	40,00	m²	250,00	10.000,00	
		Nedrivningsarbejder i øvrigt		sum		52.000,00	
		Genbrug af mursten, nedtagning og afrensning, hvis muligt		sum		40.000,00	
		Miljøsanering af hvad screening finder.			afsat sum	100.000,00	
		Etablering af vinduesåbninger i ydervægge	5,00	stk	12.000,00	60.000,00	
		Arbejder i forbindelse med etablering af vinduer, murhuller, sålbænke, inddækninger, fuger, kuldebros adskillelse	11,00	stk	7.000,00	77.000,00	
		Demontering af ovenlys	9,00	stk	3.000,00	27.000,00	
		Etablering af åbninger i tag for ovenlysvinduer	2,00	stk	12.000,00	24.000,00	
		Filtsning og berapning af malede tunge vægge	150,00	m²	1.200,00	180.000,00	
		Afrensning af maling på bjælker 6 + 2* ½ bjælker x 8,7 lbm i alt	8,00	m²/s tk	7.000,00	49.000,00	

Reparation af klinkegulve efter nedtagning af skillevægge og glasparti til uderum	20,00	lbm	1.300,00	20.000,00
Etablering af banevarebelægninger (Linoleum, Tæppe e.l.) inkl. demontering, spartling og træfodlister	155,00	m²	450,00	70.000,00
Efterreparation af klinkegulve, Brickhouse klinker	75,00	m²	650,00	49.000,00
Evt. banevare på terrasse m.v. inkl. tyndpuds, spartling og fodlister	70,00	m²	0,00	0,00
Etablering af glasvægge og dør mod foyer, brandklasse EI 60 A2-s1,d0 (BS 60) Som Deko	14,00	m²	4.000,00	56.000,00
Etablering af nye lette skillevægge, 2x2 lag gips God lyddæmpning	120,00	m²	850,00	102.000,00
Etablering af døre og lister EI2 30-C, afsat med øko til god kvalitet beslåning	10,00	stk	7.000,00	70.000,00
Etablering af nye akustikplader monteret direkte på loft. Mineralulds plader som Rockfon/Echophon.	235,00	m²	700,00	165.000,00
Afsat til sikring af bygningens stabilitet (vindkryds i lette vægge) til afløsning for muret væg	1,00	sum		30.000,00
Etablering af nye vinduer inkl. lysninger & vinduesplade i nye vinduesåbninger og ud for eksisterende terrasse, som eks. nye vinduer. Alle vinduer mod vest medregnet af hensyn til udtrykket.	13,00	stk.	14.000,00	154.000,00
Etablering af lukninger mellem bjælker - 3 lags termoruder	23,00	stk	5.000,00	120.000,00
Lunkning omkring decentral ventilation (lister, stopning og fuge)	13,00	stk	4.000,00	48.000,00
Etablering af konstruktioner i forbindelse med etablering af vinduer vestside	2,00	stk	12.000,00	24.000,00
Etablering af nye ovenlysvinduer inkl. lysninger Velux fladt glas	11,00	stk	14.000,00	140.000,00
Etablering af dør EI2 30-C ind til sikringsrummet for at adskille sikringsrummet fra 1. salen.	1,00	stk	9.000,00	8.000,00
Istandsættelse i eksisterende toilet max genbrug	1,00	sum	15.000,00	15.000,00
Etablering af nyt handicaptoilet med bruser inkl. gulv afløb	1,00	sum	25.000,00	25.000,00
Etablering af nyt the-køkken	1,00	sum	40.000,00	40.000,00
Indblæsning af isolering af facade inkl. brystning	11,00	lbm	500,00	17.000,00
Ændringer i gulv / gulv afløb i terrasse	1,00	sum	1,00	10.000,00
Etablering af glasvægge mod præstekontor EI 60 som Deko	6,00	m²		24.000,00
Omlægning af varmeinstallationer inkl. etablering af radiatorer.	13	Stk	12.000	156.000
Ny blandesløjfe	1	Stk	25.000	25.000
Lækagesikring af fjernvarmesystemet	1	Stk	75.000	75.000
Lækagesikring af brugsvandssystemet	1	Stk	65.000	65.000
Omlægning af EL-installationer	235	m²	340	80.000
Ny belysningsinstallation	235	m²	420	100.000
Ny kraftinstallation	235	m²	44	10.000
Føringsveje for elinstallationer	235	m²	240	55.000
Føringsveje for IT installationer, afsat		Sum		15.000
Opgradering af hovedeltavle, afsat		Sum		30.000
PDS kabling (kirkenet) (8 arbejdsstationer og 1 accesspoint)	1,00	sum		30.000,00
Etablering af ny LED grundbelysning (plafon eller pendel)	45,00	stk.	2.000,00	90.000,00
Ny vandinstallation til toilet, nyt handicaptoilet og tekøkken	1,00	sum		25.000,00
Nyt udsugningsanlæg til toilet og nyt handicaptoilet, inkl. taghætte	1,00	sum		25.000,00

	Ny udsugning fra tekøkken med emhætte med motor, inkl. taghætte	1,00	sum		10.000,00	
	Ny afløbsinstallation til handicaptoliet og tekøkken. Husk ledninger i sikringsrum skal omstøbes.	1,00	sum		20.000,00	
	Etablering af rumventilation som - Renson endura twist / Microvent	12,00	stk	12.000,00	144.000,00	
	Forrådning af styring	12,00	stk	2.500,00	30.000,00	
	Malerarbejder og rengøring	1,00	m²	650,00	153.000,00	
	Inventar					
	Inventar i henhold til separat liste					300.000,00
	Whiteboards, gardiner m.v. efter aftale. Afsat beløb					50.000,00
	Honorar i medgået tid for inventarprojekt. Afsat beløb					65.000,00
	Entrepresesum					3.719.000,00
	Uforudseelige udgifter 15 % af entrepriseudgifter inkl. honorar					558.100,00
	Konsulent udgifter					180.000,00
	Rådgiveromkostninger, myndigheds- og forprojekt, arkitekt				25.000,00	
	Rådgiveromkostninger, myndigheds- og forprojekt, ingeniør				120.000,00	
	Konsulent, certificeret brandrådgiver (myndighedsbehandling)				10.000,00	
	Konsulent, certificeret statiker (myndighedsbehandling)				25.000,00	
	Rådgiveromkostninger 12% af entrepriseudgifter					402.880,00
	Sum ETAPE 1					4.859.980,00

Bemærkninger til budgettet.
Radiatoranlægget er tilpasset bygningens indretning og respektere derfor ikke bygningens modulatritet. Hvis dette ønskes skal antallet af radiatorer øges til ca. 22. Radiatorer i kælderen udskiftes ikke.
Ventilationsluftsiftet er fastlagt ud fra at rummene anvendes af 1 person. Såfremt rummene ønske anvendt af flere personer skal ventilationsraten øges. Såfremt overskudsvarme også ønskes fjernet via ventilationssystemet skal volumenstrømmene øges væsentligt.

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Cc: Hans-Henrik Nielsen (hhnie@outlook.com)
Fra: Charlotte Fosgrau (charlotte@familien-fosgrau.dk)
Titel: Fwd: 2374 Vestkirken i Ballerup
Sendt: 11-08-2021 18:17
Bilag: 210811 1. etape budgetoverslag-Vestkirken.pdf; Bilag 1 Vestkirken inventarliste.pdf; MAP-X-2-FA Vestkirken_revideret-Eksis. 1.Sal.pdf; MAP-X-2-FA Vestkirken_revideret-Etape 1.pdf; MAP-X-2-FA Vestkirken_revideret-Oversigtstegning - 1.sal.pdf;

Kære Karen

Vil du sørge for det kommer med på næste provstiudvalgs møde?

Bedste hilsner
Charlotte Fosgrau

Start på videresendt besked:

Fra: Anders Hald <aha@ra.dk>
Dato: 11. august 2021 kl. 17.12.23 CEST
Til: Hagen Ahlgren <hagen.ahlgren@outlook.dk>
Cc: Camilla Løntoft Nybye <cln@ra.dk>
Emne: 2374 Vestkirken i Ballerup

Hej Hagen Ahlgren

Hermed fremsendes et materiale til 1. etape, således det kan bruges til provstiudvalget.

Tegningerne er dem du kender og har godkendt.

Budgettet afspejler det som vi har forstået vi har aftalt. Og løber i runde tal op i 4,9 mill kr. inklusive moms, inventar og alle øvrige udgifter.

Der er optimeringsmuligheder i et vist omfang, hvis det skulle vise sig ønskeligt. Inventardelen er budgetmæssigt selvstændigt og kan tages ud i sin helhed. Det er indregnet i det samlede beløb, men der er **ikke** indregnet honorar af det 2 gange, selvom det umiddelbart kan se sådan ud.

Håber I finder det tilfredsstillende.

Med venlig hilsen

Anders Hald
Arkitekt MAA, Byggeøkonom

M +45 20 77 98 20
E.aha@ra.dk
V-card



Rønnow Arkitekter A/S
Ny Kongensgade 9, 2.
1472 København K
T +45 59 44 32 00
www.ronnowarkitekter.dk

Aftale om rådgivning og bistand inden for bygge- og anlægsvirksomhed i henhold til ABR Forenklet

Formularen benyttes sammen med Forenklete almindelige betingelser for rådgivning og bistand "ABR Forenklet"

Aftaleformularen er udarbejdet af Danske Arkitektvirksomheder og Foreningen af Rådgivende Ingeniører, FRI.

1. Parterne

- 1.1 Undertegnede
Pederstrup Sogn
Menighedsrådet
Platanbuen 6
2750 Ballerup

i det følgende kaldet klienten, og

- 1.2 medundertegnede
Rønnow Arkitekter A/S
Ny Kongensgade 9, 2.
1472 København K

i det følgende kaldet rådgiveren,

har indgået følgende aftale med godkendelse af Ballerup-Furesø provstiudvalg for så vidt angår den økonomiske ramme:

2. Opgaven

- 2.1 Aftalen omfatter rådgivning og bistand vedrørende:
Etape 1. Indvendig ombygning og nyindretning af kontorfløjen i Vestkirken, Platanbuen 6, 2750 Ballerup

- 2.2 Til opgaven er knyttet følgende underrådgivere:
Strunge Jensen Rådgivende Ingeniører A/S

Underrådgiveren er godkendt af klienten og kan ikke udskiftes uden klientens skriftlige godkendelse. Ønsker rådgiveren at knytte yderligere underrådgivere til opgaven, kræver det tillige klientens forudgående skriftlige godkendelse.

- 2.3 Klienten har herudover knyttet følgende øvrige rådgivere til opgaven:
Ingen

- 2.4 Andet:
Som projekteringsleder er udpeget:
Arkitekt Poul Erik Knudsen, Rønnow Arkitekter

Som byggeleder er udpeget:
Arkitekt Poul Erik Knudsen, Rønnow Arkitekter

Ovennævnte medarbejder(e) er nøglemedarbejder(e), som rådgiveren er forpligtet til at anvende og skal således være til rådighed for opgaven i nødvendigt omfang.

- 2.5 Rådgiveren må ikke udskifte nøglemedarbejdere uden klientens forudgående skriftlige godkendelse. Såfremt en nøglemedarbejder bliver indisponibel på grund af forhold, som er uden for rådgiverens indflydelse (f.eks. fratræden, dødsfald m.v.), skal rådgiveren straks foreslå en ny nøglemedarbejder med minimum tilsvarende kompetencer, forudsætninger og kvalifikationer til varetagelsen af den pågældende funktion.

- 2.6 Såfremt en nøglemedarbejder efter klientens vurdering giver anledning til berettiget kritik, samarbejdsvanskeligheder eller lignende, kan klienten, efter forudgående drøftelse med rådgiveren, kræve den pågældende udskiftet. I så fald skal rådgiveren straks foreslå en ny nøglemedarbejder med minimum tilsvarende kompetencer, forudsætninger og kvalifikationer til varetagelsen af den pågældende funktion, til klienten for godkendelse.
- 2.7 Eventuelle udskiftninger i rådgiverens nøglemedarbejdere berettiger ikke til tidsfristforlængelse eller nogen form for økonomisk vederlag eller kompensation.

3. Aftalegrundlag

- 3.1 Forenklet almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge og anlægsvirksomhed, ABR Forenklet (ABR-F), med de tilføjelser og ændringer, som fremgår af nærværende aftale.
- Ydelsesbeskrivelse: Byggeri og Landskab 2018 (YBL 18)
- 3.2 Følgende klientmateriale
Bygherrens programmateriale fremsendt pr. mail den 15.03.2021
- 3.3 Fuldmagt
Rådgiveren har i udførelsesfasen fuldmagt til at disponere op til kr. 50.000 ex. moms pr. krav i forbindelse med entreprenørens ekstra ydelser.

4. Rådgiverens Ydelser

- 4.1 Opmåling og registrering
Iht. YBL 18 pkt. 9.16
Se i øvrigt pkt. 8 i nærværende aftale
- 4.2 Dispositionsforslag/idéoplæg
Iht. Helhedsplan for Vestkirken - idéoplæg, maj 2019, Rønnow Arkitekter
Se i øvrigt pkt. 8 i nærværende aftale
- 4.3 Projekteringsledelse
Iht. YBL 18 pkt. 2.1, dog i reduceret og projektilpasset omfang
- 4.4 Forprojekt (myndighedsprojekter)
Iht. YBL 18 afsnit 4
Forprojekter omfatter:
A. Andragende til den kirkelige myndighed inkl. kalkulation, entrepriseudgifter
B. Andragende til den kommunale myndighed ekskl. honorarer til certificeret brandrådgiver og statiker)
Se i øvrigt pkt. 8 i nærværende aftale
Der er i rådgiverens ydelse indregnet 1 stk. møder med bygherren
- 4.5 Udbudsprojekt
Iht. YBL 18 afsnit 5
Der er i rådgiverens ydelse indregnet 1 stk. møder med bygherren
- 4.6 Kvalitetssikring af projekt
- 4.7 Indhentning af tilbud
- 4.8 Kontraktafklaring og indstilling til accept
- 4.9 Projektgennemgang med entreprenør
- 4.10 Byggeledelse
Iht. YBL 18 pkt. 7.1 og 8.1
Der er i rådgiverens ydelse indregnet et ugentligt byggemøde i udførelsesfasen jf. udbudstidsplanen.
- 4.11 Fagtilsyn

Iht. YBL 18 pkt. 7.2 og 8.2

Der er i rådgiverens ydelse indregnet fagtilsyn hver 14. dag

4.12 Driftsvejledning (gennemgang og godkendelse af de af entreprenørerne leverede vejledninger)

4.13 1-års eftersyn

Byggelederen tilrettelægger og administrerer 1-års eftersynet med bistand fra fagtilsyn og vurderer, om sikkerhedsstillelsen kan nedskrives. Fagtilsynet udarbejder mangelliste til 1-års eftersyn og påser, at mangler udbedres. Eftersynet gennemføres efter de retningslinjer, der er fastlagt af Byggeskadefonden, jf. Byggeskadefonden. 5-års eftersyn. Forberedelse, udførelse, opfølgning, august 2014, s. 7.

4.14 5-års eftersyn

Byggelederen tilrettelægger og administrerer 5-års eftersynet. Ydelsen omfatter teknisk bistand til 5-års eftersyn og skal udføres af anden rådgiver end den projekterende rådgiver. Eftersynet gennemføres efter de retningslinjer, der er fastlagt af Byggeskadefonden, jf. Byggeskadefonden. 5-års eftersyn. Forberedelse, udførelse, opfølgning, august 2014, s. 7.

5. Klientens ydelser

- Levering af program for opgaven
- Deltagelse i møder med rådgiveren i nødvendigt omfang i forbindelse med gennemgang af blandt andet projekt- og udbudsmateriale
- Beslutninger og/eller godkendelser, der er nødvendige for overholdelse af aftalens tidsmæssige forudsætninger
- Indhentning af de nødvendige tilladelser/godkendelser fra overordnede kirkelige myndigheder
- Udlevering af den godkendende myndigheds afgørelse med tilhørende konsulenterklæringer til rådgiver
- Gennemgang og godkendelse af a conto begæringer og aftalesedler
- Gennemgang og godkendelse af de af rådgiveren udarbejdede udkast til udbudsmateriale, accepter, entrepriseaftaler m.v.
- Indkaldelse til 1- og 5-års eftersyn, jf. AB 18 §§ 56-58

6. Tidsfrister

For aftalen gælder tidsplan af 13.04.2021 vedlagt som bilag 1

7. Økonomisk grundlag for opgavens løsning

7.1 Opgavens økonomiske ramme

Rammen fastlægges endeligt efter indhentning af priser/afholdt licitation i en skriftlig aftale med klienten. Aftalen om den økonomiske ramme er betinget af godkendelse fra provstiudvalget. Den godkendte aftale om den endelige ramme optages som et tillæg til nærværende rådgivningsaftale og er en forudsætning for iværksættelse af byggearbejderne.

Den økonomiske ramme kan ikke overskrides uden klientens skriftlige accept, som er betinget af provstiudvalgets godkendelse. Kan rammen ikke udvides, skal det aftales med klienten, hvad der skal foretages til sikring af rammens overholdelse.

7.2 Budgetforudsætninger

Forprojekt (Myndighedsprojekter) danner grundlag for rådgivers udarbejdelse af kalkulation, entrepriseudgifter.

8. Honorar

8.1 Honorarform og satser

Rådgiverydelser i henhold til aftalens pkt. 4.1 og 4.2., udført i perioden juni 2018-maj 2019 (Helhedsplan for Vestkirken - idéoplæg, maj 2019), er afregnet med 74.100 kr. ekskl. moms.

Rådgiverydelser i henhold til aftalens pkt. 4.4 fra juni 2019 afregnes frem til indgåelsen af nærværende aftale afregnes efter medgået tid inden for en ramme af 175.000 kr., ekskl. moms, herunder kørsel og udlæg.

For ydelser i henhold til aftalens pkt. 4.4 afregnes omkostninger til certificeret statiker (I h. t.

BR-18). vedr. statik og bærende konstruktioner for indskudt dæk, søjler, fastgørelser og rækværk afregnes efter medgået tid, herunder omkostninger til kørsel og udlæg.

For ydelser i henhold til aftalens pkt. 4.4 afregnes omkostninger til certificeret brandrådgiver (i h. t. BR-18) vedr. ændringer af flugtvejsforhold og personbelastning m.m. afregnes efter medgået tid, herunder omkostninger til kørsel og udlæg.

For ydelser i henhold til aftalens pkt. 4.4 afregnes ingeniørarbejdet vedr. gennemgang af varme anlæg med tilhørende notat vedr. forslag til udbedring af lokaliserede problemer afregnes indenfor en ramme af 30.000 kr., ekskl. moms, kørsel og udlæg, dog afregnes delopgaven vedr. udbedringsforslag efter medgået tid.

For ydelser i henhold til aftalens pkt. 4.4 og 4.5 afregnes rådgiverydelser i forbindelse med indretningsprojekt, herunder placering af inventar efter medgået tid, herunder kørsel og udlæg.

Rådgivning vedr. kunstnerisk udsmykning, herunder indledende kontakt til Akademirådet og billedkunstnere, udarbejdelse af materiale til et evt. skitseprojekt, samt projekteringsledelse og tilsyn i forbindelse med udførelsesfasen er ikke indeholdt og aftales i særskilt.

Udarbejdelse af økonomisk overslag baseret på erfaringspriser (fase 1) for samtlige etaper afregnes efter medgået tid med loft på 25.000 kr. ekskl. moms, herunder kørsel og udlæg.

For øvrige ydelser i henhold til aftalens pkt. 4.3 og 4.5 - 4.13 honoreres rådgiveren med 12 % af de realiserede håndværkerudgifter.

Ydelser i henhold til aftalens pkt. 4.14 samt ekstra rådgivningsydelser, udover de beskrevne i pkt. 4.1-4.13, afregnes efter medgået tid efter nærmere aftale med bygherre.

Timesatser:

Projekteringsleder og byggeleder (arkitekt): 900 kr. ekskl. moms.

Assisterende arkitekt: 750 kr. ekskl. moms

Ingeniør: 900 kr. ekskl. moms.

Landskabsarkitekturrådgivning, -projektering og -tilsyn, herunder udgifter til landmåler, er ikke indeholdt og aftales særskilt.

Der tilbageholdes 5% af honoraret, indtil arbejdet er afleveret, håndværkerregninger anvist og byggeregnskab godkendt af menighedsrådet. Eventuelle tilbageholdte beløb forrentes iht. Lov om renter.

Eventuelle særydelser skal aftales specifikt og skriftligt mellem parterne.

Såfremt menighedsrådet på et tidspunkt måtte vurdere, at omkostningerne til ombygning og nyindretning måtte overstige det beløb, som man måtte have afsat eller være villig til at betale for projektet, skal Menighedsrådet være berettiget til at stoppe projektet, mod at afholde de på dette tidspunkt påløbne omkostninger, herunder allerede bestilte varer m.v. Der skal ikke betales for forventet / påregnet tidsforbrug på den endnu ikke udførte del af projektet.

Menighedsrådet er herefter så berettiget til at iværksætte anden af menighedsrådet ønsket løsning til afslutning / udførelse af ombygning og eller nyindretning.

I så fald indgås ny aftale om rådgiverens honorar for ydelsen.

8.2 Indeksering

I henhold til ABR F § 23 stk. 3 indeksreguleres fast pris og timepriser efter 12 måneder fra tilbudsdagen. Der anvendes Danmarks Statistiks Nettoprisindeks.

Indeksering sker første gang pr. 01.01.2022

9. Udlæg

I henhold til ABR Forenklet, § 23, stk.7

Tegningstryk og anden mangfoldiggørelse betales højst til reproanstaltens listepreiser uden tillæg.

10. Udbetaling af honorar og udlæg

I henhold til ABR Forenklet, § 24

Honorar for udførte ydelser udbetales månedsvis bagud og udlæg udbetales månedsvis bagud efter regning.

11. Ansvar

Medmindre andet er aftalt er rådgiverens samlede økonomiske ansvar, uanset antallet af skader, er begrænset til kr. 2.500.000 jf. ABR Forenklet § 38.

12. Forsikring

Rådgiver har tegnet professionel ansvarsforsikring i HDI med Police nr. Danske Ark-209998.37427-13

Dækningssummer udgør:

Tingskade kr. 5.000.000,-
Personskade kr. 25.000.000,-
Selvrisiko pr. skade udgør kr. 100.000,-

Rådgiver modtager ikke særligt vederlag for forsikringen.

Rådgiver forpligter sig til at opretholde forsikringsdækning i 5 år fra byggeriets aflevering, og til at underrette klienten uden ugrundet ophold om forhold, der kan få væsentlig indflydelse på klientens risiko for ikke at få fuld dækning for en ansvarsskade.

13. Tvister

I henhold til ABR-Forenklet, kap. J.

14. Særlige bestemmelser

Klienten har udpeget følgende kontaktpersoner for opgaven:

Navn	Funktion i menighedsrådet	Rolle/beføjelse i opgaven
Charlotte Fosgrau	Formand	Underskriftberettiget for klienten
Hagen Philipsen Ahlgren	Kasserer /Kirkeværge	Underskriftberettiget for klienten

15. Bilag

- Bilag 1: Tidsplan af den 13.04.2021
- Bilag 2: AE(91)3.01. Vestkirken - 1. sal. Etape 1. Nedrivning af indvendige vægge af den 24.03.2021
- Bilag 3: AP(99)3.01. Vestkirken - 1. sal. Etape 1. Fremtidige forhold af den 24.03.2021.
- Bilag 4: Kopi af forsikringspolice

Dato

Klient

Dato

Rådgiver



Menighedsrådet ved
Pederstrup Sogn
Platanbuen 6
250 Ballerup
Att.: Hagen Ahlgren

København, den 27.07.2022

Vestkirken 1. etape

Licitation afholdt d. 27.07.2020 - kl. 10:00

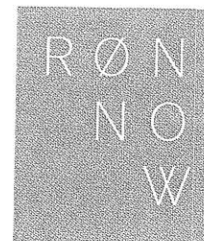
Entreprenør	Tilbud ekskl. moms	Tilbud inkl. moms	Forbehold
JDN Entreprise A/S	Afstod fra at give bud på trods af aftale herom		
Ek Entreprise A/S	Frafaldt i tilbudsfasen		
Vagn og Lars Johansen ApS	Frafaldt i tilbudsfasen		
Børge Nielsen A/S	4.308.901,00	5.386.126,00	Ingen
Botica Entreprise A/S	3.646.490,00	4.558.112,50	Ingen

Venlig hilsen

Anders Chr. Hald

Byggeøkonom & arkitekt m.a.a.
+ 45 20 77 98 20
aha@ra.dk

Menighedsrådet v.
Pederstrup sogn
Platanbuen 6
2750 Ballerup
Att.: Hagen Ahlgren



København, den 28. juli 2022

Vedr. Vestkirken 1. etape

Indstilling

Vi har modtaget og gennemgået følgende tilbud på udførelsen af 1. etape:

De indkomne tilbud ekskl. moms:

Hovedentreprise

Botica Entreprise A/S

kr 3.646.490,00

Børge Nielsen A/S

kr 4.308.901,00

Variable ydelser udgør:

Botica Entreprise A/S

kr 746.030,00

Børge Nielsen A/S

kr 652.867,00

De indkomne, kommentarer:

Botica Entreprise A/S:

Priser på HZ Acoustic lofter er meget høje og bør forhandles

Børge Nielsen A/S:

Option 2 Armatur Type H er forkert prissat og bør kapitaliseres for sammenligning.

De bydendes forbehold:

Ingen.

Det anbefales at der afsættes flg. beløb i budgettet til forudsete udgifter (FU):

FU 1	MU-4.03.05+06+07	kr 10.850,00
FU 2	TØ-4.08.01	-kr 44.382,00
FU 3	TØ-4.03.03+TØ-4.05.06+TØ-4.05.07	kr 25.580,00
FU 4	EL-4.08..01	kr 10.500,00
FU 5	EL-4.09.01	kr 32.100,00
		kr 34.648,00

Ved anvendelse af laveste bud kan følgende budget opstilles for sagen:

Laveste tilbud Botica Entreprise A/S	kr 3.646.490,00
E00 Byggeplads	108.100,00
E02 Murerarbejder	455.750,00
E03 Tømrerarbejder	1.543.940,00

Rennow Arkitekter A/S
E: ra@ra.dk
www.rennowarkitekter.dk
CVR-nr. 18 78 62 95

Adresse
Ny Kongensgade 9, 2.
DK-1472 København K
T +45 59 44 32 00

Indehavere
Mette Prip Bonnén, arkitekt MAA
Camilla L. Nybye, arkitekt MAA/MSc
Inge-Lise Krogh, arkitekt MAA, NORDMAK

Bank
Jyske Bank
Reg. nr. 5037
Kontonr. 118387-2

E04	Malerarbejder	247.200,00
E05	Gulvarbejder	77.500,00
E06	VVS arbejder	412.600,00
E08	El arbejder	786.400,00
	Smed	15.000,00

FU 1-5	kr 34.648,00
Variable ydelser	-kr 746.030,00

Håndværkerudgifter i alt	kr 2.935.108,00
Uforudseelige udgifter 12 %	kr 352.212,96
Håndværkerudgifter i alt	kr 3.287.320,96

Rådgiverhonorar 15,5 %	kr 509.534,75
Konsulent Brandingeniør	kr 10.000,00
Konsulent Statiker	kr 25.000,00

Byggeudgifter i alt ekskl. moms **kr 3.831.855,71**

Byggeudgifter i alt inkl. moms kr 4.789.819,64

Afsat beløb til inventar	kr 350.000,00
Konsulent vedr. inventar	kr 65.000,00
Afsat til inventar i alt ekskl. Moms	kr 415.000,00
Afsat til inventar i alt inkl. Moms	kr 518.750,00

Der er afsat 4.809.678,76 kr. i budgettet
350.000,00 kr. Her afsat til inventar
4.459.678,76 kr. Diff.

Såfremt der er spørgsmål til ovenstående, står jeg naturligvis til rådighed.

Med venlig hilsen

Anders Chr. Hald
Rønnow Arkitekter A/S

E-mail: aha@ra.dk
Tlf. 20 77 98 20

Pederstrup Sogn
Platanbuen 6, 2750 Ballerup



Dagsorden til menighedsrådsmøde 27. september 2023 i Hedegårdskirken

Deltagere: Maria Lundahl Assov, Hagen Philipsen Ahlgren, Kjeld Jørgensen, Tove Andersen, Helle Bonaparte, Allan Kyhnauv Assov, Inge Pind Mohr, Bente Schrøder, Susanne Engberg, Vibeke Fuglsang Olsson, Vibeke Hede Jørgensen, medarbejderrepræsentant Nikolaj Holger Jensen

Suppleanter: Gro Aslaug Andreassen

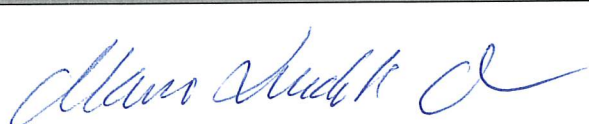
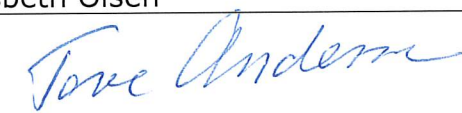
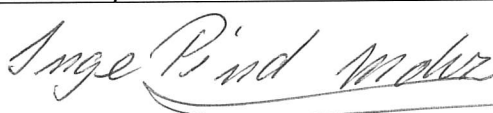
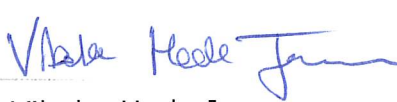
Referent: Charlotte Fosgrau

Afbud: Kai Palle Jacobsen, John Wagn Jacobsen, Majbritt Breinholt Christensen, Lisbeth Olsen, Kirsten Jørgensen, Blenda Stokkebro Hansen

	Dagsorden	Beslutningsprotokol
Pkt. 1	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt
Pkt. 2	Godkendelse af revisionsprotokollat 2022	Revisionsprotokollat gennemgået og godkendt.
Pkt. 3	Godkendelse af budget 2024	Udgår til næste møde, da budgettet endnu ikke foreligger
Pkt. 4	Orientering om møde i provstiet vedr. redegørelse	Maria L. Assov orienterede om mødet i provstiet den 26. september, hvor Hagen Ahlgren og Maria L. Assov deltog på Pederstrup Sogns vegne. Sognet skal holde igen med at sætte nye projekter og arbejder i gang. Endvidere skal sognet kigge på om der kan ske besparelser. Sognet skal vurdere sammen med budgetsamrådet om vi tildeles de nødvendige midler, og udarbejde månedlige rapporter fra regnskabssystemet som skal forelægges på menighedsrådsmøderne. Vi skal i sognet udarbejde en plan for hvordan sognets budgetterede underskud kan indhentes, da de frie midler er brugt op. Vi skal også vurdere om sognet har behov for at optage likviditetslån. Reparation af kirkeklokkerne i Hedegårdskirken må udsættes til 2024, da vi i 2024 har fået tildelt ekstra midler til reparationen der. Maria L. Assov opfordrer til at vi skal have en øget opmærksomhed på vores udgifter.
Pkt. 5	Fremlæggelse af byggeregnskab	Hagen Ahlgren fremlagde det endelige byggeregnskab. Byggeregnskabet er taget til efterretning. Der er brugt kr. 5.799.062,60, som budgetteret. Byggeregnskabet sendes til provstiet til orientering.
Pkt. 6	Nyt fra: A: Formand B: Kontaktperson	A: Maria Lundahl Assov orienterede om nye tiltag for at forebygge kriminalitet omkring Vestkirken.

	C: Kasserer D: Kirkeværge E: Præsterne F: Byggeudvalget G: Arbejdsmiljøudvalget H: Aktivitetsudvalget I: Kirkeudvalget J. Medarbejderrepræsentanten	Vi skal have menighedsrådsvalg i 2024. Der afholdes orienteringsmøde 14. maj 2024 og valgforsamling den 17. september 2024. B: Vi har besluttet at genopslå stillingen som kirketjener om 3-4 måneder. Indtil da har vi besluttet at få hjælp til rengøring og kirketjener vikarer ved behov. Vi er rigtig glade for de frivillige som kommer og hjælper til ved arrangementerne og alle opfordres til at melde sig hvis man har tid og lyst til at komme og give en ekstra hånd. Der er møde om rekruttering af frivillige den 24.10, hvor alle er velkomne. C: Der indkaldes til ekstraordinært møde, hvor budget 2024 skal gennemgås. D: Ikke tilstede E: Der er travlt med konfirmander og kirkelige handlinger. Susanne Engberg orienterer om filmoptagelserne som hun har deltaget i. Programmet vises på DR1 i uge 45 eller 46. Susanne Engberg opstarter kirkeyoga i januar 2024 i Hedegårdskirken. Nærmere orientering kommer. Susanne Engberg søger menighedsrådet om betaling af supervision i november og december måned. Menighedsrådet henvender sig til provst Rebecca Rudd om problematikken. F: Gennemgået referat fra afleveringsforretning afholdt den 27.9.2023. G: Palle Jacobsen og Charlotte Fosgrau har været på kursus. Der vil komme yderligere orientering på et senere møde H: Der har ikke været afholdt møde I: Der har været afholdt møde, hvor de kommende opgaver/arbejder er gennemgået og prioriteret J: Nikolaj H. Jensen orienterede om at personalet efterlyser flere kirketjener vikar timer. Alle medarbejdere yder en ekstra indsats, men det er ikke holdbart på længere sigt. Menighedsrådet anerkender problematikken.
Pkt. 7	Eventuelt	Vibeke Hede Jørgensen har været på besøg i Vestkirken med en skoleklasse. Det var en stor succes.
Pkt. 8	Næste møde	25. oktober klokken 19.00 i Vestkirken
	Lukket punkt	
Pkt. 9	Personale	Lønforhandlinger

Underskrift for godkendelse af beslutningsprotokollen af 27.09.2023

 Maria Lundahl Assov	 Hagen Philipsen Ahlgren
Kai Palle Jacobsen	 Lisbeth Olsen
 Allan Kyhnau Assov	 Tove Andersen
 Inge Pind Mohr	 Vibeke Hede Jørgensen
John Wagn Jacobsen	 Helle Bonaparte
 Bente Schrøder	 Kjeld Jørgensen
Kirsten Jørgensen	 Vibeke Fuglsang Olsson
Majbritt Breinholt Christensen	 Susanne Engberg

Menighedsrådet ved
Pederstrup Sogn
Platanbuen 6
2750 Ballerup



København d. 13.09.2023

Vestkirken 1. etape
RA sagsnr. 2374

Indstilling

Vi har modtaget og gennemgået følgende tilbud på udførelsen af 1. etape:

Indstilling

Forbrug

De indkomne tilbud ekskl. moms:

Hovedentreprise
Botica Entreprise A/S kr 3.646.490,00
Børge Nielsen A/S kr 4.308.901,00

Variable ydelser udgør:
Botica Entreprise A/S kr 746.030,00
Børge Nielsen A/S kr 652.867,00

De indkomne, kommentarer:

Botica Entreprise A/S:
Priser på HZ Acoustic lofter er meget høje og bør forhandles

Børge Nielsen A/S:
Option 2 Armatyr Type H er forkert prissat og bør kapitaliseres for sammenligning.

De bydendes forbehold:

Ingen.

Det anbefales at der afsættes flg. beløb i budgettet til forudsete udgifter (FU):

FU 1	MU-4.03.05+06+07	kr 10.850,00
FU 2	TØ-4.08.01	-kr 44.382,00
FU 3	TØ-4.03.03+TØ-4.05.06+TØ-4.05.07	kr 25.580,00
FU 4	EL-4.08..01	kr 10.500,00
FU 5	EL-4.09.01	kr 51.500,00
FU 6		
		kr 54.048,00

Ved anvendelse af laveste bud kan følgende budget opstilles for sagen:

Laveste tilbud Botica Entreprise A/S	kr 3.646.490,00					
E00 Byggeplads	kr 108.100,00					
E02 Murerarbejder	kr 455.750,00	Aconto nr. 1	kr 116.200,00	Nr. 16340	Botica Entreprise	
E03 Tømrerarbejder	kr 1.543.940,00	Aconto nr. 2	kr 583.790,00	Nr. 16393	Botica Entreprise	
E04 Malerarbejder	kr 247.200,00	Aconto nr. 3	kr 1.090.886,00	Nr. 16427	Botica Entreprise	
E05 Gulvarbejder	kr 77.500,00	Aconto nr. 4	kr 720.455,00	Nr. 16487	Botica Entreprise	
E06 VVS arbejder	kr 412.600,00	Aconto nr. 5	kr 433.177,00	Nr. 16508	Botica Entreprise	
E08 El arbejder	kr 786.400,00	Aconto nr. 6	kr 10.000,00	SLUTFAKTURA	Botica Entreprise	
Smed	kr 15.000,00					
FU 1-5	kr 54.048,00					
Variable ydelser	-kr 746.030,00					
Håndværkerudgifter i alt	kr 2.954.508,00		kr 2.954.508,00		Subtotal	

	Aftaleseddel 01	kr 7.800,00	Nr. 40185	Bryde
	Aftaleseddel 02	kr 3.700,00	Nr. 16394	Bortkørsel af bohawe
	Aftaleseddel 03	kr 26.806,00	Nr. 16394	2 ekstra vinduer og andet fabrikat
	Aftaleseddel 04	kr 5.200,00	Nr. 16394	TØ01.06 erstattes med TØ01.08
	Aftaleseddel 05	kr 3.000,00	Nr. 16394	Nedtagning af Troldekt lofter
	Aftaleseddel 06	kr 15.704,00	Nr. 16510	Troldekt lofter udgår for gipsplade
	Aftaleseddel 07	kr 22.213,80	Nr. 16510	Tilkøb af lamper
	Aftaleseddel 08	kr 42.881,00	Nr. 16394	EL - tilretning af projekt
	Aftaleseddel 09	kr 19.000,00	Nr. 16510	Brystningsvæg plusser og minus
	Aftaleseddel 10A	kr 14.855,00	Nr. 16510	Døre tillæg for farve og låsekasser 7+10 enheder
	Aftaleseddel 11	kr 22.060,00	Nr. 16510	Malerbeh. af gipsloft for troldekt
	Aftaleseddel 12	-kr 52.840,00	Nr. 16510	Ændring af gulve i gang og fællesrum
	Aftaleseddel 13	kr 20.100,00	Nr. 16510	Ekstra lag puds og murværk om brandparti + ekstra puds
	Aftaleseddel 14	kr 60.796,00	Nr. 16510	Karme om overvinduer og malerbehandling af samme
	Aftaleseddel 15	kr 21.265,00	Nr. 16510	Spartling og maling af limtræ
	Aftaleseddel 16	kr 0,00	kr 86.704,00	Ændring af varmeanlæg samt større rørkasser som konsekvens
	Aftaleseddel 17	kr 6.531,84	Nr. 16510	Liste rog inddækninger om vinduer + maling heraf
	Aftaleseddel 18	kr 32.928,00	Nr. 16510	Diverse EL tillægsaftaler.
	Aftaleseddel 19	kr 18.479,00	Nr. 16510	Flytte varme & brugsvandsledninger i stueetagen
	Aftaleseddel 20	kr 31.150,00	Nr. 16510	Tilkøb af epoxy
	Aftaleseddel 21	kr 18.216,00	Nr. 16510	Tilkøb af diverse aluinddækninger
	Aftaleseddel 22	kr 31.760,00	Nr. 16510	Limtræssøjler, Ekstra ti rørpaneler, Maling af ventilationskasser
	Aftaleseddel 23	kr 12.210,00	Nr. 16510	EI installation for varmeovne, og leje her af.
	Aftaleseddel 24	kr 3.660,00	Nr. 02753	Tilkøb af film på glas
	Aftaleseddel 25	kr 30.291,00	Tilbud	Tilkøb af SALTO greb afregnet kirken direkte.
	Aftaleseddel 26	kr 8.260,50	Nr. 16595	Gerichter på døre og Glaspartier
	Aftaleseddel 27	kr 6.724,50	Nr. 16595	Omprogramering af WIFI til ventilation
	Aftaleseddel 28	kr 30.500,00	Nr. 16596	Fliser på bruseniche inkl. transport - klinker på gulv - tilsætningsstykker for glasvægge
	Aftaleseddel 29	kr 27.383,10	Nr. 16596	Gipsvæg i samtalenum
Uforudseelige udgifter 12 %		kr 354.540,96		
Håndværkerudgifter i alt		kr 3.309.048,96	kr 3.445.142,74	Subtotal
Honorar af uforudseelige udgifter			kr 48.295,28	Nr. 23235 RA
Rådgiverhonorar 12 % dog minimum	kr 587.128,76	Aconto nr. 1	kr 360.000,00	Nr. 22273 RA
		Aconto nr. 2	kr 80.000,00	Nr. 22365 RA
		Aconto nr. 3	kr 140.000,00	Nr. 22598 RA
		Aconto nr. 4	kr 7.128,76	Nr. 23234 RA
			kr 43.225,00	Ekstra arbejder RA
Beregnet ekstra honorar for ekstra ydelser				
Konsulent Brandingeniør	kr 10.000,00		kr 2.300,00	Nr. 22107 RA
Konsulent Statiker	kr 25.000,00		kr 25.000,00	Nr. 23408 RA
Miljøundersøgelser			kr 21.750,00	Nr. 220441 Bøgh & Helstrup
Byggeudgifter i alt ekskl. moms	kr 3.931.177,72		kr 4.172.841,78	
Byggeudgifter i alt inkl. moms	kr 4.913.972,15		kr 5.216.052,23	
Afsat beløb til inventar	kr 350.000,00		kr 344.378,00	Nr. 305445 Holmriis
Bordplader			kr 10.000,00	Nr. 308187 Holmriis
Hynder til stole			kr 12.760,00	Nr. 2021343 Sørb Møbler
Hængemappeskabe	Efter bestilling		kr 14.261,80	Nr. 315694 Holmriis
Skuffekabinettet og lockerskab	Efter bestilling		kr 7.458,50	Nr. 314214 Holmriis
Konsulent vedr. inventar	kr 65.000,00		kr 64.800,00	Nr. 22637 RA
Ekstra honorar for supplerende arbejder	Efter bestilling		kr 12.750,00	Nr. 23236 RA
Afsat til inventar i alt ekskl. Moms	kr 415.000,00		kr 466.408,30	
Afsat til inventar i alt inkl. Moms	kr 518.750,00		kr 583.010,38	
Der er afsat 4.809.678,76 kr. i budgettet 350.000,00 kr. Her af afsat til inventar 4.459.678,76 kr. Diff.				
Forbrug i alt			kr 4.639.250,08	Total
Forbrug i alt inklusive moms			kr 5.799.062,60	

Såfremt der er spørgsmål til ovenstående står jeg naturligvis til rådighed.

Med venlig hilsen

Anders Chr. Hald
Rønnow Arkitekter A/S

E-mail: aha@ra.dk
Tlf. 20 77 98 20

Til: Hans-Henrik Nielsen (hhnie@outlook.com), Gordon Alsing Andersen (GAL@km.dk), Jan Sievert Asmussen (JSAS@KM.DK), Johanne Møller Sørensen (jms@farumsogn.dk), Natacha Lindström (NL@km.dk), ps@vaerloesesogn.dk (ps@vaerloesesogn.dk), Farum Sogns Menighedsråd (7414) (7414@SOGN.DK), Værløse Sogns Menighedsråd (7154) (7154@SOGN.DK), Hareskov Sogns Menighedsråd (9239) (9239@SOGN.DK), Ballerup Sogns Menighedsråd (7187) (7187@SOGN.DK), Skovlunde Sogns Menighedsråd (7189) (7189@SOGN.DK), Pederstrup Sogns Menighedsråd (9089) (9089@SOGN.DK), Måløv Sogns Menighedsråd (7188) (7188@SOGN.DK)

Cc: Rebecca Rudd (RR@KM.DK), Michael Christian Kornerup (MCK@km.dk), Gotfred Edvard Grip Blom (lgblom@youmail.dk), Hagen Philipsen Ahlgren (hagen.ahlgren@outlook.dk), Jim Iversen (jim.iversen@privat.dk), Leif Poulsen (leif.poulsen.privat@gmail.com), Kjeld Winkler Neumann (balsogn@outlook.dk)

Fra: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)

Titel: Information fra stiftet vedr. etablering af el-ladestandere ved provstiets kirker

Sendt: 12-10-2023 09:54

Bilag: Ballerup-Furesø - el-ladestandere-1.docx; Information om el-ladestandere til alle provster-1.docx; Skabelon Fredningsnævnet - word-1.docx;

Kære arbejdsgruppe vedr. etablering af el-ladestandere m.fl.

Hermed fremsendes vigtig information fra stiftet til brug for det videre arbejde med at etablere el-ladestandere ved provstiets kirker.

Venlig hilsen

Lone Klíxbüll

Provstisekretær i Ballerup-Furesø Provsti

Telefon 23 41 00 12 · lkli@km.dk



FOLKEKIRKEN

Provstikontor · Hold-an Vej 12, 1. sal · DK-2750 Ballerup

Telefon 23 41 00 12 · ballerup-furesoe.provsti@km.dk · [Ballerup-Furesø Provsti](#)



Provsten for Ballerup-Furesø Provsti

Den 6. oktober 2023

Sagsnr.
2021 - 1107-50

El-ladestander ved provstiets kirker

Du har ved brev af 14. juni 2023, på min forespørgsel, indsendt en oversigt over, ved hvilke kirker der i Ballerup-Furesø Provsti skal etableres el-ladestandere idet der er mindst 21 p-plads eller flere.

Jeg har gennemgået kirkerne og p-pladserne.

Hvis der er tale om en p-plads, som ikke ejes af kirken, men af kommunen, så skal der indgås en dialog med kommunen. Man kan ikke sætte en ladestander op på en grund man ikke ejer, Samtidig ligger der en vis forpligtigelse til at få etableret en ladestander på parkeringspladser som er etableret til kirken eller benyttes primært af kirken. Derfor bør menighedsrådet i de tilfælde tage kontakt til kommune for at drøfte etableringen og betaling af ladestanderen.

Opsætning af ladestandere ved kirken skal godkendes af stiftsøvrigheden og indsendes som et byggeprojekt via byggesagsmodulet med foto af den ladestander der ønskes opsat og med angivelse – via kort/foto – af placeringen.

For at menighedsrådene kan komme videre i processen med hensyn til etablering af el- ladestandere er der følgende som skal afklares:

- Er der en fredning rundt om kirken?
- Skal der indhentes en tilladelse fra kommunen til opsætning af el-ladestanderen i henhold til vejloven?

Jeg har nedenfor gennemgået de kirker, du har anført, som har 21 p-pladser og mere.

Jeg har undersøgt på fredning.dk om der er en fredning på kirken.



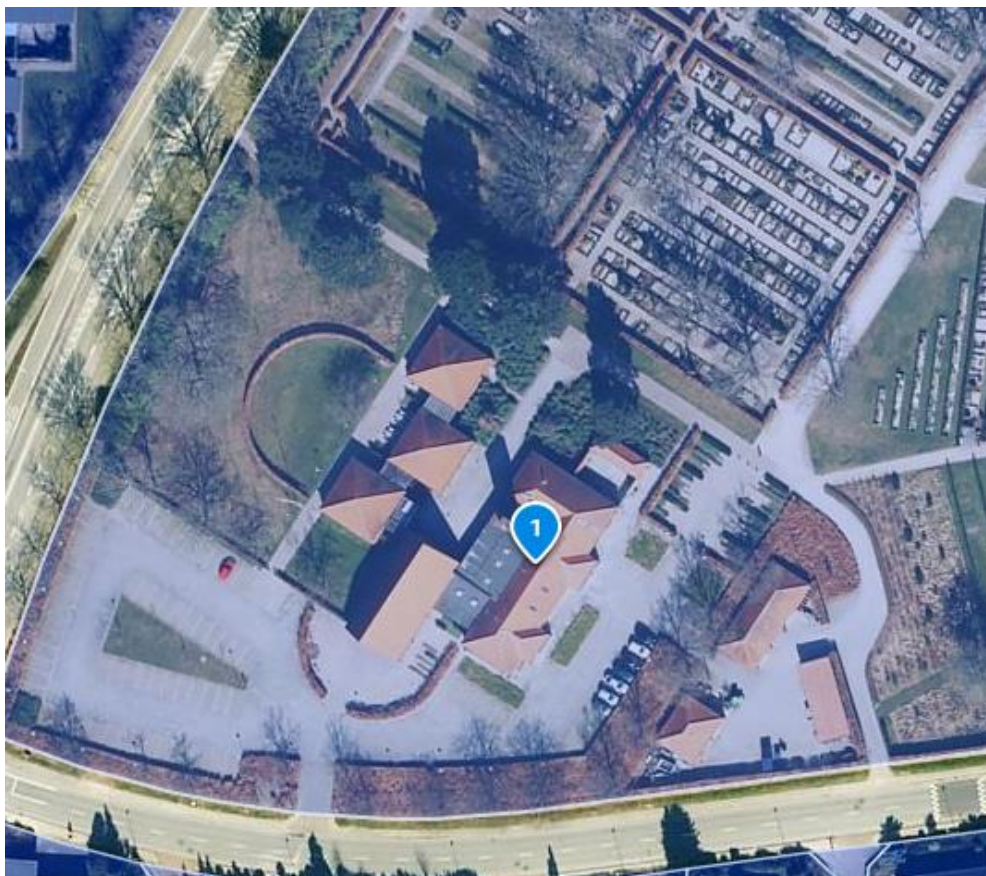
Jeg har ved opslag på krak og i vejdirektoratets system afklaret, om p-pladsen er en privat fælles vej eller en kommunal vej.

Når ovenstående er afklaret, så kan menighedsrådet gå videre med at få rettet henvendelse til 2-3 udbydere med henblik på etablering af en ladestander.



Skovvejskirken:

Side 3

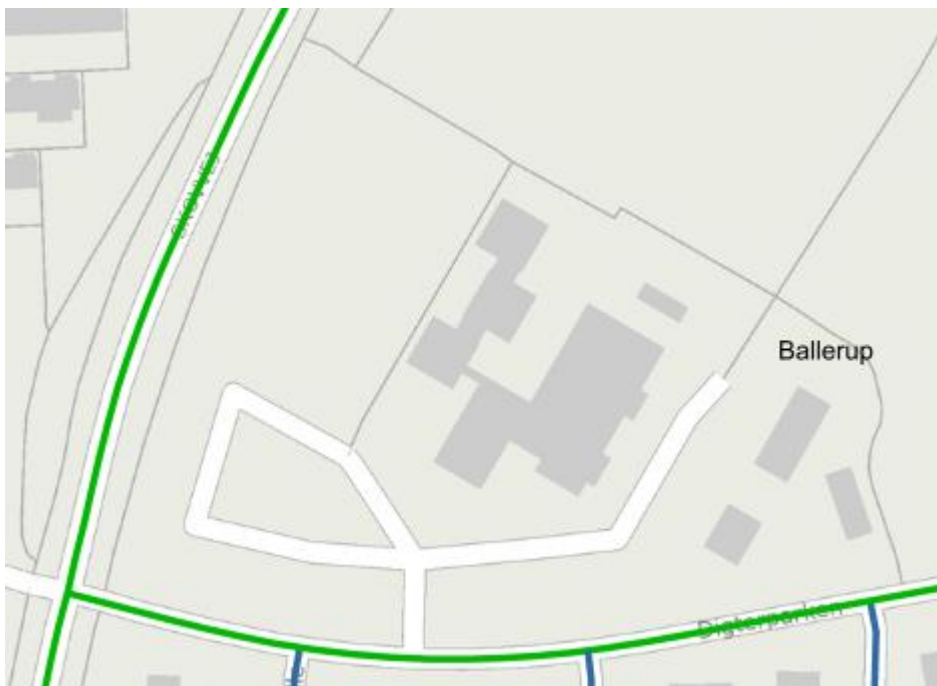


P-pladsen ligger på kirkens matrikel.

På Vejdirektoratets hjemmeside, kan man få et overblik over, om vejene og p-pladserne er registret som privatvej, offentligvej eller kommune vej.

Oplysning vedr. Skovvejskirken er:





Idet vejen rundt om p-pladsen ikke er kategoriseret, så er det min vurdering, at der ikke skal søges godkendelse hos kommunen ved opstilling af en el-ladestander.

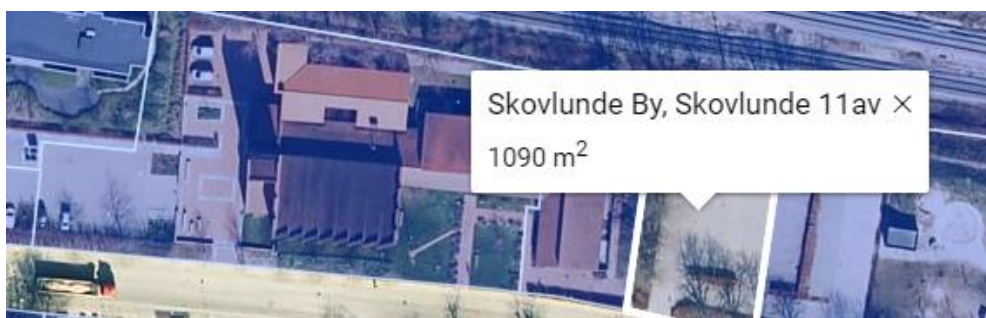
På fredning.dk er der ikke registret en fredning rundt om kirken.

Det betyder, at menighedsrådet kan udarbejde et projekt med hensyn til opstilling af en ladestander og sende dette via byggesagsmodulet til stiftet.



Skovlunde Kirke:

Side 5





Ifølge tinglysning.dk dækker kirkens adresse over 2 matrikler (11 av og 11ac), ingen af disse to matrikler omfatter parkeringspladsen som har matrikel 60h.

Skovlunde Sogn, andel: 1/1

Lundebjerggårdsvej 3A 2740 Skovlunde

Parcel

Ejerlav: Skovlunde By, Skovlunde Matrikel: 11av

Ejerlav: Skovlunde By, Skovlunde Matrikel: 11ac

01.10.2020

Ballerup Kommune



Parkeringspladsen er registreret som en kommunalvej.

Idet menighedsrådet ifølge tingbogen ikke ejer parkeringspladsen og den er registreret som en kommunal vej bør menighedsrådet rette henvendelse til kommunen for at afklare, hvorvidt kommunen ejer grunden, opsætter en ladestander, om man evt. skal deles om udgiften osv. Det må formodes at være kommunen, som ejer p-pladsen.



Søgning på fredning.dk gav intet resultat, så der er ingen fredning registreret.

Side 7

Værløse Kirke:



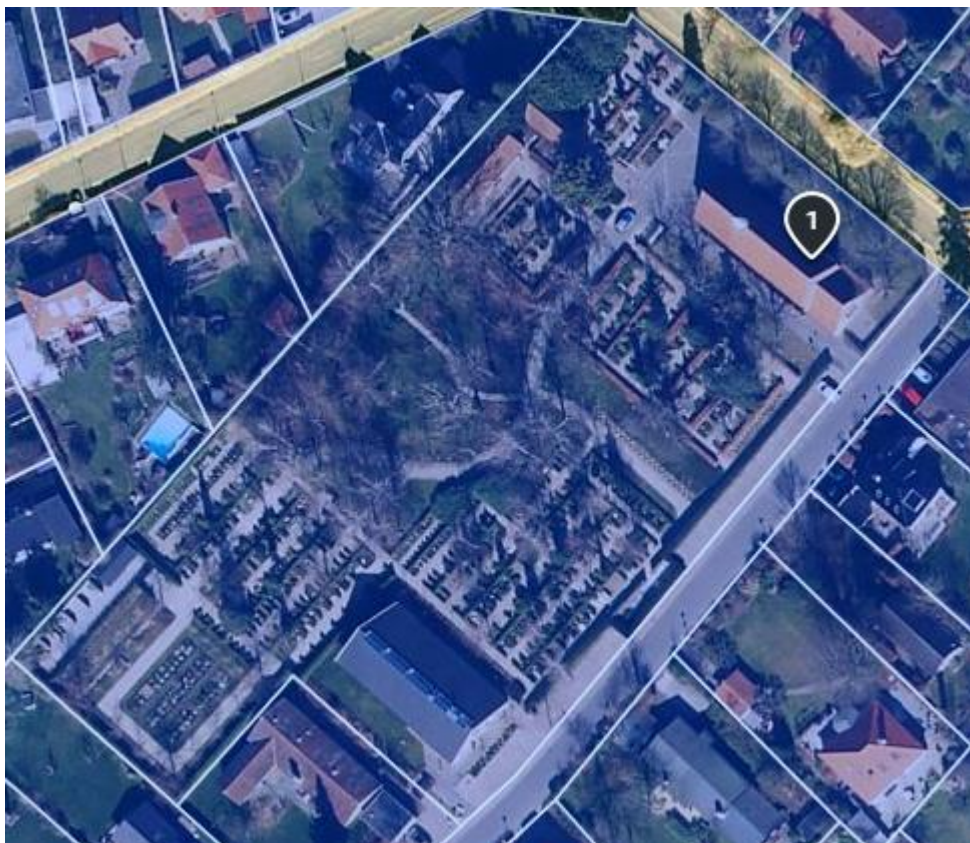
Parkeringspladsen ligger på kirkens matrikel og p-pladsen er ikke indtegnet som en kommunevej. Det betyder, at der ikke skal søges om tilladelse til opstilling af en el-ladestander hos kommunen.

Søgning på fredning.dk gav intet resultat.

Det betyder, at menighedsrådet kan udarbejde et projekt med hensyn til opstilling af en ladestander og sende dette via byggesagsmodulet til stiftet.



Hareskov Kirke:





Parkeringspladsen ligger på kirkens matrikel og p-pladsen er ikke indtegnet som en kommunevej. Det betyder, at der ikke skal søges om tilladelse til opstilling af en el-ladestander hos kommunen.

Søgning på fredning.dk gav intet resultat.

Det betyder, at menighedsrådet kan udarbejde et projekt med hensyn til opstilling af en ladestander og sende dette via byggesagsmodulet til stiftet.



Stavnsholtkirken:

Farum Kirke, andel: 1/1

Stavnsholtvej 25 3520 Farum

Parcel

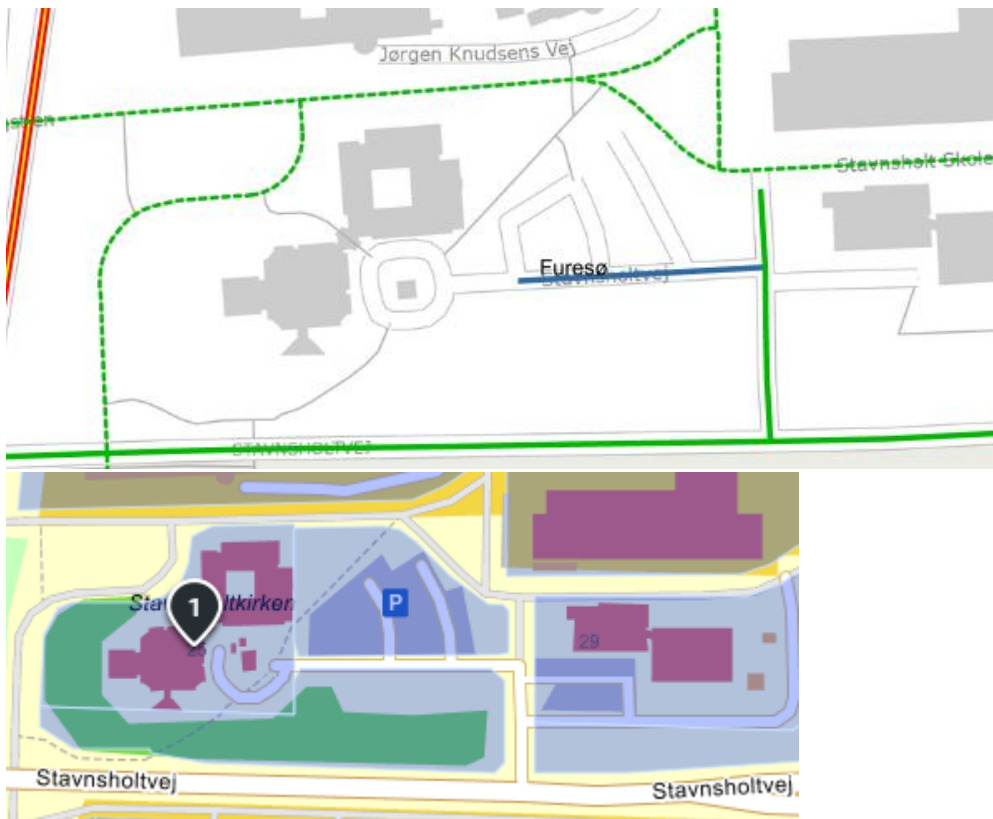
Ejerlav: Farum By, Farum Matrikel: 17ci

01.10.2020

Furesø Kommune

Ifølge tingbogen ejer kirken matrikel 17ci. Parkeringspladsen ligger på sin egen matrikel.





Blå vej betyder privat fællesvej og grøn kommunalvej.

Jeg kan ikke klarlægge, hvem der ejer p-pladsen.

Hvis menighedsrådet ejer parkeringspladsen så gælder nedenstående:

Hvis man vælger at anskue det således, at hele p-pladsen er en privat fællesvej skal der indhentes tilladelse fra kommunalbestyrelsen til opstilling af en el-ladestander. Jeg finder det tvivlsomt, om p-pladsen er omfattet af en privat fællesvej, fordi vejene ind på p-pladsen ikke er blå.

Hvis man vil være helt sikker, så rettes der henvendelse til kommunen med hensyn til opstilling af el-ladestanderen og forespørger, om der skal indhentes en tilladelse fra kommunen.

Det betyder, at menighedsrådet – evt. efter drøftelse med kommunen – kan udarbejde et projekt med hensyn til opstilling af en ladestander og sende dette via byggesagsmodul til stiftet.



Hvis kommunen ejer parkeringspladsen:

Menighedsrådet skal henvende sig til kommunen for at få afklaret om kommunen opsætter en ladestander og hvordan økonomien fordeles.

Søgning på fredning.dk gav intet resultat.

Venlig hilsen

Stefanie Laursen
Juridisk specialkonsulent





Alle provster i Helsingør stift

Den 6. oktober 2023

Sagsnr.
2021 - 1107-55

Vedrørende etablering af el-ladestandere ved kirkens p-plads

På sidste provstemøde i september 2023 var der flere spørgsmål til etablering af el-ladestandere ved kirkens parkeringsplads. Vi aftalte, at vi ville drøfte dette på næste provstemøde den 7. november 2023.

Jeg oplyste, at stifterne indbyrdes prøver at dele vores viden på området, som jo er nyt for os alle. Området gribes forskelligt an i stifterne, nogle laver udbud, andre ikke, nogle har kontraheret med eksterne rådgiver så som Rambøll og vi er ikke alle lige langt i processen.

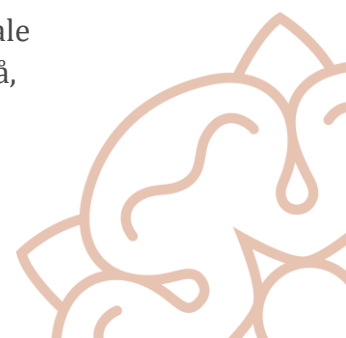
Her i stiftet laver vi ikke et fælles udbud, og vi har heller ikke en ekstern rådgiver tilknyttet. I håndterer det ligeledes forskelligt i provstierne, idet nogle laver et fælles udbud og andre ikke.

Opsætning af ladestandere på parkeringsplads ved kirker skal godkendes af stiftsøvrigheden og det betyder, at sagen skal starte som en byggesag i byggesagsmodulet. Der skal vedhæftes foto af ladestanderen og foto af, hvor på parkeringspladsen ladestanderen tænkes placeret.

Nogle spørgsmål har trængt sig på, og her tænker jeg kun på de situationer, hvor der er minimum 21 p-pladser:

Har menighedsrådet pligt til at opstille ladestandere på kommunale parkeringspladser?

Det korte svar er nej. Man kan ikke stille en ladestander op på en grund, som man ikke ejer. Men hvis p-pladsen er etableret i tilknytning til kirken og til at betjene kirken, så skal menighedsrådet henvende sig til kommunen for at drøfte etableringen af en ladestander. Her må man tale sig til rette mht., hvem der bærer hvilke omkostninger. Dette bygger på, at ladestanderbekendtgørelsen ikke taler om parkeringspladsens ejerforhold, men til hvilken bygning parkeringspladsen er knyttet til.



Der er også opstået en usikkerhed, fordi ladestanderbekendtgørelsen ikke finder anvendelse på offentlige veje.

Haderslev stift har spurgt i Social- og Boligstyrelsen, som har svaret, at det kun er reel gadeparkering, fx langs en gade, der er undtaget fra pligten til at opstille ladestandere. Det er dog kommunen, som træffer afgørelse og foretager den endelige fortolkning af pligten i ladestanderbekendtgørelsen.

Menighedsrådet skal derfor rette henvendelse til kommunen for at afklare kommunens fortolkning af ladestanderbekendtgørelsen i forhold til kravet til menighedsrådet om at opstille ladestandere på kommunalt ejede parkeringspladser. Dette gælder også, hvis man har en kirke, som udelukkende har gadeparkering med minimum 21 pladser.

Ud fra den af jer indsendte oversigt over de parkeringspladser, som har 21 p-pladser og mere, har jeg sammenholdt oplysninger på krak.dk, tinglysningen og register hos Vejdirektoratet for at se, om parkeringspladsen ligger på kirkens matrikel og om parkeringspladsen er registret som en statslig-, kommunal- eller privatvej. Dette har betydning for, om menighedsrådet skal gå i dialog med kommunen for at sætte en ladestander op eller ej.

Dette sender jeg løbende ud til jer enkeltvis vedrørende netop jeres provsti. Jeg undersøger i den forbindelse også, om der er en fredning på kirken ved opslag på fredning.dk.

Kan menighedsrådet søge om dispensation fra kravet om at opstille ladestandere?

I Haderslev stift, har et menighedsråd kontaktet en kommune for at høre, om der kunne dispenseres under henvisning til manglende behov og en vurdering af uforholdsmæssig stor økonomisk belastning.

Uformelt har kommunen oplyst, at det næsten er umuligt at forestille sig, at der vil blive givet dispensation på grund af økonomiske betragtninger. Men en dispensation kan meget vel blive givet ud fra en behovsvurdering, fx hvis det generelt ikke vurderes at være behov for



en ladestander for de personer, der bruger kirken. Dispensationer kan tidsbegrænses.

Generelle betragtninger

Stiftet anbefaler, at menighedsrådet indgår en lejekontrakt om drift og vedligehold af ladestanderen, og at den enkelte forbruger betaler for sit forbrug og afregner direkte til operatøren af standen.

På den måde sikrer menighedsrådene, at ladestanderen løbende vedligeholdes, og at menighedsrådet kan kræve fejl og mangler udbedret. Desuden kan menighedsrådet vælge at opsige aftalen til fordel for en anden udbyder. Menighedsrådet "ejer" det stykke arbejde, der er udført for at få strømmen ført hen til ladestanderen og kan derfor altid få en anden type lader sat op.

Ladestanderens strømforbrug er ikke en del af bygningens/kirkens strømforbrug. Dette skyldes, at standen er forbundet med erhvervsmæssig drift, og der skal derfor laves en ny tilslutning til det nærmeste tilslutningspunkt.

Tilslutningspunktet, som ladestanderen skal kobles på, vil som regel ligge i vejarealet, hvilket betyder, at der ikke er behov for nedgravning af ledninger under kirkegårdsdiget og på kirkegården. En sådan tilslutning til ledningsnettet i vejarealet sker efter det såkaldte 'gæsteprincip'. Det er et generelt princip, som ledningsnettet er opbygget efter og som er lovfæstet i vejloven.

Hvis parkeringspladsen er en del af en kommunevej og ladestanderen er offentligt tilgængelig, skal kommunen godkende opstillingen af ladestanderen efter Vejlovens § 88.

Jeg vedhæfter også en skabelon, som stifterne er blevet enige om at bruge, når menighedsrådene skal søge Fredningsnævnet om opsætning af ladestanderen.

Venlig hilsen

Stefanie Laursen
Juridisk specialkonsulent





Fredningsnævnet for **[navn]**

[navn] menighedsråd ønsker at opføre en ladestander på **[navn]** kirkes parkeringsplads udenfor kirkegårdsdiget, se Bilag **[bilagsnummer]**. Ønsket om etableringen af ladestanderen sker grundet bekendtgørelse om forberedelse til og etablering af ladestandere i forbindelse med bygninger (ladestanderbekendtgørelsen).

Ladestanderen ønskes opført på matrikel nr. **[matrikelnummer og ejerlav]**, beliggende **[adresse, postnummer og by]**. Visualisering af placeringen, samt specifikationer om ladestanderen fremgår af Bilag **[bilagsnummer]** og **[bilagsnummer]** nedenfor. *(Placeringen kan på foto vises med en genstand på det sted, hvor ladestanderen ønskes placeret).*

På dette, som på mange af de øvrige arealer omkring kirken, hviler en kirkeomgivelsesfredning ("Provst Exner fredning"). Fredningsoverenskomsterne, og de dispensationer, som tidligere er meddelt, kan ses her **[Link]**.

Den konkrete fredningsoverenskomst for matrikel nr. **[matrikelnummer og ejerlav]**, angiver bl.a, at ejeren skal forelægge planer og bygningstegninger for fredningsnævnet til godkendelse forud for opførelse af nye bygninger eller ombygning af eksisterende bygninger.

Stiftet har bedt menighedsrådet fremsende sagen til Fredningsnævnet med anmodning om godkendelse som nævnt i fredningsbestemmelsen.

Ud over det vedhæftede projektmateriale kan oplyses følgende af relevans for sagen:

Oplysning om, hvorvidt opsætning af ladestanderen alene berører befæstet areal (beskriv befæstelsens art, evt. grus, asfalt, græsarmeringssten el.lign.).

Oplysning om, hvorvidt opsætning af ladestanderen indebærer fældning af træer eller fjernelse af anden vegetation (beskriv, gerne med foto, hvis opsætning indebærer fældning af træer eller fjernelse af nærmere beskrevet vegetation).

Beskriv ladestanderens afstand til nærmeste kirkedige. Hvis opsætningen sker ved et kirkedige, oplyses, om diget påvirkes under opsætning af ladestanderen.

Evt. andre oplysninger:

Sagen har i forståelse med menighedsråd og provstiudvalg været forelagt Nationalmuseet og den kgl. bygningsinspektør, som begge har anbefalet at der meddeles dispensation fra fredningen. Konsulentudtalelserne vedlægges til orientering.

Stiftsøvrigheden har godkendt placeringen som ansøgt. Fredningsnævnets stillingtagen imødeses.

Stiftet og provstiudvalget modtager kopi af denne mail til orientering.

Bilag [bilagsnummer]: Fredningsområde ved kirken – Ortofoto

Bilag [bilagsnummer]: Visualisering af placering

Bilag [bilagsnummer]: Specifikationer på ladestanderen

- Ladestanderens farve:
- Model/type af ladestander:
- Mål på ladestander (højde, bredde):
- Billedeksempel på ladestander, som opsættes

Øvrige bilag/fotos:

Til: Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk)
Fra: Hans-Henrik Nielsen (hhnie@outlook.com)
Titel: Fw: Plan for etablering af ladestandere - møde i Værløse kirke 11. oktober kl. 10.00 - 11.30
Sendt: 30-10-2023 08:28
Bilag: Ladestandere - installations- og driftsomkostninger.xlsx; Værløse - Clever - Tilbud 1.0 - VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD - Højeloft Vænge 20 - 3500 Værløse.pdf; Clever - Tilbud - VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD - Kirkestræde 2 - 3500 Værløse.pdf; Clever - Tilbud - Farum Sogn - Q0029868.pdf; Clever - Tilbud - HARESKOV MENIGHEDSRÅD - Q0029860.pdf; Clever - Tilbud - SKOVLUNDE SOGNS MENIGHEDSRAAD - Q0029866.pdf; Clever - Tilbud - SKOVLUNDE SOGNS MENIGHEDSRAAD - Q0029862.pdf; Clever - Tilbud - BALLERUP SOGNS MENIGHEDSRÅD - Q0029871.pdf; E-ON - tilbud - Ballerup menighedsråd - Digterparken 1.pdf; E-ON - tilbud - Skovlunde menighedsråd - Lundebergsgårdvej 3A.pdf; E-ON - tilbud - Skovlunde menighedsråd - Harrestrupvej 28.pdf; E-ON - tilbud - Hareskov menighedsråd - Skandrups Alle 34.pdf; E-ON - tilbud - Ballerup sogn - Digterparken 1.pdf; E-ON - tilbud - Farum sogn - Stavnsholtvej 25.pdf; E-ON - tilbud - Værløse menighedsråd - Kirkestræde 3 væghængt.pdf;

Kære Lone

Hermed arbejdsgruppens mail til sognene. Det kan lægges som bilag til dagsordenpunktet om ladestandere.

Mvh.

Hans-Henrik

Hans-Henrik Nielsen

Møllemosen 75

2760 Måløv

21270258

HHNIE@outlook.com



Støt Julemærkehjemmene -
der gør jeg.

[Klik her ...](#)

From: Peter Schouboe <ps@vaerloesesogn.dk>

Sent: 10 October 2023 17:20

To: vaerloese.sogn@km.dk <vaerloese.sogn@km.dk>; Hareskov Sogn <Hareskov.Sogn@KM.DK>; skovlunde.sogn@km.dk <skovlunde.sogn@km.dk>; farum.sogn@km.dk <farum.sogn@km.dk>; ballerup.sogn@km.dk <ballerup.sogn@km.dk>

Cc: hhnie@outlook.com <hhnie@outlook.com>; gal@km.dk <gal@km.dk>; jms@farumsogn.dk <jms@farumsogn.dk>; nl@ballerup-sogn.dk <nl@ballerup-sogn.dk>; Rikke Ærtebjerg <Rikke@ballerup-sogn.dk>; john@al-el.dk <john@al-el.dk>

Subject: VS: Plan for etablering af ladestandere - møde i Værløse kirke 11. oktober kl. 10.00 - 11.30

Kære Menighedsråd

Med udgangspunkt i Provstiets ladestanderudvalgs arbejde kan vi herfra anbefale at menighedsrådene vælger løsningen fra Clever til leverance af de lovpligtige ladestandere til sognengårdene. Ladestanderne skal jf. loven være installeret og operative d. 31.12 2024

Det er op til de enkelte menighedsråd at kontakte og aftale med den valgte leverandør.

Vær opmærksom på, at tilbuddene er fra August, og skal nok skal genindhentes / genforhandles.

Med venlig hilsen

Peter Schouboe
Administrationschef
Værløse og Hareskov Sogne

Ladestandere

Tilbud fra Clever

Tilbudsgiver	Sogn	Adresse	Antal udtag	Installation spris excl. Moms	Installation spris incl. Moms	Månedlig pris - leje pr. udtag, excl. Moms kr. 99,-	Månedlig pris - leje pr. udtag, incl. moms	Tilkøb af 25A, excl. moms pr. stander
Clever	Ballerup	Digterparken 1 Lundebjerggårdsv	2	57.467,00	71.833,75	198,00	247,50	16.400,00
Clever	Skovlunde	ej 3A	2	64.749,00	80.936,25	198,00	247,50	16.400,00
Clever	Skovlunde	Harrestrupvej 28	2	85.491,00	106.863,75	198,00	247,50	16.400,00
I alt for Ballerup området					259.633,75			49.200,00
		Højeloft Vænge						
Clever	Værløse	20	1	60.610,00	75.762,50	99,00	123,75	16.400,00
Clever	Værløse	Kirkestræde 2	1	9.760,00	12.200,00	99,00	123,75	16.400,00
Clever	Farum	Stavnsholtvej 25 Skandrups Alle	2	56.811,00	71.013,75	198,00	247,50	16.400,00
Clever	Hareskov	34	2	61.174,00	76.467,50	198,00	247,50	16.400,00
I alt for Furesø området					235.443,75			65.600,00

Tilbud fra E.ON

Tilbudsgiver	Sogn	Adresse	Antal udtag	Installation spris excl. Moms	Installation spris incl. Moms	Månedlig pris - leje pr. udtag, excl. Moms kr. 99,-	Månedlig pris - leje pr. udtag, incl. moms	Tilkøb af 25A, excl. moms pr. stander
E.ON	Ballerup	Digterparken 1 Lundebjerggårdsv	2	92.000,00	115.000,00	98,00	122,50	16.400,00
E.ON	Skovlunde	ej 3A	2	92.000,00	115.000,00	98,00	122,50	16.400,00
E.ON	Skovlunde	Harrestrupvej 28	2	122.000,00	152.500,00	98,00	122,50	16.400,00
I alt for Ballerup området					382.500,00			49.200,00
		Højeloft Vænge						
E.ON	Værløse	20	2	82.000,00	102.500,00	98,00	122,50	16.400,00
E.ON	Værløse	Kirkestræde 2	2	27.000,00	33.750,00	98,00	122,50	16.400,00
E.ON	Farum	Stavnsholtvej 25 Skandrups Alle	2	97.000,00	121.250,00	98,00	122,50	16.400,00
E.ON	Hareskov	34	2	87.000,00	108.750,00	98,00	122,50	16.400,00
I alt for Furesø området					366.250,00			65.600,00

Værløse har i budget 2023 fået tildelt kr. 260.000,- til etablering af ladestandere

05-09-2023

Tilkøb af 25A, incl. moms pr. stander	Samlet installation spris incl. moms	Årlig drift incl. moms
20.500,00	92.333,75	2.970,00
20.500,00	101.436,25	2.970,00
20.500,00	127.363,75	2.970,00
61.500,00	321.133,75	8.910,00
20.500,00	96.262,50	1.485,00
20.500,00	32.700,00	1.485,00
20.500,00	91.513,75	2.970,00
20.500,00	96.967,50	2.970,00
82.000,00	317.443,75	8.910,00

Tilkøb af 25A, incl. moms pr. stander	Samlet installation spris incl. moms	Årlig drift incl. moms
20.500,00	135.500,00	1.470,00
20.500,00	135.500,00	1.470,00
20.500,00	173.000,00	1.470,00
61.500,00	444.000,00	4.410,00
20.500,00	123.000,00	1.470,00
20.500,00	54.250,00	1.470,00
20.500,00	141.750,00	1.470,00
20.500,00	129.250,00	1.470,00
82.000,00	448.250,00	5.880,00

Clever

Tilbud på ladeudstyr til VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD – Tilbud 1.0



Tilbud på ladeudstyr til: VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD

Fremsendt d. 9. marts 2023

Peter Walentin Gamst
Tlf.: +45 29 81 66 87
Mail: pga@clever.dk

VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD
Højeloft Vænge 20
3500 Værløse
CVR. nr: 19549011

I det følgende benævnt 'Kunden'.

Att: Peter Schouboe
Tlf.: +45 30 31 70 05
Mail: ps@vaerloesesogn.dk

Aftale om ladeudstyr til opladning af elbiler -Tilbudsnummer: Q0027402 – Tilbud 1.0

Denne aftale indeholder:

1. Introduktion til Clever
2. Ladeudstyr og placering
3. Produkter og priser
4. Etablering af ladeudstyr
5. Service og vedligehold af ladeudstyret
6. Priser og forbrug
7. Strømkøb
8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår
9. Kontaktinformationer
10. Gyldighed
11. Bilag

Clever

1. Introduktion til Clever

Energi der giver mening

Med Clever får du energien og netværket, der gør elbilen til et nemt og åbenlyst valg. Vi har øjnene rettet mod fremtiden, hvor vi altid er på udkig efter smartere måder at gøre tingene på. Vores løsninger skal være intelligente, enkle og give mening for kunder og virksomheder.

Danmarks største ladenetværk

Clever har opladet elbiler i Danmark siden 2009 og er **Danmarks mest erfarne udbyder af** opladningsløsninger til det danske erhvervsliv, hvor Clever i dag leverer opladning til medarbejdere og gæster hos blandt andet Comwell, Rambøll og Grundfos.

Clever er **ejet af energiselskaberne Andel og NRGi**, der er andels- og forbrugerejede.

Stærke partnerskaber

Clever har **partnerskaber med Danmarks store leasingselskaber**, som vil kunne levere en opladningsløsning til jeres egne og medarbejdernes firmabiler, som herefter kan lade på det Clever ladeudstyr, I opsætter. Leasingselskaberne er blandt andet Nordania Leasing, LeasePlan, ALD, Autolease, NF Fleet, Alfabet og Nordea Leasing.

Clever har også **partnerskaber med 33 bilmærker i Danmark**, så mange af jeres medarbejdere er sikkert allerede kunde hos Clever og vil derfor få udvidet deres ladeunivers med lademuligheder på deres arbejdsplads, hvis I vælger en løsning fra Clever. Bilmærker tæller blandt andet VW, Audi, Skoda, Peugeot, Citroen, Toyota, Ford, Kia, Hyundai og Volvo.

Klarhed med Clever

Med Clever som partner behøver I ikke at tænke på opladning, da vi tilbyder helstøbte løsninger, hvor **vi tager os af alt** fra projektering, installation, service, reservedele og vedligehold til administration og afregning med medarbejdere, gæster og kunder.

Clever

2. Ladeudstyr og placering

Aftalen omfatter følgende ladeudstyr fra Clever:

Adresse	Produkter	Antal udtag
Højeloft Vænge 20 3500 Værløse	1 stk. sorte ladebokse 22 kW, med fast kabel	1 stk. udtag
	1 stk. grøn dual-søjle IQ	
	Etablering af Clever Dual Balance	Nej
	Opladningshastighed	22/11 kW
Total	1 stk. ladestander	1 stk. udtag

Produktbillede:



Clever

3. Produkter og priser

I har valgt følgende produkter fra Clever med en løbende ydelse:

Produkt	Indhold	Antal	Stk. pris pr. måned.	Pris pr. måned
Clever Total	Clever Total inkl. leje af ladebokse, garanti, service, reservedele og administration	1	99 kr.	99 kr.
Total månedlig betaling				99 kr.

I har valgt følgende produkter fra Clever med en engangsydelse:

Adresse	Ydelse	Pris pr. stk.	Pris i alt
Højeloft Vænge 20 3500 Værløse	Tilslutning af ladeudstyr	Tilkøb af ampere*	*
	Etablering af elinstallation og installation af ladeudstyr		54.911 kr.
	1 stk. dual-søjle IQ med relæer	5.199 kr.	5.199 kr.
	1 stk. fundament	500 kr.	500 kr.
	1 stk. kabelholder		0 kr.
	1 stk. blindplade		0 kr.
Total			60.610 kr.

*Hvis der skal tilkøbes ampere fra eldistributionsselskabet, bliver kunden faktureret direkte af eldistributionsselskabet.

Alle ovenstående priser er ekskl. moms.

Clever

4. Etablering af ladeudstyr

Clever står for etablering af ladeudstyret til de i aftalen aftalte priser. Ydelserne er udspecificeret nedenfor.

Tilbud 1.0 - Etablering af 1 stk. Dual søjle med 1 stk. 22kW Clever bokse.

Beskrivelse:

I forbindelse med etablering af 1 stk. Dual søjle med 1 stk. 22kW Clever bokse fremføres 1 stk. 5G16mm² Cu fra anvist tavle til 1 stk. ny måleramme og gruppetavle m. nødvendige relæer.

I anvist tavle indbygges 1 stk. tytan II gruppeafbryder.

Fra gruppetavle fremføres 1 stk. 5G10mm² i rør, som fastgøres på eksisterende føringsvej, frem til gennemføring i loft til stueetage.

I stueetage opsættes ny kanal op til loft, hvor kablet føres op.

På loft føres kablet i rør, fastgjort til eksisterende føringsvej, frem til gavl, hvor kablet bores ned og føres i stålør ned til terræn.

I terræn bores kablet gennem fundament og graves frem til placering af Dual søjle.

Sætning af 1 stk. Dual fundamenter.

Montering af 1 stk. Dual søjle m. relæer.

Montering af 1 stk. Blindplade.

Opsætning, montage og certificering af 1 stk. 22kW Clever bokse.

Programmering af Clever boks til 11 kW.

Montering af gruppeafbryder i anvist tavle, kræves at denne slukkes.

Arbejdet omfatter:

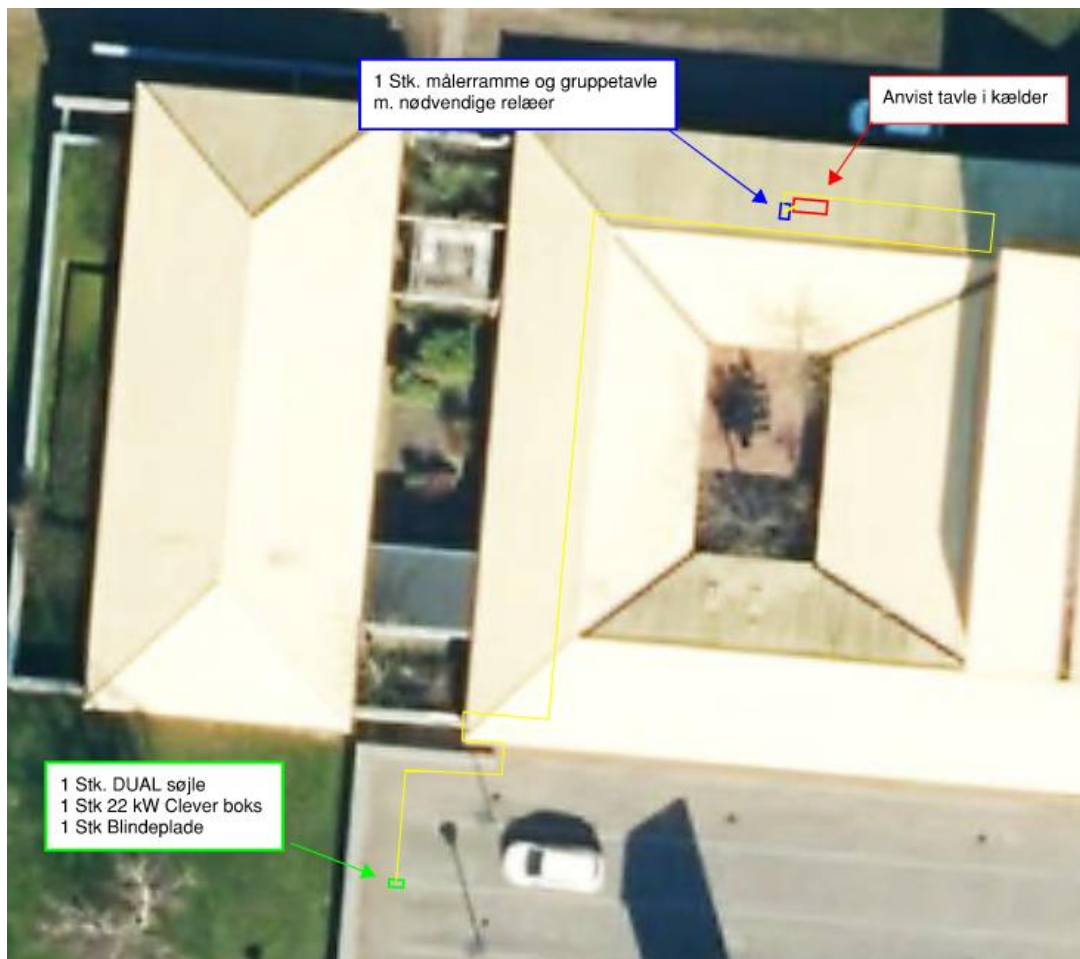
- Tilmelding af Seriel måler hos Radius. (måler nr. 21197266)
- Søgning i LER og gravetilladelse.
- Levering af indmålingsfil.
- Optagning af brosten op til 13 meter.
- Gravetrace i grus/græs op til 13 meter.
- Reetablering af areal efter gravearbejde.
- Sætning af 1 stk. Dual fundamenter.
- Levering og montage af 1 stk. måleramme og gruppetavle m. 1 stk. PFI 40A type A og 1 stk. gruppeafbryder.
- Tilpasning og montage af plastrør op til 60 meter.
- Tilpasning og montage af stålør op til 3 meter.
- Tilpasning og montage af plastkanal op til 3 meter
- Fremføring af op til 6 meter 5G16mm² Cu kabel.
- Fremføring af op til 78 meter 5G10mm² Cu kabel.
- Montage af 1 stk. Dual søjle m. relæer.
- Montage og certificering af 1 stk. 22kW Clever bokse.
- Programmering af Clever boks til 11kW.

Clever

Forudsætninger:

- Det forudsættes, at hovedtavlen kan slukkes midlertidigt inden for normal arbejdstid.
- Det forudsættes, at arbejdet kan udføres inden for normal arbejdstid.
- Det forudsættes, at parkeringspladserne er afspærret inden arbejdets begyndelse.
- Det forudsættes, at der er frie adgangsveje og arbejdsområder.
- Det forudsættes, at der er 16 Ampere til rådighed i anvist tavle
- Det forudsættes, at jordforbindelsen overholder kravene jf. producentens anvisning.
- Det forudsættes, at der ikke er forhold i jorden som gør, at der ikke kan graves eller at fundament kan sættes.
- Det forudsættes, at jorden ikke er forurenet.
- Det forudsættes, at der kan graves som anvist på tegningen.
- Det forudsættes, at belægningen er lagt i grus.
- Det forudsættes, at vinterforanstaltninger ikke er inkluderet (Gasbrænder, vinter måtter mm.)
- Det forudsættes, at udgifter til efterreparation ikke er medregnet i tilbuddet.

Placering:



Clever

For montering og installation af ladeudstyret gælder følgende:

Forsyning til ladeudstyr

- Clever kan benytte eksisterende leveringsomfang af ampere i eltavlen, i det omfang de er ledige.

Etablering af elinstallation

- Ydelserne omfatter installation og montering af ladeudstyret på de i aftalen beskrevne placeringer.
- Reetablering efter gravearbejde til tilsvarende stand som før arbejdets påbegyndelse er inkluderet i arbejdet.
- Søgning for LER-oplysninger er inkluderet i arbejdet.
- Ved behov etableres et jordspyd uden betaling. Øvrige jordspyd faktureres til kunden.
- Der tages forbehold for forurenede jord, og fjernelse heraf bliver faktureret særskilt til kunden.

Installation af ladeudstyr

- Clever tester, indstiller og certificerer ladeudstyret, inden det overdrages til brug.
- Ladeudstyret har indbygget simkort. Hvis der ikke er tilstrækkeligt signal, hvor ladeudstyret opstilles, vil signaludstyr blive installeret og faktureret særskilt.
- Kunden er ansvarlig for opmærkning af parkeringspladser, skiltning eller etablering af pullerter.

Opstart for montering og installation sker typisk syv uger efter underskrivelse af aftalen eller efter nærmere aftale.

5. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit og i aftalens punkt 11.

For alle valgte produkter yder Clever:

- Teknisk support alle ugens dage og timer
- Kundeservice indenfor Clevers almindelige åbningstid
- Løbende opdatering af software på ladeudstyret

For ladeudstyret gælder følgende:

- Ved nedbrud må kun Clevers installationspartnere benyttes til udbedring.
- Fejlretninger påbegydes indenfor to hverdage efter kundens henvendelse til Clever
- Clever sørger for at udbedre fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, som beskrevet nærmere i punkt 11. Ladekabel og ladestik er ikke omfattet af denne fortløbende garantiordning.
- Det er ikke tilladt at ændre på udseendet, fx ved at fastmontere genstande på ladeudstyret.

6. Priser for forbrug

Som kunde hos Clever, får I adgang til udvalgte strømprodukter, hvor I eller jeres medarbejdere betaler pr. kWh forbrugt. Produkterne fremgår af nedenstående tabel:

Kundetype	Beskrivelse	Priser pr. kWh (ekskl. moms)
Opladning af medarbejdernes biler til en fast månedlig pris	Mange af Clevers kunder har et abonnement med ubegrænset strøm til et fast månedligt beløb. Produktet hedder Clever Unlimited , Clever Complete eller Clever All-in-One .	Kunden betaler et fast beløb til Clever gennem deres faste abonnement.
Opladning af medarbejdernes biler med afregning pr. kilowatttime	Opladning af medarbejdernes elbiler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Link .	Clever afregner direkte med kundens medarbejdere og køber strømmen direkte af eldistributionsselskabet.
Opladning af kundens egne biler	Opladning af kundens egne eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Key .	Clever køber strømmen direkte af eldistributionsselskabet.
Opladning af gæsternes biler (hos kunden)	Opladning af gæsters eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr.	Clever afregner direkte med kundens medarbejdere og køber strømmen direkte af eldistributionsselskabet.

Alle ovenstående strømpriser er ekskl. moms og kan ændres jf. Clevers generelle vilkår for produkterne, som fremgår på Clevers hjemmeside.

Der kan tilknyttes et ubegrænset antal strømprodukter (ladebrikker) til ladeudstyret. Ladebrikkerne kan bestilles hos Clever, når aftalen er underskrevet.

Det er ikke et krav at være Clever-kunde for at benytte ladeudstyret. Der kan betales for strømforbrug med Clevers ladebrik, eller enten via app eller sms-betaling.

Clever

7. Strømkøb og tilbagebetalingssats

Ved accept af denne aftale, har kunden valgt en installationsløsning, hvor Clever køber den strøm der forbruges på ladeudstyret indeholdt i denne aftale via måler direkte fra el-selskabet.

Processen for strømkøb er beskrevet nedenfor.



I fortsætter med at bruge samme el-selskab, som i benytter i dag. Ladeudstyret tilsluttes til en separat måler.



Clever betaler alt strømforbrug på ladeudstyret (til el-selskabet). Clever fakturerer brugerne direkte.



I betaler som vanligt jeres regning på strømforbrug til jeres bygning. Forbrug på ladeudstyret vil ikke fremgå i jeres regning.



Enjoy the bright side!
Alt foregår automatisk og Clever står for alt det administrative.

Clever

8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår

- Aftalen er fortløbende og har en minimumsbetaling på 60 måneder.
- Aftalen kan løbende udvides med nyt ladeudstyr.
- Ladeudstyret til gæster bliver **ikke** en del af Clevers ladenetværk og synlig på Clevers app.
- Kunden har oplyst, at kunden ikke søger tilbagebetaling af elafgiften til den måler, der leverer strøm til ladestanderne. Clever søger tilbagebetaling af elafgiften.
- Kunden har oplyst, at grunden, hvor ladestanderen placeres, er kundens ejendom eller kunden er i besiddelse af de fornødne tilladelser.
- I aftalens løbetid har Clever ret til at afregne brugerne for opladning på ladeudstyret.
- Installationsprisen er afgivet på baggrund af de aktuelle forhold på besigtigelsesdatoen. Hvis forholdene har ændret sig efterfølgende, kan det medføre tilpasninger til den nødvendige installationsløsning.
- Se yderligere aftalte vilkår under aftalens punkt 11.

9. Kontaktinformationer

Hvem	Område	Kontaktinformation
Clever	Løbende drift	Clevers erhvervssupport erhverv@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Etablering af ladestanderne	Clevers infrastruktur leverance@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Kontraktmæssige forhold	Peter Walentin Gamst pga@clever.dk +45 29 81 66 87
Kunden	Kontraktmæssige forhold	Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Installationsforhold	Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Faktureringsforhold	Bogholderi email: Faktureringsemail: EAN-nummer:

Clever

10. Gyldighed

Aftalen accepteres ved returnering af underskrevet aftale til Clever kontaktpersons email. Tilbuddet er gyldigt i 30 dage fra dags dato.

For kunden

Indkøbsordrenummer:

Dato:

Peter Schouboe,

For Clever A/S

Tilbudsnummer: Q0027402

Dato:

Peter Walentin Gamst, Account Manager

11. Bilag

Clevers persondatapolitik: clever.dk/om-clever/persondatapolitik

Clevers salgs- og leverancevilkår: <https://clever.dk/om-clever/vilkaar-og-betingelser/>

Almindelige vilkår for erhvervsvirksomheder, kommuner og offentlige virksomheder

1. Anvendelse

Disse vilkår er gældende for alle aftaler, som indgås mellem Clever A/S ("Clever") og kunden. Ved modstrid mellem indholdet af parternes konkrete aftale og disse vilkår, finder indholdet af parternes konkrete aftale anvendelse.

2. Levering, montering og installation

Installations- og leveringstidspunkter og -steder fremgår af parternes aftale.

Ved forsinkelse som skyldes en af de i punkt 13 (Force majeure) nævnte begivenheder, eller kundens handling eller undladelse, forlænges installations-/leveringstider tilsvarende.

3. Forstyrrelser

Clever kan uden ansvar til enhver tid og uden varsel tage fysiske produkter leveret af Clever ("Ladeudstyr") ud af drift, afbryde services, foretage tekniske ændringer, udføre vedligeholdelse og/eller opdatere firmware mv. af hensyn til driften eller som følge af myndighedskrav, nedbrud eller havari, vedligehold eller softwareopdateringer, hvilket kan medføre, at opladning ikke er mulig. Clever er i den forbindelse ikke ansvarlige for eventuelle tab.

Afbrydelser i strømforsyningen til Ladeudstyr berettiger ikke til afslag i den aftalte pris.

4. Adgang og medvirken

Kunden skal efter anmodning give Clever adgang til adressen hos kunden, hvorpå Ladeudstyr skal befinde/befinder sig.

Kunden skal efter anmodning og i fornødent omfang medvirke til aftalens opfyldelse, herunder at Clever kan efterleve sine forpligtelser i henhold til parternes aftale, myndighedskrav, lovgivning mv.

Kunden skal på anmodning fra Clever ved aftaleperiodens afslutning med professionel bistand nedtage og tilbagesende opstillet Ladeudstyr, som kunden ikke har ejendomsretten til. Kunden skal på anmodning fra Clever dokumentere, at Ladeudstyret er i forsvarlig stand ved afsendelsen.

5. Anvendelse af udstyr

Så længe Clever besidder ejendomsretten til Ladeudstyret, eller i henhold til aftale har forpligtet sig til at servicere dette, må Ladeudstyret alene anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen og må ikke flyttes, ændres eller serviceres af kunden eller tredjemand.

Ladeudstyr må ligeledes kun anvendes til opladning af standard-elbiler fra almindelig anerkendte producenter, ligesom der ikke må påføres adaptere mv., som ikke er godkendt af Clever.

6. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit. Service, vedligehold og support leveres (a) for solgt Ladeudstyr, i reklamationsperioden og (b) for Ladeudstyr hvortil Clever har ejendomsretten, i aftalens løbetid.

Teknisk support ydes 24/7/365 og almindelig kundeservice ydes i Clevers almindelige åbningstid som til enhver tid findes på www.clever.dk.

Ved fejl og nedbrud yder Clever i samarbejde med hardwareleverandøren hurtig support, så Ladeudstyr altid har den højst mulige opetid. Support ydes som remote support eller on-site support, afhængig af karakteren af fejlen,

Clever

og hvad der til enhver tid er nødvendigt og hensigtsmæssigt for udbedring af fejlen. Det er kundens ansvar at informere Clever omkring fejl på Ladeudstyr.

Support indebærer, at Clever uden beregning udbedrer fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, medmindre defekten skyldes brugerfejl, fejl i elnettet, forkert installation (udført af eller på vegne af kunden), manglende pasning eller strøm, hærværk, brand, vandskade, lynnedslag eller påkørsel.

Hvis Kunden anmelder fejl, som viser sig ikke at være omfattet af support på Ladeudstyret, skal Kunden betale Clever for transport til og fra Kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyr. Support omfatter ikke ladekabel og ladestik.

På Ladeudstyr hvor Clever har ejendomsretten yder Clever et årligt serviceeftersyn på Clevers 24 kW DC-ladeboks samt på 22, 50 og 150kW ladestander. Serviceeftersynet udføres inden for normal arbejdstid, første gang cirka 12 måneder efter aftaleindgåelsen. Clever orienterer Kunden om tidspunktet for serviceeftersynet. Kunden skal sikre, at Clever har uhindret adgang til alle dele omfattet af serviceeftersynet. Hvis Clever ikke får den fornødne adgang på tidspunktet for serviceeftersynet, er Kunden selv ansvarlig for at udføre det arbejde, som Clever ikke har kunnet udføre.

Serviceeftersynet inkluderer, men er ikke begrænset til, følgende:

- Visuel inspektion
- Check og motionering af relæer, kontaktorer og sikringer
- Funktionstest af udstyret
- Tjek fundament for skader – tjek om ladestander står fast
- Tjek display og kWh måler
- Tjek for løse kabler og komponenter
- Måling af overgangsmodstanden til jord

Hvis der på de årlige serviceeftersyn observeres defekte komponenter, som skal udskiftes, udskifter Clever disse komponenter hos Kunden i det omfang, det er muligt.

Clever har ret til uhindret adgang for at udføre vedligehold og opdatere software på ladeudstyret indenfor normal arbejdstid.

7. Priser og betaling

Medmindre andet er aftalt, er priser angivet eksklusive moms, fragt og afgifter i DKK (danske kroner). Clever har ret til at opkræve gebyr for genfremsendelse af fakturaer. Forudbetalte beløb tilbagebetales ikke til kunden ved ophør af parternes aftale uanset årsag.

Engangsbetalinger faktureres ved aftaleindgåelsen. Faste løbende betalinger (abonnement) faktureres månedsvist forud. Forbrugsafhængige betaling faktureres månedsvist bagud.

Fakturaer forfalder som udgangspunkt til betaling 14 dage fra fakturadato, dog forfalder fakturaer for faste løbende betalinger (abonnement) til betaling ved udgangen af indeværende måned + 1 dag.

8. Ejendomsret

Clever ejer Ladeudstyret, med mindre andet eksplicit er aftalt. Kunden ejer eventuelle søjler, hvorpå ladeudstyret er monteret.

Solgt Ladeudstyr forbliver Clevers ejendom, indtil hele købesummen er erlagt.

Clever bevarer den fulde ejendomsret til udlånt Ladeudstyr, og kunden kan således ikke disponere over (sælge, udleje, pantsætte mv.) dette. Kunden tildeles i aftaleperioden brugsretten til det udlånte Ladeudstyr med de begrænsninger, der følger af parternes aftale.

9. Forsikring

Clever

Det er Kundens ansvar og forpligtelse, at Ladeudstyret i hele aftaleperioden er fuldt og gyldigt forsikret.

Kunden afholder alle omkostninger til forsikringen, og betaling herfor er således ikke omfattet af Kundens betaling til Clever i henhold til denne aftale.

Forsikringen skal tegnes hos et almindelig anerkendt forsikringsselskab, der er i besiddelse af tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed i Danmark.

Forsikringen skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og skal som minimum dække følgende skader på Ladeudstyret: Hærværk, påkørsel, brand og tyveri.

Kunden er på Clevers anmodning forpligtet til uden unødigt ophold at dokumentere behørig forsikringsdækning.

Kunden er ved skade på Ladeudstyret forpligtet til at indsende skadeanmeldelse til forsikringsselskabet, medmindre andet konkret og skriftligt aftales med Clever.

10. Mangler og reklamationsret

Ladeudstyr og services er mangelfulde, hvis de ikke lever op til det i parternes aftale beskrevne (herunder det i brugsanvisningen anførte), og manglen ikke er uvæsentlig. Mangler afhjælpes inden rimelig tid.

Clever har ret og pligt til at udbedre mangler, og udbedring skal ske uden ugrundet ophold, medmindre parterne konkret har aftalt en kortere frist.

For solgt Ladeudstyr har kunden 1 års reklamationsret.

For udlånt Ladeudstyr udbedrer Clever mangler så længe Clever i henhold til parternes aftale er forpligtet sig til at servicere dette, eller så længe Ladeudstyret er på Clevers app.

Reklamation skal i alle tilfælde ske uden ugrundet ophold efter kunden opdagede eller burde have opdaget manglen.

Clevers ansvar omfatter ikke ladekabler og ladestik.

Ved udskiftning af mangelfuldt Ladeudstyr har Clever ret til at udskifte det pågældende Ladeudstyr med brugt, fuldt funktionsdygtigt Ladeudstyr.

Hvis kunden anmelder mangler, som Clever ikke er forpligtet til at udbedre, betaler kunden Clever for transport til og fra kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyret.

11. Deaktivering

Clever kan deaktivere services samt afhente Ladeudstyr, hvis det erfarer, at kunden misligholder sine forpligtelser i henhold til parternes aftale. Deaktivering og/eller afhentning udgør ikke en ophævelse af parternes aftale og medfører ikke et nedslag i betalingen af de faste udgifter i perioden, hvor kunden har misligholdt aftalen.

12. Ansvar og ansvarsbegrænsning

Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af disse vilkår.

Clever er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab, følgetab, driftstab, avancetab, tab af data, produktionstab eller tab som følge af at en aftale med en tredjepart bortfalder eller misligholdes mv.

Clevers erstatningsansvar er beløbsbegrænset og kan aldrig overstige et beløb svarende til det beløb, som kunden inden for de seneste 12 måneder før kravets opståen har betalt Clever i henhold til parternes aftale.

13. Force majeure

Clever

Clever er ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af aftaler, som skyldes force majeure herunder, men ikke begrænset til, krig, uroligheder, regeringsindgreb, strejke/lockout, eksport- og/eller importforbud, mobilisering, hærværk, forsinkelse og/eller manglende leverancer fra underleverandører, transporthindringer, manglende kraftforsyning eller lignende produktionsvanskeligheder eller nogen anden årsag, som ligger udenfor Clevers kontrol.

14. Aftalens varighed og opsigelse

Efter udløb af aftalt bindingsperiode, kan hver af partnerne opsige aftalen med et varsel på løbende måned plus en måned.

Aftalen er fortrolig og må ikke oplyses til tredjepart.

15. Misligholdelse

En part kan ophæve en aftale, hvis den anden part har misligholdt denne væsentligt og misligholdelsen ikke er udbedret senest 60 dage efter skriftligt påbud herom.

16. Overdragelse

Clever kan uden kundens samtykke overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser til tredjemand.

17. Fortrolighed

Begge parter skal iagttage tavshed i sædvanligt omfang med hensyn til oplysninger vedrørende hinandens eller andres forhold, som de får kendskab til som følge af parternes aftale.

Denne bestemmelse er også gældende efter ophør af parternes aftale.

18. Ændring af vilkår

Clever gennemfører ændringer af vilkår og/eller priser til fordel for kunden uden varsel.

Væsentlige ændringer af vilkår og/eller priser til ugunst for kunden varsler Clever med minimum tre måneder enten ved brev, e-mail, på faktura/betalingsoversigt eller lignende. Kunden er i så fald berettiget til skriftligt at opsige aftalen senest en måned inden de ændrede vilkår får virkning.

19. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem parterne i anledning af disse vilkår, herunder tvister vedrørende disses eksistens eller gyldighed, afgøres ved anvendelse af dansk ret, idet dansk international privatretlige regler og FN-konventionen om internationale løvsørekøb (CISG) ikke finder anvendelse.

Hver af parterne er berettiget til at kræve tvisten afgjort ved retssag ved de almindelige domstole ved retten ved Clevers værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.

Clever

Tilbud på ladeudstyr til
VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD



Clever

Tilbud på ladeudstyr til VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD

Fremsendt d. 9. marts 2023

Peter Valentin Gamst
Tlf.: +45 29 81 66 87
Mail: pga@clever.dk

VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD
Højeloft Vænge 20
3500 Værløse
CVR. nr: 19549011

I det følgende benævnt 'Kunden'.

Att: Peter Schouboe
Tlf.: +45 30 31 70 05
Mail: ps@vaerloesesogn.dk

Aftale om ladeudstyr til opladning af elbiler -Tilbudsnummer: Q0027401

Denne aftale indeholder:

1. Introduktion til Clever
2. Ladeudstyr og placering
3. Produkter og priser
4. Etablering af ladeudstyr
5. Service og vedligehold af ladeudstyret
6. Priser og forbrug
7. Strømkøb
8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår
9. Kontaktinformationer
10. Gyldighed
11. Bilag

Clever

1. Introduktion til Clever

Energi der giver mening

Med Clever får du energien og netværket, der gør elbilen til et nemt og åbenlyst valg. Vi har øjnene rettet mod fremtiden, hvor vi altid er på udkig efter smartere måder at gøre tingene på. Vores løsninger skal være intelligente, enkle og give mening for kunder og virksomheder.

Danmarks største ladenetværk

Clever har opladet elbiler i Danmark siden 2009 og er **Danmarks mest erfarne udbyder af opladningsløsninger** til det danske erhvervsliv, hvor Clever i dag leverer opladning til medarbejdere og gæster hos blandt andet Comwell, Rambøll og Grundfos.

Clever er **ejet af energiselskaberne Andel og NRGi**, der er andels- og forbrugerejede.

Stærke partnerskaber

Clever har **partnerskaber med Danmarks store leasingselskaber**, som vil kunne levere en opladningsløsning til jeres egne og medarbejdernes firmabiler, som herefter kan lade på det Clever ladeudstyr, I opsætter. Leasingselskaberne er blandt andet Nordania Leasing, LeasePlan, ALD, Autolease, NF Fleet, Alfabet og Nordea Leasing.

Clever har også **partnerskaber med 33 bilmærker i Danmark**, så mange af jeres medarbejdere er sikkert allerede kunde hos Clever og vil derfor få udvidet deres ladeunivers med lademuligheder på deres arbejdsplads, hvis I vælger en løsning fra Clever. Bilmærker tæller blandt andet VW, Audi, Skoda, Peugeot, Citroen, Toyota, Ford, Kia, Hyundai og Volvo.

Klarhed med Clever

Med Clever som partner behøver I ikke at tænke på opladning, da vi tilbyder helstøbte løsninger, hvor **vi tager os af alt** fra projektering, installation, service, reservedele og vedligehold til administration og afregning med medarbejdere, gæster og kunder.

Clever

2. Ladeudstyr og placering

Aftalen omfatter følgende ladeudstyr fra Clever:

Adresse	Produkter	Antal udtag
Kirkestræde 2, 3500 Værløse	1 stk. sorte ladebokse 22 kW, uden fast kabel	1 stk. udtag
	Etablering af Clever Dual Balance	Nej
	Opladningshastighed	11 kW
Total	1 stk. væghængt	1 stk. udtag

Produktbillede:



Clever

3. Produkter og priser

I har valgt følgende produkter fra Clever med en løbende ydelse:

Produkt	Indhold	Antal	Stk. pris pr. måned.	Pris pr. måned
Clever Total	Clever Total inkl. leje af ladebokse, garanti, service, reservedele og administration	1	99 kr.	99 kr.
Total månedlig betaling				99 kr.

I har valgt følgende produkter fra Clever med en engangsydelse:

Adresse	Ydelse	Pris pr. stk.	Pris i alt
Kirkestræde 2, 3500 Værløse	Tilslutning af ladeudstyr	Tilkøb af ampere*	*
	Etablering af elinstallation og installation af ladeudstyr		7.670 kr.
	1 stk. kabelholder		0 kr.
Total			7.670 kr.

*Hvis der skal tilkøbes ampere fra eldistributionsselskabet, bliver kunden faktureret direkte af eldistributionsselskabet.

Optionspris:

Adresse	Ydelse	Pris pr. stk.	Pris i alt
Kirkestræde 2, 3500 Værløse	Tilslutning af ladeudstyr	Tilkøb af ampere*	*
	Optionspris for Gråt skab til at skjule måleramme og gruppetavle 300x450x1000		2.090 kr.
Total			2.090 kr.

*Hvis der skal tilkøbes ampere fra eldistributionsselskabet, bliver kunden faktureret direkte af eldistributionsselskabet.

Alle ovenstående priser er ekskl. moms.

Clever

4. Etablering af ladeudstyr

Clever står for etablering af ladeudstyret til de i aftalen aftalte priser. Ydelserne er udspecificeret nedenfor.

Etablering af 1 stk. 22kW Clever boks.

Beskrivelse:

I forbindelse med etablering af 1 stk. 22kW Clever boks fremføres 1 stk. 5G6mm² Cu fra måleramme til 1 stk. ny måleramme og gruppetavle m. nødvendigt relæ.

Fra gruppetavle fremføres 1 stk. 5G4mm² kabel i kanal op til loftet og videre til facaden, hvor det bores ud til placering af Clever boks.

Opsætning, montering og certificering af 1 stk. 22kW Clever boks.

Programmering af Clever boks til 11kW.

Arbejdet omfatter:

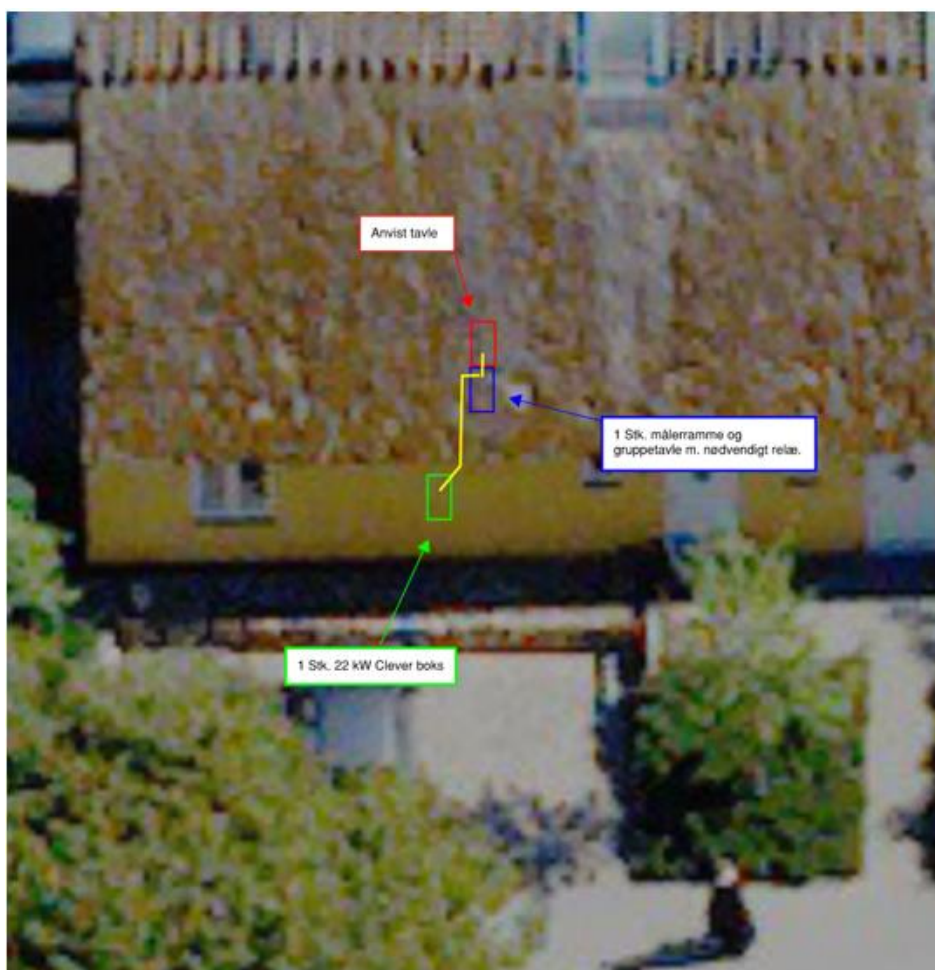
- Tilmelding af serielmåler hos Radius. (måler nr. 21281815)
- Levering og montering af 1 stk. måleramme og gruppetavle m. 1 stk. C16A kombiafbryder type A.
- Tilpasning og montering af kanal op til 4 meter.
- Fremføring af op til 5 meter 5G4mm² Cu kabel.
- Fremføring af op til 1 meter 5G6mm² Cu kabel.
- Montering og certificering af 1 stk. 22kW Clever bokse.
- Programmering af Clever boks til 11kW.

Forudsætninger:

- Det forudsættes, at tavlen kan slukkes midlertidigt inden for normal arbejdstid.
- Det forudsættes, at arbejdet kan udføres inden for normal arbejdstid.
- Det forudsættes, at parkeringspladserne er afspærret inden arbejdets begyndelse.
- Det forudsættes, at der er frie adgangsveje og arbejdsområder.
- Det forudsættes, at der er 16 Ampere til rådighed i tavlen
- Det forudsættes, at jordforbindelsen overholder kravene jf. producentens anvisning.
- Det forudsættes, at vinterforanstaltninger er ikke inkluderet (Gasbrænder, vinter måtter mm.)
- Det forudsættes, at udgifter til efterreparation ikke er medregnet i tilbuddet.

Clever

Placering:



Clever A/S, Støberigade 14, 3. sal, DK-2450 København SV
+45 82 30 30 30, CVR-nr. 32468349, clever.dk

Clever

For montering og installation af ladeudstyret gælder følgende:

Forsyning til ladeudstyr

- Clever kan benytte eksisterende leveringsomfang af ampere i eltavlen, i det omfang de er ledige.

Etablering af elinstallation

- Ydelserne omfatter installation og montering af ladeudstyret på de i aftalen beskrevne placeringer.
- Reetablering efter gravearbejde til tilsvarende stand som før arbejdets påbegyndelse er inkluderet i arbejdet.
- Søgning for LER-oplysninger er inkluderet i arbejdet.
- Ved behov etableres et jordspyd uden betaling. Øvrige jordspyd faktureres til kunden.
- Der tages forbehold for forurennet jord, og fjernelse heraf bliver faktureret særskilt til Kunden.

Installation af ladeudstyr

- Clever tester, indstiller og certificerer ladeudstyret, inden det overdrages til brug.
- Ladeudstyret har indbygget simkort. Hvis der ikke er tilstrækkeligt signal, hvor ladeudstyret opstilles, vil signaludstyr blive installeret og faktureret særskilt.
- Kunden er ansvarlig for opmærkning af parkeringspladser, skiltning eller etablering af pullerter.

Opstart for montering og installation sker typisk syv uger efter underskrivelse af aftalen eller efter nærmere aftale.

5. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit og i aftalens punkt 11.

For alle valgte produkter yder Clever:

- Teknisk support alle ugens dage og timer
- Kundeservice indenfor Clevers almindelige åbningstid
- Løbende opdatering af software på ladeudstyret

For ladeudstyret gælder følgende:

- Ved nedbrud må kun Clevers installationspartnere benyttes til udbedring.
- Fejlretninger påbegydes indenfor to hverdage efter kundens henvendelse til Clever
- Clever sørger for at udbedre fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, som beskrevet nærmere i punkt 11. Ladekabel og ladestik er ikke omfattet af denne fortløbende garantiordning.
- Det er ikke tilladt at ændre på udseendet, fx ved at fastmontere genstande på ladeudstyret.

6. Priser for forbrug

Som kunde hos Clever, får I adgang til udvalgte strømprodukter, hvor I eller jeres medarbejdere betaler pr. kWh forbrugt. Produkterne fremgår af nedenstående tabel:

Kundetype	Beskrivelse	Priser pr. kWh (ekskl. moms)
Opladning af medarbejdernes biler til en fast månedlig pris	Mange af Clevers kunder har et abonnement med ubegrænset strøm til et fast månedligt beløb. Produktet hedder Clever Unlimited , Clever Complete eller Clever All-in-One .	Kunden betaler et fast beløb til Clever gennem deres faste abonnement.
Opladning af medarbejdernes biler med afregning pr. kilowatttime	Opladning af medarbejdernes elbiler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Link .	Clever afregner direkte med kundens medarbejdere og køber strømmen direkte af eldistributionsselskabet.
Opladning af kundens egne biler	Opladning af kundens egne eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Key .	Clever køber strømmen direkte af eldistributionsselskabet.
Opladning af gæsternes biler (hos kunden)	Opladning af gæsters eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr.	Clever afregner direkte med kundens medarbejdere og køber strømmen direkte af eldistributionsselskabet.

Alle ovenstående strømpriser er ekskl. moms og kan ændres jf. Clevers generelle vilkår for produkterne, som fremgår på Clevers hjemmeside.

Der kan tilknyttes et ubegrænset antal strømprodukter (ladebrikker) til ladeudstyret. Ladebrikkerne kan bestilles hos Clever, når aftalen er underskrevet.

Det er ikke et krav at være Clever-kunde for at benytte ladeudstyret. Der kan betales for strømforbrug med Clevers ladebrik, eller enten via app eller sms-betaling.

Clever

7. Strømkøb og tilbagebetalingssats

Ved accept af denne aftale, har kunden valgt en installationsløsning, hvor Clever køber den strøm der forbruges på ladeudstyret indeholdt i denne aftale via måler direkte fra el-selskabet.

Processen for strømkøb er beskrevet nedenfor.



I fortsætter med at bruge samme el-selskab, som i benytter i dag. Ladeudstyret tilsluttes til en separat måler.



Clever betaler alt strømforbrug på ladeudstyret (til el-selskabet). Clever fakturerer brugerne direkte.



I betaler som vanligt jeres regning på strømforbrug til jeres bygning. Forbrug på ladeudstyret vil ikke fremgå i jeres regning.



Enjoy the bright side!
Alt foregår automatisk og Clever står for alt det administrative.

Clever

8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår

- Aftalen er fortløbende og har en minimumsbetaling på 60 måneder.
- Aftalen kan løbende udvides med nyt ladeudstyr.
- Ladeudstyret til gæster bliver **ikke** en del af Clevers ladenetværk og synlig på Clevers app.
- Kunden har oplyst, at kunden ikke søger tilbagebetaling af elafgiften til den måler, der leverer strøm til ladestanderne. Clever søger tilbagebetaling af elafgiften.
- Kunden har oplyst, at grunden, hvor ladestanderen placeres, er kundens ejendom eller kunden er i besiddelse af de fornødne tilladelser.
- I aftalens løbetid har Clever ret til at afregne brugerne for opladning på ladeudstyret.
- Installationsprisen er afgivet på baggrund af de aktuelle forhold på besigtigelsesdatoen. Hvis forholdene har ændret sig efterfølgende, kan det medføre tilpasninger til den nødvendige installationsløsning.
- Se yderligere aftalte vilkår under aftalens punkt 11.

9. Kontaktinformationer

Hvem	Område	Kontaktinformation
Clever	Løbende drift	Clevers erhvervssupport erhverv@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Etablering af ladestanderne	Clevers infrastruktur leverance@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Kontraktmæssige forhold	Peter Walentin Gamst pga@clever.dk
Kunden	Kontraktmæssige forhold	Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Installationsforhold	Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Faktureringsforhold	Bogholderi email: Faktureringsemail: EAN-nummer:

Clever

10. Gyldighed

Aftalen accepteres ved returnering af underskrevet aftale til Clever kontaktpersons email. Tilbuddet er gyldigt i 30 dage fra dags dato.

For kunden

Indkøbsordrenummer:

Dato:

Peter Schouboe,

For Clever A/S

Tilbudsnummer: Q0027401

Dato:

Peter Walentin Gamst, Account Manager

11. Bilag

Clevers persondatapolitik: clever.dk/om-clever/persondatapolitik

Clevers salgs- og leverancevilkår: <https://clever.dk/om-clever/vilkaar-og-betingelser/>

Almindelige vilkår for erhvervsvirksomheder, kommuner og offentlige virksomheder

1. Anvendelse

Disse vilkår er gældende for alle aftaler, som indgås mellem Clever A/S ("Clever") og kunden. Ved modstrid mellem indholdet af parternes konkrete aftale og disse vilkår, finder indholdet af parternes konkrete aftale anvendelse.

2. Levering, montering og installation

Installations- og leveringstidspunkter og -steder fremgår af parternes aftale.

Ved forsinkelse som skyldes en af de i punkt 13 (Force majeure) nævnte begivenheder, eller kundens handling eller undladelse, forlænges installations-/leveringstider tilsvarende.

3. Forstyrrelser

Clever kan uden ansvar til enhver tid og uden varsel tage fysiske produkter leveret af Clever ("Ladeudstyr") ud af drift, afbryde services, foretage tekniske ændringer, udføre vedligeholdelse og/eller opdatere firmware mv. af hensyn til driften eller som følge af myndighedskrav, nedbrud eller havari, vedligehold eller softwareopdateringer, hvilket kan medføre, at opladning ikke er mulig. Clever er i den forbindelse ikke ansvarlige for eventuelle tab.

Afbrydelser i strømforsyningen til Ladeudstyr berettiger ikke til afslag i den aftalte pris.

4. Adgang og medvirken

Kunden skal efter anmodning give Clever adgang til adressen hos kunden, hvorpå Ladeudstyr skal befinde/befinder sig.

Kunden skal efter anmodning og i fornødent omfang medvirke til aftalens opfyldelse, herunder at Clever kan efterleve sine forpligtelser i henhold til parternes aftale, myndighedskrav, lovgivning mv.

Kunden skal på anmodning fra Clever ved aftaleperiodens afslutning med professionel bistand nedtage og tilbagesende opstillet Ladeudstyr, som kunden ikke har ejendomsretten til. Kunden skal på anmodning fra Clever dokumentere, at Ladeudstyret er i forsvarlig stand ved afsendelsen.

5. Anvendelse af udstyr

Så længe Clever besidder ejendomsretten til Ladeudstyret, eller i henhold til aftale har forpligtet sig til at servicere dette, må Ladeudstyret alene anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen og må ikke flyttes, ændres eller serviceres af kunden eller tredjemand.

Ladeudstyr må ligeledes kun anvendes til opladning af standard-elbiler fra almindelig anerkendte producenter, ligesom der ikke må påføres adaptere mv., som ikke er godkendt af Clever.

6. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit. Service, vedligehold og support leveres (a) for solgt Ladeudstyr, i reklamationsperioden og (b) for Ladeudstyr hvortil Clever har ejendomsretten, i aftalens løbetid.

Teknisk support ydes 24/7/365 og almindelig kundeservice ydes i Clevers almindelige åbningstid som til enhver tid findes på www.clever.dk.

Ved fejl og nedbrud yder Clever i samarbejde med hardwareleverandøren hurtig support, så Ladeudstyr altid har den højest mulige opetid. Support ydes som remote support eller on-site support, afhængig af karakteren af fejlen,

Clever

og hvad der til enhver tid er nødvendigt og hensigtsmæssigt for udbedring af fejlen. Det er kundens ansvar at informere Clever omkring fejl på Ladeudstyr.

Support indebærer, at Clever uden beregning udbedrer fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, medmindre defekten skyldes brugerfejl, fejl i elnettet, forkert installation (udført af eller på vegne af kunden), manglende pasning eller strøm, hærværk, brand, vandskade, lynnedslag eller påkørsel.

Hvis Kunden anmelder fejl, som viser sig ikke at være omfattet af support på Ladeudstyret, skal Kunden betale Clever for transport til og fra Kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyr. Support omfatter ikke ladekabel og ladestik.

På Ladeudstyr hvor Clever har ejendomsretten yder Clever et årligt serviceeftersyn på Clevers 24 kW DC-ladeboks samt på 22, 50 og 150kW ladestander. Serviceeftersynet udføres inden for normal arbejdstid, første gang cirka 12 måneder efter aftaleindgåelsen. Clever orienterer Kunden om tidspunktet for serviceeftersynet. Kunden skal sikre, at Clever har uhindret adgang til alle dele omfattet af serviceeftersynet. Hvis Clever ikke får den fornødne adgang på tidspunktet for serviceeftersynet, er Kunden selv ansvarlig for at udføre det arbejde, som Clever ikke har kunnet udføre.

Serviceeftersynet inkluderer, men er ikke begrænset til, følgende:

- Visuel inspektion
- Check og motionering af relæer, kontaktorer og sikringer
- Funktionstest af udstyret
- Tjek fundament for skader – tjek om ladestander står fast
- Tjek display og kWh måler
- Tjek for løse kabler og komponenter
- Måling af overgangsmodstanden til jord

Hvis der på de årlige serviceeftersyn observeres defekte komponenter, som skal udskiftes, udskifter Clever disse komponenter hos Kunden i det omfang, det er muligt.

Clever har ret til uhindret adgang for at udføre vedligehold og opdatere software på ladeudstyret indenfor normal arbejdstid.

7. Priser og betaling

Medmindre andet er aftalt, er priser angivet eksklusive moms, fragt og afgifter i DKK (danske kroner). Clever har ret til at opkræve gebyr for genfremsendelse af fakturaer. Forudbetalte beløb tilbagebetales ikke til kunden ved ophør af parternes aftale uanset årsag.

Engangsbetalinger faktureres ved aftaleindgåelsen. Faste løbende betalinger (abonnement) faktureres månedsvist forud. Forbrugsafhængige betaling faktureres månedsvist bagud.

Fakturaer forfalder som udgangspunkt til betaling 14 dage fra fakturadato, dog forfalder fakturaer for faste løbende betalinger (abonnement) til betaling ved udgangen af indeværende måned + 1 dag.

8. Ejendomsret

Clever ejer Ladeudstyret, med mindre andet eksplicit er aftalt. Kunden ejer eventuelle søjler, hvorpå ladeudstyret er monteret.

Solgt Ladeudstyr forbliver Clevers ejendom, indtil hele købesummen er erlagt.

Clever bevarer den fulde ejendomsret til udlånt Ladeudstyr, og kunden kan således ikke disponere over (sælge, udleje, pantsætte mv.) dette. Kunden tildeles i aftaleperioden brugsretten til det udlånte Ladeudstyr med de begrænsninger, der følger af parternes aftale.

9. Forsikring

Clever

Det er Kundens ansvar og forpligtelse, at Ladeudstyret i hele aftaleperioden er fuldt og gyldigt forsikret.

Kunden afholder alle omkostninger til forsikringen, og betaling herfor er således ikke omfattet af Kundens betaling til Clever i henhold til denne aftale.

Forsikringen skal tegnes hos et almindelig anerkendt forsikringsselskab, der er i besiddelse af tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed i Danmark.

Forsikringen skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og skal som minimum dække følgende skader på Ladeudstyret: Hærværk, påkørsel, brand og tyveri.

Kunden er på Clevers anmodning forpligtet til uden unødigt ophold at dokumentere behørig forsikringsdækning.

Kunden er ved skade på Ladeudstyret forpligtet til at indsende skadeanmeldelse til forsikringsselskabet, medmindre andet konkret og skriftligt aftales med Clever.

10. Mangler og reklamationsret

Ladeudstyr og services er mangelfulde, hvis de ikke lever op til det i parternes aftale beskrevne (herunder det i brugsanvisningen anførte), og manglen ikke er uvæsentlig. Mangler afhjælpes inden rimelig tid.

Clever har ret og pligt til at udbedre mangler, og udbedring skal ske uden ugrundet ophold, medmindre parterne konkret har aftalt en kortere frist.

For solgt Ladeudstyr har kunden 1 års reklamationsret.

For udlånt Ladeudstyr udbedrer Clever mangler så længe Clever i henhold til parternes aftale er forpligtet sig til at servicere dette, eller så længe Ladeudstyret er på Clevers app.

Reklamation skal i alle tilfælde ske uden ugrundet ophold efter kunden opdagede eller burde have opdaget manglen.

Clevers ansvar omfatter ikke ladekabler og ladestik.

Ved udskiftning af mangelfuldt Ladeudstyr har Clever ret til at udskifte det pågældende Ladeudstyr med brugt, fuldt funktionsdygtigt Ladeudstyr.

Hvis kunden anmelder mangler, som Clever ikke er forpligtet til at udbedre, betaler kunden Clever for transport til og fra kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyret.

11. Deaktivering

Clever kan deaktivere services samt afhente Ladeudstyr, hvis det erfarer, at kunden misligholder sine forpligtelser i henhold til parternes aftale. Deaktivering og/eller afhentning udgør ikke en ophævelse af parternes aftale og medfører ikke et nedslag i betalingen af de faste udgifter i perioden, hvor kunden har misligholdt aftalen.

12. Ansvar og ansvarsbegrænsning

Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af disse vilkår.

Clever er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab, følgetab, driftstab, avancetab, tab af data, produktionstab eller tab som følge af at en aftale med en tredjepart bortfalder eller misligholdes mv.

Clevers erstatningsansvar er beløbsbegrænset og kan aldrig overstige et beløb svarende til det beløb, som kunden inden for de seneste 12 måneder før kravets opståen har betalt Clever i henhold til parternes aftale.

13. Force majeure

Clever

Clever er ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af aftaler, som skyldes force majeure herunder, men ikke begrænset til, krig, uroligheder, regeringsindgreb, strejke/lockout, eksport- og/eller importforbud, mobilisering, hærværk, forsinkelse og/eller manglende leverancer fra underleverandører, transporthindringer, manglende kraftforsyning eller lignende produktionsvanskeligheder eller nogen anden årsag, som ligger udenfor Clevers kontrol.

14. Aftalens varighed og opsigelse

Efter udløb af aftalt bindingsperiode, kan hver af partnerne opsige aftalen med et varsel på løbende måned plus en måned.

Aftalen er fortrolig og må ikke oplyses til tredjepart.

15. Misligholdelse

En part kan ophæve en aftale, hvis den anden part har misligholdt denne væsentligt og misligholdelsen ikke er udbedret senest 60 dage efter skriftligt påbud herom.

16. Overdragelse

Clever kan uden kundens samtykke overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser til tredjemand.

17. Fortrolighed

Begge parter skal iagttage tavshed i sædvanligt omfang med hensyn til oplysninger vedrørende hinandens eller andres forhold, som de får kendskab til som følge af parternes aftale.

Denne bestemmelse er også gældende efter ophør af parternes aftale.

18. Ændring af vilkår

Clever gennemfører ændringer af vilkår og/eller priser til fordel for kunden uden varsel.

Væsentlige ændringer af vilkår og/eller priser til ugunst for kunden varsler Clever med minimum tre måneder enten ved brev, e-mail, på faktura/betalingsoversigt eller lignende. Kunden er i så fald berettiget til skriftligt at opsige aftalen senest en måned inden de ændrede vilkår får virkning.

19. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem parterne i anledning af disse vilkår, herunder tvister vedrørende disses eksistens eller gyldighed, afgøres ved anvendelse af dansk ret, idet dansk international privatretlige regler og FN-konventionen om internationale løvsørekøb (CISG) ikke finder anvendelse.

Hver af parterne er berettiget til at kræve tvisten afgjort ved retssag ved de almindelige domstole ved retten ved Clevers værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.

Clever

Tilbud på ladeudstyr til Farum Sogn



Clever A/S, Støberigade 14, 3. sal, DK-2450 København SV
+45 82 30 30 30, CVR-nr. 32468349, clever.dk

Tilbud på ladeudstyr til Farum Sogn

Fremsendt d. 24. juli 2023

Peter Walentin Gamst
Tlf.: +45 29 81 66 87
Mail: pga@clever.dk

Farum Sogn
Stavnsholtvej 25
3520 - Farum
CVR. nr: 16218936

I det følgende benævnt 'Kunden'.

Att: Peter Schouboe
Tlf.: +45 30 31 70 05
Mail: ps@vaerloesesogn.dk

Aftale om ladeudstyr til opladning af elbiler -Tilbudsnummer: Q0029868

Denne aftale indeholder:

1. Introduktion til Clever
2. Ladeudstyr og placering
3. Produkter og priser
4. Etablering af ladeudstyr
5. Service og vedligehold af ladeudstyret
6. Priser og forbrug
7. Strømkøb
8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår
9. Kontaktinformationer
10. Gyldighed
11. Bilag

Clever

1. Introduktion til Clever

Energi der giver mening

Clever har opladet elbiler i Danmark siden 2009 og er Danmarks mest erfarne udbyder af opladningsløsninger til det danske erhvervsliv. Clevers løsninger kan benyttes af alle. Både dem der allerede er Clever kunde, og naturligvis også dem der ikke er.

Clever er ejet af energiselskaberne Andel og NRGi, der begge er andels- og forbrugerejede.

Danmarks største ladenetværk

Clever har opsat Danmarks største ladenetværk, og den løsning I sætter op på jeres virksomhed, giver brugerne adgang til opladning på både jeres egen lokation samt Clevers ladenetværk til særligt fordelagtige opladningspriser.

Stærke partnerskaber

Clever har **partnerskaber med Danmarks store leasingselskaber**, som vil kunne levere en opladningsløsning til jeres egne og medarbejdernes firmabiler. Leasingselskaberne er blandt andet Nordania Leasing, LeasePlan, ALD, Autolease, NF Fleet, Alphabet og Nordea Leasing.

Clever har også **partnerskaber med 33 bilmærker i Danmark**, så mange af brugerne er sikkert allerede kunde hos Clever i forvejen. Ladeløsningen på jeres lokation vil derfor blive endnu mere attraktiv, hvis I vælger en løsning fra Clever. Bilmærker tæller blandt andet VW, Audi, Skoda, Peugeot, Citroen, Toyota, Ford, Kia, Hyundai og Volvo.

Clever tilbyder jeres virksomhed

- Danmarks mest fortrukne ladeoperatør på både B2B og B2C
- Løsninger der eliminerer risiko trods volatile strømpriser
- Clever tager det fulde ansvar ved uheld el. brand
- Clever varetager alt drift og administration
- Leverer valid ESG data til jeres årsrapport
- Høj driftssikkerhed og hurtig udbedring

Klarhed med Clever

Med Clever som partner behøver I ikke at tænke på opladning, da vi tilbyder helstøbte løsninger, hvor **vi tager os af alt** fra projektering, installation, service, reservedele og vedligehold til administration. Clever betaler for strøm forbrugt på ladeudstyret og afregner direkte med brugeren.

Clever

2. Ladeudstyr og placering

Aftalen omfatter følgende ladeudstyr fra Clever:

Adresse	Produkter	Antal udtag
Stavnsholtvej 25 3520 - Farum	2 stk. sorte ladebokse 22 kW, uden fast kabel	2 stk. udtag
	1 stk. dual-søjler IQ med relæer	
	Etablering af Clever Dual Balance	Ja
	Opladningshastighed	17,2/8,6 kW
Total	1 stk. ladestandere	2 stk. udtag

Produktbillede:



Clever

3. Produkter og priser

I har valgt følgende produkter fra Clever med en løbende ydelse:

Produkt	Indhold	Antal	Stk pris pr. måned.	Pris pr. måned
Clever Total med KEBA	Clever Total inkl. leje af ladebokse, garanti, service, reservedele og administration	2	99 kr.	198 kr.
Total månedlig betaling				198 kr.

I har valgt følgende produkter fra Clever med en engangsydelse:

Adresse	Ydelse	Pris pr. stk.	Pris i alt
Stavnsholtvej 25 3520 - Farum	Tilslutning af ladeudstyr	Tilkøb af ampere*	Ikke medregnet*
	Etablering af elinstallation og installation af ladeudstyr		51.112 kr.
	1 stk. dual-søjler IQ med relæer	5.199 kr.	5.199 kr.
	1 stk. fundamenter	500 kr.	500 kr.
	2 stk. kabelholder	0 kr.	0 kr.
Total			56.811 kr.

*Hvis der skal tilkøbes ampere fra eldistributionsselskabet, bliver kunden faktureret direkte af eldistributionsselskabet.

Alle ovenstående priser er ekskl. moms.

4. Etablering af ladeudstyr

Clever står for etablering af ladeudstyret til de i aftalen aftalte priser. Ydelserne er udspecificeret nedenfor.

Etablering af 1 stk. DUAL søjle med 2 stk. 22 kW Clever bokse.

Beskrivelse:

I forbindelse med etablering af 2 stk. 22 kW Clever bokse på 1 stk. DUAL søjle fremføres 1 stk. 5G16 mm² fra forsyningsskab nr. 4026-2 til nyt 1 stk. ABB kabelskab m/målerramme og 1 stk. ABB kabelskab m/gruppetavle indbygget med fornødne relæer.

Fra kabelskab graves 1 stk. 5G16 mm² frem til placering af DUAL søjle.

Etablering af jordspyd ved målerskab.

Sætning af 1 stk. DUAL fundament.

Montering af 1 stk. DUAL søjle m/relæer.

Opsætning, montage og certificering af 2 stk. 22 kW Clever bokse.

Programmering af intern balance 17,2/8,6 kW.

Arbejdet omfatter:

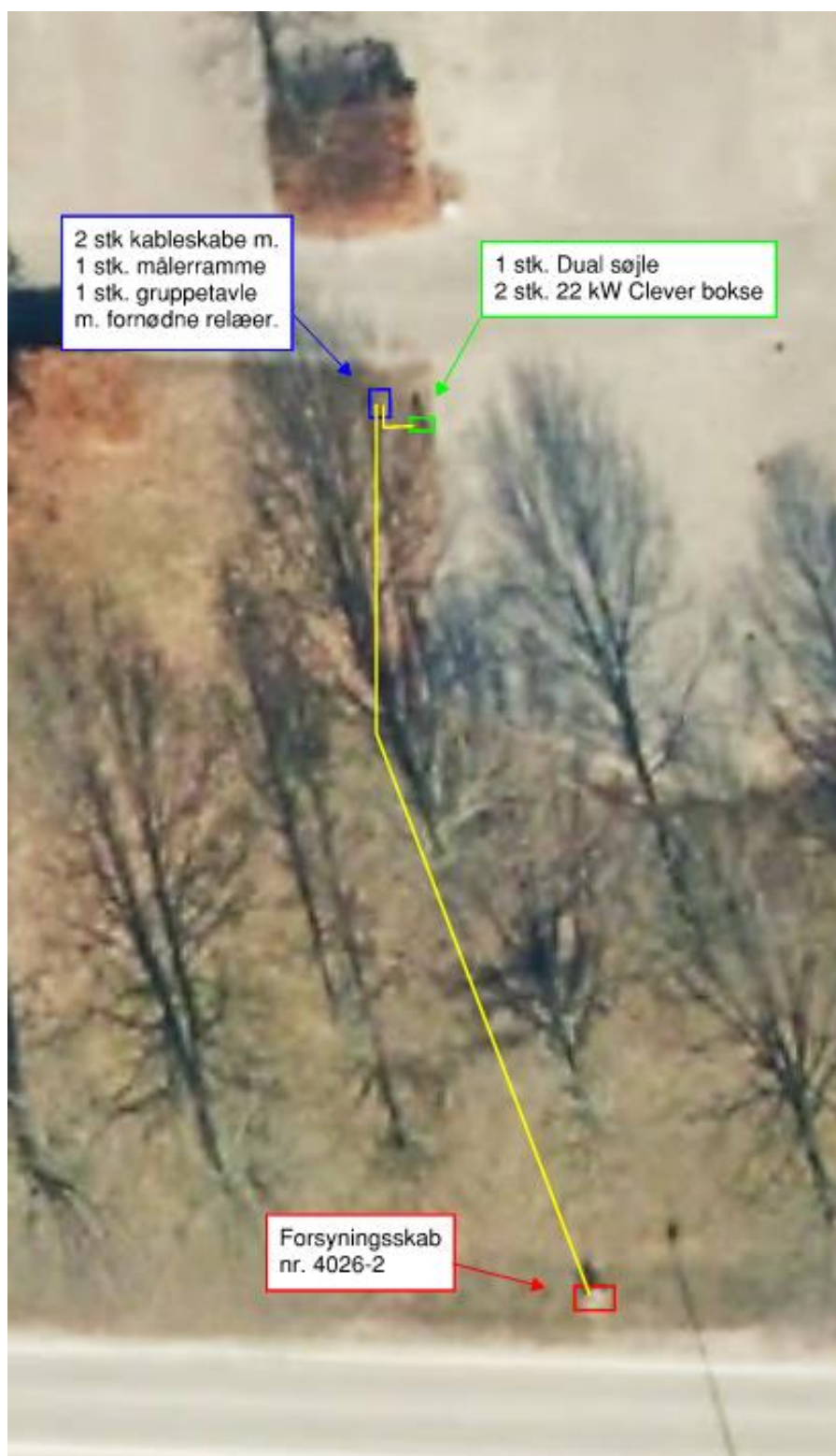
- Tilmelding af 25 Ampere hos Radius
- Søgning af LER og gravetilladelser
- Gravetracé i græs op til 37 meter
- Frigravning foran forsyningsskab nr. 4026-2
- Levering og sætning af 1 stk. ABB kabelskab m/målerramme
- Levering og sætning af 1 stk. ABB kabelskab m/1 stk. 63A PFI 300 type A og 1 stk. TYTAN II
- Etablering af jordspyd ved målerskab
- Sætning af 1 stk. DUAL fundament
- Fremføring af op til 48 meter 5G16 mm² kabel
- Montage af 1 stk. DUAL søjle m/relæer
- Montage og certificering af 2 stk. 22 kW Clever bokse
- Programmering af intern balance 17,2/8,6 kW

Forudsætninger:

- Det forudsættes, at arbejdet kan udføres inden for normal arbejdstid
- Det forudsættes, at parkeringspladserne er afspærret inden arbejdets begyndelse
- Det forudsættes, at der er frie adgangsveje og arbejdsområder
- Det forudsættes, at forsyningsselskabet anviser til ovenstående forsyningsskab
- Det forudsættes, at tilslutningsbidrag faktureres særskilt direkte med slutkunde
- Det forudsættes, at der ikke er forhold i jorden som gør, at der ikke kan graves eller at fundament kan sættes
- Det forudsættes, at der ydes ingen erstatning for grav gennem drypzoner
- Det forudsættes, at udgifter til efterreparation ikke er medregnet i tilbuddet

Clever

Placering:



Clever

For montering og installation af ladeudstyret gælder følgende:

Forsyning til ladeudstyr

- Clever kan benytte eksisterende leveringsomfang af ampere i eltavlen, i det omfang de er ledige.

Etablering af elinstallation

- Ydelserne omfatter installation og montering af ladeudstyret på de i aftalen beskrevne placeringer.
- Reetablering efter gravearbejde til tilsvarende stand som før arbejdets påbegyndelse er inkluderet i arbejdet.
- Søgning for LER-oplysninger er inkluderet i arbejdet.
- Ved behov etableres et jordspyd uden betaling. Øvrige jordspyd faktureres til kunden.
- Der tages forbehold for forurennet jord, og fjernelse heraf bliver faktureret særskilt til Kunden.

Installation af ladeudstyr

- Clever tester, indstiller og certificerer ladeudstyret, inden det overdrages til brug.
- Ladeudstyret har indbygget simkort. Hvis der ikke er tilstrækkeligt signal, hvor ladeudstyret opstilles, vil signaludstyr blive installeret og faktureret særskilt.
- Kunden er ansvarlig for opmærkning af parkeringspladser, skiltning eller etablering af pullerter.

Opstart for montering og installation sker typisk syv uger efter underskrivelse af aftalen eller efter nærmere aftale.

5. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit og i aftalens punkt 11.

For alle valgte produkter yder Clever:

- Teknisk support alle ugens dage og timer
- Kundeservice indenfor Clevers almindelige åbningstid
- Løbende opdatering af software på ladeudstyret

For ladeudstyret gælder følgende:

- Ved nedbrud må kun Clevers installationspartnere benyttes til udbedring.
- Fejlretninger påbegydes indenfor to hverdage efter kundens henvendelse til Clever
- Clever sørger for at udbedre fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, som beskrevet nærmere i punkt 11. Ladekabel og ladestik er ikke omfattet af denne fortløbende garantiordning.
- Det er ikke tilladt at ændre på udseendet, fx ved at fastmontere genstande på ladeudstyret.

Clever

6. Priser for forbrug

Som kunde hos Clever, får I adgang til udvalgte strømprodukter, hvor I eller jeres medarbejdere betaler pr. kWh forbrugt. Produkterne fremgår af nedenstående tabel:

Kundetype	Beskrivelse	Priser pr. kWh (ekskl. moms)
Opladning af brugernes biler til en fast månedlig pris	Mange af Clevers kunder har et forbrugsafregnet abonnement med strøm. Produktet hedder Clever One .	Brugeren betaler et fast beløb til Clever gennem deres faste abonnement.
Opladning af brugernes biler med afregning pr. kilowatttime	Opladning af brugerens elbiler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Link . Gældende priser kan til en hver tid findes på https://clever.dk/clever-link	Clever afregner direkte med brugeren, der betaler efter forbrugte kWh.
Opladning af kundens egne biler	Opladning af kundens egne eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Key . Gældende priser kan til en hver tid findes på https://clever.dk/cleverkey	Clever afregner med kunden, der betaler forbrugte kWh.
Opladning af gæsternes biler (hos kunden)	Opladning af gæsters eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr.	Clever afregner direkte med brugeren, der betaler med dennes valgte opladningsprodukt.

Alle ovenstående strømpriser er ekskl. moms og kan ændres jf. Clevers generelle vilkår for produkterne, som fremgår på Clevers hjemmeside.

Der kan tilknyttes et ubegrænset antal strømprodukter (ladebrikker) til ladeudstyret. Ladebrikkerne kan bestilles hos Clever, når aftalen er underskrevet.

Det er ikke et krav at være Clever-kunde for at benytte ladeudstyret. Der kan betales for strømforbrug med Clevers ladebrik, eller enten via app eller sms-betaling.

Clever

7. Strømkøb

Kunden har valgt en installationsløsning, hvor ladeudstyret kobles til kundens eksisterende elmåler. Dermed kommer den strøm, der forbruges til opladning på ladeudstyret til at indgå som en del af kundens samlede strømforbrug.

Clever tilbagebetaler kunden et beløb for den mængde strøm, der er forbrugt på opladning på ladeudstyret. Tilbagebetalingen udregnes efter en tilbagebetalingssats pr. kWh.

Tilbagebetalingssatsen beregnes som et gennemsnit af elprisen den pågældende måned baseret på spotprisen i Danmark.

- Tilbagebetalingssatsen indeholder ikke abonnementsomkostninger til el- eller netselskab, fx abonnement og Netabonnement.
- Tilbagebetalingssatsen er landsdækkende.
- Tilbagebetalingssatsen tilpasses hver måned.

Tilbagebetalingssatsen for den foregående måned fremgår altid på clever.dk/tilbagebetaling-erhverv.

Processen for strømkøb og tilbagebetaling er beskrevet nedenfor.



1. Samme forsyningsselskab

I fortsætter med samme forsyningsselskab og samme elaftale som hidtil.



2. Ét samlet forbrug

Ladeudstyret kobles til jeres eksisterende elmåler, og de indgår i jeres samlede strømforbrug.



3. Én samlet elregning

I betaler som hidtil én samlet regning for jeres strømforbrug, hvor ladeudstyret også indgår.



4. Ladeudstyrets del

Ladeudstyret sender data til os, så vi ved, hvor stor tilbagebetalingen skal være.



5. Automatisk tilbagebetaling

Hver måned får I tilbagebetalt elforbruget på ladeudstyret til gældende tilbagebetalingssats.



Enjoy the bright side

Alt foregår automatisk. Jeres medarbejdere skal blot nyde friheden ved ubegrænset opladning.

Clever

8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår

- Aftalen er fortløbende og har en minimumsbetaling på 60 måneder
- Aftalen kan løbende udvides med nyt ladeudstyr.
- Ladeudstyret til gæster bliver **ikke** en del af Clevers ladenetværk og synlig på Clevers app.
- Kunden har oplyst, at kunden ikke søger tilbagebetaling af elafgiften til den måler, der leverer strøm til ladestanderne. Clever søger tilbagebetaling af elafgiften.
- Kunden har oplyst, at grunden, hvor ladestanderen placeres, er kundens ejendom eller kunden er i besiddelse af de fornødne tilladelser.
- I aftalens løbetid har Clever ret til at afregne brugerne for opladning på ladeudstyret.
- Installationsprisen er afgivet på baggrund af de aktuelle forhold på besigtigelsesdatoen. Hvis forholdene har ændret sig efterfølgende, kan det medføre tilpasninger til den nødvendige installationsløsning.
- Se yderligere aftalte vilkår under aftalens punkt 11.

9. Kontaktinformationer

Hvem	Område	Kontaktinformation
Clever	Løbende drift	Clevers erhvervssupport erhverv@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Etablering af ladestanderne	Clevers infrastruktur leverance@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Kontraktmæssige forhold	Peter Valentin Gamst pga@clever.dk +45 29 81 66 87
Kunden	Kontraktmæssige forhold	Administrationschef Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Installationsforhold	Administrationschef Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Faktureringsforhold	Bogholderi email: Faktureringsemail: EAN-nummer:

Clever

10. Gyldighed

Aftalen accepteres ved returnering af underskrevet aftale til Clever kontaktpersons email. Tilbuddet er gyldigt i 30 dage fra dags dato.

For kunden

Indkøbsordrenummer:

Dato:

Peter Schouboe, Administrationschef

For Clever A/S

Tilbudsnummer: Q0029868

Dato:

Peter Walentin Gamst, Account Manager

11. Bilag

Clevers persondatapolitik: clever.dk/om-clever/persondatapolitik

Clevers salgs- og leverancevilkår: <https://clever.dk/om-clever/vilkaar-og-betingelser/>

Almindelige vilkår for erhvervsvirksomheder, kommuner og offentlige virksomheder

1. Anvendelse

Disse vilkår er gældende for alle aftaler, som indgås mellem Clever A/S ("Clever") og kunden. Ved modstrid mellem indholdet af parternes konkrete aftale og disse vilkår, finder indholdet af parternes konkrete aftale anvendelse.

2. Levering, montering og installation

Installations- og leveringstidspunkter og -steder fremgår af parternes aftale.

Ved forsinkelse som skyldes en af de i punkt 13 (Force majeure) nævnte begivenheder, eller kundens handling eller undladelse, forlænges installations-/leveringstider tilsvarende.

Ved levering af ladeudstyr hos kunden, er det kundens ansvar at en modtagelse og kvittering kan finde sted. Er det ikke muligt at overdrage ladeudstyret til kunden, efter partners aftale, vil evt. ekstra omkostninger til at returnere og gensende udstyr påhvile kunden.

Fra ladeudstyr er modtaget af kunden til fuldstændt installation og idriftsættelse, er det kundens ansvar at opbevare ladeudstyr sikkert og forsvarligt. Dette indebærer at udstyret opbevares i sin originale emballage, beskyttet fra vind og vejr (fx indendørs eller under overdækning) og anden form for beskadigelse.

3. Forstyrrelser

Clever kan uden ansvar til enhver tid og uden varsel tage fysiske produkter leveret af Clever ("Ladeudstyr") ud af drift, afbryde services, foretage tekniske ændringer, udføre vedligeholdelse og/eller opdatere firmware mv. af hensyn til driften eller som følge af myndighedskrav, nedbrud eller havari, vedligehold eller softwareopdateringer, hvilket kan medføre, at opladning ikke er mulig. Clever er i den forbindelse ikke ansvarlige for eventuelle tab.

Afbrydelser i strømforsyningen til Ladeudstyr berettiger ikke til afslag i den aftalte pris.

4. Adgang og medvirken

Kunden skal efter anmodning give Clever adgang til adressen hos kunden, hvorpå Ladeudstyr skal befinde/befinder sig.

Kunden skal efter anmodning og i fornødent omfang medvirke til aftalens opfyldelse, herunder at Clever kan efterleve sine forpligtelser i henhold til parternes aftale, myndighedskrav, lovgivning mv.

Kunden skal på anmodning fra Clever ved aftaleperiodens afslutning med professionel bistand nedtage og tilbagesende opstillet Ladeudstyr, som kunden ikke har ejendomsretten til. Kunden skal på anmodning fra Clever dokumentere, at Ladeudstyret er i forsvarlig stand ved afsendelsen.

5. Anvendelse af udstyr

Så længe Clever besidder ejendomsretten til Ladeudstyret, eller i henhold til aftale har forpligtet sig til at servicere dette, må Ladeudstyret alene anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen og må ikke flyttes, ændres eller serviceres af kunden eller tredjemand.

Ladeudstyr må ligeledes kun anvendes til opladning af standard-elbiler fra almindelig anerkendte producenter, ligesom der ikke må påføres adaptore mv., som ikke er godkendt af Clever.

6. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit. Service, vedligehold og support leveres (a) for solgt Ladeudstyr, i reklamationsperioden og (b) for Ladeudstyr hvortil Clever har ejendomsretten, i aftalens løbetid.

Teknisk support ydes 24/7/365 og almindelig kundeservice ydes i Clevers almindelige åbningstid som til enhver tid findes på www.clever.dk.

Ved fejl og nedbrud yder Clever i samarbejde med hardwareleverandøren hurtig support, så Ladeudstyr altid har den højeste mulige opetid. Support ydes som remote support eller on-site support, afhængig af karakteren af fejlen, og hvad der til enhver tid er nødvendigt og hensigtsmæssigt for udbedring af fejlen. Det er kundens ansvar at informere Clever omkring fejl på Ladeudstyr.

Support indebærer, at Clever uden beregning udbedrer fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, medmindre defekten skyldes brugerfejl, fejl i elnettet, forkert installation (udført af eller på vegne af kunden), manglende pasning eller strøm, hærværk, brand, vandskade, lynnedslag eller påkørsel.

Hvis Kunden anmelder fejl, som viser sig ikke at være omfattet af support på Ladeudstyret, skal Kunden betale Clever for transport til og fra Kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyr. Support omfatter ikke ladekabel og ladestik.

På Ladeudstyr hvor Clever har ejendomsretten yder Clever et årligt serviceeftersyn på Clevers 24 kW DC-ladeboks samt på 22, 50 og 150kW ladestandere. Serviceeftersynet udføres inden for normal arbejdstid, første gang cirka 12 måneder efter aftaleindgåelsen. Clever orienterer Kunden om tidspunktet for serviceeftersynet. Kunden skal sikre, at Clever har uhindret adgang til alle dele omfattet af serviceeftersynet. Hvis Clever ikke får den fornødne adgang på tidspunktet for serviceeftersynet, er Kunden selv ansvarlig for at udføre det arbejde, som Clever ikke har kunnet udføre.

Serviceeftersynet inkluderer, men er ikke begrænset til, følgende:

- Visuel inspektion
- Check og motionering af relæer, kontaktorer og sikringer
- Funktionstest af udstyret
- Tjek fundament for skader – tjek om ladestander står fast
- Tjek display og kWh måler
- Tjek for løse kabler og komponenter
- Måling af overgangsmodstanden til jord

Hvis der på de årlige serviceeftersyn observeres defekte komponenter, som skal udskiftes, udskifter Clever disse komponenter hos Kunden i det omfang, det er muligt.

Clever har ret til uhindret adgang for at udføre vedligehold og opdatere software på ladeudstyret inden for normal arbejdstid.

7. Priser og betaling

Medmindre andet er aftalt, er priser angivet eksklusiv moms, fragt og afgifter i DKK (danske kroner). Clever har ret til at opkræve gebyr for genfremsendelse af fakturaer. Forudbetalte beløb tilbagebetales ikke til kunden ved ophør af parternes aftale uanset årsag.

Engangsbetalinger faktureres ved aftaleindgåelsen. Faste løbende betalinger (abonnement) faktureres månedsvist forud. Forbrugsafhængige betaling faktureres månedsvist bagud.

Fakturaer forfalder som udgangspunkt til betaling 14 dage fra fakturadato, dog forfalder fakturaer for faste løbende betalinger (abonnement) til betaling ved udgangen af indeværende måned + 1 dag.

8. Ejendomsret

Clever

Clever ejer Ladeudstyret, med mindre andet eksplicit er aftalt. Kunden ejer eventuelle søjler, hvorpå ladeudstyret er monteret.

Solgt Ladeudstyr forbliver Clevers ejendom, indtil hele købesummen er erlagt.

Clever bevarer den fulde ejendomsret til udlånt Ladeudstyr, og kunden kan således ikke disponere over (sælge, udleje, pantsætte mv.) dette. Kunden tildeles i aftaleperioden brugsretten til det udlånte Ladeudstyr med de begrænsninger, der følger af parternes aftale.

9. Forsikring

Det er Kundens ansvar og forpligtelse, at Ladeudstyret i hele aftaleperioden er fuldt og gyldigt forsikret.

Kunden afholder alle omkostninger til forsikringen, og betaling herfor er således ikke omfattet af Kundens betaling til Clever i henhold til denne aftale.

Forsikringen skal tegnes hos et almindeligt anerkendt forsikringsselskab, der er i besiddelse af tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed i Danmark.

Forsikringen skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og skal som minimum dække følgende skader på Ladeudstyret: Hærværk, påkørsel, brand og tyveri.

Kunden er på Clevers anmodning forpligtet til uden unødigt ophold at dokumentere behørig forsikringsdækning.

Kunden er ved skade på Ladeudstyret forpligtet til at indsende skadeanmeldelse til forsikringsselskabet, medmindre andet konkret og skriftligt aftales med Clever.

10. Mangler og reklamationsret

Ladeudstyr og services er mangelfulde, hvis de ikke lever op til det i parternes aftale beskrevne (herunder det i brugsanvisningen anførte), og manglen ikke er uvæsentlig. Mangler afhjælpes inden rimelig tid.

Clever har ret og pligt til at udbedre mangler, og udbedring skal ske uden ugrundet ophold, medmindre parterne konkret har aftalt en kortere frist.

10.1 Returnering af varer

Ønsker kunden at returnere ubrugte varer, der er købt og betalt (fx søjler hvorpå ladeudstyr skal monteres), skal kunden henvende sig til Clever, der vil bekræfte returneringen. Clever vil herefter sende adresse for returnering samt returnnummer der skal påsættes returforsendelsen, til kunden.

Konstateres varen beskadiget eller emballage brudt, ved modtagelse af returnering, forbeholder Clever sig retten til at tilbageholde returnering af det oprindelige købsbeløb.

For solgt Ladeudstyr har kunden 1 års reklamationsret.

For udlånt Ladeudstyr udbedrer Clever mangler så længe Clever i henhold til parternes aftale er forpligtet sig til at servicere dette, eller så længe Ladeudstyret er på Clevers app.

Reklamation skal i alle tilfælde ske uden ugrundet ophold efter kunden opdagede eller burde have opdaget manglen.

Clevers ansvar omfatter ikke ladekabler og ladestik.

Ved udskiftning af mangelfuldt Ladeudstyr har Clever ret til at udskifte det pågældende Ladeudstyr med brugt, fuldt funktionsdygtigt Ladeudstyr.

Clever

Hvis kunden anmelder mangler, som Clever ikke er forpligtet til at udbedre, betaler kunden Clever for transport til og fra kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyret.

11. Deaktivering

Clever kan deaktivere services samt afhente Ladeudstyr, hvis det erfare, at kunden misligholder sine forpligtelser i henhold parternes aftale. Deaktivering og/eller afhentning udgør ikke en ophævelse af parternes aftale og medfører ikke et nedslag i betalingen af de faste udgifter i perioden, hvor kunden har misligholdt aftalen.

12. Ansvar og ansvarsbegrænsning

Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af disse vilkår.

Clever er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab, følgetab, driftstab, avancetab, tab af data, produktionstab eller tab som følge af at en aftale med en tredjepart bortfalder eller misligholdes mv.

Clevers erstatningsansvar er beløbsbegrænset og kan aldrig overstige et beløb svarende til det beløb, som kunden inden for de seneste 12 måneder før kravets opståen har betalt Clever i henhold til parternes aftale.

13. Force majeure

Clever er ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af aftaler, som skyldes force majeure herunder, men ikke begrænset til, krig, uroligheder, regeringsindgreb, strejke/lockout, eksport- og/eller importforbud, mobilisering, hærværk, forsinkelse og/eller manglende leverancer fra underleverandører, transporthindringer, manglende kraftforsyning eller lignestillede produktionsvanskeligheder eller nogen anden årsag, som ligger udenfor Clevers kontrol.

14. Aftalens varighed og opsigelse

Efter udløb af aftalt bindingsperiode, kan hver af parterne opsiges aftalen med et varsel på løbende måned plus en måned.

Aftalen er fortrolig og må ikke oplyses til tredjepart.

15. Misligholdelse

En part kan ophæve en aftale, hvis den anden part har misligholdt denne væsentligt og misligholdelsen ikke er udbedret senest 60 dage efter skriftligt påbud herom.

16. Overdragelse

Clever kan uden kundens samtykke overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser til tredjemand.

17. Fortrolighed

Begge parter skal iagttage tavshed i sædvanligt omfang med hensyn til oplysninger vedrørende hinandens eller andres forhold, som de får kendskab til som følge af parternes aftale.

Denne bestemmelse er også gældende efter ophør af parternes aftale.

18. Ændring af vilkår

Clever gennemfører ændringer af vilkår og/eller priser til fordel for kunden uden varsel.

Væsentlige ændringer af vilkår og/eller priser til ugunst for kunden varsler Clever med minimum tre måneder enten ved brev, e-mail, på faktura/betalingsoversigt eller lignende. Kunden er i så fald berettiget til skriftligt at opsiges aftalen senest en måned inden de ændrede vilkår får virkning.

19. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem parterne i anledning af disse vilkår, herunder tvister vedrørende disses eksistens eller gyldighed, afgøres ved anvendelse af dansk ret, idet dansk international privatretlige regler og FN-konventionen om internationale løsøre (CISG) ikke finder anvendelse.

Clever

Hver af parterne er berettiget til at kræve tvisten afgjort ved retssag ved de almindelige domstole ved retten ved Clevers værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.

Clever

Tilbud på ladeudstyr til HARESKOV MENIGHEDSRÅD



Clever A/S, Støberigade 14, 3. sal, DK-2450 København SV
+45 82 30 30 30, CVR-nr. 32468349, clever.dk

Clever

Tilbud på ladeudstyr til HARESKOV MENIGHEDSRÅD

Fremsendt d. 24. juli 2023

Peter Walentin Gamst
Tlf.: +45 29 81 66 87
Mail: pga@clever.dk

HARESKOV MENIGHEDSRÅD
Højeloft Vænge 20
3500 - Værløse
CVR. nr: 19554910

I det følgende benævnt 'Kunden'.

Att: Peter Schouboe
Tlf.: +45 30 31 70 05
Mail: ps@vaerloesesogn.dk

Aftale om ladeudstyr til opladning af elbiler -Tilbudsnummer: Q0029860

Denne aftale indeholder:

1. Introduktion til Clever
2. Ladeudstyr og placering
3. Produkter og priser
4. Etablering af ladeudstyr
5. Service og vedligehold af ladeudstyret
6. Priser og forbrug
7. Strømkøb
8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår
9. Kontaktinformationer
10. Gyldighed
11. Bilag

Clever

1. Introduktion til Clever

Energi der giver mening

Clever har opladet elbiler i Danmark siden 2009 og er Danmarks mest erfarne udbyder af opladningsløsninger til det danske erhvervsliv. Clevers løsninger kan benyttes af alle. Både dem der allerede er Clever kunde, og naturligvis også dem der ikke er.

Clever er ejet af energiselskaberne Andel og NRGi, der begge er andels- og forbrugerejede.

Danmarks største ladenetværk

Clever har opsat Danmarks største ladenetværk, og den løsning I sætter op på jeres virksomhed, giver brugerne adgang til opladning på både jeres egen lokation samt Clevers ladenetværk til særligt fordelagtige opladningspriser.

Stærke partnerskaber

Clever har **partnerskaber med Danmarks store leasingselskaber**, som vil kunne levere en opladningsløsning til jeres egne og medarbejdernes firmabiler. Leasingselskaberne er blandt andet Nordania Leasing, LeasePlan, ALD, Autolease, NF Fleet, Alphabet og Nordea Leasing.

Clever har også **partnerskaber med 33 bilmærker i Danmark**, så mange af brugerne er sikkert allerede kunde hos Clever i forvejen. Ladeløsningen på jeres lokation vil derfor blive endnu mere attraktiv, hvis I vælger en løsning fra Clever. Bilmærker tæller blandt andet VW, Audi, Skoda, Peugeot, Citroen, Toyota, Ford, Kia, Hyundai og Volvo.

Clever tilbyder jeres virksomhed

- Danmarks mest fortrukne ladeoperatør på både B2B og B2C
- Løsninger der eliminerer risiko trods volatile strømpriser
- Clever tager det fulde ansvar ved uheld el. brand
- Clever varetager alt drift og administration
- Leverer valid ESG data til jeres årsrapport
- Høj driftssikkerhed og hurtig udbedring

Klarhed med Clever

Med Clever som partner behøver I ikke at tænke på opladning, da vi tilbyder helstøbte løsninger, hvor **vi tager os af alt** fra projektering, installation, service, reservedele og vedligehold til administration. Clever betaler for strøm forbrugt på ladeudstyret og afregner direkte med brugeren.

Clever

2. Ladeudstyr og placering

Aftalen omfatter følgende ladeudstyr fra Clever:

Adresse	Produkter	Antal udtag
Skandrups Alle 34 3500 - Værløse	2 stk. sorte ladebokse 22 kW, uden fast kabel	2 stk. udtag
	1 stk. dual-søjler IQ med relæer	
	Etablering af Clever Dual Balance	Ja
	Opladningshastighed	17,2/8,8 kW
Total	1 stk. ladestandere	2 stk. udtag

Produktbillede:



Clever

3. Produkter og priser

I har valgt følgende produkter fra Clever med en løbende ydelse:

Produkt	Indhold	Antal	Stk pris pr. måned.	Pris pr. måned
Clever Total med KEBA	Clever Total inkl. leje af ladebokse, garanti, service, reservedele og administration	2	99 kr.	198 kr.
Total månedlig betaling				198 kr.

I har valgt følgende produkter fra Clever med en engangsydelse:

Adresse	Ydelse	Pris pr. stk.	Pris i alt
Skandrups Alle 34 3500 - Værløse	Tilslutning af ladeudstyr	Tilkøb af ampere*	Ikke medregnet*
	Etablering af elinstallation og installation af ladeudstyr		55.475 kr.
	1 stk. dual-søjler IQ med relæer	5.199 kr.	5.199 kr.
	1 stk. fundamenter	500 kr.	500 kr.
	2 stk. kabelholder	0 kr.	0 kr.
Total			61.174 kr.

*Der skal tilkøbes 25 A hos forsyningsselskabet for denne løsning, som ikke er medregnet i tilbuddet.

Alle ovenstående priser er ekskl. moms.

Clever

4. Etablering af ladeudstyr

Clever står for etablering af ladeudstyret til de i aftalen aftalte priser. Ydelserne er udspecificeret nedenfor.

Etablering af 1 stk. DUAL søjle med 2 stk. 22 kW Clever bokse.

Beskrivelse:

I forbindelse med etablering af 2 stk. 22 kW Clever bokse på 1 stk. DUAL søjle fremføres 1 stk. 5G16 mm² fra forsyningsskab nr. 156-12 til nyt 1 stk. ABB kabelskab m/målerramme og 1 stk. ABB kabelskab m/gruppetavle indbygget med fornødne relæer.

Ved kabelskabe etableres jordspyd.

Fra kabelskab graves/skydes 1 stk. 5G16 mm² frem til placering af DUAL søjle.

Sætning af 1 stk. DUAL fundament.

Montering af 1 stk. DUAL søjle m/relæer.

Opsætning, montage og certificering af 2 stk. 22 kW Clever bokse.

Programmering af intern balance 17,2/8,6 kW.

Installationen er forberedt for op til 63A mod tilkøb af ampere.

Arbejdet omfatter:

- Tilmelding af 25 Ampere hos Radius
- Søgning af LER og gravetilladelser
- Gravetracé/skydning i asfalt/brosten op til 12 meter
- Gravetracé i flisebelægning op til 9 meter
- Frigravning foran forsyningsskab nr. 156-12
- Levering og sætning af 1 stk. ABB kabelskab m/målerramme
- Levering og sætning af 1 stk. ABB kabelskab m/1 stk. 63A PFI 300 type A og 1 stk. TYTAN II
- Etablering af jordspyd
- Sætning af 1 stk. DUAL fundament
- Fremføring af op til 33 meter 5G16 mm² kabel
- Montering af 1 stk. DUAL søjle m/relæer
- Montering og certificering af 2 stk. 22 kW Clever bokse
- Programmering af intern balance 17,2/8,6 kW

Forudsætninger:

- Det forudsættes, at arbejdet kan udføres inden for normal arbejdstid
- Det forudsættes, at parkeringspladserne er afspærret inden arbejdets begyndelse
- Det forudsættes, at der er frie adgangsveje og arbejdsområder
- Det forudsættes, at forsyningsselskabet anviser til ovenstående forsyningsskab
- Det forudsættes, at tilslutningsbidrag faktureres særskilt direkte med slutkunde
- Det forudsættes, at der ikke er forhold i jorden som gør, at der ikke kan graves eller at fundament kan sættes
- Det forudsættes, at udgifter til efterreparation ikke er medregnet i tilbuddet

Clever

Placering:



Clever

For montering og installation af ladeudstyret gælder følgende:

Forsyning til ladeudstyr

- Clever kan benytte eksisterende leveringsomfang af ampere i eltavlen, i det omfang de er ledige.

Etablering af elinstallation

- Ydelserne omfatter installation og montering af ladeudstyret på de i aftalen beskrevne placeringer.
- Reetablering efter gravearbejde til tilsvarende stand som før arbejdets påbegyndelse er inkluderet i arbejdet.
- Søgning for LER-oplysninger er inkluderet i arbejdet.
- Ved behov etableres et jordspyd uden betaling. Øvrige jordspyd faktureres til kunden.
- Der tages forbehold for forurennet jord, og fjernelse heraf bliver faktureret særskilt til Kunden.

Installation af ladeudstyr

- Clever tester, indstiller og certificerer ladeudstyret, inden det overdrages til brug.
- Ladeudstyret har indbygget simkort. Hvis der ikke er tilstrækkeligt signal, hvor ladeudstyret opstilles, vil signaludstyr blive installeret og faktureret særskilt.
- Kunden er ansvarlig for opmærkning af parkeringspladser, skiltning eller etablering af pullerter.

Opstart for montering og installation sker typisk syv uger efter underskrivelse af aftalen eller efter nærmere aftale.

5. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit og i aftalens punkt 11.

For alle valgte produkter yder Clever:

- Teknisk support alle ugens dage og timer
- Kundeservice indenfor Clevers almindelige åbningstid
- Løbende opdatering af software på ladeudstyret

For ladeudstyret gælder følgende:

- Ved nedbrud må kun Clevers installationspartnere benyttes til udbedring.
- Fejlretninger påbegydes indenfor to hverdage efter kundens henvendelse til Clever
- Clever sørger for at udbedre fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, som beskrevet nærmere i punkt 11. Ladekabel og ladestik er ikke omfattet af denne fortløbende garantiordning.
- Det er ikke tilladt at ændre på udseendet, fx ved at fastmontere genstande på ladeudstyret.

6. Priser for forbrug

Som kunde hos Clever, får I adgang til udvalgte strømprodukter, hvor I eller jeres medarbejdere betaler pr. kWh forbrugt. Produkterne fremgår af nedenstående tabel:

Kundetype	Beskrivelse	Priser pr. kWh (ekskl. moms)
Opladning af brugernes biler til en fast månedlig pris	Mange af Clevers kunder har et forbrugsafregnet abonnement med strøm. Produktet hedder Clever One .	Brugeren betaler et fast beløb til Clever gennem deres faste abonnement.
Opladning af brugernes biler med afregning pr. kilowatttime	Opladning af brugerens elbiler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Link . Gældende priser kan til en hver tid findes på https://clever.dk/clever-link	Clever afregner direkte med brugeren, der betaler efter forbrugte kWh.
Opladning af kundens egne biler	Opladning af kundens egne eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Key . Gældende priser kan til en hver tid findes på https://clever.dk/cleverkey	Clever afregner med kunden, der betaler forbrugte kWh.
Opladning af gæsternes biler (hos kunden)	Opladning af gæsters eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr.	Clever afregner direkte med brugeren, der betaler med dennes valgte opladningsprodukt.

Alle ovenstående strømpriser er ekskl. moms og kan ændres jf. Clevers generelle vilkår for produkterne, som fremgår på Clevers hjemmeside.

Der kan tilknyttes et ubegrænset antal strømprodukter (ladebrikker) til ladeudstyret. Ladebrikkerne kan bestilles hos Clever, når aftalen er underskrevet.

Det er ikke et krav at være Clever-kunde for at benytte ladeudstyret. Der kan betales for strømforbrug med Clevers ladebrik, eller enten via app eller sms-betaling.

Clever

7. Strømkøb

Kunden har valgt en installationsløsning, hvor ladeudstyret kobles til kundens eksisterende elmåler. Dermed kommer den strøm, der forbruges til opladning på ladeudstyret til at indgå som en del af kundens samlede strømforbrug.

Clever tilbagebetaler kunden et beløb for den mængde strøm, der er forbrugt på opladning på ladeudstyret. Tilbagebetalingen udregnes efter en tilbagebetalingssats pr. kWh.

Tilbagebetalingssatsen beregnes som et gennemsnit af elprisen den pågældende måned baseret på spotprisen i Danmark.

- Tilbagebetalingssatsen indeholder ikke abonnementsomkostninger til el- eller netselskab, fx abonnement og Netabonnement.
- Tilbagebetalingssatsen er landsdækkende.
- Tilbagebetalingssatsen tilpasses hver måned.

Tilbagebetalingssatsen for den foregående måned fremgår altid på clever.dk/tilbagebetaling-erhverv.

Processen for strømkøb og tilbagebetaling er beskrevet nedenfor.



1. Samme forsyningsselskab

I fortsætter med samme forsyningsselskab og samme elaftale som hidtil.



2. Ét samlet forbrug

Ladeudstyret kobles til jeres eksisterende elmåler, og de indgår i jeres samlede strømforbrug.



3. Én samlet elregning

I betaler som hidtil én samlet regning for jeres strømforbrug, hvor ladeudstyret også indgår.



4. Ladeudstyrets del

Ladeudstyret sender data til os, så vi ved, hvor stor tilbagebetalingen skal være.



5. Automatisk tilbagebetaling

Hver måned får I tilbagebetalt elforbruget på ladeudstyret til gældende tilbagebetalingssats.



Enjoy the bright side

Alt foregår automatisk. Jeres medarbejdere skal blot nyde friheden ved ubegrænset opladning.

Clever

8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår

- Aftalen er fortløbende og har en minimumsbetaling på 60 måneder
- Aftalen kan løbende udvides med nyt ladeudstyr.
- Ladeudstyret til gæster bliver **ikke** en del af Clevers ladenetværk og synlig på Clevers app.
- Kunden har oplyst, at kunden ikke søger tilbagebetaling af elafgiften til den måler, der leverer strøm til ladestanderne. Clever søger tilbagebetaling af elafgiften.
- Kunden har oplyst, at grunden, hvor ladestanderen placeres, er kundens ejendom eller kunden er i besiddelse af de fornødne tilladelser.
- I aftalens løbetid har Clever ret til at afregne brugerne for opladning på ladeudstyret.
- Installationsprisen er afgivet på baggrund af de aktuelle forhold på besigtigelsesdatoen. Hvis forholdene har ændret sig efterfølgende, kan det medføre tilpasninger til den nødvendige installationsløsning.
- Se yderligere aftalte vilkår under aftalens punkt 11.

9. Kontaktinformationer

Hvem	Område	Kontaktinformation
Clever	Løbende drift	Clevers erhvervssupport erhverv@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Etablering af ladestanderne	Clevers infrastruktur leverance@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Kontraktmæssige forhold	Peter Valentin Gamst pga@clever.dk +45 29 81 66 87
Kunden	Kontraktmæssige forhold	Administrationschef Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Installationsforhold	Administrationschef Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Faktureringsforhold	Bogholderi email: Faktureringsemail: EAN-nummer:

Clever

10. Gyldighed

Aftalen accepteres ved returnering af underskrevet aftale til Clever kontaktpersons email. Tilbuddet er gyldigt i 30 dage fra dags dato.

For kunden

Indkøbsordrenummer:

Dato:

Peter Schouboe, Administrationschef

For Clever A/S

Tilbudsnummer: Q0029860

Dato:

Peter Walentin Gamst, Account Manager

11. Bilag

Clevers persondatapolitik: clever.dk/om-clever/persondatapolitik

Clevers salgs- og leverancevilkår: <https://clever.dk/om-clever/vilkaar-og-betingelser/>

Almindelige vilkår for erhvervsvirksomheder, kommuner og offentlige virksomheder

1. Anvendelse

Disse vilkår er gældende for alle aftaler, som indgås mellem Clever A/S ("Clever") og kunden. Ved modstrid mellem indholdet af parternes konkrete aftale og disse vilkår, finder indholdet af parternes konkrete aftale anvendelse.

2. Levering, montering og installation

Installations- og leveringstidspunkter og -steder fremgår af parternes aftale.

Ved forsinkelse som skyldes en af de i punkt 13 (Force majeure) nævnte begivenheder, eller kundens handling eller undladelse, forlænges installations-/leveringstider tilsvarende.

Ved levering af ladeudstyr hos kunden, er det kundens ansvar at en modtagelse og kvittering kan finde sted. Er det ikke muligt at overdrage ladeudstyret til kunden, efter partners aftale, vil evt. ekstra omkostninger til at returnere og gensende udstyr påhvile kunden.

Fra ladeudstyr er modtaget af kunden til fuldstændt installation og idriftsættelse, er det kundens ansvar at opbevare ladeudstyr sikkert og forsvarligt. Dette indebærer at udstyret opbevares i sin originale emballage, beskyttet fra vind og vejr (fx indendørs eller under overdækning) og anden form for beskadigelse.

3. Forstyrrelser

Clever kan uden ansvar til enhver tid og uden varsel tage fysiske produkter leveret af Clever ("Ladeudstyr") ud af drift, afbryde services, foretage tekniske ændringer, udføre vedligeholdelse og/eller opdatere firmware mv. af hensyn til driften eller som følge af myndighedskrav, nedbrud eller havari, vedligehold eller softwareopdateringer, hvilket kan medføre, at opladning ikke er mulig. Clever er i den forbindelse ikke ansvarlige for eventuelle tab.

Afbrydelser i strømforsyningen til Ladeudstyr berettiger ikke til afslag i den aftalte pris.

4. Adgang og medvirken

Kunden skal efter anmodning give Clever adgang til adressen hos kunden, hvorpå Ladeudstyr skal befinde/befinder sig.

Kunden skal efter anmodning og i fornødent omfang medvirke til aftalens opfyldelse, herunder at Clever kan efterleve sine forpligtelser i henhold til parternes aftale, myndighedskrav, lovgivning mv.

Kunden skal på anmodning fra Clever ved aftaleperiodens afslutning med professionel bistand nedtage og tilbagesende opstillet Ladeudstyr, som kunden ikke har ejendomsretten til. Kunden skal på anmodning fra Clever dokumentere, at Ladeudstyret er i forsvarlig stand ved afsendelsen.

5. Anvendelse af udstyr

Så længe Clever besidder ejendomsretten til Ladeudstyret, eller i henhold til aftale har forpligtet sig til at servicere dette, må Ladeudstyret alene anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen og må ikke flyttes, ændres eller serviceres af kunden eller tredjemand.

Ladeudstyr må ligeledes kun anvendes til opladning af standard-elbiler fra almindelig anerkendte producenter, ligesom der ikke må påføres adaptere mv., som ikke er godkendt af Clever.

6. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit. Service, vedligehold og support leveres (a) for solgt Ladeudstyr, i reklamationsperioden og (b) for Ladeudstyr hvortil Clever har ejendomsretten, i aftalens løbetid.

Teknisk support ydes 24/7/365 og almindelig kundeservice ydes i Clevers almindelige åbningstid som til enhver tid findes på www.clever.dk.

Ved fejl og nedbrud yder Clever i samarbejde med hardwareleverandøren hurtig support, så Ladeudstyr altid har den højeste mulige opetid. Support ydes som remote support eller on-site support, afhængig af karakteren af fejlen, og hvad der til enhver tid er nødvendigt og hensigtsmæssigt for udbedring af fejlen. Det er kundens ansvar at informere Clever omkring fejl på Ladeudstyr.

Support indebærer, at Clever uden beregning udbedrer fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, medmindre defekten skyldes brugerfejl, fejl i elnettet, forkert installation (udført af eller på vegne af kunden), manglende pasning eller strøm, hærværk, brand, vandskade, lynnedslag eller påkørsel.

Hvis Kunden anmelder fejl, som viser sig ikke at være omfattet af support på Ladeudstyret, skal Kunden betale Clever for transport til og fra Kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyr. Support omfatter ikke ladekabel og ladestik.

På Ladeudstyr hvor Clever har ejendomsretten yder Clever et årligt serviceeftersyn på Clevers 24 kW DC-ladeboks samt på 22, 50 og 150kW ladestander. Serviceeftersynet udføres inden for normal arbejdstid, første gang cirka 12 måneder efter aftaleindgåelsen. Clever orienterer Kunden om tidspunktet for serviceeftersynet. Kunden skal sikre, at Clever har uhindret adgang til alle dele omfattet af serviceeftersynet. Hvis Clever ikke får den fornødne adgang på tidspunktet for serviceeftersynet, er Kunden selv ansvarlig for at udføre det arbejde, som Clever ikke har kunnet udføre.

Serviceeftersynet inkluderer, men er ikke begrænset til, følgende:

- Visuel inspektion
- Check og motionering af relæer, kontaktorer og sikringer
- Funktionstest af udstyret
- Tjek fundament for skader – tjek om ladestander står fast
- Tjek display og kWh måler
- Tjek for løse kabler og komponenter
- Måling af overgangsmodstanden til jord

Hvis der på de årlige serviceeftersyn observeres defekte komponenter, som skal udskiftes, udskifter Clever disse komponenter hos Kunden i det omfang, det er muligt.

Clever har ret til uhindret adgang for at udføre vedligehold og opdatere software på ladeudstyret inden for normal arbejdstid.

7. Priser og betaling

Medmindre andet er aftalt, er priser angivet eksklusiv moms, fragt og afgifter i DKK (danske kroner). Clever har ret til at opkræve gebyr for genfremsendelse af fakturaer. Forudbetalte beløb tilbagebetales ikke til kunden ved ophør af parternes aftale uanset årsag.

Engangsbetalinger faktureres ved aftaleindgåelsen. Faste løbende betalinger (abonnement) faktureres månedsvist forud. Forbrugsafhængige betaling faktureres månedsvist bagud.

Fakturaer forfalder som udgangspunkt til betaling 14 dage fra fakturadato, dog forfalder fakturaer for faste løbende betalinger (abonnement) til betaling ved udgangen af indeværende måned + 1 dag.

8. Ejendomsret

Clever

Clever ejer Ladeudstyret, med mindre andet eksplicit er aftalt. Kunden ejer eventuelle søjler, hvorpå ladeudstyret er monteret.

Solgt Ladeudstyr forbliver Clevers ejendom, indtil hele købesummen er erlagt.

Clever bevarer den fulde ejendomsret til udlånt Ladeudstyr, og kunden kan således ikke disponere over (sælge, udleje, pantsætte mv.) dette. Kunden tildeles i aftaleperioden brugsretten til det udlånte Ladeudstyr med de begrænsninger, der følger af parternes aftale.

9. Forsikring

Det er Kundens ansvar og forpligtelse, at Ladeudstyret i hele aftaleperioden er fuldt og gyldigt forsikret.

Kunden afholder alle omkostninger til forsikringen, og betaling herfor er således ikke omfattet af Kundens betaling til Clever i henhold til denne aftale.

Forsikringen skal tegnes hos et almindelig anerkendt forsikringsselskab, der er i besiddelse af tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed i Danmark.

Forsikringen skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og skal som minimum dække følgende skader på Ladeudstyret: Hærværk, påkørsel, brand og tyveri.

Kunden er på Clevers anmodning forpligtet til uden unødigt ophold at dokumentere behørig forsikringsdækning.

Kunden er ved skade på Ladeudstyret forpligtet til at indsende skadeanmeldelse til forsikringsselskabet, medmindre andet konkret og skriftligt aftales med Clever.

10. Mangler og reklamationsret

Ladeudstyr og services er mangelfulde, hvis de ikke lever op til det i parternes aftale beskrevne (herunder det i brugsanvisningen anførte), og manglen ikke er uvæsentlig. Mangler afhjælpes inden rimelig tid.

Clever har ret og pligt til at udbedre mangler, og udbedring skal ske uden ugrundet ophold, medmindre parterne konkret har aftalt en kortere frist.

10.1 Returnering af varer

Ønsker kunden at returnere ubrugte varer, der er købt og betalt (fx søjler hvorpå ladeudstyr skal monteres), skal kunden henvende sig til Clever, der vil bekræfte returneringen. Clever vil herefter sende adresse for returnering samt returnnummer der skal påsættes returforsendelsen, til kunden.

Konstateres varen beskadiget eller emballage brudt, ved modtagelse af returnering, forbeholder Clever sig retten til at tilbageholde returnering af det oprindelige købsbeløb.

For solgt Ladeudstyr har kunden 1 års reklamationsret.

For udlånt Ladeudstyr udbedrer Clever mangler så længe Clever i henhold til parternes aftale er forpligtet sig til at servicere dette, eller så længe Ladeudstyret er på Clevers app.

Reklamation skal i alle tilfælde ske uden ugrundet ophold efter kunden opdagede eller burde have opdaget manglen.

Clevers ansvar omfatter ikke ladekabler og ladestik.

Ved udskiftning af mangelfuldt Ladeudstyr har Clever ret til at udskifte det pågældende Ladeudstyr med brugt, fuldt funktionsdygtigt Ladeudstyr.

Clever

Hvis kunden anmelder mangler, som Clever ikke er forpligtet til at udbedre, betaler kunden Clever for transport til og fra kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyret.

11. Deaktivering

Clever kan deaktivere services samt afhente Ladeudstyr, hvis det erfare, at kunden misligholder sine forpligtelser i henhold parternes aftale. Deaktivering og/eller afhentning udgør ikke en ophævelse af parternes aftale og medfører ikke et nedslag i betalingen af de faste udgifter i perioden, hvor kunden har misligholdt aftalen.

12. Ansvar og ansvarsbegrænsning

Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af disse vilkår.

Clever er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab, følgetab, driftstab, avancetab, tab af data, produktionstab eller tab som følge af at en aftale med en tredjepart bortfalder eller misligholdes mv.

Clevers erstatningsansvar er beløbsbegrænset og kan aldrig overstige et beløb svarende til det beløb, som kunden inden for de seneste 12 måneder før kravets opståen har betalt Clever i henhold til parternes aftale.

13. Force majeure

Clever er ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af aftaler, som skyldes force majeure herunder, men ikke begrænset til, krig, uroligheder, regeringsindgreb, strejke/lockout, eksport- og/eller importforbud, mobilisering, hærværk, forsinkelse og/eller manglende leverancer fra underleverandører, transporthindringer, manglende kraftforsyning eller lignestillede produktionsvanskeligheder eller nogen anden årsag, som ligger udenfor Clevers kontrol.

14. Aftalens varighed og opsigelse

Efter udløb af aftalt bindingsperiode, kan hver af parterne opsiges aftalen med et varsel på løbende måned plus en måned.

Aftalen er fortrolig og må ikke oplyses til tredjepart.

15. Misligholdelse

En part kan ophæve en aftale, hvis den anden part har misligholdt denne væsentligt og misligholdelsen ikke er udbedret senest 60 dage efter skriftligt påbud herom.

16. Overdragelse

Clever kan uden kundens samtykke overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser til tredjemand.

17. Fortrolighed

Begge parter skal iagttage tavshed i sædvanligt omfang med hensyn til oplysninger vedrørende hinandens eller andres forhold, som de får kendskab til som følge af parternes aftale.

Denne bestemmelse er også gældende efter ophør af parternes aftale.

18. Ændring af vilkår

Clever gennemfører ændringer af vilkår og/eller priser til fordel for kunden uden varsel.

Væsentlige ændringer af vilkår og/eller priser til ugunst for kunden varsler Clever med minimum tre måneder enten ved brev, e-mail, på faktura/betalingsoversigt eller lignende. Kunden er i så fald berettiget til skriftligt at opsiges aftalen senest en måned inden de ændrede vilkår får virkning.

19. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem parterne i anledning af disse vilkår, herunder tvister vedrørende disses eksistens eller gyldighed, afgøres ved anvendelse af dansk ret, idet dansk international privatretlige regler og FN-konventionen om internationale løsøre (CISG) ikke finder anvendelse.

Clever

Hver af parterne er berettiget til at kræve tvisten afgjort ved retssag ved de almindelige domstole ved retten ved Clevers værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.

Clever

Tilbud på ladeudstyr til SKOVLUNDE SOGNS MENIGHEDSRAAD



Clever A/S, Støberigade 14, 3. sal, DK-2450 København SV
+45 82 30 30 30, CVR-nr. 32468349, clever.dk

Tilbud på ladeudstyr til SKOVLUNDE SOGNS MENIGHEDSRAAD

Fremsendt d. 24. juli 2023

Peter Walentin Gamst
Tlf.: +45 29 81 66 87
Mail: pga@clever.dk

SKOVLUNDE SOGNS MENIGHEDSRAAD
Lundebjerggårdsvej 3A
2740 - Skovlunde
CVR. nr: 68628210

I det følgende benævnt 'Kunden'.

Att: Peter Schouboe
Tlf.: +45 30 31 70 05
Mail: ps@vaerloesesogn.dk

Aftale om ladeudstyr til opladning af elbiler -Tilbudsnummer: Q0029866

Denne aftale indeholder:

1. Introduktion til Clever
2. Ladeudstyr og placering
3. Produkter og priser
4. Etablering af ladeudstyr
5. Service og vedligehold af ladeudstyret
6. Priser og forbrug
7. Strømkøb
8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår
9. Kontaktinformationer
10. Gyldighed
11. Bilag

Clever

1. Introduktion til Clever

Energi der giver mening

Clever har opladet elbiler i Danmark siden 2009 og er Danmarks mest erfarne udbyder af opladningsløsninger til det danske erhvervsliv. Clevers løsninger kan benyttes af alle. Både dem der allerede er Clever kunde, og naturligvis også dem der ikke er.

Clever er ejet af energiselskaberne Andel og NRGi, der begge er andels- og forbrugerejede.

Danmarks største ladenetværk

Clever har opsat Danmarks største ladenetværk, og den løsning I sætter op på jeres virksomhed, giver brugerne adgang til opladning på både jeres egen lokation samt Clevers ladenetværk til særligt fordelagtige opladningspriser.

Stærke partnerskaber

Clever har **partnerskaber med Danmarks store leasingselskaber**, som vil kunne levere en opladningsløsning til jeres egne og medarbejdernes firmabiler. Leasingselskaberne er blandt andet Nordania Leasing, LeasePlan, ALD, Autolease, NF Fleet, Alphabet og Nordea Leasing.

Clever har også **partnerskaber med 33 bilmærker i Danmark**, så mange af brugerne er sikkert allerede kunde hos Clever i forvejen. Ladeløsningen på jeres lokation vil derfor blive endnu mere attraktiv, hvis I vælger en løsning fra Clever. Bilmærker tæller blandt andet VW, Audi, Skoda, Peugeot, Citroen, Toyota, Ford, Kia, Hyundai og Volvo.

Clever tilbyder jeres virksomhed

- Danmarks mest fortrukne ladeoperatør på både B2B og B2C
- Løsninger der eliminerer risiko trods volatile strømpriser
- Clever tager det fulde ansvar ved uheld el. brand
- Clever varetager alt drift og administration
- Leverer valid ESG data til jeres årsrapport
- Høj driftssikkerhed og hurtig udbedring

Klarhed med Clever

Med Clever som partner behøver I ikke at tænke på opladning, da vi tilbyder helstøbte løsninger, hvor **vi tager os af alt** fra projektering, installation, service, reservedele og vedligehold til administration. Clever betaler for strøm forbrugt på ladeudstyret og afregner direkte med brugeren.

Clever

2. Ladeudstyr og placering

Aftalen omfatter følgende ladeudstyr fra Clever:

Adresse	Produkter	Antal udtag
Harrestrupvej 28 2740 - Skovlunde	2 stk. sorte ladebokse 22 kW, uden fast kabel	2 stk. udtag
	1 stk. dual-søjler IQ med relæer	
	Etablering af Clever Dual Balance	Ja
	Opladningshastighed	17,2/8,6 kW
Total	1 stk. ladestandere	2 stk. udtag

Produktbillede:



3. Produkter og priser

Clever

I har valgt følgende produkter fra Clever med en løbende ydelse:

Produkt	Indhold	Antal	Stk pris pr. måned.	Pris pr. måned
Clever Total med KEBA	Clever Total inkl. leje af ladebokse, garanti, service, reservedele og administration	2	99 kr.	198 kr.
Total månedlig betaling				198 kr.

I har valgt følgende produkter fra Clever med en engangsydelse:

Adresse	Ydelse	Pris pr. stk.	Pris i alt
Harrestrupvej 28 2740 - Skovlunde	Tilslutning af ladeudstyr	Tilkøb af ampere*	Ikke medregnet*
	Etablering af elinstallation og installation af ladeudstyr		79.792 kr.
	1 stk. dual-søjler IQ med relæer	5.199 kr.	5.199 kr.
	1 stk. fundament	500 kr.	500 kr.
	2 stk. kabelholder	0 kr.	0 kr.
Total			85.491 kr.

*Der skal tilkøbes 25 A hos forsyningsselskabet for denne løsning, som ikke er medregnet i tilbuddet.

Alle ovenstående priser er ekskl. moms.

Clever

4. Etablering af ladeudstyr

Clever står for etablering af ladeudstyret til de i aftalen aftalte priser. Ydelserne er udspecificeret nedenfor.

Etablering af 1 stk. DUAL søjle med 2 stk. 22 kW Clever bokse.

Beskrivelse:

I forbindelse med etablering af 2 stk. 22 kW Clever bokse på 1 stk. DUAL søjle fremføres 1 stk. 5G16 mm² fra forsyningsskab nr. 2960-08 til nyt 1 stk. ABB kabelskab m/målerramme og 1 stk. ABB kabelskab m/gruppetavle indbygget med fornødne relæer.

Ved kabelskabe etableres jordspyd.

Fra kabelskab graves 1 stk. 5G16 mm² frem til placering af DUAL søjle.

Sætning af 1 stk. DUAL fundament.

Montering af 1 stk. DUAL søjle m/relæer.

Opsætning, montage og certificering af 2 stk. 22 kW Clever bokse.

Programmering af intern balance 17,2/8,6 kW.

Installationen er forberedt for op til 63A mod tilkøb af ampere.

Arbejdet omfatter:

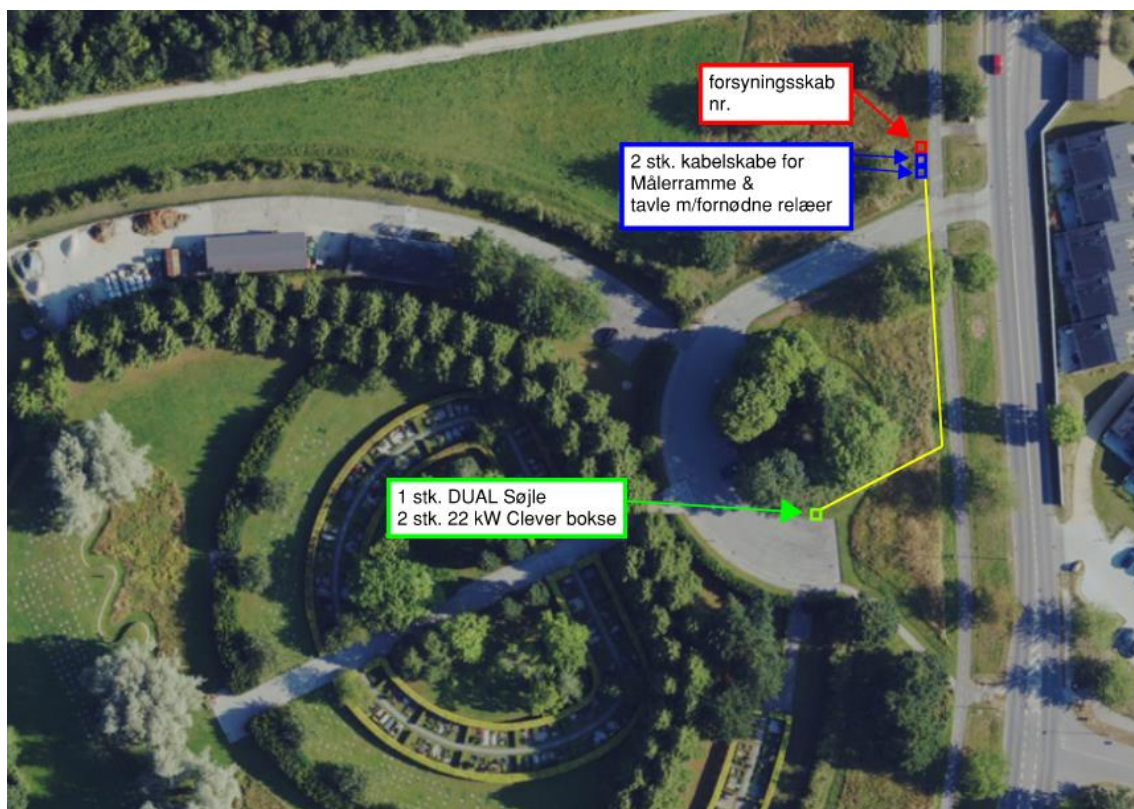
- Tilmelding af 25 Ampere hos Radius
- Søgning af LER og gravetilladelser
- Gravetracé i græs op til 71 meter
- Gravetracé/skydning i asfalt op til 10 meter
- Frigravning foran forsyningsskab nr. 2960-08
- Levering og sætning af 1 stk. ABB kabelskab m/målerramme
- Levering og sætning af 1 stk. ABB kabelskab m/1 stk. 63A PFI 300 type A og 1 stk. TYTAN II
- Etablering af jordspyd
- Sætning af 1 stk. DUAL fundament
- Fremføring af op til 93 meter 5G16 mm² kabel
- Montering af 1 stk. DUAL søjle m/relæer
- Montage og certificering af 2 stk. 22 kW Clever bokse
- Programmering af intern balance 17,2/8,6 kW

Forudsætninger:

- Det forudsættes, at arbejdet kan udføres inden for normal arbejdstid
- Det forudsættes, at parkeringspladserne er afspærret inden arbejdets begyndelse
- Det forudsættes, at der er frie adgangsveje og arbejdsområder
- Det forudsættes, at forsyningsselskabet anviser til ovenstående forsyningsskab
- Det forudsættes, at tilslutningsbidrag faktureres særskilt direkte med slutkunde
- Det forudsættes, at der ikke er forhold i jorden som gør, at der ikke kan graves eller at fundament kan sættes
- Det forudsættes, at udgifter til efterreparation ikke er medregnet i tilbuddet
- Det forudsættes, at der tages forbehold for drypzone

Placering:

Clever



Clever

For montering og installation af ladeudstyret gælder følgende:

Forsyning til ladeudstyr

- Clever kan benytte eksisterende leveringsomfang af ampere i eltavlen, i det omfang de er ledige.

Etablering af elinstallation

- Ydelserne omfatter installation og montering af ladeudstyret på de i aftalen beskrevne placeringer.
- Reetablering efter gravearbejde til tilsvarende stand som før arbejdets påbegyndelse er inkluderet i arbejdet.
- Søgning for LER-oplysninger er inkluderet i arbejdet.
- Ved behov etableres et jordspyd uden betaling. Øvrige jordspyd faktureres til kunden.
- Der tages forbehold for forurennet jord, og fjernelse heraf bliver faktureret særskilt til Kunden.

Installation af ladeudstyr

- Clever tester, indstiller og certificerer ladeudstyret, inden det overdrages til brug.
- Ladeudstyret har indbygget simkort. Hvis der ikke er tilstrækkeligt signal, hvor ladeudstyret opstilles, vil signaludstyr blive installeret og faktureret særskilt.
- Kunden er ansvarlig for opmærkning af parkeringspladser, skiltning eller etablering af pullerter.

Opstart for montering og installation sker typisk syv uger efter underskrivelse af aftalen eller efter nærmere aftale.

5. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit og i aftalens punkt 11.

For alle valgte produkter yder Clever:

- Teknisk support alle ugens dage og timer
- Kundeservice indenfor Clevers almindelige åbningstid
- Løbende opdatering af software på ladeudstyret

For ladeudstyret gælder følgende:

- Ved nedbrud må kun Clevers installationspartnere benyttes til udbedring.
- Fejlretninger påbegydes indenfor to hverdage efter kundens henvendelse til Clever
- Clever sørger for at udbedre fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, som beskrevet nærmere i punkt 11. Ladekabel og ladestik er ikke omfattet af denne fortløbende garantiordning.
- Det er ikke tilladt at ændre på udseendet, fx ved at fastmontere genstande på ladeudstyret.

Clever

6. Priser for forbrug

Som kunde hos Clever, får I adgang til udvalgte strømprodukter, hvor I eller jeres medarbejdere betaler pr. kWh forbrugt. Produkterne fremgår af nedenstående tabel:

Kundetype	Beskrivelse	Priser pr. kWh (ekskl. moms)
Opladning af brugernes biler til en fast månedlig pris	Mange af Clevers kunder har et forbrugsafregnet abonnement med strøm. Produktet hedder Clever One .	Brugeren betaler et fast beløb til Clever gennem deres faste abonnement.
Opladning af brugernes biler med afregning pr. kilowatttime	Opladning af brugerens elbiler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Link . Gældende priser kan til en hver tid findes på https://clever.dk/clever-link	Clever afregner direkte med brugeren, der betaler efter forbrugte kWh.
Opladning af kundens egne biler	Opladning af kundens egne eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Key . Gældende priser kan til en hver tid findes på https://clever.dk/cleverkey	Clever afregner med kunden, der betaler forbrugte kWh.
Opladning af gæsternes biler (hos kunden)	Opladning af gæsters eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr.	Clever afregner direkte med brugeren, der betaler med dennes valgte opladningsprodukt.

Alle ovenstående strømpriser er ekskl. moms og kan ændres jf. Clevers generelle vilkår for produkterne, som fremgår på Clevers hjemmeside.

Der kan tilknyttes et ubegrænset antal strømprodukter (ladebrikker) til ladeudstyret. Ladebrikkerne kan bestilles hos Clever, når aftalen er underskrevet.

Det er ikke et krav at være Clever-kunde for at benytte ladeudstyret. Der kan betales for strømforbrug med Clevers ladebrik, eller enten via app eller sms-betaling.

Clever

7. Strømkøb

Kunden har valgt en installationsløsning, hvor ladeudstyret kobles til kundens eksisterende elmåler. Dermed kommer den strøm, der forbruges til opladning på ladeudstyret til at indgå som en del af kundens samlede strømforbrug.

Clever tilbagebetaler kunden et beløb for den mængde strøm, der er forbrugt på opladning på ladeudstyret. Tilbagebetalingen udregnes efter en tilbagebetalingssats pr. kWh.

Tilbagebetalingssatsen beregnes som et gennemsnit af elprisen den pågældende måned baseret på spotprisen i Danmark.

- Tilbagebetalingssatsen indeholder ikke abonnementsomkostninger til el- eller netselskab, fx abonnement og Netabonnement.
- Tilbagebetalingssatsen er landsdækkende.
- Tilbagebetalingssatsen tilpasses hver måned.

Tilbagebetalingssatsen for den foregående måned fremgår altid på clever.dk/tilbagebetaling-erhverv.

Processen for strømkøb og tilbagebetaling er beskrevet nedenfor.



1. Samme forsyningsselskab

I fortsætter med samme forsyningsselskab og samme elaftale som hidtil.



2. Ét samlet forbrug

Ladeudstyret kobles til jeres eksisterende elmåler, og de indgår i jeres samlede strømforbrug.



3. Én samlet elregning

I betaler som hidtil én samlet regning for jeres strømforbrug, hvor ladeudstyret også indgår.



4. Ladeudstyrets del

Ladeudstyret sender data til os, så vi ved, hvor stor tilbagebetalingen skal være.



5. Automatisk tilbagebetaling

Hver måned får I tilbagebetalt elforbruget på ladeudstyret til gældende tilbagebetalingssats.



Enjoy the bright side

Alt foregår automatisk. Jeres medarbejdere skal blot nyde friheden ved ubegrænset opladning.

Clever

8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår

- Aftalen er fortløbende og har en minimumsbetaling på 60 måneder
- Aftalen kan løbende udvides med nyt ladeudstyr.
- Ladeudstyret til gæster bliver **ikke** en del af Clevers ladenetværk og synlig på Clevers app.
- Kunden har oplyst, at kunden ikke søger tilbagebetaling af elafgiften til den måler, der leverer strøm til ladestanderne. Clever søger tilbagebetaling af elafgiften.
- Kunden har oplyst, at grunden, hvor ladestanderen placeres, er kundens ejendom eller kunden er i besiddelse af de fornødne tilladelser.
- I aftalens løbetid har Clever ret til at afregne brugerne for opladning på ladeudstyret.
- Installationsprisen er afgivet på baggrund af de aktuelle forhold på besigtigelsesdatoen. Hvis forholdene har ændret sig efterfølgende, kan det medføre tilpasninger til den nødvendige installationsløsning.
- Se yderligere aftalte vilkår under aftalens punkt 11.

9. Kontaktinformationer

Hvem	Område	Kontaktinformation
Clever	Løbende drift	Clevers erhvervssupport erhverv@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Etablering af ladestanderne	Clevers infrastruktur leverance@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Kontraktmæssige forhold	Peter Valentin Gamst pga@clever.dk +45 29 81 66 87
Kunden	Kontraktmæssige forhold	Administrationschef Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Installationsforhold	Administrationschef Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Faktureringsforhold	Bogholderi email: Faktureringsemail: EAN-nummer:

Clever

10. Gyldighed

Aftalen accepteres ved returnering af underskrevet aftale til Clever kontaktpersons email. Tilbuddet er gyldigt i 30 dage fra dags dato.

For kunden

Indkøbsordrenummer:

Dato:

Peter Schouboe, Administrationschef

For Clever A/S

Tilbudsnummer: Q0029866

Dato:

Peter Walentin Gamst, Account Manager

11. Bilag

Clevers persondatapolitik: clever.dk/om-clever/persondatapolitik

Clevers salgs- og leverancevilkår: <https://clever.dk/om-clever/vilkaar-og-betingelser/>

Almindelige vilkår for erhvervsvirksomheder, kommuner og offentlige virksomheder

1. Anvendelse

Disse vilkår er gældende for alle aftaler, som indgås mellem Clever A/S ("Clever") og kunden. Ved modstrid mellem indholdet af parternes konkrete aftale og disse vilkår, finder indholdet af parternes konkrete aftale anvendelse.

2. Levering, montering og installation

Installations- og leveringstidspunkter og -steder fremgår af parternes aftale.

Ved forsinkelse som skyldes en af de i punkt 13 (Force majeure) nævnte begivenheder, eller kundens handling eller undladelse, forlænges installations-/leveringstider tilsvarende.

Ved levering af ladeudstyr hos kunden, er det kundens ansvar at en modtagelse og kvittering kan finde sted. Er det ikke muligt at overdrage ladeudstyret til kunden, efter partners aftale, vil evt. ekstra omkostninger til at returnere og gensende udstyr påhvile kunden.

Fra ladeudstyr er modtaget af kunden til fuldstændt installation og idriftsættelse, er det kundens ansvar at opbevare ladeudstyr sikkert og forsvarligt. Dette indebærer at udstyret opbevares i sin originale emballage, beskyttet fra vind og vejr (fx indendørs eller under overdækning) og anden form for beskadigelse.

3. Forstyrrelser

Clever kan uden ansvar til enhver tid og uden varsel tage fysiske produkter leveret af Clever ("Ladeudstyr") ud af drift, afbryde services, foretage tekniske ændringer, udføre vedligeholdelse og/eller opdatere firmware mv. af hensyn til driften eller som følge af myndighedskrav, nedbrud eller havari, vedligehold eller softwareopdateringer, hvilket kan medføre, at opladning ikke er mulig. Clever er i den forbindelse ikke ansvarlige for eventuelle tab.

Afbrydelser i strømforsyningen til Ladeudstyr berettiger ikke til afslag i den aftalte pris.

4. Adgang og medvirken

Kunden skal efter anmodning give Clever adgang til adressen hos kunden, hvorpå Ladeudstyr skal befinde/befinder sig.

Kunden skal efter anmodning og i fornødent omfang medvirke til aftalens opfyldelse, herunder at Clever kan efterleve sine forpligtelser i henhold til parternes aftale, myndighedskrav, lovgivning mv.

Kunden skal på anmodning fra Clever ved aftaleperiodens afslutning med professionel bistand nedtage og tilbagesende opstillet Ladeudstyr, som kunden ikke har ejendomsretten til. Kunden skal på anmodning fra Clever dokumentere, at Ladeudstyret er i forsvarlig stand ved afsendelsen.

5. Anvendelse af udstyr

Så længe Clever besidder ejendomsretten til Ladeudstyret, eller i henhold til aftale har forpligtet sig til at servicere dette, må Ladeudstyret alene anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen og må ikke flyttes, ændres eller serviceres af kunden eller tredjemand.

Ladeudstyr må ligeledes kun anvendes til opladning af standard-elbiler fra almindelig anerkendte producenter, ligesom der ikke må påføres adaptere mv., som ikke er godkendt af Clever.

6. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit. Service, vedligehold og support leveres (a) for solgt Ladeudstyr, i reklamationsperioden og (b) for Ladeudstyr hvortil Clever har ejendomsretten, i aftalens løbetid.

Teknisk support ydes 24/7/365 og almindelig kundeservice ydes i Clevers almindelige åbningstid som til enhver tid findes på www.clever.dk.

Ved fejl og nedbrud yder Clever i samarbejde med hardwareleverandøren hurtig support, så Ladeudstyr altid har den højeste mulige opetid. Support ydes som remote support eller on-site support, afhængig af karakteren af fejlen, og hvad der til enhver tid er nødvendigt og hensigtsmæssigt for udbedring af fejlen. Det er kundens ansvar at informere Clever omkring fejl på Ladeudstyr.

Support indebærer, at Clever uden beregning udbedrer fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, medmindre defekten skyldes brugerfejl, fejl i elnettet, forkert installation (udført af eller på vegne af kunden), manglende pasning eller strøm, hærværk, brand, vandskade, lynnedslag eller påkørsel.

Hvis Kunden anmelder fejl, som viser sig ikke at være omfattet af support på Ladeudstyret, skal Kunden betale Clever for transport til og fra Kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyr. Support omfatter ikke ladekabel og ladestik.

På Ladeudstyr hvor Clever har ejendomsretten yder Clever et årligt serviceeftersyn på Clevers 24 kW DC-ladeboks samt på 22, 50 og 150kW ladestander. Serviceeftersynet udføres inden for normal arbejdstid, første gang cirka 12 måneder efter aftaleindgåelsen. Clever orienterer Kunden om tidspunktet for serviceeftersynet. Kunden skal sikre, at Clever har uhindret adgang til alle dele omfattet af serviceeftersynet. Hvis Clever ikke får den fornødne adgang på tidspunktet for serviceeftersynet, er Kunden selv ansvarlig for at udføre det arbejde, som Clever ikke har kunnet udføre.

Serviceeftersynet inkluderer, men er ikke begrænset til, følgende:

- Visuel inspektion
- Check og motionering af relæer, kontaktorer og sikringer
- Funktionstest af udstyret
- Tjek fundament for skader – tjek om ladestander står fast
- Tjek display og kWh måler
- Tjek for løse kabler og komponenter
- Måling af overgangsmodstanden til jord

Hvis der på de årlige serviceeftersyn observeres defekte komponenter, som skal udskiftes, udskifter Clever disse komponenter hos Kunden i det omfang, det er muligt.

Clever har ret til uhindret adgang for at udføre vedligehold og opdatere software på ladeudstyret inden for normal arbejdstid.

7. Priser og betaling

Medmindre andet er aftalt, er priser angivet eksklusiv moms, fragt og afgifter i DKK (danske kroner). Clever har ret til at opkræve gebyr for genfremsendelse af fakturaer. Forudbetalte beløb tilbagebetales ikke til kunden ved ophør af parternes aftale uanset årsag.

Engangsbetalinger faktureres ved aftaleindgåelsen. Faste løbende betalinger (abonnement) faktureres månedsvist forud. Forbrugsafhængige betaling faktureres månedsvist bagud.

Fakturaer forfalder som udgangspunkt til betaling 14 dage fra fakturadato, dog forfalder fakturaer for faste løbende betalinger (abonnement) til betaling ved udgangen af indeværende måned + 1 dag.

8. Ejendomsret

Clever

Clever ejer Ladeudstyret, med mindre andet eksplicit er aftalt. Kunden ejer eventuelle søjler, hvorpå ladeudstyret er monteret.

Solgt Ladeudstyr forbliver Clevers ejendom, indtil hele købesummen er erlagt.

Clever bevarer den fulde ejendomsret til udlånt Ladeudstyr, og kunden kan således ikke disponere over (sælge, udleje, pantsætte mv.) dette. Kunden tildeles i aftaleperioden brugsretten til det udlånte Ladeudstyr med de begrænsninger, der følger af parternes aftale.

9. Forsikring

Det er Kundens ansvar og forpligtelse, at Ladeudstyret i hele aftaleperioden er fuldt og gyldigt forsikret.

Kunden afholder alle omkostninger til forsikringen, og betaling herfor er således ikke omfattet af Kundens betaling til Clever i henhold til denne aftale.

Forsikringen skal tegnes hos et almindelig anerkendt forsikringsselskab, der er i besiddelse af tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed i Danmark.

Forsikringen skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og skal som minimum dække følgende skader på Ladeudstyret: Hærværk, påkørsel, brand og tyveri.

Kunden er på Clevers anmodning forpligtet til uden unødigt ophold at dokumentere behørig forsikringsdækning.

Kunden er ved skade på Ladeudstyret forpligtet til at indsende skadeanmeldelse til forsikringsselskabet, medmindre andet konkret og skriftligt aftales med Clever.

10. Mangler og reklamationsret

Ladeudstyr og services er mangelfulde, hvis de ikke lever op til det i parternes aftale beskrevne (herunder det i brugsanvisningen anførte), og manglen ikke er uvæsentlig. Mangler afhjælpes inden rimelig tid.

Clever har ret og pligt til at udbedre mangler, og udbedring skal ske uden ugrundet ophold, medmindre parterne konkret har aftalt en kortere frist.

10.1 Returnering af varer

Ønsker kunden at returnere ubrugte varer, der er købt og betalt (fx søjler hvorpå ladeudstyr skal monteres), skal kunden henvende sig til Clever, der vil bekræfte returneringen. Clever vil herefter sende adresse for returnering samt returnummer der skal påsættes returforsendelsen, til kunden.

Konstateres varen beskadiget eller emballage brudt, ved modtagelse af returnering, forbeholder Clever sig retten til at tilbageholde returnering af det oprindelige købsbeløb.

For solgt Ladeudstyr har kunden 1 års reklamationsret.

For udlånt Ladeudstyr udbedrer Clever mangler så længe Clever i henhold til parternes aftale er forpligtet sig til at servicere dette, eller så længe Ladeudstyret er på Clevers app.

Reklamation skal i alle tilfælde ske uden ugrundet ophold efter kunden opdagede eller burde have opdaget manglen.

Clevers ansvar omfatter ikke ladekabler og ladestik.

Ved udskiftning af mangelfuldt Ladeudstyr har Clever ret til at udskifte det pågældende Ladeudstyr med brugt, fuldt funktionsdygtigt Ladeudstyr.

Clever

Hvis kunden anmelder mangler, som Clever ikke er forpligtet til at udbedre, betaler kunden Clever for transport til og fra kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyret.

11. Deaktivering

Clever kan deaktivere services samt afhente Ladeudstyr, hvis det erfares, at kunden misligholder sine forpligtelser i henhold parternes aftale. Deaktivering og/eller afhentning udgør ikke en ophævelse af parternes aftale og medfører ikke et nedslag i betalingen af de faste udgifter i perioden, hvor kunden har misligholdt aftalen.

12. Ansvar og ansvarsbegrænsning

Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af disse vilkår.

Clever er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab, følgetab, driftstab, avancetab, tab af data, produktionstab eller tab som følge af at en aftale med en tredjepart bortfalder eller misligholdes mv.

Clevers erstatningsansvar er beløbsbegrænset og kan aldrig overstige et beløb svarende til det beløb, som kunden inden for de seneste 12 måneder før kravets opståen har betalt Clever i henhold til parternes aftale.

13. Force majeure

Clever er ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af aftaler, som skyldes force majeure herunder, men ikke begrænset til, krig, uroligheder, regeringsindgreb, strejke/lockout, eksport- og/eller importforbud, mobilisering, hærværk, forsinkelse og/eller manglende leverancer fra underleverandører, transporthindringer, manglende kraftforsyning eller lignestillede produktionsvanskeligheder eller nogen anden årsag, som ligger udenfor Clevers kontrol.

14. Aftalens varighed og opsigelse

Efter udløb af aftalt bindingsperiode, kan hver af parterne opsiges aftalen med et varsel på løbende måned plus en måned.

Aftalen er fortrolig og må ikke oplyses til tredjepart.

15. Misligholdelse

En part kan ophæve en aftale, hvis den anden part har misligholdt denne væsentligt og misligholdelsen ikke er udbedret senest 60 dage efter skriftligt påbud herom.

16. Overdragelse

Clever kan uden kundens samtykke overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser til tredjemand.

17. Fortrolighed

Begge parter skal iagttage tavshed i sædvanligt omfang med hensyn til oplysninger vedrørende hinandens eller andres forhold, som de får kendskab til som følge af parternes aftale.

Denne bestemmelse er også gældende efter ophør af parternes aftale.

18. Ændring af vilkår

Clever gennemfører ændringer af vilkår og/eller priser til fordel for kunden uden varsel.

Væsentlige ændringer af vilkår og/eller priser til ugunst for kunden varsler Clever med minimum tre måneder enten ved brev, e-mail, på faktura/betalingsoversigt eller lignende. Kunden er i så fald berettiget til skriftligt at opsiges aftalen senest en måned inden de ændrede vilkår får virkning.

19. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem parterne i anledning af disse vilkår, herunder tvister vedrørende disses eksistens eller gyldighed, afgøres ved anvendelse af dansk ret, idet dansk international privatretlige regler og FN-konventionen om internationale løsørekløb (CISG) ikke finder anvendelse.

Clever

Hver af parterne er berettiget til at kræve tvisten afgjort ved retssag ved de almindelige domstole ved retten ved Clevers værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.

Clever

Tilbud på ladeudstyr til SKOVLUNDE SOGNS MENIGHEDSRAAD



Clever A/S, Støberigade 14, 3. sal, DK-2450 København SV
+45 82 30 30 30, CVR-nr. 32468349, clever.dk

Tilbud på ladeudstyr til SKOVLUNDE SOGNS MENIGHEDSRAAD

Fremsendt d. 24. juli 2023

Peter Walentin Gamst
Tlf.: +45 29 81 66 87
Mail: pga@clever.dk

SKOVLUNDE SOGNS MENIGHEDSRAAD
Lundebjerggårdsvej 3A
2740 - Skovlunde
CVR. nr: 68628210

I det følgende benævnt 'Kunden'.

Att: Peter Schouboe
Tlf.: +45 30 31 70 05
Mail: ps@vaerloesesogn.dk

Aftale om ladeudstyr til opladning af elbiler -Tilbudsnummer: Q0029862

Denne aftale indeholder:

1. Introduktion til Clever
2. Ladeudstyr og placering
3. Produkter og priser
4. Etablering af ladeudstyr
5. Service og vedligehold af ladeudstyret
6. Priser og forbrug
7. Strømkøb
8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår
9. Kontaktinformationer
10. Gyldighed
11. Bilag

Clever

1. Introduktion til Clever

Energi der giver mening

Clever har opladet elbiler i Danmark siden 2009 og er Danmarks mest erfarne udbyder af opladningsløsninger til det danske erhvervsliv. Clevers løsninger kan benyttes af alle. Både dem der allerede er Clever kunde, og naturligvis også dem der ikke er.

Clever er ejet af energiselskaberne Andel og NRGi, der begge er andels- og forbrugerejede.

Danmarks største ladenetværk

Clever har opsat Danmarks største ladenetværk, og den løsning I sætter op på jeres virksomhed, giver brugerne adgang til opladning på både jeres egen lokation samt Clevers ladenetværk til særligt fordelagtige opladningspriser.

Stærke partnerskaber

Clever har **partnerskaber med Danmarks store leasingselskaber**, som vil kunne levere en opladningsløsning til jeres egne og medarbejdernes firmabiler. Leasingselskaberne er blandt andet Nordania Leasing, LeasePlan, ALD, Autolease, NF Fleet, Alphabet og Nordea Leasing.

Clever har også **partnerskaber med 33 bilmærker i Danmark**, så mange af brugerne er sikkert allerede kunde hos Clever i forvejen. Ladeløsningen på jeres lokation vil derfor blive endnu mere attraktiv, hvis I vælger en løsning fra Clever. Bilmærker tæller blandt andet VW, Audi, Skoda, Peugeot, Citroen, Toyota, Ford, Kia, Hyundai og Volvo.

Clever tilbyder jeres virksomhed

- Danmarks mest fortrukne ladeoperatør på både B2B og B2C
- Løsninger der eliminerer risiko trods volatile strømpriser
- Clever tager det fulde ansvar ved uheld el. brand
- Clever varetager alt drift og administration
- Leverer valid ESG data til jeres årsrapport
- Høj driftssikkerhed og hurtig udbedring

Klarhed med Clever

Med Clever som partner behøver I ikke at tænke på opladning, da vi tilbyder helstøbte løsninger, hvor **vi tager os af alt** fra projektering, installation, service, reservedele og vedligehold til administration. Clever betaler for strøm forbrugt på ladeudstyret og afregner direkte med brugeren.

Clever

2. Ladeudstyr og placering

Aftalen omfatter følgende ladeudstyr fra Clever:

Adresse	Produkter	Antal udtag
Lundebjerggårdsvej 3A 2740 - Skovlunde	2 stk. sorte ladebokse 22 kW, uden fast kabel	2 stk. udtag
	1 stk. dual-søjler IQ med relæer	
	Etablering af Clever Dual Balance	Ja
	Opladningshastighed	17,2/8,6 kW
Total	1 stk. ladestandere	2 stk. udtag

Produktbillede:



Clever

3. Produkter og priser

I har valgt følgende produkter fra Clever med en løbende ydelse:

Produkt	Indhold	Antal	Stk pris pr. måned.	Pris pr. måned
Clever Total med KEBA	Clever Total inkl. leje af ladebokse, garanti, service, reservedele og administration	2	99 kr.	198 kr.
Total månedlig betaling				198 kr.

I har valgt følgende produkter fra Clever med en engangsydelse:

Adresse	Ydelse	Pris pr. stk.	Pris i alt
Lundebjerggårdsvej 3A 2740 - Skovlunde	Tilslutning af ladeudstyr	Tilkøb af ampere*	Ikke medregnet*
	Eablering af elinstallation og installation af ladeudstyr		59.050 kr.
	1 stk. dual-søjler IQ med relæer	5.199 kr.	5.199 kr.
	1 stk. fundament	500 kr.	500 kr.
	2 stk. kabelholder	0 kr.	0 kr.
Total			64.749 kr.

*Der skal tilkøbes 25 A hos forsyningsselskabet for denne løsning, som ikke er medregnet i tilbuddet.

Alle ovenstående priser er ekskl. moms.

4. Etablering af ladeudstyr

Clever står for etablering af ladeudstyret til de i aftalen aftalte priser. Ydelserne er udspecificeret nedenfor.

Etablering af 1 stk. DUAL søjle med 2 stk. 22 kW Clever bokse.

Beskrivelse:

I forbindelse med etablering af 2 stk. 22 kW Clever bokse på 1 stk. DUAL søjle fremføres 1 stk. 5G16 mm² fra forsyningsskab nr. 2175-09 til nyt 1 stk. ABB kabelskab m/målerramme og 1 stk. ABB kabelskab m/gruppetavle indbygget med fornødne relæer.

Ved kabelskabe etableres jordspyd.

Fra kabelskab graves 1 stk. 5G16 mm² frem til placering af DUAL søjle.

Sætning af 1 stk. DUAL fundament.

Montering af 1 stk. DUAL søjle m/relæer.

Opsætning, montage og certificering af 2 stk. 22 kW Clever bokse.

Programmering af intern balance 17,2/8,6 kW.

Installationen er forberedt for op til 63A mod tilkøb af ampere.

Arbejdet omfatter:

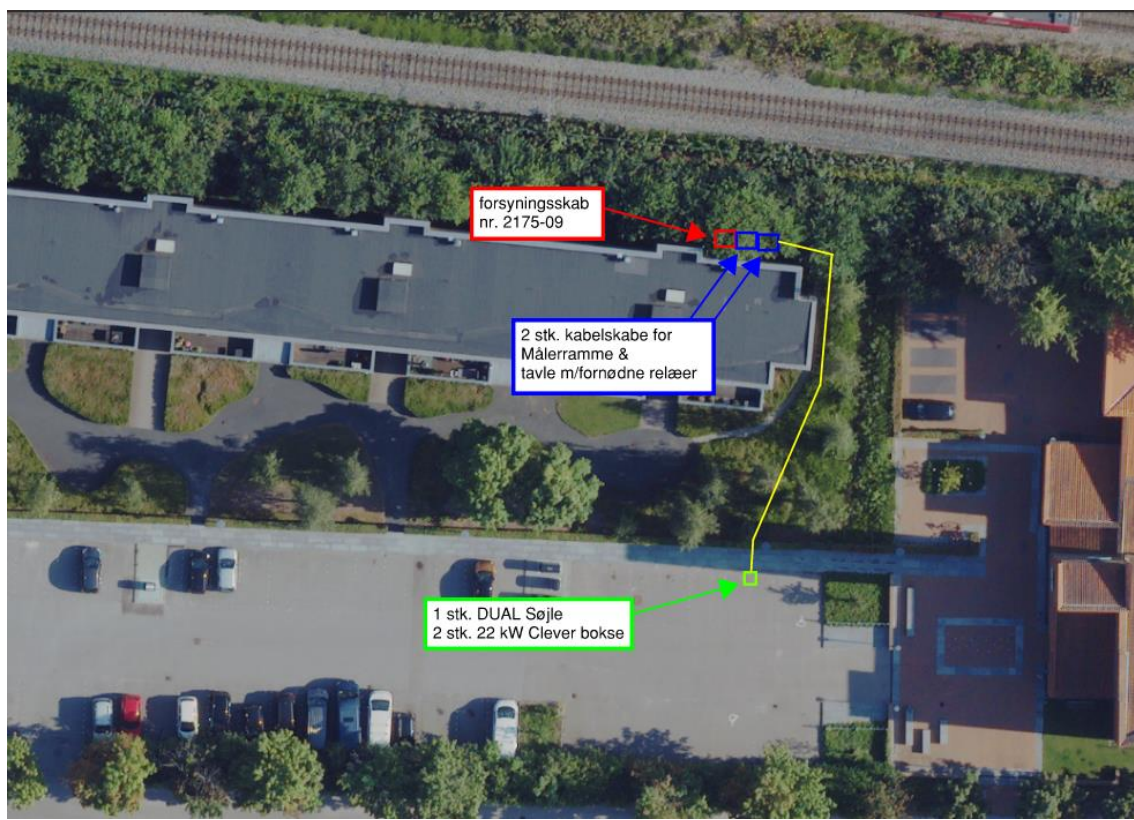
- Tilmelding af 25 Ampere hos Radius
- Søgning af LER og gravetilladelser
- Gravetracé i græs op til 36 meter
- Gravetracé/skydning i flisebelægning/asfalt op til 4 meter
- Frigravning foran forsyningsskab nr. 2175-09
- Levering og sætning af 1 stk. ABB kabelskab m/målerramme
- Levering og sætning af 1 stk. ABB kabelskab m/1 stk. 63A PFI 300 type A og 1 stk. TYTAN II
- Etablering af jordspyd
- Sætning af 1 stk. DUAL fundament
- Fremføring af op til 52 meter 5G16 mm² kabel
- Montage af 1 stk. DUAL søjle m/relæer
- Montage og certificering af 2 stk. 22 kW Clever bokse
- Programmering af intern balance 17,2/8,6 kW

Forudsætninger:

- Det forudsættes, at arbejdet kan udføres inden for normal arbejdstid
- Det forudsættes, at parkeringspladserne er afspærret inden arbejdets begyndelse
- Det forudsættes, at der er frie adgangsveje og arbejdsområder
- Det forudsættes, at forsyningsselskabet anviser til ovenstående forsyningsskab
- Det forudsættes, at tilslutningsbidrag faktureres særskilt direkte med slutkunde
- Det forudsættes, at der ikke er forhold i jorden som gør, at der ikke kan graves eller at fundament kan sættes
- Det forudsættes, at udgifter til efterreparation ikke er medregnet i tilbuddet
- Det forudsættes, at der tages forbehold for drypzone

Clever

Placering:



Clever

For montering og installation af ladeudstyret gælder følgende:

Forsyning til ladeudstyr

- Clever kan benytte eksisterende leveringsomfang af ampere i eltavlen, i det omfang de er ledige.

Etablering af elinstallation

- Ydelserne omfatter installation og montering af ladeudstyret på de i aftalen beskrevne placeringer.
- Reetablering efter gravearbejde til tilsvarende stand som før arbejdets påbegyndelse er inkluderet i arbejdet.
- Søgning for LER-oplysninger er inkluderet i arbejdet.
- Ved behov etableres et jordspyd uden betaling. Øvrige jordspyd faktureres til kunden.
- Der tages forbehold for forurenede jord, og fjernelse heraf bliver faktureret særskilt til kunden.

Installation af ladeudstyr

- Clever tester, indstiller og certificerer ladeudstyret, inden det overdrages til brug.
- Ladeudstyret har indbygget simkort. Hvis der ikke er tilstrækkeligt signal, hvor ladeudstyret opstilles, vil signaludstyr blive installeret og faktureret særskilt.
- Kunden er ansvarlig for opmærkning af parkeringspladser, skiltning eller etablering af pullerter.

Opstart for montering og installation sker typisk syv uger efter underskrivelse af aftalen eller efter nærmere aftale.

5. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit og i aftalens punkt 11.

For alle valgte produkter yder Clever:

- Teknisk support alle ugens dage og timer
- Kundeservice indenfor Clevers almindelige åbningstid
- Løbende opdatering af software på ladeudstyret

For ladeudstyret gælder følgende:

- Ved nedbrud må kun Clevers installationspartnere benyttes til udbedring.
- Fejlretninger påbegydes indenfor to hverdage efter kundens henvendelse til Clever
- Clever sørger for at udbedre fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, som beskrevet nærmere i punkt 11. Ladekabel og ladestik er ikke omfattet af denne fortløbende garantiordning.
- Det er ikke tilladt at ændre på udseendet, fx ved at fastmontere genstande på ladeudstyret.

6. Priser for forbrug

Som kunde hos Clever, får I adgang til udvalgte strømprodukter, hvor I eller jeres medarbejdere betaler pr. kWh forbrugt. Produkterne fremgår af nedenstående tabel:

Kundetype	Beskrivelse	Priser pr. kWh (ekskl. moms)
Opladning af brugernes biler til en fast månedlig pris	Mange af Clevers kunder har et forbrugsafregnet abonnement med strøm. Produktet hedder Clever One .	Brugeren betaler et fast beløb til Clever gennem deres faste abonnement.
Opladning af brugernes biler med afregning pr. kilowatttime	Opladning af brugerens elbiler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Link . Gældende priser kan til en hver tid findes på https://clever.dk/clever-link	Clever afregner direkte med brugeren, der betaler efter forbrugte kWh.
Opladning af kundens egne biler	Opladning af kundens egne eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Key . Gældende priser kan til en hver tid findes på https://clever.dk/cleverkey	Clever afregner med kunden, der betaler forbrugte kWh.
Opladning af gæsternes biler (hos kunden)	Opladning af gæsters eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr.	Clever afregner direkte med brugeren, der betaler med dennes valgte opladningsprodukt.

Alle ovenstående strømpriser er ekskl. moms og kan ændres jf. Clevers generelle vilkår for produkterne, som fremgår på Clevers hjemmeside.

Der kan tilknyttes et ubegrænset antal strømprodukter (ladebrikker) til ladeudstyret. Ladebrikkerne kan bestilles hos Clever, når aftalen er underskrevet.

Det er ikke et krav at være Clever-kunde for at benytte ladeudstyret. Der kan betales for strømforbrug med Clevers ladebrik, eller enten via app eller sms-betaling.

Clever

7. Strømkøb

Kunden har valgt en installationsløsning, hvor ladeudstyret kobles til kundens eksisterende elmåler. Dermed kommer den strøm, der forbruges til opladning på ladeudstyret til at indgå som en del af kundens samlede strømforbrug.

Clever tilbagebetaler kunden et beløb for den mængde strøm, der er forbrugt på opladning på ladeudstyret. Tilbagebetalingen udregnes efter en tilbagebetalingssats pr. kWh.

Tilbagebetalingssatsen beregnes som et gennemsnit af elprisen den pågældende måned baseret på spotprisen i Danmark.

- Tilbagebetalingssatsen indeholder ikke abonnementsomkostninger til el- eller netselskab, fx abonnement og Netabonnement.
- Tilbagebetalingssatsen er landsdækkende.
- Tilbagebetalingssatsen tilpasses hver måned.

Tilbagebetalingssatsen for den foregående måned fremgår altid på clever.dk/tilbagebetaling-erhverv.

Processen for strømkøb og tilbagebetaling er beskrevet nedenfor.



1. Samme forsyningsselskab

I fortsætter med samme forsyningsselskab og samme elaftale som hidtil.



2. Ét samlet forbrug

Ladeudstyret kobles til jeres eksisterende elmåler, og de indgår i jeres samlede strømforbrug.



3. Én samlet elregning

I betaler som hidtil én samlet regning for jeres strømforbrug, hvor ladeudstyret også indgår.



4. Ladeudstyrets del

Ladeudstyret sender data til os, så vi ved, hvor stor tilbagebetalingen skal være.



5. Automatisk tilbagebetaling

Hver måned får I tilbagebetalt elforbruget på ladeudstyret til gældende tilbagebetalingssats.



Enjoy the bright side

Alt foregår automatisk. Jeres medarbejdere skal blot nyde friheden ved ubegrænset opladning.

Clever

8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår

- Aftalen er fortløbende og har en minimumsbetaling på 60 måneder
- Aftalen kan løbende udvides med nyt ladeudstyr.
- Ladeudstyret til gæster bliver ikke en del af Clevers ladenetværk og synlig på Clevers app.
- Kunden har oplyst, at kunden ikke søger tilbagebetaling af elafgiften til den måler, der leverer strøm til ladestanderne. Clever søger tilbagebetaling af elafgiften.
- Kunden har oplyst, at grunden, hvor ladestanderen placeres, er kundens ejendom eller kunden er i besiddelse af de fornødne tilladelser.
- I aftalens løbetid har Clever ret til at afregne brugerne for opladning på ladeudstyret.
- Installationsprisen er afgivet på baggrund af de aktuelle forhold på besigtigelsesdatoen. Hvis forholdene har ændret sig efterfølgende, kan det medføre tilpasninger til den nødvendige installationsløsning.
- Se yderligere aftalte vilkår under aftalens punkt 11.

9. Kontaktinformationer

Hvem	Område	Kontaktinformation
Clever	Løbende drift	Clevers erhvervssupport erhverv@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Etablering af ladestanderne	Clevers infrastruktur leverance@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Kontraktmæssige forhold	Peter Valentin Gamst pga@clever.dk +45 29 81 66 87
Kunden	Kontraktmæssige forhold	Administrationschef Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Installationsforhold	Administrativ Leder Gordon Alsing gal@km.dk +45 20 21 63 81
Kunden	Faktureringsforhold	Bogholderi email: Faktureringsemail: EAN-nummer:

Clever

10. Gyldighed

Aftalen accepteres ved returnering af underskrevet aftale til Clever kontaktpersons email. Tilbuddet er gyldigt i 30 dage fra dags dato.

For kunden

Indkøbsordrenummer:

Dato:

Peter Schouboe, Administrationschef

For Clever A/S

Tilbudsnummer: Q0029862

Dato:

Peter Walentin Gamst, Account Manager

11. Bilag

Clevers persondatapolitik: clever.dk/om-clever/persondatapolitik

Clevers salgs- og leverancevilkår: <https://clever.dk/om-clever/vilkaar-og-betingelser/>

Almindelige vilkår for erhvervsvirksomheder, kommuner og offentlige virksomheder

1. Anvendelse

Disse vilkår er gældende for alle aftaler, som indgås mellem Clever A/S ("Clever") og kunden. Ved modstrid mellem indholdet af parternes konkrete aftale og disse vilkår, finder indholdet af parternes konkrete aftale anvendelse.

2. Levering, montering og installation

Installations- og leveringstidspunkter og -steder fremgår af parternes aftale.

Ved forsinkelse som skyldes en af de i punkt 13 (Force majeure) nævnte begivenheder, eller kundens handling eller undladelse, forlænges installations-/leveringstider tilsvarende.

Ved levering af ladeudstyr hos kunden, er det kundens ansvar at en modtagelse og kvittering kan finde sted. Er det ikke muligt at overdrage ladeudstyret til kunden, efter partners aftale, vil evt. ekstra omkostninger til at returnere og gensende udstyr påhvile kunden.

Fra ladeudstyr er modtaget af kunden til fuldstændt installation og idriftsættelse, er det kundens ansvar at opbevare ladeudstyr sikkert og forsvarligt. Dette indebærer at udstyret opbevares i sin originale emballage, beskyttet fra vind og vejr (fx indendørs eller under overdækning) og anden form for beskadigelse.

3. Forstyrrelser

Clever kan uden ansvar til enhver tid og uden varsel tage fysiske produkter leveret af Clever ("Ladeudstyr") ud af drift, afbryde services, foretage tekniske ændringer, udføre vedligeholdelse og/eller opdatere firmware mv. af hensyn til driften eller som følge af myndighedskrav, nedbrud eller havari, vedligehold eller softwareopdateringer, hvilket kan medføre, at opladning ikke er mulig. Clever er i den forbindelse ikke ansvarlige for eventuelle tab.

Afbrydelser i strømforsyningen til Ladeudstyr berettiger ikke til afslag i den aftalte pris.

4. Adgang og medvirken

Kunden skal efter anmodning give Clever adgang til adressen hos kunden, hvorpå Ladeudstyr skal befinde/befinder sig.

Kunden skal efter anmodning og i fornødent omfang medvirke til aftalens opfyldelse, herunder at Clever kan efterleve sine forpligtelser i henhold til parternes aftale, myndighedskrav, lovgivning mv.

Kunden skal på anmodning fra Clever ved aftaleperiodens afslutning med professionel bistand nedtage og tilbagesende opstillet Ladeudstyr, som kunden ikke har ejendomsretten til. Kunden skal på anmodning fra Clever dokumentere, at Ladeudstyret er i forsvarlig stand ved afsendelsen.

5. Anvendelse af udstyr

Så længe Clever besidder ejendomsretten til Ladeudstyret, eller i henhold til aftale har forpligtet sig til at servicere dette, må Ladeudstyret alene anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen og må ikke flyttes, ændres eller serviceres af kunden eller tredjemand.

Ladeudstyr må ligeledes kun anvendes til opladning af standard-elbiler fra almindelig anerkendte producenter, ligesom der ikke må påføres adaptere mv., som ikke er godkendt af Clever.

6. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit. Service, vedligehold og support leveres (a) for solgt Ladeudstyr, i reklamationsperioden og (b) for Ladeudstyr hvortil Clever har ejendomsretten, i aftalens løbetid.

Teknisk support ydes 24/7/365 og almindelig kundeservice ydes i Clevers almindelige åbningstid som til enhver tid findes på www.clever.dk.

Ved fejl og nedbrud yder Clever i samarbejde med hardwareleverandøren hurtig support, så Ladeudstyr altid har den højeste mulige opetid. Support ydes som remote support eller on-site support, afhængig af karakteren af fejlen, og hvad der til enhver tid er nødvendigt og hensigtsmæssigt for udbedring af fejlen. Det er kundens ansvar at informere Clever omkring fejl på Ladeudstyr.

Support indebærer, at Clever uden beregning udbedrer fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, medmindre defekten skyldes brugerfejl, fejl i elnettet, forkert installation (udført af eller på vegne af kunden), manglende pasning eller strøm, hærværk, brand, vandskade, lynnedslag eller påkørsel.

Hvis Kunden anmelder fejl, som viser sig ikke at være omfattet af support på Ladeudstyret, skal Kunden betale Clever for transport til og fra Kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyr. Support omfatter ikke ladekabel og ladestik.

På Ladeudstyr hvor Clever har ejendomsretten yder Clever et årligt serviceeftersyn på Clevers 24 kW DC-ladeboks samt på 22, 50 og 150kW ladestandere. Serviceeftersynet udføres inden for normal arbejdstid, første gang cirka 12 måneder efter aftaleindgåelsen. Clever orienterer Kunden om tidspunktet for serviceeftersynet. Kunden skal sikre, at Clever har uhindret adgang til alle dele omfattet af serviceeftersynet. Hvis Clever ikke får den fornødne adgang på tidspunktet for serviceeftersynet, er Kunden selv ansvarlig for at udføre det arbejde, som Clever ikke har kunnet udføre.

Serviceeftersynet inkluderer, men er ikke begrænset til, følgende:

- Visuel inspektion
- Check og motionering af relæer, kontaktorer og sikringer
- Funktionstest af udstyret
- Tjek fundament for skader – tjek om ladestander står fast
- Tjek display og kWh måler
- Tjek for løse kabler og komponenter
- Måling af overgangsmodstanden til jord

Hvis der på de årlige serviceeftersyn observeres defekte komponenter, som skal udskiftes, udskifter Clever disse komponenter hos Kunden i det omfang, det er muligt.

Clever har ret til uhindret adgang for at udføre vedligehold og opdatere software på ladeudstyret inden for normal arbejdstid.

7. Priser og betaling

Medmindre andet er aftalt, er priser angivet eksklusiv moms, fragt og afgifter i DKK (danske kroner). Clever har ret til at opkræve gebyr for genfremsendelse af fakturaer. Forudbetalte beløb tilbagebetales ikke til kunden ved ophør af parternes aftale uanset årsag.

Engangsbetalinger faktureres ved aftaleindgåelsen. Faste løbende betalinger (abonnement) faktureres månedsvist forud. Forbrugsafhængige betaling faktureres månedsvist bagud.

Fakturaer forfalder som udgangspunkt til betaling 14 dage fra fakturadato, dog forfalder fakturaer for faste løbende betalinger (abonnement) til betaling ved udgangen af indeværende måned + 1 dag.

8. Ejendomsret

Clever

Clever ejer Ladeudstyret, med mindre andet eksplicit er aftalt. Kunden ejer eventuelle søjler, hvorpå ladeudstyret er monteret.

Solgt Ladeudstyr forbliver Clevers ejendom, indtil hele købesummen er erlagt.

Clever bevarer den fulde ejendomsret til udlånt Ladeudstyr, og kunden kan således ikke disponere over (sælge, udleje, pantsætte mv.) dette. Kunden tildeles i aftaleperioden brugsretten til det udlånte Ladeudstyr med de begrænsninger, der følger af parternes aftale.

9. Forsikring

Det er Kundens ansvar og forpligtelse, at Ladeudstyret i hele aftaleperioden er fuldt og gyldigt forsikret.

Kunden afholder alle omkostninger til forsikringen, og betaling herfor er således ikke omfattet af Kundens betaling til Clever i henhold til denne aftale.

Forsikringen skal tegnes hos et almindelig anerkendt forsikringsselskab, der er i besiddelse af tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed i Danmark.

Forsikringen skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og skal som minimum dække følgende skader på Ladeudstyret: Hærværk, påkørsel, brand og tyveri.

Kunden er på Clevers anmodning forpligtet til uden unødigt ophold at dokumentere behørig forsikringsdækning.

Kunden er ved skade på Ladeudstyret forpligtet til at indsende skadeanmeldelse til forsikringsselskabet, medmindre andet konkret og skriftligt aftales med Clever.

10. Mangler og reklamationsret

Ladeudstyr og services er mangelfulde, hvis de ikke lever op til det i parternes aftale beskrevne (herunder det i brugsanvisningen anførte), og manglen ikke er uvæsentlig. Mangler afhjælpes inden rimelig tid.

Clever har ret og pligt til at udbedre mangler, og udbedring skal ske uden ugrundet ophold, medmindre parterne konkret har aftalt en kortere frist.

10.1 Returnering af varer

Ønsker kunden at returnere ubrugte varer, der er købt og betalt (fx søjler hvorpå ladeudstyr skal monteres), skal kunden henvende sig til Clever, der vil bekræfte returneringen. Clever vil herefter sende adresse for returnering samt returnnummer der skal påsættes returforsendelsen, til kunden.

Konstateres varen beskadiget eller emballage brudt, ved modtagelse af returnering, forbeholder Clever sig retten til at tilbageholde returnering af det oprindelige købsbeløb.

For solgt Ladeudstyr har kunden 1 års reklamationsret.

For udlånt Ladeudstyr udbedrer Clever mangler så længe Clever i henhold til parternes aftale er forpligtet sig til at servicere dette, eller så længe Ladeudstyret er på Clevers app.

Reklamation skal i alle tilfælde ske uden ugrundet ophold efter kunden opdagede eller burde have opdaget manglen.

Clevers ansvar omfatter ikke ladekabler og ladestik.

Ved udskiftning af mangelfuldt Ladeudstyr har Clever ret til at udskifte det pågældende Ladeudstyr med brugt, fuldt funktionsdygtigt Ladeudstyr.

Clever

Hvis kunden anmelder mangler, som Clever ikke er forpligtet til at udbedre, betaler kunden Clever for transport til og fra kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyret.

11. Deaktivering

Clever kan deaktivere services samt afhente Ladeudstyr, hvis det erfare, at kunden misligholder sine forpligtelser i henhold parternes aftale. Deaktivering og/eller afhentning udgør ikke en ophævelse af parternes aftale og medfører ikke et nedslag i betalingen af de faste udgifter i perioden, hvor kunden har misligholdt aftalen.

12. Ansvar og ansvarsbegrænsning

Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af disse vilkår.

Clever er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab, følgetab, driftstab, avancetab, tab af data, produktionstab eller tab som følge af at en aftale med en tredjepart bortfalder eller misligholdes mv.

Clevers erstatningsansvar er beløbsbegrænset og kan aldrig overstige et beløb svarende til det beløb, som kunden inden for de seneste 12 måneder før kravets opståen har betalt Clever i henhold til parternes aftale.

13. Force majeure

Clever er ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af aftaler, som skyldes force majeure herunder, men ikke begrænset til, krig, uroligheder, regeringsindgreb, strejke/lockout, eksport- og/eller importforbud, mobilisering, hærværk, forsinkelse og/eller manglende leverancer fra underleverandører, transporthindringer, manglende kraftforsyning eller lignestillede produktionsvanskeligheder eller nogen anden årsag, som ligger udenfor Clevers kontrol.

14. Aftalens varighed og opsigelse

Efter udløb af aftalt bindingsperiode, kan hver af parterne opsiges aftalen med et varsel på løbende måned plus en måned.

Aftalen er fortrolig og må ikke oplyses til tredjepart.

15. Misligholdelse

En part kan ophæve en aftale, hvis den anden part har misligholdt denne væsentligt og misligholdelsen ikke er udbedret senest 60 dage efter skriftligt påbud herom.

16. Overdragelse

Clever kan uden kundens samtykke overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser til tredjemand.

17. Fortrolighed

Begge parter skal iagttage tavshed i sædvanligt omfang med hensyn til oplysninger vedrørende hinandens eller andres forhold, som de får kendskab til som følge af parternes aftale.

Denne bestemmelse er også gældende efter ophør af parternes aftale.

18. Ændring af vilkår

Clever gennemfører ændringer af vilkår og/eller priser til fordel for kunden uden varsel.

Væsentlige ændringer af vilkår og/eller priser til ugunst for kunden varsler Clever med minimum tre måneder enten ved brev, e-mail, på faktura/betalingsoversigt eller lignende. Kunden er i så fald berettiget til skriftligt at opsiges aftalen senest en måned inden de ændrede vilkår får virkning.

19. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem parterne i anledning af disse vilkår, herunder tvister vedrørende disses eksistens eller gyldighed, afgøres ved anvendelse af dansk ret, idet dansk international privatretlige regler og FN-konventionen om internationale løsøre (CISG) ikke finder anvendelse.

Clever

Hver af parterne er berettiget til at kræve tvisten afgjort ved retssag ved de almindelige domstole ved retten ved Clevers værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.

Clever

Tilbud på ladeudstyr til BALLERUP SOGNS MENIGHEDSRÅD



Clever A/S, Støberigade 14, 3. sal, DK-2450 København SV
+45 82 30 30 30, CVR-nr. 32468349, clever.dk

Tilbud på ladeudstyr til BALLERUP SOGNS MENIGHEDSRÅD

Fremsendt d. 24. juli 2023

Peter Walentin Gamst
Tlf.: +45 29 81 66 87
Mail: pga@clever.dk

BALLERUP SOGNS MENIGHEDSRÅD
Præstevænget 2A
2750 - Ballerup
CVR. nr: 59498819

I det følgende benævnt 'Kunden'.

Att: Peter Schouboe
Tlf.: +45 30 31 70 05
Mail: ps@vaerloesesogn.dk

Aftale om ladeudstyr til opladning af elbiler -Tilbudsnummer: Q0029871

Denne aftale indeholder:

1. Introduktion til Clever
2. Ladeudstyr og placering
3. Produkter og priser
4. Etablering af ladeudstyr
5. Service og vedligehold af ladeudstyret
6. Priser og forbrug
7. Strømkøb
8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår
9. Kontaktinformationer
10. Gyldighed
11. Bilag

Clever

1. Introduktion til Clever

Energi der giver mening

Clever har opladet elbiler i Danmark siden 2009 og er Danmarks mest erfarne udbyder af opladningsløsninger til det danske erhvervsliv. Clevers løsninger kan benyttes af alle. Både dem der allerede er Clever kunde, og naturligvis også dem der ikke er.

Clever er ejet af energiselskaberne Andel og NRGi, der begge er andels- og forbrugerejede.

Danmarks største ladenetværk

Clever har opsat Danmarks største ladenetværk, og den løsning I sætter op på jeres virksomhed, giver brugerne adgang til opladning på både jeres egen lokation samt Clevers ladenetværk til særligt fordelagtige opladningspriser.

Stærke partnerskaber

Clever har **partnerskaber med Danmarks store leasingselskaber**, som vil kunne levere en opladningsløsning til jeres egne og medarbejdernes firmabiler. Leasingselskaberne er blandt andet Nordania Leasing, LeasePlan, ALD, Autolease, NF Fleet, Alphabet og Nordea Leasing.

Clever har også **partnerskaber med 33 bilmærker i Danmark**, så mange af brugerne er sikkert allerede kunde hos Clever i forvejen. Ladeløsningen på jeres lokation vil derfor blive endnu mere attraktiv, hvis I vælger en løsning fra Clever. Bilmærker tæller blandt andet VW, Audi, Skoda, Peugeot, Citroen, Toyota, Ford, Kia, Hyundai og Volvo.

Clever tilbyder jeres virksomhed

- Danmarks mest fortrukne ladeoperatør på både B2B og B2C
- Løsninger der eliminerer risiko trods volatile strømpriser
- Clever tager det fulde ansvar ved uheld el. brand
- Clever varetager alt drift og administration
- Leverer valid ESG data til jeres årsrapport
- Høj driftssikkerhed og hurtig udbedring

Klarhed med Clever

Med Clever som partner behøver I ikke at tænke på opladning, da vi tilbyder helstøbte løsninger, hvor **vi tager os af alt** fra projektering, installation, service, reservedele og vedligehold til administration. Clever betaler for strøm forbrugt på ladeudstyret og afregner direkte med brugeren.

Clever

2. Ladeudstyr og placering

Aftalen omfatter følgende ladeudstyr fra Clever:

Adresse	Produkter	Antal udtag
Digterparken 1 2750 - Ballerup	2 stk. sorte ladebokse 22 kW, uden fast kabel	2 stk. udtag
	1 stk. dual-søjler IQ med relæer	
	Etablering af Clever Dual Balance	Ja
	Opladningshastighed	17,2/8,6 kW
Total	1 stk. ladestandere	2 stk. udtag

Produktbillede:



Clever

3. Produkter og priser

I har valgt følgende produkter fra Clever med en løbende ydelse:

Produkt	Indhold	Antal	Stk pris pr. måned.	Pris pr. måned
Clever Total med KEBA	Clever Total inkl. leje af ladebokse, garanti, service, reservedele og administration	2	99 kr.	198 kr.
Total månedlig betaling				198 kr.

I har valgt følgende produkter fra Clever med en engangsydelse:

Adresse	Ydelse	Pris pr. stk.	Pris i alt
Digterparken 1 2750 - Ballerup	Tilslutning af ladeudstyr	Tilkøb af ampere*	Ikke medregnet*
	Etablering af elinstallation og installation af ladeudstyr		53.768 kr.
	1 stk. dual-søjler IQ med relæer	5.199 kr.	5.199 kr.
	1 stk. fundamenter	500 kr.	500 kr.
	2 stk. kabelholder	0 kr.	0 kr.
Total			59.467 kr.

*Der skal tilkøbes 25 A hos forsyningsselskabet for denne løsning, som ikke er medregnet i tilbuddet.

Alle ovenstående priser er ekskl. moms.

Clever

4. Etablering af ladeudstyr

Clever står for etablering af ladeudstyret til de i aftalen aftalte priser. Ydelserne er udspecificeret nedenfor.

Etablering af 1 stk. DUAL søjle med 2 stk. 22 kW Clever bokse.

Beskrivelse:

I forbindelse med etablering af 2 stk. 22 kW Clever bokse på 1 stk. DUAL søjle skydes/graves 1 stk. 5G16 mm² fra forsyningsskab nr. 2388-24 til nyt 1 stk. ABB kabelskab m/målerramme og 1 stk. ABB kabelskab m/gruppetavle indbygget med fornødne relæer.

Ved kabelskabe etableres jordspyd.

Fra kabelskab skydes/graves 1 stk. 5G16 mm² frem til placering af DUAL søjle.

Sætning af 1 stk. DUAL fundament.

Montering af 1 stk. DUAL søjle m/relæer.

Opsætning, montage og certificering af 2 stk. 22 kW Clever bokse.

Programmering af intern balance 17,2/8,6 kW.

Installationen er forberedt for op til 63A mod tilkøb af ampere.

Arbejdet omfatter:

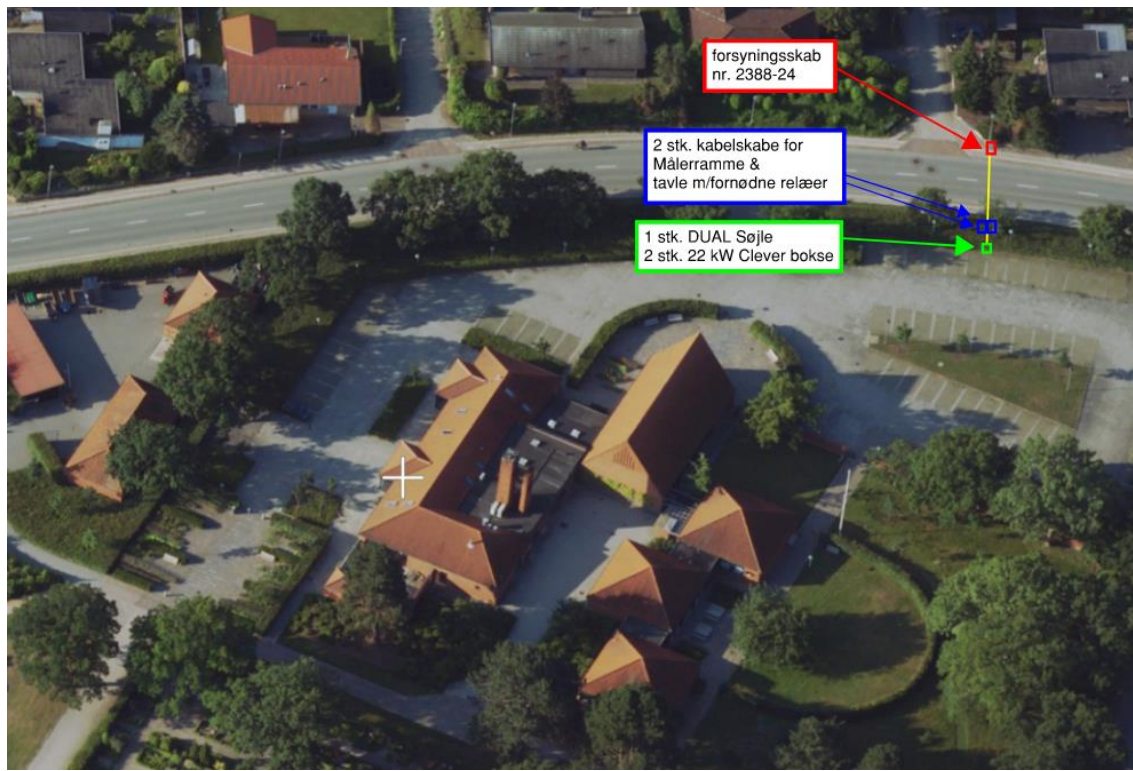
- Tilmelding af 25 Ampere hos Radius
- Søgning af LER og gravetilladelser
- Gravetracé i græs op til 4 meter
- Gravetracé/skydning asfalt op til 12 meter
- Gravetracé/skydning under hæk op til 3 meter
- Frigravning foran forsyningsskab nr. 2388-24
- Levering og sætning af 1 stk. ABB kabelskab m/målerramme
- Levering og sætning af 1 stk. ABB kabelskab m/1 stk. 63A PFI 300 type A og 1 stk. TYTAN II
- Etablering af jordspyd
- Sætning af 1 stk. DUAL fundament
- Fremføring af op til 31 meter 5G16 mm² kabel
- Montage af 1 stk. DUAL søjle m/relæer
- Montage og certificering af 2 stk. 22 kW Clever bokse
- Programmering af intern balance 17,2/8,6 kW

Forudsætninger:

- Det forudsættes, at arbejdet kan udføres inden for normal arbejdstid
- Det forudsættes, at parkeringspladserne er afspærret inden arbejdets begyndelse
- Det forudsættes, at der er frie adgangsveje og arbejdsområder
- Det forudsættes, at forsyningsselskabet anviser til ovenstående forsyningsskab
- Det forudsættes, at tilslutningsbidrag faktureres særskilt direkte med slutkunde
- Det forudsættes, at der ikke er forhold i jorden som gør, at der ikke kan graves eller at fundament kan sættes
- Det forudsættes, at udgifter til efterreparation ikke er medregnet i tilbuddet
- Det forudsættes, at det tages forbehold for drypzone

Clever

Placering:



Clever

For montering og installation af ladeudstyret gælder følgende:

Forsyning til ladeudstyr

- Clever kan benytte eksisterende leveringsomfang af ampere i eltavlen, i det omfang de er ledige.

Etablering af elinstallation

- Ydelserne omfatter installation og montering af ladeudstyret på de i aftalen beskrevne placeringer.
- Reetablering efter gravearbejde til tilsvarende stand som før arbejdets påbegyndelse er inkluderet i arbejdet.
- Søgning for LER-oplysninger er inkluderet i arbejdet.
- Ved behov etableres et jordspyd uden betaling. Øvrige jordspyd faktureres til kunden.
- Der tages forbehold for forurennet jord, og fjernelse heraf bliver faktureret særskilt til Kunden.

Installation af ladeudstyr

- Clever tester, indstiller og certificerer ladeudstyret, inden det overdrages til brug.
- Ladeudstyret har indbygget simkort. Hvis der ikke er tilstrækkeligt signal, hvor ladeudstyret opstilles, vil signaludstyr blive installeret og faktureret særskilt.
- Kunden er ansvarlig for opmærkning af parkeringspladser, skiltning eller etablering af pullerter.

Opstart for montering og installation sker typisk syv uger efter underskrivelse af aftalen eller efter nærmere aftale.

5. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit og i aftalens punkt 11.

For alle valgte produkter yder Clever:

- Teknisk support alle ugens dage og timer
- Kundeservice indenfor Clevers almindelige åbningstid
- Løbende opdatering af software på ladeudstyret

For ladeudstyret gælder følgende:

- Ved nedbrud må kun Clevers installationspartnere benyttes til udbedring.
- Fejlretninger påbegydes indenfor to hverdage efter kundens henvendelse til Clever
- Clever sørger for at udbedre fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, som beskrevet nærmere i punkt 11. Ladekabel og ladestik er ikke omfattet af denne fortløbende garantiordning.
- Det er ikke tilladt at ændre på udseendet, fx ved at fastmontere genstande på ladeudstyret.

6. Priser for forbrug

Som kunde hos Clever, får I adgang til udvalgte strømprodukter, hvor I eller jeres medarbejdere betaler pr. kWh forbrugt. Produkterne fremgår af nedenstående tabel:

Kundetype	Beskrivelse	Priser pr. kWh (ekskl. moms)
Opladning af brugernes biler til en fast månedlig pris	Mange af Clevers kunder har et forbrugsafregnet abonnement med strøm. Produktet hedder Clever One .	Brugeren betaler et fast beløb til Clever gennem deres faste abonnement.
Opladning af brugernes biler med afregning pr. kilowatttime	Opladning af brugerens elbiler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Link . Gældende priser kan til en hver tid findes på https://clever.dk/clever-link	Clever afregner direkte med brugeren, der betaler efter forbrugte kWh.
Opladning af kundens egne biler	Opladning af kundens egne eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr og på Clevers ladenetværk. Produktet hedder Clever Key . Gældende priser kan til en hver tid findes på https://clever.dk/cleverkey	Clever afregner med kunden, der betaler forbrugte kWh.
Opladning af gæsternes biler (hos kunden)	Opladning af gæsters eldrevne biler ved det angivne ladeudstyr.	Clever afregner direkte med brugeren, der betaler med dennes valgte opladningsprodukt.

Alle ovenstående strømpriser er ekskl. moms og kan ændres jf. Clevers generelle vilkår for produkterne, som fremgår på Clevers hjemmeside.

Der kan tilknyttes et ubegrænset antal strømprodukter (ladebrikker) til ladeudstyret. Ladebrikkerne kan bestilles hos Clever, når aftalen er underskrevet.

Det er ikke et krav at være Clever-kunde for at benytte ladeudstyret. Der kan betales for strømforbrug med Clevers ladebrik, eller enten via app eller sms-betaling.

Clever

7. Strømkøb

Kunden har valgt en installationsløsning, hvor ladeudstyret kobles til kundens eksisterende elmåler. Dermed kommer den strøm, der forbruges til opladning på ladeudstyret til at indgå som en del af kundens samlede strømforbrug.

Clever tilbagebetaler kunden et beløb for den mængde strøm, der er forbrugt på opladning på ladeudstyret. Tilbagebetalingen udregnes efter en tilbagebetalingssats pr. kWh.

Tilbagebetalingssatsen beregnes som et gennemsnit af elprisen den pågældende måned baseret på spotprisen i Danmark.

- Tilbagebetalingssatsen indeholder ikke abonnementsomkostninger til el- eller netselskab, fx abonnement og Netabonnement.
- Tilbagebetalingssatsen er landsdækkende.
- Tilbagebetalingssatsen tilpasses hver måned.

Tilbagebetalingssatsen for den foregående måned fremgår altid på clever.dk/tilbagebetaling-erhverv.

Processen for strømkøb og tilbagebetaling er beskrevet nedenfor.



1. Samme forsyningsselskab

I fortsætter med samme forsyningsselskab og samme elaftale som hidtil.



2. Ét samlet forbrug

Ladeudstyret kobles til jeres eksisterende elmåler, og de indgår i jeres samlede strømforbrug.



3. Én samlet elregning

I betaler som hidtil én samlet regning for jeres strømforbrug, hvor ladeudstyret også indgår.



4. Ladeudstyrets del

Ladeudstyret sender data til os, så vi ved, hvor stor tilbagebetalingen skal være.



5. Automatisk tilbagebetaling

Hver måned får I tilbagebetalt elforbruget på ladeudstyret til gældende tilbagebetalingssats.



Enjoy the bright side

Alt foregår automatisk. Jeres medarbejdere skal blot nyde friheden ved ubegrænset opladning.

Clever

8. Forudsætninger og særligt aftalte vilkår

- Aftalen er fortløbende og har en minimumsbetaling på 60 måneder
- Aftalen kan løbende udvides med nyt ladeudstyr.
- Ladeudstyret til gæster bliver **ikke** en del af Clevers ladenetværk og synlig på Clevers app.
- Kunden har oplyst, at kunden ikke søger tilbagebetaling af elafgiften til den måler, der leverer strøm til ladestanderne. Clever søger tilbagebetaling af elafgiften.
- Kunden har oplyst, at grunden, hvor ladestanderen placeres, er kundens ejendom eller kunden er i besiddelse af de fornødne tilladelser.
- I aftalens løbetid har Clever ret til at afregne brugerne for opladning på ladeudstyret.
- Installationsprisen er afgivet på baggrund af de aktuelle forhold på besigtigelsesdatoen. Hvis forholdene har ændret sig efterfølgende, kan det medføre tilpasninger til den nødvendige installationsløsning.
- Se yderligere aftalte vilkår under aftalens punkt 11.

9. Kontaktinformationer

Hvem	Område	Kontaktinformation
Clever	Løbende drift	Clevers erhvervssupport erhverv@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Etablering af ladestanderne	Clevers infrastruktur leverance@clever.dk +45 63 21 25 25
Clever	Kontraktmæssige forhold	Peter Valentin Gamst pga@clever.dk +45 29 81 66 87
Kunden	Kontraktmæssige forhold	Administrationschef Peter Schouboe ps@vaerloesesogn.dk +45 30 31 70 05
Kunden	Installationsforhold	Administrationschef Natacha Lindström nl@ballerup-sogn.dk +45 23 39 10 09
Kunden	Faktureringsforhold	Bogholderi email: Faktureringsemail: EAN-nummer:

Clever

10. Gyldighed

Aftalen accepteres ved returnering af underskrevet aftale til Clever kontaktpersons email. Tilbuddet er gyldigt i 30 dage fra dags dato.

For kunden

Indkøbsordrenummer:

Dato:

Peter Schouboe, Administrationschef

For Clever A/S

Tilbudsnummer: Q0029871

Dato:

Peter Walentin Gamst, Account Manager

11. Bilag

Clevers persondatapolitik: clever.dk/om-clever/persondatapolitik

Clevers salgs- og leverancevilkår: <https://clever.dk/om-clever/vilkaar-og-betingelser/>

Almindelige vilkår for erhvervsvirksomheder, kommuner og offentlige virksomheder

1. Anvendelse

Disse vilkår er gældende for alle aftaler, som indgås mellem Clever A/S ("Clever") og kunden. Ved modstrid mellem indholdet af parternes konkrete aftale og disse vilkår, finder indholdet af parternes konkrete aftale anvendelse.

2. Levering, montering og installation

Installations- og leveringstidspunkter og -steder fremgår af parternes aftale.

Ved forsinkelse som skyldes en af de i punkt 13 (Force majeure) nævnte begivenheder, eller kundens handling eller undladelse, forlænges installations-/leveringstider tilsvarende.

Ved levering af ladeudstyr hos kunden, er det kundens ansvar at en modtagelse og kvittering kan finde sted. Er det ikke muligt at overdrage ladeudstyret til kunden, efter partners aftale, vil evt. ekstra omkostninger til at returnere og gensende udstyr påhvile kunden.

Fra ladeudstyr er modtaget af kunden til fuldstændt installation og idriftsættelse, er det kundens ansvar at opbevare ladeudstyr sikkert og forsvarligt. Dette indebærer at udstyret opbevares i sin originale emballage, beskyttet fra vind og vejr (fx indendørs eller under overdækning) og anden form for beskadigelse.

3. Forstyrrelser

Clever kan uden ansvar til enhver tid og uden varsel tage fysiske produkter leveret af Clever ("Ladeudstyr") ud af drift, afbryde services, foretage tekniske ændringer, udføre vedligeholdelse og/eller opdatere firmware mv. af hensyn til driften eller som følge af myndighedskrav, nedbrud eller havari, vedligehold eller softwareopdateringer, hvilket kan medføre, at opladning ikke er mulig. Clever er i den forbindelse ikke ansvarlige for eventuelle tab.

Afbrydelser i strømforsyningen til Ladeudstyr berettiger ikke til afslag i den aftalte pris.

4. Adgang og medvirken

Kunden skal efter anmodning give Clever adgang til adressen hos kunden, hvorpå Ladeudstyr skal befinde/befinder sig.

Kunden skal efter anmodning og i fornødent omfang medvirke til aftalens opfyldelse, herunder at Clever kan efterleve sine forpligtelser i henhold til parternes aftale, myndighedskrav, lovgivning mv.

Kunden skal på anmodning fra Clever ved aftaleperiodens afslutning med professionel bistand nedtage og tilbagesende opstillet Ladeudstyr, som kunden ikke har ejendomsretten til. Kunden skal på anmodning fra Clever dokumentere, at Ladeudstyret er i forsvarlig stand ved afsendelsen.

5. Anvendelse af udstyr

Så længe Clever besidder ejendomsretten til Ladeudstyret, eller i henhold til aftale har forpligtet sig til at servicere dette, må Ladeudstyret alene anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen og må ikke flyttes, ændres eller serviceres af kunden eller tredjemand.

Ladeudstyr må ligeledes kun anvendes til opladning af standard-elbiler fra almindelig anerkendte producenter, ligesom der ikke må påføres adaptore mv., som ikke er godkendt af Clever.

6. Service og vedligehold af ladeudstyret

Clever

Clever leverer service, vedligehold og support på det i aftalen nævnte Clever ladeudstyr som beskrevet i dette afsnit. Service, vedligehold og support leveres (a) for solgt Ladeudstyr, i reklamationsperioden og (b) for Ladeudstyr hvortil Clever har ejendomsretten, i aftalens løbetid.

Teknisk support ydes 24/7/365 og almindelig kundeservice ydes i Clevers almindelige åbningstid som til enhver tid findes på www.clever.dk.

Ved fejl og nedbrud yder Clever i samarbejde med hardwareleverandøren hurtig support, så Ladeudstyr altid har den højeste mulige opetid. Support ydes som remote support eller on-site support, afhængig af karakteren af fejlen, og hvad der til enhver tid er nødvendigt og hensigtsmæssigt for udbedring af fejlen. Det er kundens ansvar at informere Clever omkring fejl på Ladeudstyr.

Support indebærer, at Clever uden beregning udbedrer fejl og udskifter eventuelle defekte komponenter, medmindre defekten skyldes brugerfejl, fejl i elnettet, forkert installation (udført af eller på vegne af kunden), manglende pasning eller strøm, hærværk, brand, vandskade, lynnedslag eller påkørsel.

Hvis Kunden anmelder fejl, som viser sig ikke at være omfattet af support på Ladeudstyret, skal Kunden betale Clever for transport til og fra Kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyr. Support omfatter ikke ladekabel og ladestik.

På Ladeudstyr hvor Clever har ejendomsretten yder Clever et årligt serviceeftersyn på Clevers 24 kW DC-ladeboks samt på 22, 50 og 150kW ladestandere. Serviceeftersynet udføres inden for normal arbejdstid, første gang cirka 12 måneder efter aftaleindgåelsen. Clever orienterer Kunden om tidspunktet for serviceeftersynet. Kunden skal sikre, at Clever har uhindret adgang til alle dele omfattet af serviceeftersynet. Hvis Clever ikke får den fornødne adgang på tidspunktet for serviceeftersynet, er Kunden selv ansvarlig for at udføre det arbejde, som Clever ikke har kunnet udføre.

Serviceeftersynet inkluderer, men er ikke begrænset til, følgende:

- Visuel inspektion
- Check og motionering af relæer, kontaktorer og sikringer
- Funktionstest af udstyret
- Tjek fundament for skader – tjek om ladestander står fast
- Tjek display og kWh måler
- Tjek for løse kabler og komponenter
- Måling af overgangsmodstanden til jord

Hvis der på de årlige serviceeftersyn observeres defekte komponenter, som skal udskiftes, udskifter Clever disse komponenter hos Kunden i det omfang, det er muligt.

Clever har ret til uhindret adgang for at udføre vedligehold og opdatere software på ladeudstyret inden for normal arbejdstid.

7. Priser og betaling

Medmindre andet er aftalt, er priser angivet eksklusiv moms, fragt og afgifter i DKK (danske kroner). Clever har ret til at opkræve gebyr for genfremsendelse af fakturaer. Forudbetalte beløb tilbagebetales ikke til kunden ved ophør af parternes aftale uanset årsag.

Engangsbetalinger faktureres ved aftaleindgåelsen. Faste løbende betalinger (abonnement) faktureres månedsvist forud. Forbrugsafhængige betaling faktureres månedsvist bagud.

Fakturaer forfalder som udgangspunkt til betaling 14 dage fra fakturadato, dog forfalder fakturaer for faste løbende betalinger (abonnement) til betaling ved udgangen af indeværende måned + 1 dag.

8. Ejendomsret

Clever

Clever ejer Ladeudstyret, med mindre andet eksplicit er aftalt. Kunden ejer eventuelle søjler, hvorpå ladeudstyret er monteret.

Solgt Ladeudstyr forbliver Clevers ejendom, indtil hele købesummen er erlagt.

Clever bevarer den fulde ejendomsret til udlånt Ladeudstyr, og kunden kan således ikke disponere over (sælge, udleje, pantsætte mv.) dette. Kunden tildeles i aftaleperioden brugsretten til det udlånte Ladeudstyr med de begrænsninger, der følger af parternes aftale.

9. Forsikring

Det er Kundens ansvar og forpligtelse, at Ladeudstyret i hele aftaleperioden er fuldt og gyldigt forsikret.

Kunden afholder alle omkostninger til forsikringen, og betaling herfor er således ikke omfattet af Kundens betaling til Clever i henhold til denne aftale.

Forsikringen skal tegnes hos et almindeligt anerkendt forsikringsselskab, der er i besiddelse af tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed i Danmark.

Forsikringen skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og skal som minimum dække følgende skader på Ladeudstyret: Hærværk, påkørsel, brand og tyveri.

Kunden er på Clevers anmodning forpligtet til uden unødigt ophold at dokumentere behørig forsikringsdækning.

Kunden er ved skade på Ladeudstyret forpligtet til at indsende skadeanmeldelse til forsikringsselskabet, medmindre andet konkret og skriftligt aftales med Clever.

10. Mangler og reklamationsret

Ladeudstyr og services er mangelfulde, hvis de ikke lever op til det i parternes aftale beskrevne (herunder det i brugsanvisningen anførte), og manglen ikke er uvæsentlig. Mangler afhjælpes inden rimelig tid.

Clever har ret og pligt til at udbedre mangler, og udbedring skal ske uden ugrundet ophold, medmindre parterne konkret har aftalt en kortere frist.

10.1 Returnering af varer

Ønsker kunden at returnere ubrugte varer, der er købt og betalt (fx søjler hvorpå ladeudstyr skal monteres), skal kunden henvende sig til Clever, der vil bekræfte returneringen. Clever vil herefter sende adresse for returnering samt returnnummer der skal påsættes returforsendelsen, til kunden.

Konstateres varen beskadiget eller emballage brudt, ved modtagelse af returnering, forbeholder Clever sig retten til at tilbageholde returnering af det oprindelige købsbeløb.

For solgt Ladeudstyr har kunden 1 års reklamationsret.

For udlånt Ladeudstyr udbedrer Clever mangler så længe Clever i henhold til parternes aftale er forpligtet sig til at servicere dette, eller så længe Ladeudstyret er på Clevers app.

Reklamation skal i alle tilfælde ske uden ugrundet ophold efter kunden opdagede eller burde have opdaget manglen.

Clevers ansvar omfatter ikke ladekabler og ladestik.

Ved udskiftning af mangelfuldt Ladeudstyr har Clever ret til at udskifte det pågældende Ladeudstyr med brugt, fuldt funktionsdygtigt Ladeudstyr.

Clever

Hvis kunden anmelder mangler, som Clever ikke er forpligtet til at udbedre, betaler kunden Clever for transport til og fra kunden, medgået tid og eventuel anvendte komponenter til reparation af Ladeudstyret.

11. Deaktivering

Clever kan deaktivere services samt afhente Ladeudstyr, hvis det erfare, at kunden misligholder sine forpligtelser i henhold parternes aftale. Deaktivering og/eller afhentning udgør ikke en ophævelse af parternes aftale og medfører ikke et nedslag i betalingen af de faste udgifter i perioden, hvor kunden har misligholdt aftalen.

12. Ansvar og ansvarsbegrænsning

Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af disse vilkår.

Clever er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab, følgetab, driftstab, avancetab, tab af data, produktionstab eller tab som følge af at en aftale med en tredjepart bortfalder eller misligholdes mv.

Clevers erstatningsansvar er beløbsbegrænset og kan aldrig overstige et beløb svarende til det beløb, som kunden inden for de seneste 12 måneder før kravets opståen har betalt Clever i henhold til parternes aftale.

13. Force majeure

Clever er ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af aftaler, som skyldes force majeure herunder, men ikke begrænset til, krig, uroligheder, regeringsindgreb, strejke/lockout, eksport- og/eller importforbud, mobilisering, hærværk, forsinkelse og/eller manglende leverancer fra underleverandører, transporthindringer, manglende kraftforsyning eller lignestillede produktionsvanskeligheder eller nogen anden årsag, som ligger udenfor Clevers kontrol.

14. Aftalens varighed og opsigelse

Efter udløb af aftalt bindingsperiode, kan hver af parterne opsiges aftalen med et varsel på løbende måned plus en måned.

Aftalen er fortrolig og må ikke oplyses til tredjepart.

15. Misligholdelse

En part kan ophæve en aftale, hvis den anden part har misligholdt denne væsentligt og misligholdelsen ikke er udbedret senest 60 dage efter skriftligt påbud herom.

16. Overdragelse

Clever kan uden kundens samtykke overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser til tredjemand.

17. Fortrolighed

Begge parter skal iagttage tavshed i sædvanligt omfang med hensyn til oplysninger vedrørende hinandens eller andres forhold, som de får kendskab til som følge af parternes aftale.

Denne bestemmelse er også gældende efter ophør af parternes aftale.

18. Ændring af vilkår

Clever gennemfører ændringer af vilkår og/eller priser til fordel for kunden uden varsel.

Væsentlige ændringer af vilkår og/eller priser til ugunst for kunden varsler Clever med minimum tre måneder enten ved brev, e-mail, på faktura/betalingsoversigt eller lignende. Kunden er i så fald berettiget til skriftligt at opsiges aftalen senest en måned inden de ændrede vilkår får virkning.

19. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem parterne i anledning af disse vilkår, herunder tvister vedrørende disses eksistens eller gyldighed, afgøres ved anvendelse af dansk ret, idet dansk international privatretlige regler og FN-konventionen om internationale løsørekløb (CISG) ikke finder anvendelse.

Clever

Hver af parterne er berettiget til at kræve tvisten afgjort ved retssag ved de almindelige domstole ved retten ved Clevers værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.



E.ON

Få transporten over på el

Vi gør overgangen nem.

Hos os får I ikke kun ladestandere. Vi kan også at tage hånd om installation, service og administration.

e-on
Drive

VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD

Adresse: Højeloft Vænge 20
Postnr/by: 3500 Værløse
CVR: 19549011

Att: Peter Schouboe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg

kundecenter@eon.dk
T +45 70 27 05 77

www.eon.dk
CVR-nr. 25215680

Frederiksberg
15. august 2023

Tilbud på ladeløsning til opladning af elbiler

Tak for tilliden – her får I som aftalt tilbud på en ladeløsning til elbiler.

E.ON er en erfaren leverandør af ladeløsninger. Vi leverer opladning i 13 europæiske lande fordelt på 12.000 ladepunkter. Vi ejer et af Danmarks største ladenetværk med 1.800+ offentlige ladepunkter. De 90 af lokationerne har hurtig- eller lynladning.

Vi er den eneste ladeoperatør i Danmark, der tilbyder ladeløsninger til både elbiler, ellastbiler og elbusser.

Vi vil være stolte over at kunne bringe en ladeløsning til jer, som I bliver glade for og som giver mening for jer i det daglige. I kan altid starte i det små og udvide senere.

Har du spørgsmål til tilbuddet af nogen art, så kontakt mig endelig.

Bedste hilsner

E.ON Danmark A/S

Bertin Guldborg Hansen
Key Account Manager - E.ON Drive
T +45 30 38 61 86
bertin.guldborghansen@eon.dk

TILBUD

	Pris, kr.
1 stk. Vestel Dobbeltstander med 2 udtag. I alt 2 udtag / sockets	12.000,00
Installation, Montering og test	80.000,00
TOTAL	92.000,00
<i>Driftsabonnement: E.ON Pro – Pris pr. udtag pr. måned</i>	<i>49,00</i>
Alle priser er ex. moms	

Gyldighed

Tilbuddet gælder i 30 dage fra afsendelse.

Accept

Du accepterer tilbuddet ved at skrive under og eventuelt stemple nedenfor og returnere hele dokumentet, som scannet PDF via mail til bertin.guldborghansen@eon.dk

Dato:

For denne aftale er E.ON – Erhvervsbetingelser gældende. Disse kan findes på [dk-dec-2021-erhverv-vilkår-eMob.pdf \(eon.dk\)](#)

Ladesite adresse og kontaktperson

Adresse: Digterparken 1
Postnr/by: 2750, Ballerup

Navn: Peter Schouboe
Tlf.: +45 30317005
Mail: ps@vaerloesesogn.dk

Ejerskab og binding

Laderen, installationen og eventuel varig udbygning af hovedtavle er jeres ejendom.
Bindingsperioden er 12 måneder for erhvervsdrivende jf. vores almindelige betingelser, derefter kan den opsiges af en af parterne med tre måneders varsel.

Løsningsbeskrivelse

Vi drifter ladeløsningen. I vælger selv det driftsabonnement, der passer jer, så I får en smidig og nem løsning.

Anbefalede ladestandere:

- 1 stk. Vestel dobbeltstander med hver 2 udtag. I alt 2 udtag.

Vi står for installation, montering, test og idriftsættelse.

Fælles for ladehardware

- Vi tilbyder 2 års reklamationsret på den tilbudte hardware.
 - I kan tilkøbe ekstra 3 års reklamationsret (ikke en del af dette tilbud).
- Al ladehardware leverer maksimalt 22 kW per ladeudtag (afhængigt af fremført ampere).
- Statisk eller dynamisk lastbalancering med 4G kan spare jer penge på tilslutning af ampere.
 - Vi sætter ladeeffekten til det ønskede ampereniveau, men alle forsyningskabler er dimensioneret til max. 22 kW/32A per ladestander.
- Uden fastmonteret type-2-ladekabel (åben også for ældre elbiler fra før 2018) – dette kan vi dog tilbyde, men er ikke en del af tilbuddet.
- Vores ladeløsning kan tilgås via ladebrik eller med E.ON Drive appen (hvis ladeløsningen er offentlig tilgængelig). Vi kan tilbyde lukkede brugergrupper, så andre udefra ikke kan lade.
- Ladehardware er LIVE i E.ONs back-end system, så fx vi afregne og kan se, om der er nedbrud på ladepunktet.
- I får 24/7 kundeservice – fremgår på laderen.
- Udviklet og produceret i Sverige.

Administration udførsel:

- Administrationsarbejde over for forsyningsselskab tilmelding (I skal selv indberette til el-handels selskab, på vores
- anmodning)
- Indhentning af LER oplysninger
- Indhentning af Gravetilladelser

Udførsel (gravning i fliser eller jord)

- Standard afspærring og skiltning efter anvisninger fra kommunen
- Udførelse af grave entreprise i henhold til tegning
- Reetablering, oprydning og bortskaffelse af evt. overskudsjord og andre materialer
- Grus/sand til fuger imellem fliser og chaussesten'
- Der skal gives tilladelse til at grave med maskine i nærheden af træer og hæk

Udførsel (installation)

- Udførelse af Installation i henhold til tegning
- Jf. kunden er der rigelig forsyning, og der er plads i tavlen til indbygning af tytan.
- Montage af 1 stk. Entity pro eller vestel (dobbeltstander) (2 ladepunkter). Standeren placeres på p-plads jf. tegning
- Levering, opsætning og montering af målerstander
- Tavle i målerstander er bestykket med 2 x kombi 20 A samt transient beskyttelse.
- Fra hovedtavle i kælder føres kablet (5G16 mm²) op på loft, hvor det er muligt føre kablet rundt. Enten lægges
- stålør op på spær over eksisterende bakke, eller også fastgøres de under eksisterende bakke. Kablet føres ud i
- hjørne, hvor det føres ned og ud i jorden.
- Der opsættes målerstander, og der fremføres 1. stk. 5G6 mm² Cu til hver ladeudtag
- Idriftsættelse på lokation og test
- As-build dokumentation

Forudsætninger

- AB 18 og Dansk Byggeris standardforbehold af maj 2008 følges.
- Der er regnet med almindelig 40-50 cm grus og jordlag under flise/sten belægning.
- Hvis opgaven indebærer opbrydning af asfalt eller beton regnes der med en lagtykkelse på max 12 cm. Er laget
- tykkere vil meromkostninger blive faktureret efter regning.
- Er der forhold i jorden, som gør der ikke kan graves eller sættes fundamenter, faktureres ekstra arbejde billigst
- efter regning. Jord er forureningsfri. Evt. meromkostninger ved bortskaffelse vil blive faktureret efter regning. Evt.
- behov for jordprøver faktureres med 1.500 kr. pr. prøve ekskl. moms.
- Beplantning skal være ryddet efter nærmere aftale, og reetablering udføres ikke med mindre det er aftalt.
- Alle oplysninger om eksisterende rør og ledninger er tilgængelige. Skader på evt. uoplyste rør/ledninger dækkes
- ikke.
- Arbejdet kan udføres inde for normal arbejdstid. (hverdage kl. 6-16)
- Alle steder hvor der skal udføres arbejde skal der være frit tilgængeligt. (P-pladser skal være afspærret inden
- arbejdes begyndelse)
- Arbejde skal kunne udføres spændingsløst.

- Udgifter til efterreparationer er ikke inkluderet i tilbuddet
- Nødvendige gennemføringer skal tillades
- Kunde har ikke ret til at bestille ydelser fra andre firmaer for GodEnergi, og faktura på dette vil blive afvist.
- Der er ingen form for vinterforanstaltninger.
- Hvis det leveret udstyr ikke lever op til krav i forhold til Elektriskstøj, herunder harmoniske strømme, så er filtre og
- udstyr mod dette ikke inkluderet i prisen
- Foranstaltninger i forbindelse med evt. dæmpning af lyd er ikke inklusiv i tilbuddet.
- Forgæves kørsel ved ikke overholdt aftale jf. tilbud afregnes med 1.500kr. ekskl. moms.
- Det er forudsat at det angivet tilslutningspunkt bliver anvist af forsyningsselskab.
- Tilslutningsbidrag afregnes direkte med forsyningsselskab, og udgifter hertil er ikke en del af tilbuddet.

VESTEL DOBBELTSTANDER 22 kW



E.ON Pro driftsabonnement

Når I etablerer ladeløsningen, tegner I samtidigt et driftsabonnement. På den måde kan vi sikre følgende services:

- Afregning med slutbrugeren uden om jer
- Døgnåben kundesupport
- Fjernovervågning og hotline fejlretning af laderen
- Fjernopdatering af software i laderen

NB: Køber søger ikke refusion på elafgiften til den måler, som leverer strøm til laderen. E.ON søger elafgiften refunderet via SKAT. Tilbagebetaling af elafgift sker kun så længe, køber er berettiget til det. Tilbagebetaling af elafgift opgøres hver måned.

Venligst find yderligere information omkring vores driftsabonnementer i vores informationsfolder eller på www.eon.dk

Adgang til ladeløsningen

Ladeløsningen giver adgang med både ladebrik og E.ON Drive appen.

- Med ladebrik
 - Ladebrik rekvireres via E.ON kundeservice – kundeservice@eon.dk
 - Når vi installerer er ladesitet som udgangspunkt ikke offentligt, men ladebrik kan stadig aktivere opladning.
 - Ønskes ladesite offentliggjort i app, giv da blot jeres E.ON kontakt besked.
- Med E.ON Drive app eller via EasyPark mobil app (hvis ladesitet er offentligt tilgængeligt)
 - Download app: Enten E.ON Drive eller EasyPark .
 - Find ladestanderen på kortet.
 - Hvad enten man er kunde hos E.ON eller ikke, kan man få adgang og betale i den pågældende app.

Forbrugsprodukter

E.ON tilbyder en lang række forbrugsprodukter til jeres medarbejdere:

- **Firmabilsordning**
Har I stillet en firmabil til rådighed for jeres medarbejder, kan I nemt bestille en ladeboks og et abonnement gennem jeres leasing-samarbejdspartner. Vi samarbejder med alle landets leasingselskaber. Se mere om, hvordan I bestiller her www.eon.dk/leasing
- **Partnerprodukter**
Som jeres samarbejdspartner ønsker vi at tilbyde netop jeres medarbejdere med privat elbil opladning til fordelagtige priser på jeres ny erhvervede stander. Få overblik her www.eon.dk/partner

Vi ser frem til et godt samarbejde



Vi er her for at hjælpe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg
kundecenter@eon.dk

E.ON Drive Kundeservice
T +45 70 27 05 77

Om services og produkter:

Mandag til fredag
9.00 til 15.00

Hotline:

Alle dage
Døgnet rundt

eon.dk

e-on
Drive



E.ON

Få transporten over på el

Vi gør overgangen nem.

Hos os får I ikke kun ladestandere. Vi kan også at tage hånd om installation, service og administration.

e-on
Drive

VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD

Adresse: Højeloft Vænge 20
Postnr/by: 3500 Værløse
CVR: 19549011

Att: Peter Schouboe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg

kundecenter@eon.dk
T +45 70 27 05 77

www.eon.dk
CVR-nr. 25215680

Frederiksberg
15. august 2023

Tilbud på ladeløsning til opladning af elbiler

Tak for tilliden – her får I som aftalt tilbud på en ladeløsning til elbiler.

E.ON er en erfaren leverandør af ladeløsninger. Vi leverer opladning i 13 europæiske lande fordelt på 12.000 ladepunkter. Vi ejer et af Danmarks største ladenetværk med 1.800+ offentlige ladepunkter. De 90 af lokationerne har hurtig- eller lynladning.

Vi er den eneste ladeoperatør i Danmark, der tilbyder ladeløsninger til både elbiler, ellastbiler og elbusser.

Vi vil være stolte over at kunne bringe en ladeløsning til jer, som I bliver glade for og som giver mening for jer i det daglige. I kan altid starte i det små og udvide senere.

Har du spørgsmål til tilbuddet af nogen art, så kontakt mig endelig.

Bedste hilsner

E.ON Danmark A/S

Bertin Guldborg Hansen
Key Account Manager - E.ON Drive
T +45 30 38 61 86
bertin.guldborghansen@eon.dk

TILBUD

	Pris, kr.
1 stk. Vestel Dobbeltstander med 2 udtag. I alt 2 udtag / sockets	12.000,00
Installation, Montering og test	80.000,00
TOTAL	92.000,00
<i>Driftsabonnement: E.ON Pro – Pris pr. udtag pr. måned</i>	<i>49,00</i>
Alle priser er ex. moms	

Gyldighed

Tilbuddet gælder i 30 dage fra afsendelse.

Accept

Du accepterer tilbuddet ved at skrive under og eventuelt stemple nedenfor og returnere hele dokumentet, som scannet PDF via mail til bertin.guldborghansen@eon.dk

Dato:

For denne aftale er E.ON – Erhvervsbetingelser gældende. Disse kan findes på [dk-dec-2021-erhverv-vilkår-eMob.pdf \(eon.dk\)](#)

Ladesite adresse og kontaktperson

Adresse: Lundebjerggårdvej 3A

Postnr/by: 2740, Skovlunde

Navn: Gordon Alsing

Tlf.: +45 20216381

Mail: gal@km.dk

Ejerskab og binding

Laderen, installationen og eventuel varig udbygning af hovedtavle er jeres ejendom.

Bindingsperioden er 12 måneder for erhvervsdrivende jf. vores almindelige betingelser, derefter kan den opsiges af en af parterne med tre måneders varsel.

Løsningsbeskrivelse

Vi drifter ladeløsningen. I vælger selv det driftsabonnement, der passer jer, så I får en smidig og nem løsning.

Anbefalede ladestandere:

- 1 stk. Vestel dobbeltstander med hver 2 udtag. I alt 2 udtag.

Vi står for installation, montering, test og idriftsættelse.

Fælles for ladehardware

- Vi tilbyder 2 års reklamationsret på den tilbudte hardware.
 - I kan tilkøbe ekstra 3 års reklamationsret (ikke en del af dette tilbud).
- Al ladehardware leverer maksimalt 22 kW per ladeudtag (afhængigt af fremført ampere).
- Statisk eller dynamisk lastbalancering med 4G kan spare jer penge på tilslutning af ampere.
 - Vi sætter ladeeffekten til det ønskede ampereniveau, men alle forsyningskabler er dimensioneret til max. 22 kW/32A per ladestander.
- Uden fastmonteret type-2-ladekabel (åben også for ældre elbiler fra før 2018) – dette kan vi dog tilbyde, men er ikke en del af tilbuddet.
- Vores ladeløsning kan tilgås via ladebrik eller med E.ON Drive appen (hvis ladeløsningen er offentlig tilgængelig). Vi kan tilbyde lukkede brugergrupper, så andre udefra ikke kan lade.
- Ladehardware er LIVE i E.ONs back-end system, så fx vi afregne og kan se, om der er nedbrud på ladepunktet.
- I får 24/7 kundeservice – fremgår på laderen.
- Udviklet og produceret i Sverige.

Administration udførsel:

- Administrationsarbejde over for forsyningsselskab tilmelding (I skal selv indberette til el-handels selskab, på vores
- anmodning)
- Indhentning af LER oplysninger
- Indhentning af Gravetilladelser

Udførsel (gravning i fliser eller jord)

- Udførsel (Gravning i fliser eller jord)
- Standard afspærring og skiltning efter anvisninger fra kommunen
- Udførelse af grave entreprise i henhold til tegning
- Reetablering, oprydning og bortskaffelse af evt. overskudsjord og andre materialer
- Grus/sand til fuger imellem fliser og chaussesten'
- Der skal gives tilladelse til at grave med maskine i nærheden af træer og hæk

Udførsel (installation)

- Udførelse af Installation i henhold til tegning
- Installation forberedes for 63 A
- Montage af 1 stk. Entity pro eller vestel (dobbeltstander) (2 ladepunkter)
- Levering, opsætning og montering af Målerlavle for direkte måler maks. 63 A. (Målerlavle leveres i standard farve)
- Tavle er bestykket med Type A RCD 63 A, og sikrings grupper samt transient beskyttelse.
- Udgangspunktet er der fremføres 1. stk. 5G6 mm² Cu til hver ladeudtag fra målerstander
- Idriftsættelse på lokation og test
- As-build dokumentation

Forudsætninger

- AB 18 og Dansk Byggeris standardforbehold af maj 2008 følges.
- Der er regnet med almindelig 40-50 cm grus og jordlag under flise/sten belægning.
- Hvis opgaven indebærer opbrydning af asfalt eller beton regnes der med en lagtykkelse på max 12 cm. Er laget
- tykkere vil meromkostninger blive faktureret efter regning.
- Er der forhold i jorden, som gør der ikke kan graves eller sættes fundamenter, faktureres ekstra arbejde billigst
- efter regning. Jord er forureningsfri. Evt. meromkostninger ved bortskaffelse vil blive faktureret efter regning. Evt.
- behov for jordprøver faktureres med 1.500 kr. pr. prøve ekskl. moms.
- Beplantning skal være ryddet efter nærmere aftale, og reetablering udføres ikke med mindre det er aftalt.
- Alle oplysninger om eksisterende rør og ledninger er tilgængelige. Skader på evt. uoplyste rør/ledninger dækkes
- ikke.
- Arbejdet kan udføres inde for normal arbejdstid. (hverdage kl. 6-16)
- Alle steder hvor der skal udføres arbejde skal der være frit tilgængeligt. (P-pladser skal være afspærret inden
- arbejdes begyndelse)
- Arbejde skal kunne udføres spændingsløst.
- Udgifter til efterreparationer er ikke inkluderet i tilbuddet
- Nødvendige gennemføringer skal tillades

- Kunde har ikke ret til at bestille ydelser fra andre firmaer for GodEnergi, og faktura på dette vil blive afvist.
- Der er ingen form for vinterforanstaltninger.
- Hvis det leveret udstyr ikke lever op til krav i forhold til Elektriskstøj, herunder harmoniske strømme, så er filtre og
- udstyr mod dette ikke inkluderet i prisen
- Foranstaltninger i forbindelse med evt. dæmpning af lyd er ikke inklusiv i tilbuddet.
- Forgæves kørsel ved ikke overholdt aftale jf. tilbud afregnes med 1.500kr. ekskl. moms.
- Det er forudsat at det angivet tilslutningspunkt bliver anvist af forsyningsselskab.
- Tilslutningsbidrag afregnes direkte med forsyningsselskab, og udgifter hertil er ikke en del af tilbuddet.

VESTEL DOBBELTSTANDER 22 kW



E.ON Pro driftsabonnement

Når I etablerer ladeløsningen, tegner I samtidigt et driftsabonnement. På den måde kan vi sikre følgende services:

- Afregning med slutbrugeren uden om jer
- Døgnåben kundesupport
- Fjernovervågning og hotline fejlretning af laderen
- Fjernopdatering af software i laderen

NB: Køber søger ikke refusion på elafgiften til den måler, som leverer strøm til laderen. E.ON søger elafgiften refunderet via SKAT. Tilbagebetaling af elafgift sker kun så længe, køber er berettiget til det. Tilbagebetaling af elafgift opgøres hver måned.

Venligst find yderligere information omkring vores driftsabonnementer i vores informationsfolder eller på www.eon.dk

Adgang til ladeløsningen

Ladeløsningen giver adgang med både ladebrik og E.ON Drive appen.

- Med ladebrik
 - Ladebrik rekvireres via E.ON kundeservice – kundeservice@eon.dk
 - Når vi installerer er ladesitet som udgangspunkt ikke offentligt, men ladebrik kan stadig aktivere opladning.
 - Ønskes ladesite offentliggjort i app, giv da blot jeres E.ON kontakt besked.
- Med E.ON Drive app eller via EasyPark mobil app (hvis ladesitet er offentligt tilgængeligt)
 - Download app: Enten E.ON Drive eller EasyPark .
 - Find ladestanderen på kortet.
 - Hvad enten man er kunde hos E.ON eller ikke, kan man få adgang og betale i den pågældende app.

Forbrugsprodukter

E.ON tilbyder en lang række forbrugsprodukter til jeres medarbejdere:

- **Firmabilsordning**
Har I stillet en firmabil til rådighed for jeres medarbejder, kan I nemt bestille en ladeboks og et abonnement gennem jeres leasing-samarbejdspartner. Vi samarbejder med alle landets leasingselskaber. Se mere om, hvordan I bestiller her www.eon.dk/leasing
- **Partnerprodukter**
Som jeres samarbejdspartner ønsker vi at tilbyde netop jeres medarbejdere med privat elbil opladning til fordelagtige priser på jeres ny erhvervede stander. Få overblik her www.eon.dk/partner

Vi ser frem til et godt samarbejde



Vi er her for at hjælpe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg
kundecenter@eon.dk

E.ON Drive Kundeservice
T +45 70 27 05 77

Om services og produkter:

Mandag til fredag
9.00 til 15.00

Hotline:

Alle dage
Døgnet rundt

eon.dk

e-on
Drive



E.ON

Få transporten over på el

Vi gør overgangen nem.

Hos os får I ikke kun ladestandere. Vi kan også at tage hånd om installation, service og administration.

e-on
Drive

VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD

Adresse: Højeloft Vænge 20
Postnr/by: 3500 Værløse
CVR: 19549011

Att: Peter Schouboe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg

kundecenter@eon.dk
T +45 70 27 05 77

www.eon.dk
CVR-nr. 25215680

Frederiksberg
15. august 2023

Tilbud på ladeløsning til opladning af elbiler

Tak for tilliden – her får I som aftalt tilbud på en ladeløsning til elbiler.

E.ON er en erfaren leverandør af ladeløsninger. Vi leverer opladning i 13 europæiske lande fordelt på 12.000 ladepunkter. Vi ejer et af Danmarks største ladenetværk med 1.800+ offentlige ladepunkter. De 90 af lokationerne har hurtig- eller lynladning.

Vi er den eneste ladeoperatør i Danmark, der tilbyder ladeløsninger til både elbiler, ellastbiler og elbusser.

Vi vil være stolte over at kunne bringe en ladeløsning til jer, som I bliver glade for og som giver mening for jer i det daglige. I kan altid starte i det små og udvide senere.

Har du spørgsmål til tilbuddet af nogen art, så kontakt mig endelig.

Bedste hilsner

E.ON Danmark A/S

Bertin Guldborg Hansen
Key Account Manager - E.ON Drive
T +45 30 38 61 86
bertin.guldborghansen@eon.dk

TILBUD

	Pris, kr.
1 stk. Vestel Dobbeltstander med 2 udtag. I alt 2 udtag / sockets	12.000,00
Installation, Montering og test	110.000,00
TOTAL	122.000,00
<i>Driftsabonnement: E.ON Pro – Pris pr. udtag pr. måned</i>	<i>49,00</i>
Alle priser er ex. moms	

Gyldighed

Tilbuddet gælder i 30 dage fra afsendelse.

Accept

Du accepterer tilbuddet ved at skrive under og eventuelt stemple nedenfor og returnere hele dokumentet, som scannet PDF via mail til bertin.guldborghansen@eon.dk

Dato:

For denne aftale er E.ON – Erhvervsbetingelser gældende. Disse kan findes på [dk-dec-2021-erhverv-vilkår-eMob.pdf \(eon.dk\)](#)

Ladesite adresse og kontaktperson

Adresse: Harrestrupvej 28
Postnr/by: 2740, Skovlunde

Navn: Gordon Alsing
Tlf.: +45 20216381
Mail: gal@km.dk

Ejerskab og binding

Laderen, installationen og eventuel varig udbygning af hovedtavle er jeres ejendom.
Bindingsperioden er 12 måneder for erhvervsdrivende jf. vores almindelige betingelser, derefter kan den opsiges af en af parterne med tre måneders varsel.

Løsningsbeskrivelse

Vi drifter ladeløsningen. I vælger selv det driftsabonnement, der passer jer, så I får en smidig og nem løsning.

Anbefalede ladestandere:

- 1 stk. Vestel dobbeltstander med hver 2 udtag. I alt 2 udtag.

Vi står for installation, montering, test og idriftsættelse.

Fælles for ladehardware

- Vi tilbyder 2 års reklamationsret på den tilbudte hardware.
 - I kan tilkøbe ekstra 3 års reklamationsret (ikke en del af dette tilbud).
- Al ladehardware leverer maksimalt 22 kW per ladeudtag (afhængigt af fremført ampere).
- Statisk eller dynamisk lastbalancering med 4G kan spare jer penge på tilslutning af ampere.
 - Vi sætter ladeeffekten til det ønskede ampereniveau, men alle forsyningskabler er dimensioneret til max. 22 kW/32A per ladestander.
- Uden fastmonteret type-2-ladekabel (åben også for ældre elbiler fra før 2018) – dette kan vi dog tilbyde, men er ikke en del af tilbuddet.
- Vores ladeløsning kan tilgås via ladebrik eller med E.ON Drive appen (hvis ladeløsningen er offentlig tilgængelig). Vi kan tilbyde lukkede brugergrupper, så andre udefra ikke kan lade.
- Ladehardware er LIVE i E.ONs back-end system, så fx vi afregne og kan se, om der er nedbrud på ladepunktet.
- I får 24/7 kundeservice – fremgår på laderen.
- Udviklet og produceret i Sverige.

Administration udførsel:

- Administrationsarbejde over for forsyningsselskab tilmelding (I skal selv indberette til el-handels selskab, på vores
- anmodning)
- Indhentning af LER oplysninger
- Indhentning af Gravetilladelser

Udførsel (gravning i fliser eller jord)

- Udførsel (Gravning i fliser eller jord)
- Standard afspærring og skiltning efter anvisninger fra kommunen
- Udførelse af grave entreprise i henhold til tegning
- Reetablering, oprydning og bortskaffelse af evt. overskudsjord og andre materialer
- Grus/sand til fuger imellem fliser og chaussésten'
- Der skal gives tilladelse til at grave med maskine i nærheden af træer og hæk

Udførsel (installation)

- Udførelse af Installation i henhold til tegning
- Installation forberedes for 63 A
- Montage af 1 stk. Entity pro eller vestel (dobbelstander) (2 ladepunkter)
- Levering, opsætning og montering af Målerlavle for direkte måler maks. 63 A. (Målerlavle leveres i standard farve)
- Tavle er bestykket med Type A RCD 63 A, og sikrings grupper samt transient beskyttelse.
- Udgangspunktet er der fremføres 1. stk. 5G6 mm² Cu til hver ladeudtag fra målerstander
- Idriftsættelse på lokation og test
- As-build dokumentation

Forudsætninger

- AB 18 og Dansk Byggeris standardforbehold af maj 2008 følges.
- Der er regnet med almindelig 40-50 cm grus og jordlag under flise/sten belægning.
- Hvis opgaven indebærer opbrydning af asfalt eller beton regnes der med en lagtykkelse på max 12 cm. Er laget
- tykkere vil meromkostninger blive faktureret efter regning.
- Er der forhold i jorden, som gør der ikke kan graves eller sættes fundamenter, faktureres ekstra arbejde billigst
- efter regning. Jord er forureningsfri. Evt. meromkostninger ved bortskaffelse vil blive faktureret efter regning. Evt.
- behov for jordprøver faktureres med 1.500 kr. pr. prøve ekskl. moms.
- Beplantning skal være ryddet efter nærmere aftale, og reetablering udføres ikke med mindre det er aftalt.
- Alle oplysninger om eksisterende rør og ledninger er tilgængelige. Skader på evt. uoplyste rør/ledninger dækkes
- ikke.
- Arbejdet kan udføres inde for normal arbejdstid. (hverdage kl. 6-16)
- Alle steder hvor der skal udføres arbejde skal der være frit tilgængeligt. (P-pladser skal være afspærret inden
- arbejdes begyndelse)
- Arbejde skal kunne udføres spændingsløst.
- Udgifter til efterreparationer er ikke inkluderet i tilbuddet
- Nødvendige gennemføringer skal tillades

- Kunde har ikke ret til at bestille ydelser fra andre firmaer for GodEnergi, og faktura på dette vil blive afvist.
- Der er ingen form for vinterforanstaltninger.
- Hvis det leveret udstyr ikke lever op til krav i forhold til Elektriskstøj, herunder harmoniske strømme, så er filtre og
- udstyr mod dette ikke inkluderet i prisen
- Foranstaltninger i forbindelse med evt. dæmpning af lyd er ikke inklusiv i tilbuddet.
- Forgæves kørsel ved ikke overholdt aftale jf. tilbud afregnes med 1.500kr. ekskl. moms.
- Det er forudsat at det angivet tilslutningspunkt bliver anvist af forsyningsselskab.
- Tilslutningsbidrag afregnes direkte med forsyningsselskab, og udgifter hertil er ikke en del af tilbuddet.

VESTEL DOBBELTSTANDER 22 kW



E.ON Pro driftsabonnement

Når I etablerer ladeløsningen, tegner I samtidigt et driftsabonnement. På den måde kan vi sikre følgende services:

- Afregning med slutbrugeren uden om jer
- Døgnåben kundesupport
- Fjernovervågning og hotline fejlretning af laderen
- Fjernopdatering af software i laderen

NB: Køber søger ikke refusion på elafgiften til den måler, som leverer strøm til laderen. E.ON søger elafgiften refunderet via SKAT. Tilbagebetaling af elafgift sker kun så længe, køber er berettiget til det. Tilbagebetaling af elafgift opgøres hver måned.

Venligst find yderligere information omkring vores driftsabonnementer i vores informationsfolder eller på www.eon.dk

Adgang til ladeløsningen

Ladeløsningen giver adgang med både ladebrik og E.ON Drive appen.

- Med ladebrik
 - Ladebrik rekvireres via E.ON kundeservice – kundeservice@eon.dk
 - Når vi installerer er ladesitet som udgangspunkt ikke offentligt, men ladebrik kan stadig aktivere opladning.
 - Ønskes ladesite offentliggjort i app, giv da blot jeres E.ON kontakt besked.
- Med E.ON Drive app eller via EasyPark mobil app (hvis ladesitet er offentligt tilgængeligt)
 - Download app: Enten E.ON Drive eller EasyPark .
 - Find ladestanderen på kortet.
 - Hvad enten man er kunde hos E.ON eller ikke, kan man få adgang og betale i den pågældende app.

Forbrugsprodukter

E.ON tilbyder en lang række forbrugsprodukter til jeres medarbejdere:

- **Firmabilsordning**
Har I stillet en firmabil til rådighed for jeres medarbejder, kan I nemt bestille en ladeboks og et abonnement gennem jeres leasing-samarbejdspartner. Vi samarbejder med alle landets leasingselskaber. Se mere om, hvordan I bestiller her www.eon.dk/leasing
- **Partnerprodukter**
Som jeres samarbejdspartner ønsker vi at tilbyde netop jeres medarbejdere med privat elbil opladning til fordelagtige priser på jeres ny erhvervede stander. Få overblik her www.eon.dk/partner

Vi ser frem til et godt samarbejde



Vi er her for at hjælpe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg
kundecenter@eon.dk

E.ON Drive Kundeservice
T +45 70 27 05 77

Om services og produkter:

Mandag til fredag
9.00 til 15.00

Hotline:

Alle dage
Døgnet rundt

eon.dk

e-on
Drive



E.ON

Få transporten over på el

Vi gør overgangen nem.

Hos os får I ikke kun ladestandere. Vi kan også at tage hånd om installation, service og administration.

e-on
Drive

VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD

Adresse: Højeloft Vænge 20
Postnr/by: 3500 Værløse
CVR: 19549011

Att: Peter Schouboe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg

kundecenter@eon.dk
T +45 70 27 05 77

www.eon.dk
CVR-nr. 25215680

Frederiksberg
15. august 2023

Tilbud på ladeløsning til opladning af elbiler

Tak for tilliden – her får I som aftalt tilbud på en ladeløsning til elbiler.

E.ON er en erfaren leverandør af ladeløsninger. Vi leverer opladning i 13 europæiske lande fordelt på 12.000 ladepunkter. Vi ejer et af Danmarks største ladenetværk med 1.800+ offentlige ladepunkter. De 90 af lokationerne har hurtig- eller lynladning.

Vi er den eneste ladeoperatør i Danmark, der tilbyder ladeløsninger til både elbiler, ellastbiler og elbusser.

Vi vil være stolte over at kunne bringe en ladeløsning til jer, som I bliver glade for og som giver mening for jer i det daglige. I kan altid starte i det små og udvide senere.

Har du spørgsmål til tilbuddet af nogen art, så kontakt mig endelig.

Bedste hilsner

E.ON Danmark A/S

Bertin Guldborg Hansen
Key Account Manager - E.ON Drive
T +45 30 38 61 86
bertin.guldborghansen@eon.dk

TILBUD

	Pris, kr.
1 stk. Vestel Dobbeltstander med 2 udtag. I alt 2 udtag / sockets	12.000,00
Installation, Montering og test	75.000,00
TOTAL	87.000,00
<i>Driftsabonnement: E.ON Pro – Pris pr. udtag pr. måned</i>	<i>49,00</i>
Alle priser er ex. moms	

Gyldighed

Tilbuddet gælder i 30 dage fra afsendelse.

Accept

Du accepterer tilbuddet ved at skrive under og eventuelt stemple nedenfor og returnere hele dokumentet, som scannet PDF via mail til bertin.guldborghansen@eon.dk

Dato:

For denne aftale er E.ON – Erhvervsbetingelser gældende. Disse kan findes på [dk-dec-2021-erhverv-vilkår-eMob.pdf \(eon.dk\)](#)

Ladesite adresse og kontaktperson

Adresse: Skandrups Alle 34
Postnr/by: 3500, Værløse

Navn: Peter Schouboe
Tlf.: +45 30317005
Mail: ps@vaerloesesogn.dk

Ejerskab og binding

Laderen, installationen og eventuel varig udbygning af hovedtavle er jeres ejendom.
Bindingsperioden er 12 måneder for erhvervsdrivende jf. vores almindelige betingelser, derefter kan den opsiges af en af parterne med tre måneders varsel.

Løsningsbeskrivelse

Vi drifter ladeløsningen. I vælger selv det driftsabonnement, der passer jer, så I får en smidig og nem løsning.

Anbefalede ladestandere:

- 1 stk. Vestel dobbeltstander med hver 2 udtag. I alt 2 udtag.

Vi står for installation, montering, test og idriftsættelse.

Fælles for ladehardware

- Vi tilbyder 2 års reklamationsret på den tilbudte hardware.
 - I kan tilkøbe ekstra 3 års reklamationsret (ikke en del af dette tilbud).
- Al ladehardware leverer maksimalt 22 kW per ladeudtag (afhængigt af fremført ampere).
- Statisk eller dynamisk lastbalancering med 4G kan spare jer penge på tilslutning af ampere.
 - Vi sætter ladeeffekten til det ønskede ampereniveau, men alle forsyningskabler er dimensioneret til max. 22 kW/32A per ladestander.
- Uden fastmonteret type-2-ladekabel (åben også for ældre elbiler fra før 2018) – dette kan vi dog tilbyde, men er ikke en del af tilbuddet.
- Vores ladeløsning kan tilgås via ladebrik eller med E.ON Drive appen (hvis ladeløsningen er offentlig tilgængelig). Vi kan tilbyde lukkede brugergrupper, så andre udefra ikke kan lade.
- Ladehardware er LIVE i E.ONs back-end system, så fx vi afregne og kan se, om der er nedbrud på ladepunktet.
- I får 24/7 kundeservice – fremgår på laderen.
- Udviklet og produceret i Sverige.

Administration udførsel:

- Administrationsarbejde over for forsyningsselskab tilmelding (I skal selv indberette til el-handels selskab, på vores
- anmodning)
- Indhentning af LER oplysninger
- Indhentning af Gravetilladelser

Udførsel (gravning i fliser eller jord)

- Udførelse af grave entreprise i henhold til tegning
- Der lægges 2 stk. Ø110 rør undervejen
- Reetablering, oprydning og bortskaffelse af evt. overskudsjord og andre materialer
- Grus/sand til fuger imellem fliser og chaussesten'
- Der skal gives tilladelse til at grave med maskine i nærheden af træer og hæk

Udførsel (installation)

- Udførelse af Installation i henhold til tegning
- Jf. kunden er der rigelig forsyning, og der er plads i tavlen til indbygning af tytan.
- Montage af 1 stk. Entity pro eller vestel (dobbeltstander) (2 ladepunkter). Standeren placeres på p-plads jf. tegning
- Levering, opsætning og montering af målerstander
- Tavle i målerstander er bestykket med 2 x kombi 20 A samt transient beskyttelse.
- Fra hovedtavle i kælder føres kablet (5G16 mm²) op på loft, hvor det er muligt føre kablet rundt. Enten lægges
- stålør op på spær over eksisterende bakke, eller også fastgøres de under eksisterende bakke. Kablet føres ud i
- hjørne, hvor det føres ned og ud i jorden.
- Der opsættes målerstander, og der fremføres 1. stk. 5G6 mm² Cu til hver ladeudtag
- Idriftsættelse på lokation og test
- As-build dokumentation

Forudsætninger

- AB 18 og Dansk Byggeris standardforbehold af maj 2008 følges.
- Der er regnet med almindelig 40-50 cm grus og jordlag under flise/sten belægning.
- Hvis opgaven indebærer opbrydning af asfalt eller beton regnes der med en lagtykkelse på max 12 cm. Er laget
- tykkere vil meromkostninger blive faktureret efter regning.
- Er der forhold i jorden, som gør der ikke kan graves eller sættes fundamenter, faktureres ekstra arbejde billigt
- efter regning. Jord er forureningsfri. Evt. meromkostninger ved bortskaffelse vil blive faktureret efter regning. Evt.
- behov for jordprøver faktureres med 1.500 kr. pr. prøve ekskl. moms.
- Beplantning skal være ryddet efter nærmere aftale, og reetablering udføres ikke med mindre det er aftalt.
- Alle oplysninger om eksisterende rør og ledninger er tilgængelige. Skader på evt. uoplyste rør/ledninger dækkes
- ikke.
- Arbejdet kan udføres inde for normal arbejdstid. (hverdage kl. 6-16)
- Alle steder hvor der skal udføres arbejde skal der være frit tilgængeligt. (P-pladser skal være afspærret inden
- arbejdes begyndelse)
- Arbejde skal kunne udføres spændingsløst.

- Udgifter til efterreparationer er ikke inkluderet i tilbuddet
- Nødvendige gennemføringer skal tillades
- Kunde har ikke ret til at bestille ydelser fra andre firmaer for GodEnergi, og faktura på dette vil blive afvist.
- Der er ingen form for vinterforanstaltninger.
- Hvis det leveret udstyr ikke lever op til krav i forhold til Elektriskstøj, herunder harmoniske strømme, så er filtre og
- udstyr mod dette ikke inkluderet i prisen
- Foranstaltninger i forbindelse med evt. dæmpning af lyd er ikke inklusiv i tilbuddet.
- Forgæves kørsel ved ikke overholdt aftale jf. tilbud afregnes med 1.500kr. ekskl. moms.
- Det er forudsat at det angivet tilslutningspunkt bliver anvist af forsyningsselskab.
- Tilslutningsbidrag afregnes direkte med forsyningsselskab, og udgifter hertil er ikke en del af tilbuddet.

VESTEL DOBBELTSTANDER 22 kW



E.ON Pro driftsabonnement

Når I etablerer ladeløsningen, tegner I samtidigt et driftsabonnement. På den måde kan vi sikre følgende services:

- Afregning med slutbrugeren uden om jer
- Døgnåben kundesupport
- Fjernovervågning og hotline fejlretning af laderen
- Fjernopdatering af software i laderen

NB: Køber søger ikke refusion på elafgiften til den måler, som leverer strøm til laderen. E.ON søger elafgiften refunderet via SKAT. Tilbagebetaling af elafgift sker kun så længe, køber er berettiget til det. Tilbagebetaling af elafgift opgøres hver måned.

Venligst find yderligere information omkring vores driftsabonnementer i vores informationsfolder eller på www.eon.dk

Adgang til ladeløsningen

Ladeløsningen giver adgang med både ladebrik og E.ON Drive appen.

- Med ladebrik
 - Ladebrik rekvireres via E.ON kundeservice – kundeservice@eon.dk
 - Når vi installerer er ladesitet som udgangspunkt ikke offentligt, men ladebrik kan stadig aktivere opladning.
 - Ønskes ladesite offentliggjort i app, giv da blot jeres E.ON kontakt besked.
- Med E.ON Drive app eller via EasyPark mobil app (hvis ladesitet er offentligt tilgængeligt)
 - Download app: Enten E.ON Drive eller EasyPark .
 - Find ladestanderen på kortet.
 - Hvad enten man er kunde hos E.ON eller ikke, kan man få adgang og betale i den pågældende app.

Forbrugsprodukter

E.ON tilbyder en lang række forbrugsprodukter til jeres medarbejdere:

- **Firmabilsordning**
Har I stillet en firmabil til rådighed for jeres medarbejder, kan I nemt bestille en ladeboks og et abonnement gennem jeres leasing-samarbejdspartner. Vi samarbejder med alle landets leasingselskaber. Se mere om, hvordan I bestiller her www.eon.dk/leasing
- **Partnerprodukter**
Som jeres samarbejdspartner ønsker vi at tilbyde netop jeres medarbejdere med privat elbil opladning til fordelagtige priser på jeres ny erhvervede stander. Få overblik her www.eon.dk/partner

Vi ser frem til et godt samarbejde



Vi er her for at hjælpe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg
kundecenter@eon.dk

E.ON Drive Kundeservice
T +45 70 27 05 77

Om services og produkter:

Mandag til fredag
9.00 til 15.00

Hotline:

Alle dage
Døgnet rundt

eon.dk

e-on
Drive



E.ON

Få transporten over på el

Vi gør overgangen nem.

Hos os får I ikke kun ladestandere. Vi kan også at tage hånd om installation, service og administration.

e-on
Drive

VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD

Adresse: Højeloft Vænge 20
Postnr/by: 3500 Værløse
CVR: 19549011

Att: Peter Schouboe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg

kundecenter@eon.dk
T +45 70 27 05 77

www.eon.dk
CVR-nr. 25215680

Frederiksberg
15. august 2023

Tilbud på ladeløsning til opladning af elbiler

Tak for tilliden – her får I som aftalt tilbud på en ladeløsning til elbiler.

E.ON er en erfaren leverandør af ladeløsninger. Vi leverer opladning i 13 europæiske lande fordelt på 12.000 ladepunkter. Vi ejer et af Danmarks største ladenetværk med 1.800+ offentlige ladepunkter. De 90 af lokationerne har hurtig- eller lynladning.

Vi er den eneste ladeoperatør i Danmark, der tilbyder ladeløsninger til både elbiler, ellastbiler og elbusser.

Vi vil være stolte over at kunne bringe en ladeløsning til jer, som I bliver glade for og som giver mening for jer i det daglige. I kan altid starte i det små og udvide senere.

Har du spørgsmål til tilbuddet af nogen art, så kontakt mig endelig.

Bedste hilsner

E.ON Danmark A/S

Bertin Guldborg Hansen
Key Account Manager - E.ON Drive
T +45 30 38 61 86
bertin.guldborghansen@eon.dk

TILBUD

	Pris, kr.
1 stk. Vestel Dobbeltstander med 2 udtag. I alt 2 udtag / sockets	12.000,00
Installation, Montering og test	80.000,00
TOTAL	92.000,00
<i>Driftsabonnement: E.ON Pro – Pris pr. udtag pr. måned</i>	<i>49,00</i>
Alle priser er ex. moms	

Gyldighed

Tilbuddet gælder i 30 dage fra afsendelse.

Accept

Du accepterer tilbuddet ved at skrive under og eventuelt stemple nedenfor og returnere hele dokumentet, som scannet PDF via mail til bertin.guldborghansen@eon.dk

Dato:

For denne aftale er E.ON – Erhvervsbetingelser gældende. Disse kan findes på [dk-dec-2021-erhverv-vilkår-eMob.pdf \(eon.dk\)](#)

Ladesite adresse og kontaktperson

Adresse: Digterparken 1
Postnr/by: 2750, Ballerup

Navn: Peter Schouboe
Tlf.: +45 30317005
Mail: ps@vaerloesesogn.dk

Ejerskab og binding

Laderen, installationen og eventuel varig udbygning af hovedtavle er jeres ejendom.
Bindingsperioden er 12 måneder for erhvervsdrivende jf. vores almindelige betingelser, derefter kan den opsiges af en af parterne med tre måneders varsel.

Løsningsbeskrivelse

Vi drifter ladeløsningen. I vælger selv det driftsabonnement, der passer jer, så I får en smidig og nem løsning.

Anbefalede ladestandere:

- 1 stk. Vestel dobbeltstander med hver 2 udtag. I alt 2 udtag.

Vi står for installation, montering, test og idriftsættelse.

Fælles for ladehardware

- Vi tilbyder 2 års reklamationsret på den tilbudte hardware.
 - I kan tilkøbe ekstra 3 års reklamationsret (ikke en del af dette tilbud).
- Al ladehardware leverer maksimalt 22 kW per ladeudtag (afhængigt af fremført ampere).
- Statisk eller dynamisk lastbalancering med 4G kan spare jer penge på tilslutning af ampere.
 - Vi sætter ladeeffekten til det ønskede ampereniveau, men alle forsyningskabler er dimensioneret til max. 22 kW/32A per ladestander.
- Uden fastmonteret type-2-ladekabel (åben også for ældre elbiler fra før 2018) – dette kan vi dog tilbyde, men er ikke en del af tilbuddet.
- Vores ladeløsning kan tilgås via ladebrik eller med E.ON Drive appen (hvis ladeløsningen er offentlig tilgængelig). Vi kan tilbyde lukkede brugergrupper, så andre udefra ikke kan lade.
- Ladehardware er LIVE i E.ONs back-end system, så fx vi afregne og kan se, om der er nedbrud på ladepunktet.
- I får 24/7 kundeservice – fremgår på laderen.
- Udviklet og produceret i Sverige.

Administration udførsel:

- Administrationsarbejde over for forsyningsselskab tilmelding (I skal selv indberette til el-handels selskab, på vores
- anmodning)
- Indhentning af LER oplysninger
- Indhentning af Gravetilladelser

Udførsel (gravning i fliser eller jord)

- Standard afspærring og skiltning efter anvisninger fra kommunen
- Udførelse af grave entreprise i henhold til tegning
- Reetablering, oprydning og bortskaffelse af evt. overskudsjord og andre materialer
- Grus/sand til fuger imellem fliser og chaussesten'
- Der skal gives tilladelse til at grave med maskine i nærheden af træer og hæk

Udførsel (installation)

- Udførelse af Installation i henhold til tegning
- Jf. kunden er der rigelig forsyning, og der er plads i tavlen til indbygning af tytan.
- Montage af 1 stk. Entity pro eller vestel (dobbeltstander) (2 ladepunkter). Standeren placeres på p-plads jf. tegning
- Levering, opsætning og montering af målerstander
- Tavle i målerstander er bestykket med 2 x kombi 20 A samt transient beskyttelse.
- Fra hovedtavle i kælder føres kablet (5G16 mm²) op på loft, hvor det er muligt føre kablet rundt. Enten lægges
- stålør op på spær over eksisterende bakke, eller også fastgøres de under eksisterende bakke. Kablet føres ud i
- hjørne, hvor det føres ned og ud i jorden.
- Der opsættes målerstander, og der fremføres 1. stk. 5G6 mm² Cu til hver ladeudtag
- Idriftsættelse på lokation og test
- As-build dokumentation

Forudsætninger

- AB 18 og Dansk Byggeris standardforbehold af maj 2008 følges.
- Der er regnet med almindelig 40-50 cm grus og jordlag under flise/sten belægning.
- Hvis opgaven indebærer opbrydning af asfalt eller beton regnes der med en lagtykkelse på max 12 cm. Er laget
- tykkere vil meromkostninger blive faktureret efter regning.
- Er der forhold i jorden, som gør der ikke kan graves eller sættes fundamenter, faktureres ekstra arbejde billigst
- efter regning. Jord er forureningsfri. Evt. meromkostninger ved bortskaffelse vil blive faktureret efter regning. Evt.
- behov for jordprøver faktureres med 1.500 kr. pr. prøve ekskl. moms.
- Beplantning skal være ryddet efter nærmere aftale, og reetablering udføres ikke med mindre det er aftalt.
- Alle oplysninger om eksisterende rør og ledninger er tilgængelige. Skader på evt. uoplyste rør/ledninger dækkes
- ikke.
- Arbejdet kan udføres inde for normal arbejdstid. (hverdage kl. 6-16)
- Alle steder hvor der skal udføres arbejde skal der være frit tilgængeligt. (P-pladser skal være afspærret inden
- arbejdes begyndelse)
- Arbejde skal kunne udføres spændingsløst.

- Udgifter til efterreparationer er ikke inkluderet i tilbuddet
- Nødvendige gennemføringer skal tillades
- Kunde har ikke ret til at bestille ydelser fra andre firmaer for GodEnergi, og faktura på dette vil blive afvist.
- Der er ingen form for vinterforanstaltninger.
- Hvis det leveret udstyr ikke lever op til krav i forhold til Elektriskstøj, herunder harmoniske strømme, så er filtre og
- udstyr mod dette ikke inkluderet i prisen
- Foranstaltninger i forbindelse med evt. dæmpning af lyd er ikke inklusiv i tilbuddet.
- Forgæves kørsel ved ikke overholdt aftale jf. tilbud afregnes med 1.500kr. ekskl. moms.
- Det er forudsat at det angivet tilslutningspunkt bliver anvist af forsyningsselskab.
- Tilslutningsbidrag afregnes direkte med forsyningsselskab, og udgifter hertil er ikke en del af tilbuddet.

VESTEL DOBBELTSTANDER 22 kW



E.ON Pro driftsabonnement

Når I etablerer ladeløsningen, tegner I samtidigt et driftsabonnement. På den måde kan vi sikre følgende services:

- Afregning med slutbrugeren uden om jer
- Døgnåben kundesupport
- Fjernovervågning og hotline fejlretning af laderen
- Fjernopdatering af software i laderen

NB: Køber søger ikke refusion på elafgiften til den måler, som leverer strøm til laderen. E.ON søger elafgiften refunderet via SKAT. Tilbagebetaling af elafgift sker kun så længe, køber er berettiget til det. Tilbagebetaling af elafgift opgøres hver måned.

Venligst find yderligere information omkring vores driftsabonnementer i vores informationsfolder eller på www.eon.dk

Adgang til ladeløsningen

Ladeløsningen giver adgang med både ladebrik og E.ON Drive appen.

- Med ladebrik
 - Ladebrik rekvireres via E.ON kundeservice – kundeservice@eon.dk
 - Når vi installerer er ladesitet som udgangspunkt ikke offentligt, men ladebrik kan stadig aktivere opladning.
 - Ønskes ladesite offentliggjort i app, giv da blot jeres E.ON kontakt besked.
- Med E.ON Drive app eller via EasyPark mobil app (hvis ladesitet er offentligt tilgængeligt)
 - Download app: Enten E.ON Drive eller EasyPark .
 - Find ladestanderen på kortet.
 - Hvad enten man er kunde hos E.ON eller ikke, kan man få adgang og betale i den pågældende app.

Forbrugsprodukter

E.ON tilbyder en lang række forbrugsprodukter til jeres medarbejdere:

- **Firmabilsordning**
Har I stillet en firmabil til rådighed for jeres medarbejder, kan I nemt bestille en ladeboks og et abonnement gennem jeres leasing-samarbejdspartner. Vi samarbejder med alle landets leasingselskaber. Se mere om, hvordan I bestiller her www.eon.dk/leasing
- **Partnerprodukter**
Som jeres samarbejdspartner ønsker vi at tilbyde netop jeres medarbejdere med privat elbil opladning til fordelagtige priser på jeres ny erhvervede stander. Få overblik her www.eon.dk/partner

Vi ser frem til et godt samarbejde



Vi er her for at hjælpe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg
kundecenter@eon.dk

E.ON Drive Kundeservice
T +45 70 27 05 77

Om services og produkter:

Mandag til fredag
9.00 til 15.00

Hotline:

Alle dage
Døgnet rundt

eon.dk

e-on
Drive



E.ON

Få transporten over på el

Vi gør overgangen nem.

Hos os får I ikke kun ladestandere. Vi kan også at tage hånd om installation, service og administration.

e-on
Drive

VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD

Adresse: Højeloft Vænge 20
Postnr/by: 3500 Værløse
CVR: 19549011

Att: Peter Schouboe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg

kundecenter@eon.dk
T +45 70 27 05 77

www.eon.dk
CVR-nr. 25215680

Frederiksberg
15. august 2023

Tilbud på ladeløsning til opladning af elbiler

Tak for tilliden – her får I som aftalt tilbud på en ladeløsning til elbiler.

E.ON er en erfaren leverandør af ladeløsninger. Vi leverer opladning i 13 europæiske lande fordelt på 12.000 ladepunkter. Vi ejer et af Danmarks største ladenetværk med 1.800+ offentlige ladepunkter. De 90 af lokationerne har hurtig- eller lynladning.

Vi er den eneste ladeoperatør i Danmark, der tilbyder ladeløsninger til både elbiler, ellastbiler og elbusser.

Vi vil være stolte over at kunne bringe en ladeløsning til jer, som I bliver glade for og som giver mening for jer i det daglige. I kan altid starte i det små og udvide senere.

Har du spørgsmål til tilbuddet af nogen art, så kontakt mig endelig.

Bedste hilsner

E.ON Danmark A/S

Bertin Guldborg Hansen
Key Account Manager - E.ON Drive
T +45 30 38 61 86
bertin.guldborghansen@eon.dk

TILBUD

	Pris, kr.
1 stk. Vestel Dobbeltstander med 2 udtag. I alt 2 udtag / sockets	12.000,00
Installation, Montering og test	85.000,00
TOTAL	97.000,00
<i>Driftsabonnement: E.ON Pro – Pris pr. udtag pr. måned</i>	<i>49,00</i>
Alle priser er ex. moms	

Gyldighed

Tilbuddet gælder i 30 dage fra afsendelse.

Accept

Du accepterer tilbuddet ved at skrive under og eventuelt stemple nedenfor og returnere hele dokumentet, som scannet PDF via mail til bertin.guldborghansen@eon.dk

Dato:

For denne aftale er E.ON – Erhvervsbetingelser gældende. Disse kan findes på [dk-dec-2021-erhverv-vilkår-eMob.pdf \(eon.dk\)](#)

Ladesite adresse og kontaktperson

Adresse: Stavnsholtvej 25

Postnr/by: 3520, Farum

Navn: Johanne Møller Sørensen

Tlf.: +45 70272585

Mail: jms@farumsogn.dk

Ejerskab og binding

Laderen, installationen og eventuel varig udbygning af hovedtavle er jeres ejendom.

Bindingsperioden er 12 måneder for erhvervsdrivende jf. vores almindelige betingelser, derefter kan den opsiges af en af parterne med tre måneders varsel.

Løsningsbeskrivelse

Vi drifter ladeløsningen. I vælger selv det driftsabonnement, der passer jer, så I får en smidig og nem løsning.

Anbefalede ladestandere:

- 1 stk. Vestel dobbeltstander med hver 2 udtag. I alt 2 udtag.

Vi står for installation, montering, test og idriftsættelse.

Fælles for ladehardware

- Vi tilbyder 2 års reklamationsret på den tilbudte hardware.
 - I kan tilkøbe ekstra 3 års reklamationsret (ikke en del af dette tilbud).
- Al ladehardware leverer maksimalt 22 kW per ladeudtag (afhængigt af fremført ampere).
- Statisk eller dynamisk lastbalancering med 4G kan spare jer penge på tilslutning af ampere.
 - Vi sætter ladeeffekten til det ønskede ampereniveau, men alle forsyningskabler er dimensioneret til max. 22 kW/32A per ladestander.
- Uden fastmonteret type-2-ladekabel (åben også for ældre elbiler fra før 2018) – dette kan vi dog tilbyde, men er ikke en del af tilbuddet.
- Vores ladeløsning kan tilgås via ladebrik eller med E.ON Drive appen (hvis ladeløsningen er offentlig tilgængelig). Vi kan tilbyde lukkede brugergrupper, så andre udefra ikke kan lade.
- Ladehardware er LIVE i E.ONs back-end system, så fx vi afregne og kan se, om der er nedbrud på ladepunktet.
- I får 24/7 kundeservice – fremgår på laderen.
- Udviklet og produceret i Sverige.

Administration udførsel:

- Administrationsarbejde over for forsyningsselskab tilmelding (I skal selv indberette til el-handels selskab, på vores
- anmodning)
- Indhentning af LER oplysninger
- Indhentning af Gravetilladelser

Udførsel (gravning i fliser eller jord)

- Udførsel (Gravning i fliser eller jord)
- Standard afspærring og skiltning efter anvisninger fra kommunen
- Udførelse af grave entreprise i henhold til tegning
- Reetablering, oprydning og bortskaffelse af evt. overskudsjord og andre materialer
- Grus/sand til fuger imellem fliser og chaussesten'
- Der skal gives tilladelse til at grave med maskine i nærheden af træer og hæk

Udførsel (installation)

- Udførelse af Installation i henhold til tegning
- Installation forberedes for 63 A
- Montage af 1 stk. Entity pro eller vestel (dobbeltstander) (2 ladepunkter)
- Levering, opsætning og montering af Målerlavle for direkte måler maks. 63 A. (Målerlavle leveres i standard farve)
- Tavle er bestykket med Type A RCD 63 A, og sikrings grupper samt transient beskyttelse.
- Udgangspunktet er der fremføres 1. stk. 5G6 mm² Cu til hver ladeudtag fra målerstander
- Idriftsættelse på lokation og test
- As-build dokumentation

Forudsætninger

- AB 18 og Dansk Byggeris standardforbehold af maj 2008 følges.
- Der er regnet med almindelig 40-50 cm grus og jordlag under flise/sten belægning.
- Hvis opgaven indebærer opbrydning af asfalt eller beton regnes der med en lagtykkelse på max 12 cm. Er laget
- tykkere vil meromkostninger blive faktureret efter regning.
- Er der forhold i jorden, som gør der ikke kan graves eller sættes fundamenter, faktureres ekstra arbejde billigst
- efter regning. Jord er forureningsfri. Evt. meromkostninger ved bortskaffelse vil blive faktureret efter regning. Evt.
- behov for jordprøver faktureres med 1.500 kr. pr. prøve ekskl. moms.
- Beplantning skal være ryddet efter nærmere aftale, og reetablering udføres ikke med mindre det er aftalt.
- Alle oplysninger om eksisterende rør og ledninger er tilgængelige. Skader på evt. uoplyste rør/ledninger dækkes
- ikke.
- Arbejdet kan udføres inde for normal arbejdstid. (hverdage kl. 6-16)
- Alle steder hvor der skal udføres arbejde skal der være frit tilgængeligt. (P-pladser skal være afspærret inden
- arbejdes begyndelse)
- Arbejde skal kunne udføres spændingsløst.
- Udgifter til efterreparationer er ikke inkluderet i tilbuddet
- Nødvendige gennemføringer skal tillades

- Kunde har ikke ret til at bestille ydelser fra andre firmaer for GodEnergi, og faktura på dette vil blive afvist.
- Der er ingen form for vinterforanstaltninger.
- Hvis det leveret udstyr ikke lever op til krav i forhold til Elektriskstøj, herunder harmoniske strømme, så er filtre og
- udstyr mod dette ikke inkluderet i prisen
- Foranstaltninger i forbindelse med evt. dæmpning af lyd er ikke inklusiv i tilbuddet.
- Forgæves kørsel ved ikke overholdt aftale jf. tilbud afregnes med 1.500kr. ekskl. moms.
- Det er forudsat at det angivet tilslutningspunkt bliver anvist af forsyningsselskab.
- Tilslutningsbidrag afregnes direkte med forsyningsselskab, og udgifter hertil er ikke en del af tilbuddet.

VESTEL DOBBELTSTANDER 22 kW



E.ON Pro driftsabonnement

Når I etablerer ladeløsningen, tegner I samtidigt et driftsabonnement. På den måde kan vi sikre følgende services:

- Afregning med slutbrugeren uden om jer
- Døgnåben kundesupport
- Fjernovervågning og hotline fejlretning af laderen
- Fjernopdatering af software i laderen

NB: Køber søger ikke refusion på elafgiften til den måler, som leverer strøm til laderen. E.ON søger elafgiften refunderet via SKAT. Tilbagebetaling af elafgift sker kun så længe, køber er berettiget til det. Tilbagebetaling af elafgift opgøres hver måned.

Venligst find yderligere information omkring vores driftsabonnementer i vores informationsfolder eller på www.eon.dk

Adgang til ladeløsningen

Ladeløsningen giver adgang med både ladebrik og E.ON Drive appen.

- Med ladebrik
 - Ladebrik rekvireres via E.ON kundeservice – kundeservice@eon.dk
 - Når vi installerer er ladesitet som udgangspunkt ikke offentligt, men ladebrik kan stadig aktivere opladning.
 - Ønskes ladesite offentliggjort i app, giv da blot jeres E.ON kontakt besked.
- Med E.ON Drive app eller via EasyPark mobil app (hvis ladesitet er offentligt tilgængeligt)
 - Download app: Enten E.ON Drive eller EasyPark .
 - Find ladestanderen på kortet.
 - Hvad enten man er kunde hos E.ON eller ikke, kan man få adgang og betale i den pågældende app.

Forbrugsprodukter

E.ON tilbyder en lang række forbrugsprodukter til jeres medarbejdere:

- **Firmabilsordning**
Har I stillet en firmabil til rådighed for jeres medarbejder, kan I nemt bestille en ladeboks og et abonnement gennem jeres leasing-samarbejdspartner. Vi samarbejder med alle landets leasingselskaber. Se mere om, hvordan I bestiller her www.eon.dk/leasing
- **Partnerprodukter**
Som jeres samarbejdspartner ønsker vi at tilbyde netop jeres medarbejdere med privat elbil opladning til fordelagtige priser på jeres ny erhvervede stander. Få overblik her www.eon.dk/partner

Vi ser frem til et godt samarbejde



Vi er her for at hjælpe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg
kundecenter@eon.dk

E.ON Drive Kundeservice
T +45 70 27 05 77

Om services og produkter:

Mandag til fredag
9.00 til 15.00

Hotline:

Alle dage
Døgnet rundt

eon.dk

e-on
Drive



E.ON

Få transporten over på el

Vi gør overgangen nem.

Hos os får I ikke kun ladestandere. Vi kan også at tage hånd om installation, service og administration.

e-on
Drive

VÆRLØSE MENIGHEDSRÅD

Adresse: Højeloft Vænge 20
Postnr/by: 3500 Værløse
CVR: 19549011

Att: Peter Schouboe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg

kundecenter@eon.dk
T +45 70 27 05 77

www.eon.dk
CVR-nr. 25215680

Frederiksberg
16. august 2023

Tilbud på ladeløsning til opladning af elbiler

Tak for tilliden – her får I som aftalt tilbud på en ladeløsning til elbiler.

E.ON er en erfaren leverandør af ladeløsninger. Vi leverer opladning i 13 europæiske lande fordelt på 12.000 ladepunkter. Vi ejer et af Danmarks største ladenetværk med 1.800+ offentlige ladepunkter. De 90 af lokationerne har hurtig- eller lynladning.

Vi er den eneste ladeoperatør i Danmark, der tilbyder ladeløsninger til både elbiler, ellastbiler og elbusser.

Vi vil være stolte over at kunne bringe en ladeløsning til jer, som I bliver glade for og som giver mening for jer i det daglige. I kan altid starte i det små og udvide senere.

Har du spørgsmål til tilbuddet af nogen art, så kontakt mig endelig.

Bedste hilsner

E.ON Danmark A/S

Bertin Guldborg Hansen
Key Account Manager - E.ON Drive
T +45 30 38 61 86
bertin.guldborghansen@eon.dk

TILBUD

	Pris, kr.
2 stk. Vestel væghængt med 1 udtag. I alt 2 udtag / sockets	10.000,00
Installation, Montering og test	17.000,00
TOTAL	27.000,00
<i>Driftsabonnement: E.ON Pro – Pris pr. udtag pr. måned</i>	<i>49,00</i>
Alle priser er ex. moms	

Gyldighed

Tilbuddet gælder i 30 dage fra afsendelse.

Accept

Du accepterer tilbuddet ved at skrive under og eventuelt stemple nedenfor og returnere hele dokumentet, som scannet PDF via mail til bertin.guldborghansen@eon.dk

Dato:

For denne aftale er E.ON – Erhvervsbetingelser gældende. Disse kan findes på [dk-dec-2021-erhverv-vilkår-eMob.pdf \(eon.dk\)](#)

Ladesite adresse og kontaktperson

Adresse: Digterparken 1
Postnr/by: 2750, Ballerup

Navn: Natascha Lindstrøm
Tlf.: +45 23391009
Mail: nl@ballerup-sogn.dk

Ejerskab og binding

Laderen, installationen og eventuel varig udbygning af hovedtavle er jeres ejendom.
Bindingsperioden er 12 måneder for erhvervsdrivende jf. vores almindelige betingelser, derefter kan den opsiges af en af parterne med tre måneders varsel.

Løsningsbeskrivelse

Vi drifter ladeløsningen. I vælger selv det driftsabonnement, der passer jer, så I får en smidig og nem løsning.

Anbefalede ladestandere:

- 1 stk. Vestel dobbeltstander med hver 2 udtag. I alt 2 udtag.

Vi står for installation, montering, test og idriftsættelse.

Fælles for ladehardware

- Vi tilbyder 2 års reklamationsret på den tilbudte hardware.
 - I kan tilkøbe ekstra 3 års reklamationsret (ikke en del af dette tilbud).
- Al ladehardware leverer maksimalt 22 kW per ladeudtag (afhængigt af fremført ampere).
- Statisk eller dynamisk lastbalancering med 4G kan spare jer penge på tilslutning af ampere.
 - Vi sætter ladeeffekten til det ønskede ampereniveau, men alle forsyningskabler er dimensioneret til max. 22 kW/32A per ladestander.
- Uden fastmonteret type-2-ladekabel (åben også for ældre elbiler fra før 2018) – dette kan vi dog tilbyde, men er ikke en del af tilbuddet.
- Vores ladeløsning kan tilgås via ladebrik eller med E.ON Drive appen (hvis ladeløsningen er offentlig tilgængelig). Vi kan tilbyde lukkede brugergrupper, så andre udefra ikke kan lade.
- Ladehardware er LIVE i E.ONs back-end system, så fx vi afregne og kan se, om der er nedbrud på ladepunktet.
- I får 24/7 kundeservice – fremgår på laderen.
- Udviklet og produceret i Sverige.

Administration udførsel:

- Administrationsarbejde over for forsyningsselskab tilmelding (I skal selv indberette til el-handels selskab, på vores
- anmodning)
- Indhentning af LER oplysninger
- Indhentning af Gravetilladelser

Udførsel (gravning i fliser eller jord)

- Standard afspærring og skiltning efter anvisninger fra kommunen
- Udførelse af grave entreprise i henhold til tegning
- Reetablering, oprydning og bortskaffelse af evt. overskudsjord og andre materialer
- Grus/sand til fuger imellem fliser og chaussesten'
- Der skal gives tilladelse til at grave med maskine i nærheden af træer og hæk

Udførsel (installation)

- Udførelse af Installation i henhold til tegning
- Jf. kunden er der rigelig forsyning, og der er plads i tavlen til indbygning af tytan.
- Montage af 2 stk. Vestel (2 ladepunkter). Standeren placeres på væg.
- Levering, opsætning og montering af målerstander
- Tavle i målerstander er bestykket med 2 x kombi 20 A samt transient beskyttelse.
- Fra hovedtavle i kælder føres kablet (5G16 mm²) op på loft, hvor det er muligt føre kablet rundt. Enten lægges stålør op på spær over eksisterende bakke, eller også fastgøres de under eksisterende bakke. Kablet føres ud i hjørne, hvor det føres ned og ud i jorden.
- Der opsættes målerstander, og der fremføres 1. stk. 5G6 mm² Cu til hver ladeudtag
- Idriftsættelse på lokation og test
- As-build dokumentation

Forudsætninger

- AB 18 og Dansk Byggeris standardforbehold af maj 2008 følges.
- Der er regnet med almindelig 40-50 cm grus og jordlag under flise/sten belægning.
- Hvis opgaven indebærer opbrydning af asfalt eller beton regnes der med en lagtykkelse på max 12 cm. Er laget
- tykkere vil meromkostninger blive faktureret efter regning.
- Er der forhold i jorden, som gør der ikke kan graves eller sættes fundamenter, faktureres ekstra arbejde billigst
- efter regning. Jord er forureningsfri. Evt. meromkostninger ved bortskaffelse vil blive faktureret efter regning. Evt.
- behov for jordprøver faktureres med 1.500 kr. pr. prøve ekskl. moms.
- Beplantning skal være ryddet efter nærmere aftale, og reetablering udføres ikke med mindre det er aftalt.
- Alle oplysninger om eksisterende rør og ledninger er tilgængelige. Skader på evt. uoplyste rør/ledninger dækkes
- ikke.
- Arbejdet kan udføres inde for normal arbejdstid. (hverdage kl. 6-16)
- Alle steder hvor der skal udføres arbejde skal der være frit tilgængeligt. (P-pladser skal være afspærret inden
- arbejdes begyndelse)
- Arbejde skal kunne udføres spændingsløst.
- Udgifter til efterreparationer er ikke inkluderet i tilbuddet
- Nødvendige gennemføringer skal tillades
- Kunde har ikke ret til at bestille ydelser fra andre firmaer for GodEnergi, og faktura på dette vil blive afvist.

- Der er ingen form for vinterforanstaltninger.
- Hvis det leveret udstyr ikke lever op til krav i forhold til Elektriskstøj, herunder harmoniske strømme, så er filtre og
- udstyr mod dette ikke inkluderet i prisen
- Foranstaltninger i forbindelse med evt. dæmpning af lyd er ikke inklusiv i tilbuddet.
- Forgæves kørsel ved ikke overholdt aftale jf. tilbud afregnes med 1.500kr. ekskl. moms.
- Det er forudsat at det angivet tilslutningspunkt bliver anvist af forsyningsselskab.
- Tilslutningsbidrag afregnes direkte med forsyningsselskab, og udgifter hertil er ikke en del af tilbuddet.

VESTEL Væghængt 22 kW



E.ON Pro driftsabonnement

Når I etablerer ladeløsningen, tegner I samtidigt et driftsabonnement. På den måde kan vi sikre følgende services:

- Afregning med slutbrugeren uden om jer
- Døgnåben kundesupport
- Fjernovervågning og hotline fejlretning af laderen
- Fjernopdatering af software i laderen

NB: Køber søger ikke refusion på elafgiften til den måler, som leverer strøm til laderen. E.ON søger elafgiften refunderet via SKAT. Tilbagebetaling af elafgift sker kun så længe, køber er berettiget til det. Tilbagebetaling af elafgift opgøres hver måned.

Venligst find yderligere information omkring vores driftsabonnementer i vores informationsfolder eller på www.eon.dk

Adgang til ladeløsningen

Ladeløsningen giver adgang med både ladebrik og E.ON Drive appen.

- Med ladebrik
 - Ladebrik rekvireres via E.ON kundeservice – kundeservice@eon.dk
 - Når vi installerer er ladesitet som udgangspunkt ikke offentligt, men ladebrik kan stadig aktivere opladning.
 - Ønskes ladesite offentliggjort i app, giv da blot jeres E.ON kontakt besked.
- Med E.ON Drive app eller via EasyPark mobil app (hvis ladesitet er offentligt tilgængeligt)
 - Download app: Enten E.ON Drive eller EasyPark .
 - Find ladestanderen på kortet.
 - Hvad enten man er kunde hos E.ON eller ikke, kan man få adgang og betale i den pågældende app.

Forbrugsprodukter

E.ON tilbyder en lang række forbrugsprodukter til jeres medarbejdere:

- **Firmabilsordning**
Har I stillet en firmabil til rådighed for jeres medarbejder, kan I nemt bestille en ladeboks og et abonnement gennem jeres leasing-samarbejdspartner. Vi samarbejder med alle landets leasingselskaber. Se mere om, hvordan I bestiller her www.eon.dk/leasing
- **Partnerprodukter**
Som jeres samarbejdspartner ønsker vi at tilbyde netop jeres medarbejdere med privat elbil opladning til fordelagtige priser på jeres ny erhvervede stander. Få overblik her www.eon.dk/partner

Vi ser frem til et godt samarbejde



Vi er her for at hjælpe

E.ON Danmark A/S
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg
kundecenter@eon.dk

E.ON Drive Kundeservice
T +45 70 27 05 77

Om services og produkter:

Mandag til fredag
9.00 til 15.00

Hotline:

Alle dage
Døgnet rundt

eon.dk

e-on
Drive

ÅRSBUDGET 2024

for Ballerup-Furesø Provstiudvalg

i Ballerup-Furesø Provsti

i Ballerup Kommune, Furesø Kommune

Myndighedskode 4421

CVR-nr. 21227609

Budget 2024 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer

Årsbudget i hovedtal

Årsbudget fordelt på formål

Oversigt over egenkapital

Salg af anlæg m.v.

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

Personaleoplysninger

Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år

bilag 1

bilag 2

bilag 3

bilag 4

bilag 5

Budgettering af reserven i provstiet

bilag 9

Målsætninger

Ballerup-Furesø Provstiudvalg ønsker gennem tilsyn, vejledning og udvikling at sikre gode rammer om forkyndelsen af evangeliet i ord og handling i Ballerup-Furesø provsti. Provstiudvalget vil i budgetåret 2024 arbejde med følgende 4 målsætningsområder:

- Tilsyn og vejledning
- Kirkens liv og vækst
- Grøn omstilling
- Arbejdsforhold

Tilsyn og vejledning:

Provstiudvalget arbejder løbende på at være i god kontakt og dialog med provstiets menighedsråd, fx i forbindelse med de årlige budgetprocesser, men også i forhold til de lovpligtige tilsynsopgaver og i forbindelse hermed at vejlede om administrative opgaver, byggesager, økonomi mv. Provstiudvalget vil i det kommende år arbejde for at understøtte tydelige forventninger og gennemsigtighed, bl.a. ved i referater og følgebrevs at uddybe og begrunde afgørelser truffet af provstiudvalget, samt arbejde for at styrke kontakten og samarbejdet mellem provstiudvalg og menighedsråd gennem erfa-grupper, ad hoc møder og anvendelse af materialet Det gode samarbejde.

Kirkens liv og vækst:

Provstiudvalget ønsker at arbejde for kirkens liv og vækst, ved at understøtte Helsingør Stifts fire fokusområder: dåb, nye tilflyttere, mobile menigheder og særlige målgrupper. Dette skal ske ved dels at sørge for at både præster, ansatte og menighedsråd har de bedst mulige vilkår for at skabe gode rammer om kirkens forkyndende arbejde, dels ved understøttelse af skoletjenestens arbejde, udviklingsprojekter på tværs af sognene og samarbejde med kommunerne og andre aktører.

Grøn omstilling:

Provstiudvalget vil inspirere, vejlede og understøtte menighedsrådene i provstiet til klimavenlige tiltag og herunder prioritere at tildele drifts- og anlægsmidler til tiltag, der fremmer den grønne omstilling.

Arbejdsforhold:

Provstiudvalget vil arbejde på at fremme et sundt og sikkert arbejdsmiljø for såvel sognene som for medarbejdere på provstikontoret. I tilknytning hertil vil provstiudvalget inspirere sognene til at anvende de værktøjer, der er udarbejdet for at understøtte det gode og respektfulde samarbejde på arbejdspladsen.

I forbindelse med budget 2025 vil Provstiudvalget evaluere målsætningerne og herunder se på, om der evt. skal ske en tilpasning af målsætningerne i et flerårigt perspektiv.

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

På provstiudvalgsmøde den 12. april 2023, hvor PUK's foreløbige budget blev drøftet, blev det besluttet at forøge provstiudvalgskassens likviditet med 200.000 kr. i 2024. Denne beslutning fastholdes i det endelige budget for 2024.

Supplerende forklaringer til budgettet

Skoletjenestens regnskab og budget henhører under formål 3200.

Pr. 1. oktober 2023 har provstiudvalget indgået aftale med Kirkeadministration (KAM) om varetagelse af regnskabsopgaver vedrørende provstiudvalgskassen herunder regnskabsopgaver for Skoletjenesten.

Årsbudget i hovedtal

	Drift	Projekter	Anlæg	Total
1 Fælles indtægter i alt	2.024.200	0	0	2.024.200
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	2.024.200	0	0	2.024.200
2 Kirkebygning og sognegård	-15.000	0	0	-15.000
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	15.000	0	0	15.000
Indtægter	0	0	0	0
3 Kirkelige aktiviteter	0	0	0	0
Udgifter, løn	570.000	0	0	570.000
Udgifter, Øvrige	280.000	0	0	280.000
Indtægter	850.000	0	0	850.000
4 Kirkegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
5 Præstebolig mv.	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
6 Administration og fællesudgifter	-1.809.200	0	0	-1.809.200
Udgifter, løn	641.600	0	0	641.600
Udgifter, Øvrige	1.167.600	0	0	1.167.600
Indtægter	0	0	0	0
7 Finansielle poster	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
Resultat	200.000	0	0	200.000
Total udgifter, løn	1.211.600	0	0	1.211.600
Total udgifter, øvrige	1.462.600	0	0	1.462.600
Total indtægter	2.874.200	0	0	2.874.200

Forbrug af frie midler	-200.000	0	0
Forbrug af opsparing			0
Nye lån			0
Forbrug fra solgte anlæg			0
Forbrug af videreførte anlægsmidler			0
- Afdrag på lån			0
- Opsparet til anlæg			0
- Renteindtægter af anlægssopsparring			0
- Oplagt i stift fra salg af anlæg			0
- Overført anlægssalg til kirkekassen			0
Balanceposter i alt	-200.000	0	0

Provstiets reserve	
Ligningsbeløb til reserve	775.000
Forventet forbrug af reserven (Specifikation fremgår af bilag 9)	0

Driftsrammen

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10	Kirkelig ligning
11	Tillægsbevilling fra reserven
12	Ligning til selvstændige juridiske enheder
13	Selvstændige juridiske enheders indtægt fr
17	Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægs
18	Ligning til reserven (PU)
19	Udbetaling fra reserven (PU)

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2.024.200	2.265.000	2.517.999,96	1.215.278,30	2.024.200	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
2.024.200	2.265.000	2.517.999,96	1.215.278,30	2.024.200	0	0

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

20	Fælles formål
21	Kirkebygning
22	Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
23	Sognegård
24	Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
25	Tjenstlige lokaler i præstegård

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	-1.249.999,93	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-15.000	0	-10.937,50	0,00	0	0	-15.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-15.000	0	-1.260.937,43	0,00	0	0	-15.000

3 Kirkelige aktiviteter

30	Fælles formål
31	Gudstjeneste og kirkelige handlinger
32	Kirkelig undervisning
33	Diakonal virksomhed
34	Kommunikation
35	Kirkekor
36	Kirkekoncerter
37	Foredrags- og mødevirksomhed
39	Kontingent til DSUK

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-55.111,65	59.917,96	850.000	-570.000	-280.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-55.111,65	59.917,96	850.000	-570.000	-280.000

4 Kirkegård

40	Kirkegården
41	Kapel/begravelse, urnenedsættelser
42	Krematorium
43	Arbejde uden for egen kirkegård

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

Driftsrammen

Formål

5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale
- 63 Bygninger
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikring/Arb. miljørådsg./Stiftbidrag (PU)

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-110.000	-80.000	-32.479,38	-37.878,88	0	0	-110.000
-916.016	-819.712	-916.912,16	-762.355,64	0	-641.600	-274.416
0	0	-32.550,00	0,00	0	0	0
-153.700	-168.000	0,00	-146.750,00	0	0	-153.700
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-65.000	-54.500	-135.049,64	-2.250,00	0	0	-65.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-564.484	-542.788	-315.590,40	-311.723,76	0	0	-564.484
-1.809.200	-1.665.000	-1.432.581,58	-1.260.958,28	0	-641.600	-1.167.600

7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af andre lån til anlæg
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering
- 79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-17.760,20	4.635,79	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	-500.000	17.363,71	-113.278,34	0	0	0
0	-500.000	-396,49	-108.642,55	0	0	0

Formål

Projektbevilling

Projektbevilling
I alt

Budget 2024	-- Budget 2024 heraf --		
	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift

Formål

Anlægsbevilling

Anlægsbevilling
I alt

Budget 2024	-- Budget 2024 heraf --		
	indtægter		udgifter, øvrig drift

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.

Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110		Menighedsrådets frie midler					
2023				2024			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
81.510	0	18.490	100.000	100.000	-200.000	0	300.000
Forventet disponering i budgetåret 2024:							

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

		Primo	Planlagt forbrug		Saldo ultimo
		2023	2023*		2023
Artskonto					
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0
		Primo	Planlagt forbrug		Saldo ultimo
		2024	2024*		2024
Artskonto					
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2024:

* Planlagt forbrug angives som positivt beløb

		Primo	Tilførsel/ fjernelse		Saldo ultimo
		2023	2023*		2023
Artskonto					
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0
		Primo	Tilførsel/ fjernelse		Saldo ultimo
		2024	2024*		2024
Artskonto					
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

Salg af anlæg m.v.		Formål for indtægt	Værdi v/ anskaffelse	Salgs værdi	Heraf oplagt i Stiftet	Til finansiering af anlæg
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
	Salg i alt					0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk ud fra anlægsbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlæg

Formål

Årets anlægsudgifter

Anlægsudgifter i alt

Finansieret ved:

Finansiering i alt

Tidligere år	Budget 2024	2025	-- Budgetoverslag --		2028 og senere
			2026	2027	

Specifikation af ligningsmidler:

10 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter

Ligning til årets anlægsopsparing

Ligning til årets afdrag på lån

= Årets ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Oversigt over ansatte i 2024

Oversigten dannes automatisk ud fra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetotal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
Ikke angivet		100	0	50.000	61
			0	50.000	
101		100	1.924	584.600	61
		0	0	0	32
			1.924	584.600	
102		100	1.924	570.000	32
			1.924	570.000	
Ikke angivet		100	0	7.000	61
			0	7.000	
			3.848	1.211.600	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

3 Kirkelige aktiviteter

32 Kirkelig undervisning	570.000
I alt	570.000

6 Administration og fællesudgifter

61 Menighedsrådet/provstiudvalget	641.600
I alt	641.600

Total	1.211.600
-------	-----------

<u>Formål</u>	<u>2023 og tidligere</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028 og senere</u>	<u>I alt</u>
79			0	0	0	0	0

Ligningsbeløb til reserven	775.000
Reserve til provstiudvalgets disposition, ikke afsat til bestemte formål	0
Specifikation af beløb afsat til "bestemte formål" (øremærkning) jf. cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision § 8, stk. 4	

Formål	Beløb
Forventet forbrug fra reserven, i alt	0

Til: Lone Klixbüll (LKLI@KM.DK)
Fra: Jan Albertsen (JAAL@km.dk)
Titel: Kvartalsrapport
Sendt: 26-10-2023 11:29
Bilag: Budget, formål 3.pdf; Forklaringer 3.pdf; Frie midler 3.pdf; Kvartalsrapport 2023-3.pdf;

Kære Lone

Her er en kvartalsrapport for de forløbe 3 kvartaler. Rapporten viser et driftsoverskud på kr. 121.000, hvilket betyder at jeres frie midler, der før var negative, nu er på kr. 51.000.

Med venlig hilsen

Jan Albertsen

Administrator

Tlf. 30 38 96 03 | Mail jaal@km.dk

NB: Ny træffetid mandag – torsdag kl 9-15



KIRKEADMINISTRATION
ET SAMARBEJDE I FOLKEKIRKEN

Herlev Hovedgade 195C | 2730 Herlev | Tlf. 38 27 10 00 | CVR 31812909

www.kirkeadministration.dk

Ballerup-Furesø Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2023 — 31-12-2023

Budget 2023

Saldo pr. 30-09-2023

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	-1.698.749,96	-2.265.000,00	-566.250,04	75,00
10 Ligningsbeløb til drift	-1.698.749,96	-2.265.000,00	-566.250,04	75,00
1000 Ligningsbeløb til drift	-1.698.749,96	-2.265.000,00	-566.250,04	75,00
101810 Kirkelig ligning feriepenge Ballerup	-375.000,02	,00	375.000,02	
101811 Kirkelig ligning Ballerup	-647.999,97	-1.364.000,00	-716.000,03	47,51
101812 Kirkelig ligning Furesø	-675.749,97	-901.000,00	-225.250,03	75,00
2 Kirkebygning og sognegård	10.062,50	,00	-10.062,50	
20 Fælles formål	,00	,00	,00	
2000 Fælles formål	,00	,00	,00	
181610 Feriepenge	,00			
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)	10.062,50	,00	-10.062,50	
2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor	10.062,50	,00	-10.062,50	
227035 Rengøring efter regning	10.062,50	,00	-10.062,50	
3 Kirkelige aktiviteter	11.302,67	,00	-11.302,67	
32 Kirkelig undervisning	11.302,67	,00	-11.302,67	
3200 Kirkelig undervisning	11.302,67	,00	-11.302,67	
118085 Ligning Kirke- Skoletjenesten	-562.500,00	-800.000,00	-237.500,00	70,31
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	6.904,75	,00	-6.904,75	
181810 Løn	347.647,74	539.246,73	191.598,99	64,47
188310 Pension	62.401,05	,00	-62.401,05	
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.704,15	,00	-1.704,15	
188750 Refusioner for sygdomsbetinget fravær	1.754,00	,00	-1.754,00	
221010 Befordring efter regning	3.610,87	2.500,00	-1.110,87	144,43
221025 Befordringsgodtgørelse	3.341,00	10.000,00	6.659,00	33,41
221040 Ophold og fortæring efter regning	640,50	,00	-640,50	
222010 Repræsentation intern	1.641,58	1.453,27	-188,31	112,96
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	3.629,00	,00	-3.629,00	
224014 Projekter skoletjeneste	45.365,41	165.300,00	119.934,59	27,44
224015 Projekter skoletjeneste - diverse	8.908,60	6.000,00	-2.908,60	148,48
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	2.375,00	4.000,00	1.625,00	59,38
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	1.250,00	3.000,00	1.750,00	41,67
227010 Porto og fragt m.v.	198,00	15.000,00	14.802,00	1,32
227015 Telefon/internet - datakommunikation	641,25	1.500,00	858,75	42,75
227030 Forsikringer i øvrigt	281,77	,00	-281,77	
227050 Trykning	48.049,76	35.000,00	-13.049,76	137,29
227055 Konsulentytelser	15.000,00	,00	-15.000,00	
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	8.047,31	6.000,00	-2.047,31	134,12
227075 Gebyrer	2.251,00	2.000,00	-251,00	112,55
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	2.000,00	2.000,00	,00
228010 Kontorudgifter	2.288,02	3.000,00	711,98	76,27
228030 Abonnementer/bøger/aviser	5.833,46	4.000,00	-1.833,46	145,84
228035 Indkøb til fortæring	38,45	,00	-38,45	

Ballerup-Furesø Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2023 — 31-12-2023

Budget 2023

Saldo pr. 30-09-2023

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
6 Administration og fællesudgifter	1.180.770,99	1.665.000,00	484.229,01	70,92
60 Fælles formål	16.632,74	80.000,00	63.367,26	20,79
6000 Fælles formål	16.632,74	80.000,00	63.367,26	20,79
221010 Befordring efter regning	1.278,00	,00	-1.278,00	
222020 Repræsentation ekstern	798,00	,00	-798,00	
224010 Provsti-samarbejde - Ballerup	,00	30.000,00	30.000,00	,00
224011 Provsti-samarbejde - Furesø	,00	20.000,00	20.000,00	,00
224012 Provsti-samarbejde - Provst	4.812,50	20.000,00	15.187,50	24,06
224013 Provstikonventer	1.820,00	10.000,00	8.180,00	18,20
227055 Konsulentydelse	7.333,54	,00	-7.333,54	
228035 Indkøb til fortæring	590,70	,00	-590,70	
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	622.968,25	819.712,00	196.743,75	76,00
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	622.968,25	819.712,00	196.743,75	76,00
118065 Salg af varer og tjenesteydelser til andre menighedsråd	-15.000,00	,00	15.000,00	
161010 Husleje	,00	,00	,00	
161020 Øvrig leje af lokaler	3.000,00	,00	-3.000,00	
181610 Feriepenge	351,50	,00	-351,50	
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	7.374,58	7.400,00	25,42	99,66
181810 Løn	381.762,07	490.000,00	108.237,93	77,91
186810 Diæter (A-indkomst)	60.319,00	30.000,00	-30.319,00	201,06
188310 Pension	56.842,50	74.000,00	17.157,50	76,81
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.704,15	7.212,00	5.507,85	23,63
221010 Befordring efter regning	,00	2.000,00	2.000,00	,00
221025 Befordringsgodtgørelse	4.780,75	6.000,00	1.219,25	79,68
221040 Ophold og fortæring efter regning	,00	2.000,00	2.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	1.200,00	2.000,00	800,00	60,00
222020 Repræsentation ekstern	617,00	2.000,00	1.383,00	30,85
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	19.729,30	50.000,00	30.270,70	39,46
223810 AUB	4.816,00	4.600,00	-216,00	104,70
224012 Provsti-samarbejde - Provst	400,00	,00	-400,00	
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	200,00	,00	-200,00	
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	10.654,42	30.000,00	19.345,58	35,51
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	34.840,00	33.000,00	-1.840,00	105,58
227005 Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	,00	1.500,00	1.500,00	,00
227010 Porto og fragt m.v.	,00	1.000,00	1.000,00	,00
227015 Telefon/internet - datakommunikation	13.308,64	15.000,00	1.691,36	88,72
227055 Konsulentydelse	,00	5.000,00	5.000,00	,00
227065 Kørsel af affald	3.187,72	6.000,00	2.812,28	53,13
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	1.030,00	,00	-1.030,00	
227075 Gebyrer	325,25	2.000,00	1.674,75	16,26
228010 Kontorudgifter	7.263,26	20.000,00	12.736,74	36,32
228030 Abonnementer/bøger/aviser	10.021,44	8.000,00	-2.021,44	125,27
228035 Indkøb til fortæring	14.125,94	21.000,00	6.874,06	67,27
290510 Ekstraordinære udgifter	114,73	,00	-114,73	
63 Bygning	112.466,79	168.000,00	55.533,21	66,94

Ballerup-Furesø Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2023 — 31-12-2023

Budget 2023

Saldo pr. 30-09-2023

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
6300 Bygning	112.466,79	168.000,00	55.533,21	66,94
161010 Husleje	112.466,79	168.000,00	55.533,21	66,94
67 Efteruddannelse	21.612,00	54.500,00	32.888,00	39,66
6710 Efteruddannelse PU-sekretær	4.500,00	2.500,00	-2.000,00	180,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	4.500,00	2.500,00	-2.000,00	180,00
6720 Efteruddannelse PU-medlemmer	,00	2.000,00	2.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	2.000,00	2.000,00	,00
6730 Efteruddannelse præster i PU-regi	17.112,00	50.000,00	32.888,00	34,22
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	17.112,00	50.000,00	32.888,00	34,22
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	407.091,21	542.788,00	135.696,79	75,00
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	407.091,21	542.788,00	135.696,79	75,00
224030 Stiftsbidrag	407.091,21	542.788,00	135.696,79	75,00
7 Finansielle poster	375.000,02	500.000,00	124.999,98	75,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	375.000,02	500.000,00	124.999,98	75,00
7900 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	375.000,02	500.000,00	124.999,98	75,00
181610 Feriepenge	,00	,00	,00	
181710 Feriemidler til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler	375.000,02	500.000,00	124.999,98	75,00
Driftsformål i alt	-121.613,78	-100.000,00	21.613,78	121,61
Anlægsformål i alt	,00	,00	,00	
Resultatopgørelse	-121.613,78	-100.000,00	21.613,78	121,61

Forklaring til kvartalsrapport, 3. kvartal:

Driftsresultat pr. 30.9 viser et overskud på kr. 121.614.

På anlægsskemaet er de frie midler opgjort til kr. 51.406. Beløbet er reguleret for Skoletjenesten og GPU-kurser.

Øvrige noter til kvartalsrapporten

Lønbudgettet generelt

Lønudgiften efter 3. kvartal ligger på 79% af det budgetterede, hvilket er et merforbrug på kr. 67.871. Merforbruget ligger især på pension, som har været underbudgetteret. Der er desuden tilbagebetalt sygedagpengerefusion vedr. 2020.

Forklaring til afvigelse på øvrige driftsudgifter:

Grp 2 Kirkebygning og sognegård

Der er udgifter til rengøring af provstikontor på kr. 10.000. Der er intet budgetbeløb.

Grp 3 Kirkelige aktiviteter

Dette er udelukkende Skoletjenesten. Her er der et underskud på kr. 11.303. Der er budgetteret med en indtægt på kr. 800.000, men sognene kommer kun til at betale kr. 750.000 når året er gået. Efter 3. kvartal mangler derfor en indtægt på kr. 37.500.

Grp 6 Administration

Forbruget på øvrig drift udgør 65% af budgettet på kr. 1.056.388, hvilket er et mindreforbrug på kr. 105.000. Mindreforbruget ligger især på udgiften til husleje, som er kr. 14.000 under budget, på provstiudvalgets udgifter, som er kr. 29.000 under budget, og på udgifterne til provstisamarbejder, som er kr. 43.000 under budget. I provstiudvalgets udgifter indgår helårige udgifter til abonnementer og Provstiskyen.

Ballerup - Furesø Provsti

Opgørelse af frie midler.

Driftsresultat	121.614
Overført fra anlæg til drift	0
Resultat	121.614
Frie midler pr. 01.01.2023	-81.510
Frie midler	40.103
Reserveret iht særbevillingsskema	11.303
Løn på formål 99	0
Frie midler til rådighed	51.406

Opgørelse af afgrænsede projekter under drift

Projekt	2022	Bevillinger modtaget	2023		2024
	Overførte midler		Forbrug	Forbrug ført på konto nummer	Midler overføres
741150 GPU-kurser Ballerup	109.303				109.303
741151 GPU-kurser Furesø	40.586				40.586
741152 Skoletjenesten	69.410		11.303	3200	58.108
	0				0
	0				0
	0				0
I alt	219.300	0	11.303		207.997

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-09-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.698.749,96	2.265.000,00	75,00
Driftsudgifter i alt	-1.577.136,18	-2.165.000,00	72,85
2 Kirkebygning og sognegård	-10.062,50	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-10.062,50	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	-11.302,67	0,00	0,00
Indtægter	562.500,00	800.000,00	70,31
Udgifter, løn	-420.411,69	-539.247,00	77,96
Udgifter, øvrige drift	-153.390,98	-260.753,00	58,83
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.180.770,99	-1.665.000,00	70,92
Indtægter	15.000,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-508.353,80	-608.612,00	83,53
Udgifter, øvrige drift	-687.417,19	-1.056.388,00	65,07
7 Finansielle poster	-375.000,02	-500.000,00	75,00
A Resultat af drift	121.613,78	100.000,00	121,61

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	121.613,78	100.000,00	121,61

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Ballerup-Furesø Provsti

Provsti: Ballerup-Furesø Provsti

Budget afleveret d. 26-10-2022 12:58

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger638105 Bank drift og anlæg
638140-60 Bank- og girokonti**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**741110 Menighedsrådets frie midler
741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter**Skyldige omkostninger**951510 Kreditorer
975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2**Passiver i alt**

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
35.437,50	35.437,50	0,00
35.437,50	35.437,50	0,00
34.645,50	167.769,46	384,25
518.089,22	898.459,69	73,42
552.734,72	1.066.229,15	92,90
588.172,22	1.101.666,65	87,30

81.510,41	81.510,41	0,00
-219.299,82	-219.299,82	0,00
-137.789,41	-137.789,41	0,00
0,00	-16.673,13	0,00
-450.382,81	-825.590,33	83,31
-450.382,81	-842.263,46	87,01
-588.172,22	-980.052,87	66,63

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård			
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
23 Sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-10.062,50	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-10.062,50	0,00	0,00
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter			
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
32 Kirkelig undervisning	-11.302,67	0,00	0,00
Indtægter	562.500,00	800.000,00	70,31
Udgifter, løn	-420.411,69	-539.247,00	77,96
Udgifter, øvrige drift	-153.390,98	-260.753,00	58,83
33 Diakonal virksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
34 Kommunikation	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
35 Kirkekor	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
36 Kirkekoncerter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
39 Kontingent til DSUK	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
4 Kirkegård			
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab Ar til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.			
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
52 Præstebolig 2	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter			
60 Fælles formål	-16.632,74	-80.000,00	20,79
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-16.632,74	-80.000,00	20,79
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-622.968,25	-819.712,00	76,00
Indtægter	15.000,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-508.353,80	-608.612,00	83,53
Udgifter, øvrige drift	-129.614,45	-211.100,00	61,40
62 Personale	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
63 Bygning	-112.466,79	-168.000,00	66,94
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-112.466,79	-168.000,00	66,94
64 Økonomi	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
65 Personregistrering - civil	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	-21.612,00	-54.500,00	39,66
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-21.612,00	-54.500,00	39,66
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-407.091,21	-542.788,00	75,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-407.091,21	-542.788,00	75,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
7 Finansielle poster			
70 Renter af stiftslån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af realkredit og andre lån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	-375.000,02	-500.000,00	75,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-375.000,02	-500.000,00	75,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00



FARUM MENIGHEDSRÅD

MENIGHEDSRÅDSMØDE

23 (2020 -2024)

Onsdag 25. oktober 2023

Stavnsoltkirken kl. 18.00

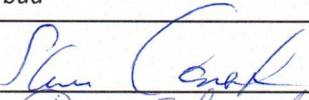
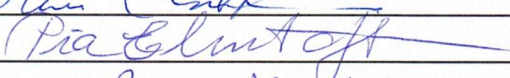
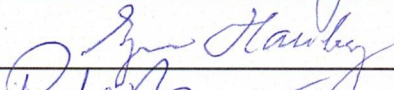
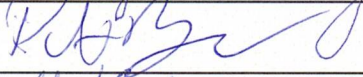
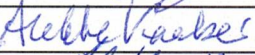
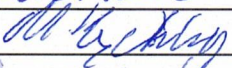
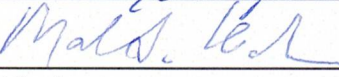
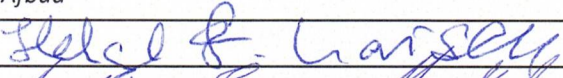
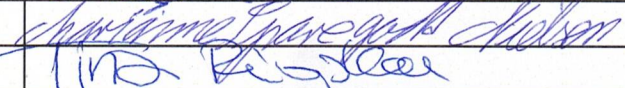
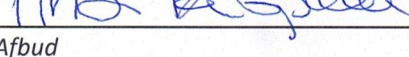
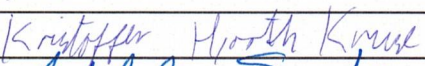
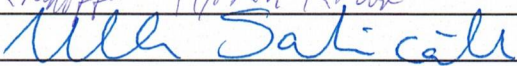
Til stede: Steen Christensen, Pia Elmtoft-Riedel, Ejnar Hauberg, Peter Buhl Jensen, Alette Kaaber, Marianne Kirchhoff, Malte Koch, Helge I. Larsen, Marianne Sparegodt Nielsen, Tina Ringskou, Jan Asmusen, Kristoffer Hjorth Kruse, Ulla Salicath og Johanne Møller Sørensen (administrationschef)

Afbud: Ulla Hald Buhl, Nicholas Schelde, Gy Larsen, Anders Ingemann-Larsen, Marta Villaro, Anne Have Christensen, Dorothea Glöckner, John Frandsen (medarbejderrepræsentant) og Lars Vedel (medarbejderrepræsentant)

292 Godkendelse af dagsorden	Godkendt
293 Orientering om budgetsamråd 6. september	Provstiudvalget inviterer til møde om eventuelle ændringer i det fremtidige samarbejde om budgetprocessen i ligningsområdet. Økonomiudvalget forbereder deltagelse i dette møde.
294 Godkendelse af budget 2024 datomærke [23-10-2023 11:38]	Budget 2024 datomærke [23-10-2023 11:38] blev enstemmigt godkendt
295 Godkendelse vedtægt for kasserer	Enstemmigt godkendt
296 Godkendelse af bilag til regnskabsbilag og beskrivelse af bogføringsprocedure	Både bilag til regnskabsbilag og beskrivelse af bogføringsprocedure blev enstemmigt godkendt
297 Godkendelse af ansøgning om konfirmandlærer torsdage i foråret 2024	Godkendt
298 Godkendelse af forslag om et nedsætte ad hoc-udvalg mhp oprettelse af børnekor	Det blev nedsat et udvalg bestående af John Frandsen, Troels Roland, Ulla Salicath og Anders Ingemann-Larsen
299 Drøftelse vedr. kirkekafe i Farum Kirke	Administrationschefen indkalder til møde mellem kirketjenere og præster om spørgsmålet
300 Valg af to deltagere i provstikonvent 28/11	Marianne Sparegodt Nielsen og Malte Koch deltager
301 Nyt fra provstiudvalget	–
302 Præsternes punkt	Der er igen morgensang fredag morgen kl. 9.00. Som noget nyt inviteres der nogle fredage til foredrag i umiddelbar forlængelse af morgensangen.
303 Nyt fra skoletjenesten	Der er mange tilmeldinger til skoletjenestens aktiviteter.
304 Nyt fra administrationschefen	–
305 Nyt fra medarbejderrepræsentanterne	–

306 Spørgsmål til/information fra udvalgene	–
307 Evt.	–

Underskrifter

Ulla Buhl	Afbud
Steen Christensen	
Pia Elmtoft-Riedel	
Ejnar Hauberg	
Peter Buhl Jensen	
Alette Kaaber	
Marianne Kirchhoff	
Malte Koch	
Anders Ingemann-Larsen	Afbud
Gy Larsen	Afbud
Helge Larsen	
Marianne Sparegodt Nielsen	
Tina Ringskou	
Nicholas Schelde	Afbud
Marta Villaro	Afbud
Jan Asmussen	
Anne Have Christensen	Afbud
Dorothea Glöckner	Afbud
Kristoffer Hjorth Kruse	
Ulla Salicath	

Menighedsråds MØDE Referat

Møde	Menighedsrådsmøde nr. 8
Tid	d. 3. oktober 2023 kl. 19.00 til 21.30
Sted	Værløse Kirke, Brorson

Deltagere	<i>Valgte</i> Hanne Mølgaard Pernille Warrer Merete de Alwis Christian Due Petersen Gotfred Blom Inge Skadkær Hansen Sonja Pedersen Peder Sundgaard Lis Bodilsen Nielsen Helle Gjedsted Hanne Holdt Madsen Kirsten Krause Niels Erik Steensig Krause Vibeke Krarup Ellen Mølgaard Holtze	<i>Præster</i> Rebecca Rudd Caroline Kollenberg Thisted Morten Munch Johannes Krarup Rosa Elisabeth Bech Mie Jeppesen Højholt <i>Orlov</i> Thomas Fabricius (tidl. Altamirano) <i>Øvrige</i> Peter Schouboe Jan Madsen <i>Medarbejderrepræsentant</i> Flemming Eskildsen
Afbud	Niels Krause, Kirsten Krause, Jan Madsen, Rebecca Rudd, Johannes Krarup	
Oprydning	Christian Due Petersen og Ellen Mølgaard Holtze	

Dagsorden

Nr.	ODB	Emne / tekst	Beslutning
		Indledning	Rosa Elisabeth Bech
1	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	O	Godkendelse af Efterretninger	Godkendt
3	O/B	Øvrige meddelelser - Annexgårdsparken 37 – forlænget til udgang 24 – med mulighed for forlængelse til 1.10 2025 B3 Annexgårdsparken lejeforlængelse B3 Vandskade status - Orientering fra Budgetsamråd B3 Brev vedr. provstiskyen - Orientering om regnskabsinstruks B3 Info KAM Referat - Ejendomsvurderinger i KVK B3 Ejendomsskat og vurderings portal 4 bilag - Gotfred klager over vores sag	
4	O/B	Økonomi Regnskab 2022 B4 Revisionsprotokollat til underskrift - 2 bilag Budget24 B4.1 Budget 24 Furesø Ligningsområde B4.2 Budget 24 5 års plan for Værløse	

		B4.3 Notat om etablering af foldevægge i konfirmandstuer til beslutning B4.4 Provstiudmelding Budget 24	Konfirmandstuer – foldevægge Projektet besluttet aflyst.
5	B	Knud Hjortøvej 26 Status ved Gotfred B5 – Tilbud vedr. udstykning m. kontroltilbud B5 – Honoraroverslag – projektering og overslag over udførelse fra Fogh & Følner Beslutning om igangsætning	Vedr: Hvem i MR løfter opgaven. Besluttet: Gotfred kontaktperson og PGU og kirkeværge til opbakning. Besluttet at igangsætte projekt renovering Besluttet at projekt udstykning udskydes til vi har ok fra provstiet. FU/Peter
6	B	Annexgårdsvej 3 Status ved Gotfred Beslutning om næste skridt B6 Salgstilbud fra HOME ejendomsmægler B6 Pant på Annexgårdsvej slettet	Evt. Salgstilbud skal hentes fra 3 ejendomsmæglere, og salg skal godkendes i provsti/stift Beslutning om brug/salg udskydes til næste MR Møde. KU / KGU formænd afklarer med kommunen hvad mulighederne er inden.
7	O/B	Ny Organisering af Udvalg Fra Inspirationsdøgnet / Visionsdagen v. Hanne B7 – Fra Inspirationsdøgn se under punkt 8 og 9 i notat fra dagen omkring organisering. - Gennemgang fra Udvalgsgrupper B7.1 Sogneudvalg for Voksne: Hanne, Rosa & Kirsten B7.2 Frivilligudvalg: Morten, Kirsten og Christian B7.3 Kalenderudvalg: Peder, Pernille og Peter B7.4 Gudstjenesteudvalg: Ellen, Vibeke, Johannes og Rosa B7.5 Kommunikationsudvalg: Peder, Morten og Mette B7.6 Koncertudvalg: Hanne, Mirjam, Michael og Caroline Vedlagt i øvrigt: B7.8 og 9 Vedtægter for MR og Udvalg Beslutning om næste skridt	Besluttet: Udvalgsoplæg – skrives om til vedtægtsformat (udvalg fra Visionsdag) / Peter ref. - vi går videre med oplæg som nedenfor: Noter: Sogneudvalg: Meget bredt defineret – hvem gør så hvad ? / Events vs tilbagevendende ting. Frivilligudvalg - vi går videre med oplæg om rekrutteringsmodel Kalenderudvalg - komplekst at få til at give værdi (churchdesk?) Gudstjenesteudvalg – ikke videre KoncertUdvalg - kobling til åndeligt ? Vedr: Jonstrup – på som punkt til næste møde.

8	B	KGU Opdatering af vedligeholdelses-/plejeplan for alle 3 kirkegårde Indstilling om at ansætte Anne-Sofie i 3 måneder til opdatering af plan (ved Pernille) Se referat fra KGU fra 28.8 Indenfor budget	Godkendt
9	B	KGU Kirkegårds vedligeholdelsesarbejde Indstilling om valg af tilbud for vedligeholdelsesarbejde på HA Kirkegård (ved Pernille) Bilag: Tilbud – 2 bilag	Eskildsens tilbud godkendt
10	B	IT Licenser – adgang til MR Postkasse og andet Skal betales i fremtiden (ca. 1200 per person pa) Hvor mange har brug for det ? Bilag B11 – IT info fra Kirkeministeriet + følgebrev - 2 bilag	Besluttet: Til næste møde
11	B/O	Personale – Lukket punkt	<godkendt>
12	O	UDVALG	
		Meddelelser fra udvalgene, forbrugsudtræk eftersendes til Udvalg inden møde	
		BUF	
		Ref. 168 16-8-23	
		Medieudvalg	
		Koncert udvalg	
		Ref. 6-9-23	
		Frivillighedsudvalg	
		Aktivitetsudvalg	
		Arbejdsmiljøudvalg	
		Ref 6-9-23	Brandøvelse i november – begge kirker
		Forretningsudvalg	
		Ref. 19-9-23	
		Fælles Forretningsudvalg	
		Ref: 5-9-23	
		Kirkeudvalget Værløse Kirke	
		Ref. No. 26 9-8-23	
		Kirkeudvalget Kirke Værløse Kirke	
		Ref 50 – 23-09-23	
		Kirkegårdsudvalget	
		Ref: 28-8-23	
		Byggeudvalg til Jonstrup Kirkegård	
		Præstegårdsudvalget	
		Præster	Konfirmander startet
		Menighedsplejen	Konstitueret med Rosa E Bech som formand og Pernille Warrer som kasserer Advi: Julebio 20.11 (film:2.akt) Planlægning i gang om omvendt julekalender med kommunen
		Personale	
14		Eventuelt	Hund i kirken – har vi en holdning / regler om det ? - ligger hos præsten

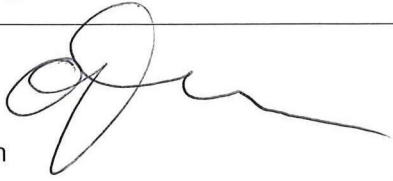
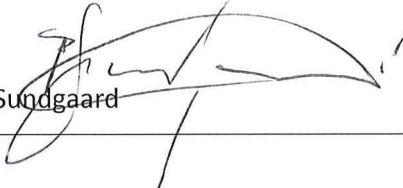
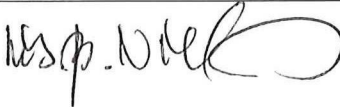
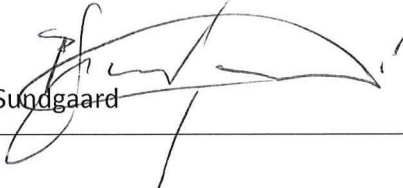
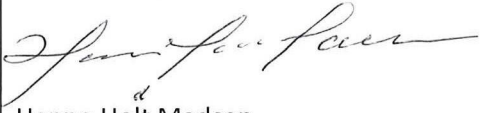
			Skoletjenesten - kører og bliver brugt. - mindst 30 besøg over året ser det ud til. Ny konstitueret præst - dagsorden for indstillingsmøde - Peter sender ud

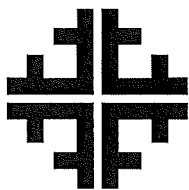
Efterretninger Værløse kirke → 20.september 2023

Note: Meddelelser kan rekvireres, eller fremvises på anfordring.

 Arbejdsmiljøundersøgelse folkekirkeansatte	
 Danmission Tag med Danmission og FUV til Tanzania	
 Forlængelse af konstitution i Værløse-Hareskov 50% 01.10.2023 - 31.10.2023	
 Fra stiftets grønne udvalg ang. varslingsbrev til provstierne om screening ...	
 GIAS Brev. pr. 01.09.2023 vedr. taksteregulering for året 2024	
 Grønt udvalg - Brev til provster og provstiudvalg - 2023-08-22-1	
 Invitation med dagsorden til budgetsamråd for Furesø ligningsområde de...	
 Invitation til temaften om grøn omstilling i Helsingør Stift	
 KAM Kassererforum referat	
 KAM Repræsentantskabsmøde 25.9.2023	
 LIVA Kommende kurser indenfor 'Det sociale område	
 LIVA Kurser -- Vil I gerne have et bedre arbejdsmiljø...	
 LM Kursus om diakoni	
 Menighedsraad.dk - GDPR Databehandler aftaler	
 ML Det gode samvirke - Guide til samvirke mellem provsti og menigheds...	
 ML Nyhedsbrev Husk licenser _ Grøn omstilling _ Menig... - Værløse Sogn...	
 WeShelter - Tak	

Til underskrifter fra menighedsrådsmødet 3. oktober 2023

 Hanne Mølgaard	 Pernille Warrer
 Merete (Mette) de Alwis	 Gotfred Blom
 Inge Skadkær Hansen	 Sonja Pedersen
 Peder Sundgaard	 Lis Bodilsen Nielsen
 Helle Gjedsted	 Hanne Holt Madsen
Kirsten Krause	Niels Erik Steensig Krause
 Christian Due Petersen	 Vibeke Krarup
 Ellen Mølgaard Holtze	Rebecca Rudd
 Caroline Kollenberg Thisted	 Morten Munch
Johannes Krarup	 Rosa Elisabeth Bech



Hareskov sogn

Indkaldelse til Menighedsrådsmøde

Møde	Menighedsrådsmøde
Tid	10. oktober 2023 Kl. 18.00-19.00 Fællesspisning i Sognehuset Kl. 19.00-21.00 Ordinært møde i Sognehuset
Sted	Hareskov Sognehus

Deltagere	<i>Valgte</i> Leif Poulsen Hans Jensen Møller Berit Moody Vinther Minna Henriette Litman Lars Krogsgaard Nielsen Peter Poulsson Ida Øhrstrøm Poulsen	<i>Præster</i> Rebecca Rudd Johannes Krarup Morten Munch Caroline Kollenberg Thisted Rosa Elisabeth Bech Mie Jeppesen Højholt (uden stemmeret) <i>Øvrige</i> Peter Schouboe (adm. chef) Jan Madsen (kirkegårdsleder)
Afbud	Berit Moody Winther, Mie Jeppesen Højholt	
Referat	Rundsendes til menighedsrådet og provstiudvalget	

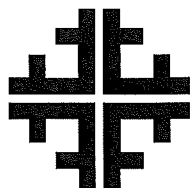
Symbolforklaring til dagsorden:

O - Orientering

D - Diskussion

B – Beslutning

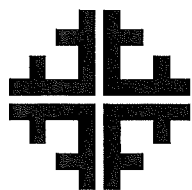
Bemærk at bilag nummereres efter punkterne på dagsordenen



Hareskov sogn

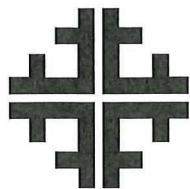
Dagsorden

Nr.	ODB/ tid	Emne / tekst	Beslutning
1	O/D/B 19.00 5 min	Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer (Lars Krogsgaard Nielsen er ordstyrer) Dagsordenen præsenteres og justeres efter ønske fra deltagerne og jf. referat fra sidste MR-møde	Godkendt
2	O 19.05 5 min	Indledning og bøn v. Peter Schouboe Vi starter mødet med en fælles indledning og bøn	
3	O 19.10 5 min	Gode oplevelser siden sidst Vi deler positive tanker og oplevelser, som vi hver især har haft siden sidste møde	Foredrag med Holger Lissner rost Og høstgudstjenesten var en god oplevelse
4	O 19.15 5 min	Meddelelser og referater v. Leif Der orienteres kort om forhold som menighedsrådet bør have kendskab til: • Referat fra MR møde d. 12.9 (bilag 1) • Referat fra FU møde d. 2.10 (bilag 2) • Efterretninger fra 4.9.2023 til 2.10.2023 (bilag 3) • Nyt 5G netværk installeret i sognehus • Retningslinjer for brug af Hareskov Sognehus opdateret (bilag 4)	Licenser til DAB MR beslutter at vi nøjes med de 2 licenser i MR som automatisk er tildelt - Formand og Kasserer. Udlån: Pris for leje -> Rengøring
5	O/D/B 19.20 40 min	Arbejdet i vores udvalg Hvilke opgaver forventer vi bliver løst i vores udvalg? Hvilke kompetencer har udvalgene? og hvordan træffes beslutninger? Se nuværende forretningsorden (bilag 5)	Berit Moody Winther foreslås som medlem af valgudvalg, som derfra består af de valgte fra Forretningsudvalg Beslutning om at det bliver nævnt på hjemmeside hvilke udvalg og formænd der er. (Peter S) Hvilke udvalg skal vi have. Forretningsorden til opdatering på konstituerende MR møde nr.1 i december
7	20.00 10 min	Kort pause kl. ca. 20	



Hareskov sogn

6	O/D/B 20.10 10 min	Økonomi v. Leif • Økonomi status ultimo september 2023 (bilag 6) • Samlet budget for 2024 (bilag 7) • Budget for konfirmandundervisning 2023-2024 (bilag 8) • Godkendelse af Hareskov Sogn Revisionsprotokollat 2022 (bilag 9) • Godkendelse af Hareskov Sogn Revisionspåtegning 2022 (bilag 10)	Kvartalsregnskab godkendelse udsættes til december mødet af hensyn til fælles Menighedsrådsmøde. Budget 24 - nu med endelig ligning. Det formelle budget skal godkendes på næste menighedsrådsmøde. - Rundsendes 24.10 Budget til konfirmander 23 opskrevet – se bilag 8. / godkendt på FU Revisions protokolat godkendt. Underskrives efter mødet.
8	O 20.20 5 min	Personale ved Peter Schouboe • Orientering om personale situation (status v. Peter) • Frivillige	Vedr. frivillige: Der eftersøges beskrivelse af, hvad frivillige kunne lave. (evt. mailgruppe, så opgaver kan sendes i udbud) Behov for social kontakt. Begge veje. Invitation til aktivitetsudvalgsmøder ? Er det en mulighed at lave børne-unge udvalg med frivillige forankret hos Nicole ?
9	O 20.25 15 min	Anlægsprojekter • Godkendelse af ny bygningssagkyndig (Michael Krogsbøl Andersen) v. Hans • Godkendelse af tilbud på udsatte synsarbejder på Hareskov kirkegård - Kirkegårdsudvalget indstiller, at vi accepterer tilbud 11A, som er billigst (bilag 11A og 11B) v. Lars • Indstilling til at vi går videre med fase 2 i projekt åben kirke (se KU Referat) • Indretning af kontor til ny præst v. Rebecca	Bygningssagkyndig godkendt. Tilbud fra KGU – Eskildsens tilbud godkendt. Herfra til KGU. Nb. betalingsfrister skal kommunikeres ved tilbuds accept. - Også fremadrettet. Åben Kirke: Indstilling til at gå videre med næste fase– finansieres fra opsparing. Godkendt til behandling i Provsti. Indretning af kontor til ny præst. - Problemstilling til FFU - KU ser på mulighederne i HA
11	O 20.40 5 min	Kommende arrangementer/tjenester • Torsdag d. 12.10. kl. 17.30-18.15 Aftensang i kirken	



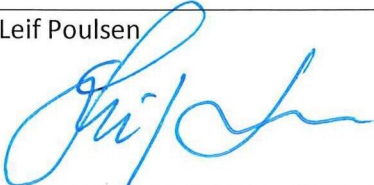
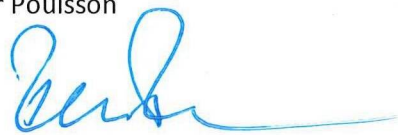
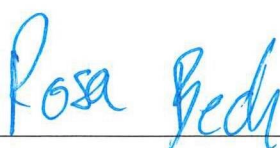
Hareskov sogn

		• Onsdag d. 25.10. kl. 19-21 Litteraturkreds i sognehuset • Torsdag d. 26.10. kl. 19-21 Foredrag ved antropolog Cecilie Rubow i sognehuset • Søndag d. 29.10. kl. 15-16.30 En fest af klavermusik med Marie-Luise Bodendorff • Tirsdag d. 31.10 kl. 16.30-18.00 FFU-møde i Værløse • Onsdag d. 1.11. kl. 18-21 Fællesspisning for menighedsråd og ægtefæller i sognehuset • Søndag d. 5.11 kl. 17-18 Allehelgens-gudstjeneste v. Rebecca Rudd • Mandag d. 6.11. kl. 13-15 FU møde i sognehuset • Onsdag d. 8.11. kl. 10-12 Aktivitetsudvalgsmøde i sognehuset • Onsdag d. 8.11 kl. 17-18 Møde med revisor om sognenes protokollater i Værløse kirke • Onsdag d. 8.11 kl. 18-19 PU-møde i Værløse kirke • Torsdag d. 9.11. kl. 17.30-18.15 Aftensang i kirken • Tirsdag d. 14.11. kl. 14-16 Eftermiddagstræf i sognehuset • Tirsdag d. 14.11. kl. 18-21 Fælles Menighedsrådsmøde i sognehuset	
12	B 20.45 5 min	Eventuelt • Ikke planlagte emner, herunder ønsker til indhold af næste møde	Peter: Brandøvelse i november. Johannes: Tanker om hvornår vi bruger børnekor? Planlægges med præster. Ida: Alarm: Kender alle Alarm? Instruktion ønskes.
13	D 20.50 5 min	Gennemgang af referat før underskrift Referatet gennemgås før det lægges frem til underskrift	
14	D 20.55 5 min	Evaluerings/Afslutning	



Hareskov sogn

Godkendelse af referat for Menighedsrådsmøde tirsdag d. 10.10.2023

Leif Poulsen 	Hans Jensen Møller 
Berit Moody Vinther	Minna Henriette Litman 
Lars Krogsgaard Nielsen 	Peter Poulsson 
Ida Øhrstrøm Poulsen 	Rebecca Rudd 
Johannes Krarup	Morten Munch 
Caroline Kollenberg Thisted 	Rosa Elisabeth Bech 

Ballerup sogns Menighedsråd 11. oktober 2023

Fra kl. 17.00 til mødet er slut

(også til et evt. lukket møde er slut)

Dagsorden for Menighedsrådets møde i Ballerup Sognegård

Deltagere: Rikke Ærtebjerg, Kjeld-Viggo Jørgensen, Lillian Nielsen, Benny Erik Schmidt Nielsen, Susanne Elmholt Aarøe, Kjeld Winkler Neumann, Inge Meibom, Tonny Aagaard Olesen, Trine S. Brandsborg, Johanna R. Daugaard, Johannes Ebert Woller, Rikke Bendix Pedersen

Desuden deltager: Medarbejder rep. Susanne Byrgesen, Kirkeværge Ove E. Dalsgaard, Frederik Parmo, John Christens fra KAM

Referent: Tine Lindhardt

Afbud:

Dagsorden	Behandling
0.0 Godkendelse af dagsorden	Godkendt
0.1 Valg af 'dukse' til oprydning efter mødet	Rikke Bendix, Susanne Elmholt Aarøe
1.0 Budget 2024 v. Rikke Ærtebjerg Bilag 4	Ballerup Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 59498819, Budget 2024, Endelig budget afleveret d. 11-10-2023 17:22 – Godkendt af Menighedsrådet. Det foreløbige budget er også godkendt.
2.0 Orgeludvalg. Der skal vælges medlemmer. v. Rikke Ærtebjerg	Der nedsættes ikke et orgel udvalg. Til mødet 22.11.23 skal der drøftes og besluttet med hensyn til den store renovering af SK.
3.0 Status på vand i kælderen samt ventilation. V. Kjeld-Viggo Bilag 5	Kjeld-Viggo og Benny orienterede om der er en indstillingsfejl i ventilationen ifølge Henrik Højdal. Pumpen bliver forsøgsvis indstillet på ny, inden den bliver udskiftet til en større. Henrik Højdal inviteres til at deltage til mødet 22.11.23. Kjeld-Viggo tager fat i Henrik Højdal.
4.0 Udskiftning af belægning på stier på Ballerup Kirkegård. Bilag 1 v. Kjeld-Neumann	Hvis man laver ændring på belægning på stier på Ballerup kirkegård skal det igennem Provstiet. Slotsgrus nedsætter driftomkostninger og vil være en god løsning. Menighedsrådet beslutter at vi udskifter til Slotsgrus. Frederik Parmo Tager kontakt til provstiet.
5.0 Regler for fotografering i kirkerne til fx vielser og dåb mm v. Inge Meibom	Ingen fotografering under Højmesse, til alle andre kirkelige handlinger er det op til den pågældende præst. Skilte laves af Tine.

6.0 Skal Klokkerne først ringe kl. 8 om lørdagen og søndagen i Ballerup Kirke? v. Rikke Ærtebjerg	Morgenringningen er hver dag kl. 8.00. Timeslag starter med at ringe kl. 7.00, mandag til fredag. Timeslag lørdag og søndag og helligdage er det kl. 8.00
7.0 Gennemgang og godkendelse af Revisionsprotokollat. v. Rikke Ærtebjerg Bilag 2	Det er godkendt og underskrevet
8.0 Blodbøg afskedsreception i uge 46. v. Frederik Parmo	Fældning starter mandag den 13.11.23. (3-5 dage) Tine tager billeder af fældning. Ny blodbøg i største størrelse plantes i samme moment. Afskedsreception Søndag 12.11.23 – Efter højmesse, kirkekafe med træstammer (kage) i Sognegården.
9.0 Roller ved arrangementer. Kirketjenere/menighedsrådsmedlemmer. v. Lillian Nielsen	Til arrangementer hvor MR er værter for medarbejderne finder vi nogen til at stå for oprydning og opvask.
10.0 Ændrings forslag til højmesseliturgen. V. Præsterne Bilag 3	Menighedsrådet godkender præsternes forslag som så skal sendes til provsten. Provsten sender til biskoppen. Præsterne søger om en prøvetilladelse på et år.
11.0 Orientering om opførelse af ny toiletbygning i tilknytning til Kirketorvet v. Rikke Ærtebjerg	Rikke orienterede
11.0 Eventuelt	Dato på julefrokost bliver 24.11.23 i Sognegården, Menighedsrådet er værter. Kalendere fra Landsforeningen bliver bestilt af Kjeld-Viggo

Mødet sluttede: 18.42


Rikke Ærtebjerg


Johannes Ebert Woller


Benny Erik Schmidt Nielsen


Kjeld-Viggo Jørgensen


Lillian Nielsen


Susanne Elmholt Aarøe

11. oktober 2023

Årshjul for Ballerup-Furesø provsti 2024

PK = provsti kontor

Måned	Emne	Indhold	Mødedato, tid & sted
Uge 4	PU-møde nr. 24	Løbende sager Evt. planlægge indledende budgetsamråd	22. januar kl. 16.30-19.00 PK
Uge 10	PU-møde nr. 25	Løbende sager Program for indledende budgetsamråd gennemgås evt. Foreløbige driftsrammer udmeldes evt. <i>senest 15. april</i> . Godkendelse af honorarer PUK årsregnskab forelægges og godkendes.	6. marts kl. 16.30-19.00 PK
Uge 11	Indledende budgetsamråd	Alle sogne (<i>afhænger af, om der besluttet en anden budgetproces</i>)	
Uge 15	PU-møde nr. 26	Fastsættelse af foreløbige driftsrammer Næste års PUK budget diskuteres. Løbende sager	
Uge 21	PU-møde nr. 27 Regnskaber PUK-budget	Løbende sager Sogdenes regnskaber for foregående år gennemgås – tendenser, problemer, udfordringer, initiativer? PUK kvartalsrapport 1. kvartal behandles. Redegørelse for uddeling af kursusmidler.	

Måned	Emne	Indhold	Mødedato, tid & sted
Uge 25	PU-møde nr. 28 Budget	Løbende sager Sogdenes budgetter er indberettet i økonomiportal senest 15. juni Rammer og anlægsønsker. Andre fokusfelter? Grunde til højere/lavere rammer? Evt. opklarende spørgsmål til menighedsråd. Budget for PUK behandles og godkendes Sogdenes kvartalsrapporter for 1. kvartal behandles. Sommermiddag	
Uge 33	PU-møde nr. 29 Budget	Løbende sager Drøfte endelige rammer og anlæg Forberede budgetsamråd. PUK kvartalsrapport 2. kvartal behandles. Sogdenes kvartalsrapporter for 2. kvartal behandles. Status Provstisky	
Uge 35	Valg	Valg til provstiudvalg og stiftsråd. Provstiudvalget indkalder.	Efteråret 2025
Uge 36	Budgetsamråd	Furesø ligningsområde kl. 17-18.30 Ballerup ligningsområde kl. 18.30.20.00	
Uge 36	PU-møde nr. 30	Fastsættelse af endelige budgetrammer	
Uge 41	PU-møde nr. 31	Løbende sager. Revisor har revideret alle regnskaber senest den 15. september. Protokollater kan ses på DAP. Redegørelse for uddeling af kursusmidler. Protokollat for PUK årsregnskab godkendes. Drøftelse af Provstiets målsætninger	

Måned	Emne	Indhold	Mødedato, tid & sted
Uge 45	PU-møde nr. 32 Regnskaber	Løbende sager. Revisor samt sognenes kasserere inviteres til at gennemgå revisionsprotokollater. Godkendelse af PUK endeligt budget. Godkendelse af GIAS takster. Godkendelse af kremeringstakster. PUK kvartalsrapport 3. kvartal behandles.	
Uge 49	PU-møde nr. 33 Budgetter	Løbende sager. Behandling af næste års budgetter. Sognenes kvartalsrapporter for 3. kvartal behandles. Planlægge næste års møder, både PU-møder og andre.	